

Suvestinė redakcija nuo 2014-10-25 iki 2022-11-17

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [88-4589](#), i. k. 1121100NUTA00000896

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
N U T A R I M A S

**DĖL ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ VALSTYBĖS REGISTRO ĮSTEIGIMO, ATLIEKŲ
TVARKYTOJŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR
REGISTRO VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO**

2012 m. liepos 18 d. Nr. 896
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2011, Nr. 52-2501) 6¹ straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7739) 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a** :

1. Įsteigti Atliekų tvarkytojų valstybės registrą.
2. Patvirtinti Atliekų tvarkytojų valstybės registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti Atliekų tvarkytojų valstybės registro veiklos pradžią – 2014 m. gegužės 1 dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

4. Paskirti registro tvarkytoju Aplinkos apsaugos agentūrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

5. Pavesti registro tvarkytojui Aplinkos apsaugos agentūrai iki registro veiklos pradžios perkelti Atliekas tvarkančių įmonių informacinės sistemos duomenis, sukaupčius pagal Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, į Atliekų tvarkytojų valstybės registrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

6. Nustatyti, kad:

6.1. Atliekų tvarkytojai, įregistruoti Atliekas tvarkančių įmonių informacinėje sistemoje Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, laikomi įregistruotais Atliekų tvarkytojų valstybės registre nuo šio registro veiklos pradžios.

6.2. Atliekų tvarkytojai iki 2014 m. lapkričio 30 d. turi pateikti registro tvarkytojui trūkstamus ir (ar) pasikeitusius duomenis vadovaudamiesi šiuo nutarimu patvirtintais Atliekų tvarkytojų valstybės registro nuostatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

7. Pavesti Aplinkos ministerijai iki 2013 m. liepos 31 d. patvirtinti teisės aktus, reikalingus šiam nutarimui įgyvendinti.

MINISTRAS PIRMININKAS

ANDRIUS KUBILIUS

APLINKOS MINISTRAS

GEDIMINAS KAZLAUSKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 896

ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliekų tvarkytojų valstybės registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Atliekų tvarkytojų valstybės registro (toliau – Registras) paskirtį, jo objektus, Registro valdytoją ir Registro tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro duomenų ir Registro informacijos tvarkymą, sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų ir Registro informacijos saugą, Registro informacijos ir duomenų pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro duomenų, Registro informacijos teikimą, Registro finansavimą, jo reorganizavimą ir likvidavimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

2. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) nustatytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims Registro duomenis ir Registro informaciją, atlikti kitus Registro duomenų ir Registro informacijos tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektai:

3.1. atliekas surenkančios ir vežančios įmonės;

3.2. atliekas apdorojančios įmonės;

3.3. prekyautojai atliekomis ir tarpininkai;

3.4. įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas laikančios ilgiau kaip 6 mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienus metus.

4. Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti tinkamą fizinių asmenų identifikavimą įregistruojant ir išregistruojant Registro objektus Registre, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti tikslus, išsamius ir teisingus duomenis apie Registre įregistruotus atliekų tvarkymo veiklą vykdančius fizinius asmenis.

5. Registro duomenys ir Registro informacija kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

6. Registro duomenų ir Registro informacijos teikėjai:

6.1. atliekas surenkančios ir vežančios įmonės, atliekas apdorojančios įmonės, prekyautojai atliekomis ir tarpininkai, įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas laikančios ilgiau kaip 6 mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienus metus (toliau – atliekas tvarkančios įmonės);

6.2. *Neteko galios nuo 2014-10-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

6.3. Aplinkos apsaugos agentūra.

7. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 163-7739), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Nuostatais ir kitais teisės aktais. Registro tvarkytojų darbo tvarką ir Registro tvarkymo procedūras nustato Registro tvarkymo taisyklės.

8. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos teisės aktuose, nurodytuose Nuostatų 7 punkte.

II. REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAI

9. Registro valdytoja – Aplinkos ministerija.

10. Registro tvarkytojas – Aplinkos apsaugos agentūra.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

11. Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas, Registro tvarkytojai – asmens duomenų tvarkytojai.

12. Registro valdytojas metodiškai vadovauja Registro tvarkytojams ir koordinuoja Registro funkcionavimą.

13. Registro valdytojas privalo:

13.1. koordinuoti Registro tvarkytojų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti jų veiklos priežiūrą;

13.2. atlikti Registro duomenų ir Registro informacijos saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

13.3. planuoti metinį Registro biudžetą ir kontroliuoti jo vykdymą;

13.4. nagrinėti Registro tvarkytojų pasiūlymus dėl Registro veiklos tobulinimo ir priimti dėl jų sprendimus;

13.5. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

13.6. teikti informaciją apie Registro veiklą;

13.7. atlikti kitus Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

14. Registro valdytojas turi:

14.1. teisę rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymu, Registro duomenų ir Registro informacijos sauga;

14.2. teisę spręsti Registro plėtros klausimus;

14.3. kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.

15. Registro tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. registruoja Registro objektus;

15.2. tvarko Registro duomenis, Registro informaciją;

15.3. sudaro sutartis dėl susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų ir informacijos teikimo;

15.4. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

15.5. interneto svetainėje skelbia Registro duomenis ir Registro informaciją;

15.6. teikia Registro duomenis ir Registro informaciją Registro duomenų gavėjams;

15.7. užtikrina Registro duomenų ir Registro informacijos saugą, atlikdamas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

15.8. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

16. Registro tvarkytojai privalo:

16.1. skirti Registro duomenų teikėjams terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad Registrui pateikti duomenys ir informacija yra netikslūs ar neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

16.2. užtikrinti, kad Registro duomenys ir Registro informacija atitiktų Registro tvarkytojui pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

16.3. užtikrinti, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir Registro informacija būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

16.4. nustatyti Registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

16.5. užtikrinti nepertraukiamą Registro veiklą;

16.6. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais;

16.7. atlikti kitus Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

17. Registro tvarkytojai turi:

17.1. teisę reikalauti iš Registro duomenų teikėjų, kad jų teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos būtų tinkamai surašyti, pateikti laiku ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

17.2. teisę teikti Registro valdytojai pasiūlymus dėl Registro veiklos tobulinimo;

17.3. teisę rengti ir įgyvendinti registrų techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus, investicinius projektus;

17.4. kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

18. Neteko galios nuo 2014-10-25

Punkto naikinimas:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

19. Neteko galios nuo 2014-10-25

Punkto naikinimas:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

20. Neteko galios nuo 2014-10-25

Punkto naikinimas:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

III. REGISTRO DUOMENYS IR REGISTRO INFORMACIJA

21. Registro duomenų bazėje tvarkomi ir kaupiami šie Registro duomenys ir Registro informacija apie Registro objektus:

21.1. identifikavimo kodas, kuris yra nepriklausomas, laisvai generuojamas, neturintis vidinės struktūros;

21.2. kategorija: juridinis asmuo (pagrindinė įmonė); juridinio asmens padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre (filialas, atstovybė); kita organizacija; kitos organizacijos padalinys; fizinis asmuo, vykdomas individualią veiklą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.3. Registro duomenys apie juridinius asmenis:

21.3.1. juridinio asmens kodas;

21.3.2. juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens pavadinimas;

21.3.3. juridinio asmens buveinė (adresas);

21.3.4. juridinio asmens išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data;

21.4. Registro duomenys apie juridinio asmens padalinius:

21.4.1. juridinio asmens padalinio (filialo, atstovybės) kodas;

21.4.2. juridinio asmens padalinio pavadinimas;

21.4.3. juridinio asmens padalinio buveinė (adresas);

21.4.4. juridinio asmens padalinio (filialo, atstovybės) išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data;

21.5. Registro duomenys apie kitas organizacijas ar jų padalinius:

21.5.1. organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) kodas Juridinių asmenų registre;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.5.2. organizacijos teisinė forma, organizacijos ar organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) pavadinimas;

21.5.3. organizacijos buveinė (adresas) ar organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) buveinė (adresas);

21.5.4. organizacijos ar organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) pasibaigimo data ar organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data;

21.5.5. organizacijos ar organizacijos padalinio (filialo, atstovybės) įregistravimo numeris (kodas) užsienio valstybės registre.

Papildyta punktu:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.6. Registro duomenys apie fizinį asmenį, vykdančią individualią veiklą:

21.6.1. fizinio asmens kodas;

21.6.2. fizinio asmens vardas, pavardė;

21.6.3. fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas;

21.6.4. fizinio asmens mirties data;

21.6.5. Registro duomenys apie individualią veiklą: vykdomos veiklos rūšis (rūšys), atitinkančios veiklos rūšis, nurodytas Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 red.), patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877), 38 ir 39 skyriuose, individualios veiklos vieta, veiklos pradžios ir pabaigos datos;

21.6.6. fizinio asmens išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro data;

21.7. kontaktinė informacija: telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas, interneto tinklalapio adresas;

21.8. Registro duomenys ir Registro informacija apie atliekų tvarkymo veiklą:

21.8.1. atliekų tvarkymo veiklos kategorija: surinkimas; vežimas; apdorojimas; prekyba atliekomis; tarpininkavimas; laikymas (atliekų susidarymo vietoje); išvežimas iš Lietuvos Respublikos; įvežimas į Lietuvos Respubliką;

21.8.2. atliekų surinkimo (išskyrus surinkimą konteinerių aikštelėse ar apvažiuojant) ar apdorojimo vieta: įrenginio pavadinimas ir adresas ar teritorijos, kurioje tvarkomos atliekos, adresas (jeigu teisės aktų nustatyta tvarka teritorijai nėra priskirtas adresas, nurodoma gyvenamoji vietovė ir savivaldybė);

21.8.3. atliekų tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas, nurodyti Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), 4 priede, konkreti (-čios) atliekų tvarkymo veikla (-os), kurios (-ių) kai kurie pavyzdžiai pateikti Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedo lentelių skiltyse „Pastabos ir pavyzdžiai“, „Pastabos“, jeigu atliekų tvarkymo veikla apima keletą atliekų tvarkymo veiklų;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.8.4. tvarkomų atliekų kodas, pavadinimas, nurodyti Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede;

21.8.5. tvarkomų atliekų pavojingumas: pavojingosios arba nepavojingosios;

21.8.6. informacija apie tai, ar tvarkomos tik paties Registro objekto veikloje susidariusios atliekos;

21.9. duomenys apie Registro objektui išduotą taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą ar taršos leidimą, jeigu vykdomai atliekų tvarkymo veiklai jo reikia pagal teisės aktų reikalavimus: leidimo numeris, išdavimo data, leidimo pakeitimo, galiojimo panaikinimo data;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.10. duomenys apie Registro objektui išduotą pavojingų atliekų tvarkymo licenciją, jeigu vykdomai atliekų tvarkymo veiklai jos reikia pagal teisės aktų reikalavimus: licencijos numeris, licencijos išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos priedo patikslinimo, licencijos galiojimo panaikinimo data;

21.11. duomenys apie su savivaldybe (arba savivaldybės (kelių savivaldybių) įsteigtu juridiniu asmeniu, kuriam pavesta administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą) sudarytas komunalinių atliekų surinkimo, įskaitant antrinių žaliavų surinkimą, sutartis: savivaldybės, su kuria sudaryta sutartis, pavadinimas, sutarties įsigaliojimo data, sutarties galiojimo terminas, sutarties pabaigos data, atliekų kodai, numatyti sutartyje;

21.12. duomenys apie aplinkai kenksmingos atliekų tvarkymo veiklos sustabdymą: nutarimo sustabdyti aplinkai kenksmingą veiklą data, numeris, sustabdoma veikla, nutarimo sustabdyti aplinkai kenksmingą veiklą panaikinimo data;

21.13. duomenys apie įrašymą į Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašą (toliau – Sąrašas):

21.13.1. įrašymo į Sąrašą, išbraukimo iš Sąrašo datos;

21.13.2. gaminių ir (ar) pakuočių, už kurių atliekų sutvarkymą suteikta teisė išrašyti įrodančius dokumentus, rūšis (-ys), nurodyta (-os) Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2003 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede;

21.13.3. gaminių ir (ar) pakuočių atliekų, už kurių sutvarkymą suteikta teisė išrašyti įrodančius dokumentus, tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas, nurodyti Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

21.14. Registro objekto įregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

21.15. Registro objekto išregistravimo data, išregistravimo pagrindas.

22. Registro objektams klasifikuoti naudojami Registro duomenų klasifikatoriai:

22.1. Atliekų sąrašas;

22.2. Atliekų tvarkymo veiklų sąrašas;

22.3. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

23. Registro objektui įregistruoti Registro duomenų teikėjai Registro tvarkytojui Nuostatų ir Registro tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka teikia:

23.1. atliekas tvarkančios įmonės – paraišką registruotis Registre, kurioje turi būti pateikti Nuostatų 21.2, 21.7 ir 21.8 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos; atliekas tvarkanti įmonė, kuri yra užsienio valstybės įmonė, neturinti filialo ar atstovybės Lietuvos Respublikoje, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius užsienio valstybės įmonės registraciją užsienio valstybės registre, ir (arba) jų kopijas;

23.2. Aplinkos apsaugos agentūra – Nuostatų 21.9 ir 21.10 papunkčiuose nurodytus Registro duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

24. Papildomai Registro duomenų teikėjai Registro tvarkytojui Nuostatų ir Registro tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir sąlygomis pateikia:

24.1. atliekas tvarkančios įmonės – Nuostatų 21.11 papunktyje nurodytus Registro duomenis;

24.2. Aplinkos apsaugos agentūra – Nuostatų 21.12 ir 21.13 papunkčiuose nurodytus Registro duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

25. Atliekas tvarkančios įmonės paraišką registruotis Registre teikia Registro tvarkytojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

26. Atliekas tvarkančios įmonės užpildytą paraišką Registro tvarkytojui teikia elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis identifikuoti Registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą. Registro duomenų, Registro informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų pateikimo tvarką nustato Registro tvarkymo taisyklės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

27. Gavęs Registro objektui registruoti reikalingus dokumentus ir (arba) jų kopijas, informaciją ir duomenis, Registro tvarkytojas per Registro tvarkymo taisyklėse nurodytą terminą atlieka pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, informacijos ir duomenų analizę. Jeigu dokumentai ir (arba) jų kopijos, duomenys ir informacija atitinka Nuostatų reikalavimus, Registro tvarkytojas priima sprendimą įregistruoti Registro objektą ir įrašo Registro duomenis ir Registro informaciją į Registro duomenų bazę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

28. Jeigu pateikti duomenys ir informacija yra klaidingi, netikslūs, neišsamūs arba neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, Registro tvarkytojas per Registro tvarkymo taisyklėse nurodytą terminą praneša apie tai Registro duomenų teikėjui ir nustato jam terminą nustatytiems trūkumams pašalinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

29. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro tvarkytojas atlieka visus šiuos veiksmus: priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, suteikia Registro objektui identifikavimo kodą, suformuoja ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

30. Jeigu atliekas tvarkančios įmonės per Registro tvarkytojo nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Registro tvarkytojas priima sprendimą neregistruoti Registro objekto Registre ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša atliekas tvarkančiai įmonei, pateikusiai paraišką, apie neregistravimo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

31. Jeigu skiriasi Registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir duomenys, gauti iš susijusių registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų, Registro tvarkytojas sustabdo registracijos procedūrą, apie tai raštu praneša Registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinti duomenis. Jeigu Registro duomenų teikėjui patikslinus duomenis nustatoma, kad klaidingi,

netikslūs, neišsamūs duomenys gauti iš susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos, apie tai Registro tvarkytojas nedelsdamas praneša susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos tvarkytojui. Registravimo procedūra atliekama toliau.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

32. Pasikeitus Registre įregistruoto Registro objekto duomenims, Registro duomenų teikėjai privalo per 20 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo pateikti Registro tvarkytojui pasikeitusius duomenis. Registro tvarkytojas per 14 darbo dienų nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų analizę ir įrašo Registro duomenų ir Registro informacijos pakeitimus į Registro duomenų bazę. Ankstesni Registro objekto duomenys perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 5 metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

33. Registro objektas Registro tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka išregistruojamas iš Registro šiais atvejais:

33.1. išregistravus juridinį asmenį, juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinį (filialą, atstovybę) iš Juridinių asmenų registro;

33.2. fiziniam asmeniui mirus;

33.3. išregistravus fizinį asmenį iš Mokesčių mokėtojų registro;

33.4. kai Registro objektas netenka teisės vykdyti visų rūšių atliekų tvarkymo veiklos panaikinus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą arba taršos leidimą ir (ar) pavojingų atliekų tvarkymo licencijos galiojimą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

33.5. Registro objekto prašymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

34. Registro objektas išregistruojamas iš Registro:

34.1. Nuostatų 33.1–33.3 papunkčiuose nustatytais atvejais – automatiškai, gavus iš susijusių registrų atitinkamai Nuostatų 21.3.4, 21.4.4, 21.5.4, 21.6.4 ir 21.6.6 papunkčiuose nurodytus duomenis ar Nuostatų 21.6.5 papunktyje nurodytus duomenis apie fizinio asmens individualios veiklos pabaigą;

34.2. Nuostatų 33.4 papunktyje nustatytu atveju – gavus iš Aplinkos apsaugos agentūros duomenis apie taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo arba taršos leidimo ir (ar) pavojingų atliekų tvarkymo licencijos galiojimo panaikinimą;

34.3. Nuostatų 33.5 papunktyje nustatytu atveju – gavus Registro objekto prašymą išregistruoti iš Registro.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

35. Registro tvarkytojas, gavęs Nuostatų 34.2 ir 34.3 papunkčiuose nurodytus duomenis ar dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įrašo duomenis apie Registro objekto išregistravimą į Registro duomenų bazę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

36. Išregistruoto Registro objekto Registro duomenys ir Registro informacija saugomi Registro duomenų bazėje 5 metus, paskui perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą ir

saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 5 metus.

37. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

38. Nustačius, kad į Registrą įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir Registro informacija dėl Registro tvarkytojo kaltės, jis privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas netikslumus ištaisyti ir pranešti apie tai visiems Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

39. Registro duomenų teikėjai turi šias teises:

39.1. teikti Registro tvarkytojui dokumentus ir kitus su Registro objektais susijusius duomenis Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

39.2. susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais ir į Registrą įrašytais duomenimis;

39.3. reikalauti ištaisyti, atnaujinti arba papildyti Registre saugomus klaidingus, netikslus arba neišsamius duomenis;

39.4. *Neteko galios nuo 2014-10-25*

Punkto naikinimas:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

40. Registro duomenų teikėjai Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už duomenų nepateikimą laiku, informacijos apie duomenų pasikeitimą nepateikimą, suklastotų duomenų pateikimą, pavėluotą duomenų pateikimą ar kitokį Nuostatų reikalavimų pažeidimą.

41. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniam santykiams.

V. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

42. Registro objektui apibūdinti naudojami šių susijusių registrų ir informacinių sistemų duomenys:

42.1. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų duomenys, nurodyti Nuostatų 21.3–21.5.4 punktuose;

42.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – fizinių asmenų duomenys, nurodyti Nuostatų 21.6.1–21.6.4 punktuose;

42.3. Mokesčių mokėtojų registro – fizinių asmenų duomenys, nurodyti Nuostatų 21.6.5 ir 21.6.6 punktuose;

42.4. Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos – Registro objekto duomenys, nurodyti Nuostatų 21.8.2–21.8.5, 21.9 ir 21.10 punktuose;

42.5. Aplinkos apsaugos kontrolės informacinės sistemos – Registro objekto duomenys, nurodyti Nuostatų 21.12 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

43. Duomenų gavimo iš susijusių registų ir valstybės informacinių sistemų tvarka nustatoma Registro duomenų gavimo, teikimo (keitimosi) sutartyse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

44. Registro tvarkytojui nustačius, kad iš susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos gauti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, tokie duomenys ir aplinkybių paaiškinimai per 3 darbo dienas turi būti perduoti susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos tvarkytojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

45. Registro tvarkytojas, gavęs iš susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojas turi kreiptis į Registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų. Ištaisęs Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas apie tai nedelsdamas praneša susijusio registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

VI. REGISTRO DUOMENŲ, REGISTRO INFORMACIJOS TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

46. Registro duomenys ir Registro informacija, išskyrus asmens duomenis, yra vieši.

47. Registro duomenis ir Registro informaciją Registro duomenų gavėjams – visiems fiziniams ir juridiniams asmenims – teikia Registro tvarkytojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

48. Registro tvarkytojas gali:

48.1. perduoti Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją arba jų dalį, Registro duomenų ir (arba) Registro informacijos pasikeitimus;

48.2. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

48.3. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

48.4. teikti Registrui teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

49. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

49.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

49.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

49.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

49.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir (arba) Registro nuostatuose nustatytais būdais.

50. Registro duomenys ir (arba) Registro informacija arba jų dalis teikiami už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus:

50.1. išduodant pažymą per 10 darbo dienų nuo Registro duomenų gavėjo prašymo gavimo ir perduodant ją paštu, elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ar Registro duomenų gavėjui atsiimant tiesiogiai iš Registro tvarkytojo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

50.2. išduodant Registro duomenų bazės išrašą per 10 darbo dienų nuo Registro duomenų gavėjo prašymo gavimo ir perduodant paštu, elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ar Registro duomenų gavėjui atsiimant tiesiogiai iš Registro tvarkytojo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

50.3. perduodant automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais pagal Registro duomenų teikimo sutartis;

50.4. pateikiant paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis apibendrintus, susistemintus, statistiškai apdorotus Registro duomenis ir (ar) Registro informaciją ar jų analizę pagal Registro duomenų teikimo prašymą ar sutartį.

51. Teikiant Registro duomenis ir (ar) Registro informaciją 50.1–50.3 punktuose nurodytais būdais, atlyginimas imamas atskirai už kiekvieną Registro duomenų vienetą, įskaitant duomenų nebuvimo Registre patvirtinimą.

52. Atlyginimas už Registro duomenų teikimą 50.1, 50.2 ir 50.4 punktuose nurodytais būdais turi būti sumokėtas iki prašymo pateikti duomenis pateikimo dienos, jeigu kitaip nenustatyta Registro duomenų teikimo sutartyje.

53. Registro duomenys ir Registro informacija teikiama neatlygintinai:

53.1. Registro duomenų gavėjui Nuostatų 21.1–21.8, 21.11 ir 21.13 punktuose nurodyti Registro duomenys ir Registro informacija, pateikiant juos peržiūrai arba perduodant automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais pagal Registro duomenų paieškos sistemoje suformuotą užklausą;

53.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms pagal Registro duomenų teikimo sutartis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

53.3. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms, teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis;

53.4. fiziniams asmenims, kai Registre tvarkomi duomenys apie šiuos asmenis, kartą per kalendorinius metus pagal prašymą.

54. Registro duomenys teikiami pagal Registro duomenų teikimo sutartis (daugkartinio duomenų teikimo atveju) ar prašymus (vienkartinio duomenų teikimo atveju), kuriuose turi būti nurodyta prašomų pateikti duomenų apimtis, duomenų naudojimo tikslas, pateikimo forma, asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas.

55. Registro duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, privalo šiuos duomenis naudoti tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti juos gaunant. Gauti Registro duomenys ir Registro informacija tretiesiems asmenims teikiami Nuostatuose nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš Registro gautus duomenis apie save.

56. Registro duomenų gavėjas privalo naudoti gautus Registro duomenis ir Registro informaciją tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

57. Registro duomenų gavėjų naudojami Registro duomenys ir Registro informacija turi atitikti Registro, kuriame šis Registro objektas registruotas, duomenis ir informaciją.

58. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš Registro gautų duomenų ir Registro informacijos ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

59. Registro tvarkytojas, pastebėjęs Registro duomenų gavėjui perduotų Registro duomenų netikslumų, atsiradusių dėl jo kaltės, nedelsdamas juos ištaiso ir apie tai praneša Registro duomenų gavėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

60. Registro duomenų gavėjas, pastebėjęs gautų Registro duomenų netikslumų, apie tai raštu praneša Registro tvarkytojui. Registro tvarkytojas privalo per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Registro duomenų netikslumus gavimo ją patikrinti ir, jeigu nustatyti netikslumai atsirado dėl Registro tvarkytojo kaltės, juos ištaisyti ir raštu pranešti apie tai Registro duomenų gavėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

61. Registre tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys naudojami ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

62. Registro tvarkytojo interneto svetainėje skelbiami Nuostatų 21.1–21.8, 21.11 ir 21.13 papunkčiuose nurodyti Registro duomenys ir Registro informacija, išskyrus asmens duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

63. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektą ir tikslus, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, klaidingų, netikslų, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus, Registro duomenų gavimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

VII. REGISTRO DUOMENŲ IR REGISTRO INFORMACIJOS TEIKIMAS Į KITAS VALSTYBES

64. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių narių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinių asmenų statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms Registro duomenys ir Registro informacija teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims.

65. Trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinių asmenų statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms Registro duomenys ir Registro informacija teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ IR REGISTRO INFORMACIJOS SAUGA

66. Už Registro duomenų ir Registro informacijos saugą pagal kompetenciją atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

67. Registro valdytojas skiria duomenų valdymo įgaliotinį.

68. Registro duomenų ir Registro informacijos saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

69. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

70. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [214](#), 2014-03-05, paskelbta TAR 2014-03-07, i. k. 2014-02865

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 896 „Dėl Atliekų tvarkytojų valstybės registro įsteigimo, Atliekų tvarkytojų valstybės registro nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1143](#), 2014-10-22, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14817

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 896 „Dėl Atliekų tvarkytojų valstybės registro įsteigimo, Atliekų tvarkytojų valstybės registro nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo