

Suvestinė redakcija nuo 2011-02-23 iki 2013-10-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [108-4840](#), i. k. 1032050ISAK001K-269

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO

Į S A K Y M A S

DĖL DARBO UŽDAROJO REŽIMO SĄLYGOMIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2003 m. lapkričio 6 d. Nr. 1K-269

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)) 15 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 1141 „Dėl Lietuvos Respublikos vertybinių popierių, dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatymo įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. [87-3934](#); 2010, Nr. [65-3251](#)) 1.1 punktu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

1. T v i r t i n u Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisykles (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybą prie Finansų ministerijos patvirtinti Specialiųjų medžiagų pavyzdžių perdavimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos taisykles.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. birželio 12 d. įsakymą Nr. 162 „Dėl darbo uždarojo režimo sąlygomis tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [61-2485](#)).

4. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2004 m. sausio 1 d.

FINANSŲ MINISTRĖ

DALIA GRYBAUSKAITĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2003 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. 1K-269
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2009 m. balandžio 29 d.
įsakymo Nr. 1K-138
redakcija)

DARBO UŽDAROJO REŽIMO SĄLYGOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo uždarėjo režimo sąlygomis taisyklės (toliau – šios taisyklės) reglamentuoja saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos uždarėjo režimo sąlygos (toliau – uždarėjo režimo sąlygos) – saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijos turėtojo (toliau – licencijos turėtojas) ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) vykdomų priemonių visuma, kuria siekiama užtikrinti tokią saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos specialiųjų medžiagų (toliau – specialiosios medžiagos), saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų ruošinių, gatavų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų (toliau – gaminiai), broko, fotoplėvelių, spaudos formų apskaitą, laikymą, gabenimą saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos procesų metu, kad specialiosios medžiagos, saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų ruošiniai, gaminiai, brokas, fotoplėvelės, spaudos formos nepatektų tretiesiems asmenims.

Specialiųjų medžiagų patalpa – atskiros saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų dalys, kuriose laikomos specialiosios medžiagos, saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų ruošiniai, brokas, fotoplėvelės, spaudos formos.

Gminių laikymo patalpa (toliau – gminių patalpa) – atskira saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų dalis, kurioje laikomi pagaminti saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai.

Specialieji dažai – saugiesiems dokumentams ir saugiesiems dokumentų blankams gaminti naudojami dažai, kuriuose yra tiems dažams tam tikrų savybių suteikiančių priedų.

Specialusis popierius – saugiesiems dokumentams ir saugiesiems dokumentų blankams gaminti naudojamas tam tikrų savybių turintis popierius.

Fotoplėvelė – spaudos formų gamybai naudojama polimerinė plėvelė, ant kurios yra sudarytas saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko grafinio projekto atvaizdas.

Spaudos forma – forma su reljefiniais ar plokščiais spausdinimo elementais daugkartiniams atspaudams gaminti.

Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko ruošinys (toliau – ruošinys) – ne visai baigtas gaminti saugusis dokumentas ar saugusis dokumento blankas.

Leidimas – tam tikrų asmens duomenų laikmena, kuria suteikiama teisė patekti į saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamintojo patalpas.

Sunaikinimas – mechaninis, terminis, cheminis ar kitoks daikto poveikimas taip, kad jo nebūtų galima panaudoti pagal paskirtį.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme (Žin., 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)) bei Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1615 (Žin., 2003, Nr. [119-5432](#); 2008, Nr. [120-4562](#)), vartojamas sąvokas.

II. SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS SĄLYGOS

3. Saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai (toliau – saugieji dokumentai) gaminami tik tose saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinėse patalpose (toliau – gamybinės patalpos), kurios atitinka Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisyklių ir šių taisyklių reikalavimais.

4. Saugiųjų dokumentų gamybinės patalpos, kuriose vyksta darbas uždarojo režimo sąlygomis, turi būti atskirtos nuo bendrų gamybinių patalpų.

5. Saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamintojas (toliau – gamintojas), gamindamas saugiuosius dokumentus, privalo užtikrinti, kad bet kokia informacija, sudaranti valstybės ar tarnybos paslaptį, nepatektų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

6. Gamintojas privalo užtikrinti, kad gaminami saugieji dokumentai atitiktų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą saugiųjų dokumentų etaloną ir kad saugiųjų dokumentų gamybos brokas nepatektų tretiesiems asmenims.

7. Vieno saugiojo dokumento fotoplėvelės negali būti naudojamos kito saugiojo dokumento gamybai.

8. Saugiųjų dokumentų tiražas pradedamas gaminti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus saugiojo dokumento etaloną.

9. Gaminamas tik užsakyme nurodytas saugiųjų dokumentų skaičius (tiražas).

10. Saugiųjų dokumentų gamybai naudojamų specialiųjų medžiagų, ruošinių, fotoplėvelių, spaudos formų apskaita tvarkoma atskirai nuo kitų medžiagų, ruošinių, fotoplėvelių, spaudos formų, esančių įmonėje, apskaitos.

11. Specialiosios medžiagos, ruošiniai negali būti išgabenti iš gamybinių patalpų, išskyrus atvejus, kai saugiųjų dokumentų gamybai pasitelkiamas subrangovas arba realizuojamos saugiųjų dokumentų gamyboje nepanaudotos ar nebenaudojamos specialiosios medžiagos ar ruošiniai.

12. Gamintojas privalo paskirti asmenis, materialiai atsakingus už specialiųjų medžiagų, ruošinių, fotoplėvelių, spaudos formų apskaitą, naudojimą, saugojimą, už broko apskaitą, saugojimą, ir asmenis, atsakingus už informacijos pateikimą Tarnybai. Pasikeitus atsakingiems asmenims, gamintojas apie tai per 3 darbo dienas nuo atsakingų asmenų pasikeitimo dienos raštu informuoja Tarnybą.

13. Šių taisyklių prieduose įrašai daromi ūkinės operacijos atlikimo dieną.

III. SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ, RUOŠINIŲ ĮSIGIJIMAS, PRIĖMIMAS Į GAMINTOJO SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ PATALPĄ IR JŲ APSKAITA

14. Specialiosioms medžiagoms ar ruošiniams, skirtiems Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų gamybai, įsigyti gamintojas tiekėjui pateikia atskirą specialiųjų medžiagų ar ruošinių užsakymą. Kiekvienas specialiųjų medžiagų ar ruošinių įsigijimas įforminamas atskiru įsigijimo dokumentu. Gamintojas įsigytas specialiąsias medžiagas ar ruošinius saugiųjų dokumentų gamybai naudoja tik saugiesiems dokumentams gaminti.

15. Gamintojas Tarnybą apie specialiųjų medžiagų ar ruošinių priėmimą, nurodydamas priėmimo datą, laiką, vietą, informuoja raštu. Gavęs užsakytas specialiąsias medžiagas ar ruošinius gali suvežti į specialiųjų medžiagų patalpą, bet negali jų įtraukti į specialiųjų medžiagų ar ruošinių apskaitą ir pateikti gamybai, kol, dalyvaujant Tarnybos atstovui, nepatikrinami faktiškai gautų specialiųjų medžiagų ar ruošinių pavadinimai, rūšys, kodai, kiekiai ir įsigijimo dokumentuose nurodyti duomenys.

16. Gamintojas, dalyvaujant Tarnybos atstovui, privalo sunumeruoti kiekvieną specialiojo popieriaus ritinį ar lapinio popieriaus pakuotę, kiekvieną specialiųjų dažų taros vienetą, kitų

specialiųjų medžiagų pakuotę, kiekvieną ruošinių pakuotę didėjančia skaičių seka, nurodymas įsigijimo metus, neatsižvelgdamas į specialiosios medžiagos ar ruošinio pavadinimą, rūšį, kodą ir pakuotę. Numeruodamas specialiuosius dažus gamintojas ant dažų taros nurodo specialiųjų dažų svorį su tara. Jei ant specialiųjų medžiagų ar ruošinių gamyklinės pakuotės nėra nurodytas kodas, gamintojas privalo užrašyti gamyklinį kodą, jei jis yra nustatytas, arba suteikti ir užrašyti savo kodą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

17. Priėmus specialiąsias medžiagas ar ruošinius į specialiųjų medžiagų patalpą, dalyvaujant Tarnybos atstovui, surašomas Specialiosios medžiagos, ruošinio priėmimo į specialiųjų medžiagų patalpą aktas (1 priedas).

18. Jeigu priimant specialiąsias medžiagas, ruošinius į specialiųjų medžiagų patalpą faktiškai gautų specialiųjų medžiagų, ruošinių kiekis neatitinka įsigijimo dokumentuose nurodyto jų kiekio, surašomas Specialiųjų medžiagų, ruošinių trūkumo ar pertekliaus nustatymo aktas (2 priedas).

19. Gamintojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo akto surašymo dienos patvirtina šių taisyklių 17 ir 18 punktuose nurodytus aktus ir kartu su įsigijimo dokumentų kopijomis pateikia Tarnybai.

20. Priėmęs į specialiųjų medžiagų patalpą kiekvienos naujos rūšies specialiąją medžiagą, gamintojas jos pavyzdžius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo priėmimo dienos privalo nemokamai pateikti Tarnybai. Specialiųjų medžiagų pavyzdžių perdavimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos taisyklės tvirtina Tarnyba.

21. Į specialiųjų medžiagų patalpą priimtos ir į specialiųjų medžiagų apskaitą įtrauktos nepanaudotos, nebenaudojamos specialiosios medžiagos gali būti realizuojamos tik gavus rašytinį Tarnybos sutikimą ir tik licencijos turėtojui. Licencijos turėtojas, realizavęs specialiąsias medžiagas, patvirtinimo dokumentų kopijas per 3 darbo dienas nuo šių medžiagų realizavimo dienos pateikia Tarnybai. Licencijos turėtojas, priėmęs specialiąsias medžiagas, jas panaudoti gali tik saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

22. Gamintojas, priėmęs specialiąsias medžiagas, ruošinius į specialiųjų medžiagų patalpą, užpildo Specialiosios medžiagos, ruošinio, esančių specialiųjų medžiagų patalpoje, apskaitos korteles (3 priedas).

23. Gamintojas, pateikęs specialiąsias medžiagas, ruošinius gamybai, pildo Specialiosios medžiagos, ruošinio, esančių gamyboje, apskaitos korteles (4 priedas).

24. Specialiosios medžiagos, ruošinio, esančių specialiųjų medžiagų patalpoje, apskaitos kortelės ir Specialiosios medžiagos, ruošinio, esančių gamyboje, apskaitos kortelės pildomos atskirai pagal kiekvieną specialiojo popieriaus, specialiųjų dažų, kitų naudojamų specialiųjų medžiagų, ruošinių rūšį.

IV. FOTOPLĖVELIŲ IR SPAUDOS FORMŲ APSKAITA

25. Pagamintos fotoplėvelės privalo būti sunumeruotos ir užregistruotos Fotoplėvelių apskaitos žurnale (5 priedas).

26. Kiekvieno saugiojo dokumento fotoplėvelei yra suteikiamas numeris, susidedantis iš individualaus numerio (didėjančia skaičių seka), saugiųjų dokumentų blankų atpažinties (identifikavimo) numerio ar kodo Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre (toliau – atpažinties (identifikavimo) numeris) ir fotoplėvelės pagaminimo metų. Jei saugiojo dokumento gamybai būtina pagaminti daugiau nei vieną fotoplėvelę, visoms to paties saugiojo dokumento fotoplėvelėms numeris yra suteikiamas taip: 1.1/328-A1/2008; 1.2/328-A1/2008; 1.3/328-A1/2008 ir t. t. Brokuotai fotoplėvelei suteikiamas fotoplėvelės numeris, susidedantis iš individualaus numerio (didėjančia skaičių seka), saugiojo dokumento atpažinties (identifikavimo)

numerio, fotoplėvelės pagaminimo metų, ir skliaustuose didžiąja „B“ raide pažymima, kad tai yra brokuota fotoplėvelė, pvz.: 1.3/328-A1/2008(B); 2.5/327-A1/2008(B).

27. Nė viena naujai pagaminta fotoplėvelė negali turėti sunaikintos, nebetinkamos ar nebenaudojamos gamyboje fotoplėvelės numerio. Kiekvienai naujai pagamintai fotoplėvelei privaloma suteikti naują numerį.

28. *Neteko galios nuo 2011-02-23*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, *Žin. 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22)*, i. k. 1112050ISAK001K-064

29. Pagamintos spaudos formos, skirtos saugiųjų dokumentų gamybai, sunumeruojamos didėjančia skaičių seka, šalia individualaus numerio nurodant saugiojo dokumento atpažinties (identifikavimo) numerį, spaudos formos pagaminimo metus, ir užregistruojamos Spaudos formų apskaitos žurnale (7 priedas).

30. *Neteko galios nuo 2011-02-23*

Punkto naikinimas:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, *Žin. 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22)*, i. k. 1112050ISAK001K-064

31. Fotoplėvelės, spaudos formos iš saugojimo vietos išduodamos tik saugiųjų dokumentų gamybos tikslams arba kai norima jas sunaikinti.

V. SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ NUMERAVIMAS

32. Gamintojo darbuotojas, atsakingas už saugiųjų dokumentų numeravimą, saugiųjų dokumentų numeravimo dieną pildo Numeruotų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registracijos žurnalą (9 priedas).

33. Gamintojo ar Tarnybos atstovams patikrinus numeruotų saugiųjų dokumentų kokybę ir nustatius jų broką, brokuotų numeruotų saugiųjų dokumentų serijos ir numeriai arba numeriai suteikiami vietoj jų pagamintiems saugiesiems dokumentams, išskyrus saugiuosius dokumentus, nurodytus šių taisyklių 40 punkte. Pernumeravus, duomenys įrašomi į Numeruotų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registracijos žurnalą, o pastabose pažymima, kad saugieji dokumentai yra pernumeruoti, nurodoma kokybės tikrinimo akto ir (arba) pernumeravimo dokumento data ir numeris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, *Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22)*, i. k. 1112050ISAK001K-064

VI. SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ, RUOŠINIŲ, FOTOPLĖVELIŲ, SPAUDOS FORMŲ, SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ ETALONŲ, GAMINIŲ, TUŠČIOS SPECIALIŲJŲ DAŽŲ TAROS IR BROKO LAIKYMAS

34. Gamintojas specialiąsias medžiagas, ruošinius, broką, tuščią specialiųjų dažų tarą privalo laikyti specialiųjų medžiagų patalpoje, fotoplėveles, spaudos formas, saugiųjų dokumentų etalonus – gamybinėse patalpose, bet atskirtose nuo tų patalpų, kuriose gaminami saugieji dokumentai, užrakintose spintose; gaminius – gaminių patalpoje.

35. Gaminių perdavimas į gaminių patalpą ir išdavimas užsakovui iš šios patalpos turi būti fiksuojamas Gaminių perdavimo–priėmimo žurnale (10 priedas).

36. Kiekvieno saugiojo dokumento fotoplėvelės (taip pat ir brokuotos) iki sunaikinimo privalo būti saugomos komplektais jų laikymo vietoje.

37. Kiekvieno užsakymo brokuotos, nebetinkamos ir gamyboje nebenaudojamos spaudos formos privalo būti saugomos komplektais saugojimo vietoje.

38. Spintos, kuriose laikomos fotoplėvelės ir spaudos formos, turi būti užrakintos dviem užraktais – vieno užrakto raktus turi gamintojo paskirtas asmuo, kito – apsaugos darbuotojas, saugantis gamintojo gamybines patalpas.

39. Kiekvieno užsakymo spaudos brokas ir atliekos bei numeruotų saugiųjų dokumentų brokas laikomi atskirose talpyklose, ant kurių nurodomas saugiojo dokumento pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris, užsakymo numeris, broko svoris. Gamintojo ar Tarnybos atstovai, nustatę numeruotų saugiųjų dokumentų broką, sudeda to paties užsakymo numeruotų saugiųjų dokumentų broką į atskiras talpyklas, ant talpyklos nurodo saugiojo dokumento pavadinimą, atpažinties (identifikavimo) numerį, užsakymo numerį, numeruotų saugiųjų dokumentų broko seriją, numerių intervalus bei broko svorį. Tarnybos atstovai talpyklą, kurioje sudėtas numeruotų saugiųjų dokumentų brokas, pažymi Tarnybos žyma (ar užplombuoja) taip, kad nepažeidus žymos (ar plombos) nebūtų galima atidaryti šios talpyklos. Gamintojas pildo Broko apskaitos žurnalą (11 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

40. Saugiųjų dokumentų, priskirtų aukščiausiajam technologinės apsaugos lygiui, gamybos procese atsiradęs numeruotų saugiųjų dokumentų brokas užsakovo pageidavimu ir suderinus su Tarnyba gali būti perduotas užsakovui saugoti. Tarnyba leidimą perduoti numeruotų saugiųjų dokumentų broką užsakovui gali suteikti tik įsitikinusi, kad brokas yra mechaniškai sugadintas ir tapo negalimas panaudoti kaip saugusis dokumentas ar saugusis dokumento blankas. Numeruotų saugiųjų dokumentų brokas užsakovui perduodamas pagal broko perdavimo aktą, kuriame nurodomas įrašo eilės numeris, įrašo data, užsakymo gaminti saugiojo dokumento užsakymo numeris ir pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris, numeruotų saugiųjų dokumentų broko serija, numeriai, kiekis vienetais, kilogramais. Akto kopiją gamintojas per 3 darbo dienas pateikia Tarnybai. Užsakovas privalo užtikrinti, kad jo patalpose saugomas numeruotų saugiųjų dokumentų brokas nepatektų tretiesiems asmenims.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

VII. BROKO, FOTOPLĖVELIŲ, SPAUDOS FORMŲ, TUŠČIOS SPECIALIŲJŲ DAŽŲ TAROS, SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ SUNAIKINIMAS

41. Brokas, fotoplėvelės, spaudos formos, tuščia specialiųjų dažų tara, nepanaudotos, nebenaudojamos specialiosios medžiagos sunaikinami dalyvaujant Tarnybos atstovui ir gamintojo paskirtiems atstovams. Užsakovo atstovas turi teisę dalyvauti sunaikinant broką.

42. Apie numeruoto broko, nurodyto šių taisyklių 40 punkte, naikinimą užsakovas privalo raštu pranešti Tarnybai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki naikinimo pradžios. Numeruotas brokas sunaikinamas dalyvaujant Tarnybos atstovui.

43. Sunaikinus broką surašomas Broko sunaikinimo aktas (12 priedas).

44. Sunaikinus nebetinkamas ar nebenaudojamas gamyboje fotoplėveles, spaudos formas surašomas Fotoplėvelių, spaudos formų sunaikinimo aktas (13 priedas). Duomenys iš šio akto įrašomi į Fotoplėvelių apskaitos žurnalą.

45. Sunaikinus tuščią specialiųjų dažų tarą surašomas Tuščios specialiųjų dažų taros sunaikinimo aktas (14 priedas).

46. Įmonė ar užsienio valstybės įmonės filialas, praradę teisę verstis saugiųjų dokumentų gamyba, Tarnybai dalyvaujant, sunaikinę nepanaudotus specialiųjų medžiagų likučius, surašo Specialiųjų medžiagų likučių sunaikinimo aktą (15 priedas).

47. Gamintojas, patvirtinęs šių taisyklių 43–46 punktuose nurodytus aktus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aktų pasirašymo dienos pateikia juos Tarnybai.

48. Tarnybai priėmus sprendimą dėl licencijos panaikinimo, laikotarpiu nuo sprendimo priėmimo iki jo įsigaliojimo gamintojas, dėl kurio priimtas sprendimas, privalo sunaikinti visas saugiųjų dokumentų gamybai naudotas fotoplėveles, spaudos formas, ruošinius, broką, tuščią specialiųjų dažų tarą dalyvaujant Tarnybos atstovui ir grąžinti Tarnybai saugiųjų dokumentų etalonus.

49. Jeigu paskutinę dieną iki sprendimo dėl licencijos panaikinimo įsigaliojimo gamintojas nepakvietė Tarnybos atstovų atlikti atrankinio saugiųjų dokumentų kokybės tikrinimo, gamintojas privalo sunaikinti gaminius. Sunaikinus gaminius surašomas Gaminių sunaikinimo aktas, kuriame nurodoma akto surašymo data, gaminių pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris, kiekis, aktą surašiusių asmenų pareigos, vardai, pavardės ir parašai. Gaminis gamintojas sunaikina dalyvaujant Tarnybos atstovui.

VIII. SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ PAVYZDŽIAI

50. Saugiųjų dokumentų pavyzdžius gamintojas privalo įregistruoti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžių registre (16 priedas). Kiekvienam saugiųjų dokumentų pavyzdžio egzemplioriui suteikiamas atskiras registracijos numeris, kuris užrašomas ant pavyzdžio. Jei saugiųjį dokumentą sudaro daugiau nei vienas lapas, užrašas „PAVYZDYS“ ir registracijos numeris turi būti ant kiekvieno lapo arba puslapio. Registracijos numerį sudaro pavyzdžio registravimo eilės numeris Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžių registre bei pavyzdžio egzemplioriaus eilės numeris, pvz.: Reg. Nr. 12-1, Reg. Nr. 12-2, Reg. Nr. 12-3 ir t. t. Registracijos numeris nurodomas šalia saugiojo dokumento metrikos, o jei saugiųjį dokumentą sudaro daugiau nei vienas lapas, registracijos numeris nurodomas kiekviename lape.

IX. UŽSAKYMŲ VYKDYMAS PASITELKUS SUBRANGOVĄ

51. Gamintojas, pasitelkęs subrangovą fotoplėvelių, spaudos formų, saugiųjų dokumentų gamybai, ir subrangovas, gavęs užsakymą pagaminti fotoplėveles, spaudos formas, saugiuosius dokumentus, pildo žurnalus ir apskaitos korteles, patvirtintus šių taisyklių prieduose.

52. Subrangovas fotoplėveles, spaudos formas, saugiuosius dokumentus privalo gaminti gamybinėse patalpose uždarojo režimo sąlygomis, laikydamasis šių taisyklių reikalavimų.

53. Subrangovas, gavęs užsakymą pagaminti fotoplėveles, spaudos formas, saugiuosius dokumentus ar jų ruošinius, gautą užsakymą privalo užregistruoti užsakymų knygoje prie užsakymo numerio parašydamas didžiąją „S“ raidę, kuria pažymima, kad gautas užsakymas bus vykdomas pasitelkus subrangovą. Jei subrangovas gamina fotoplėveles arba spaudos formas, jas sunumeruoja bendra tvarka, t. y. kiekvienai fotoplėvelei ar spaudos formai suteikiamas fotoplėvelės ar spaudos formos numeris, susidedantis iš individualaus numerio (didėjančia skaičių seka), saugiojo dokumento atpažinties (identifikavimo) numerio, fotoplėvelės ar spaudos formos pagaminimo metų ir skliaustuose didžiosios „S“ raidės.

X. LEIDIMAI PATEKTI Į GAMYBINES PATALPAS

54. Darbuotojai, kiti asmenys ir transporto priemonės į gamintojo gamybinės patalpas, kuriose dirbama uždarojo režimo sąlygomis, gali patekti tik su leidimais.

55. Leidimų išdavimo tvarką nustato ir leidimus išduoda gamintojo atstovas.

56. Licencijos turėtojas išduoda trijų rūšių leidimus patekti į gamybinės patalpas, kuriose dirbama uždarojo režimo sąlygomis:

56.1. nuolatinį – darbuotojui, nuolat dirbančiam tose patalpose;

56.2. laikiną – darbuotojui ar asmeniui, turinčiam teisę patekti į tas patalpas;

56.3. transporto priemonei, pristatančiai specialiąsias medžiagas, ruošinius, gamybos įrenginius, reikalingus saugiųjų dokumentų gamybai, arba išvežančiai broką, tuščią specialiųjų dažų tarą, nepanaudotas, nebenaudojamas specialiąsias medžiagas, gaminius, ruošinius ir gamybos įrenginius.

57. Kiekvienas patekimas į gamybinės patalpas, kuriose dirbama uždarojo režimo sąlygomis, fiksuojamas:

57.1. darbuotojų su nuolatiniais leidimais – kompiuterizuotoje įeigos kontrolės sistemoje;

57.2. darbuotojų ar asmenų su laikiniais leidimais ir transporto priemonės atvykimas – Laikino leidimo asmeniui ir leidimo transporto priemonei registracijos žurnale (17 priedas).

58. Asmuo, įeinantis į gamybines patalpas, kuriose dirbama uždarojo režimo sąlygomis, neturi teisės įsinešti ir išsinešti jokio bagažo, išskyrus saugiųjų dokumentų kokybės tikrinimo įrangą ir asmens daiktus (pinigus, dokumentus, higienos reikmenis ir pan.).

59. Asmenis, turinčius laikiną leidimą, privalo lydėti gamintojo atstovas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Gamintojas, pagaminęs saugiųjų dokumentų tiražą ar įvykdęs užsakymą (jei tiražas gaminamas dalimis), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiražo pagaminimo ar užsakymo įvykdymo dienos privalo pateikti Tarnybai Gaminių, sunaudotų specialiųjų medžiagų, ruošinių ir broko ataskaitą (18 priedas), kurią pasirašo ataskaitą rengęs asmuo ir tvirtina gamintojo atstovas.

61. Visi pagal šių taisyklių reikalavimus pildomi dokumentai turi būti saugomi gamybinėse patalpose.

62. Kiekvienais metais specialiosios medžiagos, ruošiniai, fotoplėvelės, spaudos formos pradedami numeruoti iš naujo.

63. Gamintojas atsako už Tarnybai pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą.

64. Gamintojas atsako už saugų gaminių perdavimą užsakovui.

65. Gamintojas už šių taisyklių nuostatų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, *Žin.*, 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo sąlygomis
taisyklių
1 priedas

(Specialiosios medžiagos, ruošinio priėmimo į specialiųjų medžiagų patalpą akto forma)

(gamintojo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**SPECIALIOSIOS MEDŽIAGOS, RUOŠINIO PRIĖMIMO Į SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ
PATALPĄ AKTAS**

20__ m. _____ d.Nr. _____

(surašymo vieta)

Saugoti į _____ specialiųjų medžiagų patalpą, esančią _____,
(gamintojo pavadinimas) (specialiųjų medžiagų patalpos adresas)

20__ m. _____ d. priimta _____
(specialiosios medžiagos, ruošinio pakuočių skaičius žodžiais)

Eil. Nr.	Specialiosios medžiagos pavadinimas, rūšis ar ruošinio pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Specialiosios medžiagos ar ruošinio kodas	Priimtose specialiosios medžiagos, ruošinio pakuotės		Kiti duomenys (specialiojo popieriaus gramatūra, ritinio ilgis ir plotis, lapo matmenys, specialiųjų dažų svoris su tara ir kt.)
			numeriai	kiekis (kg, m, m ² , vnt.)	
1	2	3	4	5	6
		Iš viso	x		x

specialiosios medžiagos, ruošinio pakuotės pažeistos / nepažeistos _____
(kas nereikalinga, išbraukti) (pažeistų pakuočių Nr.)

specialioji medžiaga, ruošinys pažeisti / nepažeisti _____
(kas nereikalinga, išbraukti) (pažeistų pakuočių Nr.)

Sulyginus pateiktų dokumentų duomenis ir faktinius kiekius, trūkumas / perteklius
nenustatytas / nustatytas
 (kas nereikalinga, išbraukti)

PRIDEDAMA:

1 priedas _____
 (dokumento pavadinimas, data ir numeris) _____ lapų (-ai).

2 priedas _____
 (dokumento pavadinimas, data ir numeris) _____ lapų (-ai).

3 priedas _____
 (dokumento pavadinimas, data ir numeris) _____ lapų (-ai).

Aktas surašytas 2 egzemplioriais:

1 egzempliorius – Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos;

2 egzempliorius – _____
 (gamintojo pavadinimas)

_____ priėmė:
 (specialiosios medžiagos, ruošinio pavadinimas)

_____	_____	_____
(gamintojo atstovo (-ų) pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____

Dalyvavo priimant

_____	_____	_____
(Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
2 priedas

(Specialiųjų medžiagų, ruošinių trūkumo ar pertekliaus nustatymo akto forma)

(gamintojo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ, RUOŠINIŲ TRŪKUMO AR PERTEKLIAUS NUSTATYMO
AKTAS**

20__ m. _____ d.Nr. _____

(surašymo vieta)

Gamintojo atstovai _____
(pareigos, vardai, pavardės)

ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovas _

(pareigos, vardas, pavardė)

_____,
priimdami specialiąsias medžiagas / ruošinius, nustatė:
(kas nereikalinga, išbraukti)

Specialiųjų medžiagų pavadinimas, kodas ar ruošinių pavadinimas, kodas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Mato vienetai (kg, m, m ² , vnt.)		
	dokumentuose nurodytas specialiųjų medžiagų ar ruošinių kiekis	faktiškas specialiųjų medžiagų ar ruošinių kiekis	trūkumo ar pertekliaus kiekis
1	2	3	4

Asmenų, nustačiusių specialiųjų medžiagų / ruošinių trukumą ar perteklių, pareigos, vardai,
pavardės, parašai:

Aktas surašytas 2 egzemploriais.

1 egzempliorius – Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos;

1 egzempliorius – _____.
(gamintojo pavadinimas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
3 priedas

(gamintojo pavadinimas)

SPECIALIOSIOS MEDŽIAGOS, RUOŠINIO, ESANČIŲ GAMYBOJE, APSKAITOS KORTELĖ

(specialiosios medžiagos, ruošinio pavadinimas, rūšis, kodas)

Likutis specialiųjų medžiagų patalpoje _____
(data) (kiekis (kg, m, m², vnt.), pakuočių numeriai)

Eil. Nr.	Įrašo data	Iš kur gauta arba kam išduota	Gauta		Išduota		Likutis		Darbuotojo, išdavusio specialiąją medžiagą ar ruošinį, vardas, pavardė, parašas	Darbuotojo, gavusio specialiąją medžiagą ar ruošinį, vardas, pavardė, parašas
			kiekis (kg, m, m ² , vnt.)	pakuotės numeris	kiekis (kg, m, m ² , vnt.)	pakuotės numeris	kiekis (kg, m, m ² , vnt.)	pakuotės numeris		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
4 priedas

(gamintojo pavadinimas)

SPECIALIOSIOS MEDŽIAGOS, RUOŠINIO, ESANČIŲ SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ PATALPOJE, APSKAITOS KORTELĖ

(specialiosios medžiagos, ruošinio pavadinimas, rūšis, kodas)

Eil. Nr.	Įrašo data	Iš kur gauta arba kam grąžinta	Gautos specialiosios medžiagos, ruešinio pakuotės numeris ir kiekis (kg, m, m ² , vnt.)	Užsakymo, kuriam vykdyti gauta specialioji medžiaga, ruešinis, numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Gaminių kiekis (vnt.)	Sunaudotas užsakymui įvykdyti specialiosios medžiagos, ruešimo kiekis (kg, m, m ² , vnt.)		Nepanaudotas specialiosios medžiagos, ruešimo likutis (kg, m, m ² , vnt.)	Grąžinusio į saugojimo vietą specialiąją medžiagą ruešinį asmens vardas, pavardė, parašas	Priėmusio į saugojimo vietą specialiąją medžiagą ruešinį asmens vardas, pavardė, parašas
							gaminiam	brokui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
5 priedas

FOTOPLĖVELIŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Fotoplėvelių pagaminimo ar gavimo data	Užsakymo, kuriam vykdyti bus naudojamos fotoplėvelės, numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Pagaminta kokybiškų fotoplėvelių		Pagaminta brokuotų fotoplėvelių		Fotoplėvelės pagaminusio asmens vardas, pavardė, parašas	Informaciją panaudotą fotoplėvelių gamybai, kompiuteryje sunaikinusio asmens vardas, pavardė, parašas, data	Sunaikintų fotoplėvelių numeriai, kiekis ir fotoplėvelių sunaikinimo akto data ir numeris
				kiekis (vnt.)	numeriai	kiekis (vnt.)	numeriai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

6 priedas. Neteko galios nuo 2011-02-23

Priedo naikinimas:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin. 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
7 priedas

SPAUDOS FORMŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Spaudos formų pagaminimo ar gavimo data	Užsakymo, pagal kurį pagamintos spaudos formos, numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Pagaminta kokybiškų spaudos formų		Pagaminta brokuotų spaudos formų		Spaudos formas pagaminusio asmens vardas, pavardė, parašas	Sunaikintų spaudos formų numeriai, kiekis ir spaudos formų sunaikinimo akto data ir numeris
				kiekis (vnt.)	numeriai	kiekis (vnt.)	numeriai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

8 priedas. Neteko galios nuo 2011-02-23

Priedo naikinimas:

Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin. 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
9 priedas

NUMERUOTŲ SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Numeravimo data	Užsakymo numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko serija	Numerių intervalas	Numeruotų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kiekis (vnt.)	Numeravimą atlikusio asmens vardas, pavardė, parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
10 priedas

GAMINIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gaminių priėmimo į gaminių patalpą data	Užsakymo numeris	Gaminių pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Gaminių serija, numeravimo intervalas, kiekis (vnt.)	Gaminius perdavusio į gaminių patalpą asmens vardas, pavardė, parašas	Gaminius priėmusio asmens vardas, pavardė, parašas	Gaminių išdavimo užsakovui iš gaminių patalpos data	Gaminius perdavusio iš gaminių patalpos asmens vardas, pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
11 priedas

BROKO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įrašo data	Užsakymo numeris	Užsakyto gaminti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Spaudos brokas ir atliekos (kg)	Numeruotų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų brokas			Viso broko svoris (kg)	Broko sunaikinimo akto data, numeris
					serija, numerių intervalas	kiekis			
						vnt.	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
12 priedas

(Broko sunaikinimo akto forma)

(gamintojo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

BROKO SUNAIKINIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

20__ m. _____ d. patikrintas ir sunaikintas gamybos metu atsiradęs brokas:

Eil. Nr.	Užsakymo numeris	Užsakyto gaminti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Spaudos brokas ir atliekos		Numeruotų saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų brokas			Viso broko kiekis (kg)
			sunaudotos gamyboje specialiosios medžiagos pavadinimas, kodas	kiekis, kg	serija, numerių intervalas	kiekis		
						vnt.	kg	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Iš viso sunaikinta	X			

Broko sunaikinimo vieta ir būdas

Asmenys, dalyvavę sunaikinant broką:

_____ (gamintojo atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (užsakovo atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
13 priedas

(Fotoplėvelių, spaudos formų sunaikinimo akto forma)

(gamintojo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

FOTOPLĖVELIŲ, SPAUDOS FORMŲ SUNAIKINIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

20__ m. _____ d. patikrintos ir sunaikintos fotoplėvelės, spaudos formos:
(tai, kas nereikalinga, išbraukti)

Eil. Nr.	Fotoplėvelių, spaudos	Užsakymo numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo	Sunaikintų fotoplėvelių, spaudos formų
-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------------	---

	formų pagaminimo data		dokumento blanko, kuriam pagaminta fotoplėvelė, spaudos forma, pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	numeriai	kiekis (vnt.)
1	2	3	4	5	6
			Iš viso sunaikinta	X	

Fotoplėvelių, spaudos formų sunaikinimo vieta ir būdas

—
—

Asmenys, dalyvavę sunaikinant fotoplėveles, spaudos formas:

_____ (gamintojo atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
(Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
14 priedas

(Tuščios specialiųjų dažų taros sunaikinimo akto forma)

(gamintojo pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TUŠČIOS SPECIALIŲJŲ DAŽŲ TAROS SUNAIKINIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

20 __ m. _____ d. patikrinta ir sunaikinta tuščia specialiųjų dažų tara:

Eil. Nr.	Specialiųjų dažų pavadinimas, kodas	Sunaikintos taros svoris (kg/g)	Sunaikintos tuščios specialiųjų dažų taros numeriai
1	2	5	6

Tuščios dažų taros sunaikinimo vieta ir būdas _____

— _____

Asmenys, dalyvavę sunaikinant tuščią specialiųjų dažų tarą:

_____ (gamintojo atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
15 priedas

(Specialiųjų medžiagų likučių sunaikinimo akto forma)

(įmonės ar užsienio valstybės įmonės filialo, praradusio teisę verstis saugiųjų dokumentų
ir saugiųjų dokumentų gamyba, pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ LIKUČIŲ SUNAIKINIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Patikrintos ir sunaikintos specialiosios medžiagos:

Eil. Nr.	Specialiosios medžiagos pavadinimas, kodas	Sunaikintas kiekis (kg, m, m ² , vnt.)
1	2	3
	Iš viso sunaikinta	

Specialiųjų medžiagų sunaikinimo vieta ir būdas

—
—

Asmenys, dalyvavę sunaikinant specialiąsias medžiagas:

_____ (įmonės ar užsienio valstybės įmonės filialo, praradusio teisę verstis saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamyba, atstovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos atstovo pareigos)		_____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
16 priedas

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ PAVYZDŽIŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Užsakovas	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavyzdžio pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pagaminimo data	Gaminių pavyzdžių kiekis (vnt.)	Gaminių pavyzdžių registracijos numeris	Gavėjo, kuriam perduoti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžiai, pavadinimas, jų kiekis (vnt.) ir numeriai	Saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžių perdavimo data	Saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų pavyzdžius perdavusio asmens vardas, pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
17 priedas

**LAIKINO LEIDIMO ASMENIUI IR LEIDIMO TRANSPORTO PRIEMONEI
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Atvykimo į gamybines patalpas data, laikas	Asmens vardas, pavardė arba transporto priemonės markė ir valstybiniai numeriai	Juridinio asmens pavadinimas	Atvykimo tikslas	Išvykimo iš gamybinių patalpų data, laikas
1	2	3	4	6	7

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Darbo uždarojo režimo
sąlygomis taisyklių
18 priedas

(Gminių, sunaudotų specialiųjų medžiagų, ruošinių ir broko ataskaitos forma)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(gamintojo pavadinimas)

**GAMINIŲ, SUNAUDOTŲ SPECIALIŲJŲ MEDŽIAGŲ, RUOŠINIŲ IR BROKO
ATASKAITA**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Eil. Nr.	Užsakymo įvykdymo data	Užsakymo numeris	Gaminio pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris	Gminių, etalonų, pavyzdžių kiekis (vnt.)	Specialiojo popieriaus pavadinimas, rūšis, kodas, gramatūra	Sunaudotas specialiojo popieriaus kiekis (kg)		Specialiųjų dažų pavadinimas, kodas	Sunaudotas specialiųjų dažų kiekis (kg)	Kitų specialiųjų medžiagų pavadinimas	Sunaudotas kitų specialiųjų medžiagų kiekis (kg/vnt.)		Sunaudotas ruošinių kiekis (vnt.)	
						gaminiam	brokui				gaminia ms	brokui	gaminia ms	brokui
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(ataskaitą parengusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas
Nr. [1K-138](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 51-2043 (2009-05-07), i. k. 1092050ISAK001K-138
Dėl finansų ministro 2003 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. 1K-269 "Dėl Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas
Nr. [1K-064](#), 2011-02-19, Žin., 2011, Nr. 22-1074 (2011-02-22), i. k. 1112050ISAK001K-064
Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. 1K-269 "Dėl Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo