

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01

Isakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [38-1827](#), i. k. 1102330ISAK003D-302

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL
LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ
„TERITORINIS IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS“, ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. kovo 31 d. Nr. 3D-302
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2008, Nr. [46-1732](#)), 6.1 ir 7.2.1 punktais ir atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), nuostatas ir siekdamas efektyviai panaudoti Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšas,

t v i r t i n u Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 3D-302
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. 3D-523
redakcija)

**TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL
LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ
„TERITORINIS IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS“, ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja teritorinio bendradarbiavimo projektų, įgyvendinamų Lietuvos Respublikos teritorijoje, teikimo, vertinimo, atrankos ir įgyvendinimo tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos atsižvelgiant į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1974/2006, nustatantį išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimą Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą, patvirtintą 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076, su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2009)10216 (toliau – Programa), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)) (toliau – Programos administravimo taisyklės), ir 2008 m. lapkričio 19 d. Europos Komisijos 2007–2013 m. kaimo plėtros programų krypties „LEADER priemonės „Bendradarbiavimas“ įgyvendinimo vadovą Nr. RD12/10/2006 rev 3.

II. TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KPŽPD – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamentas.

Agentūros TERPAS – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinis paramos administravimo skyrius.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Kiti šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Programoje, Programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

VVG teritorinis bendradarbiavimas – Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančių VVG bendra veikla, kuria siekiama bendromis VVG pastangomis įgyvendinti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ tikslus.

VVG teritorinio bendradarbiavimo projektas (toliau – projektas) – tai mažiausiai dviejų VVG, veikiančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal Programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ parengtas projektas, kuriuo siekiama įgyvendinti Programos 3 krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ (toliau – Programos 3 kryptis) ir 4 krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ (toliau – Programos 4 kryptis) tikslus.

VVG teritorinio bendradarbiavimo projekto paramos sutartis (toliau – paramos sutartis) – paramos teritoriniam bendradarbiavimo projektui, įgyvendinamam pagal Programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, skyrimo sutartis.

VVG teritorinio bendradarbiavimo projekto koordinatorius (toliau – projekto koordinatorius) – Lietuvos Respublikos teritorijoje veikianti VVG, turinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją, nustatyta tvarka pateikusi VVG teritorinio bendradarbiavimo projekto paramos paraišką ir atsakinga už šio projekto įgyvendinimą.

VVG teritorinio bendradarbiavimo projekto partneris (toliau – partneris) – prie projekto prisidedanti Lietuvos Respublikos teritorijoje veikianti VVG, atitinkanti VVG keliamus reikalavimus, juridinis asmuo, kurio veikla susijusi su Programos 3 krypties tikslais ir priemonėmis, ir (arba) viešasis juridinis asmuo, kurio veikla grindžiama dalyvių partneryste.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

5. Priemonės tikslai nustatyti Programoje priemonės „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ aprašyme.

IV. PARAMOS DYDIS

6. Bendradarbiavimo projektams įgyvendinti pagal Programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ vienai VVG per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį gali būti skirta ne daugiau kaip 81 764, 65 Eur paramos lėšų (toliau – VVG paramos lėšų krepšelis). VVG šią paramos sumą gali naudoti inicijuodama teritorinį ar tarptautinį projektą arba dalyvaudama kitos VVG inicijuotame teritoriniame ir (arba) tarptautiniame projekte kaip partnerė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

7. Rekomenduojama, kad VVG, planuodama teritorinio ar tarptautinio bendradarbiavimo projektus, teritorinio ar tarptautinio bendradarbiavimo projektams (pasirinktinai) skirtų ne mažiau kaip 40 proc. VVG paramos lėšų krepšelio sumos (taikoma visoms VVG, neatsižvelgiant, ar VVG ketina būti koordinatoriumi ar partneriu). Tuo atveju, jeigu rekomendacijos nesilaikoma, VVG paramos paraiškoje turi pagrįsti, kodėl teritorinio ar tarptautinio bendradarbiavimo projektams skiria didesnę ar mažesnę VVG paramos lėšų krepšelio sumą.

8. Didžiausia paramos suma vienam projektui įgyvendinti skiriama atsižvelgiant į projekto pobūdį:

8.1. projektui, kurį įgyvendinant numatomos veiklos, nurodytos šių Taisyklių 26.1 punkte, gali būti skiriama ne daugiau kaip 8 688,60 Eur. Finansuojama iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų;

8.2. projektui, kurį įgyvendinant numatomos veiklos, nurodytos šių Taisyklių 26.2 ir 26.3 punktuose, gali būti skirta ne daugiau kaip 200 000 Eur. Finansuojama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

9. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį, kurių nepadengia parama, projekto koordinatorius ir (arba) partneris (išskyrus VVG) turi finansuoti piniginiu įnašu arba prisidėti įnašu natūra šių Taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka.

10. VVG vienu metu gali įgyvendinti kelis teritorinio ir tarptautinio bendradarbiavimo projektus kaip projekto koordinatorė ir (arba) dalyvauti kituose projektuose kaip partnerė.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI, NETINKAMI PAREIŠKĖJAI, GALIMI PROJEKTO PARTNERIAI

11. Pareiškėjas gali būti VVG, turinti Ministerijos patvirtintą strategiją. Pareiškėjas, pateikęs projekto paraišką, tampa projekto koordinatoriumi.

12. Projektą turi teikti pareiškėjas kartu su partneriu. Partnerių skaičius neribojamas.

13. Vienas iš partnerių turi būti VVG, kuri turi Ministerijos patvirtintą strategiją.

14. Kitais partneriais gali būti:

14.1. VVG;

14.2. juridinis asmuo, kurio veikla susijusi su Programos 3 ir 4 krypčių priemonėmis ir tikslais;

14.3. viešasis juridinis asmuo, kurio veikla grindžiama dalyvių partneryste (kaimo bendruomenės, savivaldybės ir kt.).

15. Taisyklių 14.2 ir 14.3 punktuose įvardyti partneriai turi:

15.1. vykdyti veiklą VVG – projekto koordinatoriaus arba vieno iš partnerių – VVG teritorijoje;

15.2. vykdyti veiklą, susijusią su kaimo plėtra;

15.3. būti parengę, vietos plėtros strategiją arba būti aktyviais VVG strategijos rengėjais.

16. Projekto partneriai, nurodyti Taisyklių 14 punkte, dalyvaujantys projekte pagal šias Taisykles, tuo pat metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką, pagal šias Taisykles.

17. Rinkdamasis partnerį, projekto koordinatorius turi atsižvelgti į jo patirtį ir gebėjimus vykdyti numatomus priimti įsipareigojimus.

18. Projekto koordinatorius yra tiesiogiai atsakingas už projekto rengimą, įgyvendinimą, rezultatus ir priežiūrą po projekto įgyvendinimo neatsižvelgiant į tai, kad projektą įgyvendina kartu su partneriais. Partnerio atsakomybė ir pareigos, susijusios su įgyvendinamu projektu, apibrėžiamos tarp projekto koordinatoriaus ir partnerio pasirašytoje bendradarbiavimo sutartyje (toliau – Bendradarbiavimo sutartis) (Taisyklių 3 priedas).

19. Paramą, skirtą visam projektui įgyvendinti, gauna ir administruoja projekto koordinatorius. Projekto partneris paramos lėšų tiesiogiai negauna.

20. Parama negali būti teikiama, jeigu:

20.1. projekto koordinatorius neatitinka šių Taisyklių 22 punkte nustatytų tinkamumo kriterijų;

20.2. projekto koordinatorius ir (arba) partneriai, neįregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

20.3. projekto koordinatorius ir (arba) partneris paramos paraiškos pateikimo metu turi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui;

20.4. projekto koordinatorius netvarko buhalterinės apskaitos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#));

20.5. projekto koordinatorius ir (arba) partneris paramos paraiškoje ar kituose pagal paklausimą Agentūrai pateikiamuose dokumentuose sąmoningai nurodė neteisingą ar klaidinančią informaciją;

20.6. projekto koordinatorius ir (arba) partneris projektų atrankos ir (arba) vertinimo procesų metu, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką projekto vertinimą atliekančiai ir (arba) sprendimą dėl paramos lėšų projektui įgyvendinti skyrimo priimančiai institucijai;

20.7. projekto koordinatorius ir (arba) partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniame projekte arba strategijoje užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju jis netenka teisės kreiptis paramos arba būti projekto įgyvendinimo pagal Programos priemones partneriu iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai;

20.8. projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

20.9. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

20.9.1. projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio įvykdyto kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

20.9.2. paramos mokėjimo projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

20.9.3. projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

VI. TINKAMUMO KRITERIJAI, TAIKOMI PROJEKTO KOORDINATORIUI IR PARTNERIUI

21. Pagrindinės projekto koordinatoriaus ir partnerio funkcijos nurodytos šių Taisyklių VII skyriuje. Projekto koordinatoriaus ir partnerio tinkamumo vertinimas atliekamas vadovaujantis paramos paraiškos duomenimis ir kartu su paramos paraiška pateiktais dokumentais, informacija, taip pat viešuosiuose registruose esančiais duomenimis. Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujama registruose esančiais duomenimis.

22. Projekto koordinatorius turi:

22.1. užtikrinti, kad gali tinkamai įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

22.2. įsipareigoti be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos, vietos ar sąlygų pakeitimo (taikoma, jeigu projekte numatytos veiklos, kuri apibrėžta šių Taisyklių 26.2 ir 26.3 punktuose), kuris:

22.2.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

22.2.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

23. Projekto koordinatorius ir partneriai turi pasirašyti Bendradarbiavimo sutartį (Taisyklių 3 priedas), kurioje turi būti:

23.1. projekto koordinatoriaus ir partnerių įsipareigojimas kartu įgyvendinti projektą;

23.2. detalus projekto įgyvendinimo planas (Taisyklių 3 priedo 1 priedas), kuriame įvardyta, koku būdu prie projekto įgyvendinimo prisidės projekto koordinatorius ir partneriai (reikalavimai Bendradarbiavimo sutarčiai pateikiami Taisyklių 25 punkte);

23.3. detalus projekto finansavimo planas (Taisyklių 3 priedo 2 priedas), kuriame nurodyta, kaip ir kada prie projekto finansavimo prisidės projekto koordinatorius ir partneriai. Projekto koordinatorius ir partneriai turi užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį – turimas lėšas, skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas, – kuris turi būti aiškiai apibrėžtas, patikimas, tinkamas, pakankamas ir realus paramos paraiškos pateikimo metu. Skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Įnašas natūra pagrindžiamas, kaip nustatyta Taisyklių IX skyriuje. Iki pirmojo mokėjimo

prašymo pateikimo projekto koordinatorius turi pateikti paskolos sutartį. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.4. aiškiai aprašytos projekto tęstinumo galimybės, įgyvendinus projekte numatytas veiklas.

24. Partnerių įnašas:

24.1. partneris – VVG prie projekto įgyvendinimo turi prisidėti Paramos lėšomis, kaip nustatyta šių Taisyklių 6 punkte, kurio jis neturi įnešti piniginių lėšomis, t. y. įnašas yra įskaitomas. Partneris – VVG papildomai prie projekto įgyvendinimo gali prisidėti įnašu natūra, kaip nustatyta šių Taisyklių IX skyriuje.

24.2. partneris – viešasis juridinis asmuo prie projekto įgyvendinimo gali prisidėti piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra, kaip nurodyta šių Taisyklių IX skyriuje;

24.3. partneris – privatus juridinis asmuo prie projekto įgyvendinimo gali prisidėti tik piniginiu įnašu.

VII. PARTNERYSTĖ, BENDRADARBIAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

25. Tarp projekto koordinatoriaus ir projekto partnerių turi būti sudaryta rašytinė Bendradarbiavimo sutartis. Bendradarbiavimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Bendradarbiavimo sutartis turi būti sudaryta iki paramos paraiškos pateikimo Agentūrai. Bendradarbiavimo sutartyje turi būti:

25.1. išvardyti visi projekte dalyvaujantys asmenys, t. y. projekto koordinatorius, partneriai (toliau – Bendradarbiavimo sutarties šalys);

25.2. visų Bendradarbiavimo sutarties šalių rašytinis įsipareigojimas kartu vykdyti projektą (nurodant kiekvienos Bendradarbiavimo sutarties šalies rekvizitus, vadovą, asmenį ryšiams). Apibrėžiamos Bendradarbiavimo sutarties šalių funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą;

25.3. nuostata, kad visos Bendradarbiavimo sutarties šalys turi būti susipažinusios su Bendradarbiavimo sutartyje nurodytomis teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą ir atliekant jo priežiūrą;

25.4. projekto koordinatoriaus įsipareigojimas – projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą, o partnerių įsipareigojimas – teikti informaciją, susijusią su jų Bendradarbiavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

25.5. projekto koordinatoriaus įsipareigojimas – vykdyti projektui būtinų prekių ar paslaugų pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nustatyta tvarka;

25.6. visų Bendradarbiavimo sutarties šalių įsipareigojimas – mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kaip nurodyta šių Taisyklių 22.2 punkte (taikoma, jeigu projekte numatyta veikla, kuri apibrėžta šių Taisyklių 26.2 ir 26.3 punktuose);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

25.7. visų Bendradarbiavimo sutarties šalių įsipareigojimas, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

25.8. detalus projekto įgyvendinimo planas, kuriame įvardyta, koku būdu ir kada prie projekto įgyvendinimo prisidės kiekviena Bendradarbiavimo sutarties šalis;

25.9. detalus projekto finansavimo planas, kuriame nurodyta, kaip ir kada prie projekto finansavimo prisidės kiekviena Bendradarbiavimo sutarties šalis;

25.10. aiškiai aprašytas projekte numatytos vykdyti veiklos tęstinumas po projekto

įgyvendinimo, kurį užtikrina kiekviena Bendradarbiavimo sutarties šalis;

25.11. aprašyti kiekvienos Bendradarbiavimo sutarties šalies piniginio įnašo mokėjimo etapai, terminai ir sumos (tuo atveju, kai kuri nors Bendradarbiavimo sutarties šalis prie projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu);

25.12. aprašyti kiekvienos Bendradarbiavimo šalies įnašo natūra formą, įnašo etapus ir terminus (kai taikoma);

25.13. aiškiai nurodyta projekte numatyto įsigyti ilgalaikio turto saugojimo vieta arba naujai statomo, kapitališkai remontuojamo, rekonstruojamo nekilnojamojo daikto būvimo vieta ir už turto saugojimą atsakinga Bendradarbiavimo sutarties šalis;

25.14. partnerio įsipareigojimas, kad, jam nusprendus nutraukti Bendradarbiavimo sutartį, jis turi atlyginti projekto koordinatoriui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš projekto įgyvendinimo, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) ir kituose teisės aktuose;

25.15. numatyta, kad Bendradarbiavimo sutartis gali būti keičiama, tačiau:

25.15.1. pakeitimai, turintys įtakos partnerių įsipareigojimams ir teisėms, turi būti raštu suderinti tarp Bendradarbiavimo sutarties šalių prieš kreipiantis į Agentūrą;

25.15.2. bet koks keitimas turi būti suderintas su Agentūra;

25.16. šalių pageidavimu Bendradarbiavimo sutartyje gali būti numatytos sąlygos ir galimybės projekto įgyvendinimo metu įtraukti papildomus projekto partnerius, tačiau prašoma paramos suma nedidinama.

VIII. PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

26. Pagal šias Taisykles remiama:

26.1. bendro veiksmo bendradarbiavimo veiklos, susijusios su kaimo plėtros gerosios patirties sklaida, informavimu, renginių organizavimu, leidyba, tyrimais ir pan., kaip nustatyta taisyklių 27 punkte, kurių aktyvaus įgyvendinimo trukmė iki 6 mėn., o įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai nesudaro prielaidų realiam tęstinumui, gali būti finansuojami vadovaujantis Taisyklių 8.1 punktu;

26.2. bendro veiksmo bendradarbiavimo veiklos, susijusios su teminių stovyklų, mokymų, plenerų ir kitų tikslinių ilgalaikių renginių organizavimu, prekių ženklų, elektroninių prekių ar paslaugų parduotuvių kūrimu, gyventojų aktyvinimo ir verslumo skatinimo veiklų organizavimų ir pan., kaip nustatyta Taisyklių 27 punkte, kurių aktyvaus įgyvendinimo trukmė viršija 6 mėn., o įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai sudaro aiškias prielaidas veiklos tęstinumui, gali būti finansuojamos vadovaujantis Taisyklių 8.2 punktu;

26.3. bendros organizacinės struktūros įkūrimo veiklos, susijusios su investicijomis į nekilnojamąjį turtą, įrangos, technikos ir mechanizmų įsigijimu. Šioms veikloms įgyvendinti taikoma paramos lyginamoji dalis, nurodyta Taisyklių 8.2 punkte. Papildomi reikalavimai nustatyti Taisyklių 28 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

27. Bendradarbiavimo projektai gali apimti įvairias veiklos sritis, atitinkančias Programos 3 ir 4 krypčių, projekto koordinatoriaus ir partnerių VVG strategijų tikslus. Remiamomis veiklomis taip pat gali būti siekiama stiprinti gebėjimus, perduoti gerąją kaimo plėtros patirtį, taikant bendrus darbo metodus ir būdus, planuojant bendrą veiklą ar koordinuojant bendrus veiksmus kaimo plėtros srityje.

28. Bendradarbiavimo projektai gali apimti bendros organizacinės struktūros įkūrimą. Nauja bendra struktūra galėtų būti bet kokia organizacija, turinti Lietuvos Respublikos pripažintą juridinį statusą. Išankstinės sąlygos kuriant tokią struktūrą:

28.1. planuojama įgyvendinti veiklas, nurodytas 26.3 punkte;

Papildyta punktu:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

28.2. partneriai turi būti juridinį statusą turinčios struktūros;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

28.3. projekto įgyvendinimas neįmanomas be naujos bendros organizacinės struktūros įkūrimo;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

28.4. projekte numatytos veiklos tęstinumas turi būti užtikrintas ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

28.5. visos iš projekto veiklos gaunamos pajamos ir (arba) pelnas turi būti deklaruojamas projekto įgyvendinimo ataskaitose, pateikiant aiškų šiomis lėšomis numatomų investicijų į projekto veiklą planą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

29. Projekto tinkamumo reikalavimai:

29.1. projektui įgyvendinti paskirta projekto koordinatorė – VVG;

29.2. į projektą įtraukta mažiausiai viena VVG, veikianti Lietuvos Respublikos teritorijoje ir turinti Ministerijos patvirtintą strategiją;

29.3. projektu siekiama įgyvendinti Programos 3 ir 4 kryptių tikslus;

29.4. projektas atitinka šių Taisyklių 5 punkte nurodytus priemonės tikslus;

29.5. projektas atitinka projekto koordinatoriaus ir partnerių VVG ministerijos patvirtintas strategijas;

29.6. projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno). Viešojo pobūdžio (ne pelno) projektu laikomas toks projektas, kuris teikia visuomeninę naudą ir tenkina viešuosius poreikius ir kuriuo partneriai nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra VVG teritorijose veikiantys ir (arba) gyvenantys asmenys (pelno siekiantys projektai neremiami);

29.7. projektas įgyvendinamas bendradarbiaujančiųjų VVG teritorijose ir (arba) teikia šioms teritorijoms naudą, projekte numatytas aiškus tikslas ir konkretūs rezultatai, projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

29.8. projektas įgyvendinamas Bendradarbiavimo sutarties pagrindu (pagal šių Taisyklių 25 punkto reikalavimus);

29.9. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant projektą, projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

29.9.1. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti, priklauso projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui nuosavybės teise arba yra projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio valdomas kitais teisėtais pagrindais šių taisyklių 29.9.2 – 29.9.4 punktuose nustatyta tvarka;

29.9.2. valstybinė žemė, kitas valstybinis turtas, valdomas projekto koordinatoriaus ar partnerio patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais šių taisyklių 29.9.3 ir 29.9.4 punktuose nustatyta tvarka;

29.9.3. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą juridinio asmens nekilnojamąjį turtą, projekto koordinatorius ir (arba) partneris su nekilnojamojo turto savininku turi būti sudaręs valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 metai (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos projekto įgyvendinimo pabaigos), o juridinis asmuo sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamojo turto susiję ir projekte numatyti darbai;

29.9.4. jeigu planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą

– žemę, projekto koordinatorius su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu projekto koordinatorius ir (arba) partneris naudojami valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu projekto koordinatorius ir (arba) partneris naudojami valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui įgyvendinti projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

29.10. projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Susiklosčius tam tikroms, nuo projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio nepriklausančioms aplinkybėms, šis laikotarpis gali būti pratęstas iki 36 mėnesių. Projekto įgyvendinimo pabaiga turi būti ne vėlesnė kaip 2015 m. rugsėjo 1 d.;

29.11. projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos kitų ES fondų ar nacionalinio biudžeto lėšomis.

IX. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

30. Projekto koordinatorius, partneriai – VVG ir viešieji juridiniai asmenys, įgyvendindami projektą, gali prisidėti įnašu natūra.

31. Projekto koordinatoriaus, partnerio – VVG ir arba viešojo juridinio asmens įnašas natūra gali būti nemokamas savanoriškas darbas ir (arba) nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant projektą, vadovaujantis šių taisyklių 32 punkto nuostatomis.

32. Įnašas natūra laikomas tinkamu indėliu, kai tai yra:

32.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių Taisyklių 33–36 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesio bruto darbo užmokesčio dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis nustatomas pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt). Nemokamo savanoriško darbo vertė nustatoma paraiškos vertinimo metu ir vėliau nėra perskaičiuojama;

32.2. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant projektą, valdomas projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio – VVG ir (arba) viešojo juridinio asmens teisėtais pagrindais.

33. Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 20 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų, įnašu natūra pripažįstama (užskaitoma) iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Įnašo natūra nekilnojamojo turto vertė nustatoma projekto paraiškos vertinimo metu.

34. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), projekto koordinatorius privalo raštu informuoti Agentūrą apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną, valandą, kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, projekto koordinatorius pateikia informaciją Agentūrai apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų

produktas.

35. Agentūra atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

36. Projekto koordinatorius ir (arba) partneriai informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi užrašyti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje. Nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

37. Projekto koordinatorius nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi įteikti Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu.

38. Tinkamas finansuoti projekto išlaidas Agentūra projekto koordinatoriui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti projektą, projekto koordinatoriaus ir partnerių įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų projektui įgyvendinti.

X. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

39. Paramos paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu, tačiau projektui įgyvendinti gali būti finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidos, bet ne daugiau, kaip numatyta Taisyklių 8 punkte.

40. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

40.1. būtinoms projektui įgyvendinti ir numatytoms paramos paraiškoje;

40.2. pagrįstos, realios, suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį metinį kainų augimą ir valiutų riziką;

40.3. patirtos įgyvendinant projektą nuo paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos (išskyrus Taisyklių 41.1.8 ir 41.2.10 punktuose nurodytas išlaidas, kurios gali būti patirtos ne anksčiau kaip Taisyklių įsigaliojimo dieną) iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

40.4. faktiškai patirtos, užregistruotos projekto koordinatoriaus apskaitoje, pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

40.5. patirtos prekėms, paslaugoms pirkti vadovaujantis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

40.6. patirtos naujoms, nenaudotoms, teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

41. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Finansuojamos šios išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

41.1. kai įgyvendinamos remiamos veiklos, nurodytos Taisyklių 26.1 ir 26.2 punktuose:

41.1.1. patalpų nuomos (kai numatoma organizuoti renginį);

41.1.2. įrangos, įrenginių, technikos ir mechanizmų nuomos;

41.1.3. informacinės medžiagos rengimo ir leidybos;

41.1.4. kelio ženklų įrengimo (turistinių maršrutų žymėjimo, lankytinų vietų žymėjimo, prieigų prie gamtos, kultūros paveldo objektų žymėjimo ir pan.);

41.1.5. informacinių stendų įrengimo;

41.1.6. kelionių ir (arba) transporto nuomos, kai tai susiję su projekte numatyta veikla, bet ne su projekto administravimu;

41.1.7. kitų prekių, išskyrus ilgalaikio turto, kurio nusidėvėjimo laikas ilgesnis nei 3 (treji) metai, ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo;

41.1.8. bendrosios išlaidos – atlyginimas konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų gali būti skirta veiklos aprašui parengti ir konsultuotis projekto įgyvendinimo klausimais;

41.1.9. kanceliarinių prekių įsigijimo, kai tai tiesiogiai susiję su įgyvendinamu projektu, bet

ne su projekto administravimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

41.2. kai įgyvendinamos remiamos veiklos, nurodytos Taisyklių 26.3 punkte:

41.2.1. statinių statybos (išskyrus nesudėtingus laikinus statinius), rekonstrukcijos, kapitalinio remonto;

41.2.2. motorinių M kategorijos ir N kategorijos N1 ir N2 klasių kelių transporto priemonių, kaip nustatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#)), įsigijimo;

41.2.3. vidaus vandenų transporto priemonių (išskyrus vidaus vandenų transporto priemones, priskiriamas vidaus vandenų laivams, mažiesiems laivams, žvejybos laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), plūduriuojantiems įrenginiams), atsižvelgiant į jų klasifikavimą, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#); 2008, Nr. [134-5177](#)). Numatomas įsigyti pramoginis laivas turi būti ne mažesnis kaip 12 vietų, o jo korpuso ilgis iki 24 metrų

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2012-08-13, Žin., 2012, Nr. 96-4927 (2012-08-17), i. k. 1122330ISAK003D-662

41.2.4. naujos įrangos, įrenginių, technikos ir mechanizmų įsigijimo;

41.2.5. naujos organizacinės struktūros, kuriamos įgyvendinant projektą, įregistravimo išlaidos;

41.2.6. infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje (-ose) sukūrimo ir (arba) atnaujinimo išlaidos:

41.2.6.1. kelio ženklų įrengimo (turistinių maršrutų žymėjimo, lankytinų vietų žymėjimo, prieigų prie gamtos, kultūros paveldo objektų žymėjimo ir pan.);

41.2.6.2. informacinių stendų įrengimo;

41.2.6.3. poilsio zonų įrengimo ir (arba) atnaujinimo;

41.2.6.4. pažintinių takų ir maršrutų įrengimo ir (arba) atnaujinimo;

41.2.6.5. pontoninių prieplaukų (ne daugiau kaip 1 laivui) įrengimo ir (arba) atnaujinimo);

41.2.7. informacinės medžiagos rengimo ir leidybos;

41.2.8. kelionių ir (arba) transporto nuomos, kai tai susiję su projekte numatyta vykdyti veikla, bet ne su projekto administravimu;

41.2.9. biuro įrangos nuomos;

41.2.10. bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinierinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinierinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto, į kurį atliekamos investicijos įgyvendinant projektą, įregistravimo Nekilnojamojo turto registre, arba duomenų apie nekilnojamąjį daiktą atnaujinimo išlaidos, techninio projekto parengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybą leidžiančio dokumento įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų gali būti skirta veiklos aprašui parengti ir konsultuotis projekto įgyvendinimo klausimais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

41.2.11. kanceliarinių prekių, kai tai susiję su projekte numatoma vykdyti veikla, bet ne su projekto administravimu;

41.2.12. kitų prekių ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo;

41.2.13. projekto administravimo išlaidos (išlaidos, susijusios projekto koordinatoriui priskirtų funkcijų vykdymu: projekto priežiūra, kontrolė, projekto pažangos pristatymu projekto partneriams, valdymo institucijai ir pan.). Šios išlaidos negali viršyti 5 proc. paramos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti;

41.2.14. interneto svetainės sukūrimo (kai projektas įgyvendinamas virtualioje erdvėje ir išlaidos patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

41.3. projekto viešinimo išlaidos, atliktos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (ne daugiau kaip 289,62 Eur).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

41.4. sąskaitos atidarymo ir aptarnavimo išlaidos (su projekto įgyvendinimu tiesiogiai susijusių finansinių operacijų apmokestinimo išlaidos).

42. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos yra:

42.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 39–40 punktuose nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 41 punkte;

42.2. trumpalaikis turtas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. [110-3992](#)) 13 straipsnio 4 dalyje), įgytas projekto koordinatoriaus projekto įgyvendinimo metu projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei projekto koordinatoriaus numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė ir kuris nepanaudojamas projekto įgyvendinimo metu. Projekto koordinatorius, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

42.3. prekių, darbų ar paslaugų pirkimo išlaidos ar jų dalys, įsigytos nesilaikant Programos administravimo taisyklėse nustatytos pirkimų tvarkos;

42.4. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

42.5. motorinių kelių transporto priemonių, kurių kategorijos ir klasės neatitinka šių taisyklių 41.2.2 punkte nustatytų kategorijų ir klasių, įsigijimo išlaidos;

42.6. vidaus vandenų transporto priemonių, kurios neatitinka šių Taisyklių 41.2.3 punkto nuostatų, įsigijimo išlaidos;

42.7. nesudėtingų laikinų pastatų statybos išlaidos;

42.8. paramos lėšomis įsigyto ir (arba) sukurto ilgalaikio turto draudimo išlaidos;

42.9. ilgalaikio turto, kurio nusidėvėjimo laikas ilgesnis kaip 3 (treji) metai, įsigijimo išlaidos, kai projekte numatomos įgyvendinti veiklos, nurodytos taisyklių 26.1 ir 26.2 punktuose, išskyrus išlaidas, nurodytas 41.1.4 ir 41.1.5 punktuose.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

43. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį projekto koordinatorius pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM projekto koordinatorius į atskaitą neįtraukė) yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-662](#), 2012-08-13, Žin., 2012, Nr. 96-4927 (2012-08-17), i. k. 1122330ISAK003D-662

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

44. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse: www.zum.lt ir www.nma.lt.

45. Paramos paraiška pildoma, teikiama ir registruojama Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Kitaip užpildytos, sukomplektuotos ar pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

46. Paramos paraiškos priimamos ir registruojamos Agentūros TERPAS pagal projekto koordinatoriaus buveinės vietą Programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais.

47. Dokumentai (jų originalai arba nuorašai, patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka), kurie turi būti pateikti kartu su užpildyta paramos paraiška, išvardyti projektų paramos paraiškos (pateikiamos Taisyklių 1 priede) XII skyriuje.

48. Tuo atveju, jeigu įgyvendinant projektą planuojama organizuoti renginį, Projekto koordinatorius turi prieš 5 darbo dienas iki planuojamo renginio raštu informuoti Agentūros TERPAS.

49. Paramos paraiškos pagal Taisyklės renkamos taikant tęstinio paramos paraiškų priėmimo procedūrą, o vertinamos ir sprendimas dėl jų finansavimo priimamas atsižvelgiant į paramos paraiškų pateikimo datą.

50. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra pagal Ministerijos sudarytą metinį paramos paraiškų priėmimo tvarkaraštį ir vadovaudamasi Programos administravimo taisyklių nuostatomis.

XII. PARAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

51. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Programos administravimo taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka.

52. Paramos paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

52.1. paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas;

52.2. tinkamumo skirti paramą vertinimas.

53. Paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali užtrukti ilgiau kaip 10 darbo dienų (į terminą neįskaičiuojamas laikas, kai pareiškėjas šalina trūkumus. Trūkumams pašalinti nustatomas 10 darbo dienų terminas nuo pranešimo įteikimo), atliekamas vadovaujantis Programos administravimo taisyklių nuostatomis.

54. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimas atliekamas vadovaujantis Programos administravimo taisyklių nuostatomis.

55. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas:

55.1. paramos paraiškų, kuriose prašoma paramos suma neviršija 43 443,00 Eur, vertinimo rezultatų suvestinė ir vertinimo ataskaitos teikiamos svarstyti Agentūroje sudarytai Projektų atrankos komisijai (toliau – Komisija), kurios sudėtis tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu. Į Komisijos sudėtį turi būti įtrauktas bent vienas Ministerijos atstovas ir socialiniai, instituciniai partneriai:

55.1.1. Komisija svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų ir nefinansuotinų projektų;

55.1.2. sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo priima Agentūra. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

55.2. paramos paraiškų, kuriose prašoma paramos suma viršija 43 443,00 Eur, vertinimo rezultatų suvestinė ir vertinimo ataskaitos teikiamos svarstyti Ministerijoje sudarytam Projektų atrankos komitetui (toliau – Komitetas), kurio sudėtis tvirtinama ministro įsakymu:

55.2.1. Komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų ir nefinansuotinų projektų;

55.2.2. sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo priima Ministerija. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

55.3. apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo Agentūra informuoja pareiškėją registruotų laiškų per 5 darbo dienas nuo Agentūros sprendimo priėmimo dienos arba Ministerijos sprendimo gavimo dienos, nurodydama paramos dydį, jei skiriama parama, arba paramos paraiškos atmetimo priežastis ir sprendimo neskirti ar sumažinti paramos sumą apskundimo tvarką.

56. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo turi būti užtikrinama, kad, sudarius paramos sutartį, nebūtų viršyta priemonei nustatyta didžiausioji leistina paramos suma.

57. *Neteko galios nuo 2013-03-31*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-222](#), 2013-03-26, Žin. 2013, Nr. 33-1627 (2013-03-30), i. k. 1132330ISAK003D-222

58. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), duomenimis, patikrina, ar parama pagal Priemonę skiriama nepažeidžiant *de minimis* pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p.5) (taikoma paraiškoms, dėl kurių sprendimai skirti paramą priimti iki 2014 m. birželio 30 d.) ar 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p.1) (taikoma paraiškoms, dėl kurių sprendimai skirti paramą priimami nuo 2014 m. liepos 1 d.). Agentūra, prieš suteikdama *de minimis* pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba ūkio subjektui (t. y. bet kokiam ekonominę veiklą vykdančiam subjektui, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų, atitinkančiam reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus) neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta reglamente (EB) Nr. 1998/2006 arba reglamente (ES) Nr. 1407/2013.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

59. Projekto koordinatorius, teikdamas paslaugas, nurodo ūkio subjektui, kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.

60. Informacija apie priimtus sprendimus skirti paramą skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų ir paramos paraiškų, kurioms priimtas sprendimas skirti paramą, skaičius.

XIII. PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

61. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą:

61.1. jeigu paramos sutarčiai parengti yra reikalingi papildomi duomenys ir (arba) dokumentai, per 3 darbo dienas išsiunčia pareiškėjui informacinį laišką, kuriame prašo per 10 darbo dienų nuo informacinio laiško gavimo dienos pateikti papildomus duomenis ir (arba) dokumentus. Laiškas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms po jo išsiuntimo. Pareiškėjui juos atsiuntus, Agentūra pagal pavyzdinės paramos sutarties formą per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui suderintą paramos sutarties projektą arba kviečia pareiškėją atvykti į Agentūrą pasirašyti sutarties bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos. Agentūrai ir pareiškėjui susitarus, šis terminas gali būti pratęstas;

61.2. jeigu paramos sutarčiai parengti papildomi duomenys ir (arba) dokumentai nereikalingi, per 10 darbo dienų Agentūra pagal pavyzdinės paramos sutarties formą parengia, suderina su pareiškėju ir išsiunčia pareiškėjui arba kviečia pareiškėją atvykti į Agentūrą pasirašyti suderinto paramos sutarties projekto ir nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą, kuris bendruoju atveju negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos. Agentūrai ir pareiškėjui susitarus šis terminas gali būti pratęstas.

62. Pareiškėjui per Agentūros nustatytą terminą nepasirašius paramos sutarties, parama neskiriama.

63. Agentūra apie paramos neskirimą dėl paramos sutarties nepasirašymo per 10 darbo dienų informuoja Ministeriją.

64. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėjas.

65. Informacija apie pasirašytas paramos sutartis skelbiama Agentūros interneto svetainėje, nurodant paramos gavėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, projektų kodus ir aprašymus, ir skirtas paramos sumas, taip pat nurodomas bendras pasirašytų sutarčių skaičius.

XIV. MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS

66. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt.

67. Projekto koordinatorius mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus privalo užpildyti, sukomplektuoti ir pateikti Agentūros TERPAS pagal projekto koordinatoriaus buveinės vietą taip, kaip tai nurodyta Programos administravimo taisyklėse. Netinkamai užpildyti, sukomplektuoti ar pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

68. Agentūrai pateikti ir užregistruoti mokėjimo prašymai tikrinami ir vertinami Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XV. PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

69. Projekto, įgyvendinamo pagal šią priemonę, tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti taikomi išlaidų kompensavimo būdas ir išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas. Konkretus paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas paramos sutartyje.

70. Paramos lėšos projekto koordinatoriui išmokamos Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

71. Pagal išlaidų kompensavimą su avansu:

71.1. avanso dydis projekto koordinatoriui negali būti didesnis nei 40 procentų paramos sumos;

71.2. pasirašius paramos sutartį, projekto koordinatoriui pagal jo pateiktą avanso mokėjimo prašymą išmokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas.

71.3. projekto koordinatorius gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų, neįskaitant avanso mokėjimo prašymo.

72. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą projekto koordinatorius gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

XVI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

73. Projekto koordinatorius teikia Agentūros KPŽPD šias projekto įgyvendinimo ataskaitas:

73.1. projekto įgyvendinimo laikotarpiu per 20 kalendorinių dienų kalendoriniams metams pasibaigus – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą. Tuo atveju, jeigu projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis kaip vieneri metai, galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

73.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;

73.3. po projekto pabaigos, iki sueis 5 metai nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, per 2 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto projekto metinę ataskaitą

(taikoma, jeigu projekte numatyta veikla, kuri apibrėžta šių Taisyklių 26.3 punkte, ir jeigu projekto įgyvendinimo metu numatyta įkurti naują organizacinę struktūrą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis projekto koordinadorius ir partneriai privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamiesi Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis.

75. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką, projektų įgyvendinimo priežiūrą, patikrų vietoje atlikimo, projektų ir paramos sutarties pakeitimų tvarką nustato Programos administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

76. Nesilaikant paramos skyrimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, nustatytos Programos administravimo taisyklėse.

77. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos kreipimosi tvarka nustatyta Programos administravimo taisyklėse.

78. Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

79. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Teritorinio bendradarbiavimo projektų,
finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 m. programos priemonę „Teritorinis ir
tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinimo
taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2014 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. 3D-561 redakcija)

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____ teritoriniam paramos
administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI, FINANSUOJAMAM PAGAL
LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ
„TERITORINIS IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS“, ĮGYVENDINTI
(Paramos paraišką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punktu)

(data)

I. INFORMACIJA APIE TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO (TOLIAU – PROJEKTO) KOORDINATORIŲ

Buveinės adresas:
(nurodykite juridinio asmens buveinės adresą, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas

Gatvės pavadinimas	_____
Namo Nr.	_____
Kabineto Nr.	_____
Pašto indeksas	_____
Telefono (-ų) Nr.	_____
Fakso Nr.	_____
El. pašto adresas	_____

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Informaciniame portale	☐

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO KOORDINATORIŲ IR PARTNERIUS

1. Projekto koordinatoriaus duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją (projekto koordinatorių))	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas _____ (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma _____ (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.3. Juridinio asmens registravimo kodas _____ (nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.4. Juridinio asmens įsteigimo data _____ (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.5. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo: (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
1.5.1. Pareigos	
1.5.2. Vardas	
1.5.3. Pavardė	
1.5.4. Telefono Nr.	
1.5.5. El. pašto adresas	
1.6. PVM mokėjimas (nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)	☐ – taip PVM mokėtojo kodas _____
	☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____
2. Partnerio duomenys: (pateikite informaciją apie partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli partneriai, duomenis apie kiekvieną partnerį pateikite atskirose lentelėse)	

2.1. Juridinio asmens pavadinimas	
(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
2.2. Juridinio asmens teisinė forma	
(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
2.3. Juridinio asmens registravimo kodas	
(nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
2.4. Juridinio asmens įsteigimo data	
(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
2.5. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
2.5.1. Pareigos	
2.5.2. Vardas	
2.5.3. Pavardė	
2.5.4. Telefono Nr.	
2.5.5. El. pašto adresas	
2.6. Partnerio įtraukimo į projektą pagrindimas: (pagrįskite, kad partnerio įtraukimas į projektą yra susijęs su planuojamu vykdyti projektu, aprašykite partnerio pasirinkimo priežastis)	
2.7. Partnerio (-ių) įnašas: (tinkantis įnašo pobūdis pažymimas ženklų „X“)	
Finansinis įnašas:	☐
vertė nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų	
dydis proc. nuo visų planuojamų tinkamų finansuoti	
projekto išlaidų	
Įnašas natūra nekilnojamoju turtu:	☐
įskaitoma vertė	
nekilnojamojo turto vertė proc. nuo visų planuojamų	
tinkamų finansuoti projekto išlaidų	
Įnašas natūra savanorišku darbu:	☐
įskaitoma savanoriško darbo vertė	
savanoriško darbo vertė proc. nuo visų planuojamų	
tinkamų finansuoti projekto išlaidų	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076, su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Komisijos sprendimu	Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas
---	--

Nr. C(2009)10216 (toliau – Programa), priemonės, pagal kurią kreipiamasi paramos, pavadinimas	
2. Programos priemonės kodas/ Programos priemonės, iš kurios bus mokamos paramos lėšos, kodas	4 2 1 4 2 1
3. Projekto veiklos pobūdis	Atitinkantis Taisyklių 26.1 papunktį (pažymėkite X ženklu) ☐ Atitinkantis Taisyklių 26.2 papunktį (pažymėkite X ženklu) ☐ Atitinkantis Taisyklių 26.3 papunktį (pažymėkite X ženklu) ☐
4. Projekto pavadinimas	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)
5. Projekto įgyvendinimo teritorija	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo vietovę (-es), adresus, jeigu yra konkretūs adresai. Nurodoma projekto koordinatoriaus ir partnerio (-ių) teritorija (-os), kai taikoma)
6. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	Eur (nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, su PVM, eurai, įskaitant ir partnerio (-ių) įnašus)
7. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	Eur (nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, be PVM, eurai, įskaitant ir partnerio (-ių) įnašus)
8. Projekto PVM, Eur	Eur (nurodykite bendrą projekto PVM vertę nuo prašomos paramos sumos, nuo nuosavo piniginio įnašo, eurai įskaitant ir partnerio (-ių) įnašus)
9. Prašoma paramos suma, Eur	Eur (nurodykite prašomą paramos sumą eurai, įskaitant ir partnerio (-ių) įnašus)
10. Planuojama projekto pradžia	- - (nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta bendradarbiavimo projekto apraše (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą padarytas išlaidas))
11. Planuojama projekto pabaiga	- - (nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)
12. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	mėn. (nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)

1.3. projektu siekiama Programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ tikslų:	
1.3.1. gyventojų užimtumo didinimas ir ne žemės ūkio veiklų plėtojimas kaime;	☐
1.3.2. kaimo turizmo paslaugų patrauklumo didinimas;	☐
1.3.3. nakvynės vietų skaičiaus kaimo turizme didinimas;	☐
1.3.4. vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičiaus didinimas;	☐
1.4. projektu siekiama Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslų:	
1.4.1. kaimų gyvenamosios aplinkos patrauklumo didinimas;	☐
1.4.2. depopuliacijos kaimo vietovėse sumažinimas;	☐
1.4.3. kultūrinio paveldo, įkuriant ir vystant tradicinių amatų centrus, išsaugojimas;	☐
1.5. projektu siekiama projekto koordinatoriaus Vietos plėtros strategijoje (toliau – Strategija) numatytos priemonės (nurodykite, kokios) tikslų:	
1.5.1. įrašykite pagal strategiją	☐
...	☐
2. Trumpas projekto esmės aprašymas ir projekto poreikio pagrindimas: (trumpai paaiškinkite projekto esmę, kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti)	
3. Projekto tikslai: (išvardykite projekto tikslus)	

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal paramos paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo. Pasirinkite bent 2 papildomus priežiūros rodiklius iš Programos 3 krypties priemonių arba projekto koordinatoriaus Strategijoje numatytos priemonės)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Užimtumo augimas:		
1.1.	asmenų, įdarbintų pagal darbo sutartis, skaičius:		
1.1.1.	vyrai		
1.1.2.	moterys		
1.1.3.	iš jų jaunimas iki 25 metų:		
1.1.3.1.	vyrai		
1.1.3.2.	moterys		
1.2.	fizinių asmenų, įdarbintų pagal paslaugų teikimo sutartis, skaičius ir šių asmenų išdirbtų valandų skaičius (nurodoma įdarbintų asmenų skaičius ir jų išdirbtų valandų skaičius)		
1.2.1.	vyrai/val.		

1.2.2.	moterys/val.		
1.2.3.	iš jų jaunimas iki 25 metų:		
1.2.3.1.	vyrai/val.		
1.2.3.2.	moterys/val.		
2.			
2.1.			
...			

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(nurodykite atskirų planuojamų projekto veiklos sričių įgyvendinimo trukmę (mėn.), vykdymo laiką (pradžios ir pabaigos datas)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)
1.	<i>Pavyzdžiui, partnerių paieška, bendradarbiavimo sutarties rengimas, projektą administruosiančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; projekto rezultatų pristatymas ir t.t.</i>			
...				

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie paramos paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, tūkst. Eur	PVM, tūkst. Eur	Bendra suma su PVM, tūkst. Eur	Prašoma paramos suma, tūkst. Eur
1.	Projekto parengimo išlaidos:				
1.1.					
...					
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:				
2.1.					
...					
3.	Projekto administravimo išlaidos:				
3.1.					
...					
4.	Projekto viešinimo išlaidos:				
4.1.					
...					
	Iš viso:				

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paramos paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų poreikio pagrindimas
----------	---------------------	------------------------------

1.	Projekto parengimo išlaidos:	
1.1.		
...		
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:	
2.1.		
...		
3.	Projekto administravimo išlaidos:	
3.1.		
...		
4.	Projekto viešinimo išlaidos:	
4.1.		
...		

IX. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip projekto koordinatorius ir projekto partneris (-iai) numato finansuoti projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę eurai; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, tūkst. Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą projektui įgyvendinti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	(nepildyti)
2.	Projekto koordinatoriaus lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
3.	Partnerio lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketina padengti projekto partneris nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą).	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Nacionalinės lėšos (4.1 ir 4.2 punktų suma): (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
5.	Skolintos lėšos (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
6.	Kiti piniginio finansavimo šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _ _ _	

	<i>(jeigu nėfinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)</i>		
7.	Projekto koordinatoriaus įnašas natūra (7.1. ir 7.2 punktų suma): <i>(jeigu nėfinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
7.1.	nemokamas savanoriškas darbas, įvertintas Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
7.2.	nekilnojamas turtas, įvertintas Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
8.	Projekto partnerio įnašas natūra (8.1 ir 8.2 punktų suma): <i>(jeigu nėfinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketina padengti projekto partneris įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą).</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
8.1.	nemokamas savanoriškas darbas, įvertintas Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
8.2.	nekilnojamas turtas, įvertintas Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
9.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5+6+7+8)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_____ (nepildyti)

X. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“

Eil. Nr.	Bendradarbiavimo projekto informavimo ir viešinimo priemonės		
1.		☐	Taip
		☐	Ne
2.		☐	Taip
		☐	Ne

XI. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas		Pagrindimas/nuoroda į dokumentą
1.	Ar projektas atitinka projekto koordinatoriaus ir partnerio (-ių) vietos plėtros strategiją	☐	Taip	
		☐	Ne	
2.	Ar projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), teikia visuomeninę naudą, tenkina viešuosius poreikius	☐	Taip	
		☐	Ne	

3.	Ar projektas įgyvendinamas tinkamoje vietovėje	☐	Taip	
		☐	Ne	
4.	Ar projektu skatinama jungtinė veikla	☐	Taip	
		☐	Ne	
5.	Ar jūs ir projekto partneriai esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	☐	Taip	
		☐	Ne	
6.	Ar jūs ir projekto partneriai esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	☐	Taip	
		☐	Ne	
7.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų	☐	Taip	
		☐	Ne	
8.	Ar jūs tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus	☐	Taip	
		☐	Ne	
9.	Ar patvirtinate, kad projektas parengtas ir bus įgyvendintas nepažeidžiant ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros ir informacinės visuomenės	☐	Taip	
		☐	Ne	
10.	Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį su partneriu (-iais)	☐	Taip	
		☐	Ne	
11.	Ar jūs ir projekto partneriai esate registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	☐	Taip	
		☐	Ne	
12.	Ar jūs ir projekto partneris užtikrinate, kad galite tinkamai įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas	☐	Taip	
		☐	Ne	
13.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos, vietos ar sąlygų pakeitimo, kuris: - paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; - įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.	☐	Taip	
		☐	Ne	
		☐	N/A	

XII. PATEIKIAMII DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Bendradarbiavimo sutartis (-ys)	☐	
2.	Dokumentai, įrodantys, kad partneriai yra įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka <i>(netaikoma projekto koordinatoriui ir partneriams – VVG)</i>	☐	
3.	Dokumentai, įrodantys, kad partneriai atitinka vieną iš šių reikalavimų: <i>(netaikoma partneriams – VVG)</i>	☐	
3.1.	yra parengęs vietos plėtros strategiją <i>(pateikiama interneto nuoroda, kur galima rasti parengtą vietos plėtros strategiją arba parengta vietos plėtros strategija)</i>	☐	
3.2.	aktyviai dalyvavo rengiant vietos plėtros strategiją <i>(pateikiamas VVG, kurios strategijos rengime aktyviai dalyvavo, pirmininko raštas)</i>	☐	
4.	Dokumentai, patvirtinantys projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerių ir (arba) projekto dalyvių galimybes apmokėti projekto dalį (netaikoma, kai projekto koordinatorius ir (arba) partneris (-iai) prie projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu)	☐	
5.	Dokumentai, įrodantys įnašo natūra – nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą:	☐	
5.1.	VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą <i>(taikoma, kai nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti projekto įgyvendinimo metu, projekto koordinatorius arba partneris valdo nuosavybės teise)</i>	☐	
5.2.	rašytinės nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiančios sutarties, registruotos Nekilnojamojo turto registre, kopija <i>(taikoma, kai nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, projekto koordinatorius (arba) partneris valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais. Sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre). Išlyga taikoma valstybiniam nekilnojamajam turtui</i>	☐	
5.3.	juridinio asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, rašytinis sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai	☐	
5.4.	valstybinio turto valdytojo rašytinis sutikimas įgyvendinti projektą, kai projekto įgyvendinimo metu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius. Dokumentai, įrodantys valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, turi būti pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu	☐	
5.5.	valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui) įgyvendinti projektą pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemai, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu projekto koordinatorius ir (arba) partneris naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu projekto koordinatorius ir (arba) partneris naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu	☐	

	įgyvendinant projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui įgyvendinti projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant projektą nenumatyti sukurti nekilnojamojo daikto <i>(taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę)</i>		
6.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(Statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas (nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas)</i>	☐	
7.	Numatomų statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu	☐	
8.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada <i>(gali būti pateikta ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i>	☐	
9.	Statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas <i>(gali būti pateiktas ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i>	☐	
10.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai	☐	
11.	Prekių ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (komercinis pasiūlymas parenkamas projekto partnerių nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Projekto koordinatorius Agentūrai prie paramos paraiškos turi pateikti bent vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Projekto koordinatorius, pateikęs paramos paraišką Agentūrai ar pasirašęs paramos sutartį su Agentūra, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti vadovaudamasis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka)	☐	
12.	Dokumentai, kuriuose pateikiama informacija apie projekto koordinatoriaus ir partnerių – VVG, lėšų krepšelio, skirto teritoriniams ir tarptautiniams projektams įgyvendinti, paskirstymas <i>(pateikiamas laisvos formos raštas, pasirašytas VVG pirmininko, arba VVG valdybos posėdžio protokolo patvirtinta kopija. Pateikiamame dokumente turi būti aiškiai nurodyta, kaip VVG paskirsto paramos lėšas iš VVG skirto krepšelio, konkrečioms teritorinio ir tarptautinio bendradarbiavimo projektams)</i>	☐	
13.	Jeigu projekto įgyvendinimo metu numatyta įrengti kelio ženklus:	☐	
13.1.	Kelio savininko leidimas įrengti kelio ženklus	☐	
13.2.	Kelių policijos leidimas, kai privaloma	☐	
13.3.	Kelio ženklų įrengimo projektas, suderintas su kelio savininku (taikoma, kai projekte numatyta įrengti daugiau nei vieną ženklą)	☐	
14.	Kiti dokumentai <i>(aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus)</i>	☐	

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man ir partneriui (-iams) nėra iškelta byla dėl bankroto, nesame likviduojami;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir:

- sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
- esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
- sutinku, kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- žinau apie teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos Viešųjų pirkimų įstatymo;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM apmokėtą pagal Taisyklių 43 punktą grąžinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą.

Sutinku, kad:

- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;

- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas projekto koordinatorių atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Telefono ir fakso Nr.	

Pastaba. Projekto koordinatoriaus pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos institucijos.

(projekto koordinatoriaus vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Teritorinio bendradarbiavimo projektų,
finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 m. programos priemonę
„Teritorinis ir tarptautinis
bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2014 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. 3D-561
redakcija)

(Nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelė)

[illegible]

(teritorinio bendradarbiavimo projekto koordinatoriaus pavadinimas)

(registrācijas Nr., adresas, tel., faks., el. p.)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento

NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie teritorinio bendradarbiavimo projekto (toliau – projektas) koordinatorių ir partnerį (-ius):

Nacionalinės mokėjimo agentūros Kontrolės departamento paramos administravimo skyriaus (PAS) pavadinimas	
Projekto koordinatoriaus pavadinimas	
Projekto koordinatoriaus registracijos numeris	_/__
Projekto partnerio pavadinimas <i>(informacija apie kiekvieną partnerį pateikiama atskirai)</i>	
Projekto partnerio registracijos numeris <i>(informacija apie kiekvieną partnerį pateikiama atskirai)</i>	_/__
Projekto pavadinimas ir numeris	
Projekto įgyvendinimo teritorijos ir laikotarpis	
Neapmokamą savanorišką darbą atliko: Projekto koordinadorius Partneris Dalyvis – viešasis juridinis asmuo	

2. Nemokamą savanorišką darbą projekte atlikusių asmenų sąrašas:

(informacija apie kiekvieną dirbusįjį savanoriškai pateikiama atskirose eilutėse)

Eil. Nr.	Neapmokamai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė	Informacija apie projekte atlikto neapmokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą	Projekte atlikto neapmokamo darbo trukmė (konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas neapmokamas darbas, trukmę valandomis)	Informacija apie neapmokamo darbo atlikimo vietą	Projekte atlikto neapmokamo darbo vertė eurai	Projekte neapmokamus savanoriškus darbus atlikusio fizinio asmens parašas	Projekto partnerio (taikoma ir projekto koordinatoriui, jei neapmokamą savanorišką darbą atlieka projektą koordinuojančios VVG nariai) vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data)	Kita projekto koordinatoriaus nustatyta informacija	Pastabos
1.									
2.									
...									
	Iš viso:	—							

Bendradarbiavimo projekto koordinatoriaus
vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nacionalinės mokėjimo agentūros PAS
įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų
pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos
priemonę „Teritorinis ir tarptautinis
bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisyklių
3 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2014 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. 3D-561
redakcija)

(Pavyzdinė teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)

**TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

201__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(pareiškėjo pavadinimas) (toliau – Koordinatorius),
atstovaujama (-as) _____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
_____, ir
(veikimo pagrindas)

(pareiškėjo pavadinimas) (toliau – Pirmasis partneris),
atstovaujama (-as) _____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
_____,
(veikimo pagrindas)
(jei esama daugiau partnerių, tokia pačia tvarka surašomas antrasis, trečiasis ir t.t. teritorinio bendradarbiavimo projekto partneriai)
toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant teritorinio bendradarbiavimo projektą _____
(teritorinio bendradarbiavimo projekto pavadinimas)

(toliau – teritorinio bendradarbiavimo projektas), pateiktą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ įgyvendinimo taisykles

(toliau – Taisyklės), patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. Nr. 3D-302, nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

2. Koordinatorius yra pagrindinis už teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą atsakingas asmuo. Partneris (-iai) vykdo savo dalinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

3. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su visais teritorinio bendradarbiavimo projekto dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTĄ

4. Teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 201_ m. _____ d. iki 201__ m. _____ d.

5. Išsamus teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo terminų planas yra pateikiamas šios Sutarties I priede.

6. Teritorinio bendradarbiavimo projekto vertė iki _____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

7. Pareiškėjo ir Partnerio (-ių) įnašai, kuriais jie prisideda prie teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

8. Projekto aprašas yra pateikiamas teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinti paramos paraiškoje (toliau – Paramos paraiška) _____.

(Paramos paraiškos data ir Nr.)

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Šalys įsipareigoja:

9.1. įgyvendinti teritorinio bendradarbiavimo projektą taip, kaip numatyta Paramos paraiškoje ir paramos sutartyje, koordinatoriaus numatomoje sudaryti su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

9.2. prisidėti prie teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

9.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo eigą;

9.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus Paramos paraiškoje ir paramos sutartyje;

9.5. be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio teritorinio bendradarbiavimo projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

9.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

9.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

9.6. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus teritorinio bendradarbiavimo projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

9.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Šalis, Koordinatorių ir Agentūrą apie savo rekvizitų ir kontaktinių duomenų pasikeitimą;

9.8. koordinatoriui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu teritorinio bendradarbiavimo projektu;

9.9. atlikti kitus veiksmus, reikalingus teritorinio bendradarbiavimo projektui įgyvendinti;

9.10. įgyvendinus teritorinio bendradarbiavimo projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

10. Koordinatorius įsipareigoja:

10.1. visus teritorinio bendradarbiavimo projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio (-ių) įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu (-iais);

10.2. teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu (-iais) ir nuolat jį (juos) informuoti apie teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo eigą;

10.3. atstovauti Šalims ginčuose su trečiaisiais asmenimis;

10.4. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, laikytis bei nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų,

apskaityti bei tvarkyti teritorinio bendradarbiavimo projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

10.5. parengti ir suderinti su Partneriu (-iais) teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdymo etapus;

10.6. vykdyti teritorinio bendradarbiavimo projektui būtinų prekių ar paslaugų pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka¹;

10.7. pasirašyti sutartis su prekių/paslaugų teikėjais, laimėjusiais konkursą;

10.8. sumokėti prekių/paslaugų teikėjams už gautas prekes/suteiktas paslaugas;

10.9. prie teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavu piniginiu įnašu kaip aprašyta šios Sutarties IV skyriuje;

10.10. informuoti apie įgyvendinamą teritorinio bendradarbiavimo projektą vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191;

10.11. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

10.12. *kiti Koordinatoriaus įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

11. Partneris (-iai) įsipareigoja:

11.1. šioje Sutartyje nustatytais terminais finansuoti teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) kitaip kartu su Koordinatoriumi dalyvauti įgyvendinant teritorinio bendradarbiavimo projektą;

11.2. *kiti Partnerio (-ių) įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

12. Koordinatorius turi teisę:

12.1. gavęs Agentūros raštišką sutikimą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Partneriu (-iais) ir Partnerį (-ius) pakeisti, jeigu Partneris (-iai) neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilus kitoms objektyvioms priežastims, dėl kurių teritorinio bendradarbiavimo projektas negali būti tinkamai įgyvendintas;

12.2. *kitos Koordinatoriaus teisės – papildyti, jei būtina.*

13. Partneris (-iai) turi teisę:

13.1. įgyvendinant teritorinio bendradarbiavimo projektą, tuo pat metu teikti savarankišką paramos paraišką;

¹ Taikoma, kai Paramos gavėjas yra Perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

13.2. kitos Partnerio (-ių) teisės – papildyti, jei būtina.

IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-IŲ) ĮNAŠAI Į TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTĄ

14. Koordinatoriaus ir Partnerio (-ių) piniginių įnašų dydžiai ir įnešimo tvarka nustatomi bendru Šalių sprendimu ir nurodomi šios Sutarties antrajame priede.

15. Šalys susitaria prie teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdymo finansavimo prisidėti piniginiu įnašu pagal tvarką, nustatytą šios Sutarties 2 priede.

16. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje.

17. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų į teritorinio bendradarbiavimo projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į teritorinio bendradarbiavimo projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

18. Šalys neturi teisės šia Sutartimi numatytų savo teisių ir įsipareigojimų perleisti tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Šalių sutikimo.

19. Šalys vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

20. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

21. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šią Sutartį, privalo kitai Šaliai atlyginti visus su tuo susijusius kitos Šalies patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

24. Dėl šios Sutarties nevykdymo, vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, Šalys gali būti atleidžiamos nuo atsakomybės.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. Koordinatorius ir Partneris (-iai) supranta ir sutinka, kad įgyvendinant teritorinio bendradarbiavimo projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini teritorinio bendradarbiavimo projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

26. Ši Sutartis ir visi susiję dokumentai Koordinatoriaus turi būti saugomi mažiausiai 10 (dešimt) metų nuo teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“).

27. Agentūra ar jos pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys penkerius metus nuo teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas teritorinio bendradarbiavimo projektas, taip pat turi teisę tikrinti Koordinatoriaus ir Partnerio (-ių) teritorinio bendradarbiavimo projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu teritorinio bendradarbiavimo projektu ir Sutartimi.

28. Koordinatorius ir Partneris (-iai) įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą teritorinio bendradarbiavimo projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu. Jeigu teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdytojas, t. y. Koordinatorius ir (arba) Partneris (-iai), nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas teritorinio bendradarbiavimo projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas teritorinio bendradarbiavimo projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų teritorinio bendradarbiavimo projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) teritorinio bendradarbiavimo projekto pabaigos, tai laikoma lėšų teritorinio bendradarbiavimo projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

29. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

29.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

29.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

30. Šalys įsipareigoja:

30.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

30.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

30.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

30.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

31. Koordinatorius turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS

32. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

32.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys Koordinatoriaus arba Partnerio (-ių) veiklą administruojant teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimą;

32.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

32.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 9.5 punkte numatytų sąlygų.

33. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas su Koordinatorium, Partneriu (-iais) ir Agentūra.

34. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

35. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

36. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

36.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

36.2. jei Koordinatorius pasibaigia kaip juridinis asmuo (jo veikla yra nutraukiama);

36.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

37. Koordinatorius, gavęs Strategijos vykdytojo ir Agentūros raštišką sutikimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

37.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

37.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių teritorinio bendradarbiavimo projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

38. Koordinatorius įsipareigoja nedelsdamas Partneriui (-iams) pranešti apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Koordinatoriaus pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

39. Partneris, norintis vienašališkai nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Koordinatoriui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

40. Partneriui, nutraukusiam šią Sutartį, jo investuotos lėšos yra negrąžinamos.

41. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, įsipareigoja atlyginti Koordinatoriui ir kitam (-iems) projekto Partneriui (-iams) nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš teritorinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo.

42. Jeigu teritorinio bendradarbiavimo projektas toliau neįgyvendinamas dėl Koordinatoriaus kaltės, Koordinatorius grąžina Agentūrai visas gautas paramos lėšas ir atlygina visus patirtus nuostolius Partneriui (-iams) – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

43. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šios sutarties XII skyriuje nurodytais adresais.

44. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

45. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su teritorinio bendradarbiavimo projekto vykdymo sutartimi (*visos Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

47. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

49. Ši Sutartis sudaryta _____ egzemplioriais, turinčiais vienodą
(*įrašyti skaičių žodžiais*)
teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

50. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Koordinatorius:

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

Pareigų pavadinimas _____

Vardas, pavardė _____

Kontaktinis asmuo _____

Kontaktinio asmens el. paštas _____

Kontaktinio asmens tel. _____

Kontaktinio asmens adresas _____

Parašas _____

Pirmasis Partneris:

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

Pareigų pavadinimas _____

Vardas, pavardė _____

Kontaktinis asmuo _____

Kontaktinio asmens el. paštas _____

Kontaktinio asmens tel. _____

Kontaktinio asmens adresas _____

Parašas _____

_____ **Partneris:**

(įrašyti Nr. žodžiais)

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

Pareigų pavadinimas _____

Vardas, pavardė _____

Kontaktinis asmuo _____

Kontaktinio asmens el. paštas _____

Kontaktinio asmens tel. _____

Kontaktinio asmens adresas _____

Parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Teritorinio bendradarbiavimo projekto
 įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties
 20 m. d.
 Nr.
 1 priedas

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS, TERMINAI
(pavyzdys)

VEIKLOS	Mėnesiai:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Veikla 1													
	Koordinatorius												
	Partneris 1												
	Partneris 2												
	Partneris 3												
Veikla 2													
	Koordinatorius												
	Partneris 1												
	Partneris 2												
	Partneris 3												
Veikla 3													
	Koordinatorius												
	Partneris 1												
	Partneris 2												
	Partneris 3												

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Teritorinio bendradarbiavimo projekto
įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties
20 m. d. Nr.
2 priedas

TERITORINIO PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Bendra projekto vertė : _____ Eur

1. Projekto biudžeto lentelė

Išlaidų pavadinimas	Numatomų konkrečių išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, tūkst. Eur	PVM, tūkst. Eur	Bendra suma su PVM, tūkst. Eur	Prašoma paramos suma, tūkst. Eur
Projekto parengimo išlaidos:					
Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
Projekto administravimo išlaidos:					
Projekto viešinimo išlaidos:					
Iš viso:					

2. Projekto koordinatoriaus ir partnerių piniginiai įnašai, jei tokie yra numatyti

	Įnašo dydis (proc. nuo bendros projekto vertės)	Įnašo dydis, Eur	Planuojama įnašo data
Koordinatorius (pirmasis įnašas)			
Koordinatorius (antrasis įnašas)			
Partneris 1 (pirmasis įnašas)			
Partneris 1 (antrasis įnašas)			
Partneris 2 (pirmasis įnašas)			

Partneris 2 (antrasis įnašas)			
-------------------------------	--	--	--

3. Įnašas natūra

	Įnašo forma	Įnašo matavimo vnt.	Įnašo vertė, Eur	Įnašo terminas	Įnašo data, kai numatoma prisidėti savanorišku darbu	Įnašo laikas val., kai numatoma prisidėti savanorišku darbu
Koordinatorius						
Partneris 1						
Partneris 2						

4. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerių biudžetas projekte

	Proc. nuo bendros projekto vertės	Kelionės išlaidos	Administravimo išlaidos	Prekės ir paslaugos	1+2+3+4 (bendra suma)
Koordinatorius					
Partneris 1					
Partneris 2					

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-523](#), 2011-06-23, Žin., 2011, Nr. 82-4021 (2011-07-07), i. k. 1112330ISAK003D-523

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 3D-302 "Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę "Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas", įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-880](#), 2011-11-30, Žin., 2011, Nr. 148-6959 (2011-12-03), i. k. 1112330ISAK003D-880

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 3D-302 "Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę "Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas", įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-662](#), 2012-08-13, Žin., 2012, Nr. 96-4927 (2012-08-17), i. k. 1122330ISAK003D-662

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 3D-302 "Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę "Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas", įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-222](#), 2013-03-26, Žin., 2013, Nr. 33-1627 (2013-03-30), i. k. 1132330ISAK003D-222

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 3D-302 "Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę "Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas", įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-561](#), 2014-09-09, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12081

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 3D-302 „Dėl Teritorinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo