

Suvestinė redakcija nuo 2012-06-17 iki 2018-01-29

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [122-5514](#), i. k. 1031100NUTA00001647

Nauja redakcija nuo 2008-06-28:

Nr. [596](#), 2008-06-18, Žin. 2008, Nr. 73-2824 (2008-06-27), i. k. 1081100NUTA00000596

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2003 m. gruodžio 22 d. Nr. 1647

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)) 3 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Patvirtinti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

FINANSŲ MINISTRĖ

DALIA GRYBAUSKAITĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2003 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1647

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2008 m. birželio 18 d. nutarimo Nr. 596

redakcija)

VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba) yra įstaiga prie Finansų ministerijos, kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką dokumentų technologinės apsaugos srityje ir aptarnauti šios politikos formavimą ir įgyvendinimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (*Žin.*, 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymu (*Žin.*, 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (*Žin.*, 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, finansų ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

3. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, naudojasi Tarnybos simbolika. Tarnybos buveinės adresas: L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, Lietuvos Respublika. Tarnybos vieši pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje www.vdtat.gov.lt, o įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

4. Tarnyba yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau vadinama – valstybės biudžetas) išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (*Žin.*, 1999, Nr. 24-596; 2004, Nr. [4-47](#)) nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

4¹. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Finansų ministerija. Finansų ministerija, įgyvendindama Tarnybos savininko teises ir pareigas, atlieka šias funkcijas:

4¹.1. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos veiklą;

4¹.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

4¹.3. sprendžia kitus įstatymų ir kitų teisės aktų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Papildyta punktu:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

4². Tarnybos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

5. Svarbiausieji Tarnybos veiklos tikslai yra:

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

5.1. užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą;

5.2. atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą;

5.3. kontroliuoti, kaip Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomas formas tvirtinančios įstaigos (toliau vadinama – tvirtinančios įstaigos) laikosi saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą reglamentuojančių teisės aktų;

5.4. užtikrinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro funkcionavimą;

5.5. užtikrinti visuomenės informavimą saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos ir gamybos srityje;

5.6. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis dokumentų technologinės apsaugos srityje.

6. Tarnyba atlieka šias funkcijas:

6.1. Siekdama šių nuostatų 5.1 punkte nurodyto veiklos tikslo:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.1.1. priskiria konkrečias technologinės apsaugos priemones technologinės apsaugos priemonių lygiui ir patvirtina priskyrimą;

6.1.2. tvirtina privalomas ir papildomas technologinės apsaugos priemones ir nurodo technologinės apsaugos priemonių techninius duomenis;

6.1.3. rengia, tvirtina ir saugo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų eskizus, saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus, tvirtina ir saugo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonus;

6.1.4. prižiūri, kaip gaminami saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai, technologinės apsaugos priemonės ir etalonai;

6.1.5. tikrina, ar pagaminti saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai atitinka etalonus;

6.1.6. rengia, tvirtina ir platina technologinės apsaugos priemonių aprašus specialistams ir ekspertams, nustato technologinės apsaugos priemonių aprašų slaptumo žymas;

6.1.7. organizuoja technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikia išvadą dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai;

6.1.8. teikia Finansų ministerijai dokumentus, žodinius ir rašytinius paaiškinimus, išvadą, kitokią informaciją, kurios reikia Finansų ministerijos veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, taip pat pasiūlymus dėl saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą, leidybą ir gamybą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.1.9. užtikrina Tarnyboje gautos informacijos, kuri yra valstybės, tarnybos ar komercinė paslaptis, konfidencialumą ir saugumą.

6.2. Siekdama šių nuostatų 5.2 punkte nurodyto veiklos tikslo:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.2.1. išduoda, patikslina saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, sustabdo licencijų galiojimą, panaikina licencijų galiojimo sustabdymą, panaikina licencijas;

6.2.2. jeigu licencijuojama veikla susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, teikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai informaciją apie gamintojus, kad būtų atliktas patikrinimas dėl įmonės patikimumą patvirtinančio pažymėjimo išdavimo ir gautas Valstybės saugumo departamento sutikimas dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, išduoda gamintojo darbuotojams leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija;

6.2.3. tikrina, kaip įmonės, turinčios saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijas, laikosi licencijuojamos veiklos sąlygų.

6.3. Siekdama šių nuostatų 5.3 punkte nurodyto veiklos tikslo:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.3.1. tikrina, kaip tvirtinančios įstaigos laikosi teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų;

6.3.2. surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir bylas perduoda nagrinėti teismui.

6.4. Siekdama šių nuostatų 5.4 punkte nurodyto veiklos tikslo:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.4.1. tvarko Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;

6.4.2. kaupia, sistemina, analizuoja duomenis apie dokumentų blankų klastojimą, jų kiekius ir užregistruotas nusikalstamas veikas, nustatytus saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimo atvejus ir būdus.

6.5. Siekdama šių nuostatų 5.5 punkte nurodyto veiklos tikslo, rengia, tvirtina ir platina saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašus visuomenei.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.6. Siekdama šių nuostatų 5.6 punkte nurodyto veiklos tikslo:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

6.6.1. teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, Europos Sąjungos institucijoms apie Lietuvos Respublikoje išleistus ir išleidžiamus į apyvartą saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus;

6.6.2. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nustatant neteisėtos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos atvejus;

6.6.3. bendradarbiauja su Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis, atliekančiomis saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą, nustatančiomis saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų neteisėtos gamybos ir klastojimo atvejus;

6.6.4. teikia informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai, kitoms informacinėms sistemoms apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemones.

6.7. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

7. Tarnyba, siekdama savo veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

7.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat iš saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamintojų informaciją ir dokumentus, kurie būtini jos veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

7.2. gauti iš Vidaus reikalų ministerijos ir ekspertizes atliekančių įstaigų duomenis apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą ir klastojimo būdus;

7.3. sudaryti su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis sutartis ar susitarimus, jeigu tai neprieštarauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms;

7.4. sudaryti komisijas, darbo grupes Tarnybos kompetencijos klausimams spręsti, įtraukti į jas kitų institucijų ar įstaigų atstovus ir specialistus.

8. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis finansų ministro patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, rengiamu vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)). Tarnybos metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Finansų ministerija. Tarnybos metinis veiklos planas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

10. Tarnybos administracijos struktūrą tvirtina finansų ministras.

Tarnybos administracijos padalinių ir nepriklausančių Tarnybos administracijos padaliniams valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikla reglamentuojama Tarnybos direktoriaus tvirtinamais Tarnybos darbo reglamentu, Tarnybos administracijos padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymais, Tarnybos procedūrų vadovu, kitais vidaus tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

11. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį 4 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų finansų ministras. Tarnybos direktorius gali būti skiriamas eiti šias pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas finansų ministrui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

12. Jeigu direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka finansų ministro įgaliotas vienas iš direktoriaus pavaduotojų.

13. Direktorius:

13.1. sprendžia Tarnybos kompetencijai priklausančius klausimus ir yra tiesiogiai atsakingas už Tarnybos veiklos tikslų pasiekimą ir funkcijų atlikimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, Žin., 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

13.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių ir kitų teisės aktų;

13.3. priima įsakymus ir tikrina, kaip jie įgyvendinami;

13.4. tvirtina teisės aktus, reglamentuojančius Tarnybos veiklos planavimą, darbo organizavimą, tam tikrų funkcijų atlikimą;

13.5. teikia Finansų ministerijai Tarnybos metines veiklos ataskaitas ir finansų ministro pavedimu atsiskaito už Tarnybos veiklą;

13.6. tvirtina Tarnybos administracijos padalinių nuostatus;

13.7. *Neteko galios nuo 2012-06-17*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.* 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

13.8. tvirtina pareigybių aprašymus, Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Tarnybai finansų ministro patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

13.9. koordinuoja Tarnybos administracijos padalinių, nepriskirtų direktoriaus pavadootojų administravimo sritims, veiklą, kontroliuoja Tarnybos administracijos padalinių veiklą;

13.10. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, juos skatina, nustato jiems priedus ir priemokas, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas;

13.11. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Finansų ministerijos pavedimus;

13.12. atstovauja Tarnybai bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis ir organizacijomis, pasirašant bendradarbiavimo susitarimus;

13.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir kontroliuoja Tarnybai skirtų valstybės biudžeto lėšų ir kitų valstybės pinigų fondų naudojimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

13.14. pagal kompetenciją teikia Finansų ministerijai teisės aktų projektus;

13.15. atlieka kitas jam pavestas funkcijas.

14. Direktorius turi du pavadootojus, kuriuos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius. Direktorius pavadootojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui. Direktorius pavadootojai:

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

14.1. pagal jiems priskirtas administravimo sritis atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą;

14.2. pagal jiems priskirtas administravimo sritis planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jiems atskaitingų Tarnybos administracijos padalinių vadovų darbą, koordinuoja šių administracijos padalinių veiklą;

14.3. atlieka kitas Tarnybos direktoriaus jiems pavestas ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.

15. Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, statusą, priėmimo į darbą (pareigas), darbo užmokesčio mokėjimo jiems tvarką ir sąlygas, atsakomybę, socialines ir kitas garantijas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (*Žin.*, 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

V. V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

16. Tarnybos buhalterinė apskaita organizuojama, tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Tarnybos vidaus kontrolę atlieka:

17.1. finansų kontrolę – Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

17.2. metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę – Tarnybos direktorius;

17.3. vidaus auditą – Finansų ministerijos Vidaus audito tarnyba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

18. Tarnybos valstybinį auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [596](#), 2008-06-18, *Žin.*, 2008, Nr. 73-2824 (2008-06-27), i. k. 1081100NUTA00000596

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1646](#), 2004-12-24, *Žin.*, 2004, Nr. 186-6920 (2004-12-29), i. k. 1041100NUTA00001646

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1647 "Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [596](#), 2008-06-18, *Žin.*, 2008, Nr. 73-2824 (2008-06-27), i. k. 1081100NUTA00000596

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1647 "Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [682](#), 2012-06-13, *Žin.*, 2012, Nr. 67-3411 (2012-06-16), i. k. 1121100NUTA00000682

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1647 "Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo