

***Įsakymas netenka galios 2019-08-26:***

*Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos,  
Įsakymas*

Nr. [V4-191](#), 2019-07-29, paskelbta TAR 2019-08-14, i. k. 2019-13157

*Dėl Duomenų apie fizinio asmens bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo*

***Suvestinė redakcija nuo 2013-11-02 iki 2019-08-25***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [155-8046](#), i. k. 11220BDISAK000V-109*

**ĮMONIŲ BANKROTO VALDYMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS  
Į S A K Y M A S**

**DĖL FIZINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITOS FORMOS PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 18 d. Nr. V-109

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo (Žin., 2012, Nr. [57-2823](#)) 12 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir 2 dalies 7 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 905 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą“ (Žin., 2012, Nr. [88-4598](#)) 1.2.1 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Fizinio asmens bankroto ataskaitos formą;

1.2. Fizinio asmens bankroto ataskaitos pildymo rekomendacijas.

2. N u s t a t a u, kad ataskaitos pagal šio įsakymo 1.1 punktu patvirtintą formą teikiamos Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai bankroto ar restruktūrizavimo administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti ataskaitas ar duomenis per ĮRBIS interneto sąsają.

3. Šis įsakymas įsigalioja 2013 m. kovo 1 d.

DIREKTORIUS

ALVYDAS GEIGALAS

Patvirtinta  
Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio  
ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. V-109

(fizinio asmens vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, ryšio duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Įmonių bankroto valdymo departamentui  
prie Ūkio ministerijos

FIZINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITA

PAGAL 20 \_\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

|                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asmens kodas                                           | <input type="text"/>                           | <b>Pateikiama:</b> <input checked="" type="checkbox"/> (pažymėti) PATIKSLINTA <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> Metų ataskaita (iki kovo 1 d.)<br><br>Kitais atvejais (per 10 dienų nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos):<br><input type="checkbox"/> 1. Patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimus.<br><input type="checkbox"/> 2. Patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą.<br><input type="checkbox"/> 3. Nutraukus fizinio asmens bankroto bylą.<br><input type="checkbox"/> 4. Baigus fizinio asmens bankroto bylą. |
| Išsilavinimas                                          | <input type="text"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fizinio asmens veikla:                                 | <input checked="" type="checkbox"/> (pažymėti) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Ūkininko veikla               |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Individuali veikla            |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Veiklos kodas (EVRK2)                                  | <input type="text"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Veiklos pavadinimas (EVRK2)                            | <input type="text"/>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Fizinis asmuo nevykdo veiklos |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

I. BANKROTO PROCESO CHARAKTERISTIKA

1. Bankroto (nemokumo) priežastis

2. Bankroto byla

2.1. bylos iškėlimas

(nutarties priėmimo data)

(nutarties įsiteisėjimo data)

2.2. apylinkės teismas

(teismas, kuriame iškelta bankroto byla)

☐ 2.3. taikoma supaprastina bankroto bylos iškėlimo tvarka

☐ 2.4. nutartis iškelti bankroto bylą buvo apskūsta

3. Fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planas

3.1. plano patvirtinimas

(nutarties priėmimo data)

(nutarties įsiteisėjimo data)

3.2. įgyvendinimo trukmė (iki)

3.3. plano pakeitimo data

3.4. plano pakeitimo priežastis

3.5. plano įgyvendinimo akto pasirašymo data

4. Bankroto bylos nutraukimas

☐

4.1.

nustatytais terminais nepateiktas planas

☐

4.3.

fizinis asmuo pateikė neteisingą informaciją, dėl kurios plane numatytos priemonės gali būti neįvykdytos

☐

4.5.

fizinis asmuo buvo teistas už nusikaltimus ar baudžiamuosius nusižengimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 207, 208, 209, 216, 222 ir 223 str., ir teistumas nėra išnykęs, jeigu dėl to jis tapo nemokus

☐

4.7.

iškelta neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens, kurio dalyvis yra fizinis asmuo, bankroto byla

☐

4.9.

fizinis asmuo mirė

☐

4.2.

teismas nepatvirtino plano

☐

4.4.

fizinis asmuo tapo nemokus per paskutinius 3 m. iki bankroto bylos iškėlimo ar negalėjo atkurti mokumo iškėlus bankroto bylą dėl Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 5 str. 8 d. 2 p. nurodytų veiksmų ar 5 str. 8 d. 3 p. nurodytų žalingų įpročių

☐

4.6.

fizinis asmuo nuslėpė nuo bankroto administratoriaus bankroto proceso metu gautas lėšas ir kitą turtą, kurių vertė viršija vieną bazinės socialinės išmokos dydį per mėn., ir tai galėjo pakenkti kreditorių interesams ar turėti įtakos fizinio asmens mokumui atkurti

☐

4.8.

fizinis asmuo nevykdė kitų Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo reikalavimų

☐

4.10.

kiti atvejai

5. Bankroto bylos baigimas

(nutarties (sprendimo) priėmimo)

(nutarties (sprendimo) įsiteisėjimo)

5.1.

įgyvendintas planas

5.2.

fizinis asmuo patenkino visų teismo patvirtintų kreditorių reikalavimus anksčiau, nei nustatyta plane

5.3.

fizinis asmuo gali ir galės ateityje įvykdyti skolinius įsipareigojimus

5.4.

visi kreditoriai atsisakė savo reikalavimų ir teismas priėmė nutartį priimti atsisakymus

data)

II. BANKROTO ADMINISTRAVIMAS

6. Bankroto administratorius

6.1. Juridinis asmuo

-JA

paskyrimo data

6.1.1. juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas

6.2. Fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo

-FA

paskyrimo (įgaliojimo) data

6.2.1. fizinio asmens (įgalioto asmens) vardas, pavardė

7. Kreditorių susirinkimo pirmininkas

išrinkimo (pakeitimo) data

7.1. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos

7.2. susirašinėjimo adresas, telefono, fakso numeriai, el. paštas

| III. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (tūkst. Lt)  | Nuo bankroto proceso pradžios |                    | Numatyta plane ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                                           | pagal sąmatą                  | faktiškai apmokėta |                                                   |
| 8. Administravimo išlaidos, iš viso       |                               |                    |                                                   |
| iš jų: 8.1. administratoriaus atlyginimas |                               |                    | x                                                 |

| IV. DARBUOTOJAI IR IŠLAIKOMI ASMENYS | Bankroto proceso pradžioje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 9. Darbuotojų skaičius               |                            |                                    |
| 10. Išlaikomų asmenų skaičius        |                            |                                    |

| V. TURTAS (tūkst. Lt)                           | Turtas bankroto proceso pradžioje | Turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+4-5-7-9) | Turto pokyčiai nuo bankroto proceso pradžios |                  |                 |                                                                                   |                         |                  | Numatyta plane ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------------------|----|
|                                                 |                                   |                                                       | turtas, atsiradęs bankroto proceso metu      | parduotas turtas |                 | kreditoriams perduotas turtas ar priešpriešinių vienarūšių reikalavimų įskaitymas |                         | nurašytas turtas | susigrąžintos iš skolininkų lėšos                 |    |
|                                                 |                                   |                                                       |                                              | vertė            | gautos įplaukos | vertė                                                                             | patenkinti reikalavimai |                  |                                                   |    |
| 1                                               | 2                                 | 3                                                     | 4                                            | 5                | 6               | 7                                                                                 | 8                       | 9                | 10                                                | 11 |
| 11. Turtas, iš viso (11.1+11.2+11.3+11.4+11.5)  |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  | x                                                 |    |
| 11.1. nekilnojamasis turtas                     |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  | x                                                 |    |
| 11.2. kredito įstaigų sąskaitose esančios lėšos |                                   |                                                       |                                              | x                | x               | x                                                                                 | x                       |                  | x                                                 |    |
| 11.3. gryniesi pinigai                          |                                   |                                                       |                                              | x                | x               | x                                                                                 | x                       |                  | x                                                 |    |
| 11.4. akcijos ir kiti vertybiniai popieriai     |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  | x                                                 |    |
| 11.5. kitas turtas                              |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  |                                                   |    |
| iš jo: 11.5.1. gautinos iš skolininkų lėšos     |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  |                                                   |    |
| 12. Įkeistas turtas                             |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  | x                                                 |    |
| 13. Įkaito turėtojas (nurodyti):                |                                   |                                                       |                                              |                  |                 |                                                                                   |                         |                  |                                                   |    |

| VI. INDIVIDUALI IR (AR) ŪKININKO VEIKLA (tūkst. Lt) | Nuo bankroto proceso pradžios | Numatyta plane ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 14. Pajamos                                         |                               |                                                   |
| 15. Sąnaudos                                        |                               |                                                   |

| VII. EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA    |                |                              | Suteikta parama  |                  |      | Kreditorių reikalavimai |             |
|---------------------------------|----------------|------------------------------|------------------|------------------|------|-------------------------|-------------|
| Priemonės, projekto pavadinimas | Projekto kodas | Administruojanti institucija | projekto pradžia | projekto pabaiga | suma | galimi, pareikšti       | patvirtinti |
|                                 |                |                              |                  |                  |      |                         |             |

| VIII. KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR MOKĖJIMAI (tūkst. Lt) | Kreditorių reikalavimai | Kreditorių reikalavimų tenkinimas |          | Nurašyti reikalavimai | Mokėjimai bankroto proceso metu | Bendras įsiskolinimas ataskaitinio |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                                        |                         | numatyta plane                    | įvykdyta |                       |                                 |                                    |

[illegible]

| VIII. KREDITORIŲ<br>REIKALAVIMAI<br>IR MOKĖJIMAI<br>(tūkst. Lt) | Kreditorių reikalavimai                              |                    |                                       | Kreditorių reikalavimų tenkinimas                     |                |         |                                                       |                |         | Nurašyti<br>reikalavi<br>mai | Mokėjimai<br>bankroto<br>proceso<br>metu |              | Bendras<br>įsiskolinima<br>s<br>ataskaitinio<br>laikotarpio<br>pabaigoje<br>(3-8-9-11+12-13) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                      |                    |                                       | numatyta plane                                        |                |         | įvykdyta                                              |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |
|                                                                 | bankrot<br>o<br>proceso<br>pradžioj<br>e,<br>iš viso | teismo patvirtinti |                                       | patenkint<br>i (arba<br>pakeisti<br>kita<br>prievole) | atsisak<br>yti | atidėti | patenkint<br>a (arba<br>pakeista<br>kita<br>prievole) | atsisak<br>yta | atidėta |                              | priskai<br>čiuota                        | apmokėt<br>a |                                                                                              |
|                                                                 |                                                      | iš viso            | iš jų<br>palūkanos<br>ir<br>netesybos |                                                       |                |         |                                                       |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |
| 1                                                               | 2                                                    | 3                  | 4                                     | 5                                                     | 6              | 7       | 8                                                     | 9              | 10      | 11                           | 12                                       | 13           | 14                                                                                           |
| 16.4.6.3. kitų<br>(nurodyti)<br><div></div>                     | x                                                    |                    |                                       |                                                       |                |         |                                                       |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |
| 16.4.7. kitų valstybės<br>institucijų                           |                                                      |                    |                                       |                                                       |                |         |                                                       |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |
| 16.4.8. privačių asmenų                                         |                                                      |                    |                                       |                                                       |                |         |                                                       |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |
| 16.4.9. kitų                                                    |                                                      |                    |                                       |                                                       |                |         |                                                       |                |         |                              |                                          |              |                                                                                              |

Administratorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, pareigos, tel., faks., el. p.)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-87](#), 2013-10-22, Žin., 2013, Nr. 114-5721 (2013-11-01), i. k. 11320BDISAK0000V-87

## PATVIRTINTA

Įmonių bankroto valdymo departamento prie  
Ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m.  
gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-109

# FIZINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITOS PILDYMO REKOMENDACIJOS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

Fizinio asmens bankroto ataskaitos (toliau – ataskaita) forma pildoma raštu arba elektroniniu būdu lietuvių kalba. Ataskaitos teikiamos Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai bankroto administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti ataskaitas per ĮRBIS interneto sąsają.

## FIZINIO ASMENS BANKROTO ATASKAITOS FORMOS PILDYMAS

Fizinio asmens, kuriam iškelta bankroto byla, (toliau – fizinis asmuo) vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta ir ryšio duomenys įrašomi dokumento preambulėje. Užpildytoje ataskaitoje neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „PATVIRTINTA“ ir Departamento direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinta ataskaitos forma, nuorodos.

Ataskaitos pavadinime įrašoma data, nurodanti, kurios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų ataskaitoje – gruodžio 31 dienos duomenys, kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos duomenys.

Po ataskaitos pavadinimu nurodoma ataskaitos užpildymo data ir numeris – pagal fizinio asmens bankroto proceso metu bankroto administratoriaus siunčiamų dokumentų registraciją.

Ataskaitos kairėje pusėje pateikiami bendrieji duomenys: įrašomas asmens kodas, nurodomas fizinio asmens išsilavinimas iš Išsilavinimo klasifikatoriaus. Informacija apie fizinio asmens veiklą (ūkininko veiklą, individuali veikla, fizinis asmuo nevykdo veiklos) pažymima perbraukiant atitinkamą langelį – ☐. Jei fizinis asmuo vykdo individualią veiklą, nurodomas veiklos kodas ir veiklos pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)).

Ataskaitos dešinėje pusėje pažymimas ataskaitos pateikimo atvejis (metų, kitas atvejis) perbraukiant atitinkamą langelį, kaip parodyta ataskaitos formoje. Jei fizinio asmens bankroto ataskaitoje pateikti klaidingi duomenys, kartu su pranešimu apie klaidų taisymą pateikiama patikslinta ataskaita, kurioje prie žodžio „PATIKSLINTA“ pažymima perbraukiant langelį – ☐.

Ataskaitos formoje ir šiose Rekomendacijose nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo diena laikoma bankroto proceso pradžia, o ataskaitiniu laikotarpiu – pateikiant:

- pirmąją metų ataskaitą – laikotarpis nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki praėjusių metų gruodžio 31 dienos, kitas metų ataskaitas – praėję

kalendoriniai metai. Metų ataskaitoje nurodomi visi per ataskaitinius metus pasikeitę duomenys. Pavyzdžiui, jei per ataskaitinius metus buvo patvirtinti plano pakeitimai, metų ataskaitoje pildant formos 3.3 ir 3.4 punktus nurodomi duomenys apie ataskaitiniais metais patvirtintus plano pakeitimus.

- kitais atvejais:

- patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimus – laikotarpis nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimus įsiteisėjimo dienos;
- patvirtinus fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą (toliau – planas) – laikotarpis nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties patvirtinti planą priėmimo dienos;
- nutraukus fizinio asmens bankroto bylą – laikotarpis nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties nutraukti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos;
- baigus fizinio asmens bankroto bylą – laikotarpis nuo nutarties patvirtinti planą įsiteisėjimo dienos iki sprendimo baigti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos.

## **„I. BANKROTO PROCESO CHARAKTERISTIKA“**

Ataskaitos I skyriuje „BANKROTO PROCESO CHARAKTERISTIKA“ nurodomi šie duomenys:

### **1. Bankroto (nemokumo) priežastis.**

Nurodoma pagrindinė išorinė (pvz.: rinkos praradimas, infliacija, valiutų kursų pasikeitimai, mokesčių ir finansų sistemų kaita, teisės aktų dviprasmiškumas, muitų politika, išaugusios degalų kainos ir kt.) arba vidinė (pvz.: liga, darbo praradimas, kvalifikuotų specialistų stoka, pasenusių technologijų naudojimas, apyvartinių lėšų trūkumas, žaliavų trūkumas, sąmoningas verslo žlugdymas, sukčiavimas ir kt.) fizinio asmens nemokumo atsiradimo priežastis iš Bankroto priežasčių klasifikatoriaus.

### **2. Bankroto byla.**

- **Bankroto bylos iškėlimas.** Nurodoma teismo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą priėmimo data ir teismo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo data (2.1 punktas).

- **Apylinkės teismas.** Nurodomas apylinkės teismo, kuriame iškelta fizinio asmens bankroto byla, pavadinimas (2.2 punktas). Pvz.: Vilniaus miesto apylinkės teismas, Vilniaus rajono apylinkės teismas, Kauno apylinkės teismas ir t. t.

- **Supaprastintas bankroto procesas.** Fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo supaprastinta tvarka atvejis pažymimas perbraukiant langelį – ☒ (2.3 punktas).

- Jei nutartis iškelti fizinio asmens bankroto bylą buvo apskūsta, tai pažymima perbraukiant langelį – ☒ (2.4 punktas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-87](#), 2013-10-22, Žin., 2013, Nr. 114-5721 (2013-11-01), i. k. 11320BDISAK0000V-87

### **3. Planas.**

- **Plano patvirtinimas.** Nurodomos teismo nutarties patvirtinti planą priėmimo ir įsiteisėjimo datos (3.1 punktas)

- **Plano įgyvendinimo trukmė.** Nurodoma teismo patvirtintame plane nustatyta įgyvendinimo trukmė – bankroto proceso pabaigos data (3.2 punktą). Teismui patvirtinus plano pakeitimus dėl įgyvendinimo trukmės pratęsimo, kitose vėlesnėse Departamentui teikiamose ataskaitose nurodoma patikslinta bankroto bylos pabaigos data.

- **Plano pakeitimo data** (3.3 punktą) – teismo nutarties pakeisti planą priėmimo diena – nurodoma tuo atveju, jei pakeitimai buvo atlikti per ataskaitinį laikotarpį. Bankroto proceso metu teikiant ataskaitas pagal ataskaitinius laikotarpius Departamentui turi būti pateikti duomenys apie visus plano pakeitimus.

- **Plano pakeitimo priežastis** (3.4 punktą) formuluojama glaustai, nurodoma pakeitimo esmė, pavyzdžiui: pakeistas kreditorių reikalavimų tenkinimo grafikas, pratęstas įgyvendinimo trukmės terminas ir t. t.

- **Plano įgyvendinimo akto pasirašymo data** (3.5 punktą) nurodoma tik plano įgyvendinimo atveju pateikiant ataskaitą baigus bankroto bylą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-87](#), 2013-10-22, *Žin.*, 2013, Nr. 114-5721 (2013-11-01), i. k. 11320BDISAK0000V-87

#### **4. Bankroto bylos nutraukimas.**

- Nurodoma teismo nutarties nutraukti fizinio asmens bankroto bylą priėmimo data ir teismo nutarties nutraukti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo data.

- Fizinio asmens bankroto bylos nutraukimo priežastis pažymima perbraukiant atitinkamą langelį – ☒ (4.1–4.10 punktai).

#### **5. Bankroto bylos baigimas.**

- Nurodomos teismo nutarties (sprendimo, jei fizinio asmens bankroto procesas baigtas dėl priežasčių, nurodytų Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo (*Žin.*, 2012, Nr. [57-2823](#)) 30 straipsnio 3 dalyje (5.2–5.4 punktai)) baigti fizinio asmens bankroto bylą priėmimo ir įsiteisėjimo datos.

- Fizinio asmens bankroto bylos baigimo priežastis pažymima perbraukiant atitinkamą langelį – ☒ (5.1–5.4 punktai).

### **„II. BANKROTO ADMINISTRAVIMAS“**

Ataskaitos II skyriuje „BANKROTO ADMINISTRAVIMAS“ nurodomi šie duomenys:

#### **6. Bankroto administratorius.**

- **Juridinis asmuo** (6.1 punktą). Nurodomas bankroto administratoriaus – juridinio asmens arba juridinio asmens padalinio (filialo) – Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo arba Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo eilės numeris, teismo nutarties paskirti administratorių juridinį asmenį arba juridinio asmens padalinį (filialą) įsiteisėjimo data ir juridinio asmens arba juridinio asmens padalinio (filialo) pavadinimas, įmonės kodas (6.1.1 punktą).

- **Fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo** (6.2 punktą). Nurodomas bankroto administratoriaus – fizinio asmens, juridinio asmens arba juridinio asmens padalinio (filialo) įgalioto asmens – Asmenų, teikiančių įmonių bankroto administravimo paslaugas, sąrašo arba Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo eilės numeris, fizinio asmens (įgalioto asmens) vardas, pavardė (6.2.1 punktą). Jei bankroto administratorius – fizinis asmuo, nurodoma jo paskyrimo data (teismo nutarties paskirti įmonės administratorių įsiteisėjimo data). Jei įmonės administratorius – juridinio asmens arba

juridinio asmens padalinio (filialo) įgaliotas asmuo, nurodoma juridinio asmens arba juridinio asmens padalinio (filialo) įgalioto asmens įgaliojimo pasirašymo data.

- Jei bankroto administratorius bankroto proceso metu keičiamas praėjus ataskaitos pateikimo terminui, ataskaitą pateikti privalo vėliau paskirtas bankroto administratorius.

- **Kreditorių susirinkimo pirmininkas** (7 punktas). Įrašomi kreditorių susirinkimo pirmininko vardas, pavardė, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos (7.1 punktas), susirašinėjimo adresas, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas (7.2 punktas) ir kreditorių susirinkimo, kuriame jis buvo išrinktas (pakeitė prieš tai išrinktą pirmininką), data.

### **„III. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS“**

Ataskaitos III skyriuje „ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS“ nurodomi šie duomenys:

#### **8. Administravimo išlaidos.**

- 8 punkte nurodomos visam bankroto procesui pagal kreditorių susirinkimo patvirtintą bankroto administravimo išlaidų sąmatą numatytos administravimo išlaidos ir iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos faktiškai sumokėtos sumos. Taip pat nurodomos plane numatytos administravimo išlaidos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

- **Administratoriaus atlyginimas** (8.1 punktas). Iš visų administravimo išlaidų išskiriamas administratoriaus, dirbančio pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartį, atlyginimas visam bankroto procesui pagal kreditorių susirinkimo patvirtintą bankroto administravimo išlaidų sąmatą ir iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos faktiškai administratoriui sumokėta suma.

### **„IV. DARBUOTOJAI IR IŠLAIKOMI ASMENYS“**

Ataskaitos IV skyriuje „DARBUOTOJAI IR IŠLAIKOMI ASMENYS“ nurodomi šie duomenys:

#### **9. Darbuotojų skaičius** (9 punktas).

- Nurodomas tikslus visų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, įskaitant darbuotojus, dalyvaujančius individualioje ir (ar) ūkininko veikloje, darbuotojus, vykdančius bankroto procedūras, taip pat motinas (tėvus), išėjusius vaiko priežiūros atostogų, skaičius bankroto proceso pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

#### **10. Išlaikomų asmenų skaičius** (10 punktas).

- Nurodomas tikslus fizinio asmens išlaikomų asmenų skaičius bankroto proceso pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

### **„V. TURTAS“**

Ataskaitos V skyriuje „TURTAS“ duomenys pildomi atliekant vertikalią ir horizontalią sumų kontrolę pagal formoje nurodytas formules.

- **Turtas** (1 skiltis). Rekomenduojama pirmiausia įrašyti ataskaitos žemiausio lygio punktų duomenis, t. y. nurodyti turto sumas kiekvienoje turto grupėje – nekilnojamasis turtas (11.1 punktas), kredito įstaigų sąskaitose esančios lėšos (11.2 punktas), grynieji pinigai, jeigu jų suma viršija 1 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydį (11.3 punktas), akcijos ir kiti vertybiniai popieriai (11.4 punktas), kitas turtas (11.5 punktas), o susumavus šias sumas gautą turtą (iš viso) (11 punktas) sutikrinti su fizinio asmens dokumentuose, teismo nutartyse ir kituose dokumentuose nurodytais duomenimis.

11.5.1 punkte išskiriamos numatomos susigrąžinti iš fizinio asmens skolininkų lėšos. Taip pat nurodoma fizinio asmens įkeisto turto vertė (12 punktas) ir įkaito turėtojo pavadinimas (13 punktas).

- **Turtas bankroto proceso pradžioje** nurodomas 2 skiltyje, **turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** – 3 skiltyje.

- **Turto pokyčiai nuo bankroto proceso pradžios** (4–10 skiltys). Nurodomos turto padidėjimo ir sumažėjimo sumos (jį pardavus, perdavus ar nurašius) nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

- **Turtas, atsiradęs bankroto proceso metu** (4 skiltis). Nurodomos turto padidėjimo ir sumažėjimo sumos, turtą įsigijus, pagaminus, perkainojus, atgavus ar turtui atsiradus.

- **Parduotas turtas**. Nurodoma parduoto turto vertė (5 skiltis) ir už jį gautos piniginės įplaukos (6 skiltis).

- **Kreditoriams perduotas turtas ar priešpriešinių vienasrūšių reikalavimų įskaitymas**. Nurodoma kreditoriams už skolas perduoto turto vertė, atlikto priešpriešinių vienasrūšių reikalavimų įskaitymo vertė, piniginės prievolės pakeitimo kita prievole (atsiskaičius turtu ar įvykdžius prievolę natūra) vertė (7 skiltis) ir patenkintų reikalavimų suma (8 skiltis).

- **Nurašytas turtas** (9 skiltis). Nurodoma viso nurašyto, kaip neturinčio rinkos vertės, turto vertė ir turto nusidėvėjimas (amortizacija).

- **Susigrąžintos iš skolininkų lėšos** (10 skiltis). Nurodomos susigrąžintos ar išieškotos debitorinių įsiskolinimų sumos nuo teismo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pildomas tik vienas 10 skilties langelis). Sumos, gautos pardavus debitorines skolas, šioje skiltyje neįskaitomos, jos nurodomos 11.5.1 eilutės 5 ir 6 skiltyse.

- **Numatyta plane** (11 skiltis). Nurodomas plane numatytas fizinio asmens turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

## **„VI. INDIVIDUALI IR (AR) ŪKININKO VEIKLA“**

Ataskaitos VI skyrius „INDIVIDUALI IR (AR) ŪKININKO VEIKLA“ pildomas tik fizinio asmens, kuris bankroto proceso metu vykdė (vykdo) individualią ir (ar) ūkininko veiklą, ataskaitose, nurodant šiuos duomenis:

### **14. Pajamos.**

- 14 punkte nurodomas ekonominės naudos padidėjimas ir kitos pajamos, gautos iš fizinio asmens individualios ir (ar) ūkininko veiklos nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, neįskaitant parduoto ilgalaikio turto pajamų. Taip pat nurodomos plane numatytos pajamos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

### **15. Sąnaudos.**

- 15 punkte nurodomos visos fizinio asmens sąnaudos, patirtos per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius vykdant individualią ir (ar) ūkininko veiklą, neįskaitant bankroto administravimo išlaidų. Taip pat nurodomos plane numatytos sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

## **„VII. EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA“**

Ataskaitos VII skyriaus „EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA“ duomenys pildomi, jei fiziniui asmeniui buvo suteikta parama iš Europos Sąjungos lėšų ir sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių galėtų būti pareikšti kreditorių reikalavimai, įvykdymo terminas dar nesibaigęs,

neatsižvelgiant į tai, ar atsiskaitomojo laikotarpio pabaigoje yra pareikšti ar patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimai. Nurodomas priemonės ir projekto pavadinimas, projekto kodas, institucija, administruojanti paramą, projekto pradžios data, projekto pabaigos data (sutartinių įsipareigojimų pabaigos, kai galimybė pareikšti kreditorių reikalavimus išnyksta, data), suteiktos paramos suma ir galimi pareikšti, pareikšti ir (ar) patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimai. Jei fizinis asmuo įgyvendina Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą ar yra jį įgyvendinęs, bet dėl prisiimtų sutartinių įsipareigojimų galimybė kreditoriams pareikšti reikalavimus nėra išnykusi, nurodoma didžiausia galima reikalavimų suma projekto nesėkmės atveju.

## **„VIII. KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR MOKĖJIMAI“**

Ataskaitos VIII skyriaus „KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR MOKĖJIMAI“ duomenys pildomi pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 29 straipsnyje nustatytas reikalavimų tenkinimo eiles.

Duomenis apie fizinio asmens kreditorių reikalavimus rekomenduojama pildyti atliekant vertikalią kreditorių reikalavimų sumų kontrolę: pirmiausia įrašyti ataskaitos žemiausio lygio punktų duomenis, t. y. nurodyti kreditorių grupių kiekvienoje eilėje bei įkaito turėtojų, kurių reikalavimai tenkinami iš parduoto įkeisto turto, reikalavimų sumas, tada sumuoti šias įkaito turėtojų reikalavimų (16.1 punktas), I eilės kreditorių reikalavimų (16.2 punktas), reikalavimų dėl skolinių įsipareigojimų bankroto procedūroms atlikti nuo teismo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties patvirtinti planą įsiteisėjimo dienos (16.3 punktas) ir II eilės kreditorių reikalavimų (16.4 punktas) sumas ir gautą sumą – kreditorių reikalavimus (iš viso) (16 punktas) sutikrinti su fizinio asmens dokumentuose, teismo nutartyse ir kituose dokumentuose nurodytais duomenimis. Kreditorių reikalavimų sumos turi būti tikrinamos ne tik vertikaliai, bet ir horizontaliai.

- **Kreditorių reikalavimai** (2–4 skiltys). 2 skiltyje nurodomi fizinio asmens kreditorių reikalavimai, susidarę iki nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos. Šie duomenys visose vėlesnėse ataskaitose kartojami, išskyrus atvejus, kai teismas patikslina šiuos reikalavimus Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytu atveju. 2 skiltyje nurodyti reikalavimai gali nesutapti su 3 skiltyje nurodytų teismo patvirtintų reikalavimų suma, nes šioje skiltyje nurodomi plano parengimo laikotarpiu patikslinti ir teismo patvirtinti kreditorių reikalavimai. Patikslinus kreditorių reikalavimus dėl teismų civilinėse bylose sprendimų priėmimo ir patvirtinus plano pakeitimus, 3 ir 4 skiltyse nurodomi patikslinti reikalavimai. 4 skiltyje nurodoma teismo patvirtintų reikalavimų dalis – palūkanos ir netesybos, tenkintina antrajame etape.

- **Kreditorių reikalavimų tenkinimas** (5–10 skiltys):

- **Numatyta plane** (5–7 skiltys). Nurodomas plane numatytas fizinio asmens kreditorių reikalavimų patenkinimas (arba pakeitimas kita prievole), atsisakymas ir (ar) atidėjimas (neįskaitant nuolaidų, taikomų einamiesiems mokėjimams). Šių skilčių duomenys keičiasi tik teismo nutartimi pakeitus plane numatytą kreditorių reikalavimų patenkinimą (arba pakeitimą kita prievole), atsisakymą ir (ar) atidėjimą.

- **Įvykdyta** (8–10 skiltys). Nurodomi tik tie fizinio asmens kreditorių reikalavimai, kurie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra negrįžtamai įvykdyti (patenkinta (arba pakeista kita prievole), atsisakyta ar atidėta). Paskutinėje ataskaitoje, teikiamoje baigus fizinio asmens bankroto bylą, turėtų būti įvykdyti visi plane numatyti kreditorių reikalavimai.

- **Nurašyti reikalavimai** pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 29 straipsnio 7 dalį (11 skiltis). Nurodomi plane numatyti likę nepatenkinti fizinio asmens kreditorių reikalavimai, tarp jų įkeitimu ir (ar) hipoteka užtikrintų kreditorių reikalavimai, baigus fizinio asmens bankroto procesą (išskyrus atvejį, kai bankroto administratorius pateikė teismui dokumentus, patvirtinančius, kad fizinis asmuo gali ir galės ateityje įvykdyti skolinius įsipareigojimus), kurie buvo nurašyti, išskyrus reikalavimus dėl žalos atlyginimo dėl

suluošinimo ar kitokio kūno sužalojimo, ar mirties ir piniginių lėšų vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentų) bei reikalavimus, kurie kyla iš fizinio asmens pareigos sumokėti valstybei baudas, paskirtas už fizinio asmens padarytus administracinius teisės pažeidimus arba nusikalstamas veikas.

- **Mokėjimai bankroto proceso metu** (12–13 skiltys). Nurodomos nuo bankroto proceso pradžios priskaičiuotos (12 skiltis) ir apmokėtos (13 skiltis) einamosios išlaidos (mokesčiai, atlyginimai ir kitos sumos, neįskaitant administravimo išlaidų), pradedant nuo nutarties iškelti fizinio asmens bankroto bylą įsiteisėjimo dienos. Šie einamieji mokėjimai nurodomi pagal 1 skiltyje išvardintus kreditorius papunkčiui. 12 skiltyje nurodant priskaičiuotus mokėjimus neįskaičiuojama atidėta (kai mokėjimo terminas dar nesuėjęs) ar atsisakyta mokėjimų dalis. Suėjus atidėtų mokėjimų (jų dalies) terminui, šie mokėjimai (jų dalis) įskaičiuojami 12 skiltyje. 13 skiltyje nurodomi faktiškai atlikti mokėjimai (jų dalis iš 12 skiltyje nurodytų priskaičiuotų mokėjimų).

- **Bendras įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (14 skiltis). Nurodomas suskaičiuotas bendras fizinio asmens įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus ir teismo patvirtintų reikalavimų sumažėjimą, ir mokėjimų atlikimą. 14 skilties duomenys apskaičiuojami prie likusios nepatenkintų reikalavimų dalies (iš 3 skilties duomenų atimta 8, 9 ir 11 skilties duomenų suma) pridedant neatliktus mokėjimus (12 ir 13 skilties duomenų skirtumas). Jei kreditorius atsisako einamųjų mokėjimų, ši suma neįskaičiuojama į bendrą įsiskolinimą.

Ataskaitą, jos duomenis suderinęs su fiziniu asmeniu, pasirašo bankroto administratorius. Nurodomas ataskaitos rengėjas, būtini kontaktiniai duomenys.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-87](#), 2013-10-22, Žin., 2013, Nr. 114-5721 (2013-11-01), i. k. 11320BDISAK0000V-87

Dėl Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. V-109 "Dėl Fizinio asmens bankroto ataskaitos formos patvirtinimo" pakeitimo