

Suvestinė redakcija nuo 2017-03-14 iki 2020-06-05

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. [42-1528](#), i. k. 1062230ISAK00A1-100

Nauja redakcija nuo 2017-03-14:

Nr. [A1-112](#), 2017-03-10, paskelbta TAR 2017-03-13, i. k. 2017-04203

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2006 m. balandžio 11 d. Nr. A1-100
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimo Nr. 1517
„Dėl įstaigų prie ministerijų“ 2 punktu,

tvirtinu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
nuostatus (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Vilija Blinkevičiūtė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d.
įsakymu Nr. A1-100
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2017 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. A1-112
redakcija)

JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija).

2. Departamento paskirtis – pagal kompetenciją įgyvendinti jaunimo politiką.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, taip pat Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

4. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina (išskyrus sprendimų dėl departamento reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri kontroliuoja departamento veiklą, priima sprendimą dėl jo buveinės pakeitimo, sprendžia kitus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Departamentas yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės piniginių fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka. Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Departamento buveinės adresas: Vilnius, A. Vivulskio g. 5.

7. Departamentas turi interneto svetainę (www.jrd.lt), kurioje skelbiami vieši pranešimai bei kita su departamento veikla susijusi informacija.

8. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Departamento veiklos tikslai yra:

9.1. rengti ir įgyvendinti valstybės jaunimo politikos programas ir priemones;

9.2. analizuoti jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų būklę Lietuvoje;

9.3. koordinuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų veiklą jaunimo politikos srityje.

10. Departamentas:

10.1. siekdamas Nuostatų 9.1 papunktyje nurodyto tikslo:

10.1.1. rengia, įgyvendina programas ir priemones, skirtas jaunimui (įskaitant Lietuvos ir pasaulio lietuvių jaunimą), jaunimo organizacijoms ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms;

10.1.2. administruoja ir tvarko departamentui priskirtoms programoms bei kitoms priemonėms vykdyti skirtas valstybės biudžeto lėšas;

10.1.3. kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 1 d., Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikia: valstybės biudžeto lėšų, perduotų departamentui jaunimo politikos programoms vykdyti, paskirstymo ir naudojimo sąmatą, praėjusių metų veiklos ir patvirtintų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo ir naudojimo programos bei sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie programų ir kitų jaunimo politikos priemonių įgyvendinimo rezultatus;

10.1.4. organizuoja jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų konkursus, atlieka šių projektų paraiškų vertinimą ir atranką, vertina lėšų poreikį ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministro įgaliotai įstaigai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administruoti atrinktus projektus ir (ar) programas;

10.1.5. pagal kompetenciją analizuoja Europos Sąjungos Tarybos bei Europos Komisijos priimamus teisės aktus, taip pat Europos Sąjungos šalių, kitų valstybių patirtį įgyvendinant jaunimo politiką, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl aktualių programų bei priemonių įgyvendinimo Lietuvoje;

10.2. siekdamas Nuostatų 9.2 papunktyje nurodyto tikslo:

10.2.1. vykdo jaunimo padėties stebėseną: inicijuoja ir organizuoja tyrimus jaunimo politikos srityje, renka informaciją, statistinius duomenis iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, sistemina ir apibendrina juos bei teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms; kaupia, sistemina ir analizuoja kitų įstaigų ir institucijų atliktus tyrimus, susijusius su jaunimu, bendradarbiauja su tyrėjais ir specialistais, dirbančiais jaunimo politikos srityje;

10.2.2. vykdo tarpinstitucinę ir tarpsektorinę veiklą: analizuoja jaunimo politikos raidos tendencijas, ryšį su valstybės institucijų bei įstaigų vykdoma politika įvairiose srityse ir teikia apibendrintą, susistemintą informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

10.3. siekdamas Nuostatų 9.3 papunktyje nurodyto tikslo:

10.3.1. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, teikia informaciją ir metodinę pagalbą, konsultuoja jas departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

10.3.2. pagal kompetenciją koordinuoja tarptautinių programų, projektų ir susitarimų įgyvendinimą;

10.3.3. teikia metodinę pagalbą savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriams, juos informuoja ir konsultuoja;

10.4. taip pat vykdo šias funkcijas:

10.4.1. pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl jaunimo politikos įgyvendinimo;

10.4.2. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Europos Komisijos nustatytų prioritetų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą Lietuvoje, rengia ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jaunimo politikos įgyvendinimo ataskaitas;

10.4.3. pagal kompetenciją ir suderinęs su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija atstovauja suderintoms Lietuvos pozicijoms jaunimo politikos srityje Europos Sąjungos Tarybos bei Europos Komisijos darbo grupėse, susitikimuose, konferencijose, taip pat Baltijos jūros regiono ekspertinėje jaunimo reikalų darbo grupėje ir tarptautinėse organizacijose;

10.4.4. inicijuoja ir įgyvendina gerosios patirties jaunimo politikos srityje perėmimą iš užsienio šalių ir diegimą Lietuvoje bei gerosios Lietuvos jaunimo politikos patirties perdavimą užsienio šalims;

10.4.5. informuoja visuomenę apie jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų būklę Lietuvoje, jaunimo politiką, taip pat apie savo veiklą;

10.4.6. teikia siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir jos įgyvendinimo priemonių jaunimo politikos srityje;

10.4.7. pagal kompetenciją teikia informaciją ir rengia pozicijas departamento atstovaujamose darbo grupėse regioniniu ir nacionaliniu lygmenimis;

10.4.8. pagal kompetenciją organizuoja konferencijas, seminarus, mokymus, kitus renginius;

10.4.9. inicijuoja ir organizuoja metodinės medžiagos jaunimo politikos srityje rengimą, leidybą ir sklaidą;

10.4.10. teikia Jaunimo reikalų tarybai svarstyti programų ir priemonių, skirtų jaunimui, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms, projektus;

10.4.11. techniškai aptarnauja Jaunimo reikalų tarybą, organizuoja ir protokoluoja jos posėdžius, nustatyta tvarka organizuoja posėdžiuose svarstomų dokumentų pateikimą Jaunimo reikalų tarybos nariams;

10.4.12. konsultuojasi su Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis bei jaunimu;

10.4.13. bendradarbiauja su viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis jaunimo klausimais;

10.4.14. vykdo kitas funkcijas.

III SKYRIUS

DEPARTAMENTO TEISĖS

11. Departamentas, siekdamas nustatytų veiklos tikslų ir vykdydamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų informaciją departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

11.2. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, susitaręs su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms, susijusioms su departamento kompetencija, nagrinėti, sudaryti darbo grupes ir komisijas;

11.3. atlikti teisės aktų, susijusių su jaunimo politikos įgyvendinimu, planavimo dokumentų, programų, priemonių bei projektų analizę ir teikti jų rengėjams išvadas;

11.4. deleguoti savo atstovus dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, įgyvendinančių jaunimo politiką, darbo grupių ir komisijų veikloje;

11.5. sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis, sudaryti dvišalius ir daugiašalius bendradarbiavimo susitarimus su užsienio valstybių jaunimo politiką įgyvendinančiomis valstybės institucijomis bei įstaigomis;

- 11.6. patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti;
- 11.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 11.8. naudotis kitomis teisėmis.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir tvirtinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro. Kaip vykdomas metinis veiklos planas, vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

13. Departamento veikla reguliuojama departamento darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, departamento administracijos padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – personalas), pareigybių aprašymais.

14. Departamento administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

15. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras. Departamento direktorius gali būti skiriamas eiti šias pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

16. Departamento direktorius:

16.1. organizuoja departamento darbą, kad būtų įgyvendinami departamento veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

16.2. priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

16.4. komandiruoja departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atlikti tarnybinių užduočių;

16.5. tvirtina:

16.5.1. personalo pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir departamentui patvirtinto didžiausio leistino personalo pareigybių skaičiaus;

16.5.2. departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, departamento administracijos padalinių nuostatus, personalo pareigybių aprašymus;

16.6. priima į pareigas ir atleidžia iš jų departamento personalą;

16.7. skatina departamento personalą, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

16.8. disponuoja departamentui skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

16.9. užtikrina departamento metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

16.10. atstovauja departamentui valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

16.13. vykdo kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

17. Departamento direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia departamento direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Departamento direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi departamento direktoriui.

18. Departamento direktoriaus pavaduotojas (-ai):

18.1. koordinuoja ir kontroliuoja pagal departamento direktoriaus nustatytas administravimo sritis departamentui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

18.2. padeda departamento direktoriui formuluoti ir įgyvendinti strateginius departamento tikslus;

18.3. vykdo kitas departamento direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

19. Departamento direktoriaus nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo pareigas eina vienas iš departamento direktoriaus paskirtų departamento direktoriaus pavaduotojų.

V SKYRIUS

DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Departamento vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

21. Departamento valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Departamento finansų kontrolė vykdoma departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Departamento metinio veiklos plano įgyvendinimą kontroliuoja departamento direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Departamentas reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-40](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 16-777 (2011-02-08), i. k. 1112230ISAK000A1-40

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. A1-100 "Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-51](#), 2015-01-30, paskelbta TAR 2015-02-02, i. k. 2015-01405

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-112](#), 2017-03-10, paskelbta TAR 2017-03-13, i. k. 2017-04203

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo