

Suvestinė redakcija nuo 2014-02-15 iki 2014-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [108-5347](#), i. k. 1132270ISAK001R-231

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 11 d. Nr. 1R-231
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7739) 8 straipsniu, 30 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 1 dalimi, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122), 11 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 664 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo 21 straipsnio pakeitimo ir Įstatymo papildymo 6¹, 31¹ straipsniais įstatymą“ (Žin., 2013, Nr. 80-4031):

1. T v i r t i n u Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

2. S k i r i u :

2.1. Lietuvos Respublikos teisingumo ministeriją Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos valdytoja;

2.2. valstybės įmonę Registrų centrą Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytoju.

3. P a v e d u valstybės įmonei Registrų centrui paskirti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotinį.

TEISINGUMO MINISTRAS

JUOZAS BERNATONIS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
2013 m. rugsėjo 23 d.
raštu Nr. 1D-8489(52)

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie Susisiekimo ministerijos
2013 m. spalio 1 d.
raštu Nr. S-1478

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2013 m. rugsėjo 18 d.
raštu Nr. 2R-3588(3.33.)

SUDERINTA

Valstybės įmonės Registrų centro
2013 m. spalio 4 d.
raštu Nr. (1.1.57.)s-4207

SUDERINTA

Gyventojų registro tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2013 m. rugsėjo 20 d. raštu Nr. (29)9R-2171

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2014 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. 1R-29
redakcija)

JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (toliau – JAD informacinė sistema) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja JAD informacinės sistemos paskirtį, tikslus, pagrindines funkcijas, valdytoją, tvarkytoją, duomenų teikėjus, gavėjus, jų teises ir pareigas, JAD informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis, jų apdorojimo procesus, duomenų teikimą ir naudojimą, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. JAD informacinės sistemos steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas ir Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymas.

4. JAD informacinė sistema tvarkoma vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.2. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu;

4.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.5. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu;

4.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu;

4.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

4.8. šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. JAD informacinės sistemos tikslas – informacinių technologijų priemonėmis kaupti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius ir teikti turintiems teisę juos gauti fiziniams ir juridiniams asmenims.

6. Pagrindiniai JAD informacinės sistemos uždaviniai – kaupti, apdoroti, tvarkyti, analizuoti juridinių asmenų dalyvių sąrašus, duomenis ir informaciją apie juridinių asmenų dalyvius, teikti šią informaciją turintiems teisę ją gauti fiziniams ir juridiniams asmenims.

7. Pagrindinės JAD informacinės sistemos funkcijos yra:

7.1. įvesti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius ir formuoti dalyvių sąrašus;

7.2. kaupti, apdoroti ir tvarkyti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius;

7.3. teikti dokumentus ir duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

7.4. sisteminti, analizuoti ir apibendrinti JAD informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis;

7.5. keistis duomenimis su kitomis sistemomis.

8. Šių nuostatų 12.1 papunktyje nurodyti duomenų teikėjai duomenis apie juridinių asmenų dalyvius teikia tik elektronine forma, o šių duomenų pagrindu suformuoti dalyvių sąrašai pasirašomi kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu.

9. JAD informacinėje sistemoje asmens duomenys tvarkomi juridinių asmenų dalyvių tapatybės nustatymo ir apskaitos tikslais.

II SKYRIUS

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. JAD informacinės sistemos valdytoja ir asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, kuri:

10.1. atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas;

10.2. metodiškai vadovauja JAD informacinės sistemos tvarkytojui ir koordinuoja JAD informacinės sistemos funkcionavimą;

10.3. tvirtina JAD informacinės sistemos plėtros planus;

10.4. analizuoja pasiūlymus dėl JAD informacinės sistemos veiklos tobulinimo ir modernizavimo ir priima dėl jų sprendimus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

10.5. atlieka kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

11. JAD informacinės sistemos tvarkytojas ir asmens duomenų tvarkytojas yra valstybės įmonė Registrų centras, kuris:

11.1. atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas;

11.2. tvarko ir administruoja duomenų bazę;

11.3. užtikrina JAD informacinės sistemos funkcionavimą;

11.4. renka, kaupia, apdoroja, tvarko ir teikia dokumentus ir duomenis;

11.5. sudaro sutartis su duomenų gavėjais;

11.6. užtikrina duomenų saugą, nustato saugos priemones ir jų vykdymo tvarką;

11.7. rengia ir įgyvendina techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus, investicinius projektus;

11.8. vykdo kitas teisės aktuose numatytas ir JAD informacinės sistemos valdytojo nustatytas funkcijas.

12. JAD informacinei sistemai duomenis teikia:

12.1. juridinio asmens valdymo organas, jei įstatymuose ir steigimo dokumentuose nenurodyta kitaip, arba kitas juridinio asmens vardu įgaliotas teikti duomenis JAD informacinei sistemai fizinis asmuo. Įgaliotas asmuo gali teikti duomenis, jei įgaliojimas pateiktas JAD informacinės sistemos tvarkytojo nustatyta tvarka ir priemonėmis.

12.2. valstybės įmonė Registrų centras, teikiantis Juridinių asmenų registro, Lietuvos Respublikos adresų registro duomenis;

12.3. Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, teikianti Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis.

III SKYRIUS

INFORMACINĖ STRUKTŪRA

13. JAD informacinėje sistemoje kaupiami duomenys:

13.1. nuoroda į Juridinių asmenų registre įregistruotą juridinį asmenį;

13.2. nuoroda į Lietuvos Respublikos gyventojų registre įregistruotą fizinį asmenį;

13.3. nuoroda į Lietuvos Respublikos adresų registre įregistruotą adresą;

13.4. šių nuostatų 12.1 papunktyje nurodyto duomenų teikėjo atpažinimo duomenys JAD informacinėje sistemoje – identifikavimo kodas; asmenvardžio numeris; užsienio fizinio asmens identifikavimo kodas;

13.5. duomenys apie mažosios bendrijos narius:

13.5.1. mažosios bendrijos nario vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas. Jeigu mažosios bendrijos narys juridiniam asmeniui yra nurodęs savo gyvenamąją vietą ir korespondencijos adresą, JAD informacinei sistemai teikiamas tik korespondencijos adresas; kai mažosios bendrijos narys yra užsienio fizinis asmuo, papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas;

13.5.2. asmens tapimo mažosios bendrijos nariu data;

13.5.3. asmens narystės mažojoje bendrijoje pabaigos data;

13.5.4. mažosios bendrijos nario įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis).

13.5.5. valiuta, kuria įnešamas mažosios bendrijos nario įnašas (kai įnašas piniginis) ir (ar) kuria išreikšta vertė (kai įnašas nepiniginis);

13.5.6. duomenų apie mažosios bendrijos narius pateikimo data;

13.5.7. mažosios bendrijos narių sąrašo suformavimo data.

13.6. duomenys apie uždarnosios akcinės bendrovės akcininkus:

13.6.1. akcininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas. Jeigu uždarnosios akcinės bendrovės akcininkas juridiniam asmeniui yra nurodęs savo gyvenamąją vietą ir korespondencijos adresą, JAD informacinei sistemai teikiamas tik korespondencijos adresas; kai uždarnosios akcinės bendrovės akcininkas yra užsienio fizinis asmuo, papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas;

13.6.2. akcininko – juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinė; kai uždarnosios akcinės bendrovės akcininkas yra užsienio juridinis asmuo, papildomai nurodoma

valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, registro, kuriame juridinis asmuo registruotas, pavadinimas, įregistravimo data; kai uždarnosios akcinės bendrovės akcininkas yra valstybė ar savivaldybė, papildomai nurodoma uždarnosios akcinės bendrovės akcininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija: jos kodas ir pavadinimas;

13.6.3. kai akcija priklauso keliems savininkams, – kiekvieno savininko šių nuostatų 13.6.1 arba 13.6.2 papunktyje nurodyti duomenys ir kuris iš savininkų yra jų atstovas;

13.6.4. akcininkui nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičius pagal klases, akcijos nominali vertė;

13.6.5. įvykio, kuris fiksuojamas įgyjant akcijas iš kito asmens, įgyjant akcijas įsteigus bendrovę ar padidinus jos įstatinį kapitalą, perleidžiant ar anuliuojant akcijas, duomenys:

13.6.5.1. įvykio tipas (įgijimas iš kito asmens, įgijimas įsteigus bendrovę ar padidinus jos įstatinį kapitalą, perleidimas, anuliavimas) pagal akcijų gavimo ar netekimo būdą;

13.6.5.2. įvykio data;

13.6.5.3. įvykio metu įgytų iš kito asmens, įgytų įsteigus bendrovę ar padidinus jos įstatinį kapitalą, anuliuotų arba perleistų akcijų skaičius pagal akcijų klases;

13.6.6. duomenų apie uždarnosios akcinės bendrovės akcininkus pateikimo data;

13.6.7. uždarnosios akcinės bendrovės akcininkų sąrašo suformavimo data.

14. JAD informacinėje sistemoje kaupiami dokumentai:

14.1. juridinio asmens dalyvių sąrašas;

14.2. užsienio fizinio asmens paso ar tapatybės kortelės kopija;

14.3. užsienio juridinio asmens registro išrašas ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad juridinis asmuo įregistruotas, jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus išrašas neišduodamas.

15. JAD informacinėje sistemoje naudojama:

15.1. Iš Juridinių asmenų registro į JAD informacinę sistemą teikiami duomenys:

15.1.1. juridinio asmens kodas;

15.1.2. juridinio asmens pavadinimas;

15.1.3. juridinio asmens teisinė forma;

15.1.4. juridinio asmens teisinis statusas;

15.1.5. juridinio asmens buveinė;

15.1.6. juridinio asmens įregistravimo data;

15.1.7. juridinio asmens elektroninio pašto adresas ir kontaktinis mobiliojo telefono numeris;

15.1.8. juridinio asmens vadovo ar kito asmens, veikiančio juridinio asmens vardu, vardas, pavardė, asmens kodas; jei jis yra užsienio fizinis asmuo, papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas;

15.1.9. uždarnosios akcinės bendrovės įstatinio kapitalo dydis, akcijų skaičius, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius pagal klases.

15.2. Iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro į JAD informacinę sistemą teikiami duomenys:

15.2.1. vardas, pavardė;

15.2.2. asmens kodas;

15.2.3. gyvenamoji vieta.

15.3. Iš Lietuvos Respublikos adresų registro į JAD informacinę sistemą teikiami duomenys:

15.3.1. savivaldybės pavadinimas;

- 15.3.2. gyvenamosios vietovės pavadinimas;
- 15.3.3. gatvės pavadinimas;
- 15.3.4. pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje;
- 15.3.5. korpuso numeris;
- 15.3.6. patalpos numeris pastate ar korpuse.

IV SKYRIUS

FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 16. JAD informacinę sistemą sudarantys posistemiai ir jų funkcijos:
 - 16.1. duomenų įvedimo ir sąrašų formavimo posistemis, kuriame:
 - 16.1.1. tvarkomi (įvedami, koreguojami) dalyvių duomenys;
 - 16.1.2. formuojami dalyvių sąrašai;
 - 16.1.3. peržiūrimi dalyvių sąrašai;
 - 16.2. duomenų ir dokumentų teikimo posistemis, kuriame:
 - 16.2.1. tvarkomi (įkeliami, pakeičiami) elektroniniai dokumentai;
 - 16.2.2. elektroniniai dokumentai pasirašomi kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu;
 - 16.3. duomenų sisteminimo ir analizės posistemis, kuriame:
 - 16.3.1. peržiūrimi juridinio asmens dalyviai, pasirenkamas dalyvis, ieškoma kitų juridinių asmenų, kuriuose jis dalyvauja, formuojamos įvairios ataskaitos;
 - 16.3.2. panaikinamas paskutinis juridinio asmens dalyvių sąrašas, kuris buvo JAD informacinės sistemos suformuotas pagal juridinio asmens pateiktus duomenis;
 - 16.3.3. peržiūrimi į JAD informacinę sistemą įkelti elektroniniai dokumentai;
 - 16.4. duomenų mainų su kitomis sistemomis posistemis, kuriame keičiamasi informacija su vidiniais JAD informacinės sistemos komponentais ir registrais;
 - 16.5. administravimo posistemis, kuriame:
 - 16.5.1. administruojama JAD informacinė sistema (tvarkomi sistemos parametrai, klasifikatoriai);
 - 16.5.2. identifikuojami ir autorizuojami JAD informacinės sistemos administratoriai, valstybės įmonės Registrų centro darbuotojai ir duomenų teikėjai, valdomos jiems suteiktos teisės.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

- 17. JAD informacinės sistemos dokumentų ir duomenų gavėjai yra:
 - 17.1. valstybės institucijos ir įstaigos, turinčios teisę gauti visus juridinių asmenų dalyvių duomenis ir jų sąrašus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais funkcijoms vykdyti;
 - 17.2. juridinių asmenų dalyviai – fiziniai ir juridiniai asmenys, jei jų duomenys įrašyti JAD informacinės sistemos duomenų bazėje, – turi teisę gauti visus duomenis apie save;
 - 17.3. kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie turi teisę gauti duomenis įstatymų nustatytais atvejais.
- 18. JAD informacinės sistemos duomenis duomenų gavėjams teikia JAD informacinės sistemos tvarkytojas.

19. JAD informacinėje sistemoje tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

20. Už JAD informacinei sistemai teikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juridinio asmens valdymo organas, jei įstatymuose ir steigimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

21. Fizinis asmuo, kurio asmens duomenys arba jo atstovaujamo juridinio asmens duomenys įrašyti JAD informacinėje sistemoje, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti apie jį turimus duomenis. Neatlygintinai tokie duomenys teikiami vieną kartą per kalendorinius metus.

22. Duomenų gavėjai, registrų tvarkytojai ar asmuo, kurio duomenys įrašyti JAD informacinėje sistemoje, gali pateikti JAD informacinės sistemos tvarkytojui rašytinį prašymą ištaisyti klaidingus JAD informacinės sistemos duomenis. Klaidingais laikomi JAD informacinėje sistemoje įrašyti duomenys, neatitinkantys JAD informacinei sistemai pateiktų dokumentų. JAD informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs prašymą ištaisyti klaidingus JAD informacinės sistemos duomenis ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, turi per 5 darbo dienas ištaisyti JAD informacinės sistemos duomenis ir apie tai raštu pranešti juridiniam asmeniui, su kuriuo susiję ištaisyti duomenys, ir asmenims, kuriems klaidingi duomenys perduoti.

23. JAD informacinės sistemos duomenys duomenų gavėjams teikiami:

23.1. leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

23.2. automatinio būdu;

23.3. popierine forma.

24. JAD informacinės sistemos duomenys duomenų gavėjams teikiami teikiant šių nuostatų 25 punkte nurodytus JAD informacinės sistemos duomenų išrašus, kurie valstybės įmonėje Registrų centre jau naudojami ir kuriems nereikia papildomo duomenų apdorojimo. Jei duomenų gavėjams teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka naudojamų išrašų, jie teikiami už atlyginimą, kompensuojantį duomenų parengimo sąnaudas.

25. JAD informacinės sistemos teikiami šie duomenų išrašai:

25.1. Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas, kuriame nurodoma:

25.1.1. juridinio asmens kodas;

25.1.2. juridinio asmens pavadinimas;

25.1.3. juridinio asmens buveinė;

25.1.4. uždarnosios akcinės bendrovės duomenys:

25.1.4.1. įstatinis kapitalas; jo registravimo data Juridinių asmenų registre, akcijų klasė, akcijų skaičius, akcijos nominali vertė, akcijų nominalių verčių suma;

25.1.4.2. duomenys apie akcininkus:

25.1.4.2.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas;

25.1.4.2.2. juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė;

25.1.4.2.3. akcijų įgijimo data;

25.1.4.2.4. turimų akcijų skaičius;

25.1.4.2.5. akcijos klasė;

25.1.4.2.6. akcijos nominali vertė;

25.1.4.2.7. turimų akcijų nominalių verčių suma;

25.1.4.2.8. bendra turimų visų klasių akcijų nominalių verčių suma;

25.1.5. mažosios bendrijos duomenys:

25.1.5.1. mažosios bendrijos nario vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas;

25.1.5.2. asmens tapimo mažosios bendrijos nariu data;

25.1.5.3. mažosios bendrijos nario įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis)

25.1.5.4. bendra įnašų suma.

25.2. Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas su istorija, kuriame nurodomi aktualūs ir istoriniai duomenys, nurodyti 25.1 papunktyje, ir akcijų netekimo data bei asmens narystės mažojoje bendrijoje pabaigos data.

25.3. Duomenų apie asmenį, kuris yra juridinių asmenų dalyvis, išrašas, kuriame nurodoma:

25.3.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas;

25.3.2. juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė;

25.3.3. kai asmuo yra uždarosios akcinės bendrovės akcininkas:

25.3.3.1. akcijų įgijimo data;

25.3.3.2. turimų akcijų skaičius;

25.3.3.3. akcijų klasė;

25.3.3.4. akcijos nominali vertė;

25.3.3.5. turimų akcijų nominalių verčių suma;

25.3.3.6. bendra turimų visų klasių akcijų nominalių verčių suma;

25.3.4. kai asmuo yra mažosios bendrijos narys:

25.3.4.1. asmens tapimo mažosios bendrijos nariu data;

25.3.4.2. mažosios bendrijos nario įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis)

25.3.4.3. bendra įnašų suma.

25.4. Duomenų apie asmenį, kuris yra juridinių asmenų dalyvis, išrašas su istorija, kuriame nurodomi aktualūs ir istoriniai duomenys, nurodyti 25.3 papunktyje, ir akcijų netekimo data bei asmens narystės mažojoje bendrijoje pabaigos data.

26. JAD informacinės sistemos išrašuose, nurodytuose 25 punkte, gali būti nurodomi papildomi JAD informacinėje sistemoje kaupiami duomenys. Išrašų struktūrą ir formą tvirtina JAD informacinės sistemos tvarkytojas.

27. JAD informacinės sistemos tvarkytojas JAD informacinės sistemos duomenis gavėjams teikia pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kuriose turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka, teikiamų asmens duomenų apimtis ir pasižadėjimas tų duomenų neatskleisti tretiesiems asmenims, arba pagal prašymus (vienkartinio teikimo atveju), kuriuose turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis ir pasižadėjimas tų duomenų neatskleisti tretiesiems asmenims.

28. Duomenų gavėjai privalo naudoti gautus duomenis tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

29. JAD informacinės sistemos duomenys apie mažosios bendrijos narius, teikiant šių nuostatų 25 punkte nurodytus JAD informacinės sistemos duomenų išrašus, duomenų

gavėjams teikiami neatlygintinai, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai, Europos Sąjungos teisės aktai ar šie nuostatai nenustato kitaip.

30. JAD informacinės sistemos duomenys apie uždarnosios akcinės bendrovės akcininkus, teikiant šių nuostatų 25 punkte nurodytus JAD informacinės sistemos duomenų išrašus, duomenų gavėjams teikiami už atlyginimą, kurio dydį nustato Lietuvos Respublikos teisingumo ministras, išskyrus atvejus, kai jie neatlygintinai:

30.1. teikiami juridinių asmenų dalyviams, kai JAD informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys apie juos, kartą per kalendorinius metus;

30.2. perduodami susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms;

30.3. teikiami mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatyto funkcijoms atlikti.

31. JAD informacinės sistemos duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

32. JAD informacinės sistemos tvarkytojo veiksmai gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGA

33. JAD informacinės sistemos duomenų saugą reglamentuoja valdytojo patvirtinti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, parengti vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu.

34. Už JAD informacinės sistemos duomenų saugą atsako JAD informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas.

35. Duomenys JAD informacinėje sistemoje apie Juridinių asmenų registre įregistruotą juridinį asmenį saugomi neribotą laiką. Išregistravus juridinį asmenį iš Juridinių asmenų registro, visi JAD informacinėje sistemoje buvę duomenys apie jį perkeliama į JAD informacinės sistemos archyvą ir jame saugomi 10 metų.

36. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis JAD informacinėje sistemoje, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

37. JAD informacinės sistemos duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2009, ISO/IEC 27001:2006 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu ir Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

VII SKYRIUS FINANSAVIMAS

38. JAD informacinės sistemos kūrimo išlaidos finansuojamos iš valstybės įmonės Registrų centro lėšų. JAD informacinės sistemos tvarkymo, administravimo, vystymo ir priežiūros išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto ir lėšų, gautų už JAD informacinės sistemos duomenų teikimą.

VIII SKYRIUS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. JAD informacinė sistema modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

40. Likviduojant JAD informacinę sistemą, jos duomenys ir dokumentai perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami ar perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Asmens, kurio duomenys įrašyti JAD informacinėje sistemoje, teisės, susijusios su informavimu apie jo asmens duomenų tvarkymą, supažindinimu su tvarkomais savo asmens duomenimis ir reikalavimu ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

42. Užsienio fizinio asmens vardas, pavardė ir gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas bei užsienio juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas, registro, kuriame užsienio juridinis asmuo įregistruotas, pavadinimas pateikiami transliteruoti lotynų kalbos rašmenimis.

43. Teikiant duomenis apie užsienio fizinį asmenį pateikiama jo paso ar asmens tapatybės kortelės kopija. Šių dokumentų kopijos notaro netvirtinamos.

44. Teikiant duomenis apie užsienio juridinį asmenį pateikiamas registro, kuriame saugoma juridinio asmens byla, išrašas ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad juridinis asmuo įregistruotas, jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus išrašas neišduodamas. Registro išrašai pateikiami legalizuoti, vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Jeigu dokumentai pateikiami ne valstybine kalba, prie jų turi būti pridėti vertimai, pasirašyti vertėjo. Užsienio fizinio asmens paso ar tapatybės kortelės vertimas pateikiamas tik tais atvejais, kai dokumentuose nėra lotynų kalbos rašmenimis įrašytų asmens vardo ir pavardės.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-29](#), 2014-02-10, paskelbta TAR 2014-02-14, i. k. 2014-01540

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-29](#), 2014-02-10, paskelbta TAR 2014-02-14, i. k. 2014-01540

Dėl teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo