

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. liepos 13 d. Nr. 3D-339

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2001, Nr. [92-3215](#); 2002, Nr. [66-2717](#)), 5.15 punktu, atsižvelgdama į 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo taikymo taisykles, (OL 2007 L 120, p. 1) nuostatas ir vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#)) 2.5 punktą:

1. T v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos, Žuvininkystės departamentui prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir atsakingiems Žemės ūkio ministerijos administracijos savarankiškiems struktūriniais padaliniais parengti ir patvirtinti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimo procedūrų aprašus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-391](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 83-3327 (2008-07-22), i. k. 1082330ISAK003D-391

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 3D-393 redakcija)

LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos, patvirtintos 2007 m. gruodžio 17 d. Europos Komisijos sprendimu C/2007/6703 (toliau – veiksmų programa), su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais Europos Komisijos sprendimu Nr. K (2011) 7874, ir pagal veiksmų programą finansuojamų projektų bendrą administravimo tvarką.

2. Konkrečių projektų, finansuojamų pagal veiksmų programos prioritetines kryptis, jei prioritetinės kryptys nėra skaidomos į atskiras veiksmų programos priemones, ir (arba) veiksmų programos prioritetinių krypčių priemones, ir (arba) veiksmų programos prioritetinių krypčių priemonių veiklos sritis, administravimo ir finansavimo tvarka nustatoma veiksmų programos prioritetinių krypčių arba veiksmų programos prioritetinių krypčių priemonių arba veiksmų programos prioritetinių krypčių priemonių veiklos sričių įgyvendinimo taisyklėse, kurios turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žemės ūkio ministerija) ne vėliau kaip iki paramos paraiškų pagal atitinkamą prioritetinę kryptį, priemonę ar veiklos sritį priėmimo termino pradžios.

3. Atsižvelgiant į priemonių specifiką, gali būti rengiamos vienai priemonei (atitinkamoms veiklos sritims) kelios įgyvendinimo taisyklės arba kelioms priemonėms vienos įgyvendinimo taisyklės.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), veiksmų programa ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)).

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai** – banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai, internetine bankininkyste besinaudojančių pareiškėjų pateikti išrašai, patvirtinti pareiškėjo parašu, ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

5.2. **Išlaidų pagrindimo dokumentai** – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos sąskaitos, perdavimo–priėmimo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kelionių ar kiti dokumentai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos.

5.3. **Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos audito institucija** (toliau – audito institucija) – institucija, atsakinga už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos valdymo, kontrolės sistemų ir deklaruotų išlaidų auditą ir kitų Europos žuvininkystės fondo reglamentuose nustatytų funkcijų atlikimą.

5.4. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos investicinė priemonė (toliau – investicinė priemonė) – Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonė, pagal kurią paramos gavėjui teikiama investicinė parama.

5.5. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimo taisyklės (toliau – įgyvendinimo taisyklės) – teisės aktas, kuriuo nustatomos paramos pagal tam tikrą Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos prioritetinę kryptį, jos priemonę arba veiklos sritį teikimo sąlygos ir tvarka: reikalavimai pareiškėjams, tinkamos finansuoti išlaidos, paramos dydis, projekto paraiškos forma, paraiškų vertinimo ir atrankos, paramos lėšų išmokėjimo, projektų įgyvendinimo tvarka ir kt.

5.6. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos kompensacinė priemonė (toliau – kompensacinė priemonė) – Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonė, pagal kurią skiriama kompensacija už paramos gavėjų prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, turėtas išlaidas ar negautas pajamas.

5.7. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos paramos gavėjas (toliau – paramos gavėjas) – pareiškėjas, kuris atitinka visus reikalavimus gauti paramą ir kuriam skiriama parama.

5.8. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos paramos sutartis (toliau – paramos sutartis) – paramos projektams, įgyvendinamiems pagal veiksmų programos priemones, skyrimo sutartis.

5.9. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos projektų atrankos komitetas (toliau – projektų atrankos komitetas) – žemės ūkio ministro įsakymu sudarytas komitetas veiksmų programos priemonių projektų atrankos rekomendacijoms teikti.

5.10. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos stebėsenos komitetas (toliau – stebėsenos komitetas) – institucija, kuri prižiūri ir vertina Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, svarsto ir tvirtina šios programos projektų atrankos kriterijus ir atlieka kitas priskirtas funkcijas.

5.11. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos tarpinė vykdymo institucija (toliau – tarpinė vykdymo institucija) – institucija, atsakinga už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos paramos paraiškų ir projektų administravimą ir jų įgyvendinimo priežiūrą.

5.12. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos tvirtinančioji institucija (toliau – tvirtinančioji institucija) – institucija, atsakinga už išlaidų ataskaitų ir paramos mokėjimo paraiškų tvirtinimą ir teikimą Europos Komisijai ir kitų Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) reglamentuose nustatytų funkcijų atlikimą.

5.13. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos vadovaujančioji institucija (toliau – vadovaujančioji institucija) – institucija, atsakinga už tinkamą Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos valdymą, įgyvendinimą ir kitų Europos žuvininkystės fondo reglamentuose nustatytų funkcijų atlikimą.

5.14. Mokėjimo paraiška valstybės išdui – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos parengtas ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui teikiamas dokumentas, kuriuo prašoma Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas pervesti į nurodytą Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos sąskaitą.

5.15. Mokėjimo prašymas – paramos gavėjo užpildytas ir Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pateiktas patvirtintos formos prašymas išmokėti paramos lėšas.

5.16. Parama žuvininkystei (toliau – parama) – Europos žuvininkystės fondo ir bendrojo finansavimo lėšos iš valstybės biudžeto žuvininkystei remti.

5.17. Paramos paraiška – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

5.18. Pareiškėjas – asmuo, nustatyta tvarka pateikęs paramos paraišką.

5.19. Patikra vietoje (toliau – patikra) – Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų atliekamas pareiškėjo ar paramos gavėjo paramos paraiškoje, paramos

sutartyje, mokėjimo prašyme ir kt. pateiktų duomenų, dokumentų, investicijų ir veiklų patikrinimas projekto įgyvendinimo vietoje.

5.20. **Sankcija** – pareiškėjui ar paramos gavėjui taikomas paramos dydžio sumažinimas, paramos teikimo nutraukimas, reikalavimas grąžinti visą ar dalį išmokėtos sumos, paramos neskrymas, apribojimo teikti paramos paraiškas nustatymas ir (arba) kitos poveikio priemonės už su prašoma arba gauta parama susijusių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymą.

5.21. **Teisės aktų nuostatų pažeidimas** (toliau – pažeidimas) – pareiškėjo arba paramos gavėjo veikimas ar neveikimas nesilaikant Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, dėl kurio ES bendrasis biudžetas ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas praranda pajamų arba turi nepagrįstų išlaidų.

5.22. **Tinkamos finansuoti išlaidos** – įgyvendinant projektą paramos gavėjo faktiškai padarytos būtinos išlaidos, atitinkančios paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, kai tokia sutartis sudaroma, nurodytas sąlygas, nepažeidžiant ES ir nacionalinių teisės aktų nuostatų ir yra pagrįstos dokumentų originalais arba (jei tai neįmanoma) oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

5.23. **Žuvininkystės projektas** (toliau – projektas) – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi žuvininkystės verslo plane (projekto apraše) numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose ir tam tikrose duomenų bazėse esama informacija, ir tam tikra pinigų suma tuose dokumentuose numatytiems projekto tikslams pasiekti.

5.24. **Žuvininkystės projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba paramos skyrimo patvirtinimo dienos, kai paramos sutartis nepasirašoma, arba tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus bendrąsias išlaidas) padarymo dienos, jeigu tokias išlaidas galima padaryti ir jos yra padarytos iki paramos sutarties pasirašymo dienos arba paramos skyrimo patvirtinimo dienos, kai paramos sutartis nepasirašoma, iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos dienos.

5.25. **Žuvininkystės projekto kontrolės laikotarpis** – penkerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo arba sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi žuvininkystės projekte ir (arba) paramos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.26. **Žuvininkystės projekto priežiūros rodikliai** – rodikliai, kuriais apibūdinamas paramos gavėjų ekonominis gyvybingumas, finansinė būklė ir projekto įgyvendinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

II. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

Vadovaujančioji institucija

6. Vadovaujančiosios institucijos funkcijas atlieka Žemės ūkio ministerija. Vadovaujančioji institucija atsako už efektyvų, veiksmingą ir tinkamą veiksmų programos valdymą, įgyvendinimą, priežiūrą, prioritetinių krypčių, priemonių ir jų veiklos sričių administravimą. Žemės ūkio ministerija atlieka šias vadovaujančiosios institucijos funkcijas:

6.1. vadovaudamasi partnerystės principu, organizuoja veiksmų programos rengimą, rengia veiksmų programos projektą, teikia veiksmų programos projektą Europos Komisijai derinti ir tvirtinti, prireikus, siekdama užtikrinti efektyvų veiksmų programos įgyvendinimą, inicijuoja veiksmų programos pakeitimus ir, stebėsenos komitetui pritarus, teikia juos Europos Komisijai;

6.2. sudaro veiksmų programos stebėsenos komitetą, vadovauja jam;

6.3. atlieka stebėsenos komiteto sekretoriato funkcijas, teikia stebėsenos komitetui informaciją, reikalingą atlikti veiksmų programos priežiūrą;

6.4. kartu su kitomis veiksmų programą administruojančiomis institucijomis kuria ir per visą veiksmų programos įgyvendinimo laikotarpį prižiūri veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemą;

6.5. organizuoja veiksmų programos vertinimą, informuoja apie vertinimo rezultatus

stebėsenos komitetą ir Europos Komisiją, bendradarbiauja su Europos Komisija atliekant galutinį veiksmų programos vertinimą;

6.6. rengia ir tvirtina įgyvendinimo taisykles;

6.7. prireikus, kartu su kitomis veiksmų programą administruojančiomis institucijomis rengia Taisyklių pakeitimus;

6.8. nustato paramos paraiškų priėmimo grafiką;

6.9. priima sprendimą dėl paramos skyrimo arba perduoda šią funkciją tarpinei vykdymo institucijai;

6.10. rengia ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant veiksmų programos priemones, administravimo taisykles;

6.11. rengia, tvirtina teisės aktų nuostatų pažeidimų, susijusių su veiksmų programos priemonių įgyvendinimu, administravimo taisykles;

6.12. rengia ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti lėšų veiksmų programos priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisykles;

6.13. pagal kompetenciją rengia kitus su veiksmų programos įgyvendinimu susijusius teisės aktus;

6.14. atsižvelgdama į veiksmų programos priemonę, veiklos sričiai nustatytą projektų vertinimo ir paramos skyrimo patvirtinimo tvarką (tuo atveju, jeigu sprendimo dėl paramos projektams skyrimo priėmimo funkcija nėra pavesta tarpinei vykdymo institucijai), sudaro projektų atrankos komitetus ir organizuoja projektų atrankos komitetų darbą;

6.15. nagrinėja skundus, susijusius su veiksmų programos įgyvendinimu;

6.16. užtikrina veiksmų programos viešumo reikalavimų laikymąsi, informuoja galimus pareiškėjus, ekonominius ir socialinius partnerius bei visuomenę apie veiksmų programos teikiamas galimybes, paramos teikimo tvarką, ES finansinį įnašą bei vaidmenį įgyvendinant veiksmų programą;

6.17. paskirsto veiksmų programoje patvirtintas paramos lėšas tarp prioritetinių krypčių priemonių, priemonių veiklos sričių, nekeisdama prioritetinei krypčiai ir konkrečioms metams numatytos bendros paramos sumos;

6.18. tvirtina veiksmų programos techninės paramos lėšų paskirstymą tarp veiksmų programą administruojančių institucijų;

6.19. vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sudarymą ir vykdymą, bei atsižvelgdama į Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pateiktas planuojamų patirti išlaidų prognozes, planuoja valstybės biudžeto lėšų poreikį veiksmų programai įgyvendinti ir teikia pasiūlymus dėl lėšų veiksmų programai numatymo valstybės biudžete;

6.20. užtikrina, kad veiksmų programai skirtos lėšos būtų išmokamos laiku ir nebūtų prarastos dėl reglamento (EB) Nr. 1198/2006 90 straipsnyje nustatyto automatinio įsipareigojimų panaikinimo principo (n+2 taisyklės) taikymo;

6.21. tvarko EŽF ir bendrojo finansavimo, skiriamo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, lėšų apskaitą tiek, kiek reikalauja nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų apskaitymo tvarka;

6.22. užtikrina, kad tvirtinančioji institucija ir audito institucija gautų visą būtiną informaciją apie tam tikras tvirtinimo ir audito tikslais atliktas su išlaidomis susijusias procedūras ir patikrinimus;

6.23. užtikrina, kad paramos gavėjai ir kitos veiksmus įgyvendinančios įstaigos turėtų atskirą apskaitos sistemą arba tinkamą visų su veiksmu susijusių sandorių apskaitos kodeksą, nepažeidžiant nacionalinių teisės aktų;

6.24. konsultuoja Agentūrą veiksmų programos priemonių įgyvendinimo bei administravimo klausimais, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų metodinių rekomendacijų vertintojams;

6.25. rengia metines ir galutinę veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitą ir, gavusi stebėsenos komiteto patvirtinimą, teikia šias ataskaitas Europos Komisijai, kartu su Europos Komisija nagrinėja veiksmų programos įgyvendinimo rezultatus.

