

Suvestinė redakcija nuo 2005-02-25 iki 2006-11-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [87-3952](#), i. k. 1032310ISAK001V-321

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL ASMENŲ, KURIEMS GALI BŪTI IŠDUODAMI SIUNTIMAI Į ĮVADINIO MOKYMO KURSUS VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOJE AR Į KITĄ MOKYMO ĮSTAIGĄ, ATRANKŲ ATLIKIMO, SIUNTIMŲ Į VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS BEI Į KITAS MOKYMO ĮSTAIGAS IŠDAVIMO IR ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2003 m. rugpjūčio 28 d. Nr. 1V-321
Vilnius

Vadovaudamasis Vidaus tarnybos statuto (Žin., 2003, Nr. [42-1927](#)) 7 straipsnio 6 ir 7 dalimis, 8 straipsnio 3 dalimi,

t v i r t i n u Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisykles (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

VIRGILIJUS BULOVAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2003 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1V-321

ASMENŲ, KURIEMS GALI BŪTI IŠDUODAMI SIUNTIMAI Į ĮVADINIO MOKYMO KURSUS VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOJE AR Į KITĄ MOKYMO ĮSTAIGĄ, ATRANKŲ ATLIKIMO, SIUNTIMŲ Į VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS BEI Į KITAS MOKYMO ĮSTAIGAS IŠDAVIMO IR ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIDAUS REIKALŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS Taisyklės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje (toliau – profesinio mokymo įstaiga) ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimą, siuntimo į profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimą ir asmenų priėmimą į profesinio mokymo įstaigas.

2. Asmenys, kurie pageidauja mokytis profesinio mokymo įstaigoje, profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar kitoje mokymo įstaigoje, turi atitikti Vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 6 straipsnio 1 dalies 1–5 punktų reikalavimus ir neturi būti 11 straipsnio 1 dalies 1–4 ir 6 punktuose nurodytų aplinkybių.

3. Vidaus reikalų įstaigos vadovas, gavęs asmens, kurio amžius viršija Statuto 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytą maksimalią amžiaus ribą, prašymą dėl siuntimo į profesinio mokymo įstaigą, profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ar kitą mokymo įstaigą išdavimo, kreipiasi į vidaus reikalų ministrą dėl sutikimo priimti tokį asmenį į vidaus tarnybą.

4. Asmenims, kurių amžius viršija Statuto 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytą maksimalią amžiaus ribą, galima išduoti siuntimą į profesinio mokymo įstaigą, į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ar kitą mokymo įstaigą tik gavus vidaus reikalų ministro sutikimą, kad jie, baigę profesinio mokymo įstaigą ar kitą mokymo įstaigą, bus priimti į vidaus tarnybą.

II. ASMENŲ, KURIEMS GALI BŪTI IŠDUODAMI SIUNTIMAI Į ĮVADINIO MOKYMO KURSUS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOJE, ATRANKOS ATLIKIMAS IR SIUNTIMŲ IŠDAVIMAS

5. Į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus gali būti siunčiami asmenys, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-48](#), 2005-02-21, *Žin.*, 2005, Nr. 26-845 (2005-02-24), i. k. 1052310ISAK0001V-48

6. Siuntimai į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus asmenims išduodami atrankos būdu.

7. Prašymus dėl siuntimo į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus išdavimo priima vidaus reikalų įstaiga, išskyrus profesinio mokymo įstaigą, atsižvelgdama į vidaus reikalų įstaigos poreikį.

8. Asmuo kartu su Taisyklių 7 punkte nurodytu prašymu pateikia vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai ar tarnautojui (pareigūnui), atliekančiam personalo tvarkymo funkcijas (toliau – vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba), šiuos dokumentus:

- 8.1. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą;
- 8.2. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
- 8.3. amžių patvirtinančius dokumentus;
- 8.4. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą, jei jis asmeniui yra išduotas;
- 8.5. užpildytą anketą (1 priedas).
9. Asmeniui pateikus Taisyklių 8 punkte nurodytus dokumentus, vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba nukreipia asmenį į Sveikatos priežiūros tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – Centrinė medicinos ekspertizės komisija) patikrinti sveikatą ir psichologinį tinkamumą vidaus tarnybai.
10. Centrinė medicinos ekspertizės komisija išvadą dėl asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai pateikia vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai.
11. Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadoje konstatavus, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, siuntimo išdavimo procedūra toliau nevykdoma ir apie tai vidaus reikalų įstaiga informuoja asmenį.
12. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, gavusi Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadą, kad asmuo pagal sveikatos būklę ir psichologines savybes tinkamas vidaus tarnybai, vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka tikrina asmens bendrą fizinį pasirengimą.
13. Nustačius, kad asmuo pagal bendro fizinio pasirengimo reikalavimus netinkamas vidaus tarnybai, siuntimo išdavimo procedūra toliau nevykdoma ir apie tai vidaus reikalų įstaiga informuoja asmenį.
14. Nustačius, kad asmuo pagal bendro fizinio pasirengimo reikalavimus tinkamas vidaus tarnybai, vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka tikrina asmenį pagal vidaus reikalų įstaigų įskaitas (esant būtinybei – pagal kitų operatyvinės veiklos subjektų įskaitas).
15. Atsižvelgiant į tikrinimo pagal vidaus reikalų įstaigų įskaitas (esant būtinybei – pagal kitų operatyvinės veiklos subjektų įskaitas) išvadas ir nustačius, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, atrankos procedūra toliau nevykdoma ir apie tai vidaus reikalų įstaiga informuoja asmenį.
16. Nustačius, kad asmuo, pageidaujantis mokytis profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose, atitinka Statuto 6 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose nustatytus reikalavimus ir nėra Statuto 11 straipsnio 1 dalies 1–4 ir 6 punkte nustatytų aplinkybių, vidaus reikalų įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išduoda asmeniui siuntimą į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus (2 priedas).
17. Kai tinkamų vidaus tarnybai asmenų skaičius viršija vidaus reikalų įstaigos poreikius, sprendimą dėl konkretaus asmens būtinumo siųsti į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus priima vidaus reikalų įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į atrankos rezultatus.
18. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba asmens, kuriam išduotas siuntimas į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, tikrinimo medžiagos ir pateiktų dokumentų pagrindu suformuoja asmens bylą.
19. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba pateikia profesinio mokymo įstaigai asmenų, kuriems išduoti siuntimai į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, sąrašą ir suformuotas asmens bylas.
20. Asmens byla per visą mokymo laikotarpį saugoma profesinio mokymo įstaigoje.
21. Asmuo, kuriam išduotas siuntimas į profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, privalo pasirašyti stojimo į vidaus tarnybą sutartį.

III. SIUNTIMO IŠDAVIMAS IR PRIĖMIMAS Į PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGĄ

22. Į profesinio mokymo įstaigą gali būti siunčiami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
23. Prašymus dėl siuntimo į profesinio mokymo įstaigą išdavimo priima vidaus reikalų įstaiga, išskyrus profesinio mokymo įstaigą, atsižvelgdama į vidaus reikalų įstaigos poreikį.

24. Asmuo kartu su Taisyklių 23 punkte nurodytu prašymu pateikia vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai Taisyklių 8 punkte nurodytus dokumentus.

25. Asmens, pateikusio prašymą dėl siuntimo išdavimo į profesinio mokymo įstaigą, tikrinimas vykdomas Taisyklių 9–10 punktuose nustatyta tvarka. Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadoje konstatavus, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, jis nesiunčiamas į profesinio mokymo įstaigą dalyvauti atrankoje ir apie tai vidaus reikalų įstaiga informuoja asmenį.

26. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, gavusi Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadą, kad asmuo pagal sveikatos būklę ir psichologines savybes tinkamas vidaus tarnybai, vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka tikrina asmenį pagal vidaus reikalų įstaigų įskaitas (esant būtinybei – pagal kitų operatyvinės veiklos subjektų įskaitas).

27. Atsižvelgiant į tikrinimo pagal vidaus reikalų įstaigų įskaitas (esant būtinybei – pagal kitų operatyvinės veiklos subjektų įskaitas) išvadas ir nustačius, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, jis nesiunčiamas į profesinio mokymo įstaigą dalyvauti atrankoje ir apie tai vidaus reikalų įstaiga informuoja asmenį.

28. Nustačius, kad asmuo, pageidaujantis mokytis profesinio mokymo įstaigoje, atitinka Statuto 6 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nustatytus reikalavimus ir nėra Statuto 11 straipsnio 1 dalies 1–4 ir 6 punkte nustatytų aplinkybių, vidaus reikalų įstaiga siunčia asmenį į profesinio mokymo įstaigą dalyvauti atrankoje.

29. Atrankos metu tikrinama:

29.1. žinios ir gebėjimai pagal nustatytą profesinio mokymo įstaigoje tvarką;

29.2. bendras fizinis pasirengimas.

30. Atranką į profesinio mokymo įstaigą vykdo profesinio mokymo įstaigos atrankos komisija (toliau – komisija).

31. Komisiją sudaro profesinio mokymo įstaigų pareigūnai, vidaus reikalų centrinių įstaigų pareigūnai ir atstovas iš Vidaus reikalų ministerijos. Komisijos sudėtį profesinio mokymo įstaigos teikimu tvirtina vidaus reikalų ministras.

32. Atrankos į profesinio mokymo įstaigą programas, vykdymo tvarką ir reikalavimus nustato profesinio mokymo įstaiga.

33. Atsižvelgdama į atrankos į profesinio mokymo įstaigą rezultatus bei asmenų priėmimo į profesinio mokymo įstaigas kvotas, komisija paskelbia atranką į profesinio mokymo įstaigą laimėjusius asmenis.

34. Apie atranką laimėjusius asmenis komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atrankos į profesinio mokymo įstaigą rezultatų paskelbimo dienos raštu praneša vidaus reikalų įstaigoms, kurios siuntė asmenis į profesinio mokymo įstaigą dalyvauti atrankoje.

35. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Taisyklių 34 punkte nurodyto komisijos pranešimo gavimo vidaus reikalų įstaiga išduoda atranką laimėjusiam asmeniui siuntimą į profesinio mokymo įstaigą (3 priedas).

36. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba asmens, kuriam išduotas siuntimas į profesinio mokymo įstaigą, tikrinimo medžiagos ir pateiktų dokumentų pagrindu suformuoja asmens bylą.

37. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba pateikia profesinio mokymo įstaigai asmenų, kuriems išduoti siuntimai į profesinio mokymo įstaigą, sąrašą ir suformuotas asmens bylas.

38. Asmens byla per visą mokymo laikotarpį saugoma profesinio mokymo įstaigoje.

39. Į profesinio mokymo įstaigą priimami asmenys, laimėję atranką ir pasirašę stojimo į vidaus tarnybą sutartį.

40. Į profesinio mokymo įstaigą draudžiama priimti asmenį, jeigu jis neatitinka Statuto 6 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose nustatytų reikalavimų ir yra Statuto 11 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nustatytos aplinkybės.

41. Asmenų priėmimo į profesinio mokymo įstaigas kvotas, atsižvelgdamas į vidaus reikalų įstaigų poreikius, nustato vidaus reikalų ministras.

42. Priimtų į profesinio mokymo įstaigą asmenų sąrašą komisijos teikimu tvirtina profesinio mokymo įstaigos vadovas.

IV. ATRANKOS ATLIKIMAS IR SIUNTIMO IŠDAVIMAS Į KITAS MOKYMO ĮSTAIGAS

43. Prašymus dėl siuntimų į kitą mokymo įstaigą išdavimo priima Vidaus reikalų ministerija, atsižvelgdama į vidaus reikalų įstaigų poreikius. Prašyme išduoti siuntimą į kitą mokymo įstaigą asmuo turi nurodyti, kokioje vidaus reikalų įstaigoje jis pageidautų tarnauti, baigęs mokymo įstaigą.

44. Asmuo, pageidaujantis mokytis kitoje mokymo įstaigoje, kartu su Taisyklių 43 punkte nurodytu prašymu pateikia Vidaus reikalų ministerijos Personalo departamentui Taisyklių 8 punkte nurodytus dokumentus.

45. Vidaus reikalų ministerijos Personalo departamentas, atsižvelgdamas į vidaus reikalų įstaigų poreikius, siunčia asmenų, kurie pageidauja mokytis kitoje mokymo įstaigoje, pateiktus dokumentus į atitinkamas vidaus reikalų centrines įstaigas.

46. Vidaus reikalų centrinės įstaigos asmenis tikrina Taisyklių 9–15 punktuose nustatyta tvarka.

47. Nustačius, kad asmuo, pageidaujantis mokytis kitoje mokymo įstaigoje, atitinka Statuto 6 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose nustatytus reikalavimus ir nėra Statuto 11 straipsnio 1 dalies 1–4 ir 6 punkte nustatytų aplinkybių, vidaus reikalų centrinė įstaiga Vidaus reikalų ministerijai pateikia:

47.1. asmenų, kurie pageidauja mokytis kitoje mokymo įstaigoje, sąrašus ir suformuotas asmens bylas;

47.2. vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo motyvuotą raštą, kuriame nurodomos priežastys ir būtinumas siųsti asmenį mokytis į kitą mokymo įstaigą.

48. Atsižvelgdamas į Taisyklių 47 punkte nurodytus dokumentus, vidaus reikalų ministras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos išduoda arba neišduoda asmeniui siuntimą į kitą mokymo įstaigą (4 priedas).

49. Apie priimtą sprendimą dėl siuntimo į kitą mokymo įstaigą išdavimo arba neišdavimo Vidaus reikalų ministerijos Personalo departamentas informuoja asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

50. Priėmus sprendimą dėl siuntimo į kitą mokymo įstaigą išdavimo, asmens byla grąžinama ją pateikusiai vidaus reikalų centrinei įstaigai.

51. Vidaus reikalų centrinės įstaigos turi informuoti Vidaus reikalų ministerijos Personalo departamentą, kiek asmenų, kuriems išduoti siuntimai į kitas mokymo įstaigas, pasirašė stojimo į vidaus tarnybą sutartis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Ginčai, kilę dėl siuntimų išdavimo į profesinio mokymo įstaigą, profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus ar į kitą mokymo įstaigą ir dėl priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmenų, kuriems gali būti išduodami
siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus
reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą
mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į
vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei
į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų
priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo
įstaigas taisyklių
1 priedas

(Anketos formos pavyzdys)

(Įstaigos pavadinimas)

A N K E T A

(užpildymo data)

(užpildymo vieta)

Fotonuotrauka

(vardas, pavardė, asmens kodas)

1. Ankstesnis (-i) vardas (-ai) ir pavardė (-ės) (jei buvo keisti)		
2. Gimimo data (metai, mėnuo, diena), gimimo vieta		
3. Gyvenamosios vietos adresas, telefono (-ų) numeris (-iai)		
4. Pilietybė		
5. Šeiminė padėtis		
6. Sutuoktinio, sugyventinio (partnerio) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas		
7. Duomenys apie vaikus (įvaikius):		
Sūnus / duktė	Vardas, pavardė	Gimimo data
8. Karinė įskaita: 8.1. Privalomoji pradinė karo tarnyba (atlikęs, neatlikęs, atleistas, atidėta) 8.2. Karinis laipsnis 8.3. Parengtis 8.4. Karinės specialybės kodas 8.5. Karinio liudijimo Nr.		

8.6. Įrašytas į karinę įskaitą	_____
	(teritorinės karinės įstaigos pavadinimas, data)

9. Išsimokslinimas

Mokymo įstaigos tikslus pavadinimas	Išsimokslinimo lygis	Mokymosi laikotarpis	Diplomo numeris	Igyta specialybė	Suteikta kvalifikacija

10. Siekio tarnauti vidaus tarnyboje motyvacija ir lūkesčiai: _____

11. Kvalifikacijos tobulinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo laikotarpis	Kvalifikacijos tobulinimo būdas	Kvalifikacijos tobulinimo renginio tema	Pažymėjimo data, numeris

12. Kalbų mokėjimas (10 balų sistema):

Kalba	Kalbėjimas	Skaitymas	Rašymas

13. Ar dirbate kompiuteriu (nurodyti programinę aplinką)?

14. Ar turite vairuotojo pažymėjimą (jei taip, tai kokios kategorijos transporto priemonės leidžiama vairuoti)? _____

15. Ankstesnė darbo (tarnybos) eiga.

Paskyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų datos	Darbovietės	Pareigos, į kurias buvote paskirtas, ir
---	-------------	---

Asmenų, kuriems gali būti išduodami
siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus
reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą
mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į
vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei
į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų
priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo
įstaigas taisyklių
2 priedas

**(Siuntimo į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje formos
pavyzdys)**

(Siuntimą išduodančios vidaus reikalų įstaigos duomenys)

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

SIUNTIMAS

(išdavimo data) Nr.

Vadovaudamasis Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus
vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į
vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų
priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklių 16 punktu,

s i u n č i u Jus į įvadinio mokymo kursus _____

(vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

Vadovaujantis Vidaus tarnybos statuto (Žin., 2003, Nr. [42-1927](#)) (toliau – Statutas) 8
straipsnio 2 dalies 2 punktu, Jus būsite priimtas (-a) į _____

(vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

ir įrašytas (-a) į kursantų sąrašus tik pasirašęs (-iusi) Statuto 9 straipsnyje nustatytą stojimo į vidaus
tarnybą sutartį. Pasirašyti stojimo į vidaus tarnybą sutartį nuvykite į _____

(vidaus reikalų centrinės įstaigos pavadinimas)

(siuntimą išduodančios vidaus

(parašas)

(vardas, pavardė)

reikalų įstaigos vadovo pareigos)

Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklių

3 priedas

(Siuntimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigą formos pavyzdys)

(Siuntimą išduodančios vidaus reikalų įstaigos duomenys)

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

SIUNTIMAS

Nr.
(išdavimo data)

Vadovaudamasis Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklių 35 punktu,

s i u n č i u Jus į _____

(vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

Vadovaujantis Vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) (Žin., 2003, Nr. [42-1927](#)) 8 straipsnio 2 dalies 1 punktu, būsite priimtas (-a) į _____

(vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

jeigu pasirašysite Statuto 9 straipsnyje nustatytą stojimo į vidaus tarnybą sutartį. Stojimo į vidaus tarnybą sutartį pasirašyti nuvykite į _____

(vidaus reikalų centrinės įstaigos pavadinimas)

(siuntimą išduodančios vidaus

(parašas)

(vardas, pavardė)

reikalų įstaigos vadovo pareigos)

Asmenų, kuriems gali būti išduodami
siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus
reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą
mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į
vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei
į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų
priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo
įstaigas taisyklių
4 priedas

(Siuntimo į kitą mokymo įstaigą formos pavyzdys)



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Kodas 8860146 Šventaragio g. 2, LT-2600 Vilnius Tel. (8 ~ 5) 271 8451 Faks. (8 ~ 5) 271 8551

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

SIUNTIMAS

(išdavimo data) Nr.

Vadovaudamasis Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklių 48 punktu,

s i u n č i u Jus stoti į _____
(mokymo įstaigos pavadinimas)

Jums įstojus į mokymo įstaigą, galite pasirašyti Vidaus tarnybos statuto (Žin., 2003, Nr. [42-1927](#)) 9 straipsnyje nustatytą stojimo į vidaus tarnybą sutartį, nuvykęs (-usi) į _____

(vidaus reikalų centrinės įstaigos pavadinimas)

Jums atsisakius pasirašyti stojimo į vidaus tarnybą sutartį, vidaus reikalų centrinė įstaiga nebus įsipareigojusi užtikrinti, kad baigęs (-usi) mokymo įstaigą būsite paskirtas (-a) į įgytą išsilavinimą ar profesiją atitinkančias pareigas atitinkamoje vidaus reikalų įstaigoje.

Vidaus reikalų ministras

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas
Nr. [1V-48](#), 2005-02-21, Žin., 2005, Nr. 26-845 (2005-02-24), i. k. 1052310ISAK0001V-48

Dėl vidaus reikalų ministro 2003 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. 1V-321 "Dėl Asmenų, kuriems gali būti išduodami siuntimai į įvadinio mokymo kursus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoje ar į kitą mokymo įstaigą, atrankų atlikimo, siuntimų į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas bei į kitas mokymo įstaigas išdavimo ir asmenų priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo