

***Suvestinė redakcija nuo 2006-07-15 iki 2010-02-13***

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [166-6064](#), i. k. 1041100NUTA00001435

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

### **N U T A R I M A S**

### **DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO**

2004 m. lapkričio 11 d. Nr. 1435

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#); 2000, Nr. [75-2267](#), Nr. [85-2585](#); 2002, Nr. [123-5510](#); 2005, Nr. [72-2589](#)) 16 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

*Preambulės pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

1. Įsteigti valstybės registrą – Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registrą.
2. Patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti šiuo nutarimu įsteigto Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro veiklos pradžią – 2006 m. sausio 1 dieną.
4. Paskirti Susisiekimo ministeriją vadovaujančiąja Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro tvarkymo įstaiga.
5. Paskirti Valstybinę vidaus vandenų laivybos inspekciją Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro tvarkymo įstaiga.
6. Pavesti Susisiekimo ministerijai:
  - 6.1. per 4 mėnesius nuo šio nutarimo įsigaliojimo patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonių registravimo taisykles;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

6.2. iki 2004 m. lapkričio 18 d. patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro veikimo schema;

6.3. iki 2005 m. birželio 1 d. patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro duomenų saugos nuostatus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

6.4. Neteko galios nuo 2006-07-15

*Punkto naikinimas:*

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin. 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

6.5. iki 2005 m. gruodžio 1 d. patvirtinti identifikavimo kodų suteikimo Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro objektams tvarkos aprašą.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2004 m. lapkričio 11 d. nutarimu  
Nr. 1435

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ LAIVŲ REGISTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus ir registravimo duomenis, nustato registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, registro duomenų teikėjus ir gavėjus, jų teises ir pareigas, registro sąveiką su kitais registrais, registro duomenų apsaugą, registro duomenų skelbimą ir teikimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Registro duomenų gavėjai – fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems pagal prašymą arba sudarytą duomenų teikimo sutartį teikiami registro duomenys.

Registro duomenų teikėjai – Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys – registro objektų savininkai (arba jų įgalioti asmenys), registro objektų valdytojai (arba jų įgalioti asmenys), teismai.

Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#)).

3. Registro paskirtis – rinkti, užrašyti, kaupti, saugoti, klasifikuoti, grupuoti, jungti, keisti, teikti, skelbti, naudoti, naikinti duomenis apie registro objektus, registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus, atlikti su jais logines ir (ar) aritmetines operacijas įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

4. Registro objektas:

4.1. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės:

4.1.1. vidaus vandenų laivai;

4.1.2. žvejybos laivai;

4.1.3. mažieji, pramoginiai, sportiniai ir asmeniniai laivai, išskyrus irklines ir gumines valtis ir vandens dviračius, kurių keliamoji galia mažiau kaip 250 kilogramų, ir vienkorpuses ir daugiakorpuses burines jachtas, kurių korpusas trumpesnis kaip 2,5 metro arba ilgesnis kaip 24 metrai;

4.1.4. plūduriuojantys įrenginiai;

4.1.5. plūduriuojančios priemonės, išskyrus turistinius plaustus, kurių keliamoji galia mažiau kaip 250 kilogramų;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

4.2. statomos vidaus vandenų transporto priemonės;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

4.3. vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamieji varikliai.

*Papildyta punktu:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

5. Registras steigiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488). Registro steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

6. Registras yra nepagrindinis valstybės registras.

7. Registro duomenys kaupiami ir tvarkomi centrinėje registro duomenų bazėje.

8. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus vandenų transporto priemonių registravimą ir valstybės registrų veiklą, šiais Nuostatais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

## II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

9. Registro tvarkymo įstaigos yra:

9.1. vadovujančioji registro tvarkymo įstaiga – Susisiekimo ministerija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja;

9.2. registro tvarkymo įstaiga – Valstybinė vidaus vandenų laivybos inspekcija, kuri yra ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja.

10. Vadovujančioji registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:

10.1. metodiškai vadovauja registro kūrimui ir kontroliuoja registro kūrimo darbus;

10.2. metodiškai vadovauja registro tvarkymo įstaigai ir kontroliuoja jos veiklą;

10.3. atlieka registro duomenų, įskaitant registre tvarkomus asmens duomenis, valdytojos funkcijas;

10.4. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

11. Registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:

11.1. priima iš registro duomenų teikėjo registro duomenis, dokumentus ir jų pakeitimus;

11.2. tikrina registruoti pateiktų dokumentų autentiškumą ir duomenų teisingumą, atlieka duomenų techninę ir loginę kontrolę, registravimo duomenis sutikrina su kitų registrų ir valstybei priklausančių informacinių sistemų (toliau vadinama – informacinės sistemos) duomenimis, prieš priimdama sprendimą dėl registro objekto registravimo įvertina duomenis apie teisių į registro objektą suvaržymus;

11.3. teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl registro objekto registravimo, išregistravimo, registro duomenų pakeitimo arba atsisako atlikti šiuos veiksmus;

11.4. išduoda registro duomenų teikėjui registro objekto įregistravimo registre dokumentus ir jų dublikatus, įregistravimo registre dokumentuose įrašo duomenis apie registro duomenų pakeitimą, registro objekto išregistravimą;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

11.5. registro duomenis įrašo į registro duomenų bazę, vykdo registro duomenų bazės tvarkymo įstaigos ir registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojos funkcijas, atlieka kitus veiksmus, susijusius su registro objektų registravimu;

11.6. tikrina, ar registro objektų registracijos statusas (būsena) atitinka faktinį (-ę), kontroliuoja, kad registro duomenys būtų teikiami laiku;

11.7. kaupia, apdoroja, sistemina, saugo, naudoja registro duomenis;

11.8. taiso registro duomenyse padarytas klaidas, apie tai praneša registro duomenų teikėjui ir registro duomenų gavėjui, kuriam pateikti klaidingi duomenys; prireikus keičia anksčiau išduotus registro objekto įregistravimo registre dokumentus;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

11.9. užtikrina sąveiką su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis, nuolat atnaušina registro duomenis, gaunamus iš susijusių registrų ir informacinių sistemų;

11.10. priima prašymus teikti registro duomenis ir atsako į juos;

11.11. teikia registro duomenų gavėjams registro duomenis šių Nuostatų VII skyriuje nustatyta tvarka;

11.12. tvarko registro duomenų gavimo ir perdavimo apskaitą: fiksuoja registro duomenų teikėjus, gavėjus, perduotus duomenis, jų perdavimo būdą ir laiką, turinį ir tikslą; atskirai apskaito viešai skelbiamus registro duomenis;

11.13. organizuoja duomenų apie suvaržymus kaupimą registro duomenų bazėje (ir juos kaupia) ir teikimą registro duomenų gavėjams;

11.14. supažindina registro duomenų teikėjus su registre tvarkomais ir saugomais jų pateiktais duomenimis;

11.15. diegia technines ir technologines priemones, kurių reikia šiems Nuostatams ir vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos priimamiems teisės aktams, susijusiems su registru, įgyvendinti;

11.16. kuria ir naudoja registravimo duomenų teikimo ir informacijos platinimo sistemą, užtikrina ir realizuoja tinkamą registro veikimą ir registro duomenų bazės funkcionavimą;

11.17. užtikrina tinkamą registro duomenų ir dokumentų saugą, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų ir jų teikimo kompiuterių tinklais saugą;

11.18. atsako už registro duomenų bazės, jos duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą ir saugų duomenų perdavimą;

11.19. atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga, atlikdama šių Nuostatų 10 punkte nurodytas funkcijas, turi:

12.1. šias teises:

12.1.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

12.1.2. organizuoti registro kompiuterių, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;

12.1.3. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka perduoti registro tvarkytojams atlikti dalį registro duomenų tvarkymo funkcijų, nesusijusių su sprendimo dėl objektų registravimo ir sprendimo dėl registro duomenų teikimo priėmimu;

12.1.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus;

12.2. šias pareigas:

12.2.1. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigos darbą, nustatytą tvarka atlikti įstaigos priežiūrą;

12.2.2. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

12.2.3. planuoti metinį ir perspektyvinį registro biudžetus, kontroliuoti, kaip jie vykdomi;

12.2.4. nagrinėti registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo ir juos apibendrinti;

12.2.5. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus;

12.2.6. teikti informaciją apie registro veiklą;

12.2.7. atlikti kitus teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

12.2.8. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

*Papildyta punktu:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, *Žin.*, 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

13. Registro tvarkymo įstaiga, atlikdama šių Nuostatų 11 punkte nurodytas funkcijas, turi:

13.1. šias teises:

13.1.1. pagal kompetenciją rengti ir teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtimo;

13.1.2. sudaryti duomenų teikimo sutartis su kitų registrų tvarkymo įstaigomis ir informacines sistemas tvarkančiomis organizacijomis;

13.1.3. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, pateikti laiku ir atitiktų kitų registrų ir informacinių sistemų duomenis;

13.1.4. aptikusi duomenų, nesutampančių su faktiniais ar susijusiuose registruose ir (ar) informacinėse sistemose kaupiamais duomenimis, reikalauti iš registro duomenų teikėjo pateikti pataisytus ir (ar) papildytus duomenis patvirtinančius dokumentus;

13.1.5. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad pateikti duomenys ir (ar) dokumentai netikslūs ar neatitinka teisės aktų ir šių Nuostatų reikalavimų;

13.1.6. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

13.1.7. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus;

13.2. šias pareigas:

13.2.1. teikti vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai registro metinių ir perspektyvinių biudžetų projektus;

13.2.2. užtikrinti, kad registro duomenys atitiktų jai pateiktuose registro duomenų teikėjų dokumentuose nurodytus duomenis;

13.2.3. užtikrinti, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys arba duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti, o registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, informuoti apie ištaisytus netikslumus;

13.2.4. užtikrinti nepertraukiamą registro veikimą;

13.2.5. tvarkyti registrą pagal šiuos Nuostatus ir kitus teisės aktus;

13.2.6. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

13.2.7. nuolat atnaujinti registro duomenis, kurie gaunami iš susijusių registrų.

*Papildyta punktu:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

14. Registro tvarkymo įstaiga privalo registro duomenų saugos nuostatų, tvirtinamų vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos, nustatyta tvarka užtikrinti reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir tokių priemonių įgyvendinimą. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir tvarkantys registro duomenis, privalo įsipareigoti saugoti duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir po to, kai nutraukiama su registro duomenų tvarkymu susijusi veikla.

### III. REGISTRO DUOMENYS

15. Registre tvarkomi:

15.1. registro objekto registravimo procedūrų duomenys;

15.2. bendrieji duomenys apie registro objektus:

15.2.1. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemones;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

15.2.2. papildomi duomenys, vidaus vandenų laivą laikinai įregistruojant registre, jeigu sudaroma laivo nuomos be įgulos sutartis (bareboat charter);

15.2.3. duomenys apie statomas vidaus vandenų transporto priemones;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

15.3. duomenys apie registro objekto savininkus, registro objekto valdytojus;

15.4. duomenys, susiję su registruoti pateiktais dokumentais, daiktinėmis teisėmis į registro objektą ir suvaržymais;

15.5. duomenys apie ankstesnę registro objekto registraciją.

## 15.6. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonių pakabinamuosius variklius.

Papildyta punktu:

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

16. Tvarkomi registro objekto registravimo procedūrų duomenys yra:
  - 16.1. unikalus registro objekto identifikavimo kodas;
  - 16.2. registro objekto pavadinimas;
  - 16.3. asmens, duomenų teikėjo vardu įgalioto pateikti registravimo dokumentus, duomenys, nurodyti šių Nuostatų 22 punkte, ir įgaliojimus suteikiančio dokumento numeris;
  - 16.4. registro objekto įregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir vieta;
  - 16.5. registro objekto registravimo metu vykdomos operacijos tipas;
  - 16.6. registro objekto registravimo metu vykdomos operacijos atlikimo data (metai, mėnuo, diena) ir laikas (valanda, minutės);
  - 16.7. registro objekto registracijos statusas (būklė): duomenys apie registro objekto įregistravimą, išregistravimą, įrašo atnaujinimą, taisymą, atsisakymo tvarkyti duomenis priežastį ir duomenų perkėlimą į archyvą;
  - 16.8. asmens, nusprendusio atsisakyti tvarkyti duomenis, vardas, pavardė;
  - 16.9. registro duomenų keitimo metu vykdomos operacijos atlikimo data (metai, mėnuo, diena);
  - 16.10. registro tvarkymo įstaigos išduodamo dokumento tipas, numeris, išdavimo data (metai, mėnuo, diena), galiojimo terminas (metai, mėnuo, diena);
  - 16.11. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena), priežastis.
17. Bendrieji duomenys apie registro objektus yra:
  - 17.1. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemones:
    - 17.1.1. vidaus vandenų transporto priemonės paskirtis;
    - 17.1.2. vidaus vandenų transporto priemonės tipas;
    - 17.1.3. vidaus vandenų transporto priemonės modelis;
    - 17.1.4. vidaus vandenų transporto priemonės registro (identifikavimo) numeris;
    - 17.1.5. vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas;
    - 17.1.6. vidaus vandenų transporto priemonės pirmosios registracijos Lietuvoje data;
    - 17.1.7. statyklos pavadinimas ir pastatymo vieta;
    - 17.1.8. vidaus vandenų transporto priemonės pastatymo arba rekonstravimo metai (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė rekonstruota);
    - 17.1.9. vidaus vandenų transporto priemonės gabaritinis ilgis (metrais);
    - 17.1.10. vidaus vandenų transporto priemonės gabaritinis plotis (metrais);
    - 17.1.11. vidaus vandenų transporto priemonės gabaritinis aukštis (metrais);
    - 17.1.12. vidaus vandenų transporto priemonės borto (nuo kilio iki denio) aukštis (metrais);
    - 17.1.13. vidaus vandenų transporto priemonės korpuso medžiaga;
    - 17.1.14. vidaus vandenų transporto priemonės korpuso numeris;
    - 17.1.15. vidaus vandenų transporto priemonės spalva;
    - 17.1.16. maksimali grimzlė (metrais);
    - 17.1.17. vidaus vandenų transporto priemonės bendroji talpa (bruto registracinėmis tonomis);
    - 17.1.18. vidaus vandenų transporto priemonės greitis (kilometrais per valandą);
    - 17.1.19. vidaus vandenų transporto priemonės keliamoji galia (didžiausias leidžiamas keleivių skaičius);
    - 17.1.20. duomenys apie stacionarius variklius:
      - 17.1.20.1. eigos variklių tipas ir skaičius;
      - 17.1.20.2. pagalbinių variklių tipas ir skaičius;
      - 17.1.20.3. eigos variklių galingumas (kW);
      - 17.1.20.4. pagalbinių variklių galingumas (kW);
      - 17.1.20.5. eigos ir pagalbinių variklių markė, gamykla, numeris, gamybos metai;
      - 17.1.21. elektros įrangos bendras galingumas (kW);



17.1.22. duomenys apie ankstesnę vidaus vandenų transporto priemonių registraciją (jeigu vidaus vandenų transporto priemonė anksčiau registruota):

17.1.22.1. ankstesnis vidaus vandenų transporto priemonės pavadinimas arba numeris ir vidaus vandenų transporto priemonės registravimo vieta;

17.1.22.2. vidaus vandenų transporto priemonės išregistravimo iš ankstesnio laivų registro data;

17.1.23. vidaus vandenų transporto priemonės viršvandeninis borto aukštis (metrais);

17.1.24. duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonių technines apžiūras:

17.1.24.1. techninės apžiūros atlikimo data;

17.1.24.2. techninės apžiūros tipas;

17.1.24.3. techninės apžiūros galiojimo laikas;

17.1.24.4. išduodamo dokumento, patvirtinančio techninės apžiūros atlikimą, pavadinimas ir numeris;

17.1.24.5. gelbėjimo priemonės ir kitas inventorių;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

17.2. papildomi duomenys, vidaus vandenų laivą laikinai įregistruojant registre, jeigu sudaroma laivo nuomos be įgulos sutartis (bareboat charter):

17.2.1. laivo nuomos be įgulos sutarties (bareboat charter) sudarymo data (metai, mėnuo, diena) ir galiojimo trukmė;

17.2.2. laivo laikino įregistravimo galiojimo trukmė;

17.2.3. šių Nuostatų 17.1.22 punkte nurodyti duomenys apie pagrindinę laivo registracijos vietą;

17.3. duomenys apie statomas vidaus vandenų transporto priemones:

17.3.1. vidaus vandenų transporto priemonės statybos rangos sutarties sudarymo data (metai, mėnuo, diena);

17.3.2. statomos vidaus vandenų transporto priemonės projekto patvirtinimo ir suderinimo data (metai, mėnuo, diena);

17.3.3. atliktų vidaus vandenų transporto priemonės korpuso statybos darbų apimtis (procentais);

17.3.4. vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pradžios data (metai, mėnuo, diena);

17.3.5. numatoma vidaus vandenų transporto priemonės statybos darbų pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

17.3.6. šių Nuostatų 17.1.1–17.1.3, 17.1.9–17.1.13 punktuose nurodyti duomenys apie statomą vidaus vandenų transporto priemonę;

17.3.7. vidaus vandenų transporto priemonės statybos techninę priežiūrą vykdančios klasifikacijos bendrovės pavadinimas;

17.3.8. šių Nuostatų 17.1.7 punkte nurodyti duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonės statytoją;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

17.4. bendrieji duomenys apie pakabinamuosius vidaus vandenų transporto priemonių variklius:

17.4.1. variklio registro (identifikavimo) kodas;

17.4.2. variklio modelis ir numeris;

17.4.3. variklio pagaminimo metai;

17.4.4. variklio tipas;

17.4.5. variklio galingumas;

17.4.6. variklio kuro rūšis.

*Papildyta punktu:*



Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

18. Tvarkomi duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – fizinius asmenis yra:

- 18.1. asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotų asmenų);
- 18.2. gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotų asmenų);
- 18.3. vardas, pavardė;
- 18.4. asmens tapatybės dokumento tipas ir valstybės, kurioje jis išduotas, pavadinimas;
- 18.5. asmens tapatybės dokumento numeris;
- 18.6. gyvenamoji vieta (adresas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

19. Tvarkomi duomenys apie registro objekto savininkus ir valdytojus – juridinius asmenis yra:

- 19.1. juridinio asmens kodas;
- 19.2. juridinio asmens pavadinimas;
- 19.3. juridinio asmens teisinė forma;
- 19.4. juridinio asmens buveinė.

20. Tvarkomi duomenys, susiję su registruoti pateiktais dokumentais, daiktinėmis teisėmis į registro objektą ir teisių suvaržymais, yra:

- 20.1. dokumentų, patvirtinančių registro objekto įsigijimą nuosavybės ar kitą teisėtą registro objekto valdymo ir (ar) naudojimo faktą, pavadinimai, numeriai;
- 20.2. daiktinių teisių suvaržymo kodas;
- 20.3. institucijos, priėmusios sprendimą taikyti daiktinių teisių į registro objektą apribojimus, pavadinimas ir kodas;
- 20.4. teisių apribojimo taikymo pradžios data (metai, mėnuo, diena);
- 20.5. numatoma teisių apribojimo taikymo pabaigos data (metai, mėnuo, diena);
- 20.6. teisių apribojimo panaikinimo kodas;
- 20.7. teisių apribojimą panaikinusios institucijos pavadinimas ir kodas;
- 20.8. teisių apribojimo panaikinimo data.
21. Registre naudojami ir tvarkomi šie klasifikatoriai:
  - 21.1. vidaus vandenų transporto priemonių paskirties klasifikatorius;
  - 21.2. vidaus vandenų transporto priemonių eigos variklių tipų klasifikatorius;
  - 21.3. vidaus vandenų transporto priemonių korpuso medžiagos klasifikatorius;
  - 21.4. vidaus vandenų transporto priemonių tipo ir markės klasifikatorius;
  - 21.5. vidaus vandenų transporto priemonių keliamosios galios klasifikatorius;
  - 21.6. išduodamų dokumentų tipų klasifikatorius;
  - 21.7. vidaus vandenų transporto priemonių registro (identifikavimo) numerių klasifikatorius;
  - 21.8. vidaus vandenų transporto priemonių registravimo metu atliekamų operacijų tipų klasifikatorius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

#### **IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

22. Registro objektai įregistruojami, išregistruojami, duomenys apie registro objektą ir duomenys apie registro objekto savininką, registro objekto valdytoją įrašomi, taisomi, keičiami ir tvarkomi šių Nuostatų ir registravimo taisyklių, kurias tvirtina vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga, nustatyta tvarka.

23. Nustačius, kad duomenys apie registro objektą į centrinę duomenų bazę įrašomi pirmą kartą, registro objektui suteikiamas unikalus identifikavimo kodas. Šis kodas naudojamas registro objektui identifikuoti registre ir sąveikai su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinti.

Registro objektui suteiktas unikalus identifikavimo kodas turi 10 simbolių ir nekeičiamas per visą objekto gyvavimo laiką. Išregistruoto registro objekto kodas negali būti naudojamas kitiems registro objektams identifikuoti.

24. Registro objektų valdytojų duomenys įrašomi tik po to, kai registre įrašomi duomenys apie registro objekto savininką.

25. Registro duomenų teikėjai dokumentus registro tvarkymo įstaigai pateikia asmeniškai.

26. Registruodama registro objektus pateiktų dokumentų pagrindu, registro tvarkymo įstaiga tiesioginiu ryšiu sutikrina duomenis su susijusių registrų duomenimis ir, aptikusi nesutampiančių duomenų, nustato nesutapimo priežastis. Radus kitų registrų duomenų klaidų, apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuojamos kitų registrų tvarkymo įstaigos.

27. Per 10 darbo dienų nuo dokumentų, būtinų registro objektui įregistruoti, pateikimo priimamas sprendimas dėl registro objekto registravimo ir registravimo taisyklių nustatyta tvarka išduodami registro objekto įregistravimo registre dokumentai (vidaus vandenų transporto priemonės bilietas; pramoginio laivo bilietas; vidaus vandenų transporto priemonės pakabinamojo variklio bilietas; pažyma apie statomos vidaus vandenų transporto priemonės įregistravimą; vidaus vandenų transporto priemonės laikino įregistravimo Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre liudijimas; pažyma, patvirtinanti nuosavybės teisę į atitinkamą vidaus vandenų transporto priemonę).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

28. Sprendimą dėl atsisakymo registruoti registro objektą registro tvarkymo įstaiga, kuriai pateiktas prašymas įregistruoti objektą ir kiti registravimo taisyklėse nurodyti dokumentai, priima ir tokį sprendimą patvirtinantį dokumentą su jame nurodytomis atsisakymo priežastimis išduoda per 10 darbo dienų nuo dokumentų, būtinų registro objektui įregistruoti, pateikimo.

29. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai jam suteikiamas unikalus identifikavimo kodas ir registro duomenų bazėje įrašomi registravimo duomenys.

30. Registruoti objektą ir tvarkyti registravimo duomenis atsisakoma:

30.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

30.2. jeigu nepateikiami visi registravimo taisyklėse nurodyti dokumentai arba pateiktieji dokumentai neatitinka teisės aktų reikalavimų;

30.3. jeigu nepateikti registravimo duomenis teikiančių asmenų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;

30.4. jeigu taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai riboja objekto savininko ar valdytojo teisę registruoti objektą registre;

30.5. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

31. Registro objekto duomenų įrašai keičiami, kai pasikeičia šiuose Nuostatuose nurodyti registravimo duomenys.

32. Pasikeitus šiuose Nuostatuose nurodytiems registravimo duomenims, duomenų teikėjai privalo per 10 kalendorinių dienų nuo šių duomenų pasikeitimo kreiptis į registro tvarkymo įstaigą ir pateikti duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus.

33. Praradęs išduotus registro objekto įregistravimo registre dokumentus, duomenų teikėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti registro tvarkymo įstaigai ir pateikti motyvuotą paaiškinimą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

34. Keičiami registravimo duomenys saugomi registro duomenų bazėje, kol registro objektas išregistruojamas ir jo duomenys perkeliama į duomenų bazės archyvą.

35. Išregistruojant registro objektą, registro tvarkymo įstaiga per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo daro registre šių Nuostatų 16.10 punkte nurodytą įrašą apie jo išregistravimą ir išregistravimo priežastis. Išregistruotų registro objektų duomenys saugomi registre 5 metus. Po to registro duomenų bazės tvarkymo įstaiga išregistruoto objekto duomenis iš registro duomenų bazės

perkelia į registro duomenų bazės archyvą, kuriame jie saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodytą laiką.

36. Registro objekto, registro objekto savininko ar registro objekto valdytojo duomenys keičiami, jeigu:

36.1. pasikeičia registro objekto savininkas, valdytojas;

36.2. pasikeičia registro objekto, jo savininko, valdytojo registravimo duomenys;

36.3. pasikeičia registro objekto bendrieji duomenys;

36.4. pasibaigia dokumentų galiojimo terminas;

36.5. pasibaigia registro objekto valdytojo naudojimasis registro objektu ar pasikeičia registro objekto valdytojas;

36.6. keičiami registravimo dokumentai ar registro objekto numeriai;

36.7. registro objekto savininkui, registro objekto valdytojui teisės aktų nustatyta tvarka taikomi daiktinių teisių į registro objektą apribojimai.

37. Duomenys apie registro objektus, registro objekto savininkus, valdytojus taisomi, jeigu:

37.1. registre įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys dėl duomenų teikėjo arba tvarkymo įstaigos kaltės;

37.2. gaunamas raštiškas duomenų teikėjo prašymas pataisyti registre saugomus klaidingus, netikslus, patikslinti neišsamius arba sunaikinti neteisėtai surinktus duomenis.

38. Nustačiusi, kad registruoti pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti klaidingi duomenys, registro tvarkymo įstaiga per 5 darbo dienas informuoja apie tai registro duomenų teikėją. Registro duomenų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti ištaisytus duomenis. Ištaisius nurodytą klaidą, apie tai per 3 darbo dienas privalu informuoti registro duomenų gavėjus, kuriems pateikti klaidingi duomenys.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

39. Jeigu į registrą dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės įrašyti klaidingi registro objekto, jo savininko ar valdytojo duomenys, neatitinkantys pateiktųjų dokumentuose, registro tvarkymo įstaiga privalo per 3 darbo dienas po to, kai aptinkamos klaidos, jas ištaisyti ir raštu informuoti apie tai registro duomenų teikėją. Apie kiekvieną registro duomenų taisymą registro tvarkymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo registro duomenų ištaisymo informuoja duomenų gavėjus, kuriems pateikti klaidingi duomenys (tuo pačiu būdu, kuriuo jie registro duomenis gauna).

40. Gavusi raštišką registro duomenų teikėjo prašymą pataisyti registre saugomus klaidingus, netikslus, neišsamius arba sunaikinti neteisėtai tvarkomus duomenis, registro tvarkymo įstaiga per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus pagrindžiančių dokumentų gavimo ištaiso registro duomenis ir praneša apie tai duomenų teikėjui, sunaikina neteisėtai sukauptus duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus (saugojimas nesustabdomas) ir apie tai informuoja pareiškėją.

41. Dokumentai, kurių pagrindu tvarkomi duomenys apie registro objektus, jų savininkus, valdytojus, saugomi registro tvarkymo įstaigos archyve.

42. Vidaus vandenų transporto priemonė išregistruojama iš centrinės duomenų bazės, jeigu:

42.1. to prašo vidaus vandenų transporto priemonės savininkas (valdytojas), nurodęs priežastį;

42.2. vidaus vandenų transporto priemonė nepataisomai sugadinta;

42.3. vidaus vandenų transporto priemonė techniškai nusidėvi (išregistruojama vadovaujantis techninės apžiūros akto išvadomis).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

43. Išregistruojant registro objektą, centrinėje duomenų bazėje per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo įrašoma apie jo išregistravimą, nurodoma išregistravimo priežastis ir data. Apie registro objekto išregistravimą pranešama visiems registro duomenų naudotojams ir skelbiama įstatymų nustatytais atvejais.

44. Už registro objekto įregistravimą, išregistravimą, objekto duomenų keitimą registre ir dokumentų išdavimą mokama teisės aktų nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

## **V. REGISTRO DUOMENŲ TEIKĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

45. Registro duomenų teikėjai:

45.1. atsako už registravimui pateiktuose dokumentuose esančių duomenų teisingumą;

45.2. privalo registro tvarkymo įstaigai registravimo taisyklių nustatytais terminais pateikti dokumentus, kurių reikia registro objektui įregistruoti, išregistruoti, registro duomenims pakeisti ar taisyti;

45.3. pasikeitus registro duomenims ar pasibaigus dokumentų galiojimo terminui, privalo apie tai pranešti registro tvarkymo įstaigai;

45.4. pateikę raštišką prašymą, registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su registre saugomais jų pateiktais ir į registrą įrašytais duomenimis (peržiūrėti šiuos duomenis registro tvarkymo įstaigoje kompiuterio ekrane ir (ar) gauti raštu);

45.5. turi teisę raštiškai reikalauti pataisyti registre saugomus klaidingus, netikslus arba patikslinti neišsamius, taip pat sunaikinti neteisėtai surinktus registro duomenis apie juos.

46. Registro duomenų teikėjas, pateikęs suklaidotus dokumentus, pateikęs dokumentus per vėlai, kitaip nevykdantis šių Nuostatų reikalavimų arba vykdantis juos netinkamai, atsako įstatymų nustatyta tvarka. Registro duomenų teikėjas taip pat privalo atlyginti žalą, atsiradusią dėl šiame punkte nurodytų veiksmų ar neveikimo.

47. Atsakymus į registro duomenų teikėjų prašymus pateikti raštišką informaciją apie registre saugomus jų pateiktus ir į registrą įrašytus duomenis registro tvarkymo įstaiga pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokių prašymų gavimo.

## **VI. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS**

48. Registras pagal sutartis naudojasi susijusių registrų duomenimis ir jiems teikia registro duomenis.

49. Registro duomenys sutikrinami su šių registrų duomenimis:

49.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – šių Nuostatų 18 punkte nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

49.2. Juridinių asmenų registro – šių Nuostatų 19 punkte nurodyti duomenys apie juridinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus;

49.3. Užsieniečių registro – šių Nuostatų 18 punkte nurodyti duomenys apie fizinius asmenis – registro objekto savininkus ir registro objekto valdytojus, kurie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai;

49.4. Lietuvos Respublikos hipotekos registro ir Turto arešto aktų registro – registro objekto įkeitimo ir arešto duomenys.

50. Registre naudojamos kitais duomenimis, kurie gaunami iš Vidaus reikalų ministerijos tvarkomų informacinių sistemų:

50.1. apie ieškomus asmenis ir negaliojančius asmens dokumentus;

50.2. apie kitus negaliojančius dokumentus.

51. Sąveika su kiekvienu konkrečiu valstybės registru įteisinama duomenų teikimo sutartimi.

## **VII. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

52. Registro duomenys teikiami:

52.1. susijusiems registrams ir informacinėms sistemoms;

52.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, kurios atlieka valstybės priskirtas funkcijas, susijusias su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

52.3. eismo įvykių tyrimo ir ekstremalių situacijų likvidavimo tarnyboms, kurioms būtina gauti registro duomenis;

52.4. mokslinių tyrimų įstaigoms, atliekančioms transporto tyrimus;

52.5. registro duomenų teikėjui, kurio duomenys įrašyti registre, – jo paties įregistruoti registro duomenys;

52.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka – draudimo įmonėms, bankams, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti registro duomenis, išskyrus tuos duomenis, kurių teikimą riboja Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

53. Teisė susipažinti su registro duomenimis ir dokumentais apribojama, jeigu tai kenkia arba gali pakenkti valstybės saugumui ar gynybai, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo tyrimui, viešajai tvarkai, valstybės kontrolei ir priežiūrai, valstybės pagrindiniams ekonominiais ir finansiniams interesams, duomenų subjekto ar kito asmens teisių ir laisvių apsaugai, taip pat kitais įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais.

54. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami šiais būdais:

54.1. pagal registro duomenų gavėjo pateiktą paklausimą atlikus registro duomenų paiešką, duomenys teikiami žodžiu arba suteikiama galimybė duomenis peržiūrėti kompiuterio ekrane;

54.2. registro duomenys perduodami duomenų perdavimo kanalu pagal registro duomenų gavėjo pateiktą automatizuotą paklausimą;

54.3. registro duomenys teikiami registro duomenų gavėjams formuojant registro išrašą ar kitus dokumentus, kurie gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose;

54.4. išduodamos registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos pažymos.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 677, 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677*

55. Lietuvoje registruotų registro objektų, registro objektų savininkų ir registro objektų valdytojų duomenys iš registro duomenų bazės teikiami registro duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka pagal duomenų gavėjo prašymą arba registro duomenų teikimo sutartis. Teikiamų registro duomenų sąrašas, registro duomenų teikimo būdai ir naudojimo apribojimai nustatomi registro duomenų teikimo sutartyse. Registro duomenų gavėjas gautų registro duomenų negali panaudoti kitaip arba kitam tikslui, negu nustatyta registro duomenis teikiant.

56. Registro duomenys be apribojimų teikiami šių Nuostatų 52.1, 52.2, 52.3, 52.5 punktuose nurodytiems registro duomenų gavėjams jų funkcijoms atlikti. Registro duomenys šių Nuostatų 52.3 ir 52.5 punktuose nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami pagal jų raštiškus prašymus. Registro duomenys šių Nuostatų 52.1 ir 52.2 punktuose nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami pagal registro duomenų teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

57. Registro duomenys šių Nuostatų 52.4 ir 52.6 punktuose nurodytais atvejais, kai registro duomenų gavėjas nurodo jų naudojimo tikslą, apimtį, būdą ir numatomo panaudojimo teisėtumą, teikiami nenurodant asmens kodų, pagal registro duomenų teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

58. Registro duomenų pateikimo forma derinama su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiama tik abipusiu registro duomenų gavėjų ir registro tvarkymo įstaigos susitarimu. Registro duomenų gavėjo prašymu šiuose Nuostatuose nurodyti registro duomenys gali būti atrinkti, sugrupuoti pagal registro duomenų gavėjo užklausą ir pateikti kaip išrašai arba nustatytos formos ataskaitos.

59. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami šiuose Nuostatuose išvardytais būdais pagal standartines užklausas ir parametrus, nurodytus registro duomenų gavėjų prašymuose ir registro duomenų teikimo sutartyse.

60. *Neteko galios nuo 2006-07-15*

*Punkto naikinimas:*

61. Registro išrašus, pažymas ir kitus dokumentus apie registro objektus turi teisę teikti tik registro tvarkymo įstaiga.

62. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

62.1. registro duomenų teikėjams – registre tvarkomi duomenys apie juos ir jų įregistruotus registro objektus (duomenys raštu teikiami neatlygintinai kartą per kalendorinius metus, registro tvarkymo įstaigos kompiuterio ekrane registro duomenys kiekvieną kartą gali būti peržiūrėti neatlygintinai);

62.2. susijusiems registrams ir informacinėms sistemoms – registro duomenys pagal registro duomenų teikimo sutartis;

62.3. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

63. Šių Nuostatų 62 punkte nenurodytais atvejais, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, registro duomenys teikiami už atlyginimą, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

## **VIII. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS UŽSIENIO VALSTYBĖMS**

64. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

65. Registro duomenys užsienio valstybių, ne Europos Sąjungos narių, juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

## **IX. REGISTRO DUOMENŲ APSAUGA**

66. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

67. Steigiant ir tvarkant registrą, turi būti įgyvendintos duomenų saugos programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos užtikrinti registro duomenų tikslumui ir apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtosios priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų registro duomenų pobūdį ir jų tvarkymo riziką. Šios priemonės, registro duomenų saugaus tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimas nustatomi vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamuose registro duomenų saugos nuostatuose ir detalizuojami registro apraše (specifikacijose).

68. Registro tvarkymo įstaiga atsako už registruoti pateiktų dokumentų, registravimo ir duomenų tvarkymo metu įvedamų duomenų saugą, registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

69. Registro ir registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šių Nuostatų 8 punkte nurodytais teisės aktais, Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamais registro duomenų saugos nuostatais, kitais registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

## **X. REGISTRO FINANSAVIMAS**



70. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir lėšomis, gautomis už registro teikiamas paslaugas, taip pat kitomis lėšomis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

71. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, valstybės archyvuui arba sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [928](#), 2005-08-25, Žin., 2005, Nr. 104-3843 (2005-08-26), i. k. 1051100NUTA00000928

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1435 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [677](#), 2006-07-05, Žin., 2006, Nr. 77-2988 (2006-07-14), i. k. 1061100NUTA00000677

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 21 d. nutarimo Nr. 1318 "Dėl Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro" ir 2004 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. 1435 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro" pakeitimo