Tarpinė vykdymo institucija

7. Tarpinės vykdymo institucijos funkcijas atlieka Agentūra. Ji yra atsakinga už veiksmų programos paramos paraiškų ir projektų administravimą ir atlieka šias funkcijas:

7.1. užtikrina informacinės sistemos struktūros funkcionalumo ir saugumo atitiktį reglamente (EB) Nr. 1198/2006 ir reglamente (EB) Nr. 498/2007 nustatytiems reikalavimams, kompiuterizuotos apskaitos dokumentų apie kiekvieną pagal veiksmų programą vykdomą veiksmą registravimo bei saugojimo sistemos funkcionavimą ir elektroninėje laikmenoje rinkti stebėsenai, patikrinimams, auditui ir vertinimui reikalingus duomenis apie projektų įgyvendinimą;

7.2. dalyvauja rengiant Taisykles, įgyvendinimo taisykles, kitus su veiksmų programos įgyvendinimu susijusius teisės aktus ir jų pakeitimus;

7.3. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia kvietimus teikti paramos paraiškas, teikia potencialiems pareiškėjams informaciją, kurios reikia paramos paraiškoms užpildyti ir pateikti, priima paramos paraiškas;

7.3¹. rengia ir tvirtina paramos sutarties formas pagal atskiras veiksmų programos priemones;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

7.3². rengia ir tvirtina projekto įgyvendinimo ataskaitos formą, o esant poreikiui – projektų įgyvendinimo ataskaitų formas pagal atskiras veiksmų programos priemones;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

7.3³. rengia ir tvirtina pareiškėjų ir (arba) paramos gavėjų teikiamų dokumentų, reikalingų paramai gauti, pildymo instrukcijas;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

7.4. vertina pateiktas paramos paraiškas, tikrina, ar projektai atitinka nustatytas tinkamumo gauti paramą sąlygas bei nustatytus tinkamumo ir prioritetinius kriterijus, atlieka patikras vietoje, rengia paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir, atsižvelgdama į įgyvendinimo taisykles, teikia jas Žemės ūkio ministerijai;

7.5. priėmusi sprendimą dėl paramos projektams skyrimo arba gavusi tokį Žemės ūkio ministerijos sprendimą, apie šį sprendimą informuoja pareiškėjus, prireikus, atsižvelgdama į veiksmų programos priemonės įgyvendinimo taisykles, rengia ir su paramos gavėjais pasirašo paramos sutartis;

7.6. atlieka patikras vietoje, projektų, kuriems buvo skirta parama, įgyvendinimo priežiūrą (vertina projektų įgyvendinimo eigą bei projekto įgyvendinimo ataskaitą, tikrina paramos gavėjų atitiktį projekto priežiūros rodikliams, pagal poreikį taiko priemones, skirtas paramos gavėjų atitikčiai projekto priežiūros rodikliams gerinti, prižiūri ir kontroliuoja šių priemonių įgyvendinimo eigą ir pan.);

7.7. atlieka projektų, kuriems buvo skirta parama, priežiūrą, patikras vietoje, priima ir registruoja pateiktus mokėjimo prašymus ir kasmetinius prašymus, tikrina paramos gavėjų mokėjimo prašymuose, kasmetiniuose prašymuose arba paramos paraiškose pateiktos informacijos teisingumą ir nurodytų išlaidų arba prašomos paramos tinkamumą finansuoti, tiria pažeidimus, vertina projektų įgyvendinimo eigą bei galutinę projekto įgyvendinimo ir užbaigto projekto metinę ataskaitą, tikrina paramos gavėjų atitiktį projekto priežiūros rodikliams, esant poreikiui taiko priemones, skirtas paramos gavėjų atitikčiai projekto priežiūros rodikliams gerinti, prižiūri ir kontroliuoja šių priemonių įgyvendinimo eigą, užtikrina, kad visi patikrinimai, nustatyti ES ir Lietuvos teisės aktuose, būtų atlikti ir tinkamai dokumentuoti (šioms funkcijoms atlikti Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

7.7¹. siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos finansinius interesus administruojant paramą, kilus įtarimų dėl taikytų naujo statinio statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų padidintų kainų, gali atlikti tikrinimą vadovaudamasi statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo principais, darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvais bei skaičiuojamosiomis išteklių kainomis, parengtomis teisės aktų nustatyta tvarka atestuotų ekspertizės įmonių, o kilus įtarimui dėl nepagrįstai didelių perkamų prekių ir paslaugų kainų ar technikos / įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo – atlieka užsąsakomąją išlaidų skaičiuojamųjų kainų ekspertizę arba technikos / įrangos naujumo ir (arba) nusidėvėjimo ekspertizę, kilus įtarimų dėl projekto ir (arba) investicijų atitikties Programos priemonės tikslams – atlieka užsąsakomąją projekto ir (arba) investicijų atitikties veiksmų programos priemonės tikslams ekspertizę ir, vadovaudamasi jos rezultatais, priima galutinį sprendimą dėl tinkamų finansuoti išlaidų, nustatant paramos sumą ir tinkamumą, bei netinkamų finansuoti išlaidų dydžio, taikant sankciją (šioms funkcijoms atlikti Agentūra gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

7.8. rengia ir teikia mokėjimo paraiškas Valstybės išdui, paramos gavėjams išmoka paramos lėšas ir apie jas teikia ataskaitas Žemės ūkio ministerijai Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 3D-403 (Žin., 2006, Nr. [111-4234](#); 2012, Nr. [67-3434](#)), nustatyta tvarka;

7.9. stebi, kad priimant sprendimą dėl paramos paraiškoms skyrimo nebūtų viršyta veiksmų programos atitinkamai priemonei nustatyta didžiausia leistina įsipareigojimų suma;

7.10. saugo išmokėtų paramos lėšų pagrindimo dokumentus, jų tikrinimo dokumentus, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami Europos Komisijai ir kitoms, turinčioms teisę juos tikrinti, institucijoms ir asmenims;

7.11. tvarko duomenų apskaitą apie veiksmų programos prioritetinių krypčių ir projektų įgyvendinimą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 III priede numatytus reikalavimus;

7.12. tiria pažeidimus, priima sprendimus dėl sankcijų taikymo, paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant paramos paraiškoje arba paramos sutartyje numatytų reikalavimų;

7.13. nustatius pažeidimų arba klaidų ir priėmus sprendimą pareikalauti paramos gavėjo grąžinti išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį, atlieka visus šioms lėšoms susigrąžinti įmanomus veiksmus;

7.14. dalyvauja stebėsenos komiteto veikloje;

7.15. prireikus teikia Žemės ūkio ministerijai pasiūlymus dėl veiksmų programos patikslinimo, kad tinkamai ir efektyviai būtų naudojamos EŽF ir bendrojo finansavimo lėšos;

7.16. teikia Žemės ūkio ministerijai informaciją, reikalingą veiksmų programos priežiūrai vykdyti bei metinėms ir galutinei veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitai parengti.

Tvirtinančioji institucija

8. Tvirtinančiosios institucijos funkcijas atlieka Agentūra. Laikantis funkcijų atskyrimo principo pagal reglamento (EB) Nr. 1198/2006 57 straipsnio 1 dalies b punkto ir 58 straipsnio 4 dalies nuostatas, tvirtinančiosios institucijos funkcijas Agentūroje atlieka Strateginio valdymo departamento Veiklos ataskaitų rengimo skyrius, Finansų ir apskaitos departamento Ataskaitų ir koordinavimo skyrius ir Finansų ir apskaitos departamento Paramos apskaitos skyrius, kurie pagal jiems priskirtas funkcijas yra nepriklausomi nuo kitų Agentūros skyrių, atliekančių tarpinės vykdymo institucijos funkcijas. Agentūra vykdo šias tvirtinančiosios institucijos funkcijas:

8.1. rengia ir Europos Komisijai teikia patvirtintas išlaidų deklaracijas ir mokėjimo paraiškas;

- 8.2. tvarko Europos Komisijai deklaruotinių išlaidų apskaitą;
- 8.3. tvarko grąžintinių ir grąžintų lėšų apskaitą, Europos Komisijai teikia informaciją apie šias lėšas;
- 8.4. suderinusi su Žemės ūkio ministerija, rengia ir Europos Komisijai teikia finansines prognozes apie planuojamas pateikti mokėjimo paraiškas einamaisiais ir paskesniais ateinančiais metais;
- 8.5. Europos Komisijos prašymu jai teikia duomenis apie veiksmų programos prioritetinių krypčių ir projektų įgyvendinimą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 III priede numatytus reikalavimus;
- 8.6. rengia ir Europos Komisijai teikia išlaidų deklaraciją veiksmų programos dalinio užbaigimo atveju.

Audito institucija

9. Audito institucijos funkcijas, kurios išdėstytos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 61 straipsnyje, atlieka Žemės ūkio ministerijos Vidaus audito departamentas, kuris pagal atitinkamą funkcijų sritį yra nepriklausomas nuo Žemės ūkio ministerijos atsakingo už žuvininkystės sektorių asmens ir nuo kitų Žemės ūkio ministerijos struktūrinių padalinių, atliekančių vadovaujančiosios institucijos funkcijas. Žemės ūkio ministerijos Vidaus audito departamentas atlieka šias audito institucijos funkcijas:

9.1. atsižvelgdamas į tarptautiniu mastu pripažintus audito standartus, atlieka veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos auditus, rengia šių auditų ataskaitas ir teikia pastabas dėl sukurtos sistemos atitikties reglamento (EB) Nr. 1198/2006 ir reglamento (EB) Nr. 498/2007 nustatytiems reikalavimams;

9.2. atsižvelgdamas į tarptautiniu mastu pripažintus audito standartus, atlieka atrankinius Europos Komisijos deklaruotų išlaidų auditus;

9.3. kasmet rengia ir Europos Komisijai teikia metinę kontrolės ataskaitą;

9.4. remdamasis atliktų auditų rezultatais, kasmet rengia ir Europos Komisijai teikia nuomonę dėl veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimo ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų tikslingumo;

9.5. rengia ir Europos Komisijai teikia baigiamąją audito deklaraciją kartu su galutine kontrolės ataskaita;

9.6. rengia ir Europos Komisijai teikia audito deklaraciją dalinio programos užbaigimo atveju;

9.7. Europos Komisijos prašymu atlieka atrankinius Europos Komisijai deklaruotų išlaidų ar veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos auditus;

9.8. apie audito ir patikrinimų rezultatus informuoja Žemės ūkio ministerijos struktūrinius padalinius, vykdančius vadovaujančiosios institucijos funkcijas, ir Agentūrą;

9.9. informuoja stebėsenos komitetą apie metinę kontrolės ataskaitą ir Europos Komisijos jai pateiktas pastabas.

Stebėsenos komitetas

10. Žemės ūkio ministerija sudaro stebėsenos komitetą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo veiksmų programos patvirtinimo. Sudarant komitetą, į jį įtraukiami regioniniai, ekonominiai ir socialiniai, taip pat kiti partneriai ir institucijos.

11. Stebėsenos komitetui pirmininkauja Žemės ūkio ministerijos atstovas.

12. Stebėsenos komitetas atlieka šias funkcijas:

12.1. svarsto ir tvirtina veiksmų programos priemonių / veiklos sričių tinkamumo ir prioritetinius kriterijus;

12.2. periodiškai vertina, kas nuveikta siekiant veiksmų programoje nustatytų tikslų, nagrinėja veiksmų programos įgyvendinimo rezultatus, aptaria veiksmų programos įgyvendinimo tarpinio vertinimo rezultatus;

12.3. svarsto ir pritaria metinei ir galutinei veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitai prieš išsiųsdamas jas Europos Komisijai;

12.4. prireikus siūlo Žemės ūkio ministerijai keisti veiksmų programą, siekiant EŽF tikslų arba siekiant pagerinti veiksmų programos valdymą;

12.5. svarsto ir pritaria arba nepritaria pasiūlymams keisti veiksmų programą;

12.6. tvirtina stebėsenos komiteto darbo reglamentą.

III. PARAMOS PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

Paramos paraiškų priėmimo būdai

13. Paramos paraiškos priimamos taikant vieną iš šių procedūrų: netiesioginio paramos paraiškų priėmimo ir tiesioginio paramos paraiškų priėmimo. Paramos paraiškų priėmimo procedūra, taikoma programos prioritetinei kryptiai, priemonei ar veiklos sričiai, nustatytai įgyvendinimo taisyklėse.

Netiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūra

14. Taikant netiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūrą:

14.1. Žemės ūkio ministerija patvirtina metinį paramos paraiškų priėmimo grafiką, kuriame nurodomi paramos paraiškų pagal konkrečią prioritetinę kryptį, priemonę ar veiklos sritį priėmimo laikotarpiai.

14.2. Paramos paraiškų priėmimo laikotarpis įprastai negali būti trumpesnis kaip 2 mėnesiai. Paramos paraiškų, priimamų nuo 2014 metų, priėmimo laikotarpis negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų. Paramos paraiškų priėmimo laikotarpis nustatomas arba keičiamas atsižvelgiant į:

14.2.1. priemonei, priemonės veiklos sričiai skirtos paramos sumos įsisavinimą;

14.2.2. veiksmų programoje nurodytų veiksmų programos prioritetinių kryptių įgyvendinimo rodiklių pasiekimus;

14.2.3. paramos lėšų tarp veiksmų programos priemonių, jų veiklos sričių perskirstymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-847](#), 2013-12-17, Žin., 2013, Nr. 131-6702 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-847

14.3. Nustatant paramos paraiškų priėmimo laikotarpį, turi būti siekiama suderinti tarpusavyje susijusių veiksmų programos priemonių ar jų veiklos sričių paramos paraiškų priėmimo laikotarpius, taip pat, siekiant optimizuoti vertinimo procesą ir tolygiai paskirstyti Agentūros darbo krūvį, turi būti siekiama paramos paraiškų priėmimą tolygiai paskirstyti per visus metus.

14.4. Žemės ūkio ministerija, tvirtindama metinį paramos paraiškų priėmimo grafiką, gali numatyti, kad paramos paraiškos priimamos iki metų pabaigos arba kol bus gauta paramos paraiškų, kurių prašomos paramos suma bus lygi nustatytai pagal veiksmų programos priemonę ar jos veiklos sritį sumai.

Tiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūra

15. Tiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūra gali būti taikoma šiais atvejais:

15.1. viešiesiems projektams, atitinkantiems nustatytus veiksmų programos tinkamumo kriterijus, kurių įgyvendinimas yra numatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais arba Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais patvirtintuose strateginiuose dokumentuose;

15.2. viešiesiems projektams, atitinkantiems nustatytus veiksmų programos tinkamumo kriterijus, kai yra tik vienas pareiškėjas, kuris pagal savo kompetenciją ir jam Lietuvos Respublikos teisės aktų priskirtas funkcijas gali įgyvendinti tokį projektą.

16. Taikant tiesioginio paramos skyrimo procedūrą, iš anksto numatytam pareiškėjui tiesiogiai siūloma pateikti paramos paraišką. Toks siūlymas patvirtinamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio

ministro įsakymu.

17. Pareiškėjas įgyvendinimo taisyklėse nustatytos formos paramos paraišką teikia Agentūrai, kuri atlieka jos vertinimą. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima Žemės ūkio ministerija.

Informacijos teikimas potencialiems pareiškėjams

18. Agentūra turi užtikrinti, kad informacija apie paramos paraiškų priėmimą būtų vieša ir prieinama galimiems pareiškėjams ir visuomenei. Agentūra galimus pareiškėjus informuoja apie paramos paraiškų priėmimo terminus, paramos paraiškoms teikimo reikalavimus, veiksmų programos priemonių administravimą ir paramos paraiškų vertinimą, reikalavimus pareiškėjams, projektų tinkamumo ir pirmumo kriterijus.

19. Ne vėliau kaip iki paramos paraiškų pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę priėmimo termino pradžios Agentūra skelbia informaciją apie paramos paraiškų priėmimą pagal atitinkamas veiksmų programos prioritetines kryptis, priemones ar veiklos sritis (toliau – skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą). Gali būti skelbiamas vienas skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą pagal kelias veiksmų programos prioritetines kryptis, priemones ar veiklos sritis.

20. Skelbime apie paramos paraiškų priėmimą nurodoma:

20.1. Agentūros teritorinių skyrių, kriuose priimamos ir registruojamos paramos paraiškos, adresai;

20.2. veiksmų programos prioritetinė kryptis, priemonė ar veiklos sritis, pagal kurią kviečiama teikti paramos paraiškas;

20.3. paramos paraiškų priėmimo laikotarpis ir paramos paraiškų priėmimo vieta;

20.4. informacija, kur galima gauti dokumentus, susijusius su paramos paraiškų priėmimu, ir paramos paraiškos formos;

20.5. kita Agentūros nustatyta informacija.

21. Skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą spausdinamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje, atsižvelgiant į galimą projektų įgyvendinimo vietą, bei pateikiamas Agentūros tinklalapyje.

22. Taikant tiesioginio paramos paraiškos priėmimo procedūrą, Agentūra, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintą siūlymą, išsiunčia kvietimą teikti paramos paraišką numatytam pareiškėjui.

Paramos paraiškų priėmimas ir registravimas

23. Paramos paraiškas kartu su reikalaujamais dokumentais iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra jos nustatyta tvarka.

24. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas pirminis jos tikrinimas, patikrinant, ar:

24.1. paramos paraiška pateikta nepasibaigus paramos paraiškų priėmimo laikotarpiui;

24.2. paramos paraiška ir pridedami dokumentai įteikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį;

24.3. pateikta paramos paraiška atitinka įgyvendinimo taisyklėse nustatytą paramos paraiškos formą;

24.4. paramos paraiška ir pateikiami dokumentai užpildyti lietuvių kalba ir kiekvienas lapas sunumeruotas. Pareiškėjas dokumentus privalo pateikti lietuvių kalba arba kompetentingų įstaigų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą;

24.5. paramos paraiška pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu);

24.6. pateikiamas vienas paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų originalo egzempliorius. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, gali būti pateikti dokumentų originalai kartu su kopijomis. Patikrinus kopijų atitiktį originalams, originalai grąžinami pareiškėjui. Taip pat gali būti pateiktas notaro patvirtintas dokumentų nuorašas. Paramos paraiška su pridedamais dokumentais turi būti įsegta į segtuvą;

24.7. pareiškėjo, jo atstovo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) arba jo įgalioto asmens

pasirašytas kiekvienas paramos paraiškos lapas.

25. Tuo atveju, jei atliekant paramos paraiškų pirminį tikrinimą yra nustatoma, kad paramos paraiška neatitinka 24 punkte nurodytų reikalavimų, ji neregistruojama.

26. Priėmusi sprendimą neregistruoti paramos paraiškos dėl pirminio tinkamumo tikrinimo reikalavimų neatitikimo, Agentūra informuoja pareiškėją ir nurodo paramos paraiškos neregistravimo priežastis.

27. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimo įrodymo raštas, kuriame nurodomas paramos paraiškos registravimo numeris.

28. Užregistravus paramos paraišką gali būti atliekama patikra vietoje. Patikros vietoje atliekamos Agentūros nustatyta tvarka.

Paramos paraiškų vertinimo organizavimas

29. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą terminą. Tais atvejais, kai Agentūra, atlikdama vertinimą, siunčia pareiškėjui paklausimus dėl trūkstamos informacijos pateikimo, kreipiasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo, pasitelkia nepriklausomus ekspertus arba yra atliekamos patikros vietoje, paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo pareiškėjui išsiuntimo ir atsakymo gavimo, prašymo dėl papildomos informacijos kitoms institucijoms pateikimo ir atsakymo gavimo, ekspertų atliekamo vertinimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiu. Kiekvieną kartą pratęsusi paramos paraiškos vertinimą, kai kreipiamasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo arba pasitelkia nepriklausomus ekspertus, Agentūra apie tai informuoja pareiškėją el. paštu arba raštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-486](#), 2014-08-18, paskelbta TAR 2014-08-18, i. k. 2014-11081

30. Paramos paraiškų vertinimą sudaro dvi dalys:

30.1. tinkamumo skirti paramą vertinimas;

30.2. pirmumo vertinimas.

31. Bet kuriame paramos paraiškos vertinimo etape gali būti atliekama patikra vietoje.

32. Visi paramos paraiškos vertinimo metu atlikti vertinimo ir kontrolės veiksmai turi būti fiksuojami dokumentuose Agentūros darbų tvarkos apraše nustatyta tvarka.

33. Agentūra, atlikdama tinkamumo skirti paramą ir paramos paraiškos pirmumo vertinimą, gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus, jeigu toks vertinimas reikalauja specifinių žinių. Agentūra paramos paraiškoms vertinti atrenka konkurso būdu nepriklausomus ekspertus, atsižvelgdama į jų kvalifikaciją ir patirtį. Prieš atlikdami vertinimą, nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

34. Agentūra gali kreiptis į Žemės ūkio ministeriją, jeigu jai kyla klausimų dėl įgyvendinimo taisyklių nuostatų taikymo.

35. Jei dėl pareiškėjo veiklos yra pradėtas ikiteisminis tyrimas, Agentūra gali sustabdyti vertinimą, kol bus gautos teisėsaugos institucijų išvados. Apie priimtą sprendimą dėl vertinimo sustabdymo ji informuoja paramos gavėją ir Žemės ūkio ministeriją.

35¹. Jei įtariama, kad, siekdamas tikslų, nesuderinamų su veiksmų programos tikslais, pareiškėjas dirbtinai sukūrė tokiai paramai gauti reikalingas sąlygas, Agentūra apie tokias paramos paraiškas informuoja vadovaujančiąją instituciją. Dėl dirbtinai sukurtų sąlygų pareiškėjas tikrinamas visą paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpį. Dirbtinai sukurtos sąlygos nustatomos Agentūros nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

Tinkamumo skirti paramą vertinimas

36. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama

finansuoti pagal atitinkamą veiksmų programos prioritetinę kryptį, priemonę ar veiklos sritį. Paramos teikimo reikalavimai, kuriuos turi atitikti teikiamos paramos paraiškos, yra nurodomos įgyvendinimo taisyklėse.

37. Atlikdama tinkamumo skirti paramą vertinimą, Agentūra turi įvertinti:

37.1. pareiškėjo ir partnerių (kai paramos paraiška teikiama su partneriais) tinkamumą;

37.2. paramos paraiškos atitiktį veiksmų programos prioritetinės krypties, priemonės ar veiklos srities, pagal kurią pateikta paramos paraiška, tikslams ir uždaviniams;

37.3. paramos paraiškos atitiktį tinkamumo kriterijams gauti paramą;

37.4. projekto išlaidų tinkamumą finansuoti ir viešosios paramos lyginamąją dalį nuo tinkamų finansuoti išlaidų (investicinių veiksmų programos priemonių ir veiklos sričių atveju).

38. Apskaičiuotas tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis suapvalinamas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

39. Paramos paraiškos vertinimo metu nustačius, kad trūksta informacijos tinkamai atlikti paramos paraiškos vertinimą, Agentūra prašo pareiškėjo ją pateikti. Jei per Agentūros nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžiamas projekto finansavimo tinkamumas, jam yra siunčiamas antras paklausimas, į kurį įtraukiama visa pirmojo pareiškėjui siūsto paklausimo informacija bei įspėjimas. Pareiškėjui per Agentūros nustatytą terminą nuo antrojo paklausimo išsiuntimo datos nepateikus atsakymo į antrąjį paklausimą, jo paramos paraiška atmetama.

40. Kai pareiškėjas pateikia informaciją, kuria pagrindžiama tik dalis numatytų išlaidų ir (arba) prašomos paramos sumos, tuomet tik pagrįsta numatytų išlaidų ir (arba) prašomos paramos sumos dalis pripažįstama tinkama finansuoti. Keisti paramos paraiškoje nurodytų investicijų ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Numatytos investicijos po paramos paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramą gali būti keičiamos pasikeitus teisės aktams, tačiau tokiais atvejais prašomos paramos sumos didinti negalima. Jeigu vertinant paramos paraiškas, pateiktas pagal kompensacines priemones, pareiškėjas apskaičiavo paramos sumą klaidingai, paramos suma gali būti keičiama (didinama arba mažinama). Paramos suma gali būti didinama tik tuo atveju, kai pagal kompensacines priemones pateiktas paramos paraiškas visa pareiškėjų prašoma paramos suma neviršija pagal kvietimą planuojamos paskirstyti paramos sumos, jei priemonės įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, Žin., 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

41. Informacijos pateikimo terminas gali būti pratęsiamas pareiškėjo prašymu, tuo atveju, kai informacijos nepateikimo laiku priežastis yra trečiųjų šalių neveikimas ir (arba) netinkamas veikimas.

42. Įvertinus tinkamumą skirti paramą, parengiama išvada, ar paramos paraiška yra tinkama gauti paramą, kokia didžiausia paramos suma ir kokia didžiausia lyginamoji paramos dalis gali būti suteikta, taip pat nurodoma pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma:

42.1. PVM, kurį pareiškėjas (išskyrus pareiškėjus, nurodytus Taisyklių 42.2 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis;

42.2. kai pareiškėjas yra valstybės, savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (arba) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertė, kurio pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

42.3. dėl teisės aktų, kuriuose nustatomas PVM tarifas, pakeitimų gali būti perskaiciuojama ir paramos paraiškose arba paramos sutartyje nurodyta PVM suma.

43. Jeigu Agentūra tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų

finansuoti išlaidų dydis ir (arba) galima didžiausia paramos suma skiriasi nuo paramos paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydžio ir prašomos paramos sumos daugiau kaip 1 proc., iki sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo ji turi apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su Agentūros nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia paramos suma. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatyta didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia paramos suma, paramos paraiška atmetama.

44. Pareiškėjui raštu pranešus apie pateiktos paramos paraiškos, kuri jau yra užregistruota, atšaukimą, Agentūra jo prašymu išregistruoja paramos paraišką. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

Paramos paraiškų pirmumo vertinimas

45. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios paramos paraiškos geriausiai atitinka veiksmų programos prioritetinės krypties, priemonės ar veiklos srities pirmumo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai nurodomi įgyvendinimo taisyklėse.

46. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi įgyvendinimo taisyklėse nurodytai planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

47. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma viršija įgyvendinimo taisyklėse nurodytą planuojamą paskirstyti paramos sumą, Agentūra pirmiausia atlieka paramos paraiškų pirmumo vertinimą ir sugrupuoja paramos paraiškas pagal paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijus, jeigu įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip, ir informuoja Žemės ūkio ministeriją. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas vadovaujantis informacija, pateikta paramos paraiškoje ir jos prieduose. Paramos paraiškos, geriausiai atitinkančios pirmumo vertinimo kriterijus (surinkusios didžiausią vertinimo balų sumą) ir kurioms pakanka įgyvendinimo taisyklėse nurodytos planuojamos paskirstyti paramos sumos, yra teikiamos vertinti dėl tinkamumo skirti paramą. Jei įgyvendinimo taisyklėse numatyta, kad pirmumo vertinimas atliekamas po tinkamumo skirti paramą vertinimo, pirmiau atliekamas paraiškų tinkamumo vertinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, *Žin.*, 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

48. Tuo atveju, kai paramos paraiškoms, surinkusioms tą patį pirmumo vertinimo balų skaičių, ir kurioms planuojamos paskirstyti paramos sumos nepakanka, paramos suma gali būti proporcingai mažinama. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutiktų įgyvendinti projektą su mažesne paramos suma ir skirti didesnę nuosavų lėšų sumą projektui įgyvendinti. Pareiškėjui nesutikus su paramos sumos sumažinimu, paramos paraiška atmetama.

Ataskaitų teikimas Žemės ūkio ministerijai

49. Įvertinusi paramos paraiškas, Agentūra parengia paramos paraiškų vertinimo ataskaitas.

50. Jeigu sprendimą dėl paramos skyrimo priima ir tvirtina Žemės ūkio ministerija, tai Agentūra Žemės ūkio ministerijai teikia paramos paraiškų vertinimo ataskaitą, kurią sudaro:

50.1. Žemės ūkio ministerijos nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinė (1 priedas);

50.2. Žemės ūkio ministerijos nustatytos formos paramos paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės vertinimo ataskaita (2 priedas).

51. Jeigu sprendimą dėl paramos skyrimo priima ir tvirtina Agentūra, tai ji per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą ar jos neskirti patvirtinimo dienos Žemės ūkio ministerijai teikia šių Taisyklių 50.1 punkte nurodytą paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir sprendimą skirti paramą.

52. Tiesioginio paramos paraiškos priėmimo procedūros atveju, įvertinusi paramos paraiškas, Agentūra Žemės ūkio ministerijai teikia šių Taisyklių 50.2 punkte nurodytas atskirų paramos

paraiškų vertinimo ataskaitas.

IV. PARAMOS SKYRIMO TVARKA

Bendroji sprendimo dėl paramos skyrimo / neskyrimo priėmimo tvarka

53. Sprendimas dėl paramos skyrimo / neskyrimo priimamas atsižvelgiant į paramos paraiškų vertinimo rezultatus. Parama gali būti skiriama tik toms paramos paraiškoms, kurios buvo pripažintos tinkamomis paramai gauti.

54. Jeigu sprendimas skirti paramą kartu yra ir sprendimas paramos gavėjui išmokėti paramos lėšas, Agentūra užtikrina, kad visi patikrinimai, kurie nustatyti reglamente (EB) Nr. 1198/2006 ir reglamente (EB) Nr. 498/2007 ir kuriuos atlikti reikia iki paramos lėšų išmokėjimo, būtų atlikti iki sprendimo skirti paramą priėmimo.

55. Sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo gali priimti Žemės ūkio ministerija arba Agentūra, išskyrus pagal veiksmų programos prioritetinę kryptį „Techninė parama“. Institucija, kuri priima sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo, nurodoma įgyvendinimo taisyklėse.

56. Tuo atveju, kai sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo pagal veiksmų programos priemones arba veiklos sritis priima Žemės ūkio ministerija, yra sudaromas projektų atrankos komitetas. Sprendimas dėl paramos skyrimo / neskyrimo priimamas per 5 darbo dienas nuo projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo datos.

57. Sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo pagal veiksmų programos priemonę arba veiklos sritis, dėl kurių nesudaromas projektų atrankos komitetas, priima Agentūra. Sprendimą dėl paramos paraiškos tinkamumo gauti paramą pagal veiksmų programos prioritetinę kryptį „Techninė parama“ priima: Agentūra, kai pareiškėjas yra Žemės ūkio ministerija, arba Žemės ūkio ministerija, kai pareiškėjas yra Agentūra.

58. Tuo atveju, kai sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo priima Žemės ūkio ministerija, sprendimo dėl paramos skyrimo / neskyrimo projektą rengia Žemės ūkio ministerija. Priėmusi sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo, Žemės ūkio ministerija apie tokį sprendimą informuoja Agentūrą per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

59. Tuo atveju, kai sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo pagal veiksmų programos priemones arba veiklos sritis priima Agentūra, sprendimas yra priimamas Agentūros nustatyta tvarka.

60. Sprendime dėl paramos skyrimo arba neskyrimo nurodoma:

60.1. kai skiriama parama:

60.1.1. paramos gavėjas, kuriam skiriama parama;

60.1.2. pagrindas skirti paramą;

60.1.3. paraiškos registracijos numeris, projekto pavadinimas, didžiausias galimas paramos dydis, paramos lyginamoji dalis nuo visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir paramos lėšų paskirstymas pagal finansavimo šaltinius (EŽF ir bendrojo finansavimo lėšos);

60.1.4. PVM suma pagal Taisyklių 42 punktą;

60.2. kai neskiriama parama:

60.2.1. pareiškėjas, kuriam neskiriama parama;

60.2.2. paraiškos registracijos numeris, prašomos paramos suma;

60.2.3. paramos neskyrimo priežastys.

Projektų atrankos komiteto sudarymas

61. Projektų atrankos komitetas sudaromas dėl rekomendacijų, susijusių su paramos skyrimu arba neskyrimu, teikimo. Projektų atrankos komitetų sudėtį tvirtina ir jų darbą organizuoja Žemės ūkio ministerija. Projektų atrankos komitetų sudarymas arba nesudarymas numatomas įgyvendinimo taisyklėse.

62. Projektų atrankos komitetai gali būti sudaromi:

- 62.1. vienas dėl kelių veiksmų programos priemonių, jei jų pobūdis panašus;
- 62.2. dėl kiekvienos veiksmų programos priemonės;
- 62.3. dėl vienos ar kelių veiksmų programos priemonės veiklos sričių;
- 62.4. vienas visoms veiksmų programos prioritetinėms kryptims, priemonėms ir veiklos sritims;
- 62.5. tais atvejais, kai bendra užregistruotose paramos paraiškose prašoma paramos suma viršija kvietime teikti paramos paraiškas numatytą paskirstyti paramos sumą, visos pateiktos paramos paraiškos vertinamos viename projektų atrankos komitete.
63. Sprendžiant dėl projektų atrankos komitetų skaičiaus, turi būti atsižvelgiama į tai, kad projektų atrankos komitetas galėtų tinkamai atlikti jam pavestas funkcijas – suteikti kvalifikuotas rekomendacijas dėl paramos skyrimo patvirtinimo.
64. Į projektų atrankos komitetų institucinę sudėtį įtraukiami Žemės ūkio ministerijos, kitų valstybės institucijų ir įstaigų, kurių kompetencijos sričiai priklauso projektų atrankos komiteto svarstomos paramos paraiškos, atstovai. Vadovaujantis partnerystės principu, stebėtojų teisėmis gali būti įtraukiami ir socialiniai, ir ekonominiai partneriai. Į posėdžius gali būti kviečiami ne tik projektų atrankos komiteto nariai, bet ir kitų institucijų ir įstaigų atstovai bei ekspertai. Balsuoti gali tik sprendžiamą balso teisę turintys nariai. Kiti asmenys dalyvauja patariamą balso teise. Sudarant projektų atrankos komitetą, turi būti siekiama užtikrinti, kad jo nariai turėtų pakankamai žinių ir patirties pateikti rekomendacijas dėl svarstomų paramos paraiškų.

Projektų atrankos komiteto darbo tvarka

65. Projektų atrankos komiteto posėdžių organizavimo ir jų darbo tvarka numatyta projektų atrankos komiteto darbo reglamente. Visi posėdžiai protokoluojami.
66. Žemės ūkio ministerija turi užtikrinti, kad projektų atrankos komiteto nariai, į posėdį kviečiami kitų institucijų ir įstaigų atstovai bei ekspertai būtų informuoti apie būsimą posėdį ir gautų posėdžio medžiagą, įskaitant Agentūros parengtą paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, ne vėliau, kaip nustatyta projektų atrankos komiteto darbo reglamente.
67. Jeigu yra pagrindo manyti, kad projektų atrankos komiteto nario dalyvavimas priimant sprendimą dėl konkrečios paramos paraiškos sukels interesų konfliktą, tas narys turi nusišalinti nuo šios procedūros. Informacija apie galimą interesų konfliktą turi būti įtraukta į posėdžio protokolą.
68. Visais atvejais projektų atrankos komitetas, teikdamas rekomendaciją dėl paramos skyrimo patvirtinimo, turi siekti, kad veiksmų programos paramos lėšos būtų skiriamos toms paramos paraiškoms finansuoti, kurios geriausiai atitinka veiksmų programos tinkamumo ir pirmumo kriterijus, yra geriausios kokybės, naudingiausios ir daugiausiai prisideda prie Lietuvos Respublikos žuvininkystės sektoriaus plėtros.
69. Siekdamas užtikrinti geriausių paramos paraiškų finansavimą, projektų atrankos komitetas gali pateikti rekomendacijas Agentūrai dėl nepriklausomų ekspertų samdymo ir dėl reikalavimų šiems ekspertams (techninės užduoties). Projektų atrankos komitetas taip pat gali teikti pasiūlymus dėl atitinkamos veiksmų programos prioritetinės krypties, priemonės ar veiklos srities paramos paraiškų vertinimo tvarkos ir įgyvendinimo taisyklių tobulinimo.

Pareiškėjų ir paramos gavėjų informavimas

70. Agentūra apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo informuoja paramos gavėjus ir (arba) pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos arba sprendimo gavimo iš Žemės ūkio ministerijos dienos, kai sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo priima Žemės ūkio ministerija. Pranešimuose apie skirtą paramą nurodoma, kad šią paramą iš dalies finansuoja Europos Sąjunga.
71. Tuo atveju, jei yra skiriama parama, paramos gavėjui kartu su pranešimu dėl paramos skyrimo yra siunčiamas prašymas per 10 darbo dienų pateikti informaciją (dokumentus, duomenis),

kuri reikalinga, kad būtų parengta paramos sutartis (kai sudaroma paramos sutartis) arba išmokėtos paramos lėšos (kai nesudaroma paramos sutartis). Šalims susitarus, terminai dėl duomenų ir (arba) dokumentų pateikimo gali būti pratęsti.

Paramos sutartis

72. Įgyvendinimo taisyklėse numatoma, ar pagal atitinkamą veiksmų programos prioritetinę kryptį, priemonę ar veiklos sritį su paramos gavėju sudaroma paramos sutartis.

73. Agentūra per 10 darbo dienų nuo informacijos, reikalingos paramos sutarčiai parengti, gavimo iš paramos gavėjo dienos arba nuo sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos, arba tokio sprendimo gavimo iš Žemės ūkio ministerijos dienos, Agentūros nustatyta tvarka parengia, suderina su paramos gavėju paramos sutarties projektą ir kviečia jį atvykti į Agentūrą pasirašyti suderintos paramos sutarties bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos.

74. Jeigu dėl pareiškėjo veiklos yra pradėtas ar atliekamas ikiteisminis tyrimas, kuris gali turėti įtakos dėl paramos projekto įgyvendinimo, Agentūra gali sustabdyti paramos sutarties pasirašymą, kol bus gautos teisėsaugos institucijų išvados. Apie priimtą sprendimą ji informuoja paramos gavėją ir Žemės ūkio ministeriją.

75. Paramos gavėjui per suderintą terminą nepasirašius paramos sutarties arba paramos gavėjui atsisakius pasirašyti paramos sutartį, parama projektui neskiriama. Agentūra apie tai per 10 darbo dienų informuoja paramos gavėją ir Žemės ūkio ministeriją.

V. PARAMOS LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

Paramos lėšų išmokėjimo tvarka, kai yra teikiamas mokėjimo prašymas

76. Projektai, dėl kurių priimtas sprendimas skirti paramą, yra finansuojami iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir paramos gavėjo nuosavų lėšų. Įgyvendinimo taisyklėse gali būti numatyta galimybė paramos lėšomis finansuoti visas tinkamas projekto išlaidas.

77. Paramos gavėjas rengia ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, jei įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip. Pavyzdinė mokėjimo prašymo forma pateikiama Taisyklių 3 priede. Atsižvelgiant į veiksmų programos prioritetinių krypčių, priemonių ar veiklos sričių specifiką, įgyvendinimo taisyklėse gali būti nustatyta, kad mokėjimo prašymas teikiamas kartu su paramos paraiška pagal nustatytą mokėjimo prašymo formą.

77¹. Turi būti pateikiamas vienas originalus mokėjimo prašymo egzempliorius ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu, jei įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už mokėjimo prašymo ir jo priedų duomenų teisingumą. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos buhalterinės apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

77². Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas, jei įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

78. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais dokumentais priima, registruoja ir vertina

Agentūra jos nustatyta tvarka.

79. Tuo atveju, kai sudaroma paramos sutartis, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklėse nustatyta tvarka paramos lėšas užsakyti per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos, jei įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip. Tuo atveju, kai paramos sutartis nesudaroma arba pateiktas avansinis mokėjimo prašymas, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 15 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo / avansinio mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos, jeigu įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip.

80. Mokėjimo prašymo vertinimo ir pinigų užsakymo laikas pratęsiamas:

80.1. tais atvejais, kai, vertindama mokėjimo prašymą, Agentūra paramos gavėjo prašo pateikti trūkstamus duomenis, ištaisyti nurodytus mokėjimo prašymo trūkumus, yra atliekamos patikros vietoje, inicijuojamos ekspertizės ar tyrimas dėl įtariamo pažeidimo, mokėjimo prašymo vertinimo terminas, reikalingas paklausimui išsiųsti ir atsakymui gauti, patikrai vietoje, įtariamo pažeidimo tyrimui ar ekspertizei atlikti, atitinkamai pratęsiamas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

80.2. tuo atveju, kai prekių, paslaugų, darbų pirkimų dokumentai Agentūrai vertinti pateikti kartu su mokėjimo prašymu, mokėjimo prašymo vertinimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo pirkimų dokumentų įvertinimo dienos. Tuo atveju, kai sudaroma paramos sutartis, Agentūra turi įvertinti pirkimo dokumentus per 15 darbo dienų nuo jų gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos ar prieigos prie Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos suteikimo dienos. Tuo atveju, kai paramos sutartis nesudaroma, Agentūra turi įvertinti pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo jų gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos ar prieigos prie Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos suteikimo dienos;

80.3. jeigu Agentūra negali užsakyti paramos lėšų dėl lėšų trūkumo patvirtintose paramos lėšų sąmatose, pinigų užsakymo terminas pratęsiamas iki trūkstamų lėšų skyrimo patvirtinant paramos lėšų sąmatų pakeitimą.

81. Pateiktas mokėjimo prašymas užregistruojamas ir atliekamas jo administracinis tikrinimas. Tikrinama ar:

81.1. mokėjimo prašymas ir pridedami dokumentai įteikti paramos gavėjo arba per įgaliotą asmenį, jeigu įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip;

81.2. pateiktas mokėjimo prašymas atitinka nustatytą mokėjimo prašymo formą;

81.3. mokėjimo prašymas pateikiamas spausdintine forma;

81.4. mokėjimo prašymas ir pridedami dokumentai užpildyti lietuvių kalba. Pareiškėjas pridedamus dokumentus privalo pateikti lietuvių kalba arba pateikti kompetentingų įstaigų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą;

81.5. pateikti visi reikalaujami dokumentai, nes kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta įgyvendinimo taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

82. Tuo atveju, jei mokėjimo prašymas neatitinka 81 punkte nustatytų reikalavimų, Agentūra apie tai informuoja paramos gavėją ir prašo per nustatytą terminą (ne ilgesnį nei 10 kalendorinių dienų, tačiau, vadovaujantis protingumo principu, prireikus Agentūra gali nustatyti ilgesnį terminą) ištaisyti nurodytus trūkumus ar pateikti trūkstamus duomenis. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, mokėjimo prašymas yra atmetamas.

83. Atlikus administracinį tikrinimą, gali būti atliekama patikra vietoje. Patikra vietoje atliekama Agentūros nustatyta tvarka.

84. Užregistravus mokėjimo prašymą, Agentūra jos nustatyta tvarka vertina mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir nustato paramos lėšomis tinkamų finansuoti

išlaidų sumą. Nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma apvalinama iki sveikųjų skaičių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, *Žin.*, 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

85. Tinkamų finansuoti išlaidų suma tarp išlaidų kategorijų gali viršyti ne daugiau kaip 20 proc. paramos sutartyse arba paramos paraiškoje, jei paramos sutartis nepasirašoma, numatytų tinkamų finansuoti išlaidų sumos, tačiau bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia paramos suma negali viršyti paramos sutartyje arba paramos paraiškoje, jei paramos sutartis nepasirašoma, nustatytų sumų.

86. Jeigu paramos gavėjo pateiktame mokėjimo prašyme trūksta duomenų, reikalingų įvertinti padarytų išlaidų tinkamumą, Agentūra paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka patikrą vietoje. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis. Jei per nustatytą terminą paramos gavėjas nepateikia prašomos informacijos dėl išlaidų tinkamumo arba jo pateikta informacija ir (arba) Agentūros atliktos patikros vietoje išvados nepagrindžia išlaidų tinkamumo, tokios išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti.

87. *Neteko galios nuo 2015-02-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

88. Jeigu priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo atmetimo ar nustatomos netinkamos finansuoti išlaidos, Agentūra per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo informuoja paramos gavėją, nurodydama tokio sprendimo motyvus ir sprendimo apskundimo tvarką.

89. Agentūra, gavusi paramos lėšas, jas perveda paramos gavėjams Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklėse nustatyta tvarka.

89¹. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d., jei įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

Paramos lėšų išmokėjimo būdai

91. Paramos lėšos paramos gavėjams pagal investicines veiksmų programos priemones gali būti išmokėtos šiais būdais:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, *Žin.*, 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

91.1. išlaidų kompensavimo;

91.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu;

91.3. sąskaitų apmokėjimo.

92. Veiksmų programos priemonei taikytinas paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas įgyvendinimo taisyklėse. Tuo atveju, jei veiksmų programos prioritetinei kryptčiai, priemonei ar veiklos sričiai gali būti taikomi keli paramos lėšų išmokėjimo būdai, konkrečiam projektui taikytinas paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas paramos sutartyje arba paramos paraiškoje, kai paramos sutartis nepasirašoma.

Patirtų išlaidų kompensavimo būdas

93. Taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą:

93.1. paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš nuosavų lėšų ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

93.2. Agentūra šių Taisyklių 77–87 punktuose nustatyta tvarka priima ir patikrina mokėjimo

prašymus;

93.3. paramos gavėjui pervestos paramos lėšos pripažįstamos Europos Komisijai tinkamomis deklaruoti išlaidomis.

Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas

94. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas gali būti taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2012, Nr. [76-3925](#)), įgyvendinamiems projektams, kai toks paramos gavėjas negali pradėti įgyvendinti projekto iš nuosavų lėšų.

95. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis nustatomas įgyvendinimo taisyklėse. Avansas negali būti didesnis nei 40 procentų paramos sumos.

96. Avansas mokamas, kai paramos gavėjas pateikia Agentūrai avansinio mokėjimo prašymą.

97. Paramos gavėjui pervestos avanso lėšos nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos. Išmokėtos avanso lėšos ar jų dalis Europos Komisijai tinkamomis deklaruoti išlaidomis pripažįstamos tik Agentūrai patikrinus paramos gavėjo deklaruojamas padarytas ir apmokėtas išlaidas ir šias išlaidas pripažinus tinkamomis finansuoti.

98. Gavęs avansą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir (arba) jų patvirtintomis kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos paramos gavėjas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, per 5 darbo dienas, pasibaigus 3 mėnesių laikotarpiui, jis privalo grąžinti avansą Agentūrai.

99. Agentūra šių Taisyklių 77–87 punktuose nustatyta tvarka priima ir tikrina mokėjimo ir avansinio mokėjimo prašymus.

100. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos nebekompensuojamos (paramos lėšos neišmokamos), tačiau paramos gavėjas ir toliau Agentūrai paramos sutartyje nustatytais terminais teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo išlaidas. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas Agentūrai pateikia galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutiniojo mokėjimo prašymo padarytas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas. Jeigu Agentūra, išanalizavusi galutinį mokėjimo prašymą, nustato, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis paramos suma, ji, vadovaudamasi įgyvendinimo taisyklių nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

Sąskaitų apmokėjimo būdas

101. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais, atrinktais vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)). Tuo atveju, kai paramos gavėjai nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jiems taikomos Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#)).

102. Paramos gavėjas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar tiekias prekes ir, apmokėjęs nuosavo

indėlio dalį, kartu su mokėjimo prašymu ir kitais reikalaujamais dokumentais pateikti ją Agentūrai.

103. Agentūra šių Taisyklių 77–87 punktuose nustatyta tvarka priima ir tikrina mokėjimo prašymus.

104. Paramos gavėjas, gavęs paramos lėšas, privalo per 5 darbo dienas išmokėti šias lėšas rangovui, paslaugų tiekėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

105. Paramos gavėjui pervestos paramos lėšos pripažįstamos tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai tik tuomet, kai paramos gavėjas, pervedęs paramos lėšas rangovui, paslaugų tiekėjui arba prekių tiekėjui, apie tai informuoja Agentūrą.

Paramos lėšų išmokėjimo tvarka, kai yra neteikiamas mokėjimo prašymas

106. Kompensacinių veiksmų programos priemonių ir veiklos sričių atveju parama jos gavėjams gali būti išmokama Agentūrai patvirtinus sprendimą skirti paramą, kai tai yra numatyta įgyvendinimo taisyklėse. Iki sprendimo skirti paramą priėmimo turi būti atlikti visi reglamentuose (EB) Nr. 1198/2006 ir (EB) Nr. 498/2007 nustatyti patikrinimai.

107. Agentūrai patvirtinus sprendimą skirti paramą, ji Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklėse nustatyta tvarka užsako paramos lėšas ir perveda jas paramos gavėjams.

VI. KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

Pirkimų kontrolė

108. Patirtos išlaidos yra laikomos tinkamomis finansuoti paramos lėšomis:

108.1. jeigu pareiškėjas arba paramos gavėjas, kuris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančioji organizacija, prekes, paslaugas arba darbus įsigijo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

108.2. jeigu pareiškėjas arba paramos gavėjas, kuris nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, prekes, paslaugas arba darbus įsigijo pagal veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Akvakultūra“ veiklos srities „Vandens aplinkosaugos priemonės“ programą „Gamtotvarka akvakultūros ūkiuose“ nustatytus remiamų darbų normatyvinius įkainius (toliau – normatyviniai įkainiai) arba didžiausiuosius įkainius, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – didžiausieji įkainiai), o jei normatyviniai ar didžiausieji įkainiai nenustatyti arba normatyviniai ar didžiausieji įkainiai nėra taikomi, – pagal Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisykles.

109. Siekiant užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų kontrolę, pareiškėjui ir (arba) paramos gavėjui gali būti nustatytas reikalavimas pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą bei visus ar dalį viešojo pirkimo dokumentų suderinti su Agentūra iki viešojo pirkimo procedūrų pradžios. Toks reikalavimas taikomas atsižvelgiant į veiksmų programos priemonės ar veiklos srities bei projekto specifiką, pareiškėjo ar paramos gavėjo patirtį vykdant viešuosius pirkimus ir yra nustatomas veiksmų programos priemonės įgyvendinimo taisyklėse ir (arba) paramos sutartyje.

110. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

110¹. Kai paramos gavėjas pirkimus vykdo per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS), Agentūrai pateikia prisijungimo duomenis stebėtojo teisėmis prie šios sistemos, o popierines kopijas pateikia tik tų dokumentų, kurių nėra CVP IS.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

Patikros vietoje

111. Patikros vietoje gali būti atliekamos atrankos būdu, kaip nurodyta reglamento (EB) Nr. 498/2007 39 straipsnio 3 dalyje, bet kuriuo paramos paraiškos administravimo metu Agentūros nustatyta tvarka.

112. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

113. Atliekant patikras vietoje turi būti patikrinti visi paramos gavėjo įsipareigojimai ir prievolės, kuriuos galima patikrinti pas jį apsilankius. Atlikdama patikras vietoje Agentūra siekia įsitikinti, ar:

113.1. paramos gavėjui pervestos paramos lėšos gali būti pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais paramos gavėjo ir (arba) partnerių;

113.2. mokėjimo prašymuose nurodytos išlaidos ir jų patyrimo laikas atitinka įgyvendinimo taisyklių nuostatas ir patvirtintą projektą, taip pat faktiškai atliktus darbus, gautas prekes ar suteiktas paslaugas;

113.3. projekto investicijų naudojimas ar ketinimas naudoti atitinka paramos paraiškoje nurodytus tikslus;

113.4. paramos gavėjui naudojant paramos lėšas nebuvo padaryta pažeidimų;

113.5. paramos gavėjas įgyvendina įgyvendinimo taisyklėse numatytas privalomas projekto viešinimo ir informavimo priemonės;

113.6. paramos gavėjas laikosi kitų reikalavimų, susijusių su paramos skyrimu ir projekto įgyvendinimu.

114. Sprendimą dėl sankcijų, taikomų dėl patikros metu nustatytų neatitikimų, Agentūra priima po patikros vietoje.

Projektų įgyvendinimo priežiūra

115. Agentūra projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba paramos skyrimo patvirtinimo dienos, kai paramos sutartis nepasirašoma.

116. Projektų įgyvendinimo priežiūros laikotarpiu yra:

116.1. vykdoma projekto įgyvendinimo eigos stebėseną, t. y., ar projektas vykdomas pagal paramos sutartį arba paramos paraišką, jei paramos sutartis nepasirašoma;

116.2. vertinama paramos gavėjų atitiktis pirmumo vertinimo kriterijams, už kuriuos paraiškų vertinimo metų buvo skirti balai, ekonominį gyvybingumą apibūdinantiems rodikliams, projekto priežiūros / įgyvendinimo rodikliams;

116.3. kai paramos gavėjas projektą įgyvendina ne taip, kaip numatyta paramos sutartyje ar paramos paraiškoje, kai paramos sutartis nepasirašoma, nepasiekia projekto priežiūros rodiklių reikšmių ir kt., Agentūros nustatyta tvarka gali būti taikomos priemonės, skirtos projekto įgyvendinimo eigai gerinti, bei atliekama šių priemonių įgyvendinimo nuolatinė stebėseną ir kontrolė, paramos gavėjui teikiami pasiūlymai ir rekomendacijos dėl šių priemonių įgyvendinimo.

117. Bendruoju atveju paramos gavėjas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba paramos skyrimo patvirtinimo dienos, kai paramos sutartis nepasirašoma, per 3 mėnesius pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, jei įgyvendinimo taisyklėse nenustatyta kitaip, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitų formos skelbiamos žemės ūkio ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (žemės ūkio ministerijos – www.zum.lt, Agentūros – www.nma.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

118. Agentūra, gavusi ataskaitą, per 20 darbo dienų darbų tvarkos apraše nustatyta tvarka ją išnagrinėja ir nustato, ar paramos gavėjas laikosi paramos sutartyje arba paramos paraiškoje nustatytų paramos gavimo ir naudojimo sąlygų ir įsipareigojimų.

119. Patikrinusi ir įvertinusi informaciją, Agentūra gali:

119.1. ataskaitą patvirtinti;

119.2. paramos gavėjo paprašyti papildomos informacijos ir (arba) nuspręsti atlikti patikrą

vietoje;

119.3. išdėstydamą atmetimo motyvus, ataskaitą atmesti ir nustatyti terminą, per kurį paramos gavėjas turi ištaisyti ataskaitos trūkumus ir pateikti naują ataskaitą. Ataskaitą pateikus pavėluotai, ataskaita priimama, tačiau pareiškėjas raštu turi paaiškinti priežastis ir (arba) pateikti pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Kitu atveju ataskaita atmetama. Sankcijos dėl pavėluotos ataskaitos pateikimo nustatomos įgyvendinimo taisyklėse ir (arba) paramos sutartyje.

119¹. *Neteko galios nuo 2015-06-04*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-434](#), 2015-06-03, paskelbta TAR 2015-06-03, i. k. 2015-08809

Papildyta punktu:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

Pažeidimai ir neteisėtai išmokėtų lėšų susigrąžinimas, paramos sutarties nutraukimas

120. *Neteko galios nuo 2015-02-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

121. Sankcijos, taikomos už pažeidimus, nustatomos įgyvendinimo taisyklėse, atsižvelgiant į konkrečios priemonės specifiką, ir šiose Taisyklėse. Paramos gavėjui pažeidus 108 punkte numatytą pirkimų vykdymo tvarką, sankcijos taikomos pagal Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą metodiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, *Žin.*, 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

122. Jeigu nustatytas pažeidimas yra susijęs su paramos gavėjui išmokėtomis paramos lėšomis ir Agentūra priima sprendimą susigrąžinti išmokėtas paramos lėšas, grąžintinos lėšos, susidariusios įgyvendinant veiksmų programos priemones, administruojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Projektų ir paramos sutarties pakeitimai

123. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, keičiantys projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

124. Atvejai, kai būtina keisti paramos sutartį, jei tokia sutartis sudaroma, nurodomi paramos sutartyje. Paramos sutartis turi būti keičiama, jeigu:

124.1. būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

124.2. keičiasi paramos sumos tarp projekto įgyvendinimo etapų;

124.3. kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

124.4. Agentūros iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju);

124.5. kitais atvejais, sąlygotais nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančiais įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

125. Iškilus poreikiui keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir prašymo pagrindimo dokumentus.

126. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

127. Agentūra gali gautą paramos gavėjo prašymą keisti projektą ir (arba) paramos sutartį:

- 127.1. atmesti;
- 127.2. patenkinti;
- 127.3. patenkinti iš dalies;
- 127.4. patenkinti su tam tikromis sąlygomis.

128. Priimdama sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra įvertina, ar, atlikus tokį pakeitimą, projektas duos tą pačią ar didesnę naudą ir bus pasiekti projekte ir veiksmų programoje nustatyti tikslai. Priimant sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra taip pat atsižvelgia į tas aplinkybes, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paramos paraišką, ir aplinkybes, nepriklausančias nuo paramos gavėjo (*force majeure*). Jeigu Agentūra nustato, kad dėl projekto pakeitimo paramos gavėjas negalės pasiekti projekte nustatytų tikslų ir tolesnis projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, Agentūra svarsto klausimą dėl paramos sutarties nutraukimo ir (arba) jau išmokėtų paramos lėšų grąžinimo.

129. Agentūra priima sprendimą dėl pateikto prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir apie tai informuoja paramos gavėją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo dėl projekto ir (arba) paramos sutarties pakeitimo gavimo dienos.

130. Agentūra tuo atveju, jei keičiama paramos sutartis, per 10 darbo dienų nuo prašymo dėl projekto ir (arba) paramos sutarties pakeitimo gavimo dienos parengia, suderina su paramos gavėju ir išsiunčia paramos gavėjui arba kviečia paramos gavėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderintos paramos sutarties pakeitimo bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutarties pakeitimą galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų. Šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.

VI¹. SANKCIJOS

130¹. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant paramos paraiškoje numatytų reikalavimų ir (arba) prisiimtų įsipareigojimų, numatomos trys sankcijų rūšys – paramos sumažinimas, paramos neskrymas ir paramos ar jos dalies susigrąžinimas:

130¹.1. paramos sumažinimas taikomas:

130¹.1.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančias išlaidas ir (arba) išlaidos buvo patirtos pažeidžiant pirkimų vykdymo tvarką;

130¹.1.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatytos datos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami;

130¹.1.3. jeigu Agentūra, išnagrinėjusi paramos gavėjo mokėjimo prašymą, nustato, kad jame prašoma paramos suma daugiau kaip 3 proc. viršija paramos gavėjui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtina paramos suma turi būti sumažinama tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, kai paramos gavėjas įrodo, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

130¹.1.4. 0,1 proc. paramos sumos, kai nevykdo gautos paramos viešinimo;

130¹.1.5. 0,2 proc. paramos sumos, jeigu paramos gavėjas projekto kontrolės metu pagal Agentūros patvirtintą tvarką neatitinka paramos gavėjo paramos paraiškoje nurodytų nustatytų privalomų projekto įgyvendinimo rodiklių reikšmių;

130¹.1.6. pažeidžia kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) paramos paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus;

130¹.1.7. jeigu Agentūra, atlikusi ekspertizę, nustato, kad prekių, paslaugų ar darbų kaina paramos gavėjui atlikus pirkimus, yra nepagrįstai didelė, paramos gavėjui išmokama suma, neviršijanti ekspertizės išvadoje nurodytos didžiausios rinkos kainos konkrečiai investicijai;

130¹.2. paramos neskrymas taikomas, kai paramos gavėjas:

130¹.2.1. nepateikia mokėjimo prašymų paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatyta tvarka;

130¹.2.2. teikdamas paramos paraišką ir (arba) vykdydamas paramos sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti paramą arba tinkamai kontroliuoti paramos sutarties vykdymą;

130¹.2.3. nevykdo paramos sutarties sąlygų ir (arba) paramos paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu;

130¹.2.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

130¹.2.5. nevykdo paramos sutarties sąlygų ir (arba) paramos paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, nustatančių paramos gavėjui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

130¹.2.6. be pateisinamos priežasties nepradedą vykdyti projekto per paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytą terminą;

130¹.2.7. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

130¹.2.8. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą vykdyti veiklą be Agentūros rašytinio sutikimo;

130¹.2.9. pažeidžia pirkimų vykdymo tvarką ir kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) paramos paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus;

130¹.3. paramos ar jos dalies susigrąžinimas taikomas, kai paramos gavėjas:

130¹.3.1. vykdydamas projektą, pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su projekto įgyvendinimu;

130¹.3.2. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

130¹.3.3. pažeidžia Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų 2011 m. liepos 4 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-118, Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų 2008 m. gegužės 20 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. V-87, ir paramos sutartyje, jei tokia sutartis sudaroma, nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

130¹.3.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 42.2 papunktį, sumos;

130¹.3.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

130¹.3.6. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje ir (arba) verslo plane;

130¹.3.7. prieštarauja dėl informacijos apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą paramos sumą, skelbimo Agentūros interneto svetainėje;

130¹.3.8. per priemonės įgyvendinimo taisyklėse nurodytą kontrolės laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo ir (arba) paramos paraiškos pateikimo be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

130¹.3.9. nesuderinęs su Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal paramos sutartį ir (arba) paraišką;

130¹.3.10. per projekto kontrolės laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo ir (arba) paramos paraiškos pateikimo be rašytinio Agentūros sutikimo pardavė ar kitaip perleido iš paramos lėšų įsigytą turtą;

130¹.3.11. nepasiekia prioritetinio kriterijaus rezultato, kurį įsipareigojo pasiekti ir dėl šio įsipareigojimo buvo skirta didesnė paramos suma nei ta, kuri būtų skirta nesant tokio paramos gavėjo įsipareigojimo. Tokiu atveju susigrąžinama paramos sumos dalis, kuri buvo skirta papildomai atsižvelgiant į paramos gavėjo įsipareigojimą pasiekti atitinkamą prioritetinio kriterijaus rezultatą;

130¹.3.12. projekto kontrolės metu pagal Agentūros patvirtintą tvarką neatitinka paramos gavėjo paramos paraiškoje nurodytų nustatytų privalomų projekto įgyvendinimo rodiklių reikšmių;

130¹.3.13. pažeidžia viešųjų pirkimų vykdymo tvarką ir kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) paramos paraiškoje priimtus įsipareigojimus.

Papildyta skyriumi:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

VII. TAM TIKRŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

Tvari žuvininkystės regionų plėtra

131. Veismų programos ketvirtosios prioritetinės krypties priemonių administravimo ir įgyvendinimo tvarka nustatoma tokių veismų programos priemonių įgyvendinimo taisyklėse. Šios Taisyklės tokioms veismų priemonėms taikomos tiek, kiek jų nereglementuoja atitinkamos įgyvendinimo taisyklės.

132. Žuvininkystės regionų vietos veiklos grupė (toliau – ŽRVVG) įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka įtraukiama į pagal ŽRVVG strategijas finansuojamų paramos paraiškų vertinimo bei atrankos procesą.

133. Agentūra turi įsitikinti, kad ŽRVVG turi pakankamai gebėjimų paskirtoms administravimo funkcijoms atlikti ir tinkamai atlieka šias funkcijas.

134. Agentūra turi sukurti ŽRVVG priežiūros sistemą. Ši sistema apima reguliarią ŽRVVG kontrolę. Agentūros atliekamos ŽRVVG priežiūros ir kontrolės procedūros nustatomos darbų tvarkos aprašuose.

Techninė parama

135. Veismų programos penktosios prioritetinės krypties „Techninė parama“ administravimo ir įgyvendinimo tvarka nustatoma Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veismų programos V prioritetinės krypties „Techninė parama“ įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-340 (Žin., 2007, Nr. [83-3405](#); 2010, Nr. [97-5043](#); 2011, Nr. [123-5842](#)). Šios Taisyklės veismų programos penktajai prioritetinei krypciai „Techninė parama“ taikomos tiek, kiek šios prioritetinės krypties nereglementuoja įgyvendinimo taisyklės.

VIII. VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

Veismų programos įgyvendinimo priežiūra

136. Žemės ūkio ministerija, atlikdama veismų programos įgyvendinimo priežiūrą, vadovaujasi darbų tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

137. Atliekant veismų programos įgyvendinimo priežiūrą, ypač didelis dėmesys skiriamas užtikrinti, kad veismų programos priemonėms skirtos lėšos būtų išmokamos laiku ir nebūtų prarastos dėl reglamento (EB) Nr. 1198/2006 90 straipsnyje nustatyto savaiminio įsipareigojimų panaikinimo principo (n+2 taisyklės) taikymo.

138. Žemės ūkio ministerija, atlikdama veismų programos įgyvendinimo priežiūrą, pildo nustatytos formos metinę veismų programos įgyvendinimo ataskaitą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 XIV priede nustatytą formą. Iškilus poreikiui, Žemės ūkio ministerija gali prašyti Agentūros pateikti papildomos informacijos, susijusios su veismų programos įgyvendinimu.

139. Parengusi metinę ar galutinę veismų programos įgyvendinimo ataskaitą, Žemės ūkio ministerija teikia ją tvirtinti stebėsenos komitetui. Stebėsenos komitetui patvirtinus metinę ar galutinę veismų programos įgyvendinimo ataskaitą, Žemės ūkio ministerija ją teikia Europos Komisijai.

140. Kiekvienais metais, pateikus metinę veismų programos įgyvendinimo ataskaitą, Žemės ūkio ministerija ir Europos Komisija nagrinėja veismų programos įgyvendinimo rezultatus, kaip

nustatyta reglamento (EB) Nr. 1198/2006 69 straipsnyje.

Veiksmų programos vertinimas

141. Žemės ūkio ministerija veiksmų programos vertinimą organizuoja, vadovaudamasi reglamento (EB) Nr. 1198/2006 V antraštinės dalies I skyriuje nustatytais reikalavimais. Veiksmų programos vertinimą atlieka nepriklausomi vertintojai.

142. Organizuodama veiksmų programos vertinimą, Žemės ūkio ministerija užtikrina, kad vertinimas atitiks reglamente (EB) Nr. 1198/2006 ir reglamente (EB) Nr. 498/2007 nustatytus programų vertinimo reikalavimus, atsižvelgdama į tai, kad tarpinis vertinimas turi būti atliktas iki 2011 m. birželio 30 d., organizuoja vertinimo paslaugų pirkimą, analizuoja vertinimo ataskaitą, atsižvelgdama į ją teikia pasiūlymus dėl veiksmų programos įgyvendinimo efektyvumo didinimo, bendradarbiauja su Europos Komisija šiai atliekant *ex post* vertinimą ir atlieka kitas su veiksmų programos vertinimu susijusias funkcijas.

IX. EUROPOS KOMISIJAI TEIKIAMOS ATASKAITOS IR DOKUMENTAI

143. Žemės ūkio ministerija Europos Komisijai teikia:

143.1. kasmet iki birželio 30 d. – metinę veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 XIV priede nustatytą formą. Galutinę veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitą Europos Komisijai teikia iki 2017 m. kovo 30 d.;

143.2. iki 2011 metų birželio 30 d. – tarpinio vertinimo ataskaitą.

144. Agentūra Europos Komisijai teikia:

144.1. per du mėnesius nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos – informaciją apie pažeidimus, kaip nustatyta reglamento (EB) Nr. 498/2007 55 ir 57 straipsniuose. Nustačiusi, kad pažeidimai gali turėti poveikio ir kitoms Europos Sąjungos valstybėms narėms, arba nustačiusi naujus nesąžiningos veiklos būdus, Agentūra Europos Komisijai nedelsdama teikia informaciją apie tokius pažeidimus, kaip nustatyta reglamento (EB) Nr. 498/2007 56 straipsnyje;

144.2. per 15 darbo dienų Europos Komisijai paprašius – informaciją apie veiksmų programos finansuojamus projektus ir jų įgyvendinimą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 III priede nustatytą formą.

145. Tvirtinančioji institucija Europos Komisijai teikia:

145.1. atsižvelgdama į reglamento (EB) Nr. 1198/2006 90 straipsnyje nustatytą sutartinių įsipareigojimų panaikinimo principą ($n+2$ taisyklę), ne rečiau kaip 3 kartus per metus – sertifikuotas išlaidų deklaracijas ir mokėjimo paraiškas pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 IX priede nurodytą formą;

145.2. kasmet iki kovo 31 d. – informaciją apie išimtas, susigrąžintas, numatomas susigrąžinti ir nesusigrąžinamas sumas pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 X priede nurodytą formą;

145.3. kasmet iki balandžio 30 d. – finansines prognozes apie planuojamas pateikti mokėjimo paraiškas einamaisiais ir paskesniais finansiniais metais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 XIII priede nustatytą formą;

145.4. dalies programos veiksmų uždarymo atveju – išlaidų deklaraciją pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 XI priede nurodytą formą.

146. Audito institucija Europos Komisijai teikia:

146.1. pirmą kartą 2008 metais ir paskutinį kartą 2015 metais, kasmet iki gruodžio 31 d. – metinę kontrolės ataskaitą ir nuomonę dėl veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimo efektyvumo ir Europos Komisijai teikiamų išlaidų deklaracijų teisingumo pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 VI priede nustatytą formą;

146.2. iki 2017 m. kovo 31 d. – baigiamąją audito deklaraciją ir galutinę kontrolės ataskaitą pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 VII priede nustatytą formą;

146.3. programos veiksmų dalies uždarymo atveju – audito deklaraciją pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 VIII priede nustatytą formą.

X. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS SAUGOTI DOKUMENTUS

147. Institucijos, kurios vykdo vadovaujančiosios institucijos, tarpinės vykdymo institucijos, tvirtinančiosios institucijos, audito institucijos funkcijas, ir paramos gavėjai visų su veiksmų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982), Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)). Visi su veiksmų programos įgyvendinimu ir atliktais patikrinimais susiję dokumentai turi būti saugomi ne trumpiau nei reglamento (EB) Nr. 1198/2006 87 straipsnyje nurodytas dokumentų saugojimo terminas.

148. Institucijos, kurios vykdo vadovaujančiosios institucijos, tarpinės vykdymo institucijos, tvirtinančiosios institucijos, audito institucijos funkcijas, ir paramos gavėjai privalo užtikrinti su veiksmų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą Žemės ūkio ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

149. Agentūra, vykdydama jai perduotas funkcijas, privalo saugoti:

149.1. dokumentus, susijusius su paramos paraiškų registravimu, vertinimu ir paramos skyrimu (paramos paraiškų registravimo dokumentus, paramos paraiškų ir jų priedų originalus, įskaitant vertinimo metu atmestas paramos paraiškas, paramos paraiškų keitimo dokumentus, susirašinėjimo su pareiškėjais ir paramos gavėjais dokumentus, atliktų administracinių patikrinimų ar patikrų vietoje dokumentus, sprendimo dėl paramos skyrimo dokumentus (originalus, kai tokį sprendimą priima Agentūra, ir kopijas, kai tokį sprendimą priima Žemės ūkio ministerija), informacinių raštų apie paramos paraiškų atmetimą arba paramos skyrimą kopijas, paramos sutarčių originalus ir kitus dokumentus);

149.2. dokumentus, susijusius su projektų įgyvendinimo priežiūra, atliktais patikrinimais ir paramos lėšų išmokėjimu (mokėjimo prašymus, jų priedus ir jų tikrinimo, tvirtinimo dokumentus, atliktų administracinių patikrinimų ir patikrų vietoje ataskaitas ir kitus dokumentus, susirašinėjimo su paramos gavėjais dokumentus, dokumentus, susijusius su projekto ir (arba) paramos sutarties pakeitimu, paramos sutarčių pakeitimo originalus, projektų įgyvendinimo ataskaitų, jų tikrinimo dokumentus, mokėjimo paraiškas Valstybės išdui, paramos lėšų paramos gavėjams išmokėjimo ir kitus dokumentus);

149.3. ataskaitų ir dokumentų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

149.4. susirašinėjimo su valstybės institucijomis ir Europos Komisija dėl veiksmų programos įgyvendinimo dokumentus;

149.5. kitus su atliekamomis veiksmų programos administravimo funkcijomis susijusius dokumentus;

149.6. Europos Komisijai deklaruotų išlaidų apskaitos dokumentus;

149.7. ataskaitų ir dokumentų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas, šių ataskaitų ir dokumentų rengimo dokumentus;

149.8. susirašinėjimo su valstybės institucijomis ir Europos Komisija veiksmų programos įgyvendinimo klausimais dokumentus;

149.9. kitus su atliekamomis veiksmų programos administravimo funkcijomis susijusius dokumentus.

150. Visus su konkrečių paramos paraiškų administravimu ir projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus (paraiškas, susirašinėjimo su pareiškėjais ir paramos gavėjais dokumentus, paramos sutartis, jų pakeitimus, mokėjimo prašymus, jų priedus ir jų tikrinimo, tvirtinimo dokumentus, projektų įgyvendinimo ataskaitas) Agentūra saugo atitinkamų paramos paraiškų arba mokėjimo prašymų bylose.

151. Žemės ūkio ministerija privalo saugoti:

151.1. paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestines, projektų atrankos komiteto darbo organizavimo dokumentus, projektų atrankos komitetų protokolus, sprendimo dėl paramos skyrimo dokumentų kopijas, kai tokį sprendimą priima Žemės

ūkio ministerija;

151.2. susirašinėjimo su valstybės institucijomis ir Europos Komisija veiksmų programos įgyvendinimo klausimais dokumentus;

151.3. ataskaitų ir dokumentų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

151.4. kitus su atliekamomis veiksmų programos administravimo funkcijomis susijusius dokumentus.

152. Žemės ūkio ministerijos Audito departamentas privalo saugoti:

152.1. Žemės ūkio ministerijos struktūrinių padalinių, vykdančių vadovaujančiosios institucijos funkcijas, ir Agentūros, vykdančios tarpinės vykdymo institucijos ir tvirtinančiosios institucijos funkcijas, audito, taip pat išlaidų atrankinių patikrinimų dokumentus;

152.2. ataskaitų ir dokumentų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

152.3. susirašinėjimo su valstybės institucijomis ir Europos Komisija veiksmų programos įgyvendinimo klausimais dokumentus;

152.4. kitus su atliekamomis veiksmų programos administravimo funkcijomis susijusius dokumentus.

XI. INFORMAVIMAS IR VIEŠINIMAS

153. Žemės ūkio ministerija užtikrina reglamentuose (EB) Nr. 1198/2006 ir (EB) Nr. 498/2007 nustatytų veiksmų programos informavimo ir viešumo reikalavimų laikymąsi – galimų pareiškėjų, ekonominių ir socialinių partnerių, paramos gavėjų ir visuomenės informavimą apie veiksmų programos teikiamas galimybes, paramos teikimo tvarką, paramos paraiškų tinkamumo ir pirmumo kriterijus, veiksmų programos įgyvendinimo rezultatus, Europos Sąjungos finansinį įnašą, taip pat vaidmenį įgyvendinant veiksmų programą.

154. Veiksmų programos informavimo ir viešinimo veiksams koordinuoti Žemės ūkio ministerija sudaro veiksmų programos informavimo ir viešinimo veiklų koordinavimo darbo grupę, kurią sudaro Žemės ūkio ministerijos, Agentūros ir prireikus kitų institucijų atstovai.

155. Siekdama tinkamai koordinuoti veiksmų programos informavimo ir viešinimo veiksnius, Žemės ūkio ministerija ne vėliau kaip iki kiekvienų metų pabaigos rengia veiksmų programos informavimo metinį planą ateinantiems veiksmų programos įgyvendinimo metams. Veiksmų programos informavimo metinis planas ir jo įgyvendinimas aptariamas veiksmų programos viešinimo veiklos sričių koordinavimo darbo grupėje.

156. Žemės ūkio ministerija pirmiausia yra atsakinga už visuomenės ir galimų pareiškėjų informavimą programos klausimais, Agentūra yra atsakinga už galimų pareiškėjų ir paramos gavėjų informavimą apie veiksmų programos priemones ir atskirus kvietimus teikti paramos paraiškas.

157. Planuojant ir įgyvendinant veiksmų programos informavimo ir viešinimo priemones, Žemės ūkio ministerija užtikrina reglamento (EB) Nr. 498/2007 V skyriuje nustatytų informavimo ir viešinimo reikalavimų laikymąsi.

158. Siekiant galimus pareiškėjus, paramos gavėjus ir plačiąją visuomenę operatyviai informuoti apie veiksmų programos įgyvendinimą, Žemės ūkio ministerijos ir Agentūros tinklalapiuose pateikiama ši informacija:

158.1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų nacionalinis strateginis planas;

158.2. veiksmų programa;

158.3. šios Taisyklės;

158.4. įgyvendinimo taisyklės;

158.5. metinis paramos paraiškų priėmimo grafikas bei informacija apie paramos paraiškų priėmimą pagal tiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūrą;

158.6. duomenys, kuriais galima gauti platesnę informaciją apie veiksmų programą, veiksmų programos administravimą, veiksmų programos priemonių, priemonių veiklos sričių tinkamumo ir pirmumo kriterijus ir galimybes gauti paramą;

158.7. kita visuomenei, pareiškėjams ir paramos gavėjams aktuali informacija.

159. Agentūros tinklalapyje taip pat pateikiama ši informacija:

159.1. paramos paraiškų, mokėjimo prašymų ir projekto įgyvendinimo ataskaitų formos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

159.2. atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus. Taip pat gali būti teikiama informacija apie pasitaikančias klaidas, teikiant paramos paraiškas ir įgyvendinant projektus, praktiniai patarimai pareiškėjams ir paramos gavėjams;

159.3. informacija apie pateiktas ir užregistruotas paramos paraiškas, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą;

159.4. informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą (išskyrus informaciją apie paramą, skiriamą pagal veiksmų programos veiklos sritį „Ankstytas pasitraukimas iš žvejybos sektoriaus“, vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 31 str.).

160. Žemės ūkio ministerija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones taip pat informuoja stebėsenos komitetą.

XII. APSKUNDIMO TVARKA

161. Pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai, nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskųsti.

162. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų sprendimus, veiksmus arba neveikimą pareiškėjas ar paramos gavėjas gali apskųsti Agentūros vadovui per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus (neveikimą).

163. Pareiškėjas ar paramos gavėjas, nesutinkantis su Agentūros priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, gali apskųsti Ministerijai per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus (neveikimą).

164. Pareiškėjas ar paramos gavėjas, nesutikdamas su Agentūros, Ministerijos sprendimais ar veiksmais (neveikimu), gali juos skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

165. Agentūra, suderinusi su pareiškėju / paramos gavėju, visais klausimais, susijusiais su paramos paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu (informacijos teikimas, raštų, paklausimų) kitų dokumentų derinimas, siuntimas ir pan.), gali bendrauti el. paštu.

166. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Europos Sąjungos reglamentams.

167. Jei Programos priemonių, priemonių veiklos sričių įgyvendinimo taisyklėse nustatomas kitoks teisinis reguliavimas nei šiose Taisyklėse, vadovaujamasi Programos priemonių, priemonių veiklos sričių įgyvendinimo taisyklėmis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-148](#), 2009-03-05, Žin., 2009, Nr. 27-1060 (2009-03-10), i. k. 1092330ISAK003D-148

Nr. [3D-97](#), 2010-02-09, Žin., 2010, Nr. 19-916 (2010-02-13), i. k. 1102330ISAK0003D-97

Nr. [3D-196](#), 2011-03-10, Žin., 2011, Nr. 32-1511 (2011-03-17), i. k. 1112330ISAK003D-196

Nr. [3D-393](#), 2013-06-03, Žin., 2013, Nr. 60-2979 (2013-06-07), i. k. 1132330ISAK003D-393

(Paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės forma)

NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

PARAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ

_____Nr._____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Bendra informacija

Veiksmų programos prioritetinė kryptis, priemonė, veiklos sritis, pagal kurią vyko kvietimas teikti paramos paraiškas	
Kvietimo teikti paramos paraiškas terminas	Nuo _____ iki _____
Kvietimo teikti paramos paraiškas biudžetas, Eur	
Bendra prašoma paramos suma pagal pateiktas paramos paraiškas, Eur	

2. Paraiškų pirmumo vertinimo suvestinė*

(Pavyzdinė lentelės forma, taikoma investicinėms priemonėms)

Eil. Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškos kodas	Paraiškos registracijos data	Pirmumo vertinimas, balais	Tinkamos finansuoti išlaidos	Paramos suma**	Didžiausia galima paramos suma, Eur	Iš paramos lėšų netinkama
----------	------------------------	-----------------	------------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------------------

					pareiškėjo nurodytos, Eur	nustatytos vertinimo metu, Eur	pareiškėjo prašoma		vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis			finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš valstybės biudžeto lėšų, Eur
							suma, Eur	tinkamų finansuoti išlaidų dalis, proc.	suma, Eur	tinkamų finan- suoti išlaidų dalis, proc.		

(Pavyzdinė lentelės forma, taikoma kompensacinėms priemonėms)

Eil. Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškos kodas	Paraiškos registracijos data	Pirmumo vertinimas, balais	Pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur	Vertinimo metu nustatyta galima paramos suma, Eur	Didžiausia galima paramos suma, Eur

* Paraiškos nurodomos skirtų balų mažėjimo tvarka. Tuo atveju, jei paraiškų pirmumas nebuvo vertinamas, paraiškos nurodomos pagal jų registracijos datą.

** Paramos ir išlaidų suma nurodoma be PVM, kai PVM yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis.

3. Paramos paraiškos, pripažintos netinkamomis gauti paramą

Eil. Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškos registracijos data	Projekto pavadinimas	Paraiškos atmetimo priežastys

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

(Paramos paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos
priemonės vertinimo ataskaitos forma)

NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

**PARAMOS PARAIŠKOS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS
2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES
VERTINIMO ATASKAITA**

_____Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie paraišką

Pareiškėjo pavadinimas	
Partneris (-iai)	
Projekto pavadinimas	
Veiksmų programos prioritetinė kryptis, priemonė, veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Bendra projekto vertė su PVM, Eur	
Prašoma paramos suma, Eur	
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	

2. Trumpas projekto esmės aprašymas

Trumpai ir aiškiai aprašyti projekto tikslus, etapus, veiklas bei rezultatus, kokiais veiksmais projektas prisideda prie veiksmų programos prioritetinės krypties, priemonės ar veiklos srities, pagal kurią pateikta paramos paraiška, tikslų ir uždavinio (-ių) įgyvendinimo, kitą svarbią informaciją. Pateikti trumpą informaciją apie jau įgyvendinamus ar jau įgyvendintus panašius projektus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto būseną, trumpą projekto esmės aprašymą, kai projektas įgyvendinamas pagal III prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemones.

3. Projekto santrauka* (Agentūra, suderinusi su Žemės ūkio ministerija, gali teikti kitą projekto santraukos formą)

1. Projekto uždaviniai	2. Išlaidų kategorija	3. Išlaidų pavadinimas	4. Tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	5. Paramos suma, Eur	6. Pasiekimai (vnt./m ² /m ³)	7. Rezultatai
1 uždavinys					1 pasiekimas	1 rezultatas 2 rezultatas n rezultatas
2 uždavinys					2 pasiekimas	
n uždavinys					n pasiekimas	
					1 pasiekimas	
					2 pasiekimas	
					n pasiekimas	
Iš viso:						

4. Išvados dėl projekto netinkamų finansuoti išlaidų*

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Išlaidų pavadinimas	Vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:				

* Paramos ir išlaidų suma nurodoma be PVM, kai PVM yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis.

5. Projekto finansavimo šaltiniai

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Eur
1.	Paramos lėšos	
2.	Pareiškėjo lėšos	
3.	Paskola	
4.	Kitos projektui finansuoti numatomos lėšos	
	Bendra projekto vertė	

6. Subjekto ekonominį gyvybingumą apibūdinančių rodiklių reikšmės (Lentelė rodoma, jei ji yra vertintojo PVA)

	2009 m.	2010 m.	2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
Grynasis pelningumas							
Grynasis pelnas							
Skolos rodiklis							
Paskolų padengimo rodiklis							

7. Paraiškos pirmumo vertinimo rezultatai

Paraiškos vertinimo kriterijus	Didžiausias galimas balų skaičius	Vertinimo rezultatas balais	Išvados ir pastabos (Nurodomi motyvai, dėl kurių paraiška pagal atitinkamą vertinimo kriterijų buvo įvertinta būtent tokiu balų skaičiumi)
Iš viso:			

8. Agentūros išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

(Investicinių veiksmų programos priemonių mokėjimo prašymo forma)

NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS*		
(mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris)		
(MP užregistravusio tarnautojo pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
MP vertinti priimtas	☐	
MP atmestas	☐	
Data, iki kurios pagal paramos sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		

(projekto vykdytojo pavadinimas)

INVESTICINIŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PILDO PARAMOS GAVĖJAS

Prašomo mokėjimo tipas	☐ Avanso mokėjimas ☐ Tarpinis mokėjimas ☐ Galutinis mokėjimas	
Taikomas mokėjimo būdas	☐ Išlaidų kompensavimas ☐ Sąskaitų apmokėjimas ☐ Išlaidų kompensavimas su avansu	
Projekto pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>Rajonas / seniūnija / miesto / kaimo pavadinimas</i>) gatvė		
Paramos sutarties numeris		
Priemonė		
Priemonės veiklos sritis (<i>jei taikoma</i>)		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pradžia: 20...	Pabaiga: 20...
Mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų patyrimo periodas	Nuo 20...	iki 20...

* Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas.

nurodant kategorijos pavadinimą:									
1.1.									
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:									
2.1.									
				Iš viso:					

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas

Eil. Nr.	Paramos sutartyje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Paramos sutartyje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Eur	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Eur	Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Eur	Agentūros pritaikytų sankcijų / nekompensuotų išlaidų suma, Eur	Likusi išmokėti paramos suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7 (3 – 4 – 5 – 6)
	Iš viso:					

III. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtinta kopija, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys	☐	/___/___/
2.	Sąskaitos	☐	/___/___/
3.	Banko išrašai	☐	/___/___/
4.	Statybą leidžiantys dokumentai (jei taikoma, teikiama įgyvendinimo taisyklėse numatyta tvarka)	☐	/___/___/
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę:			
5.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	/___/___/
6.	Statybos užbaigimo aktas	☐	/___/___/
7.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (jei taikoma)	☐	/___/___/
8.	Poveikio aplinkai vertinimas, kuris turi būti atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (jei taikoma)	☐	/___/___/
9.	Įsigytos nuosavybės patvirtinimo dokumentai	☐	/___/___/
10.	Kelionių dokumentai	☐	/___/___/
11.	Draudimo patvirtinimo dokumentai	☐	/___/___/
12.	Projekto įgyvendinimo priežiūros komiteto posėdžio protokolas	☐	/___/___/
13.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	☐	/___/___/
14.	Kursų ataskaita	☐	/___/___/
15.	Paskolos sutarties kopija	☐	/___/___/
16.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	☐	/___/___/

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____

IV. Paramos gavėjo deklaracija

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.

Paramos gavėjo institucijos / organizacijos arba jo vadovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

Projekto vadovo pareigų pavadinimas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

Projekto finansininkas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
------------------------	-----------	---------------------

Pastaba. Mokėjimo prašymas gali būti pildomas ir tikslinamas pagal priemonės specifiką.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

4 priedas. Neteko galios nuo 2015-02-13

Priedo naikinimas:

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

**(Projekto, įgyvendinamo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą, įgyvendinimo ataskaitos formos
pavyzdys)**

(paramos gavėjo pavadinimas/ vardas pavardė)

**PROJEKTO, ĮGYVENDINAMO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMĄ,
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Projekto pavadinimas	
Paramos sutarties numeris	

Projekto įgyvendinimo eiga

Per praėjusį ketvirtį įgyvendintos Projekto veiklos aprašymas		Planuotas laikas (metai, mėnuo)	Faktinis laikas (metai, mėnuo)
Nr.			
1.			
1.1.			

1.2.			
1.3.			
2.			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
n.			

Pastabos:

 (paramos gavėjo (jeigu paramos gavėjas – fizinis asmuo)
 arba organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (projekto vadovo (jeigu toks yra) pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

**(Projekto, įgyvendinamo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų
programos priemones, galutinės ataskaitos / užbaigto projekto veiklos ataskaitos formos
pavyzdys)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PROJEKTO, ĮGYVENDINAMO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–
2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES, GALUTINĖ ATASKAITA / UŽBAIGTO
PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA**
(pasirinkti ataskaitos tipą)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaitos pateikimo terminas:

2. Informacija apie projektą

Paramos gavėjas		
Projekto pavadinimas		
Paramos sutarties numeris		
Veiksmų programos prioritetinė kryptis ir priemonė		
Veiksmų programos priemonės veiklos sritis <i>(jei taikoma)</i>		
Paramos gavėjo teisinė forma		
Paramos gavėjo adresas	Gatvė, namo numeris Pašto indeksas Fizinio asmens gyv. vietovė / juridinio asmens buveinė Tel., faksas El. paštas	
Projekto vadovas <i>(jeigu tai ne paramos gavėjas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	
Projekto finansininkas <i>(jeigu tai ne paramos gavėjas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	
Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą <i>(jeigu tai ne paramos gavėjas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	

	El. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis	nuo	iki
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo	iki
Paskirta paramos suma, Lt		
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai, Lt		
Bendra gauta paramos suma, Lt		

3. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į paramos paraiškoje numatytus pasiekti rodiklius)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Prieš projektą _____ m.	Prognuozuota paramos paraiškoje _____ m.	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu	Komentarai
1.						
2.						
3.						
...						

4. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pakito veiklos pobūdis?	☐ Taip	☐ Ne
Ar pakito už paramos lėšas įsigyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma? Taip Ne		
Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	☐ Taip	☐ Ne
Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuota Agentūra?	☐ Taip	☐ Ne ☐ N/a
Ar esate apdraudęs už paramos lėšas įsigytą turtą?	☐ Taip	☐ Ne
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	☐ Taip	☐ Ne
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuota Agentūra?	☐ Taip	☐ Ne
Ar įgyvendintos privalomos paramos (projekto) viešinimo priemonės?	☐ Taip	☐ Ne

Komentarai

5. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą? ☐ Taip ☐ Ne
Jeigu taip, užpildykite:

Konsultantas (vardas, pavardė) Konsultavimo įmonė Tel. Nr.	
---	--

6. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas / neteikiamas
1.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas <i>(tik juridiniams asmenims)</i>)	
2.		
...		

7. Papildoma informacija

(paramos gavėjo (jeigu paramos gavėjas – fizinis asmuo) arba juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pavyzdinės veiksmų programos metinės įgyvendinimo ataskaitos formos pavyzdys)
NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos metinė įgyvendinimo ataskaita

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsiskaitomasis laikotarpis:	
------------------------------	--

1. Veiksmų programos įgyvendinimo eiga

1.1. Informacija apie veiksmų programos prioritetinių kryptių įgyvendinimo pažangą siekiant veiksmų programoje nustatytų rodiklių:

1 prioritētīnē kryptis

Rodikliai		2007 m.	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	Iš viso:	Pastabos ir komentarai
1 veiksmų programoje nustatytas rodiklis	Faktiškai pasiekta											
	Nustatyta veiksmų programoje											
	Pradinė situacija (jei taikoma)											
2 veiksmų programoje nustatytas rodiklis	Faktiškai pasiekta											
	Nustatyta veiksmų programoje											
	Pradinė situacija (jei taikoma)											
....												
n-asis veiksmų programoje nustatytas rodiklis	Faktiškai pasiekta											
	Nustatyta veiksmų programoje											

	Pradinė situacija (jei taikoma)											
2 veiksmų programoje nustatytas rodiklis	Faktiškai pasiekta											
	Nustatyta veiksmų programoje											
	Pradinė situacija (jei taikoma)											
....												
n-asis veiksmų programoje nustatytas rodiklis	Faktiškai pasiekta											
	Nustatyta veiksmų programoje											
	Pradinė situacija (jei taikoma)											

1.2. Informacija apie tam tikras veiksmų programos prioritetines kryptis ir priemones

Pateikite žvejybos pastangų sureguliuavimo planų įgyvendinimo rezultatų analizę, naudodami veiksmų programoje nustatytus rodiklius.

Nurodykite įgyvendinant ketvirtąją prioritetinę kryptį atrinktus žuvininkystės regionus, žuvininkystės veiklos grupes, šioms veiklos grupėms skirtas lėšas ir kokią visų žuvininkystės regionų dalį užima regionai, kuriuose veikia atrinktos žuvininkystės veiklos grupės.

1.3. Finansiniai veiksmų programos įgyvendinimo rodikliai

Prioritetinė kryptis	Patirtos tinkamos finansuoti išlaidos	Iš viso viešosios paramos lėšos	EŽF lėšos	Paramos gavėjams išmokėtos paramos lėšos	Atsakingos institucijos sprendimu projektams numatytos skirti EŽF paramos lėšos	Europos Komisijai pateiktuose mokėjimo prašymuose deklaruota EŽF suma	Europos Komisijos išmokėtos EŽF lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8
1 prioritetinė kryptis							
2 prioritetinė kryptis							
3 prioritetinė kryptis							

Prioritetinė kryptis	Patirtos tinkamos finansuoti išlaidos	Iš viso viešosios paramos lėšos	EŽF lėšos	Paramos gavėjams išmokėtos paramos lėšos	Atsakingos institucijos sprendimu projektams numatytos skirti EŽF paramos lėšos	Europos Komisijai pateiktuose mokėjimo prašymuose deklaruota EŽF suma	Europos Komisijos išmokėtos EŽF lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8
4 prioritutinė kryptis							
5 prioritutinė kryptis							

1.4. Kokybinė finansinių bei fizinių veiksmų programos įgyvendinimo rodiklių analizė.

Paišrinkite finansinių veiksmų programos įgyvendinimo rodiklių sąryšį su pasiektais fiziniais rodikliais, pateikite veiksmų programos įgyvendinimo eigos kokybinį vertinimą siekiant veiksmų programoje nustatytų tikslų.

Nurodykite, koks buvo veiksmų programos poveikis skatinant lygias vyrų ir moterų galimybes, kokių priemonių ėmėtės 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1) nurodytam partnerystės principui įgyvendinti.

1.5. Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną.

Nurodykite, kaip stebima veiksmų programos bei veiksmų programos finansuojamų projektų įgyvendinimo pažanga, kaip renkami veiksmų programos įgyvendinimo rodiklių duomenys, su kokiais sunkumais susiduriama renkant informaciją apie veiksmų programos įgyvendinimo rodiklius.

1.6. Veiksmų programos įgyvendinimo sunkumai (pildoma tik tuo atveju, jei kilo esminių sunkumų).

Nurodykite pagrindines problemas (įskaitant audito institucijos nustatytus trūkumus), iškilusias įgyvendinant veiksmų programą, kaip šios problemos darė įtaką kiekvienos veiksmų programos prioritutinės krypties įgyvendinimui, ir priemones, kurių buvo imtasi šioms problemoms spręsti.

1.7. Europos Komisijos rekomendacijų, pateiktų po veiksmų programos įgyvendinimo metų rezultatų aptarimo, įgyvendinimas (pildoma tik tuo atveju, jei tokios rekomendacijos buvo pateiktos).

Nurodykite, kokių priemonių ėmėtės siekdamas įgyvendinti Europos Komisijos rekomendacijas, pateiktas po veiksmų programos įgyvendinimo metų rezultatų aptarimo.

1.8. Pakartotinio pagal reglamento (EB) Nr. 1198/2006 56 ir 96 (2) straipsnius susigrąžintų arba atšauktų paramos lėšų panaudojimo aprašymas (pildoma tik tuo atveju, jei buvo priimtas sprendimas susigrąžinti arba atšaukti paramos lėšas).

Aprašykite susigrąžintų arba atšauktų paramos lėšų pakartotinį panaudojimą, nurodykite projektus, dėl kurių buvo priimtas sprendimas atšaukti ir (arba) susigrąžinti paramą dėl EŽF bendrojo reglamento 56 straipsnyje nustatyto reikalavimo 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, neparduoti ar kitaip neperleisti turto, įsigyto iš paramos lėšų.

1.9. Veiksmų programos įgyvendinimo bendros situacijos pokyčių apžvalga.

Aprašykite pasikeitimus (pvz.: teisinės bazės pokyčiai, nenumatyti socialiniai–ekonominiai pokyčiai ir pan.), turinčius tiesioginio poveikio veiksmų programos įgyvendinimui.

2. Techninės paramos lėšų naudojimas

Pateikite informaciją apie tai, kokias veiklos sritis Agentūra finansavo iš techninės paramos, nurodykite tokių veiklos sričių įgyvendinimo rezultatus.

3. Visuomenės informavimo ir viešumo priemonės

Nurodykite, kokias viešinimo priemones įgyvendinote siekdami užtikrinti EŽF reglamentuose nustatytų veiksmų programos informavimo ir viešumo reikalavimų laikymąsi.

4. Veiksmų programos įgyvendinimo suderinamumas su Europos Sąjungos horizontalaus lygio sritimis

Aprašykite, kokių priemonių ėmėtės siekdami užtikrinti suderinamumą su Europos Sąjungos horizontalaus lygio sritimis (konkurencijos politika, viešieji pirkimai, aplinkosauga, lygios galimybės ir nediskriminavimas), su kokiomis problemomis susidūrėte ir kaip šios problemos buvo sprendžiamos.

5. Veiksmų programos įgyvendinimo suderinamumas su kitomis Europos Sąjungos finansinės paramos programomis

Aprašykite, kokių priemonių ėmėtės siekdami užtikrinti veiksmų programos suderinamumą su kitomis Europos Sąjungos finansinės paramos programomis (Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai, struktūriniai bei Sanglaudos fondas).

(Vadovo ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-391](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 83-3327 (2008-07-22), i. k. 1082330ISAK003D-391

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-148](#), 2009-03-05, Žin., 2009, Nr. 27-1060 (2009-03-10), i. k. 1092330ISAK003D-148

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-619](#), 2009-08-26, Žin., 2009, Nr. 105-4393 (2009-09-03), i. k. 1092330ISAK003D-619

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-678](#), 2009-09-17, Žin., 2009, Nr. 112-4798 (2009-09-19), i. k. 1092330ISAK003D-678

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-97](#), 2010-02-09, Žin., 2010, Nr. 19-916 (2010-02-13), i. k. 1102330ISAK0003D-97

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-196](#), 2011-03-10, Žin., 2011, Nr. 32-1511 (2011-03-17), i. k. 1112330ISAK003D-196

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-666](#), 2011-09-02, Žin., 2011, Nr. 110-5211 (2011-09-06), i. k. 1112330ISAK003D-666

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-899](#), 2011-12-07, Žin., 2011, Nr. 151-7124 (2011-12-10), i. k. 1112330ISAK003D-899

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-537](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 77-3992 (2012-07-01), i. k. 1122330ISAK003D-537

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-393](#), 2013-06-03, Žin., 2013, Nr. 60-2979 (2013-06-07), i. k. 1132330ISAK003D-393

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-566](#), 2013-08-09, Žin., 2013, Nr. 88-4413 (2013-08-14), i. k. 1132330ISAK003D-566

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-847](#), 2013-12-17, Žin., 2013, Nr. 131-6702 (2013-12-20), i. k. 1132330ISAK003D-847

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 "Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-486](#), 2014-08-18, paskelbta TAR 2014-08-18, i. k. 2014-11081

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-89](#), 2015-02-12, paskelbta TAR 2015-02-12, i. k. 2015-02126

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-434](#), 2015-06-03, paskelbta TAR 2015-06-03, i. k. 2015-08809

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-339 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo