

Suvestinė redakcija nuo 2005-04-08 iki 2006-02-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [148-5370](#), i. k. 1042290ISAK9/1V-317

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO IR
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO**

Į S A K Y M A S

**DĖL UŽSIENIO VALSTYBIŲ DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ
IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVYBIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ
REGISTRavimo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2004 m. rugsėjo 29 d. Nr. V-119/1V-317
Vilnius

Įgyvendindami Kelių transporto priemonių registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 (Žin., 2001, Nr. [48-1683](#)), 11 punktą:

1. T v i r t i n a m e Užsienio valstybių diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų atstovybių transporto priemonių registravimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. N u s t a t o m e , kad diplomatiniai valstybinio numerio ženklai, išduoti pagal 1992 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir 1992 m. sausio 20 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintą Diplomatininių numerių registracijos ir išdavimo tvarkos instrukciją (nuostatus), galioja iki 2005 m. gruodžio 31 d.

3. P a v e d a m e šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento direktoriui ir valstybės įmonės „Regitra“ generaliniam direktoriui.

4. P r i p a ž i s t a m e netekusia galios 1992 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir 1992 m. sausio 20 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintą Diplomatininių numerių registracijos ir išdavimo tvarkos instrukciją (nuostatus).

5. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2004 m. spalio 11 d.

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ANTANAS VALIONIS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

VIRGILIJUS BULOVAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro ir Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministro
2004 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-119/1V-317

UŽSIENIO VALSTYBIŲ DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVYBIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio valstybių diplomatinį atstovybių, konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų atstovybių transporto priemonių registravimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – tvarkos aprašas) nustato užsienio valstybių diplomatinį atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, akredituotų ir reziduojančių Lietuvos Respublikoje (toliau tvarkos apraše vadinama – atstovybės), diplomatinį atstovybių diplomatinio personalo, administracinio ir techninio personalo narių ir jų šeimos narių (jeigu šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika), konsulinių įstaigų etatinių konsulinių pareigūnų, konsulinių darbuotojų ir jų šeimos narių (jeigu šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika), tarptautinių organizacijų atstovybių narių ir jų šeimos narių, kurie pagal tarptautinę teisę naudojami diplomatinėmis privilegijomis ir imunitetais (toliau tvarkos apraše vadinama – atstovybių nariai) transporto priemonių registravimo, registracijos dokumentų ir diplomatinio valstybinio numerio ženklų išdavimo Lietuvos Respublikoje tvarką.

2. Atstovybių ir atstovybių narių transporto priemonės, raštu tarpininkaujant Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentui (toliau tvarkos apraše vadinama – Protokolo departamentas), Lietuvos Respublikoje įregistruoja, išregistruoja, registracijos dokumentus ir diplomatinio valstybinio numerio ženklus išduoda ir registravimo duomenis tvarko valstybės įmonė „Regitra“ (toliau vadinama – VĮ „Regitra“), vadovaudamasi tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir Kelių transporto priemonių registravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 (Žin., 2001, Nr. 54-1683) (toliau tvarkos apraše vadinama – Taisyklės), tiek, kiek to nereglamentuoja tvarkos aprašas.

II. ATSTOVYBIŲ IR ATSTOVYBIŲ NARIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ DIPLOMATINIAI VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLAI

3. Diplomatiniai valstybinio numerio ženklai išduodami transporto priemonėms, kurias teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja Lietuvos Respublikoje esančios atstovybės ir atstovybių nariai, turintys Protokolo departamento išduotus galiojančius akreditacijos pažymėjimus.

4. Vienai atstovybės ar atstovybės nario transporto priemonei išduodamas vienas Lietuvos Respublikos standarte LST 1447:2003 nustatytus techninius reikalavimus atitinkančių diplomatinio valstybinio numerio ženklų komplektas (diplomatinio valstybinio numerio ženklų pavyzdys – tvarkos aprašo 1 priedas).

5. Transporto priemonių diplomatinuose valstybinio numerio ženkluose įspausas šešiaženklis skaičius. Šešiaženklį skaičių sudarantys skaitmenys turi tokią reikšmę:

5.1. pirmieji du skaitmenys žymi atstovybės kodą, kurį suteikia Protokolo departamentas pagal atstovybės akreditacijos Lietuvos Respublikoje eiliškumą (atstovybių kodai – tvarkos aprašo 2 priedas);

5.2. trečias skaitmuo žymi transporto priemonės kategoriją: „1“ nurodo, kad tai atstovybės vadovo reprezentacinė transporto priemonė; „2“ nurodo, kad tai atstovybės transporto priemonė; „3“ nurodo, kad tai diplomatinės atstovybės diplomatinio personalo nario, konsulinės įstaigos etatinio konsulinio pareigūno ir jų šeimos narių (jeigu šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika), tarptautinės organizacijos atstovybės nario ir jo šeimos narių, kurie pagal tarptautinę teisę naudojami diplomatinėmis privilegijomis ir imunitetais, asmeninė transporto priemonė; „4“ nurodo, kad tai diplomatinės atstovybės administracinio ir techninio personalo nario ar konsulinės įstaigos konsulinio darbuotojo ir jų šeimos narių (jeigu šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika) asmeninė transporto priemonė;

5.3. ketvirtas, penktas ir šeštas skaitmenys žymi diplomatinio valstybinio numerio ženklų registracijos eilės numerį.

III. ATSTOVYBIŲ IR ATSTOVYBIŲ NARIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ĮREGISTRAVIMAS

6. Norėdama įregistruoti atstovybės ar atstovybės nario transporto priemonę ir gauti diplomatinį valstybinio numerio ženklą atstovybė nota kreipiasi į Protokolo departamentą. Prie notos pridedamas prašymas (prašymo dėl transporto priemonės registravimo pavyzdys – tvarkos aprašo 3 priedas) įregistruoti transporto priemonę, kuriame nurodomi transporto priemonės teisėto valdytojo ir/ar naudotojo ir transporto priemonės duomenys (markė, modelis, identifikavimo numeris). Kai transporto priemonę teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybė, prašymą pasirašo jos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir tvirtina atstovybės antspaudu. Kai transporto priemonę, teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybės narys, o ne atstovybė, prašymą pasirašo atstovybės narys, o atstovybės vadovas ar jo įgaliotas asmuo jį vizuoja ir tvirtina atstovybės antspaudu.

7. Protokolo departamentas per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo Užsienio reikalų ministerijoje dienos išnagrinėja prašymą dėl atstovybės ar atstovybės nario transporto priemonės įregistravimo ir diplomatinio valstybinio numerio ženklų išdavimo ir prašymo dalyje „Pildo tik Užsienio reikalų ministerija“ nurodo:

7.1. prašymo gavimo Užsienio reikalų ministerijoje datą, notos datą ir numerį;

7.2. trejų metų transporto priemonės registracijos galiojimo terminą, jeigu transporto priemonę teisėtai valdo ir/ar naudoja diplomatinė atstovybė;

7.3. terminą, atitinkantį transporto priemonės teisėto valdytojo ir/ar naudotojo akreditacijos pažymėjimo galiojimo laikotarpį, jeigu šią transporto priemonę teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybės narys;

7.4. atstovybės kodą, transporto priemonės kategoriją ir diplomatinio valstybinio numerio ženklų registracijos eilės numerį.

8. Protokolo departamento direktoriaus vizuotas ir šio departamento antspaudu patvirtintas prašymas grąžinamas jį pateikusiai atstovybei. Atstovybė ar jos narys prašymą kartu su Taisyklėse nurodytais dokumentais pateikia VI „Regitra“.

9. VI „Regitra“:

9.1. patikrina gautus dokumentus;

9.2. priėmusi sprendimà įregistruoti transporto priemonę ją įregistruoja ir išduoda transporto priemonės registravimo dokumentà ir diplomatinio numerio ženklus;

9.3. per dvi darbo dienas nuo transporto priemonės įregistravimo arba atsisakymo ją įregistruoti dienos raštu informuoja apie tai Protokolo departamentà.

10. Įregistravus atstovybės ar jos nario transporto priemonę, išduodamas transporto priemonės liudijimas arba transporto priemonės naudotojo pažymėjimas.

11. Nauji diplomatiniai valstybinio numerio ženklai ir transporto priemonės registravimo dokumentai vietoj prarastų, susidėvėjusių ar pasibaigus jų galiojimo terminui išduodami tvarkos aprašo III skyriaus nustatyta tvarka. Susidėvėję diplomatiniai valstybinio numerio ženklai ir susidėvėję ar negaliojantys transporto priemonės registravimo dokumentai grąžinami VĮ „Regitra“.

IV. ATSTOVYBIŲ IR ATSTOVYBIŲ NARIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ IŠREGISTRAVIMAS

12. Atstovybės ir atstovybės nario transporto priemonė išregistruojama Taisyklių 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.6 punktuose nurodytais atvejais ir tuomet, kai atstovybės narys transporto priemonės registracijos galiojimo termino metu nustoja Lietuvos Respublikoje naudotis privilegijomis ir imunitetais, jam suteiktais pagal tarptautinę teisę. Transporto priemonė, kurią teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybės narys, o ne atstovybė, išregistruojama per atstovybę.

13. Norėdama išregistruoti transporto priemonę atstovybė nota kreipiasi į Protokolo departamentà. Prie notos pridedamas prašymas (prašymo dėl transporto priemonės registravimo pavyzdys – 3 priedas), kuriame nurodomi transporto priemonės teisėto valdytojo ir/ar naudotojo ir transporto priemonės duomenys (markė, modelis, identifikavimo numeris). Kai transporto priemonę teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybė, prašymą pasirašo jos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir tvirtina atstovybės antspaudu. Kai transporto priemonę, kurią teisėtais pagrindais valdo ir/ar naudoja atstovybės narys, o ne atstovybė, prašymą pasirašo atstovybės narys, o atstovybės vadovas ar jo įgaliotas asmuo jį vizuoja ir tvirtina atstovybės antspaudu.

14. Protokolo departamentas per tris darbo dienas nuo notos ir prašymo gavimo dienos išnagrinėja prašymą dėl atstovybės, atstovybės nario transporto priemonės išregistravimo ir tai pažymi prašymo dalyje „Pildo tik Užsienio reikalų ministerija“.

15. Protokolo departamento direktoriaus vizuotas ir šio departamento antspaudu patvirtintas prašymas grąžinamas jį pateikusiai atstovybei. Atstovybė ar jos narys prašymą kartu su Taisyklių 44 punkte nurodytais dokumentais pateikia VĮ „Regitra“.

16. VĮ „Regitra“:

16.1. patikrina gautus dokumentus;

16.2. priėmusi sprendimà išregistruoja atstovybės ar jos nario transporto priemonę ir per dvi darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Protokolo departamentà apie jos išregistravimą.

17. Išregistruojant atstovybės ar atstovybės nario transporto priemonę, diplomatiniai valstybinio numerio ženklai grąžinami VĮ „Regitra“, išskyrus tuos atvejus, kai išregistruojamą transporto priemonę, teisėtais pagrindais valdytą ir/ar naudotą atstovybės nario, įsigyja kitas, tokį patį teisinį statusą turintis, atstovybės narys. Atstovybei ar atstovybės nariui neišregistravus transporto priemonės ir negrąžinus diplomatinio valstybinio numerio ženklų VĮ „Regitra“, Protokolo departamento direktorius gali priimti sprendimà netarpininkauti dėl kitų diplomatinio valstybinio numerio ženklų išdavimo šios atstovybės ar atstovybės nario transporto priemonėi.

18. Transporto priemonės registravimo dokumentai grąžinami VĮ „Regitra“, išskyrus tuos atvejus, kai atstovybė ar atstovybės narys raštu paprašo transporto priemonės registracijos liudijimą ar transporto priemonės naudotojo pažymėjimą palikti kaip vienintelį transporto priemonės buvusios registracijos faktą patvirtinantį dokumentą.

19. Išregistruodama transporto priemonę, VĮ „Regitra“ atstovybės ar atstovybės nario pageidavimu išduoda laikinuosius valstybinio numerio ženklus ir (arba) buvusios registracijos faktą patvirtinančią pažymą.

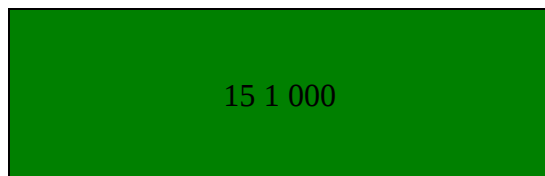
V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už atstovybių ir atstovybių narių transporto priemonių registravimą bei diplomatinių valstybinio numerio ženklų išdavimą mokama vadovaujantis Kelių transporto priemonių (KTP) registravimo kainoraščiu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1V-80 (Informaciniai pranešimai, 2004, Nr. [25-273](#)).

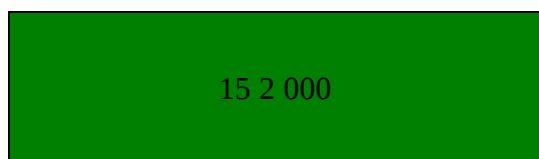
21. Tvarkos apraše nenumatytais atstovybių ir atstovybių narių transporto priemonių įregistravimo, išregistravimo atvejais sprendimą priima VĮ „Regitra“ generalinis direktorius, atsižvelgęs į Protokolo departamento nuomonę.

Užsienio valstybių diplomatinių atstovybių,
konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų
atstovybių transporto priemonių registravimo
tvarkos aprašo 1 priedas

DIPLOMATINIŲ VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLŲ PAVYZDYS

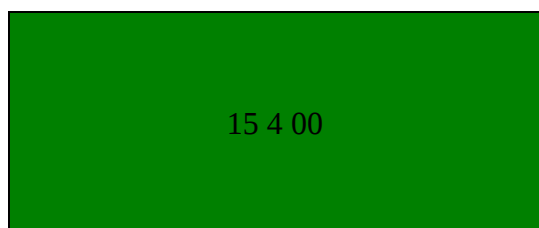
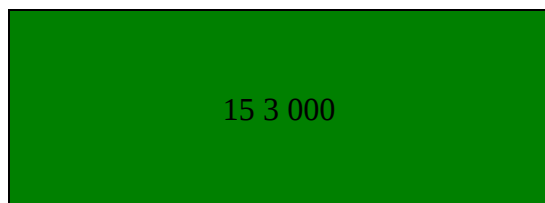


Atstovybės vadovo reprezentacinė
transporto priemonė



Atstovybės
transporto priemonė

Diplomatinės atstovybės diplomatinio personalo nario, konsulinės įstaigos etatinio konsulinio pareigūno ir jų šeimos narių G eigų šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika) tarptautinės organizacijos atstovybės nario ir jo šeimos narių, kurie pagal tarptautinę teisę naudojami diplomatinėmis privilegijomis ir imunitetais, asmeninė transporto priemonė



Diplomatinės atstovybės administracinio ar techninio personalo nario, konsulinės įstaigos konsulinio darbuotojo ar jų šeimos narių G eigų šie asmenys nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ir jų nuolatinė gyvenamoji vieta nėra Lietuvos Respublika) asmeninė transporto priemonė

DIPLOMATINIŲ VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLŲ SIMBOLIŲ REIKŠMĖS

15 1 00

Pirmi du skaitmenys– atstovybės kodas pagal akreditavimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje eilės tvarką	Trečias skaitmuo–transporto priemonės kategorija	Ketvirtas, penktas, šeštas skaitmenys–registracijos eilės numeris
---	---	---

Užsienio valstybių diplomatinių atstovybių,
konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų
atstovybių transporto priemonių registravimo
tvarkos aprašo
2 priedas
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro ir vidaus reikalų ministro
2005 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. V-43/1V-81
redakcija)

ATSTOVYBĖ	KODAS
Švedijos Karalystės ambasada	01
Vokietijos Federacinės Respublikos ambasada	02
Prancūzijos Respublikos ambasada	03
Latvijos Respublikos ambasada	04
Danijos Karalystės ambasada	05
Kanados ambasados biuras 06	
Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės ambasada	07
Italijos Respublikos ambasada	08
Norvegijos Karalystės ambasada	09
Suomijos Respublikos ambasada	10
Šventasis Sostas (Vatikano Miesto Valstybė)	
Šventojo Sosto Nunciatūra	11
Turkijos Respublikos ambasada	12
Čekijos Respublikos ambasada	13
Jungtinių Amerikos Valstijų ambasada	14
Kinijos Liaudies Respublikos ambasada	15
Lenkijos Respublikos ambasada	16
Lenkijos Respublikos generalinis konsulas Vilniuje	17
Estijos Respublikos ambasada	18
Rusijos Federacijos ambasada	19
Rusijos Federacijos generalinis konsulas Klaipėdoje	20
Rumunijos ambasada	21
Ukrainos ambasada	22
Baltarusijos Respublikos ambasada	23
Kazachstano Respublikos ambasada	24
Gruzijos ambasada	25
Japonijos ambasada	26
Austrijos Respublikos ambasada	27
Belgijos Karalystės ambasada	28
Nyderlandų Karalystės ambasada	29
Vengrijos Respublikos ambasada	30
Ispanijos Karalystės ambasada	31
Suverenaus Karinio Hospitalierių Maltos Ordino ambasada	32
Graikijos Respublikos ambasada	33
Airijos Respublikos ambasada	34
TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS ATSTOVYBĖ	
Šiaurės Ministrų Tarybos biuras Lietuvoje	80
Pasaulio Banko atstovybė Lietuvoje	81
Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko atstovybė Vilniuje	82
Pasaulinės sveikatos organizacijos koordinacinė tarnyba Lietuvoje	83

Jungtinių Tautų vystymo programa	84
Tarptautinės migracijos organizacijos Vilniaus biuras	85
Europos Komisijos atstovybė Lietuvoje	86

Užsienio valstybių diplomatinį atstovybių,
konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų
atstovybių transporto priemonių registravimo
tvarkos aprašo 3 priedas

PRAŠYMAS DĖL TRANSPORTO PRIEMONĖS REGISTRAVIMO
APPLICATION FOR VEHICLE REGISTRATION

PILDYTI DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS!
PLEASE, USE CAPITAL LETTERS FOR COMPLETING THE APPLICATION!

1. Valdytojo ir/ar naudotojo duomenys / Data of the owner or user

Diplomatinės atstovybės / Konsulinės įstaigos / Tarptautinės organizacijos atstovybės pavadinimas / Atstovybės nario vardas, pavardė Name of the Diplomatic Mission / Consular Post / Representation of the International Organisation / Name, surname of the mission member	
Adresas / Address (Private address)	Diplomatinės atstovybės / Konsulinės įstaigos / Tarptautinės organizacijos atstovybės mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/ Tax payer ID number of the Diplomatic Mission / Consular Post / Representation of the International Organisation

2. Transporto priemonės registracija / Vehicle registration

Įregistravimas / Register	☐
Perregistravimas / Reregistration	☐
Išregistravimas / Removal from the register	☐

3. Transporto priemonės duomenys / Vehicle data

Transporto priemonės markė / Type of the vehicle
Transporto priemonės modelis / Model of the vehicle
Identifikavimo Nr. / Identification number

Valdytojo ar naudotojo parašas (jeigu asmeninė)

Signature of owner of user (if private)

Diplomatinės atstovybės / Konsulinės įstaigos /

Tarptautinės organizacijos atstovybės vadovo parašas

Signature of Head of Diplomatic Mission / Consular post / Representation
of the International Organisation

A. V.
SEAL

Svarbu / Important

Transporto priemonę su Lietuvos Respublikoje išduotais diplomatiniais valstybinio numerio ženklais leidžiama vairuoti asmeniui, turinčiam galiojantį Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento išduotą akreditacijos pažymėjimą, vairuotojo pažymėjimą, draudimo polisą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės

apžiūros taloną. Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentas prašo informuoti nota apie transporto priemonės valdytojo ar naudotojo šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, taip pat apie galutinį valdytojo ar naudotojo išvykimą ar jo funkcijų vykdymo pabaigą. /

Only holder of valid Accreditation Card issued by the State and Diplomatic Protocol Department of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania, Driving Licence, Vehicle Registration Document, Insurance Policy and Certificate of Inspection is authorised to drive vehicle with diplomatic license plates issued in the Republic of Lithuania. State and Diplomatic Protocol Department requests to be informed by Verbal Note of any changes in the data provided by the owner or user as well as of the final departure of the owner or user of the vehicle or of the determination of his / her functions.

PILDO TIK UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Prašymas Užsienio reikalų ministerijoje gautas _____ su _____ nota Nr. _____ (data) (data)
Transporto priemonė laikinai įregistruojama iki _____
Diplomatinis valstybinio numerio ženklas _____
Diplomatinis valstybinio numerio ženklus leidžiama palikti Taip ☐ Ne ☐
Transporto priemonė išregistruojama ☐
Pastabos:
Užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašas _____ A. V.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [V-43/1V-81](#), 2005-03-31, Žin., 2005, Nr. 45-1464 (2005-04-07), i. k. 1052290ISAK43/1V-81

Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. V-119/1V-317 "Dėl Užsienio valstybių diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų ir tarptautinių organizacijų atstovybių transporto priemonių registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo