

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

Į S A K Y M A S

**DĖL SPRENDIMO DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR/AR DELSPINIGIŲ FORMOS
FR1002 BEI SPRENDIMO PRIPAŽINTI NETEKUSIU GALIOS SPRENDIMĄ DĖL
ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR/AR DELSPINIGIŲ FORMOS FR1007 PATVIRTINIMO IR
VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO 2004 M. LIEPOS 26 D. ĮSAKymo NR. VA-144 „DĖL
ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2006 m. vasario 28 d. Nr. VA-20
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) 100 straipsnio 2 dalimi ir 141 straipsnio 3 dalimi, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966), 18.11 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Sprendimo dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių FR1002 formą (toliau – FR1002 forma);

1.2. Sprendimo pripažinti netekusius galios sprendimą dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių FR1007 formą (toliau – FR1007 forma).

2. P a k e i ė i u ir išdėstau naują redakciją pridedamas Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. [118-4408](#), toliau – taisyklės).

3. Į s a k a u:

3.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) pareigūnams, įgyvendinantiems šiuo įsakymu patvirtintų taisyklių nuostatas, vadovautis šiuo įsakymu patvirtintomis taisyklėmis;

3.2. VMI prie FM ir AVMI pareigūnams, rengiantiems sprendimų dėl atleidimo nuo paskirtų baudų ir/ar apskaičiuotų delspinigių projektus, naudoti šiuo įsakymu patvirtintą FR1002 formą šiose taisyklėse nustatytais atvejais;

3.3. AVMI viršininkams užtikrinti, kad struktūriniai padaliniai, vykdanys mokesčių apskaitos funkcijas, nuolat revizuotų mokesčių mokėtojų turimas mokesčių nepriemokas ir mokesčio permokas (skirtumus) bei, esant nurodytų sumų įskaitymo galimybei, būtų priimami sprendimai atleisti nuo delspinigių;

3.4. VMI prie FM Informacinių technologijų departamentui FR1002 ir FR1007 formas įtraukti į Dokumentų formų registrą;

3.5. atitinkamas veiklos sritis prižiūrintiems VMI prie FM viršininko pavaduotojams ir pagal kompetenciją AVMI viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. VA-152 (Žin., 2004, Nr. [133-4831](#)) „Dėl Atleidimo nuo paskirtų baudų ir apskaičiuotų delspinigių sprendimų formų patvirtinimo“.

VIRŠININKAS

MODESTAS KASELIAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu
Nr. VA-144

(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2006 m. vasario 28 d. įsakymo Nr.
VA-20 redakcija)

ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklės (toliau – taisyklės) nustato mokesčių mokėtojo atleidimo nuo paskirtų baudų (toliau – baudos), taip pat nuo skaičiuojamų ar apskaičiuotų, bet nesumokėtų, neišieškotų arba neišskaitytų delspinigių ar jų dalies (toliau – delspinigiai), kai atitinkamo sprendimo dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių (toliau – sprendimas) priėmimas priklauso Valstybinės mokesčių inspekcijos kompetencijai, tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#), toliau – MAĮ) 100 ir 141 straipsnių, Viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#)) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Šios taisyklės taikomos ir mokesčių išskaičiuojančiam asmeniui.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

mokesčių administratorius – centrinis mokesčių administratorius ir vietos mokesčių administratorius;

centrinis mokesčių administratorius – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

vietos mokesčių administratorius – apskrities valstybinė mokesčių inspekcija.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka MAĮ ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ATLEIDIMO NUO BAUDŲ PAGRINDAI IR SĄLYGOS

5. Nuo paskirtų baudų mokesčių mokėtojas gali būti atleidžiamas esant MAĮ 141 straipsnio 1 dalyje nurodytiems šiems pagrindams:

5.1. jei mokesčių mokėtojas įrodo, kad nėra kaltas dėl padaryto pažeidimo;

5.2. jei mokesčio įstatymas pažeistas dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo mokesčių mokėtojo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti. Tokiomis aplinkybėmis nelaikomi mokesčių mokėtojo ar jo darbuotojų veiksmai ar neveikimas, taip pat mokesčių mokėtojo nemokumas;

5.3. kai mokesčių mokėtojo atskira veika, nors ir pažeidžiančia mokesčio įstatymo nuostatas, nepadaroma žalos biudžetui;

5.4. kai mokesčių mokėtojas mokesčio įstatymą pažeidė dėl klaidingo apibendrinto mokesčio įstatymo paaiškinimo arba mokesčių administratoriaus raštu pateiktos klaidingos konsultacijos mokesčių mokėjimo klausimais.

6. Esant šių taisyklių 5 punkte nurodytiems pagrindams, mokesčių mokėtojas nuo paskirtos baudos gali būti atleistas tik tuo atveju, kai:

6.1. su paskirta bauda susijęs mokestis yra sumokėtas (įskaitytas mokesčių mokėtojo prašymu);

6.2. su paskirta bauda susijęs mokestis yra priverstinai išieškotas (įskaitytas mokesčių administratoriaus iniciatyva);

6.3. su paskirta bauda susijusio mokesčio sumokėjimo terminas MAĮ 88 straipsnyje nustatyta tvarka yra atidėtas arba išdėstytas.

III. ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ PAGRINDAI

7. Mokesčių mokėtojas nuo delspinigių gali būti atleidžiamas esant MAĮ 100 straipsnio 1 dalyje nurodytiems šiems pagrindams:

7.1. jeigu delspinigiai buvo apskaičiuoti nuo vieno mokesčio nepriemokos, bet tą patį laikotarpį mokesčių mokėtojas turėjo to paties ar kito mokesčio permoką (skirtumą), ir MAĮ 87 straipsnis nedraudžia įskaityti nurodytų sumų;

7.2. jeigu yra MAĮ 141 straipsnio 1 dalyje nustatytas pagrindas (išdėstytas šių taisyklių 5 punkte);

7.3. kitais atvejais, kai delspinigius išieškoti netikslinga ekonominiu ir (ar) socialiniu požiūriu, kaip tai suprantama pagal MAĮ 113 straipsnio 1 dalies 3 punktą. Šis atleidimo pagrindas gali būti taikomas tik mokesčių mokėtojams – fiziniams asmenims.

IV. ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ MOMENTAS

8. Mokesčių mokėtojas nuo baudų ir/ar delspinigių gali būti atleidžiamas jo prašymu arba mokesčių administratoriaus iniciatyva (nesant mokesčių mokėtojo prašymo):

8.1. mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu;

8.2. nagrinėjant mokestinį ginčą;

8.3. įskaitant mokesčių permoką (skirtumą) mokestinei nepriemokai padengti;

8.4. atliekant atskirą atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių procedūrą, kai nevyksta arba pasibaigė:

8.4.1. mokestinis patikrinimas ar mokestinis ginčas;

8.4.2. mokesčių permokos (skirtumo) įskaitymo mokestinei nepriemokai padengti procedūra.

V. ATLEIDIMAS NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS INICIATYVA

9. Mokesčių mokėtojas nuo baudų ir/ar delspinigių turi būti atleidžiamas mokesčių administratoriaus iniciatyva, kai:

9.1. yra MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytas pagrindas (išdėstytas šių taisyklių 7.1 punkte);

9.2. yra MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatytas pagrindas (išdėstytas šių taisyklių 7.3 punkte), mokesčių administratoriui turint duomenų, patvirtinančių, jog mokesčių mokėtojui – fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalus, asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir rehabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama (pavyzdžiui, minėtus duomenis patvirtinančius kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, taip pat kitus dokumentus, kuriuose pateikti duomenys apie asmens ir jo šeimos gaunamas pajamas bei turimą turtą), tačiau mokesčių mokėtojas pats nesikreipia dėl atleidimo nuo apskaičiuotų delspinigių;

9.3. yra kitų MAĮ 100 ir 141 straipsniuose nustatytų pagrindų (išdėstytų šių taisyklių 5.1, 5.3 ir 5.4 punktuose), kai mokesčių administratorius pats turi pakankamai duomenų ir įrodymų, kurie patvirtina tai, kad mokesčių mokėtojas nėra kaltas dėl padaryto pažeidimo, arba mokesčių mokėtojas savo atskira veika, nors ir pažeidžiančia mokesčio įstatymo nuostatas, nepadarė žalos biudžetui, arba mokesčio įstatymą pažeidė dėl klaidingo apibendrinto mokesčio įstatymo paaiškinimo ar mokesčių administratoriaus raštu pateiktos klaidingos konsultacijos mokesčių mokėjimo klausimais.

10. Kai mokesčių administratorius, vykdydamas mokesčių apskaitos funkcijas ar atlikdamas

mokestinį patikrinimą, nustato, kad mokesčių mokėtojas turėjo mokesčio nepriemoką, bet tą patį laikotarpį mokesčių mokėtojas turėjo to paties ar kito mokesčio permoką (skirtumą), kurios suma didesnė už nustatytą (apskaičiuotą) mokesčio nepriemokos sumą arba yra jai lygi, ir pagal MAĮ 87 straipsnį nedraudžiama permokėtų sumų įskaityti nustatytoms mokesčių nepriemokoms padengti, mokesčių mokėtojas turi būti atleidžiamas nuo už nesumokėtus mokesčius skaičiuojamų delspinigių.

11. Kai mokesčių administratorius, vykdydamas mokesčių apskaitos funkcijas ar atlikdamas mokestinį patikrinimą, nustato, kad mokesčių mokėtojas turėjo mokesčio nepriemoką, bet tą patį laikotarpį jis turėjo to paties ar kito mokesčio permoką (skirtumą), kurios suma mažesnė už nustatytą (apskaičiuotą) mokesčio nepriemokos sumą, ir pagal MAĮ 87 str. nedraudžiama mokesčio permokos sumų (skirtumo) įskaityti nustatytoms mokesčių nepriemokoms padengti, mokesčių mokėtojas turi būti atleidžiamas nuo tos dalies delspinigių, kurie skaičiuojami nuo nepriemokos sumos, lygios mokesčio permokos (skirtumo) dydžiui, o nuo viršijančios mokesčio permokos (skirtumo) dydį nepriemokos sumos delspinigiai turi būti skaičiuojami MAĮ nustatyta tvarka.

VI. ATLEIDIMAS NUO BAUDŲ IR DELSPINIGIŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJO INICIATYVA, PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

12. Mokesčių mokėtojas, prašydamas atleisti jį nuo baudų ir/ar delspinigių, turi pateikti mokesčių administratoriui laisvos formos raštišką prašymą atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių (toliau – prašymas). Mokesčių mokėtojas, prašydamas atleisti jį nuo baudų ir/ar delspinigių, gali kreiptis į:

12.1. mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta atlikti mokestinį patikrinimą, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių iki patikrinimo rezultatų įforminimo patikrinimo aktu;

12.2. mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta tvirtinti mokestinio patikrinimo rezultatus, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių po patikrinimo rezultatų įforminimo patikrinimo aktu;

12.3. vietos mokesčių administratorių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje registruotas mokesčių mokėtojas, – kai pateikiamas atskiras prašymas, nevykstant ar pasibaigus mokestiniam patikrinimui (kai nepradėtas mokestinis ginčas) arba mokestinio ginčo nagrinėjimui (kai mokestinį ginčą nagrinėjanti institucija priėmė mokesčių mokėtojui nepalankų galutinį sprendimą). Šis punktas taikomas ir didiesiems mokesčių mokėtojams, kurie kreipiasi dėl atleidimo nuo delspinigių esant MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytam pagrindui (išdėstytas šių taisyklių 7.1 punkte);

12.4. centrinį mokesčių administratorių, paduodant prašymą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas skundžiamas, – kai mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių mokestinio ginčo nagrinėjimo metu;

12.5. centrinį mokesčių administratorių, kuriam pagal kompetenciją pavesta aptarnauti didžiuosius mokesčių mokėtojus, paduodant prašymą per vietos mokesčių administratorių, kurio administruojamoje teritorijoje registruotas mokesčių mokėtojas, – kai pateikiamas atskiras prašymas, nevykstant ar pasibaigus mokestiniam patikrinimui (kai nepradėtas mokestinis ginčas) arba mokestinio ginčo nagrinėjimui (kai mokestinį ginčą nagrinėjanti institucija priėmė mokesčių mokėtojui nepalankų galutinį sprendimą), išskyrus šių taisyklių 12.3 punkte nurodytą atvejį.

13. Prašymas gali būti išdėstomas atskirame rašte (toliau – atskiras prašymas), pastabose dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto arba skunde dėl mokestinio ginčo.

14. Mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu mokesčių mokėtojas prašymą gali išdėstyti pastabose dėl patikrinimo dalyko ir/ar patikrinimo akto ir jį pateikti iki patikrinimo akto surašymo arba per MAĮ 131 straipsnyje nustatytą 30 dienų rašytinių pastabų dėl patikrinimo akto pateikimo terminą, pradedant skaičiuoti po to, kai mokesčių mokėtojui buvo įteiktas patikrinimo aktas.

15. Mokestinio ginčo atveju mokesčių mokėtojas prašymą gali išdėstyti skunde dėl

mokestinio ginčo ir jis centriniam mokesčių administratoriui turi būti pateiktas per tą vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per MAĮ 152 straipsnyje nustatytą 20 dienų terminą, pradedant skaičiuoti po to, kai mokesčių mokėtojai buvo įteiktas vietos mokesčių administratoriaus sprendimas, kurį mokesčių mokėtojas skundžia.

16. Prašyme mokesčių mokėtojas turi nurodyti:

16.1. juridinio asmens pavadinimą arba fizinio asmens vardą, pavardę, mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (juridinio asmens identifikacinį kodą arba fizinio asmens kodą), buveinės ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, jeigu turi – telefoną, faksą;

16.2. nuo kokio mokesčio baudų ir/ar delspinigių ir jų sumos (dydžio) prašo atleisti (kai prašymas pateikiamas mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu, mokesčių mokėtojas nenurodo baudos dydžio ir gali nenurodyti delspinigių sumos);

16.3. atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindą;

16.4. su atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindais susijusius faktinius duomenis ir įrodymus, patvirtinančius atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindus;

16.5. jeigu mokesčių mokėtojas prašo atleisti nuo baudų – ar yra įvykdyta kuri nors iš MAĮ 141 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų (nurodytų šių taisyklių 6 punkte).

17. Kartu su prašymu mokesčių mokėtojas turi pateikti šį prašymą pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, atitinkamų kompetentingų institucijų išduotas pažymas, mokestinių prievolių likučių suderinimo aktus, kitus dokumentus, kuriuose pateikti duomenys apie asmens ir jo šeimos gaunamas pajamas bei turimą turtą). Sunkią fizinio asmens ekonominę (socialinę) padėtį liudijančios aplinkybės – fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalus, asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir rehabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama – turi būti patvirtintos kompetentingų institucijų išduotais dokumentais.

18. Mokesčių mokėtojas prašymą mokesčių administratoriui gali pateikti asmeniškai, per teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotą asmenį arba atsiųsti paštu.

19. Prašymas priimamas pagal mokesčių administratoriaus nustatytas gaunamos korespondencijos registravimo ir tvarkymo taisykles.

20. Vietos mokesčių administratorius šių taisyklių 12.4 ir 12.5 punktuose nurodytais atvejais gautą mokesčių mokėtojo prašymą ir jam nagrinėti reikiamą medžiagą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi nusiųsti centriniam mokesčių administratoriui.

21. Jeigu mokesčių mokėtojas pateikia prašymą ne tam mokesčių administratoriui, kuriam pagal kompetenciją priklauso priimti atitinkamą sprendimą, jis turi būti persiųstas kompetentingam mokesčių administratoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Apie tokio prašymo persiuntimą nedelsiant turi būti informuojamas šį prašymą pateikęs asmuo.

VII. DOKUMENTŲ, DUOMENŲ IR/AR PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

22. Turimus mokesčių mokėtojo dokumentus, duomenis ir/ar prašymą turi nagrinėti ir atitinkamų sprendimų projektus rengti:

22.1. esant MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytam pagrindui (išdėstytam šių taisyklių 7.3 punkte) visais atvejais – vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio nepriemokų išieškojimo funkcijas, darbuotojai;

22.2. esant MAĮ 100 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytam pagrindui (išdėstytam šių taisyklių 7.1 punkte) – vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio įskaitymo procedūras, darbuotojai, išskyrus atvejus, kai atleidimo nuo delspinigių klausimas sprendžiamas mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu ir/ar nagrinėjant mokestinį ginčą;

22.3. vietos mokesčių administratoriaus struktūrinių padalinių, kurių kompetencijai priskirta nagrinėti mokesčių mokėtojo pateiktas pastabas dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto, darbuotojai, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas:

22.3.1. mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu (išskyrus atvejus,

kai pagal šių taisyklių 22.1 punktą šią funkciją atlieka vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio nepriemokų išieškojimo funkcijas, darbuotojai);

22.3.2. atliekant atskirą atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių procedūrą, kai nevyksta arba pasibaigę mokestinis patikrinimas ar mokestinio ginčo nagrinėjimas (išskyrus atvejus, kai pagal šių taisyklių 22.1 punktą šią funkciją atlieka vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio nepriemokų išieškojimo funkcijas, darbuotojai ir kai pagal šių taisyklių 22.2 punktą šią funkciją atlieka vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio įskaitymo procedūras, darbuotojai);

22.4. centrinio mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, kurio kompetencijai pavesta aptarnauti didžiuosius mokesčių mokėtojus, darbuotojai, kai didžiojo mokesčių mokėtojo atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas:

22.4.1. mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu;

22.4.2. atliekant atskirą atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių procedūrą, kai nevyksta arba pasibaigę mokestinis patikrinimas ar mokestinio ginčo nagrinėjimas (išskyrus atvejus, kai pagal šių taisyklių 22.2 punktą šią funkciją atlieka vietos mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, vykdančio įskaitymo procedūras, darbuotojai);

22.5. centrinio mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, kurio kompetencijai priskirta nagrinėti mokesčių mokėtojo pateiktas pastabas dėl patikrinimo dalyko ir patikrinimo akto, darbuotojai, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu;

22.6. centrinio mokesčių administratoriaus struktūrinio padalinio, nagrinėjančio mokestinius ginčus, darbuotojai, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas nagrinėjant mokestinį ginčą.

23. Atskirą prašymą bei kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus mokesčių administratorius turi išnagrinėti ir priimti sprendimą per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#), toliau – Viešojo administravimo įstatymas) 28 straipsnyje nustatytą 30 dienų terminą, pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kai mokesčių administratorius jį gauna.

24. Tais atvejais, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo, mokestinio ginčo nagrinėjimo ar mokesčių permokų (skirtumo) įskaitymo mokestinėms nepriemokoms padengti metu, jis turi būti išnagrinėtas šioms procedūroms nustatyta tvarka ir terminais.

25. Tais atvejais, kai mokesčių mokėtojas yra pateikęs prašymą atleisti jį nuo tų pačių baudų ir/ar delspinigių, kurį išdėstė atskirame prašyme, pastabose dėl patikrinimo dalyko ar patikrinimo akto arba skunde dėl mokestinio ginčo, jo prašymas nenagrinėjamas ir jam grąžinamas, išskyrus atvejus, kai prašyme pateikiami nauji faktiniai duomenys.

26. Kai atskiras prašymas neatitinka šių taisyklių 16 ir 17 punktuose nustatytų reikalavimų, mokesčių administratorius turi informuoti mokesčių mokėtoją raštu, kad jo atskiro prašymo nagrinėjimas sustabdomas tol, kol jis per rašte nurodytą terminą pateiks visus reikalingus duomenis (dokumentus). Šio punkto nuostata netaikoma, kai mokesčių mokėtojas prašyme nenurodo konkrečios baudų ir/ar delspinigių sumos, tačiau mokesčių administratorius pagal turimus duomenis (dokumentus) gali nustatyti šią sumą.

27. Jeigu mokesčių mokėtojas per mokesčių administratoriaus nustatytą terminą arba per pratęstą terminą dokumentų nepateikia, laikoma, kad prašymas neatitinka šių taisyklių 16 ir 17 punktuose nustatytų reikalavimų, todėl jis nenagrinėjamas. Apie tai raštu informuojamas mokesčių mokėtojas.

28. Mokesčių mokėtojui pateikus prašymą arba atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių procedūrą pradėjus mokesčių administratoriaus iniciatyva, šių baudų ir/ar delspinigių priverstinio išieškojimo procedūros nepradedamos, o pradėtos turi būti sustabdomos iki atitinkamo mokesčių administratoriaus sprendimo priėmimo dienos. Mokesčių administratoriui priėmus sprendimą neatleisti nuo baudų ir/ar delspinigių, šių mokestinių nepriemokų išieškojimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. SPRENDIMO PRIĖMIMAS, ĮFORMINIMAS, PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS

29. Mokesčių administratoriaus viršininkas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs parengtą sprendimo projektą bei visus sprendimui priimti reikalingus dokumentus, turi priimti sprendimą:

29.1. atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių;

29.2. neatleisti nuo baudų ir/ar delspinigių.

30. Sprendimas turi būti priimamas nepažeidžiant valstybės pagalbą reglamentuojančių Europos Sąjungos teisės aktų.

31. Mokesčių administratorius sprendime turi nurodyti:

31.1. sprendimo priėmimo pagrindą;

31.2. nuo kokių mokesčių baudų ir/ar delspinigių ir jų sumų (dydžio) atleidžiamas/neatleidžiamas. Delspinigių suma gali būti nenurodyta šių taisyklių 10 ir 11 punktuose nurodytais atvejais;

31.3. su atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindais susijusius faktinius duomenis ir įrodymus, pagal kuriuos buvo nustatyti atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindai;

31.4. ar yra įvykdyta kuri nors iš MAĮ 141 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų, išdėstytų šių taisyklių 6 punkte (nurodoma tais atvejais, kai sprendžiamas atleidimo nuo baudų klausimas);

31.5. motyvus, dėl kurių nuspręsta neatleisti nuo baudų ir/ar delspinigių;

31.6. sprendimo apskundimo tvarką.

Priklausomai nuo priimamo sprendimo pobūdžio jame gali būti nenurodomi atitinkami duomenys.

32. Sprendimas turi būti įformintas atskirame Sprendime dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių (FR1002 forma), išskyrus atvejus, kai atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių klausimas sprendžiamas:

32.1. mokesčių permokos (skirtumo) įskaitymo mokestinei nepriemokai padengti procedūros metu. Šiuo atveju sprendimas gali būti įformintas centrinio mokesčių administratoriaus nustatytos formos sprendime įskaityti mokesčio permoką (skirtumą), išskyrus, kai teisės aktuose numatyta, kad toks sprendimas gali būti nesurašomas;

32.2. mokestinio patikrinimo rezultatų įforminimo ir/ar tvirtinimo metu. Šiuo atveju sprendimas turi būti įformintas sprendime dėl patikrinimo akto tvirtinimo (patikrinimo pažymoje);

32.3. mokestinio ginčo metu. Šiuo atveju sprendimas turi būti įformintas sprendime dėl skundo, kuriuo išnagrinėtas mokestinis ginčas.

33. Jeigu paaiškėja, kad sprendimo priėmimo metu mokesčių mokėtojas neatitiko atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindų ir/ar sąlygų (pavyzdžiui, mokesčių mokėtojui patikslinus mokesčio deklaraciją ar mokesčių administratoriui atlikus mokestinį patikrinimą, paaiškėja, kad tam tikru laikotarpiu mokesčių mokėtojas turėjo vieno mokesčio nepriemoką, tačiau neturėjo kito mokesčio permokos, kurią pagal MAĮ 87 straipsnį nedraudžiama įskaityti nustatytoms mokesčių nepriemokoms padengti), mokesčių administratorius turi priimti Sprendimą pripažinti netekusiu galios sprendimą atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių (FR1007 forma), išskyrus, kai šių taisyklių 32.1 punkte numatytu atveju sprendimas gali būti nesurašomas.

34. Sprendimo pripažinti netekusius galios sprendimą atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių projektą rengia mokesčių administratoriaus struktūrinis padalinys, kuris atliekamų mokesčių administravimo procedūrų metu pagal kompetenciją nustato šias aplinkybes.

35. Sprendime pripažinti netekusius galios sprendimą atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių turi būti nurodyta, koks sprendimas ar jo dalis pripažįstamas netekusiu galios (nurodant mokesčių baudų ir/ar delspinigių sumas), taip pat priežastys, dėl kurių sprendimas pripažįstamas netekusiu galios.

36. Sprendimai pasirašomi atitinkamo mokesčių administratoriaus viršininko ar jo tam įgalioto asmens bei tvirtinami antspaudu.

37. Mokesčių administratorius priimtus sprendimus mokesčių mokėtojui turi įteikti vadovaudamasis MAĮ X skyriaus nuostatomis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sprendimas ir su juo susiję dokumentai turi būti saugomi mokesčių mokėtojo byloje.

39. Mokesčių mokėtojo ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių sprendžiami MAĮ IX skyriuje nustatyta tvarka.

40. Mokesčių administratoriaus pareigūnai, savo veiksmais (neveikimu) pažeidę šiose taisyklėse nustatytą tvarką, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

41. Pasikeitusių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatomis dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių tvarkos būtina vadovautis iš karto, nelaukiant šių taisyklių pakeitimų.



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR/AR DELSPINIGIŲ**

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

(sprendimą dėl atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių priėmusio pareigūno pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

išnagrinėjęs(-usi) mokesčių mokėtojo _____
(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė,

mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)
dokumentus, duomenis _____

(dokumentų pavadinimas ir/ar duomenų rūšis)

ir/ar

_____ prašymą atleisti nuo baudų ir/ar delspinigių _____
(data)

(atskirai nurodyti kiekvieno mokesčio baudų ir/ar delspinigių sumą)

nustaciau:

1. _____
(nurodyti su atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindais susijusius faktinius duomenis ir,
įrodymus pagal kuriuos buvo nustatyti atleidimo nuo baudų ir/ar delspinigių pagrindai)

(nurodyti motyvus, dėl kurių nusprendžiama neatleisti nuo baudų ir/ar delspinigių ar jų dalies)

2. Mokestis, už kurį paskirta bauda, sumokėtas/ar priverstinai išieškotas/ar šio mokesčio

sumokėjimo terminas atidėtas arba išdėstytas

(nurodyti su bauda susijusio mokesčio sumą, kuri sumokėta ar priverstinai išieškota; jei su bauda

susijusio mokesčio sumokėjimo terminas atidėtas arba išdėstytas, nurodyti mokestinės paskolos sutarties

sudarymo datą ir numerį)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) _____ straipsnio(-ių) _____ dalimi(-is) ir Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. [118-4408](#), 2006, Nr. 28-973) _____ punktu, n u s p r e n d ž i u:

atleisti/neatleisti

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas)

nuo _____

(atskirai nurodyti mokesčio pavadinimą ir baudos sumą nuo kiekvieno mokesčio)

(atskirai nurodyti mokesčio pavadinimą ir delspinigių sumą nuo kiekvieno mokesčio)

Šis sprendimas gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) IX skyriuje nustatyta tvarka centriniam mokesčių administratoriui, pateikiant skundą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojai dienos./Šis sprendimas gali būti apskųstas Mokestinių ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (pateikiant skundą per centrinį mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas) arba administraciniam teismui per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojai dienos.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS
PRIPAŽINTI NETEKUSIU GALIOS SPRENDIMĄ
DĖL ATLEIDIMO NUO BAUDŲ IR/AR DELSPINIGIŲ

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

(sprendimą priėmusio pareigūno pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
išnagrinėjęs(-usi) mokesčių mokėtojo _____,
(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė,
mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)
dokumentus, duomenis _____
(dokumentų pavadinimas ir/ar duomenų rūšis),

nustačiau:

(nurodyti priežastis, dėl kurių priimamas sprendimas)

Vadovaudamasis (-i) Atleidimo nuo baudų ir delspinigių taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. VA-144 (Žin., 2004, Nr. [118-4408](#); 2006, Nr. [28-973](#)) _____ punktu,
n u s p r e n d ž i u pripažinti netekusiu galios _____ sprendimą Nr. _____
(data) (numeris)
dėl atleidimo nuo _____
(atskirai nurodyti mokesčio pavadinimą ir baudos sumą nuo kiekvieno mokesčio)

(atskirai nurodyti mokesčio pavadinimą ir delspinigių sumą nuo kiekvieno mokesčio)

Šis sprendimas gali būti apskūstas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)) IX skyriuje nustatyta tvarka centriniam mokesčių administratoriui, pateikiant skundą per vietos mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas, per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos. / Šis sprendimas gali būti apskūstas Mokestinių ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (pateikiant skundą per centrinį mokesčių administratorių, kurio sprendimas yra skundžiamas) arba administraciniam teismui per 20 dienų nuo jo įteikimo mokesčių mokėtojui dienos.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.
