

Įsakymas netenka galios 2016-04-18:

Viešųjų pirkimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [1S-220](#), 2015-12-31, paskelbta TAR 2016-01-05, i. k. 2016-00071

Dėl Kelionių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijų patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2007-09-23 iki 2016-04-17

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [8-261](#), i. k. 104110CISAK0001S-82

TAR pastaba. *Nesutampa kai kurių punktų numeracija pakeitime ir pagrindiniame tekste*

Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1S-82 "Dėl Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ)
VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. gruodžio 31 d. Nr. 1S-82

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 1999, Nr. [56-1809](#); 2002, Nr. [118-5296](#); 2003, Nr. 123-557) 7 straipsnio 2 dalies 2 punktu, t v i r t i n u:

1. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijas (pridedama).

2. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygų pavyzdį (pridedama).

DIREKTORIUS

RIMGAUDAS VAIČIULIS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-82

KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROJI DALIS

1. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijų) tikslas – padėti perkančiosioms organizacijoms organizuoti ir vykdyti keleivių pervežimo oro transportu paslaugų viešuosius pirkimus, reglamentuojamus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

2. Rekomendacijos skirtos perkančiųjų organizacijų ir Viešojo pirkimo komisijų specialistams, rengiantiems pirkimo dokumentus. Jos turėtų būti naudingos ir tiekėjų specialistams, rengiantiems pasiūlymus.

3. Rekomendacijose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sąvokas.

4. Rekomendacijos nėra privalomos ir yra rekomendacinio pobūdžio dokumentas, kuris turi palengvinti konkurso sąlygų parengimą. Už konkretaus pirkimo dokumentus yra atsakinga perkančioji organizacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

5. Perkančioji organizacija, rengdama pirkimo dokumentus, turi:

5.1. laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatytų viešųjų pirkimų pagrindinių principų ir siekti nustatyto pirkimo tikslo;

5.2. taupyti pirkimo procedūroms skirtą laiką, lėšas ir kitus išteklius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

6. Rekomendacijose pateikiami siūlymai, kaip tiksliau apibūdinti pirkimo objektą (parengti techninę specifikaciją), suformuluoti reikalavimus pasiūlymo rengimui, nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, pirkimo sutarties svarbiausias nuostatas. Rengiant keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentus taip pat būtina vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. [22-944](#); 2006, Nr. [16-576](#)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

7. Rengiant pirkimo dokumentus rekomenduojama vadovautis:

7.1. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2003, Nr. [103-4623](#); 2007, Nr. [66-2595](#)).

7.2. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-121 „Dėl standartinių pirkimo dokumentų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [12-368](#); 2007, Nr. [4-198](#)) patvirtintais standartiniais pirkimo dokumentais.

Punkto pakeitimai:

II. REKOMENDACIJOS PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMUI

8. Pirkimo objekto apibūdinimas turėtų užtikrinti sąžiningą konkurenciją ir nepagrįstai nediskriminuoti tiekėjų, todėl perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų kuo tiksliau apibūdinti perkamas paslaugas. Tam pirkimo dokumentuose turėtų būti pateikta:

8.1. Kelionių maršrutai.

8.2. Kelionių nurodytais maršrutais preliminarios apimtys.

8.3. Reikalavimai dėl persėdimų ar nakvynės tarpiniame oro uoste.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

8.4. Reikalavimai dėl kelionės klasės.

8.5. Kelionės trukmės variantai.

8.6. Išankstinio aviabilietų rezervavimo variantai.

8.7. Rezervuoto aviabilieto išpirkimo variantai.

8.8. Reikalavimai dėl aviabilietų keitimo ir grąžinimo.

8.9. Reikalavimai dėl pirkimo objekto suskirstymo į atskiras dalis.

9. Apibūdinant kelionių maršrutus perkančioji organizacija turėtų atsižvelgti į tai, kad vienais kelionių maršrutais naudojamasi dažniau negu kitais.

10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų stengtis nurodyti tikslias perkamų paslaugų apimtis. Jeigu neįmanoma nurodyti tikslių apimčių, rekomenduojama nurodyti preliminaras, kurios susidarytų organizacijai veikiant normaliomis sąlygomis.

11. Rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti tokius reikalavimus:

11.1. Kelionei į Europos miestą maršrutas turi būti parinktas be nakvynių tarpiniuose oro uostuose ar miestuose, tačiau, jeigu tai neįmanoma, persėdimų ir nakvynių turi būti kuo mažiau.

11.2. Jeigu kelionė ne į Europos miestus (tolimus kraštus) yra įmanoma be nakvynių ir tik su vienu persėdimu, tiekėjai privalo pasiūlyti tokį maršrutą.

11.3. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo skrydžius su persėdimais, ji turėtų nurodyti, kad tai kelionė, kai su persėdimais skrendama į paskirties vietą ir su persėdimais grįžtama atgal.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

12. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti planuojamas kelionės klases. Pagrindinės klasės yra verslo ir ekonominė.

13. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų pateikti vieną ar kelis kelionės trukmės variantus. Tam reikėtų nurodyti minimalų ir maksimalų buvimą kelionės galutiniame taške. Pirkimo dokumentuose galima nurodyti vieną ar kelis šiuos kelionių į Europos miestus trukmės variantus: kelionėje išbūnamos 2 naktys, 3 naktys, virš 3 naktų, tenkinama „savaitgalio taisyklė“ (kai galutiniame kelionės taške išbūnama naktis iš šeštadienio į sekmadienį).

14. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti vieną arba kelis aviabilietų rezervavimo termino variantus. Siūlomi šie variantai: be apribojimų, kai iki kelionės lieka 2 dienos, 3 dienos, 4 dienos, 7 dienos, 14 dienų.

15. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti aviabilieto išpirkimo po rezervavimo termino variantus. Siūlomi šie variantai: aviabilietas išperkamas po rezervavimo per 24 val., per 48 val., per 72 val., be apribojimų.

16. Perkančiajai organizacijai pirkimo dokumentuose rekomenduojama pateikti reikalavimus dėl aviabilieto keitimo galimybės. Siūlomi tokie šio reikalavimo variantai: aviabilietas keičiamas be apribojimų, keičiamas su vežėjo nustatytais apribojimais (bauda aviakompanijai), nekeičiamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

17. Perkančiajai organizacijai pirkimo dokumentuose rekomenduojama pateikti reikalavimus dėl aviabilieto grąžinimo galimybes. Siūlomi tokie šio reikalavimo variantai: aviabilietas grąžinamas be apribojimų, grąžinamas su vežėjo nustatytais apribojimais (bauda aviakompanijai), negrąžinamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

III. REKOMENDACIJOS REIKALAVIMŲ PASIŪLYMO RENGIMUI NUSTATYMO

18. Pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija privalo nustatyti reikalavimus pasiūlymo rengimui.

19. Rekomenduotina pirkimo dokumentuose nustatyti, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

20. Rekomenduojama parengti ir su pirkimo dokumentais tiekėjams pateikti pasiūlymo formą, pagal kurią tiekėjai parengtų savo pasiūlymus. Į pasiūlymo formą siūloma įtraukti Rekomendacijų 1 priede pateiktas lenteles. Perkančioji organizacija turi šias lenteles pasirinkti ir jas pritaikyti pagal vykdomo pirkimo ypatybes.

21. Atsižvelgiant į tai, kad vienais kelionių maršrutais ir aviabilietų užsakymo sąlygomis perkančioji organizacija naudojasi dažniau negu kitais, kainos pateikimo lentelėje ji turėtų nurodyti maršrutų svarbos koeficientus. Rekomenduojama maršruto svarbos koeficientą išreikšti prognozuojamų maršruto kelionių skaičiaus ir visų kelionių skaičiaus santykiu. Pvz.: Vilnius – Briuselis maršruto svarbos koeficientas yra 0,6, Vilnius – Londonas – 0,4. Visų maršrutų svarbos koeficientų suma visuomet turi būti lygi vienetui. Svarbos koeficientus perkančioji organizacija turėtų įrašyti į Rekomendacijų 1 priede pateiktų lentelių 2 stulpelius.

22. Perkančioji organizacija svarbos koeficientus gali nustatyti ne tik kelionių maršrutams, bet ir užsakymo sąlygoms, kelionės klasėms.

23. Perkančioji organizacija turi nurodyti, kaip tiekėjas savo pasiūlyme turi apskaičiuoti ir išreikšti keleivių pervežimo oro transportu paslaugų kainą, todėl pirkimo dokumentuose rekomenduojama nustatyti, kad:

23.1. tiekėjas apskaičiuotų vidutinę viso pasiūlymo kainą. Nustatant reikalavimus dėl vidutinės kainos apskaičiavimo rekomenduojama tiekėjams pateikti Rekomendacijų 1 priedo 13 lentelę ir nurodyti, kad joje įrašomos kainų lentelėse apskaičiuotos sumos, o bendra visų lentelių kainų suma padalijama iš kainų lentelių skaičiaus;

23.2. jeigu perkančioji organizacija pirkimo objektą (visas perkamas keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) paslaugas) skaido į dalis, tai pirkimo dokumentuose būtina nurodyti, kad atskiroms dalims tiekėjas turi pateikti atskirus pasiūlymus. Kiekvieno pasiūlymo kainą tiekėjas turi apskaičiuoti Rekomendacijų 23.1 punkte nurodytu būdu;

23.3. tiekėjas pasiūlyme neturi nurodyti kelionių specialių trumpalaikių kainų (kainų, kurių laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trumpesnis negu trys mėnesiai).

24. Rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti pareigą tiekėjui pagrįsti siūlomas kainas. Todėl kartu su pasiūlymu turėtų būti pateikiama aviakompanijos arba rezervacinės sistemos pažyma arba sutarties kopija, patvirtinta tiekėjo, kad siūlomos vežėjo kainos bei privalomi biliete nurodyti mokesčiai (nuo tiekėjo nepriklausomos kainos dalys) yra nurodyti teisingai. Tais atvejais, kai gauti tokią pažymą sunku, pvz., aviakompanija yra kitoje šalyje, tiekėjas su pasiūlymu galėtų pateikti faksu atsiųstą ir tiekėjo patvirtintą aviakompanijos pažymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

IV. REKOMENDACIJOS DĖL PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS NUSTATYMO

25. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nustatyti perkamų paslaugų vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką.

26. Perkančioji organizacija turėtų nurodyti vertinamos paslaugos pirkimo kainos sudėtį. Rekomenduojama vertinti paslaugos pirkimo kainą, kurią sudaro aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai), tiekėjo taikomas aptarnavimo mokestis bei kiti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyti mokesčiai, kurie gali padidinti perkamų paslaugų kainą. Rekomenduojama nustatyti, kad, jei tiekėjas siūlo nuolaidą, jis turi pagrįsti ir įrodyti, kad ši nuolaida neviršija aviakompanijos nustatyto komisinio mokesčio. Tiekėjas taip pat gali būti paprašytas įrodyti, kad tokio dydžio komisinis mokestis jam bus taikomas visą sutarties su perkančiąja organizacija laikotarpį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

27. Pasiūlymus rekomenduojama vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų.

28. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, kiekvienos dalies kainos vertinamos atskirai.

V. REKOMENDACIJOS DĖL REIKALAVIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI NUSTATYMO

29. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę ir sudėtingumą, nustato minimalius tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti konkretūs, aiškūs, jie negali dirbtinai riboti konkurencijos.

Perkančioji organizacija, norėdama gauti kokybiškesnį aptarnavimą ir sudaryti sutartį su kuo aukštesnės kvalifikacijos tiekėju, gali atlikti kvalifikacinę tiekėjų atranką. Tokiu atveju perkančiajai organizacijai kvalifikacinės atrankos kriterijais rekomenduojama pasirinkti tiekėjo technines galimybes apibūdinančius kriterijus, pavyzdžiui, informacinės paslaugų teikimo linijos buvimą, aptarnavimo laiką, kitų papildomų su perkamomis paslaugomis susijusių paslaugų, charakteristikas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

VI. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO SUTARTIES NUOSTATŲ

30. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų pateikti numatomos sudaryti viešojo paslaugų pirkimo sutarties projektą arba svarbiausias šios sutarties sąlygas.

31. Rekomenduotina pirkimo sutartis sudaryti ilgesniam laikotarpiui arba numatyti galimybę pratęsti sudarytas sutartis. Rekomenduojama sutartyje numatyti papildomų aviabilietų, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, įsigijimo galimybę. Perkančioji organizacija informaciją apie papildomus pirkimus turėtų nurodyti pirkimo dokumentuose. Papildomai perkamų aviabilietų dalis, lyginant su kitais sutartyje numatytais pirkimais, turi būti nedidelė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

32. Rekomenduojama sutartyje numatyti papildomų aviabilietų, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti įsigijimo galimybę. Perkančioji organizacija informaciją apie papildomus pirkimus turėtų nurodyti pirkimo dokumentuose. Papildomai perkamų aviabilietų dalis, lyginant su kitais sutartyje numatytais pirkimais, turi būti nedidelė.

33. Nustatant kainodaros taisykles, rekomenduojama sutartyje numatyti įkainio bazės kainodaros metodo taikymą. Pasirenkant kainodaros metodą, perkančiajai organizacijai siūloma naudotis Rekomendacijų 6.2 punkte nurodyta metodika.

34. Kainodaros taisyklės turėtų atitikti tiek perkančiosios organizacijos, tiek tiekėjų interesus. Perkančioji organizacija neturėtų prisiimti per didelės rizikos dėl sutarties kainos, iš kitos pusės, perkančioji organizacija neturėtų siekti, kad tiekėjas veiktų jam nepalankiomis sąlygomis.

35. Pirkimo sutarčių, kurių trukmė – metai ir daugiau atveju, nustatant kainodaros taisykles, reikėtų numatyti sutartinių kainų koregavimo taisykles, nes per ilgesnį laikotarpį rinkoje galiojančios kainos gali pasikeisti, dėl ko perkančioji organizacija arba tiekėjas gali patirti nepriimtinių nuostolių. Nustatant kainos koregavimo taisykles, rekomenduojama:

35.1. Sudarant sutartį užfiksuoti vidutinės sutarties sudarymo metu galiojančias vidutinės rinkos kainas. Jos gali būti apskaičiuojamos išnagrinėjus bent 3 aviakompanijų, kurios parduoda bilietus perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais, kainas. Apskaičiavus šių aviakompanijų siūlomų kainų vidurkius, jie įrašomi į sutartį.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

35.2. Sudarant sutartį užfiksuoti vidutinių rinkos kainų ir tiekėjo, su kuriuo sudaroma sutartis, kainų skirtumus pagal atskirus maršrutus. Šie skirtumai įrašomi į sutartį.

35.3. Sutartyje numatyti kainų perskaičiavimo datas. Rekomenduojama kainas perskaičiuoti kartą per pusmetį.

35.4. Sutartyje numatyti, kad nustatytai datai perskaičiuojant kainas Rekomendacijų 34.1 punkte pateikta tvarka apskaičiuojamos naujos vidutinės rinkos kainos. Iš jų atimami sutartyje įrašyti tiekėjo sutarties sudarymo metu galiojusių vidutinių rinkos kainų ir tiekėjo pasiūlytų kainų skirtumai. Gauti rezultatai yra naujos perskaičiuotos kainos, kurios galioja iki kito kainų perskaičiavimo. Jos fiksuojamos sutarties šalims pasirašant kainų perskaičiavimo protokolą.

36. Sutartyje rekomenduojama nustatyti, kad jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija taiko kainas žemesnes negu rinkos kaina tam tikriems maršrutams, tiekėjas aviabilietus kelionėms šiais maršrutais turi parduoti ne didesnėmis kainomis.

37. Sutartyje rekomenduojama nustatyti, kad perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

38. Perkančioji organizacija turi reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

39. Sutartyje rekomenduotina nustatyti, kad, tiekėjui pažeidus sutarties sąlygas, sutartis su juo nutraukiama.

39. Sutartyje nustatoma, kad pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

Papildyta punktu:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų
(aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų
rengimo rekomendacijų
1 priedas

Bendros pastabos

Tam, kad perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gautų vienodą ir tarpusavyje palyginamą informaciją, pirmame priede pateiktas lentelės rekomenduojama įtraukti į tiekėjams su pirkimo dokumentais teikiamą pasiūlymo formą. Taip pat rekomenduojama pirkimo dokumentuose nurodyti, kad aviabilieto kaina lentelėse turi būti pateikta su rekomendacijų 26 punkte nurodytais mokesčiais.

Kainų lentelės

1 lentelė. Tiesioginių skrydžių verslo klase kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Perskaičiuota kaina, Lt
Vidutinė kaina (perskaičiuotu kainu suma). Lt				

**Kelionėms verslo klase netaikomi jokie apribojimai.*

2 lentelė. Tiesioginių skrydžių ekonominė klasė, aviabilietus rezervuojant ir išperkant be apribojimų, kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Perskaičiuota kaina, Lt			
		Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Iš viso (3x2), Lt	Iš viso
1	2	3	4	5	6
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktu kainų suma), Lt					

* Kai minimali kelionės trukmė – 2 paros.

3 lentelė. Tiesioginių skrydžių ekonominė klasė, aviabilietus rezervuojant ir išperkant su apribojimais, kainos

[illegible]

Ši lentelė tokia, kaip ir 1 lentelė.

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

Ši lentelė tokia, kaip ir 3 lentelė.

Kainų lentelių Nr.	Lentelėse apskaičiuota vidutinė kaina, Lt
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Vidutinė pasiūlymo kaina, Lt	

Priedo pakeitimai:

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktoriaus 2004 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1S-82
(Viešųjų pirkimų tarnybos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktoriaus 2007 m. rugsėjo 18 d.
įsakymo Nr. 1S-45 redakcija)

KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGŲ PAVYZDYS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
11. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
14. DALYVAVIMAS JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PAGRINDU
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. Priedai:
 1. Pasiūlymo forma¹
 2. Tiekėjo kvalifikacijos deklaracija

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **XX įstaiga** (toliau vadinama perkančiąja organizacija) numato įsigyti Keleivių pervežimo oro transportu paslaugas (aviabilietus).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Išankstinis skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas xxxx-xx-xx „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. XX, Europos bendrijų oficialių leidinių tarnybos specialiaame leidinyje 2004/S XXX – XXXXXX ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

¹ Pateikiama pasiūlymo forma yra užpildyta siekiant pademonstruoti šios formos pildymo ir vidutinės pasiūlymo kainos apskaičiavimo ypatybes. Su pirkimo dokumentais tiekėjams teikiant pasiūlymo formą, joje neturi būti pavyzdinių duomenų, o kelionių maršrutai ir jų lyginamieji svoriai turi būti nurodyti realūs.

2.1. Perkamos kelionių oro transportu į Europos miestus paslaugos (aviabilietai). Maršrutas turi būti parinktas be nakvynių tarpiniuose miestuose. Perkančioji organizacija neriboja persėdimų tuo atveju, jei miesto neįmanoma pasiekti su vienu persėdimu.

2.2. Per metus numatoma apie 500 skrydžių. Numatomi maršrutai ir jų lyginamieji svoriai pateikiami 1 priede (pasiūlymo forma).

2.3. Numatoma keliauti ekonomine ir verslo klase.

2.4. Kelionės galutiniame taške numatoma būti ir 2 naktis, ir 3 naktis, ir daugiau kaip 3 naktis, ir kelionė taikant „savaitgalio taisyklę“.

2.5. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę aviabilietus rezervuoti ir išpirkti be apribojimų.

2.6. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę aviabilietus rezervuoti ir išpirkti su aviakompanijos nustatytais apribojimais.

2.7. Bilieto grąžinimui vežėjo nustatyti bilieto grąžinimo apribojimai negali viršyti 300 Lt.

2.8. Bilieto keitimui vežėjo nustatyti bilieto keitimo apribojimai negali viršyti 200 Lt.

2.9. Pirkimo objektas į atskiras dalis neskirstomas (pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui).

2.10. Paslaugų pirkimo laikotarpis – 1 metai su galimybe sutartį pratęsti dar 1 metams.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kriterijai	Kvalifikacijos kriterijų reikšmės	Kvalifikacijos kriterijus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas neturi teistumo (jis išnykęs ar panaikintas) už šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamoje organizacijoje, korupciją, sukčiavimą, pinigų plovimą, taip pat už pažeidimus profesinėje veikloje.	Privaloma	Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), liudijantis, kad tiekėjas neturi teistumo, išduotas ne anksčiau kaip xxxx-xx-xx dieną.
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos.	Privaloma	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos, išduotas ne anksčiau kaip xxxx-xx-xx dieną.
3.	Tiekėjas yra atsiskaitęs su valstybės biudžetu.	Privaloma	Valstybinės mokesčių inspekcijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip xxxx-xx-xx dieną.
4.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai.	Privaloma	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą, išduotas ne anksčiau kaip xxxx-xx-xx dieną.

5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Privaloma	Įmonės įregistravimo pažymėjimo, įstatų kopijos, Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotas pažymėjimas, kuris patvirtina, kad kelionės organizatorius ar kelionių agentūra turi teisę teikti atitinkamas turizmo paslaugas ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkami dokumentai.
6.	Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia teisingą informaciją.	Privaloma	Tiekėjo deklaracija

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kriterijai	Kvalifikacijos kriterijų reikšmės	Kvalifikacijos kriterijus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo veiklos parduodant aviabilietus laikotarpis.	Ne mažiau kaip 3 metai.	Deklaracija
2.	Tiekėjo buvimas Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariu.	Privaloma	Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatų kopijos. Tiekėjas, nesantis IATA nariu, gali pateikti įrodymus apie technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams, bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai.
3.	Sėkmingas sutarčių vykdymas per pastaruosius 3 finansinius metus.	Bent viena panaši (perkamomis paslaugomis ir sutarties verte) įvykdyta sutartis.	Deklaracija ir per pastaruosius 3 finansinius metus įvykdytų panašių sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad sutartyse numatytos paslaugos buvo suteiktos tinkamai.
4.	Metinė paskutinių metų aviabilietų pardavimo veiklos apyvarta.	3 kartus didesnė už metinį perkančiosios organizacijos aviabilietų poreikį, t. y. 1500 tūkst. Lt.	Deklaracija
5.	Tiekėjo darbuotojų kvalifikacija.	Turi būti bent vienas aptarnaujantis darbuotojas, turintis Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatą.	Darbuotojų sąrašas su nurodoma kvalifikacija ir darbuotojų turimų Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatų kopijos.

3.2. Vietoj 1 lentelės 1, 2 ir 5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotas pažymos dėl tiekėjo įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus kopiją. Tiekėjas taip pat gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Jei prašomas dokumentas išduotas anksčiau nei nurodyta lentelėje, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

3.4. Tiekėjas turi atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir patvirtinti savo atitikimą 2 priede pateiktoje tiekėjo kvalifikacijos deklaracijoje.

3.5. Jeigu Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo atvirame konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, bendrus reikalavimus (1 lentelė) turi atitikti kiekvienas grupėje dalyvaujantis tiekėjas. Visi tiekėjų grupės nariai kartu turi atitikti 2 lentelėje nustatytus reikalavimus. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją.

3.6. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų

bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tiekėjas, kuris pasiūlymą pateikė asmeniškai, negali dalyvauti tiekėjų grupėje, teikiančioje kitą pasiūlymą. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu adresu: xxxx įstaiga, Vilnius, Gedimino pr. Xxxx, tel. xxxx, atsakingas darbuotojas xxxx.

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.3. Pasiūlyme nurodant kainas laikytis šių reikalavimų:

4.3.1. Paslaugų (aviabilietų) pirkimo kaina laikyti kelionės kainą į priekį ir atgal. Jeigu skrydis bus su persėdimais, tai jis turi būti su persėdimais į abi puses.

4.3.2. Į pasiūlyme nurodytą paslaugų pirkimo kainą turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai), tiekėjo taikomas aptarnavimo mokestis bei kiti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyti mokesčiai, kurie gali padidinti perkamų paslaugų kainą.

4.3.3. Tiekėjas pasiūlyme negali nurodyti specialių trumpalaikių kainų, t. y. kainų, kurių pardavimo laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trumpesnis negu trys mėnesiai.

4.3.4. Visos pasiūlyme nurodytos paslaugos pirkimo kainos turi būti pagrįstos sutartimis arba kitais dokumentais. Su pasiūlymu turi būti pateikta aviakompanijos arba rezervacinės sistemos pažyma arba sutarties kopija, patvirtinta tiekėjo, kad siūlomos vežėjo kainos bei privalomi (nuo tiekėjo nepriklausomos kainos dalys) biliete nurodyti mokesčiai yra nurodyti teisingai. Jei tiekėjas siūlo nuolaidą, jis turi pagrįsti ir įrodyti, kad ši nuolaida neviršija aviakompanijos nustatyto komisinio mokesčio. Tiekėjas taip pat gali būti paprašytas įrodyti, kad tokio dydžio komisinis mokestis jam bus taikomas visą sutarties su perkančiąja organizacija laikotarpį.

4.3.5. Pasiūlymą pateikti iki xxxx-xx-xx xx val. xx min. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

4.4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

4.5. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą bei valandą.

4.6. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.7. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas: „Neatplėšti iki xxxx-xx-xx xx val. xx min. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo parašu bei antspaudu.

4.8. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu arba per kurjerį.

4.9. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku. Taip pat grąžinami neužklijuoti ir neantspauduoti vokai.

4.10. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

4.12. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2006 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 4-41 patvirtintos formos Tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią tai, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (toliau – Tiekėjo sąžiningumo deklaracija). Tiekėjo sąžiningumo deklaracija turi būti susiūta kartu su kitais pasiūlymą sudarančiais dokumentais.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

6.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: xxxx. Komisijos posėdis vyks kabinete Nr. xxx, posėdžio pradžia – xx val. xx min.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ir pasiūlymo vidutinė paslaugų kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

7.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

7.1.1. Ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją.

7.1.2. Ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

7.1.3. Ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

7.1.4. Ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

7.1.5. Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

7.1.6. Ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu xxxx. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai.

7.3. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina litais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

7.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

8.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

8.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.1.4. visų tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.1.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos;

8.1.7. tiekėjas nepateikė Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos.

8.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

8.3. Jeigu Komisija dėl 8.1 punkte išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas tas pasiūlymas, kurio vidutinė kaina yra mažiausia.

9.2. Perkančioji organizacija vertina paslaugų pirkimo vidutinę kainą, kurią pasiūlyme pateiktose lentelėse apskaičiuoja tiekėjas.

9.3. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarą pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarą pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems teikėjams.

11. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą.

11.4. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo

pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

12.4. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.5. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

13. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarį pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

13.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, apie šį sprendimą nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša tiekėjams. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, raštu pateiktą prašymą, atsako nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodydama laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio (preliminarijos sutarties šalių) pavadinimus.

13.4. Perkančioji organizacija neteikia informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

13.5. Pranešime konkursą laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

13.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta konkurso sąlygų 4.12 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.7. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

13.8. Sudariusi pirkimo sutartį perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, apie sutarties sudarymą išsiunčia pranešimus kitiems dalyviams ir paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sutarties terminas – 1 metai. Sudaryta sutartis gali būti pratęsta 1 metams.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

14.4. Kainos apskaičiavimui perkančioji organizacija pasirenka įkainio bazės nustatymo būdą.

14.5. Kainos peržiūros ir perskaičiuojamos 200_ m. _____ d., taip pat kai perkančioji organizacija nusprendžia pratęsti sutartį dar vieneriems metams.

14.6. Kainos perskaičiuojamos atsižvelgiant į rinkos kainų pokyčius. Perkančioji organizacija pasirenka kelių (ne mažiau kaip 3) aviakompanijų, kurios parduoda aviabilietus maršrutams, labiausiai reikalingiems perkančiajai organizacijai, kainas sutarties sudarymo datai ir apskaičiuoja šių maršrutų kainų vidurkį. Taip apskaičiuojama rinkos kaina.

14.7. Perkančioji organizacija apskaičiuoja skirtumą tarp vidutinės rinkos kainos ir analogiškais maršrutais tiekėjo pasiūlyme nurodytos vidutinės kainos. Šis skirtumas fiksuojamas sutartyje. Perkančioji organizacija sutartyje nustatytu periodiškumu vėl apskaičiuoja skirtumą tarp vidutinės rinkos kainos ir tiekėjo pasiūlyme pateiktos vidutinės kainos.

Atsižvelgdama į sutartyje užfiksuotą skirtumo dydį, perkančioji organizacija apskaičiuoja kainas, kuriomis tiekėjas turėtų parduoti aviabilietus ateinančiam laikotarpiui. Apskaičiuotus naujus įkainius siūloma tvirtinti perkančiosios organizacijos ir tiekėjų atstovų pasirašytais protokolais.

14.8. Jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija tam tikriems maršrutams taiko kainas, žemesnes už rinkos, ir perkančiajai organizacijai tinka akcinio tarifo sąlygos bei perkančiosios organizacijos skrydžiuose yra atitinkamų vietų, tiekėjas irgi sumažina aviabilietų kainas analogiškiems maršrutams.

14.9. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) ir papildomiems maršrutams, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

14.10. Apmokėjimas atliekamas į sutartyje nurodytą sąskaitą (kuri sutarties vykdymo metu gali būti tikslinama) per 10 darbo dienų, kai pasiimami užsakomi aviabilietai. Apmokama lita.

14.11. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą su juo sudaryti sutartį gavimo privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinamą – 5% pirkimo objekto vertės banko arba draudimo bendrovės garantiją.

14.12. Tiekėjui pažeidus sutarties sąlygas, sutartis nutraukiama.

14.13. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

14.14. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų
(aviabilietų) viešojo pirkimo atviro konkurso
sąlygų pavyzdžio 1 priedas

(Pasiūlymo pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, tiekėjo kodas,
buveinės adresas, kontaktinė informacija)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PASIŪLYMAS

**DĖL SKRYDŽIŲ PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO
KONKURSO**

(Data)

(Vieta)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame xxxx-xx-xx „Valstybės žinių“ priedo „Informaciniai pranešimai“ Nr. _____;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugų kainas (lentelėse nurodoma aviabilieto kaina su visais mokesčiais):

1 lentelė. Tiesioginių skrydžių verslo klase kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Perskaičiuota kaina, Lt
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1800	xxxxxx	900
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	2500	xxxxxx	1000
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	1700	xxxxxx	170
Vidutinė kaina (perskaičiuotų kainų suma), Lt				2070

*Kelionėms verslo klase jokie apribojimai netaikomi.

2 lentelė. Tiesioginių skrydžių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant ir išperkant be apribojimų, kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Perskaičiuota kaina, Lt		
		Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Iš viso (2*3) Lt
1	2	3	4	5
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1100	xxxxxx	550
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1300	xxxxxx	520
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	850	xxxxxx	850
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt				1920

*Minimali kelionės trukmė – 2 paros

3 lentelė. Tiesioginių skrydžių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant ir išperkant su apribojimais, kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Kelionės trukmė – 2 paros			Kelionės trukmė – 3 paros			Kelionės trukmė – ilgiau kaip 3 paros			Kelionė pagal savaitgalio taisyklę			Perskaičiuota kaina, Lt
		Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (3x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (6x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (9x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (12x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Iš viso (4+7+10+13)/4 Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1200	600	xxx xxx	1170	585	xxx xxx	1150	575	xxx xxx	1100	550	xxx xxx	578
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1400	560	xxx xxx	1370	540	xxx xxx	1325	530	xxx xxx	1300	520	xxx xxx	538
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	900	90	xxx xxx	875	87,5	xxx xxx	850	85	xxx xxx	800	80	xxx xxx	82,5
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														1201

4 lentelė. Skrydžių su persėdimais į Europos miestus verslo klase kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Perskaičiuota kaina, Lt
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	2800	xxxxxx	900
Vilnius–Madridas–Vilnius	0,5	2400	xxxxxx	1000
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	1800	xxxxxx	170
Vidutinė kaina (perskaičiuotų kainų suma), Lt				2070

*Kelionėms verslo klase jokie apribojimai netaikomi.

5 lentelė. Skrydžių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant ir išperkant be apribojimų, kainos*

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Perskaičiuota kaina, Lt		
		Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Iš viso (2*3)
1	2	3	5	15
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1400	xxxxxx	420
Vilnius–Madridas–Vilnius	0,5	1200	xxxxxx	600
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	900	xxxxxx	180
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt				1200

*Minimali kelionės trukmė – 2 paros

6 lentelė. Skrydžių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant ir išperkant su apribojimais kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Kelionės trukmė – 2 paros	Kelionės trukmė – 3 paros	Kelionės trukmė – ilgiau kaip 3 paros	Kelionė pagal savaitgalio taisyklę	Perskaičiuota kaina, Lt
-----------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------

		Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (3x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso(6x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (9x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (12x2), Lt	Aviakompanijos kodas	Iš viso (4+7+10+13)/4 Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Vilnius– Lisabona– Vilnius	0,3	1450	435	xxxxx x	1425	427,5	xxxxx x	1410	423	xxxxx x	1200	360	xxxxx x	411
Vilnius– Madridas– Vilnius	0,5	1250	625	xxxxx x	1225	612,5	xxxxx x	1210	605	xxxxx x	1200	600	xxxxx x	611
Vilnius– Roma–Vilnius	0,2	950	190	xxxxx x	925	185	xxxxx x	910	182	xxxxx x	900	180	xxxxx x	184
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														1206

7 lentelė. Viso pasiūlymo vidutinės kainos apskaičiavimas

Lentelės	Lentelėse perskačiuota vidutinė kaina, Lt
1	2070
2	1920
3	1201
4	2070
5	1200
6	1206
Vidutinė pasiūlymo kaina, Lt	1611

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pažyma iš aviakompanijos apie pateiktų kainų pagrįstumą	X
	<i>Kiti dokumentai, kuriuos išvardija tiekėjas</i>	

Sutarties įvykdymui užtikrinti pateiksime 5% pirkimo objekto vertės (xxxx Lt) draudimo bendrovės garantiją.

Pasiūlymas galioja iki 200 _____ d.

(Kvalifikacijos deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, tiekėjo kodas,
buveinės adresas, kontaktinė informacija)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJA

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

“Aš _____

(vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas)

tvirtinu, kad mano atstovaujamo (-os) _____ ,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) viešojo pirkimo procedūrose,

(pirkimo objekto pavadinimas)

(„Informacinių pranešimų“, kuriuose atspausdintas skelbimas, Nr., data ir pirkimo būdas)

kvalifikacijos duomenys yra tokie:

1. tiekėjas neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje apibrėžtas šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamoje organizacijoje, korupciją, sukčiavimą, pinigų plovimą;

2. tiekėjas nėra likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos;

3. tiekėjui nėra iškelta bankroto byla ar vykdoma neteisminė bankroto procedūra;

4. tiekėjo veiklos pobūdis (*nurodomas veiklos pobūdis*) atitinka pirkimo objekto specifiką. Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi šiai sutarčiai vykdyti privalomus dokumentus:

(surašomi visi atestatai, licencijos, leidimai, verslo liudijimai ir kiti sutarčiai vykdyti privalomi dokumentai, kuriuos perkančioji organizacija nurodė pirkimo dokumentuose)

Pirkimo dokumentuose išvardyti kvalifikacijos kriterijai turi tokias reikšmes:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo kvalifikacijos kriterijaus reikšmė	Pirkimo dokumentuose nustatyta minimali (maksimali) kriterijaus reikšmė

Man,

(*tiekėjo pavadinimas*)

žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

PRIDEDAMA: 1.

(*surašomi visi pridedami dokumentai*)

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [1S-45](#), 2007-09-18, Žin., 2007, Nr. 100-4101 (2007-09-22), i. k. 107110CISAK0001S-45

Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1S-82 "Dėl Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo