

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2016-12-05

Isakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [105-3922](#), i. k. 1042055ISAK00VA-126

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRĄŽINIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOJE ĮSIKŪRUSIOMS DIPLOMATINĖMS ATSTOVYBĖMS,
KONSULINĖMS ĮSTAIGOMS IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS AR JŲ
ATSTOVYBĖMS, TAIP PAT ŠIŲ ATSTOVYBIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ
NARIAMS IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS BEI ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES
ORGANIZACIJOS ŠALIŲ KARIUOMENIŲ VIENETAMS IR (ARBA) JUOS
LYDINTIEMS CIVILIAMS DARBUOTOJAMS**

2004 m. liepos 5 d. Nr. VA-126
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#)), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2010, Nr. [45-2174](#)), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir organizacijų bei įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#); 2011, Nr. [24-1157](#)), ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966), 18.11 punktu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [VA-93](#), 2011-08-08, Žin., 2011, Nr. 102-4824 (2011-08-12), i. k. 1112055ISAK000VA-93

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklės;

1.2. Paraiškos grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formą (toliau – FR0678 forma) su priedu FR0678A;

1.3. Paraiškos grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos ir jos priedo FR0678A pildymo taisyklės;

1.4. Sprendimo dėl pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo FR0679 formą (toliau – FR0679 forma);

1.5. Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams taisyklės.

2. Į s a k a u:

2.1. Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – Vilniaus AVMI) viršininkui nustatyti padalinius, atsakingus už paraiškų grąžinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus nagrinėjimą ir šių mokesčių grąžinimą.

2.2. Vilniaus AVMI vykdamas sumokėtų PVM ir akcizų grąžinimą vadovautis šiuo įsakymu patvirtintomis taisyklėmis ir naudoti patvirtintas FR0678 formą su priedu FR0678A ir FR0679 formą.

2.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Inspekcija) Duomenų valdymo skyriui pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 1999 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 165 „Dėl Dokumentų formų registro“ patvirtintą tvarką įtraukti šiuo įsakymu patvirtintas FR0678 formą, jos priedą ir FR0679 formą į Dokumentų formų registrą.

2.4. Atitinkamus klausimus kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir Vilniaus AVMI viršininkui pagal kompetenciją kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 255 „Dėl akcizų grąžinimo“ (Žin., 2002, Nr. [87-3771](#)) 1.2, 1.4 ir 1.7 punktus.

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2012 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. VA-51
redakcija)

PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE ĮSIKŪRUSIOMS DIPLOMATINĖMS ATSTOVYBĖMS, KONSULINĖMS ĮSTAIGOMS IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS AR JŲ ATSTOVYBĖMS, TAIP PAT ŠIŲ ATSTOVYBIŲ, ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ NARIAMS IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikoje įsikūrusių diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ar tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms (toliau – atstovybės) paraiškų grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos (toliau – paraiška) ir jos priedo FR0678A formos (toliau – priedas) pateikimo Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI), šių paraiškų bei jų priedų priėmimo, nagrinėjimo tvarką, taip pat nustato kokia tvarka taikomos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir akcizų lengvatos, kai minėti asmenys prekes ir (arba) paslaugas įsigyja kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse.

2. Šios taisyklės taip pat taikomos ir Europos Sąjungos įsteigtų Lietuvos Respublikoje įstaigų darbuotojams (išskyrus aptarnaujantį personalą ir Europos Sąjungos valstybių narių deleguotus ekspertus) (toliau – ES įstaigų darbuotojai), kurie turi teisę asmeniniam naudojimui ir (arba) įsikūrimui įsigytų prekių sumokėtą pardavimo PVM susigrąžinti iš biudžeto.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#); toliau – PVM įstatymas), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#); toliau – Akcizų įstatymas) ir Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir organizacijų bei įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka PVM ir akcizų įstatymuose nustatytas sąvokas.

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS MOKESČIŲ ADMINISTRATORIUI

5. Tinkamai užpildytas paraiškas atstovybės ir ES įstaigų darbuotojai turi pateikti Vilniaus AVMI.

6. Paraišką atstovybė ir ES įstaigų darbuotojai turi pildyti vadovaudamiesi Paraiškos

grąžinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos pildymo taisyklėmis (toliau – Paraiškos pildymo taisyklės), patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126.

III. PARAIŠKOS NAGRINĖJIMAS

7. Vilniaus AVMI, gavusi atstovybės ar ES įstaigų darbuotojų paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus, privalo per 45 darbo dienas juos patikrinti. Patikrinus priimamas sprendimas dėl PVM ir akcizų grąžinimo. Jeigu paraiška ar jos priedas yra užpildyti neteisingai, tai paraiška ar jos priedas per 5 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių nustatymo turi būti grąžinami ją pateikusiai atstovybei. Patikslinta paraiška ir jos priedai Vilniaus AVMI gali būti teikiami tik su kito laikotarpio teikiama paraiška.

8. Jeigu priimamas sprendimas negrąžinti sumokėtų mokesčių sumos ar jos dalies, apie tai informuojama atstovybė ar ES įstaigų darbuotojai, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija ir nurodomi atsisakymo grąžinti motyvai.

9. Priėmus sprendimą grąžinti visą sumokėtų mokesčių sumą ar jos dalį, grąžintina suma (eurais) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos turi būti pervedama į paraiškos prieduose FR0678A nurodytas sąskaitas. Banko paslaugų kaina mažinama atstovybei pervedama pinigų suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

IV. KITOS NUOSTATOS

10. Atstovybės ir (arba) jų nariai/šeimų nariai bei ES įstaigų darbuotojai, norintys, kad Lietuvos Respublikoje taikomos PVM ir (arba) akcizų lengvatos būtų pritaikytos ir kitose Europos Sąjungos valstybėse jų įsigyjamoms analogiškomis prekėms ir (arba) paslaugoms, su prašymu patvirtinti atleidimo nuo PVM ir (arba) akcizų sertifikatą, suteikiantį teisę kitoje valstybėje narėje įsigyti prekes ir (arba) paslaugas be PVM ir (arba) akcizų, turi kreiptis į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją, o Lietuvos Respublikoje įsikūrusios Europos Sąjungos institucijos – į Lietuvos Respublikos finansų ministeriją. Pavyzdinė atleidimo nuo PVM ir akcizų sertifikato forma pateikta šių Taisyklių priede.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Atstovybės ar ES įstaigų darbuotojų ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl paraiškos nagrinėjimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-51](#), 2012-05-30, *Žin.*, 2012, Nr. 63-3209 (2012-06-05), i. k. 1122055ISAK000VA-51

FR0678

Forma patvirtinta

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko

2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126

(2012 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. VA - 51

redakcija)

PARAIŠKA GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS
APPLICATION FOR REFUND OF PAID TAXES

Prašymo formos kodas: FR0678A
Forma ir skaičiai turi būti rašomi juoda rašmena.
Priliktų pusė turi būti apjuosta linija.

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu
2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VAA-125
12012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. VAA - 51 redakcija

FR0678 Versija 03

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu
2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VAA-125
12012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. VAA - 51 redakcija

5
6
7
8
9

Pildyti AVIMi darbuotojams

1 Atstovybė/ Mission	
2 Mokesčių mokesčio identifikacinis numeris/ Taxpayer identification number	
3 Adresas/ Address	
Telefonas/ Telephone	Faksas/ Fax

PARAIŠKA GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS APPLICATION FOR REFUND OF PAID TAXES

Pildymo data/
Filing date

Laikotarpis/ The period

4 Nuo (metai, mėnuo, diena) - iki (metai, mėnuo, diena)
From (year, month, day) - To (year, month, day)

Prie paraiškos pridedamų dokumentų lapų skaičius: / Number of pages of the documents attached to this application:

Paraiškos priedų FR0678A lapų ir papildomų lapų skaičius/
Number of Annex FR0678A sheets and additional sheets

5

Prekių/paslaugų įsigijimą patvirtinančių dokumentų lapų skaičius (priedų A13 laukelių suma)/
Number of sheets of documents confirming purchase of goods/services (total amount of col. A13 in the annexes)

7

Prekių/paslaugų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų lapų skaičius (priedų A14 laukelių suma)/
Number of sheets of documents confirming the payment for the goods/services (total amount of col. A14 in the annexes)

8

Visa prašoma gražinti akcizų suma (priedų A18 laukelių suma)/
Total amount of excise duty claimed (total amount of col. A18 in the annexes)

10

Visa prašoma gražinti PVM suma (priedų A19 laukelių suma)/
Total amount of VAT claimed (total amount of col. A19 in the annexes)

11

Pareiškėjas patvirtina, kad:

- prie šios paraiškos pridetuose dokumentuose nurodytos prekės/paslaugos panaudotos tik oficialiai atstovybės veiklai ar/ir atstovybės narių ir jų šeimų narių asmeninėms reikėms ir (arba) laikui;
- prieš tai nebuvo prašyta susigrąžinti PVM ar/ir akcizų, sumokėtų už prie šios paraiškos pridetuose dokumentuose nurodytas prekės/paslaugas;
- informacija, įskaitant pridedamus dokumentus ir/ar papildymus, yra teisinga.

Applicant hereby declares:

- that the goods/services listed in the documents attached to this application were used for the official activities of the Mission and/or for the personal use/settlement of staff/family members of the Mission;
- that no refund of VAT/Excise duty has previously been claimed in respect of any part of this claim;
- that the information above, including the documents attached and/or supplements, is furnished in good faith.

Atstovybės antspaudas/
Seal of the Mission

Pardavėjų
signature

Atstovybės vadovas ar jo įgaliotas
asmuo (vardas, pavardė)/
Name of the Head of the Mission or a
person duly authorized by him

Užpildijusio asmens vardas, pavardė, telefonas / Name, surname, tel. No. of the person who filled the form in



Version 0.3



81095296398067

FR0678 formos priedo FR0678A papildomas lapas/Arneks FR0678A to form FR0678 additional page

PARAIŠKOS GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS PRIEDAS/ANNEX TO APPLICATION FOR REFUND OF PAID TAXES

10 30 00 20 - 10 20 - 12 10

Id (month, month, day) - - -
To (year, month, day)

A8	El. Nr.	A9	Sankaitos data/ Date of invoice	A10	Sankaitos serija ir Nr. Invoice series and No.	A11	Prašoma grąžinti akcizų suma/ Excise duty claimed	A12	Prašoma grąžinti PVM suma/ VAT claimed	A13*	A14**
----	---------	----	------------------------------------	-----	---	-----	--	-----	---	------	-------

^{***}apmokėjimų dokumentų lapų skaičius /
number of sheets of payment documents

A17

A17 [] [] [] [] [] [] , [] []

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-213](#), 2004-12-31, *Žin.*, 2005, Nr. 3-60 (2005-01-08), i. k. 1042055ISAK00VA-213

Nr. [VA-51](#), 2012-05-30, *Žin.*, 2012, Nr. 63-3209 (2012-06-05), i. k. 1122055ISAK000VA-51

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko

2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126

(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko

2012 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. VA-51

redakcija)

**PARAIŠKOS GRAŽINTI SUMOKĖTUS MOKESČIUS FR0678 FORMOS SU PRIEDO
FR0678A FORMA IR JOS PAPILDOMO LAPO FR0678AP FORMA PILDYMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos su priedo FR0678A forma ir jos papildomo lapo FR0678AP forma pildymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Paraiškos gražinti sumokėtus mokesčius FR0678 formos (toliau – paraiška) ir paraiškos priedo FR0678A formos (toliau – priedas) bei priedo papildomo lapo FR0678AP formos (toliau – papildomas lapas) užpildymo tvarką.

2. Paraiška ir jos priedas su papildomu lapu turi būti pildomi norint susigražinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus, sumokėtus už įsigytas prekes ir suteiktas paslaugas, skirtas Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms (toliau – atstovybė), taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams (toliau – atstovybių nariai).

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#)), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2004, Nr. [26-802](#)), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (toliau – Tvarka, Žin., 2004, Nr. [58-2052](#)).

4. Paraišką ir priedus su papildomu lapu atstovybė turi teikti Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI) ne dažniau kaip kartą per kalendorinių metų ketvirtį (t. y. ketvirčiui pasibaigus, iki kito mėnesio 15 dienos), išskyrus atvejus, nustatytus Palankesnių arba nepalankesnių pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo kai kurių užsienio valstybių diplomatinėms atstovybėms ir (arba) konsulinėms įstaigoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 188 (Žin., 2002, Nr. [65-2686](#)).

5. Atstovybės nariai tinkamai užpildytą paraišką ir priedą su papildomu lapu Vilniaus AVMI gali teikti tik per atstovybę.

6. Atstovybė gali teikti tinkamai užpildytą VMI prie FM interneto tinklapyje (www.vmi.lt) paskelbtą arba Vilniaus AVMI gautą paraišką ir priedą su papildomu lapu.

7. Šios nuostatos taikomos ir Europos Sąjungos įsteigtų Lietuvos Respublikoje įstaigų darbuotojams (išskyrus aptarnaujantį personalą ir Europos Sąjungos valstybių narių deleguotus ekspertus) (toliau – ES įstaigų darbuotojai), kurie turi teisę asmeniniam naudojimui ir (arba) įsikūrimui įsigytų prekių sumokėtą pardavimo PVM susigražinti iš biudžeto.

8. ES įstaigų darbuotojai susigražinti pardavėjui sumokėtą prekių pardavimo PVM turi teisę tik tuo atveju, jeigu jie atitinka tokius kriterijus:

8.1. nėra Lietuvos Respublikos piliečiai,

8.2. praėjusius penkerius metus jų nuolatinė gyvenamoji vieta iki darbo ES įsteigtoje Lietuvos Respublikoje įstaigoje pradžios nebuvo Lietuvos Respublika.

PVM grąžinamas tik už tokias prekes, kurios įsigytos ne vėliau kaip per vienerius metus nuo darbuotojų įsidarbinimo pirmą kartą ES įstaigoje pradžios.

9. ES įstaigų darbuotojai tinkamai užpildytą paraišką ir priedą su papildomu lapu Vilniaus AVMI gali teikti tik per ES įstaigą.

II. PARAIŠKOS UŽPILDYMAS

10. Paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų. PVM ir (arba) akcizų sumos gali būti nurodomos su (-) minuso ženklu.

11. Paraiškos 1 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės pavadinimas.

12. 2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

13. 3 laukelyje – atstovybės buveinės adresas (gatvė, namo numeris, miestas).

14. 4 laukelyje – turi būti nurodomas laikotarpis (nuo (metai, mėnuo, diena) – iki (metai, mėnuo, diena)), per kurį sumokėtą PVM ir/ar akcizų sumą atstovybė prašo grąžinti.

15. 5 laukelyje turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų priedų ir jų papildomų lapų skaičius.

16. 7 laukelyje turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančių dokumentų (pvz., PVM sąskaitų faktūrų ar pan.) lapų skaičius.

17. 8 laukelyje turi būti nurodomas prie paraiškos pridedamų prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą patvirtinančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) lapų skaičius.

18. 10 laukelyje turi būti rašoma visa prašoma grąžinti akcizų suma, apskaičiuota susumavus paraiškos priedo ir papildomų lapų A11 stulpelyje nurodytas akcizų sumas (t. y. priedo A18 laukelio suma, o jei priedų yra keli, tai bendra visų priedų A18 laukelių suma). Nurodoma suma turi būti apvalinama iki euro (49 ir mažiau centų – atmetami, 50 ir daugiau centų – laikomi euru). Prie įrašomų skaičių negali būti pridėta jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ar pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

19. 11 laukelyje turi būti rašoma visa prašoma grąžinti PVM suma, apskaičiuota susumavus priedo ir papildomų lapų A12 laukeliu pažymėtame stulpelyje nurodytas PVM sumas (t. y. priedo A19 laukelio suma, o jei priedų yra keli, tai bendra visų priedų A19 laukelių suma). Nurodoma suma apvalinama iki euro (49 ir mažiau centų – atmetami, 50 ir daugiau centų – laikomi euru). Prie įrašomų skaičių negali būti pridėta jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ar pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

III. PRIEDO UŽPILDYMAS

20. Kartu su tinkamai užpildyta paraiška turi būti pateikiamas ir jos priedas (-ai). Priedą (-us) turi pildyti kiekviena atstovybė ar/ir kiekvienas atstovybės narys.

21. Priedas turi būti pildomas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų.

22. Kiekvieno priedo 2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

23. Užpildyto priedo lapai turi būti numeruojami eilės tvarka, pradedant nuo pirmo numerio.

24. 7 laukelyje turi būti nurodomas laikotarpis (nuo (metai, mėnuo, diena) – iki (metai, mėnuo, diena)), per kurį sumokėtą PVM ir/ar akcizų sumą atstovybė prašo grąžinti.

25. Jeigu priedą pildo atstovybės padalinys, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojų

identifikacinis numeris, A1 laukelyje turi būti įrašomas toks numeris (pildant priedą už atstovybę ar atstovybės narį, šis laukas nepildomas).

26. A2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės nario akreditacijos kodas.

27. A3 laukelyje turi būti įrašoma atstovybės nario akreditacijos pažymėjimo galiojimo data.

28. A4 laukelyje – atstovybės ar jos padalinio pavadinimas arba pageidaujancio susigrąžinti PVM ar akcizų atstovybės nario vardas ir pavardė (pildant priedą už atstovybę, šis laukas gali būti nepildomas).

29. A5, A6, A7, A7-1 laukeliuose turi būti nurodomi rekvizitai Lietuvos Respublikoje registruoto banko, į kurio sąskaitą turėtų būti grąžinama PVM ir/ar akcizų suma (tai gali būti atstovybės, jos padalinio ar atstovybės nario sąskaita) ir banko sąskaitos savininko pavadinimas (vardas, pavardė), kuris gali nesutapti su A4 laukelyje nurodytais duomenimis.

30. A8 laukelyje turi būti nurodomas pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento eilės numeris.

31. A9 laukelyje „Sąskaitos data“ turi būti rašoma kartu su paraiška pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (toliau – dokumentas) išrašymo data (du paskutiniai metų, mėnesio ir dienos skaitmenys, pvz., 11-09-12).

32. A10 laukelyje „Sąskaitos serija ir Nr.“ turi būti nurodoma dokumento serija ir numeris. Jeigu dokumentas serijos ar numerio neturi, laukelis nepildomas. Jeigu dokumentas serijos neturi, nurodomas tik numeris.

33. A11 laukelyje „Prašoma grąžinti akcizų suma“ skaičiais turi būti įrašoma atstovybės prašoma grąžinti akcizų suma eurai, kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys prašo grąžinti už akcizais apmokestinamas prekes, panaudotas Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 2 ir 7 punktuose nurodytiems tikslams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

34. A12 laukelyje „Prašoma grąžinti PVM suma“ turi būti įrašoma skaičiais atstovybės prašoma grąžinti PVM suma eurai, kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys nori susigrąžinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

35. A13 laukelyje turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (pvz., PVM sąskaitos faktūros ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 7 laukelį.

36. A14 laukelyje turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą patvirtinančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) bei kitų dokumentų (pvz., darbų priėmimo aktų, sutarčių ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 8 laukelį.

37. A16 laukelyje turi būti nurodoma bendra A11 laukeliuose įrašytų skaitmenų suma.

38. A17 laukelyje turi būti nurodoma bendra A12 laukeliuose įrašytų skaitmenų suma.

39. A18 laukelyje turi būti nurodoma visa priedo A16 laukelio ir jo papildomų lapų A16 laukelių akcizų suma. Jeigu priedo papildomas lapas nepildomas, šiame laukelyje turi būti perrašomos (pakartojamos) akcizų sumos iš priedo A16 laukelio.

40. A19 laukelyje turi būti nurodoma visa priedo A17 laukelio ir jo papildomų lapų A17 laukelių PVM suma. Jeigu priedo papildomas lapas nepildomas, šiame laukelyje turi būti perrašomos (pakartojamos) PVM sumos iš priedo A17 laukelio.

41. A20 laukelyje turi būti nurodomas papildomų lapų skaičius. Jeigu papildomi lapai nepildomi, šiame laukelyje turi būti įrašoma „0“.

42. Atstovybės padalinio, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, tinkamai užpildytą priedą turi pasirašyti to atstovybės padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo bei nurodyti vardą ir pavardę. Atstovybės narių tinkamai užpildytą priedą turi pasirašyti atitinkamai kiekvienas atstovybės narys ir nurodyti savo vardą ir pavardę.

IV. PAPILDOMO LAPO UŽPILDYMAS

43. Jeigu priede neužtenka vietos surašyti visiems dokumentams, tuomet turi būti pildomas papildomas lapas ir pateikiamas kartu su priedu. Papildomą lapą pildo atskirai kiekviena atstovybė ar/ir atskirai kiekvienas atstovybės narys.

44. Papildomas lapas turi būti pildomas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu arba techninėmis priemonėmis, raidės ir skaičiai turi būti rašomi tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų, aiškiai ir be braukymų.

45. Kiekvieno papildomo lapo 2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės identifikacinis numeris.

46. 7 laukelyje turi būti nurodomas laikotarpis – (nuo (metai, mėnuo, diena) – iki (metai, mėnuo, diena)), per kurį sumokėtą PVM ir/ar akcizų sumą atstovybė prašo grąžinti.

47. Jeigu papildomus lapus pildo atstovybės padalinys, kuriam yra suteiktas atskiras mokesčių mokėtojų identifikacinis numeris, tai A1 laukelyje turi būti įrašomas toks numeris (pildant papildomą lapą už atstovybę ar asmenį, šis laukas nepildomas).

48. A2 laukelyje turi būti įrašomas atstovybės nario akreditacijos kodas.

49. A8 laukelyje turi būti nurodomas pateikto prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento eilės numeris, kuris pratęsiamas iš priedo A8 laukelio.

50. A9 laukelyje „Sąskaitos data“ turi būti rašoma kartu su paraiška pateikto dokumento išrašymo data (du paskutiniai metų, mėnesio ir dienos skaitmenys, pvz., 11-09-12).

51. A10 laukelyje „Sąskaitos serija ir Nr.“ turi būti nurodoma dokumento serija ir numeris. Jeigu dokumentas serijos ar numerio neturi, stulpelio laukeliai nepildomi.

52. A11 laukelyje „Prašoma grąžinti akcizų suma“ turi būti įrašoma skaičiais atstovybės prašoma grąžinti akcizų suma eurais, kurią atstovybė ar/ir atstovybės narys nori susigrąžinti už akcizais apmokestinamas prekes, panaudotas Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 2 ir 7 punktuose nurodytiems tikslams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

53. A13 laukelyje turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų įsigijimą patvirtinančio dokumento (pvz., PVM sąskaitos faktūros ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 7 laukelį.

54. A14 laukelyje turi būti nurodomas prekių ir/ar paslaugų kainos sumokėjimą įrodančių dokumentų (pvz., banko pavedimų ar pan.) bei kitų dokumentų (pvz., darbų priėmimo aktų, sutarčių ar pan.) lapų skaičius, kuris įtraukiamas į paraiškos 8 laukelį.

55. A16 laukelyje turi būti nurodoma bendra papildomų lapų A11 laukelių suma.

56. A17 laukelyje turi būti nurodoma bendra papildomų lapų A12 laukelių suma.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Paraiškoje, priede ir jo papildomame lape turi būti nurodoma užpildymo data (metai, mėnuo, diena).

58. Paraišką turi pasirašyti atstovybės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

59. Paraiškos pabaigoje turi būti nurodytas paraišką užpildžiusio atstovybės darbuotojo vardas, pavardė ir telefono numeris.

60. Du paraiškos ir priedo (-ų) su papildomu (-ais) lapu (-ais) egzempliorius atstovybė pateikia Vilniaus AVMI. Pirmas egzempliorius su Vilniaus AVMI gavimo žyma turi būti grąžinamas atstovybei, o antras – lieka Vilniaus AVMI.

61. Paraiška ir priedas (-ai) su papildomu (-ais) lapu (-ais) gali būti pateikiami tokiais būdais:

61.1. tiesiogiai įteikti Vilniaus AVMI darbuotojui;

61.2. atsiųsti klasikiniu paštu.

62. Vilniaus AVMI gauta paraiška turi būti tvirtinama Vilniaus AVMI spaudu GAUTA. Su

paraiška pateikiami prekių ir paslaugų įsigijimą bei apmokėjimą už šias prekes ir paslaugas patvirtinančių dokumentų originalai (ir jų kopijos, jeigu atstovybė nori šiuos originalus susigražinti; tuomet Vilniaus AVMI, pažymėjusi dokumentų originalus darbuotojo vardiniu spaudu, grąžina juos atstovybei). Vienas paraiškos egzempliorius ir dokumentų originalai arba jų kopijos (jeigu atstovybė originalus susigražina) turi būti paliekami Vilniaus AVMI.

63. Jeigu paraiška ar priedas su papildomu (-ais) lapu (-ais) yra užpildyti neteisingai, tai per 5 darbo dienas nuo fakto nustatymo šie dokumentai turi būti grąžinami atstovybei. Patikslinta paraiška gali būti teikiama tik su kito laikotarpio teikiama paraiška.

Jeigu norima susigražinti PVM ir/ar akcizų, sumokėtus ne praėjusį kalendorinių metų ketvirtį, o anksčiau, tokiu atveju turi būti pildoma atskira paraiška. PVM ir/ar akcizai grąžinami tik tuo atveju, jeigu dokumentai, patvirtinantys prekių ir/ar paslaugų įsigijimą (pvz., PVM sąskaitos faktūros) buvo pateikti iki kitų kalendorinių metų, einančių po tų kalendorinių metų, kuriais įformintas prekių ir/ar paslaugų įsigijimas, pabaigos.

64. Atstovybė, norėdama susigražinti sumokėtus mokesčius už Tvarkos priedo 1, 2, 7 ir 10 punktuose išvardintas prekes ir paslaugas, turi Vilniaus AVMI pateikti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos išduotą laisvos formos patvirtinimą dėl PVM ir/ar akcizų grąžinimo už minėtas prekes ir paslaugas.

65. Visi ginčai, kilę dėl paraiškos ar jos priedo pildymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-213](#), 2004-12-31, *Žin.*, 2005, Nr. 3-60 (2005-01-08), i. k. 1042055ISAK00VA-213

Nr. [VA-51](#), 2012-05-30, *Žin.*, 2012, Nr. 63-3209 (2012-06-05), i. k. 1122055ISAK000VA-51

FR0679 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. VA-126
(Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2014 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymo Nr. VA-67 redakcija)



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS
DĖL PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu, Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir organizacijų bei įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms, Europos Sąjungos institucijoms, Europos centriniam bankui, Europos investicijų bankui, Europos Sąjungos įsteigtoms įstaigoms, tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir organizacijų bei įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams“, ir atsižvelgdamas į

_____ ,
n u s p r e n d ž i u _____
(atstovybės pavadinimas)
_____ m. _____ d. paraišką (pažymėti tai, kas reikalinga):

tenkinti ir grąžinti _____ eurų sumos pridėtinės vertės mokesčio ir _____ eurų sumos akcizų (iš jų*

tenkinti iš dalies ir grąžinti _____ eurų sumos pridėtinės vertės mokesčio ir _____ eurų sumos akcizų (iš jų* _____)

netenkinti.

Sprendimas paraišką tenkinti iš dalies / paraiškos netenkinti (pažymėti tai, kas reikalinga) priimtas _____
(nurodyti sprendimo priėmimo motyvus)

Šis sprendimas gali būti apskūstas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo IX skyriuje nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pastaba. Pildyti, kai yra grąžinami akcizai, ir detalizuoti už kiekvieną akcizais apmokestinamų prekių tarifinę grupę grąžintinas akcizų sumas. Akcizais apmokestinamų prekių tarifinė grupė turi būti rašoma, naudojant kodą ir sutrumpintą pavadinimą, nustatytus Akcizų įstatyme nurodytų akcizais apmokestinamų prekių tarifinių grupių kodų klasifikatoriuje, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 156 „Dėl akcizais apmokestinamų prekių apskaitos“.

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-93](#), 2011-08-08, *Žin.*, 2011, Nr. 102-4824 (2011-08-12), i. k. 1112055ISAK000VA-93

Nr. [VA-51](#), 2012-05-30, *Žin.*, 2012, Nr. 63-3209 (2012-06-05), i. k. 1122055ISAK000VA-51

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. VA-126

PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO IR AKCIZŲ GRAŽINIMO ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS ŠALIŲ KARIUOMENIŲ VIENETAMS IR (ARBA) JUOS LYDINTIEMS CIVILIAMS DARBUOTOJAMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų gražinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir akcizų gražinimo Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (toliau – NATO) šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#); 2004, Nr. [17-505](#); toliau – PVM įstatymas), Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2010, Nr. [45-2174](#); toliau – Akcizų įstatymas), Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų lengvatų taikymo prekėms ir paslaugoms, skirtoms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių ir organizacijų bei įstaigų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 442 (Žin., 2004, Nr. [58-2052](#); 2011, Nr. [24-1157](#)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-93](#), 2011-08-08, Žin., 2011, Nr. 102-4824 (2011-08-12), i. k. 1112055ISAK000VA-93

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka PVM ir akcizų įstatymuose nustatytas sąvokas.

II. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

4. NATO šalių (išskyrus Lietuvos Respubliką) kariuomenių vieneto ir (arba) jį lydinčių civilių darbuotojų (toliau – kariuomenės vienetas) arba užsienio valstybių diplomatinėms atstovybėms ir (arba) konsulinėms įstaigoms (toliau – atstovybės) įgaliojimas per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai gavo Lietuvos kariuomenės patvirtintą įsigytų prekių ir paslaugų, už kurias gali susigrąžinti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir akcizus, sąrašą, Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – Vilniaus AVMI) turi pateikti laisvos formos prašymus grąžinti PVM ir akcizus. Prašymuose turi būti nurodomos grąžintinos PVM ir akcizų sumos, taip pat sąskaitų banke, į kurias turi būti pervestos grąžintinos PVM ir akcizų sumos, rekvizitai.

5. Kartu su prašymais turi būti pateikti tokie dokumentai:

5.1. Lietuvos kariuomenės patvirtintas prekių ir paslaugų, kurias kariuomenės vienetas arba atitinkamai užsienio valstybių diplomatinė atstovybė ir (arba) konsulinė įstaiga įsigijo Lietuvos Respublikoje ir (arba) importavo į ją ir už kurias sumokėti PVM bei akcizai gali būti grąžinti, sąrašas.

5.2. Prekių ir (arba) paslaugų įsigijimą ir apmokėjimą už šias prekes ir paslaugas patvirtinančių dokumentų originalai. Jeigu kariuomenės vienetas ir/arba atstovybės nori susigrąžinti pateiktus dokumentų originalus, tai turi būti pateiktos ir šių dokumentų kopijos. Vilniaus AVMI dokumentų originalus, pažymėtus gavimo spaudais, grąžina pateikėjams.

6. Gautus prašymus ir su jais pateiktus papildomus dokumentus Vilniaus AVMI privalo per 45 darbo dienas patikrinti ir priimti sprendimą dėl PVM ir akcizų gražinimo. Jeigu prašymai

užpildyti neteisingai, Vilniaus AVMI per 5 darbo dienas nuo tokių trūkumų nustatymo prašymus turi grąžinti juos pateikusiems asmenims.. Jeigu prašymai buvo teikiami grąžinti per praėjusį ketvirtį sumokėtus PVM ir akcizus, tai patikslinti prašymai Vilniaus AVMI gali būti teikiami tik su kito metų ketvirčio teikiamais prašymais.

7. Vilniaus AVMI, priėmusi sprendimą negrąžinti visos arba dalies PVM ir/ar akcizų sumos, per 10 darbo dienų apie tai privalo informuoti kariuomenės vienetą arba atstovybę, jeigu ši atstovybė apmokėjo sąskaitas už gautas prekes (paslaugas) ir nurodyti tokio atsisakymo motyvus.

8. Priėmus sprendimą grąžinti visą arba dalį PVM ir/arba akcizų sumos, grąžintina suma (eurais) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo turi būti pervedama į prašymuose nurodytas banko sąskaitas. Iš pervedamos pinigų sumos išskaičiuojama banko paslaugų kaina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

III. KITOS NUOSTATOS

9. Šių Taisyklių 1 punkte nurodyti asmenys, norintys, kad kitoje valstybėje narėje jų įsigyjamos prekės ir (arba) paslaugoms, kurioms, jeigu jos būtų įsigyjamos Lietuvos Respublikoje, galėtų būti taikomos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, būtų pritaikytos PVM ir (arba) akcizų lengvatos, turi kreiptis į Lietuvos kariuomenę su prašymu patvirtinti atleidimo nuo akcizų ir (arba) PVM sertifikatą, kuris suteikia teisę kitoje valstybėje narėje įsigyti prekes ir (arba) paslaugas be PVM ir (arba) akcizų. Pavyzdinė atleidimo nuo PVM ir akcizų sertifikato forma pateikta Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. VA-126, priede.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kariuomenės vieneto ar užsienio diplomatinės atstovybės (konsulinės įstaigos) ir mokesčių administratoriaus ginčai dėl prašymo nagrinėjimo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-213](#), 2004-12-31, Žin., 2005, Nr. 3-60 (2005-01-08), i. k. 1042055ISAK00VA-213

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-15](#), 2006-02-09, Žin., 2006, Nr. 22-731 (2006-02-22), i. k. 1062055ISAK000VA-15

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-70](#), 2009-10-29, Žin., 2009, Nr. 132-5780 (2009-11-05), i. k. 1092055ISAK000VA-70

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo

4.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-93](#), 2011-08-08, Žin., 2011, Nr. 102-4824 (2011-08-12), i. k. 1112055ISAK000VA-93

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo

5.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-51](#), 2012-05-30, Žin., 2012, Nr. 63-3209 (2012-06-05), i. k. 1122055ISAK000VA-51

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 "Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams" pakeitimo

6.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-67](#), 2014-08-25, paskelbta TAR 2014-08-25, i. k. 2014-11186

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. VA-126 „Dėl Pridėtinės vertės mokesčio ir akcizų grąžinimo Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms ar jų atstovybėms, taip pat šių atstovybių, įstaigų ir organizacijų nariams ir jų šeimų nariams bei Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos šalių kariuomenių vienetams ir (arba) juos lydintiems civiliams darbuotojams“ pakeitimo