

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TELEFONU TEIKIMO PROJEKTŲ
ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS
TELEFONU TEIKIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. kovo 5 d. Nr. A1-95
Vilnius

Vykdydama Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams 2011–2015 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. A1-2 (Žin., 2011, Nr. [2-81](#), Nr. [106-5009](#); 2012, Nr. [62-3141](#)), įgyvendinimo 3.3 priemonę „Finansuoti psichologinės pagalbos tarnybas, teikiančias psichologinės pagalbos telefonu paslaugas“:

1. S u d a r a u šios sudėties Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos komisiją (toliau – komisija):

Violeta Toleikienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento direktorė (komisijos pirmininkė);

Almira Gecevičiūtė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo pavaduotoja (komisijos sekretorė);

Daiva Junevičienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Sigita Stakytė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė;

Asta Šidlauskienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 5 d. įsakymu
Nr. A1-95

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TELEFONU TEIKIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato reikalavimus teikiamos psichologinės pagalbos telefonu projektų teikėjui, reikalavimus projektams, projektų remiamą veiklą ir tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms ir paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos, projektų atrankos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Projektų atrankos konkursą organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija). Konkursas skelbiamas viešai ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt ir viename iš pagrindinių Lietuvos dienraščių.

3. Šio konkurso tikslas – atrinkti projektus, kuriuos įgyvendinant bus organizuojama ir teikiama savanoriška veikla pagrįsta psichologinė pagalba telefonu per Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) veikiančią Skambučių centrą. Psichologinė pagalba telefonu šiuose nuostatuose apima profesionalų (toliau – konsultantai) teikiamą psichologinę pagalbą ir šiai veiklai parengtų savanorių (toliau – savanoriai) teikiamą emocinę paramą telefonu (toliau – psichologinė pagalba).

4. Psichologinės pagalbos gavėjų tikslinės grupės – vaikai, jaunimas, moterys, krizę išgyvenantys suaugę asmenys.

5. Projektų įgyvendinimo trukmė – vieni kalendoriniai metai (2013 m.), numatyta galimybė pratęsti 2014 metams, o po to ir 2015 metams šių nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.

6. Konkurse gali dalyvauti asociacijos, vienijančios tarnybų, teikiančių psichologinę pagalbą telefonu 4 punkte išvardintoms gavėjų tikslinėms grupėms (toliau – tarnybos), veiklą (toliau – pareiškėjas).

II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

7. Pareiškėjas turi turėti ne mažesnės kaip 3 metų metodinio vadovavimo tarnyboms patirties, gebėti jas administruoti ir užtikrinti savanorystės pagrindų teikiamų paslaugų kokybę.

8. Pareiškėjas atsako už pareiškėjo vienijamų tarnybų teikiamų paslaugų kokybę.

9. Pareiškėjo vienijamos tarnybos turi įrengtas darbo vietas pagalbai telefonu teikti.

10. Psichologinė pagalba teikiama lietuvių kalba ir viena iš gausiausių Lietuvoje gyvenančios tautinės mažumos kalba.

11. Pareiškėjas turi užtikrinti, kad psichologinę pagalbą telefonu teiktų:

11.1. vaikams – vienu metu ne mažiau nei 3 konsultantai ar savanoriai ne mažiau kaip 10 valandų per parą;

11.2. jaunimui ir suaugusiems krizę išgyvenantiems asmenims – vienu metu ne mažiau nei 2 konsultantai ar savanoriai 24 valandas per parą;

11.3. moterims – ne mažiau nei 1 konsultantas ar savanoris ne mažiau kaip 10 valandų per parą;

11.4. tautinės mažumos kalba – ne mažiau nei 1 konsultantas ar savanoris ne mažiau kaip 3 valandas per parą.

12. Jei psichologinė pagalba nėra teikiama nuolat (24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, visoje šalyje), informacija apie paslaugos teikimą skelbiama viešai, lengvai prieinama forma, o tuo metu, kai paslauga neteikiama, skambinantieji informuojami apie paslaugos teikimo laiką.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

13. Reikalavimai projektams:

13.1. projektas turi atitikti šių nuostatų 20 punkte nurodytą remiamą veiklą;

13.2. projekto išlaidos turi būti pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

13.3. projekto išlaidos negali dubliuoti išlaidų, finansuojamų iš kitų valstybės biudžeto programų, savivaldybių biudžetų ar kitų paramos lėšų.

14. Pareiškėjai pateikia nustatytos formos projekto paraišką dalyvauti Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos konkurse (1 priedas).

15. Projekto paraiškoje turi būti pateikta:

15.1. informacija apie pareiškėją;

15.2. projekto tikslas ir uždaviniai;

15.3. tikslinių grupių, kurioms skirtas projektas, ir psichologinės pagalbos teikimo apibūdinimas;

15.4. esamos padėties aprašymas ir trumpas pareiškėjo veiklos apibūdinimas, patirtis, psichologinės pagalbos telefonu organizavimo problemos ir siūlomi jų sprendimo būdai;

15.5. duomenys apie darbuotojus projektui administruoti ir vykdyti;

15.6. informacija apie pareiškėjo veiklą užtikrinančius materialiuosius išteklius;

15.7. duomenys apie savanorių skaičių pagal tikslines grupes, jų pasirengimą teikti psichologinę pagalbą;

15.8. preliminarus projekto biudžetas 2013 metams;

15.9. projekto įgyvendinimo 2013 metais eiga ir planas;

15.10. projekto išlaidų 2013 metais detali sąmata ir pagrindimas;

15.11. laukiami rezultatai 2013 metais.

16. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

16.1. pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopiją;

16.2. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją;

16.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių nuostatų 19.1–19.5 punktuose;

16.4. dokumentų, įrodančių, projekto finansininko ir konsultantų išsilavinimą, kopijas;

16.5. sutarčių su partneriais (jei pareiškėjas jų turi) kopijas;

16.6. kitą svarbią informaciją apie pareiškėją ir projektą.

17. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos.

18. Pareiškėjas užantspauduotame voke turi pateikti 3 paraiškos kartu su pridedamais dokumentais egzempliorius. Ant voko užrašyti „Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu arba pristatomi į ministeriją adresu: A. Vivulskio g. 11, 105 kab. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų teikimo dienos. Siunčiant paštu, išsiuntimo dienos pašto žymos data turi sutapti su galutine paraiškų pateikimo diena.

19. Projektui neskiriamas finansavimas, jeigu:

19.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

19.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

19.3. pareiškėjas paraiškoje arba prieduose pateikė klaidingą arba melagingą

informaciją;

19.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką ministerijos darbuotojams, projektų vertinimo komisijos nariams;

19.5. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

19.6. projekto veikloms įgyvendinti ar paslaugoms teikti pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų (projekto finansininkas turi turėti buhalterio, auditoriaus arba apskaitininko kvalifikaciją, konsultantai turi turėti psichologo išsilavinimą, savanoriai turi būti apmokyti pagal pareiškėjo patvirtintas mokymo programas ir perėję atranką dėl tinkamumo teikti psichologinę pagalbą);

19.7. projekto veikloms įgyvendinti ar paslaugoms teikti pareiškėjas neturi materialinės bazės ir išteklių (patalpų, kompiuterinės įrangos ir kt.).

IV. PROJEKTŲ REMIAMA VEIKLA IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

20. Projektų remiama veikla:

20.1. psichologinės pagalbos telefonu organizavimas ir teikimas;

20.2. savanorių, teikiančių psichologinę pagalbą telefonu, rengimas ir jų veiklos koordinavimas;

20.3. informacijos apie projekto veiklą sklaida.

21. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos, susijusios su:

21.1. projekto vadovo, finansininko, konsultantų bei kitų psichologinę pagalbą telefonu organizuojančių specialistų darbo užmokesčiu ir socialinio draudimo įmokomis;

21.2. savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimu (pagal Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 (Žin., 2011, Nr. [94-4451](#));

21.3. psichologinės pagalbos organizavimu (administracinių patalpų išlaikymo išlaidos, kanceliarinės, ūkinės prekės, išlaidos reklamai, leidybai ir pan.).

22. Dalinę darbo vietos įrangą (telefonus, ausines, konsultanto ir koordinatoriaus licencijas) panaudos pagrindais konkursą laimėjusiam teikėjui suteikia naudotis VVTAIT.

23. Gyventojų, skambinančių į psichologinę pagalbą telefonu teikiančias tarnybas (toliau – tarnybos), skambučius apmoka ministerija.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

24. Konkursui pateiktus projektus vertina komisija, sudaryta socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

25. Komisijos nariai per 14 dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos raštu įvertina jiems priskirtus projektus pagal vertinimo anketą (2 priedas).

26. Kiekvieną projektą vertina ne mažiau kaip 3 komisijos nariai. Kiekvienas projektas įvertinamas balais.

27. Komisija siūlomus finansuoti projektus atranka pagal nustatytus vertinimo kriterijus, išvesdama kiekvieno projekto balų vidurkį. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 80 balų. Projektai, surinkę mažiau nei 40 balų, nefinansuojami.

28. Projektai nevertinami, jei neatitinka bent vieno iš šių reikalavimų:

28.1. paraiška pateikta pavėluotai (po konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos);

28.2. projektas neatitinka projektų finansavimo tikslo;

28.3. pareiškėjas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;

28.4. netiksliai užpildyta paraiška ar pateikti ne visi šių nuostatų 15 punkte nurodyti dokumentai.

29. Jeigu vertinant projektą komisijai kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, ji turi

teisę raštu ar elektroniniu paštu paprašyti pareiškėjo paaiškinti paraiškoje pateiktą informaciją per 5 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

30. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

31. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

33. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

33.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

33.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

34. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Komisijos sprendimai priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko arba jo įgalioto komisijos nario balsas.

36. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridėjama prie protokolo. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

37. Pateiktus projektus komisijos nariams paskirsto komisijos pirmininkas komisijos posėdyje.

38. Komisija, įvertinusi projektus, parengia projektams finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia jį tvirtinti ministerijos kancleriui. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Apie konkurso rezultatus elektroniniu paštu informuojami pareiškėjai. Pareiškėjai, kurių paraiškos buvo atmestos, informuojami, nurodant atmetimo priežastis.

VII. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO PRATĘSIMAS

39. Sutartį dėl projekto finansavimo 2013 metais su konkursą laimėjusiu teikėju sudaro VVTAĮT. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos datos, kada pareiškėjas buvo informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšas.

40. Pareiškėjas privalo:

40.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikti VVTAĮT biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal VVTAĮT pateiktą formą;

40.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos VVTAĮT pateikti projektų veiklos ataskaitą pagal sutartyje numatytą formą. Biudžetiniams metams pasibaigus, iki kiekvienų metų sausio 10 d. VVTAĮT pateikti projektų veiklos ataskaitą pagal sutartyje numatytą formą. Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

40.3. pasibaigus sutarties terminui, per 10 darbo dienų grąžinti VVTAĮT nepanaudotų lėšų likutį.

41. Pareiškėjas gautas tikslines valstybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje

nurodytai veiklai.

42. Tinkamai įgyvendinus projektą 2013 metais, sutartis gali būti pratęsta 2014 metais, o po to ir 2015 metais tokiomis pat sąlygomis. Tuo tikslu pareiškėjas kasmet iki spalio 1 d. 2013 ar 2014 metais komisijai pateikia: prašymą, patikslintą paraišką, sutarčių su partneriais kopijas (jeigu pareiškėjas jų turi ar jeigu sutartys pasirašytos trumpesniam nei 3 metų laikotarpiui), asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių nuostatų 19.1–19.5 punktuose, pasikeitusių projekto vykdytojų CV. Komisija, ne vėliau kaip per 30 dienų apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia ministerijos kancleriui atitinkamą siūlymą. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo ir, jei sprendimas teigiamas, paveda VVTAIT pratęsti sutartį su teikėju. Priimtas sprendimas gali būti apvarstomas iš naujo atsižvelgiant į pasikeitusius atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai šiai veiklai vykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-606](#), 2013-10-31, *Žin.*, 2013, Nr. 115-5776 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-606

43. Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos šių nuostatų nustatyta tvarka.

44. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

45. VVTAIT turi nutraukti sutartį su pareiškėju ir išieškoti skirtas lėšas, kai:

45.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

45.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių nuostatų 16.3 punkte nurodytoje pažymoje.

46. VVTAIT apibendrintas ketvirčio projektų vykdymo ataskaitas, išvadas dėl projektų įgyvendinimo bei pasiūlymus pateikia ministerijai kas ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 20 d., o metinę projektų vykdymo ataskaitą – iki kitų metų sausio 25 d.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (*Žin.*, 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. 58-2566) nustatyta tvarka.

49. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama ministerijos interneto svetainėje.

Psichologinės pagalbos telefonu teikimo
projektų atrankos konkurso organizavimo
nuostatų
1 priedas

**(Projekto paraiškos dalyvauti Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų
atrankos konkurse forma)**

(paraišką teikiančios asociacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DALYVAUTI PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TELEFONU TEIKIMO PROJEKTŲ
ATRANKOS KONKURSE**

20__ m. _____ Nr. _____

Informacija apie pareiškėją

Asociacijos įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas, interneto svetainė	
Banko pavadinimas, banko kodas, biudžetinės sąskaitos Nr.	
Tarnybų, susijungusių į asociaciją, pavadinimai	

1. Projekto tikslas ir uždaviniai.
2. Tikslinių asmenų grupių, kurioms skirtas projektas, ir psichologinės pagalbos teikimo apibūdinimas.

Tikslinė grupė	Vienu metu psichologinę pagalbą teikiančių konsultantų ar savanorių skaičius	Pagalbos prieinamumas (val. per parą)	Atsiliepiamų skambučių skaičius (vidutiniškai per mėnesį)
Vaikai			
Jaunimas			
Suaugę krizę išgyvenantys asmenys			
Moterys			
Tautinės mažumos kalba			

3. Esama padėtis. Trumpas pareiškėjo veiklos, patirties, psichologinės pagalbos organizavimo problemų ir siūlomų problemų sprendimo būdų apibūdinimas.
4. Duomenys apie projektui administruoti ir vykdyti turimus darbuotojus pagal tikslines

grupės (konsultantus, specialistus, atsakingus už savanoriškos veiklos organizavimą, administratorių, finansininką, kitus).

Eil. Nr.	Tikslinės grupės Darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos projekte, tarnyboje	Išsilavinimas	Projekte atliekamos funkcijos	Darbo val. skaičius per savaitę	Darbo patirtis vykdant projekte numatytas funkcijas
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

5. Pareiškėjo veiklą užtikrinantys materialieji ištekliai ir bazė (patalpos – pagal panaudos sutartį, nuosavybės teise ar pagal nuomos sutartį; ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos priemonės ir kt.).
6. Duomenys apie savanorių skaičių pagal tikslines grupes, jų pasirengimas teikti psichologinę pagalbą telefonu, vidutinis pagalbos teikimo telefonu valandų per savaitę skaičius, savanorių įsipareigojimai, kaita (kiek per metus paruošta savanorių, kiek jų per metus pasitraukė) ir kt.
7. Preliminarus projekto biudžetas 2013 m.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Lėšos 2013 metais, tūkst. litų (nurodyti šaltinį)	
		Kiti rėmėjai	Prašoma suma*
1.			
2.			
3.			
	IŠ VISO		

* Nurodoma iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma lėšų suma.

8. Projekto įgyvendinimo 2013 metais eiga ir planas (trumpai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą atskirai, nurodant planuojamų veiklų vykdymo laikotarpį).

9. Projekto išlaidų detali sąmata ir pagrindimas 2013 m.

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis ir skaičiavimai	Prašoma suma iš ministerijos (tūkst. litų)	Išlaidų pagrindimas (pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (nurodyti pareigybę, pareigybei skiriamą išlaidų sumą)		
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas		
2.1	Kitos prekės (nurodykite prekių rūšis, pvz., maisto prekės, skirtos kavos pertraukėlėms savanorių mokymų)		

	metu, nurodant konkrečias maisto prekes, kainą, skaičių ir vienam asmeniui skiriamos sumos dydį; prekės, susijusios su savanorių veikla, savanorių mokymo priemonės, kiekis, suma)		
2.2	Transporto paslaugos (kompensacija savanoriui, kelionės iki savanoriškos veiklos atlikimo vietos išlaidos, jei savanoris vyksta savo transporto priemone)		
2.3	Kitos paslaugos (nurodyti paslaugų rūšį, pvz., leidybinė veikla, transporto paslauga, jei savanoris vyksta visuomeniniu transportu ir pan., savanorių mokymo išlaidos, nakvynės išlaidos, jei savanoriška veikla atliekama ilgiau nei parą ir kitoje nei savanorio gyvenamoji vieta vietovėje, ir pan., ir kiekvienai jų skiriamą sumą)		
3.	Kitos išlaidos (nurodyti išlaidų rūšis, pvz., banko įmokos, garantinio fondo įmokos ir pan., bei joms numatomas skirtas išlaidų sumas)		
	IŠ VISO IŠLAIDŲ (1+2+3)		

10. Laukiami rezultatai 2013 m. (pagal vykdomas veiklas)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiami rezultatai
1.	Psichologinės pagalbos telefonu organizavimas ir teikimas pagal tikslines grupes	Vidutiniškai per parą pagalbą teiks _____ konsultantų / savanorių Vidutinis tarnybų pasiekiamumas per parą – ____ val. Pagalbos telefonu teikimo prieigų (darbo vietų) skaičius – _____ Tarnybų, teikiančių psichologinę pagalbą, skaičius – _____ Per metus atsilieptų skambučių skaičius – _____ skambučių
2.	Savanorių rengimas ir kvalifikacijos kėlimas	Per metus bus parengta _____ savanorių Per metus kvalifikaciją kels _____ savanorių

3.	Informacijos sklaida	Tikslinių asmenų grupių informavimas, veiklos pristatymai
----	----------------------	--

11. Pridedami dokumentai (pagal nuostatų 16 punktą):

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduo- mos balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto paraiška atitinka keliamus reikalavimus (projekto paraiška pateikta kvalifikuotai, tvarkingai, pagal patvirtintą formą, yra pridėti reikalingi dokumentai) – atitinka reikalavimus – iš dalies atitinka reikalavimus – neatitinka reikalavimų	10	10 1–9 0	
2.	Tikslinės asmenų grupės, kurioms skirtas projektas – atitinka konkurso reikalavimus – iš dalies atitinka konkurso reikalavimus – neatitinka konkurso reikalavimų	10	10 1–9 0	
3.	Psichologinės pagalbos organizavimo problemos ir siūlomi jų sprendimo būdai – aktualios problemos ir aiškiai įvardinti jų sprendimo būdai – iš dalies įvardintos problemos ir iš dalies aiškūs jų sprendimo būdai – neaiškios problemos ir jų sprendimo būdai	10	10 1–9 0	
4.	Turimi projektui įgyvendinti reikalingi žmogiškieji ištekliai – turi pakankamai, atitinka konkurso reikalavimus – turi pakankamai, bet konkurso reikalavimus atitinka iš dalies – turi nepakankamai ar neatitinka konkurso reikalavimų	10	10 1–9 0	
5.	Projektui įgyvendinti reikalingi materialieji ištekliai	10		

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skiriamas balas
	– turi pakankamai, atitinka konkurso reikalavimus – turi pakankamai, bet konkurso reikalavimus atitinka iš dalies – turi nepakankamai ar neatitinka konkurso reikalavimų		10 1–9 0	
6.	Reikalingų lėšų pagrindimas – projekto lėšos aiškios, detalios, pagrįstos – projekto lėšos pagrįstos iš dalies – projekto lėšos nepagrįstos	10	10 1–9 0	
7.	Kiti finansavimo šaltiniai – skiriama daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti prašomų lėšų – skiriama 21–30 proc. projektui įgyvendinti prašomų lėšų – skiriama 11–20 proc. projektui įgyvendinti prašomų lėšų – skiriama iki 10 proc. projektui įgyvendinti prašomų lėšų – kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	10	10 7–9 4–6 3–1 0	
8.	Laukiami projekto įgyvendinimo rezultatai – ilgalaikiai ir reikšmingi – trumpalaikiai ar nelabai reikšmingi – abejotini – neturintys poveikio	10	10 7–9 1–6 0	
	Bendra balų suma	80		

Komisijos nario

Komentarai (projekto privalumai ir trūkumai)

Išvada (finansuoti visiškai, iš dalies, nefinansuoti)

Mažiau kaip 40 balų surinkęs projektas nefinansuojamas

Komisijos narys _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-606](#), 2013-10-31, Žin., 2013, Nr. 115-5776 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-606

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 5 d. įsakymo Nr. A1-95 "Dėl Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos komisijos sudarymo ir Psichologinės pagalbos telefonu teikimo projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo