Suvestinė redakcija nuo 2006-04-16 iki 2007-01-06

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. 84-3645, i. k. 1021100NUTA00001351

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO VERSLO REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2002 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 1351
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 86-2043) 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymo (Žin., 2002, Nr. 72-3009) 26 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Įsteigti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registrą.

2. Patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro nuostatus (pridedama).

3. Paskirti Žemės ūkio ministeriją vadovaujančiąja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro tvarkymo įstaiga.

4. Šis nutarimas įsigalioja nuo 2003 m. sausio 1 dienos.

MINISTRAS PIRMININKAS ALGIRDAS BRAZAUSKAS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS JERONIMAS KRAUJELIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 1351
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2006 m. balandžio 12 d. nutarimo
Nr. 361 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO VERSLO REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro nuostatai (toliau vadinama − šie Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais.

2. Registro paskirtis – registruoti žemės ūkio valdas, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

Registro objektas – žemės ūkio valda.

3. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Žemės ūkio valda – žemės ūkio veiklos subjekto ar jų grupės vykdomos žemės ūkio produktų gamybos, teikiamų paslaugų žemės ūkiui, gamybinio potencialo visuma, susijusi bendrais teisiniais, valdymo, techniniais ir ekonominiais santykiais.

Žemės ūkio valdos centras – svarbiausias žemės ūkio valdos ekonominei veiklai naudojamas įregistruotas viešame registre nekilnojamasis daiktas.

Žemės ūkio valdos partneriai (toliau vadinama – partneriai) – žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkiui veikla užsiimantys fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka, sudarę rašytinę jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, naudoja vieną žemės ūkio valdą.

Žemės ūkio valdos valdytojas – žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkiui veikla užsiimantis fizinis ar juridinis asmuo, nuosavybės, nuomos, panaudos teise ir kitais pagrindais valdantis vieną žemės ūkio valdą arba tuo atveju, kai šią valdą naudoja keli partneriai, paskirtas žemės ūkio valdos partnerių rašytiniu tarpusavio susitarimu.

Žemės ūkio valdos nariai – arba žemės ūkio valdos valdytojas, arba žemės ūkio valdos valdytojas (fizinis asmuo) ir jo šeimos nariai, arba žemės ūkio valdos valdytojas ir jo partneriai. Tas pats asmuo gali būti tik vienos žemės ūkio valdos nariu.

Žemės ūkio valdos produkcijos gamintojas (toliau vadinama – gamintojas) – žemės ūkio valdos narys, gaminantis žemės ūkio produkciją.

4. Kitos šiuose Nuostatose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 86-2043; 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatyme (Žin., 2002, Nr. 72-3009) vartojamas sąvokas.

5. Registro duomenų teikėjai yra žemės ūkio valdų valdytojai.

6. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą objektų registravimą, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti išsamią bei teisingą informaciją apie registro objektus.

7. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

8. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS IR REGISTRO TVARKYTOJAI

9. Registro tvarkymo įstaigos:

9.1. vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga ir asmens duomenų valdytoja – Žemės ūkio ministerija;

9.2. registro tvarkymo įstaigos – asmens duomenų tvarkytojai: valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras ir savivaldybės.

10. Žemės ūkio ministerija metodiškai vadovauja registrui ir atlieka kitas šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

11. Žemės ūkio ministerija privalo:

11.1. koordinuoti registro tvarkymo įstaigų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti šių įstaigų priežiūrą;

11.2. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigų darbą;

11.3. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

11.4. kontroliuoti, kaip vykdomi metinis ir perspektyvinis registro biudžetai;

11.5. nagrinėti ir apibendrinti registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

11.6. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

11.7. planuoti metinį ir perspektyvinį registro biudžetus;

11.8. teikti suinteresuotiems asmenims informaciją apie registro veiklą;

11.9. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus;

11.10. tvirtinti registravimo dokumentų formas ir jų pildymo instrukcijas, kitus registro dokumentus.

12. Žemės ūkio ministerija turi teisę:

12.1. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir jo duomenų sauga;

12.2. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo bei finansavimo klausimus.

13. Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau vadinama – Centras) atlieka šias funkcijas:

13.1. užtikrina, kad:

13.1.1. registras veiktų nepertraukiamai;

13.1.2. registro duomenys, gaunami iš susijusių registrų, būtų nuolat atnaujinami;

13.1.3. neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys arba duomenų pakeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

13.1.4. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

13.1.5. registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

13.2. tvarko registro kompiuterinę duomenų bazę (toliau vadinama – registro duomenų bazė), kurioje kaupiami, saugomi ir atnaujinami registro duomenys;

13.3. registruoja registro objektus – savivaldybių įrašytų į registro duomenų bazę žemės ūkio valdų registravimo duomenų pagrindu suteikia unikalų identifikavimo kodą ir įrašo jį į registro duomenų bazę;

13.4. palaiko registro sąveiką su susijusiais valstybės registrais, informacinėmis sistemomis, kadastrais ir klasifikatoriais, perduoda registro duomenis kitiems registrams ar informacinėms sistemoms, priima susijusių valstybės registrų ar informacinių sistemų duomenis;

13.5. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

13.6. konsultuoja savivaldybes ir teikia joms metodinę pagalbą registro duomenų ir dokumentų tvarkymo, kitais susijusiais su registro tvarkymu klausimais;

13.7. atlieka savivaldybėse naudojamos registro techninės ir programinės įrangos priežiūrą;

13.8. rengia ir tvarko specialius registro klasifikatorius;

13.9. priima iš savivaldybių šių Nuostatų 15.1 punkte nurodytus dokumentus, įregistruoja jų gavimą ir užtikrina tolesnį dokumentų tvarkymą;

13.10. siunčia registro duomenų teikėjams pranešimus apie žemės ūkio valdų įregistravimą ir joms suteiktus unikalius identifikavimo kodus, jų pateiktų duomenų išrašus iš registro duomenų bazės, pranešimus apie žemės ūkio valdų išregistravimą;

13.11. kaupia, atnaujina, apdoroja, archyvuoja ir saugo registro duomenis ir dokumentus, tvarko jų apskaitą;

13.12. yra atsakinga už registro duomenų bazės, žemės ūkio valdų registravimo duomenų, registravimo dokumentų ir jų archyvų saugą;

13.13. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja ir raštu teikia atsakymus į raštu gautus skundus dėl atsisakymo pateikti ar patikslinti registro duomenis, taip pat kitus su duomenų registravimu, tvarkymu ir teikimu susijusius klausimus;

13.14. analizuoja teisines, technines, technologines, metodologines bei organizacines registro tvarkymo problemas ir teikia vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro funkcionavimo tobulinimo;

13.15. vykdo vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nurodymus, susijusius su registro duomenų tvarkymu;

13.16. iki kiekvienų metų kovo 1 d. vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai teikia registro tvarkymo praėjusiais kalendoriniais metais ataskaitą.

14. Centras turi teisę:

14.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad žemės ūkių valdų registravimo duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

14.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkymo įstaiga nustato, kad registrui pateikti duomenys ar dokumentai netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;

14.3. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

14.4. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

15. Savivaldybės atlieka šias funkcijas:

15.1. priima iš duomenų teikėjų šių Nuostatų 21.1–21.11 punktuose nurodytus dokumentus ir prašymus išregistruoti žemės ūkio valdas, registruoja dokumentus ir užtikrina tolesnį jų tvarkymą;

15.2. registro duomenų teikėjų pageidavimu išduoda jiems pažymas apie pateiktų dokumentų gavimo įregistravimą;

15.3. atlieka pirminę teikiamų duomenų patikrą;

15.4. atlikusios veiksmus, nurodytus šių Nuostatų 24.1 punkte, įrašo šių Nuostatų 21.1–21.11 punktuose nurodytų dokumentų duomenis į registro duomenų bazę;

15.5. per Centro sukurtas ir palaikomas kompiuterines programines priemones palaiko registro sąveiką su susijusiais valstybės registrais;

15.6. įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams – žemės ūkio valdų valdytojams: išduoda pažymas ar kitus dokumentus, teikia informaciją apie žemės ūkio valdų duomenis žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis;

15.7. perduoda Centrui šių Nuostatų 21.1–21.11 punktuose nurodytus dokumentus ir prašymus išregistruoti žemės ūkio valdas;

15.8. atsako už teisės aktų ir Centro nustatytų saugumo reikalavimų laikymąsi įrašant duomenis į registro duomenų bazę, tvarkant ir perduodant Centrui šių Nuostatų 21.1–21.11 punktuose nurodytus dokumentus ir prašymus išregistruoti žemės ūkio valdas;

15.9. konsultuoja registro duomenų teikėjus šių Nuostatų 21.1–21.11 punktuose nurodytų dokumentų ir prašymų išregistruoti žemės ūkio valdas pildymo ir kitais susijusiais su žemės ūkio valdų registravimo duomenų ir dokumentų tvarkymu klausimais;

15.10. vykdo kitus vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos ir Centro nurodymus, susijusius su registro duomenų ir dokumentų tvarkymu;

15.11. reikalauja iš registro duomenų teikėjų, kad žemės ūkių valdų registravimo duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

15.12. teikia vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro funkcionavimo tobulinimo;

15.13. atlieka kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

16. Registro tvarkymo įstaigos užtikrina, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, o įrašytieji duomenų bazėje atitiktų pateiktus žemės ūkio valdų registravimo dokumentuose.

III. REGISTRAVIMO DUOMENYS

17. Registre tvarkomi šie žemės ūkio valdos registravimo duomenys:

17.1. žemės ūkio valdos unikalus identifikavimo kodas, kurį sudaro dešimt atsitiktine tvarka parinktų skaitmenų;

17.2. žemės ūkio valdos duomenys:

17.2.1. žemės ūkio valdos valdytojo duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; fizinio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data; fizinio asmens įgaliojimus patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data; fizinio asmens vykdomos žemės ūkio veiklos stažas – žemės ūkyje dirbti visi metai nuo veiklos pradžios iki registracijos duomenų pateikimo žemės ūkio valdai registruoti arba duomenims atnaujinti datos; fizinio asmens išsilavinimas žemės ūkio srityje (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.2 punkte), adresas korespondencijai siųsti (gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, gyvenamosios vietovės (miesto, miestelio arba kaimo) pavadinimas ir kodas, savivaldybės pavadinimas ir kodas, valstybės pavadinimas ir kodas, pašto pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.2 punkte), pašto dėžutės numeris); telekomunikacijų rekvizitai (telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas); banko rekvizitai (banko pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.5 punkte), atsiskaitomosios sąskaitos numeris);

17.2.2. žemės ūkio valdos valdytojo (fizinio asmens, kuris vienas be partnerių naudoja žemės ūkio valdą) kiekvieno šeimos nario, gyvenančio su juo, duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, fizinio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data; giminystės ryšys su žemės ūkio valdos valdytoju (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.3 punkte), darbo žemės ūkio valdoje pobūdis (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.4 punkte);

17.2.3. kiekvieno žemės ūkio valdos valdytojo partnerio duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; fizinio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data; fizinio asmens vykdomos žemės ūkio veiklos stažas – žemės ūkyje dirbti visi metai nuo pradžios iki registracijos duomenų pateikimo žemės ūkio valdai registruoti arba duomenims atnaujinti datos; fizinio asmens išsilavinimas žemės ūkio srityje (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.2 punkte); adresas korespondencijai siųsti (gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, gyvenamosios vietovės (miesto, miestelio arba kaimo) pavadinimas ir kodas, savivaldybės pavadinimas ir kodas, valstybės pavadinimas ir kodas, pašto pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.2 punkte), pašto dėžutės numeris); telekomunikacijų rekvizitai (telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas);

17.2.4. žemės ūkio valdos centro duomenys: tipas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.6 punkte); unikalus nekilnojamojo daikto − sklypo ar statinio − numeris Nekilnojamojo turto registre; nekilnojamojo daikto – sklypo − kadastro numeris Nekilnojamojo turto registre (jeigu žemės sklypas neįregistruotas Nekilnojamojo turto registre, žemės reformos žemėtvarkos projekte nurodyti žemės sklypo kadastro duomenys (kadastro vietovės pavadinimas ir kodas, kadastro bloko kodas, sklypo kadastrinis numeris); adresas – vietovės (miesto, miestelio arba kaimo) pavadinimas ir kodas, seniūnijos pavadinimas ir kodas, savivaldybės pavadinimas ir kodas;

17.2.5. žemės ūkio valdos valdytojo įgalioto asmens duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, adresas korespondencijai siųsti (gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris, gyvenamosios vietovės (miesto, miestelio arba kaimo) pavadinimas ir kodas, savivaldybės pavadinimas ir kodas, pašto pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.2 punkte), pašto dėžutės numeris), telekomunikacijų rekvizitai (telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas) arba fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; fizinio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data; fizinio asmens įgaliojimus patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data; adresas korespondencijai siųsti (gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris, gyvenamosios vietovės (miesto, miestelio arba kaimo) pavadinimas ir kodas, savivaldybės pavadinimas ir kodas, pašto pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.2 punkte), pašto dėžutės numeris), telekomunikacijų rekvizitai (telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas);

17.2.6. kiekvieno žemės ūkio valdoje dirbančio samdomo darbuotojo duomenys: asmens kodas, vardas ir pavardė; darbo žemės ūkio valdoje stažas – visų mėnesių skaičius pagal sudarytą (-as) darbo sutartį (-is); darbo sutarties tipas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.7 punkte);

17.2.7. buhalterinės apskaitos tvarkymo arba netvarkymo žyma;

17.2.8. kiekvienos plėtojamos ekonominės veiklos kategorijos pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.8 punkte);

17.2.9. kiekvienos plėtojamos ekonominės veiklos krypties pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.9 punkte);

17.2.10. plėtojamų ekonominės veiklos rūšių pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.3 punkte);

17.2.11. kiekvienos ekonominės veiklos rūšies taikomų ūkininkavimo metodų pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.10 punkte);

17.2.12. ekonominės veiklos tikslo pavadinimas ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.11 punkte);

17.2.13. kiekvieno naudojamo žemės sklypo Nekilnojamojo turto registro ir kadastro duomenys: duomenys, identifikuojantys nekilnojamojo daikto adresą: kadastro vietovė, kadastro blokas, žemės sklypo (žemės sklypo kadastrinis) numeris; unikalus žemės sklypo numeris; papildomi duomenys apie nekilnojamojo daikto adresą (kaimas – kodas ir pavadinimas, gatvė – kodas ir pavadinimas, namo numeris, kiti adreso duomenys); duomenys apie nekilnojamųjų daiktų priklausinius, nurodant priklausinio priskyrimą konkrečiam nekilnojamajam daiktui ir priklausinio pavadinimą; nekilnojamojo daikto, daiktinių teisių į jį, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimo, pakeitimo ar išregistravimo juridiniai pagrindai; duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kitus su daiktinėmis teisėmis susijusius asmenis (fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, juridinio asmens kodas); daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų rūšys; specifiniai daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų duomenys (įregistravimo, sandorio sudarymo data ir suma, specialios sąlygos, identifikavimo kodas, terminai ir panašiai); kiti įstatymų ir norminių teisės aktų nustatyti duomenys;

17.2.14. kiekvieno naudojamo statinio Nekilnojamojo turto registro ir kadastro duomenys (duomenys, identifikuojantys nekilnojamojo daikto adresą: unikalus statinio numeris; papildomi

duomenys apie nekilnojamojo daikto adresą (kaimas – kodas ir pavadinimas, gatvė – kodas ir pavadinimas, namo numeris, kiti adreso duomenys); nekilnojamojo daikto, daiktinių teisių į jį, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimo, pakeitimo ar išregistravimo juridiniai pagrindai; duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kitus su daiktinėmis teisėmis susijusius asmenis (fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, juridinio asmens kodas); daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų rūšys; specifiniai daiktinių teisių, tų teisių suvaržymų, juridinių faktų duomenys (įregistravimo, sandorio sudarymo data ir suma, specialios sąlygos, identifikavimo kodas, terminai ir panašiai); kiti įstatymų ir norminių teisės aktų nustatyti duomenys;

17.2.15. deklaruotų žemės ūkio naudmenų ir pasėlių laukų duomenys: deklaravimo kalendoriniai metai, laukų ir blokų numeriai, kultūrų pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.14 punkte) pagal paraišką gauti paramą (žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaraciją);

17.2.16. laikomų įregistruotų Gyvulių registre galvijų, avių ir ožkų identifikavimo numeriai, skaičius ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.15 punkte);

17.2.17. laikomų neregistruojamų Gyvulių registre gyvulių ir paukščių duomenys: rūšys, skaičius ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.15 punkte);

17.2.18. naudojamų traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir priekabų (toliau vadinama – traktoriai) duomenys: identifikavimo kodai, skaičius, techniniai bei eksploataciniai duomenys (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.7 punkte) ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.16 punkte);

17.2.19. naudojamų žemės ūkio mašinų bei įrenginių duomenys: tipai, skaičius, galia ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.16 punkte);

17.2.20. gamybinių pastatų duomenys: tipai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.17 punkte), pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.18 punkte), pastatų skaičius, pastatų bendri parametrai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.19 punkte);

17.2.21. taikomų kraštovaizdžio kūrimo ir jo ypatumų palaikymo priemonių duomenys: pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.20 punkte);

17.2.22. žemės ūkio valdos teritorijoje esančių vandentvarkos sistemų duomenys: pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.21 punkte);

17.2.23. žemės ūkio valdos teritorijoje esančių turizmo išteklių duomenys: identifikavimo kodas, pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.8 punkte);

17.2.24. žemės ūkio valdos teritorijoje panaudotų trąšų duomenys: pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.24 punkte), kiekis, laikotarpis (metai, mėnuo);

17.3. suteiktos gamintojui Europos Sąjungos ir valstybės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai duomenys: kalendoriniai metai, rūšis ir kodas (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.22 punkte);

17.4. gamintojui skirtų žemės ūkio produkcijos gamybos kvotų duomenys: kalendoriniai metai, pavadinimai ir kodai (pagal klasifikatorių, nurodytą šių Nuostatų 18.1.23 punkte);

17.5. žemės ūkio valdos valdytojo partnerių rašytinės jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties duomenys (sudarymo data, jeigu ši sutartis sudaryta, notarinė forma – notarinio registravimo rekvizitai (notaro vardas ir pavardė, notaro biuro pavadinimas, notarinių veiksmų registro numeris, notarinio veiksmo data);

17.6. žemės ūkio valdos valdytojo ir partnerių (fizinių asmenų) profesinį pasirengimą ūkininkauti patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data (metai, mėnuo, diena);

17.7. žemės ūkio valdos valdytojo ir partnerių (fizinių asmenų) žemės ūkio veiklos stažą patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data (metai, mėnuo, diena);

17.8. samdomų darbuotojų darbo žemės ūkio valdoje stažą patvirtinančių dokumentų duomenys: dokumento pavadinimas, serija, numeris, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data (metai, mėnuo, diena);

17.9. savivaldybės, kurioje priimti ir įregistruoti žemės ūkio valdos registravimo dokumentai, įrašyti žemės ūkio valdos duomenys į duomenų bazę, pavadinimas ir kodas;

17.10. savivaldybės darbuotojo, įregistravusio žemės ūkio valdos registravimo dokumentų gavimą, vardas, pavardė ir pareigos;

17.11. dokumentų žemės ūkio valdai įregistruoti ar išregistruoti gavimo savivaldybėje registracijos numeris bei data (metai, mėnuo, diena), kurie įrašomi į registro duomenų bazės elektroninį gautų dokumentų registrą;

17.12. savivaldybės darbuotojo, įrašiusio duomenis į registro duomenų bazę, vardas, pavardė ir pareigos;

17.13. duomenų įrašymo į registro duomenų bazę data (metai, mėnuo, diena);

17.14. žemės ūkio valdos registravimo dokumentų gavimo Centre data (metai, mėnuo, diena);

17.15. žemės ūkio valdos duomenų įrašymo į registro duomenų bazę tikslas: žemės ūkio valdos įregistravimas arba duomenų atnaujinimas. Jeigu duomenys atnaujinami, naujas identifikavimo kodas žemės ūkio valdai nesuteikiamas;

17.16. žemės ūkio valdos įregistravimo, duomenų atnaujinimo arba išregistravimo data (metai, mėnuo, diena);

17.17. žemės ūkio valdos išregistravimo žyma.

18. Žemės ūkio valdos registravimo ir klasifikavimo požymiams nustatyti naudojami šie klasifikatoriai:

18.1. specialūs klasifikatoriai, kuriuos tvarko Centras:

18.1.1. žemės ūkio valdos narių tipų klasifikatorius;

18.1.2. išsilavinimo žemės ūkio srityje (profesinio pasirengimo ūkininkauti) klasifikatorius;

18.1.3. giminystės ryšių klasifikatorius;

18.1.4. darbo pobūdžio žemės ūkio valdoje klasifikatorius;

18.1.5. Lietuvos komercinių finansų įstaigų klasifikatorius;

18.1.6. nekilnojamųjų daiktų tipų klasifikatorius;

18.1.7. darbo sutarties tipų klasifikatorius;

18.1.8. ekonominės veiklos kategorijų klasifikatorius;

18.1.9. ekonominės veiklos krypčių klasifikatorius;

18.1.10. ekonominėje veikloje taikomų ūkininkavimo metodų klasifikatorius;

18.1.11. ekonominės veiklos tikslų klasifikatorius;

18.1.12. žemės sklypo pagrindinių tikslinių naudojimo paskirčių klasifikatorius;

18.1.13. žemės naudmenų rūšių klasifikatorius;

18.1.14. žemės ūkio kultūrų klasifikatorius;

18.1.15. gyvulių ir paukščių rūšių klasifikatorius;

18.1.16. žemės ūkio mašinų bei įrenginių klasifikatorius;

18.1.17. gamybinių pastatų tipų klasifikatorius;

18.1.18. gamybinių pastatų pagrindinių tikslinių naudojimo paskirčių klasifikatorius;

18.1.19. gamybinių pastatų parametrų klasifikatorius;

18.1.20. kraštovaizdžio kūrimo, jo ypatumų palaikymo priemonių klasifikatorius;

18.1.21. vandentvarkos sistemų klasifikatorius;

18.1.22. Europos Sąjungos ir valstybės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai klasifikatorius;

18.1.23. žemės ūkio produkcijos gamybos kvotų klasifikatorius;

18.1.24. trąšų klasifikatorius;

18.2. Lietuvos Respublikos pašto kodų informacinės sistemos, kurią tvarko Lietuvos paštas, Lietuvos pašto kodų klasifikatorius;

18.3. ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, kurį tvarko Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

18.4. Nekilnojamojo turto registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, klasifikatorius:

18.4.1. atributų klasifikatorius;

18.4.2. atributų požymių klasifikatorius;

18.4.3. atributų reikšmių klasifikatorius;

18.4.4. atributų tipų klasifikatorius;

18.4.5. leistinų atributų klasifikatorius;

18.4.6. leistinų paskirčių klasifikatorius;

18.4.7. matavimo vienetų klasifikatorius;

18.4.8. objektų būklių klasifikatorius;

18.4.9. objektų grupių klasifikatorius;

18.4.10. objektų tipų klasifikatorius;

18.4.11. objektų statusų klasifikatorius;

18.4.12. paskirčių grupių klasifikatorius;

18.4.13. paskirčių tipų klasifikatorius;

18.4.14. teisių potipių klasifikatorius;

18.4.15. teisių tipų klasifikatorius;

18.4.16. kadastrinių vietovių klasifikatorius;

18.4.17. kadastrinių blokų klasifikatorius;

18.5. Adresų registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, klasifikatorius:

18.5.1. administracinių vienetų klasifikatorius;

18.5.2. seniūnijų klasifikatorius;

18.5.3. gyvenamųjų vietovių klasifikatorius;

18.5.4. gatvių klasifikatorius;

18.5.5. pastatų ir korpusų klasifikatorius;

18.6. Juridinių asmenų registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, juridinių asmenų tipų klasifikatorius;

18.7. Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir priekabų registro, kurį tvarko Centras, traktorių pavadinimų, modelių, markių, kategorijų ir kitų techninių duomenų klasifikatorius;

18.8. turizmo išteklių klasifikatorius, kurį tvarko Valstybinio turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos.

19. Registre įrašant žemės ūkio valdos duomenis, kurie registruojami tam skirtuose valstybės registruose, naudojamas minėtųjų registrų suteiktas identifikavimo kodas, kiti žemės ūkio valdą apibūdinantys duomenys bei klasifikatoriai.

20. Visi registro duomenys kaupiami ir saugomi Centre dokumentų bylose, elektroninėse laikmenose.

IV. ŽEMĖS ŪKIO VALDŲ REGISTRAVIMAS

21. Norintys įregistruoti žemės ūkio valdą registro duomenų teikėjai savivaldybei, kurioje yra žemės ūkio valdos centras, pateikia:

21.1. vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtintos formos prašymą įregistruoti registre žemės ūkio valdą (atnaujinti jos registravimo duomenis), kuriame įrašyti šių Nuostatų 17.2–17.9 punktuose nurodyti duomenys. Duomenų teikėjai atsako už teikiamų duomenų tikslumą ir teisingumą;

21.2. žemės ūkio valdos valdytojo juridinio ar fizinio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą – juridinio asmens įregistravimą Juridinių asmenų registre patvirtinantį dokumentą (arba tokio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka) arba Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę, arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, arba Lietuvos Respublikos vairuotojo pažymėjimą, išduotą ne vėliau kaip 2003 metais (vieno iš minėtųjų dokumentų kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dokumentai teikiami žemės ūkio valdos valdytojo įgalioto asmens arba paštu);

21.3. žemės ūkio valdos valdytojo įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (vieno iš minėtųjų dokumentų kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dokumentai teikiami žemės ūkio valdos valdytojo įgalioto asmens arba paštu);

21.4. žemės ūkio valdos valdytojo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu žemės ūkio valdą naudoja keli partneriai, arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dokumentai teikiami žemės ūkio valdos valdytojo įgalioto asmens arba paštu;

21.5. žemės ūkio valdos valdytojo atstovo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu duomenis teikia žemės ūkio valdos valdytojo įgaliotas asmuo, arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dokumentai teikiami paštu;

21.6. žemės ūkio valdos valdytojo partnerių jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu tokia sutartis sudaryta;

21.7. žemės ūkio valdos valdytojo (fizinio asmens) ir kiekvieno žemės ūkio valdos valdytojo partnerio (fizinio asmens) išsilavinimą žemės ūkio srityje (profesinį pasirengimą ūkininkauti) patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. žemės ūkio valdos valdytojo (fizinio asmens) ir kiekvieno žemės ūkio valdos valdytojo partnerio (fizinio asmens) žemės ūkio veiklos stažą patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. samdomų darbuotojų darbo sutarčių kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu tokios sutarys sudarytos;

21.10. dokumentus, nurodančius žemės ūkio valdos narių kiekvieno naudojamo nekilnojamojo daikto naudojimo pagrindą:

21.10.1. nekilnojamojo daikto registravimą Nekilnojamojo turto registre patvirtinantį dokumentą, jeigu šis nekilnojamasis daiktas priklauso bet kuriam žemės ūkio valdos nariui nuosavybės teise;

21.10.2. nekilnojamojo daikto naudojimą pagrindžiančią sutartį, įregistruotą viešame registre įstatymų nustatyta tvarka, arba jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu naudojamas nekilnojamasis daiktas nė vienam žemės ūkio valdos nariui nepriklauso nuosavybės teise;

21.10.3. savivaldybės žemėtvarkos skyriaus parengtą pažymą arba jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nuosavybės teisės į žemę neatkurtos arba suteiktas naudoti asmeninio ūkio žemės sklypas ar kita valstybinė žemės ūkio paskirties žemė;

21.11. ekologinės gamybos ūkio statuso sertifikatą, jeigu šis statusas suteiktas (jeigu dokumentai teikiami paštu, − minėtojo dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka).

22. Įregistruotų žemės ūkio valdų duomenys atnaujinami:

22.1. kiekvienais kalendoriniais metais žemės ūkio ministro įsakyme nustatytais terminais;

22.2. per 30 dienų nuo žemės ūkio valdos valdytojo ir (arba) bet kurio jo partnerio, taip pat žemės ūkio valdos centro ir (arba) plėtojamos pagrindinės ekonominės veiklos ir (arba) bet kurio žemės sklypo duomenų pasikeitimo;

22.3. žemės ūkio valdos valdytojo iniciatyva, jeigu duomenis atnaujinti reikalauja žemės ūkio ministro tvirtinamos Europos Sąjungos ir valstybės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo taisyklės;

22.4. kitų teisės aktų numatytais atvejais ir terminais.

23. Norintys atnaujinti įregistruotų žemės ūkio valdų duomenis registro duomenų teikėjai savivaldybei, kurioje yra žemės ūkio valdos centras, pateikia šių Nuostatų 21.1 punkte nurodytą dokumentą, kuriame įrašyti šių Nuostatų 17.1–17.9 punktuose nurodyti duomenys, ir dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 21.2–21.5 punktuose. Dokumentai, nurodyti šių Nuostatų 21.6–21.11 punktuose, pateikiami, jeigu žemės ūkio valdoje įvykę pokyčių.

24. Žemės ūkio valdos įregistruojamos arba įregistruotų žemės ūkio valdų duomenys atnaujinami šia tvarka:

24.1. Savivaldybė, priėmusi iš duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 21 arba 23 punkte, jo akivaizdoje atlieka pirminę teikiamų duomenų patikrą ir nustatytąja tvarka

įregistruoja, kad dokumentai gauti. Pirminės teikiamų duomenų patikros metu patikrinama: ar pateikti visi reikalaujami dokumentai, ar žemės ūkio valdų registravimo dokumentų duomenys atitinka kartu su jais pateiktų kitų dokumentų duomenis, ar žemės ūkio valdų registravimo dokumentai užpildyti pagal žemės ūkio valdų registravimo dokumentų pildymo instrukcijų reikalavimus, ar teikiami duomenys nėra akivaizdžiai klaidingi.

Jeigu randama klaidų, dokumentai grąžinami duomenų teikėjui, kad šis klaidas ištaisytų. Jeigu dokumentai žemės ūkio valdai įregistruoti arba duomenims atnaujinti savivaldybei atsiųsti paštu, jie per 3 darbo dienas grąžinami (paštu) duomenų teikėjui kartu su pranešimu, kad atsisakoma tvarkyti pateiktus registravimo dokumentus dėl klaidų. Nurodomos konkrečios klaidos.

Jeigu klaidų nerandama, žemės ūkio valdos registravimo dokumentai priimami toliau tvarkyti ir duomenų teikėjo pageidavimu išduodama pažyma apie dokumentų gavimo įregistravimą.

24.2. Savivaldybė, toliau tvarkydama dokumentus, įrašo tikslius registravimo duomenis į registro duomenų bazę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo.

24.3. Dokumentus žemės ūkio valdai įregistruoti arba duomenims atnaujinti savivaldybė ne vėliau kaip per 10 dienų nuo duomenų įrašymo į registro duomenų bazę perduoda Centrui.

24.4. Centras registro duomenų bazėje nustato, ar savivaldybėse į registro duomenų bazę įrašyti duomenys atitinka šių Nuostatų reikalavimus ir kitų valstybės registrų duomenis.

24.5. Jeigu žemės ūkio valdos įregistravimo arba duomenų atnaujinimo metu nustatoma, kad į registro duomenų bazę įrašytas neteisingas žemės ūkio valdos identifikavimo kodas (duomenų atnaujinimo atveju) arba klaidingas ar jau įregistruotas kitoje žemės ūkio valdoje šios žemės ūkio valdos nario asmens identifikavimo kodas, arba klaidingas bet kurio nekilnojamojo daikto identifikavimo kodas, žemės ūkio valda neįregistruojama arba jos duomenys neatnaujinami, o savivaldybė per 3 darbo dienas išsiunčia duomenų teikėjui nustatytosios formos pranešimą, kad atsisakoma tvarkyti pateiktus registravimo dokumentus dėl klaidų. Nurodomos konkrečios klaidos.

24.6. Duomenų teikėjas, gavęs šių Nuostatų 24.1 punkto antrojoje pastraipoje nurodytus dokumentus, gali iš naujo pateikti užpildytus teisingais duomenimis dokumentus savivaldybei, kuriai pirma buvo pateikti dokumentai.

24.7. Centras, nustatęs, kad į registro duomenų bazę įrašyti duomenys atitinka šių Nuostatų reikalavimus ir kitų valstybės registrų duomenis, priima sprendimą įregistruoti žemės ūkio valdą, suteikia jai unikalų identifikavimo kodą ir įrašo jį, įregistravimo žymą bei žemės ūkio valdos įregistravimo datą į registro duomenų bazę. Nuo šio momento žemės ūkio valda laikoma įregistruota.

24.8. Įregistruotos registre žemės ūkio valdos duomenys laikomi atnaujintais, kai Centras, nustatęs, kad įrašyti į registro duomenų bazę duomenys atitinka šių Nuostatų reikalavimus ir kitų valstybės registrų duomenis, priima sprendimą atnaujinti žemės ūkio valdos duomenis ir įrašo duomenų atnaujinimo žymą bei žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimo datą į registro duomenų bazę. Atnaujinus įregistruotos registre žemės ūkio valdos duomenis, jos identifikavimo kodas nepasikeičia.

24.9. Centras sprendimą dėl žemės ūkio valdos įregistravimo arba duomenų atnaujinimo registre priima ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kurią savivaldybė įrašo žemės ūkio valdos duomenis į registro duomenų bazę.

24.10. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo žemės ūkio valdos įregistravimo registre Centras išsiunčia duomenų teikėjui Centro vadovo pasirašytą rašytinį pranešimą apie žemės ūkio valdos įregistravimą ir jai suteiktą identifikavimo kodą. Kartu su pranešimu duomenų teikėjui siunčiamas ir jo pateiktų žemės ūkio valdos registravimo duomenų išrašas iš duomenų bazės. Duomenų atnaujinimo atveju duomenų teikėjui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimo registre Centras išsiunčia Centro vadovo pasirašytą rašytinį pranešimą apie žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimą ir žemės ūkio valdos registravimo duomenų po atnaujinimo išrašą iš registro duomenų bazės.

24.11. Centras tikrina, ar registro duomenų bazėje įregistruoti žemės ūkio valdų duomenys atitinka dokumentų duomenis, pateiktus žemės ūkio valdoms įregistruoti ir duomenims atnaujinti.

24.12. Nustačius, kad į registro duomenų bazę įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės, Centras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ištaiso klaidą ir neatlygintinai informuoja apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi duomenys.

25. Pavėlavus nurodytu šių Nuostatų 22.1–22.4 punktuose laiku pateikti dokumentus žemės ūkio valdos duomenims atnaujinti, įregistruotų žemės ūkio valdų duomenys atnaujinami šia tvarka:

25.1. Duomenų teikėjas, dėl pateisinamos priežasties (nenugalima jėga, žemės ūkio valdos valdytojo ar jo šeimos nario mirtis, sunki liga, išvykimas iš šalies ir kiti panašūs atvejai) pavėlavęs atnaujinti žemės ūkio valdos duomenis, privalo pateikti savivaldybei, kurioje yra žemės ūkio valdos centras, šių Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus ir atitinkamą pateisinamąjį dokumentą. Savivaldybė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda pateisinamąjį dokumentą Centrui.

25.2. Centras, išnagrinėjęs pateisinamąjį dokumentą, per 10 darbo dienų nuo jo gavimo priima rašytinį sprendimą dėl pavėluotai pateiktų registravimo dokumentų priėmimo bei žemės ūkio valdos duomenų atnaujinimo ir raštu informuoja apie sprendimą duomenų teikėją ir duomenų teikėjo dokumentų gavimą įregistravusią savivaldybę.

Jeigu priimamas sprendimas priimti pavėluotai pateiktus registravimo dokumentus, savivaldybė, gavusi pranešimą apie tokį Centro sprendimą, dokumentų registre pažymi pavėluotai pateiktų registravimo dokumentų priėmimo faktą.

Savivaldybė ir Centras atlieka veiksmus, nurodytus šių Nuostatų 24.1–24.5 ir 24.8–24.12 punktuose.

25.3. Centras, nustatęs, kad įregistruotos registre žemės ūkio valdos duomenys neatnaujinti šių Nuostatų 22.1 punkte nustatytu laiku, ne vėliau kaip iki kalendorinių metų spalio 5 dienos išsiunčia duomenų teikėjui nustatytosios formos pirmąjį įspėjimą apie galimą žemės ūkio valdos išregistravimą iš registro. Duomenų teikėjas, gavęs minėtąjį įspėjimą, turi pateikti šių Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų šių Nuostatų 22.1 punkte nustatytu laiku. Jeigu iki nurodytos datos duomenų teikėjas nepateikia šių Nuostatų 23 punkte nurodytų dokumentų, Centras ne vėliau kaip iki kitų po pirmojo įspėjimo išsiuntimo kalendorinių metų spalio 5 dienos išsiunčia žemės ūkio valdos duomenų teikėjui nustatytosios formos antrąjį (paskutinį) įspėjimą apie galimą žemės ūkio valdos išregistravimą iš registro. Duomenų teikėjas, gavęs antrąjį (paskutinį) įspėjimą apie galimą žemės ūkio valdos išregistravimą iš registro, ne vėliau kaip iki antrojo (paskutinio) įspėjimo išsiuntimo kalendorinių metų lapkričio 5 dienos privalo pateikti šių Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus.

25.4. Centras, nustatęs, kad įregistruotos registre žemės ūkio valdos duomenys neatnaujinti šių Nuostatų 22.2–22.4 punktuose nustatytu laiku, ne vėliau kaip per 15 dienų išsiunčia duomenų teikėjui nustatytosios formos įspėjimą apie galimą žemės ūkio valdos išregistravimą iš registro. Duomenų teikėjas, gavęs minėtąjį įspėjimą, ne vėliau kaip per 30 dienų privalo pateikti savivaldybei, kurioje yra žemės ūkio valdos centras, šių Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus.

26. Žemės ūkio valda išregistruojama iš registro, jeigu:

26.1. registro duomenų teikėjas pateikia Centrui prašymą išregistruoti žemės ūkio valdą ir dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 21.2–21.5 punktuose;

26.2. Centras nustato, kad per 30 dienų nuo pranešimo apie atsisakymą tvarkyti pateiktus registravimo dokumentus dėl klaidų išsiuntimo duomenų teikėjas nepateikė savivaldybei užpildyto teisingais duomenimis dokumento, nurodyto šių Nuostatų 21.1 punkte, ir dokumentų, nurodytų šių Nuostatų 21.2–21.10 punktuose;

26.3. Centras nustato, kad po įspėjimo, nurodyto šių Nuostatų 25.4 punkte, žemės ūkio valdos duomenys neatnaujinti šių Nuostatų 25.4 punkte nustatytu laiku;

26.4. Centras nustato, kad po antrojo (paskutinio) įspėjimo, nurodyto šių Nuostatų 25.3 punkte, žemės ūkio valdos duomenys neatnaujinti šių Nuostatų 25.3 punkte nustatytu laiku.

27. Žemės ūkio valda išregistruojama iš registro šia tvarka:

27.1. Savivaldybė, priėmusi iš duomenų teikėjo dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 26.1 punkte, jo akivaizdoje atlieka pirminę teikiamų duomenų patikrą ir nustatytąja tvarka įregistruoja, kad dokumentai gauti. Pirminės teikiamų duomenų patikros metu patikrinama: ar pateikti visi

reikalaujami dokumentai, ar žemės ūkio valdų registravimo dokumentų duomenys atitinka kartu su jais pateiktų kitų dokumentų duomenis, ar teikiami duomenys nėra akivaizdžiai klaidingi.

Jeigu randama klaidų, dokumentai žemės ūkio valdai išregistruoti grąžinami duomenų teikėjui, kad šis klaidas ištaisytų. Jeigu dokumentai žemės ūkio valdai išregistruoti savivaldybei atsiųsti paštu, jie per 3 darbo dienas grąžinami (paštu) duomenų teikėjui kartu su pranešimu, kad atsisakoma tvarkyti pateiktus išregistravimo dokumentus dėl klaidų. Nurodomos konkrečios klaidos.

Jeigu klaidų nerandama, dokumentai žemės ūkio valdai išregistruoti priimami toliau tvarkyti ir duomenų teikėjo pageidavimu išduodama pažyma apie dokumentų gavimo įregistravimą.

Dokumentus žemės ūkio valdai išregistruoti savivaldybė ne vėliau kaip per 10 dienų nuo dokumentų gavimo perduoda Centrui.

27.2. Centras, priėmęs iš savivaldybės dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 26.1 punkte, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo priima sprendimą dėl žemės ūkio valdos išregistravimo iš registro ir įrašo išregistravimo žymą ir išregistravimo datą į registro duomenų bazę.

27.3. Centras, nustatęs, kad per 30 dienų nuo pranešimo apie atsisakymą tvarkyti pateiktus registravimo dokumentus dėl klaidų išsiuntimo duomenų teikėjas nepateikė savivaldybei užpildyto teisingais duomenimis žemės ūkio valdos registravimo dokumento ir dokumentų, nurodytų šių Nuostatų 21.2–21.10 punktuose, per 30 dienų priima sprendimą dėl žemės ūkio valdos išregistravimo iš registro ir įrašo išregistravimo žymą ir išregistravimo datą į registro duomenų bazę.

27.4. Centras, nustatęs, kad po antrojo (paskutinio) įspėjimo, nurodyto šių Nuostatų 25.3 punkte, įregistruotos registre žemės ūkio valdos duomenys nebuvo atnaujinti šių Nuostatų 25.3 punkte nustatytu laiku, antrojo (paskutinio) įspėjimo išsiuntimo kalendorinių metų gruodžio 1 d. išregistruoja žemės ūkio valdą iš registro ir įrašo išregistravimo žymą ir išregistravimo datą į registro duomenų bazę.

27.5. Žemės ūkio valda laikoma išregistruota, kai Centras priima sprendimą išregistruoti žemės ūkio valdą iš registro, įrašo išregistravimo žymą ir išregistravimo datą į registro duomenų bazę.

27.6. Centras ne vėliau kaip per 30 dienų nuo žemės ūkio valdos išregistravimo iš registro išsiunčia duomenų teikėjui Centro vadovo pasirašytą rašytinį pranešimą apie žemės ūkio valdos išregistravimą.

27.7. Centras ne vėliau kaip per 30 dienų nuo žemės ūkio valdos išregistravimo iš registro apie tai praneša visiems registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti registro duomenys apie išregistruotą žemės ūkio valdą.

28. Išregistravus registro objektą, tas pats identifikavimo kodas negali būti naudojamas kitiems registro objektams registruoti. Išregistruoto registro objekto duomenys ir išregistravimo žyma po 5 metų iš registro duomenų bazės perkeliami į registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi nuolat.

29. Registravimo dokumentai saugomi Centre Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Visi fiziniai asmenys, kurių duomenys tvarkomi registre, turi teisę susipažinti su tvarkomais registre jų asmens duomenimis, o duomenų teikėjas – ir su kitais jo pateiktais registravimo duomenimis.

31. Visi registro duomenų teikėjai ir fiziniai asmenys, kurių asmens duomenys tvarkomi registre, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys. Gavusi šį reikalavimą, registro tvarkymo įstaiga privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir informuoti apie tai reikalavusį to asmenį.

V. SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS

32. Sąveika su susijusiais valstybės registrais įteisinama duomenų teikimo sutartimi.

33. Duomenų teikimo sutartis sudaro Centras, įgaliotas vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos. Duomenų teikimo sutartyse turi būti numatytos duomenų teikimo sąlygos ir būdai, taip pat atsiskaitymo už techninę registrų sąsają dydžiai.

34. Naudojami šių susijusių registrų duomenys:

34.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro, kurį tvarko Vidaus reikalų ministerija, – fizinių asmenų duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.1–17.2.3, 17.2.5, 17.2.6 punktuose, patikrinti;

34.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, – nekilnojamųjų daiktų unikaliems ir kadastro numeriams patikrinti ir kitiems nekilnojamųjų daiktų duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.4, 17.2.13, 17.2.14 punktuose, gauti;

34.3. Lietuvos Respublikos adresų registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, – duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.4, 17.2.13, 17.2.14 punktuose, patikrinti;

34.4. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro, kurį tvarko valstybės įmonė Registrų centras, – juridinių asmenų duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.1, 17.2.3, 17.2.5 punktuose, patikrinti;

34.5. Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir priekabų registro, kurį tvarko Centras, – traktorių identifikavimo kodams patikrinti ir kitiems traktorių duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.18 punkte, gauti;

34.6. Gyvulių registro, kurį tvarko Centras, – laikomų įregistruotų Gyvulių registre galvijų, avių ir ožkų duomenims, nurodytiems šių Nuostatų 17.2.16 punkte, gauti.

35. Gauti iš susijusio registro klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys ir gavimo aplinkybių paaiškinimas nedelsiant turi būti perduoti susijusio registro tvarkymo įstaigai.

36. Gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, registro tvarkymo įstaiga privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Kai dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkymo įstaiga turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas. Ištaisiusi registro duomenų netikslumus, registro tvarkymo įstaiga apie tai nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenys ir dokumentai yra vieši, išskyrus asmens duomenis.

38. Registro duomenys teikiami asmenims, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, pateikusiems prašymą pateikti vienąkart duomenis arba sudariusiems su registro tvarkymo įstaiga daugkartinio duomenų teikimo sutartį.

39. Registro duomenis teikia Centras šiais būdais:

39.1. perduodamas automatiniu būdu;

39.2. išduodamas pažymas ar kitus dokumentus;

39.3. teikdamas registro išrašus ir kitą informaciją (žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis).

40. Registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas įstatymų nustatyta tvarka gali būti apribotas, jeigu tai kenkia arba gali pakenkti:

40.1. valstybės saugumui ar gynybai;

40.2. nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo tyrimui;

40.3. viešajai tvarkai;

40.4. valstybės kontrolei ir priežiūrai;

40.5. valstybės pagrindiniams ekonominiams ir finansiniams interesams;

40.6. duomenų subjekto ar kito asmens teisių ir laisvių apsaugai.

41. Registro duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų tvarkymo tikslas, arba duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų tvarkymo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo informacijos laikmenose arba ryšių kanalais sąlygos ir tvarka. Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkymo įstaigos ir registro duomenų gavėjo susitarimu.

42. Registre sukaupti viešieji duomenys duomenų gavėjams, turintiems tikslą teikti informacines paslaugas tretiesiems asmenims, registro duomenų gavėjų pageidavimu teikiami padarius duomenų bazės išrašą, apimantį visus duomenų bazėje saugomus duomenis arba jų dalį, išskyrus asmens duomenis. Šis išrašas turi atitikti registro duomenų teikimo sutartį. Šioje sutartyje aptariamas išrašo formatas, turinys ir atsiskaitymo už teikiamus duomenis tvarka.

43. Fizinių asmenų duomenys naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Kiekvienas registro duomenų gavėjas privalo naudoti registro duomenis tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

Duomenų gavėjas iš registro gautais duomenimis negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu nustatyta juos perduodant.

Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

45. Registro duomenys teikiami už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą, išskyrus įstatymų ir šių Nuostatų nustatytas išimtis. Atlyginimo dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

46. Registro duomenys neatlygintinai teikiami:

46.1. žemės ūkio valdų valdytojams – registre tvarkomi duomenys apie šiuos asmenis kartą per kalendorinius metus;

46.2. susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis;

46.3. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

46.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms − jų tiesioginėms funkcijoms atlikti.

47. Centro interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro tvarkymo įstaigas, žemės ūkio valdų registravimo ir registracijos duomenų atnaujinimo, neteisingų, netikslių, neišsamių duomenų ištaisymo registre tvarką, asmenų, kurių duomenys tvarkomi registre, ir duomenų gavėjų teises, taip pat registro objektų suvestiniai ar kitaip apdoroti apibendrinti duomenys.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

48. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

49. Registro duomenys trečiųjų valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

50. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaigos.

51. Vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2003, Nr. 2-45), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą, rengiami ir vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinami registro duomenų saugos nuostatai, kuriuose nustatomos reikiamos registro duomenų saugos priemonės, registro duomenų saugaus tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka, atsižvelgiant į registre kaupiamų duomenų pobūdį.

52. Steigiant ir tvarkant registrą, registro tvarkymo įstaigos parenka ir įgyvendina duomenų saugos programines, technines, patalpų apsaugos ir administracines priemones, užtikrinančias registro duomenų tikslumą ir apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtosios priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų registro duomenų pobūdį ir tvarkymo riziką. Šios priemonės, registro duomenų saugaus tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka nustatomi registro duomenų saugos nuostatuose ir detalizuojami registro apraše (specifikacijose).

53. Registro duomenų saugos priemonės išsamiai išdėstomos registro techniniame projekte, kurį tvirtina vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

54. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir tvarkantys registro duomenis, privalo įsipareigoti saugoti duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą.

55. Registro ir registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis šių Nuostatų 8 punkte nurodytais teisės aktais, Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952, registro duomenų saugos nuostatais, kitais registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

56. Registro tvarkymo įstaiga atsako už registruoti pateiktų dokumentų, registravimo ir duomenų tvarkymo metu įvedamų duomenų saugą, taip pat registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, šių duomenų archyvo ir registro duomenų bazės dokumentų archyvo saugą.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

57. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

X. REGISTRO LIKVIDAVIMAS

58. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Priedo pakeitimai:
Nr. 361, 2006-04-12, Žin., 2006, Nr. 42-1524 (2006-04-15), i. k. 1061100NUTA00000361

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 279, 2003-03-03, Žin., 2003, Nr. 24-991 (2003-03-07), i. k. 1031100NUTA00000279
Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės pavadinimo pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 715, 2004-06-10, Žin., 2004, Nr. 93-3415 (2004-06-12), i. k. 1041100NUTA00000715
Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 361, 2006-04-12, Žin., 2006, Nr. 42-1524 (2006-04-15), i. k. 1061100NUTA00000361
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimo Nr. 1351 "Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo