

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS NURODYMO FR0706 FORMOS IR JOS
UŽPILDYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2004 m. gegužės 13 d. Nr. VA-93
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#), toliau – MAĮ) 33, 49 ir 62 straipsniais ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2001, Nr. [85-2991](#); 2002, Nr. [20-786](#)), 18.11 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formą (toliau – FR0706 forma).
 - 1.2. Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės).
2. Į s a k a u:
 - 2.1. Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viršininkams per 5 darbo dienas po šio įsakymo įsigaliojimo įgalioti mokesčių administratoriaus pareigūnus, įgyvendinančius MAĮ 33, 49 ir 62 straipsnių nuostatas, pasirašyti užpildytas FR0706 formas;
 - 2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Inspekcija) skyrių vedėjams ir AVMI viršininkams užtikrinti, kad pareigūnai, nurodantys mokesčių mokėtojams ir asmenims atlikti privalomus veiksmus, šiuo įsakymu patvirtintą FR0706 formą pildytų laikydamiesi Taisyklių;
 - 2.3. Inspekcijos Duomenų valdymo skyriui šiuo įsakymu patvirtintą FR0706 formą įtraukti į Duomenų formų registrą;
 - 2.4. atitinkamas veiklos sritis kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir AVMI viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2001 m. spalio 30 d. įsakymą Nr. 264 „Dėl mokesčių administratoriaus nurodymo FR0140 formos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [93-3303](#)).

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

FR0706 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VA-93
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2018 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. VA-36
redakcija)



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS NURODYMAS

(dokumento data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 33 straipsnio nuostatomis ir siekdamas tinkamai atlikti šiame įstatyme nustatytas mokesčių administratoriaus pareigas, n u r o d a u:

Mokesčių mokėtojai / asmeniui _____

(mokesčių mokėtojo / asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė), identifikacinis numeris

(asmens kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

(nurodyti konkrečius mokesčių mokėtojai / asmeniui privalomus atlikti veiksmus, aplinkybes ir sąlygas, trukdančias mokesčių administratoriui atlikti pareigas, kurias mokesčių mokėtojas / asmuo privalo pašalinti)

iki _____

(nurodyti datą, iki kada turi būti įvykdytas nurodymas)

Mokesčių mokėtojai / asmeniui, dėl objektyvių priežasčių negalinčiam įvykdyti nurodymo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šių priežasčių paaiškėjimo momento pranešti

(mokesčių administratoriaus pavadinimas, adresas)

Apie nurodytų trūkumų pašalinimo priemones ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po šio nurodymo įvykdymo dienos pranešti _____

(mokesčių administratoriaus pavadinimas, adresas)

Primename, kad už nurodymo nevykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 505 straipsniu, mokesčių mokėtojas / asmuo gali būti traukiamas administracinėn atsakomybėn.

*Šis nurodymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šio nurodymo įteikimo dienos.

**Šis nurodymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijos _____ apygardos skyriui adresu: _____ arba Regionų apygardos administracinio teismo _____ rūmams adresu: _____, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šio nurodymo įteikimo dienos;

(nurodymą surašiusio pareigūno pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su nurodymu susipažinau, vieną jo egzempliorių gavau.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Nurodoma, jeigu nurodymą parengia Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba Vilniaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija.

**Nurodoma, jeigu nurodymą parengia apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, išskyrus Vilniaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija.

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-77](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14789

Nr. [VA-36](#), 2018-05-28, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08521

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. VA-93

MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS NURODYMŲ FR0706 FORMOS UŽPILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato privalomus mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos užpildymo reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-77](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14789

3. Nurodymus mokesčių mokėtojai (toliau – mokėtojas) ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims (toliau – asmuo) turi teisę duoti mokesčių administratoriaus pareigūnas (toliau – pareigūnas), atlikdamas jam teisės aktų pavestas funkcijas.

4. Pareigūnas mokėtojui/asmeniui (kai tai susiję su mokesčių administratoriaus teisių mokėtojo atžvilgiu įgyvendinimu) nurodymą duoda:

4.1. kai būtina atvykti pas mokesčių administratorių;

4.2. mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir mokėjimo, turto ir pajamų deklaravimo bei apskaitos tvarkymo klausimais;

4.3. kai būtina pašalinti aplinkybes ir sąlygas, trukdančias mokesčių administratoriui tinkamai atlikti savo funkcijas;

4.4. kai būtina gauti iš asmenų, tarp jų kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigų, funkcijoms atlikti reikalingus duomenis ir dokumentų nuorašus, kompiuterinių laikmenų duomenis (kopijas) apie to arba kito asmens turtą, pajamas, išlaidas ir veiklą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-80](#), 2012-08-28, Žin., 2012, Nr. 103-5262 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-80

II. MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS NURODYMŲ FR0706 FORMOS UŽPILDYMAS

5. Pareigūnas, pildydamas mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formą (toliau – nurodymas), privalo nurodyti pilną valstybinės mokesčių inspekcijos pavadinimą, jį rašyti didžiosiomis paryškintomis raidėmis ir išdėstyti išilginiu centruotu būdu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-80](#), 2012-08-28, Žin., 2012, Nr. 103-5262 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-80

6. Nurodyme būtina įrašyti jo pildymo datą, registracijos numerį, sudarymo vietą. Nurodymo lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka (pradedant numeruoti nuo antro lapo), numeruojant viršutinės paraštės viduryje arabiškais skaitmenimis be taškų ir brūkšnelių.

7. Nurodyme turi būti įrašyti:

7.1. mokėtojo/asmens, kuriam duodamas nurodymas, duomenys:

7.1.1. pavadinimas, identifikacinis numeris arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

7.1.2. buveinė (gyvenamosios vietos adresas);

7.2. konkretūs mokėtojui/asmeniui privalomi atlikti veiksmai, jų atlikimo terminas;

7.3. aplinkybės ir sąlygos, kurias mokesčių mokėtojas/asmuo privalo pašalinti, jų pašalinimo terminas.

8. Terminą, per kurį mokėtojas/asmuo privalo įvykdyti mokesčių administratoriaus nurodymą, pareigūnas nustato atsižvelgdamas į optimalų atitinkamiems veiksams atlikti reikalingą laiką. Terminas, per kurį mokėtojas/asmuo privalo įvykdyti nurodymą, yra skaičiuojamas nuo nurodymo įteikimo dienos.

9. Mokėtojas/asmuo pareigūno duotą nurodymą, vadovaudamasis MAĮ 33 str. 1 punktu, privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo nurodymo įteikimo dienos arba per pareigūno nustatytą ilgesnį terminą.

10. Mokėtojas/asmuo, dėl objektyvių priežasčių negalintis įvykdyti duoto nurodymo, apie tai nedelsdamas, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokių aplinkybių išaiškėjimo, privalo informuoti nurodymą davusį pareigūną.

11. Nurodyme taip pat įrašoma, kad apie priemones, kurių imtasi aplinkybėms ir sąlygoms, trukdančioms mokesčių administratoriui tinkamai atlikti funkcijas, šalinti, mokėtojas/asmuo pareigūną privalo informuoti per 3 darbo dienas po nurodymo įvykdymo dienos.

12. Nurodyme mokėtojui / asmeniui primenama, kad už nurodymo nevykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 505 straipsniu, jis gali būti traukiamas administracinėn atsakomybėn. Taip pat būtina nurodyti, kad mokėtojas / asmuo, nesutinkantis su nurodymu, turi teisę jį apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-77](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14789

Nr. [VA-36](#), 2018-05-28, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08521

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nurodymas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius paliekamas mokesčių administratoriui, kurio pareigūnas davė nurodymą, kitas įteikiamas mokėtojui/asmeniui.

14. Nurodymą pasirašo jį davęs pareigūnas, nurodydamas savo pareigas, vardą ir pavardę.

15. Nurodymas įteikiamas mokėtojui / asmeniui vadovaujantis MAĮ X skyriaus nuostatomis. Mokėtojas / asmuo ar jo atstovas pasirašytinai supažindinamas su nurodymu tais atvejais, kai nurodymas įteikiamas tiesiogiai. Jeigu mokėtojas / asmuo atsisako pasirašyti ar priimti nurodymą, pareigūnas tai privalo pažymėti nurodyme.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-36](#), 2018-05-28, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08521

16. Neteko galios nuo 2018-05-29.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-36](#), 2018-05-28, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08521

17. Pasikeitusiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, finansų ministro, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymais ir kitais teisės aktais turi būti vadovaujama iš karto, nelaukiant šių Taisyklių pakeitimų.

18. Asmenys, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-80](#), 2012-08-28, Žin., 2012, Nr. 103-5262 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-80

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. VA-93 "Dėl Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos ir jos užpildymo taisyklių tvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-77](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14789

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. VA-93 „Dėl Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos ir jos užpildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-36](#), 2018-05-28, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08521

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. VA-93 „Dėl Mokesčių administratoriaus nurodymo FR0706 formos ir jos užpildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo