

Suvestinė redakcija nuo 2008-07-25 iki 2009-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [53-1826](#); Žin. 2006, Nr. [130-4928](#), i. k. 1042060ISAK000V-293

Nauja redakcija nuo 2006-12-01:

Nr. [V-1193](#), 2006-11-22, Žin. 2006, Nr. 130-4928 (2006-11-30), i. k. 1062060ISAK00V-1193

LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO

Į S A K Y M A S

DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO BEI MOKĖJIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2004 m. kovo 26 d. Nr. V-293

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. 83 „Dėl vidaus reikalų, Specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1995, Nr. [8-173](#); 2000, Nr. [61-1862](#)) 2 punktu,

t v i r t i n u:

1. Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Dokumentų pavyzdžius (pridedama).

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

LINAS LINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-293
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2006 m. lapkričio 22 d.
įsakymo Nr. V-1193 redakcija)

PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO BEI MOKĖJIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato dokumentų, reikalingų pareigūnų ir karių valstybinėms pensijoms skirti, pateikimo, karių ir Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD prie KAM) civilinę krašto apsaugos tarnybą atliekančių valstybės tarnautojų (toliau – statutiniai tarnautojai) tarnybos laiko nustatymo, pensijų skyrimo, mokėjimo bei mokėjimo nutraukimo tvarką.

2. Krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) pareigūnų ir karių valstybinės pensijos yra skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymu (Žin., 1994, Nr. [99-1958](#); 2005, Nr. [71-2558](#)) (toliau – pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo pensijų įstatymu (Žin., 1994, Nr. [59-1153](#); 2005, Nr. [71-2555](#)), Vidaus reikalų, specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatais (toliau – nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. sausio 20 d. nutarimu Nr. 83 (Žin., 1995, Nr. [8-173](#)), Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. 1156 (Žin., 1994, Nr. [91-1781](#); 2005, Nr. 83-3066), šiuo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

II. DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINEI PENSIJAI SKIRTI, PATEIKIMAS

3. Kreiptis dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos paskyrimo galima prieš tris mėnesius iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją atsiradimo arba bet kuriuo metu po teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją atsiradimo. Kreipiantis dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos, privaloma pateikti KAS padalinio, kuriame statutinis tarnautojas ar karys tarnauja (tarnavo), personalo tarnybai dokumentus, būtinus pareigūnų ir karių valstybinei pensijai paskirti:

- 3.1. prašymą skirti pensiją (1 priedas);
- 3.2. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą (originalą);
- 3.3. darbo knygėlę, jei darbo knygėlėje yra įrašai, įrodantys stažą, įskaitomą į tarnybos laiką pensijai skirti (originalą);
- 3.4. pasą arba asmens tapatybės kortelę;
- 3.5. dvi 2,5 x 4 cm dydžio fotonuotraukas civiline apranga arba kario uniforma, jei kariui yra suteikta teisė iškilmingomis progomis dėvėti kario uniformą;
- 3.6. karinį bilietą, patvirtinantį tarnybą užsienio šalių kariuomenėje (originalą);
- 3.7. kitus tarnybos laiką patvirtinančius dokumentus (pvz., remiantis archyviniais dokumentais darbdavių išduotus darbo stažo pažymėjimus; archyvų pažymėjimus; kolūkiečių darbo knygeles, kuriose įrašai apie išdirbtus darbadienius turi būti patvirtinti parašais ir antspaudais, arba dabartinių žemės ūkio bendrovių arba archyvų pažymas, patvirtinančias išdirbtus darbadienius; krašto apsaugos karinį liudijimą, karininkų, puskarininkų ir seržantų asmens liudijimus; karo

mokyklos baigimo diplomus; karinių dalinių išduotas pažymas apie tarnybą užsienio šalių kariuomenėse arba asmens tarnybos lapus; Vidaus reikalų ministerijos arba Lietuvos ypatingojo archyvo išduotas tarnybos įskaitos lapus; Socialinės rūpybos skyriaus prie Rusijos Federacijos ambasados Lietuvoje išduotas pažymas, kuriose nurodyti tarnybos laikotarpiai; KASP rinktinių, Karo prievolės administravimo tarnybos ar jai pavaldžių institucijų ar Lietuvos ypatingojo archyvo išduotas pažymėjimus).

4. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir patvirtinti notaro.

5. Jei kreipiamasi dėl pareigūno ar kario valstybinės netekto darbingumo pensijos skyrimo, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais papildomai pateikiama:

5.1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota darbingumo lygio pažyma (originalas ar notaro patvirtinta kopija);

5.2. Tarnybinių tyrimų komisijos sprendimas, jei darbingumas netektas dėl priežasčių, susijusių su tarnyba ar mokymais.

6. Jei kreipiamasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės našlių ir našlaičių pensijos skyrimo, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais papildomai pateikiama:

6.1. statutinio tarnautojo ar kario mirties liudijimas arba teismo sprendimas dėl jo pripažinimo mirusiu ar nežinia kur esančiu;

6.2. santuokos liudijimas;

6.3. teismo sprendimas dėl faktinės santuokos fakto nustatymo, jei nėra santuokos liudijimo;

6.4. našlaičio gimimo liudijimas;

6.5. mokymo įstaigų pažymėjimai, jei našlaičiai, vyresni kaip 18 metų, dar mokosi;

6.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota darbingumo lygio pažyma (originalas ar notaro patvirtinta kopija), jei teisė gauti šią pensiją priklauso nuo netekto darbingumo;

6.7. Tarnybinio tyrimo komisijos sprendimas, jei statutinis tarnautojas ar karys žuvo ar mirė nuo sužalojimų dėl priežasčių, susijusių su tarnyba ar mokymais.

III. KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS PADALINIŲ PERSONALO TARNYBŲ FUNKCIJOS

7. KAS padalinio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už dokumentų pareigūnų ir karių valstybinei pensijai gauti tvarkymą, vadovaudamasis pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 6 ir 16 straipsniais, nustato tarnybos laiką pensijai skirti ir parengia statutinio tarnautojo ar kario tarnybos apskaitos duomenų lapą (2 priedas).

8. Tarnybos apskaitos duomenų lapas pildomas chronologine tvarka nurodant visą tarnybos laiką pensijai skirti:

8.1. turėtą civilio darbo stažą, jei asmuo pradėjo tarnauti ar dirbti krašto apsaugos sistemoje iki 1991 m. gruodžio 31 d. (įskaitomas taikant koeficientą 0,8);

8.2. tarnybos užsienio šalių kariuomenėje laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.3. tarnybos vidaus reikalų ir kitose pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatyme numatytose sistemose laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.4. mokymosi aukštosiose, specialiosiose vidurinėse, aukštesniosiose Lietuvos Respublikos policijos (vidaus reikalų), saugumo bei karo mokyklose, taip pat analogiškose kitų valstybių mokyklose laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.5. mokymosi kitose aukštosiose, aukštesniosiose ir specialiosiose vidurinėse mokyklose laiką, jei jas baigę asmenys paskirti pareigūnais ar kariais per 3 mėnesius nuo šių mokyklų baigimo (įskaitomas taikant koeficientą 0,5);

8.6. tarnybos ar darbo krašto apsaugos sistemoje laiką nuo 1990 m. balandžio 25 d. iki 1991 m. rugpjūčio 23 d. (įskaitomas taikant koeficientą 3);

8.7. tarnybos krašto apsaugos sistemoje laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1).

9. Pildant tarnybos apskaitos duomenų lapą būtina:

9.1. jei asmuo buvo priimtas į krašto apsaugos sistemą iki 1995 m. sausio 1 d. ir dirbo Darbo sutarties įstatymo pagrindais, nurodyti, ar šios pareigos buvo kario, jei ne – ar vėliau buvo priskirtos kario pareigoms (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta karinė pareigybė, datą ir numerį);

9.2. jei asmuo buvo priimtas į krašto apsaugos sistemą po 1995 m. sausio 1 d., o laipsnis jam buvo suteiktas vėliau, nurodyti, kada ir kokių pagrindų (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta karinė pareigybė, datą ir numerį) jis buvo paskirtas į kario pareigas;

9.3. jei asmuo dirbo Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos Darbo sutarties ir Valstybės tarnybos įstatymų pagrindais ir šios pareigos vėliau buvo priskirtos statutinio tarnautojo pareigoms, nurodyti, kada ir kokių pagrindų (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta statutinio tarnautojo pareigybė, datą ir numerį).

10. Jei pildant duomenis apie civilį darbo stažą statutinio tarnautojo ar kario pateiktame dokumente nurodyti tik priėmimo į darbą arba baigimo dirbti metai, be tikslesnių datų, darbo pradžios ir darbo pabaigos data laikoma atitinkamų metų liepos 1-oji diena. Jei nurodyti tik metai ir mėnuo, be tikslesnės datos, tai šia data laikoma atitinkamo mėnesio 15-oji diena.

11. Visi įrašai apie statutinio tarnautojo ar kario tarnybos laiką tarnybos duomenų apskaitos lape turi tiksliai atitikti dokumentuose nurodytas datas.

12. Iškilus ginčytiniams klausimams dėl statutinio tarnautojo ar kario tarnybos laiko pensijai skirti nustatymo, KAS padalinio personalo tarnyba gali kreiptis į KAM komisiją karių ir Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos civilinę krašto apsaugos tarnybą atliekančių statutinių valstybės tarnautojų stažui skaičiuoti.

13. KAS padalinio personalo tarnyba pateikia KAM Personalo ir socialinės saugos departamento Socialinės saugos ir pensijų skyriui (toliau – Socialinės saugos ir pensijų skyrius):

13.1. 3.2–3.4, 3.6–3.7, 5.1–5.2, 6.1–6.7 punktuose išvardytų dokumentų kopijas, patvirtintas antspaudu ir parašu, nurodant tvirtinančio dokumentus asmens pareigas, karinį laipsnį ir vardą, pavardę;

13.2. statutinio tarnautojo ar kario tarnybos apskaitos duomenų lapą;

13.3. KAS padalinio finansinę apskaitą tvarkančios tarnybos išduotą darbo užmokesčio pažymėjimą (3 priedas), kuriame būtų nurodytas statutinio tarnautojo atleidimo iš tarnybos ar kario išleidimo į atsargą metu jam nustatytas darbo užmokestis;

13.4. statutinio tarnautojo atleidimo iš tarnybos ar kario išleidimo į atsargą įsakymo kopiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

14. Jei statutinis tarnautojas atleidžiamas iš tarnybos ar karys išleidžiamas į atsargą dėl sveikatos, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais pateikiama ir Karinės medicinos ekspertizės komisijos ekspertinio nutarimo pažyma (originalas).

15. Jei statutinis tarnautojas ar karys kreipiasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės netekto darbingumo pensijos skyrimo, kartu su 3 ir 5 punktuose išvardytais dokumentais pateikiama Karinės medicinos ekspertizės komisijos ekspertinio nutarimo pažyma (originalas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

IV. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMAS

16. Pareigūnų ir karių valstybinė pensija skiriama ir mokama nuo teisės į pensiją atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų pensijai skirti pateikimo Socialinės saugos ir pensijų skyriui dienos.

17. Socialinės saugos ir pensijų skyrius, gavęs prašymą pensijai skirti ir visus 13–15 punktuose išvardytus dokumentus, registruoja jį Krašto apsaugos ministerijos Personalo ir socialinės saugos departamento gaunamų dokumentų registre.

18. Jei Socialinės saugos ir pensijų skyriui yra pateikiami ne visi dokumentai pareigūnų ir

karių valstybinei pensijai skirti arba tarnybos apskaitos duomenų lapas užpildytas netinkamai, Socialinės saugos ir pensijų skyrius turi teisę paprašyti papildomų dokumentų (pvz., pažymos apie tai, kad asmuo negauna pensijos iš Socialinės rūpybos skyriaus prie Rusijos Federacijos ambasados Lietuvoje, Vidaus reikalų ministerijos ar kitų institucijų, kur jis pareigūnų ir karių valstybinę pensiją galėjo gauti ar gavo, taip pat kitų dokumentų), taip pat tinkamai užpildyti tarnybos apskaitos duomenų lapą. Tokiu atveju gauti dokumentai grąžinami juos pristačiusiai KAS padalinio personalo tarnybai, apie tai raštu informuojant padalinio vadovą.

19. Sprendimas dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skyrimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo skirti pensiją su visais 13–15 punktuose nurodytais arba papildomai pareikalautais dokumentais gavimo dienos.

20. Pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skiriamos krašto apsaugos ministro įgalioto Krašto apsaugos ministerijos valstybės sekretoriaus (toliau – Ministerijos valstybės sekretorius) sprendimu (4 priedas). Sprendimo projektą parengia Socialinės saugos ir pensijų skyrius.

21. Ministerijos valstybės sekretoriaus pasirašytas sprendimas skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją saugomas Ministerijos valstybės sekretoriaus sprendimų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimų klausimais byloje, o patvirtinta sprendimo kopija segama į pensinę bylą. Šio sprendimo pagrindu parengtas ir Ministerijos valstybės sekretoriaus pasirašytas potvarkis dėl pensijos mokėjimo (5 priedas) saugomas Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, viena patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentui, kita segama į asmens pensinę bylą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, *Žin.*, 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

22. Apie sprendimą skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją Socialinės saugos ir pensijų skyrius prašymą pateikusį asmenį informuoja raštu.

23. Paskyrus pareigūnų ir karių valstybinę pensiją, Socialinės saugos ir pensijų skyrius išduoda pensininkui krašto apsaugos ministro patvirtintos formos pensininko pažymėjimą.

24. Pametęs pažymėjimą, pensininkas apie tai informuoja Socialinės saugos ir pensijų skyrių ir turi teisę prašyti išduoti pažymėjimo dublikatą.

25. Atsisakius skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją, Socialinės saugos ir pensijų skyrius ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šio sprendimo priėmimo turi informuoti asmenį, pateikusį prašymą, nurodant atsisakymo skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

26. Jei asmuo, pateikęs prašymą, nesutinka su sprendimu, jis turi teisę šį sprendimą apskųsti krašto apsaugos ministrui, o, nesutikus su ministro sprendimu, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

27. Jei pakeičiami statutinio tarnautojo ar kario netekto darbingumo pensijos gavėjo netekto darbingumo procentai, pensija skiriama iš naujo pagal naujus duomenis nuo jų pasikeitimo dienos, bet ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų pensijai perskaičiuoti gavimo Socialinės saugos ir pensijų skyriuje dienos.

28. Atsiradus naujoms aplinkybėms, dėl kurių pensija didinama (pateikus papildomus dokumentus apie stažą, turėtą iki pensijos paskyrimo), naujo dydžio pensija skiriama nuo pirmosios dienos mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį pensininkas padavė prašymą su visais kitais dokumentais padidinti pensiją.

29. Atsiradus naujoms aplinkybėms, dėl kurių pensija mažinama arba jos mokėjimas yra nutraukiamas, pensija mažinama arba nutraukiama nuo mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį atsirado tokios aplinkybės, pirmosios dienos.

30. Socialinės saugos ir pensijų skyrius parengia Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkio dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos perskaičiavimo projektą. Ministerijos valstybės sekretoriaus pasirašytas potvarkis saugomas Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, viena patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentui, kita segama į pensinę bylą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

V. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ MOKĖJIMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentas, remdamasis Socialinės saugos ir pensijų skyriaus pateiktu Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkiu dėl paskirtos pareigūnų ir karių valstybinės pensijos mokėjimo arba potvarkiu dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos perskaičiavimo, išmoka pensijas pagal gyvenamąją vietą (pagal apskritis) už praėjusį mėnesį kiekvieno mėnesio 10–15 dienomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

32. Centralizuotai perskaičiuojant pensijas (indeksuojant pensijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ar pasikeitus valstybinės socialinio draudimo bazinės pensijos dydžiui ir pan.), Socialinės saugos ir pensijų skyrius parengia bendrą visiems perskaičiuojamų pensijų gavėjams Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkio projektą (6 priedas). Ministerijos valstybės sekretoriaus pasirašytas potvarkis saugomas Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentui, potvarkio išrašai segami į pensines bylas

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

33. Pensininkui mirus, jį laidojantieji asmenys pateikia Socialinės saugos ir pensijų skyriui prašymą išmokėti mirusiojo pensiją, mirties liudijimo originalą, asmens, kuriam pensija išmokama, paso ar asmens tapatybės kortelę. Socialinės saugos ir pensijų skyrius parengia Ministerijos valstybės sekretoriaus potvarkio dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos mokėjimo nutraukimo projektą. Vienas Ministerijos valstybės sekretoriaus pasirašyto potvarkio egzempliorius perduodamas Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentui, kitas segamas į pensinę bylą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

34. Mirusiojo pensiją jį laidojusiam asmeniui išmoka Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentas, gavęs iš Socialinės saugos ir pensijų skyriaus laidojusio asmens prašymą išmokėti mirusio pensininko pensiją, mirties liudijimo patvirtintą kopiją, asmens, kuriam pensija išmokama, paso ar asmens tapatybės kortelės kopiją. Mirusiojo pensija išmokama už mirties mėnesį, jei dar nebuvo išmokėta, ir dar už du mėnesius paskirtos ir apribotos Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies nustatyta tvarka pensijos dydžio

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

VI. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS ĮSLAPTINTIEMS AOTD PRIE KAM STATUTINIAMS TARNAUTOJAMS IR KARIAMS

35. Įslaptintiems AOTD prie KAM statutiniais tarnautojams ir kariams pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skiriamos, mokamos ir jų mokėjimas nutraukiamas vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu, tačiau:

35.1. tvarkos apraše nurodytas Socialinės saugos ir pensijų skyriaus funkcijas atlieka ir už tinkamą pavestų funkcijų atlikimą atsako AOTD prie KAM Personalo tarnyba;

35.2. ginčus, susijusius su tarnybos laiko pensijai skirti nustatymu, sprendžia AOTD prie KAM direktoriaus sudaryta komisija;

35.3. Krašto apsaugos ministerijos valstybės sekretoriaus sprendimai ir potvarkiai registruojami Krašto apsaugos ministerijos valstybės sekretoriaus sprendimų (potvarkių) pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo (perskaičiavimo) klausimais registre, neatskleidžiant jų turinio, ir saugomi AOTD prie KAM;

35.4. pensijas moka ir už tinkamą pavestų funkcijų atlikimą atsako AOTD prie KAM finansinę apskaitą tvarkanti tarnyba;

35.5. mirusio pensininko byla saugoma AOTD prie KAM.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Socialinės saugos ir pensijų skyrius atsakingas už:

36.1. tikslų visų rūšių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų apskaičiavimą ar perskaičiavimą pagal pateiktus dokumentus, taip pat paskyrimą per nuostatuose ir šiame tvarkos apraše numatytą laiką;

36.2. tinkamą lėšų, skirtų pensijoms išmokėti, planavimą.

37. Lietuvos kariuomenės finansų ir apskaitos departamentas atsakingas už tai, kad pareigūnų ir karių valstybinės pensijos būtų laiku išmokamos iš numatytų lėšų, skirtų iš valstybės biudžeto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

38. Asmuo, KAS padalinio vado paskirtas tvarkyti atleidžiamų iš tarnybos statutinių tarnautojų ar išleidžiamų į atsargą karių dokumentus, reikalingus pareigūno ar kario valstybinei pensijai skirti, yra atsakingas už šių dokumentų pateikimą Socialinės saugos ir pensijų skyriui per nuostatuose ir šiame tvarkos apraše numatytą laiką, tikslų duomenų apie statutinio tarnautojo ar kario tarnybos laiką pateikimą tarnybos duomenų lape ir tinkamą tarnybos duomenų lapo pildymą.

39. KAS padalinio finansinę apskaitą tvarkanti tarnyba atsakinga už tikslų darbo užmokesčio pažymėjimo pildymą.

40. Krašto apsaugos sistemoje buvusį statutinį tarnautoją ar atsargos karį įdarbinusi personalo tarnyba atsakinga už informacijos apie įdarbinimą pateikimą Socialinės saugos ir pensijų skyriui.

41. Pensijos gavėjas atsakingas už Socialinės saugos ir pensijų skyriui laiku pateikiamus dokumentus apie aplinkybes, turinčias įtakos jo pensijos dydžiui ir mokėjimui.

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 1 priedas

Krašto apsaugos ministrui

PRAŠYMAS SKIRTI PENSIJĄ

(data)

Prašau skirti pensiją **Už tarnybą** ☐ **Našlių /našlaičių** ☐ **Netekto** ☐
darbingumo (invalidumo)

1. ASMENS DUOMENYS

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Adresas	
	Telefono Nr.

2. ŠIUO METU DIRBU

Taip ☐ Ne ☐

JEI TAIP, NUO KADA _____

3. GAUNU PENSIJĄ

Taip ☐ Ne ☐

JEI TAIP, IŠ KUR, NUO KADA, IKI KADA _____

PENSIJOS RŪŠIS _____

4. MAN NUSTATYTAS NETEKTO

Taip ☐ Ne ☐

DARBINGUMO LYGIS

JEI TAIP, NETEKTO DARBINGUMO PROC., NUO KADA _____

5. MIRĖS (ŽUVĖS) ASMUO BUVO:

(Pildoma našlių / našlaičių pensijai gauti)

☐ SUTUOKTINIS ☐ SŪNUS/DUKTĖ ☐ TĖVAS/MOTINA

6. AUGINU MIRUSIO ASMENS

Taip ☐ Ne ☐

VAIKUS (ĮVAIKIUS)

Jei taip, nurodykite auginamų vaikų (įvaikių) asmens duomenis:

VARDAS	PAVARDĖ	GIMIMO DATA

7. PENSIJOS MOKĖJIMAS

BANKO PAVADINIMAS _____
BANKO KORTELĖS PAVADINIMAS _____
IR NUMERIS _____
ASMENINĖS SĄSKAITOS NUMERIS _____

Sutinku, kad pervedimo išlaidos būtų išskaičiuotos iš mano pensijos.

8. ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per 10 dienų pranešti apie:

- kitos valstybės pensijos paskyrimą;
- kitos rūšies pensijos paskyrimą;
- įsidarbinimą;
- verslo liudijimo įgijimą, įmonės ar ūkininko ūkio įregistravimą, ūkininko partnerio sutarties sudarymą ir t. t.;
- gyvenamosios vietos pakeitimą;
- išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį;
- naujos santuokos sudarymą (našlių / našlaičių pensijos gavėjams).

9. ŽINAU, kad:

- turintiems teisę gauti kelias valstybines pensijas, mokama tik viena iš jų;
- nepranešus apie aplinkybes, turinčias įtakos mano pensijos mokėjimui, permokėta pensijos suma bus išskaičiuojama iš mano pensijos.

TVIRTINU, kad pateikti duomenys yra teisingi.

Pareiškėjo parašas

Prašymo SSPS
gavimo data

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-83](#), 2005-01-25, Žin., 2005, Nr. 16-524 (2005-02-03), i. k. 1052060ISAK0000V-83

Nr. [V-511](#), 2006-05-17, Žin., 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK0000V-511

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 2 priedas

TARNYBOS APSKAITOS DUOMENYS

20 m. d.

(parengimo vieta)

(KAS institucijos ar jos padalinio pavadinimas)

(laipsnis, vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

(gimimo data, gimimo vieta)

Pirmasis karinis laipsnis

suteiktas

(laipsnio pavadinimas)

(kada, kieno įsakymu, įsakymo data, įsakymo Nr.)

_____ tarnybos laikas, įskaitytas į tarnybos laiką
(vardas ir pavardė)
pensijai skirti:

Tarnybos vieta, pareigų pavadinimas	Įsakymo data, Nr. arba dokumento pavadinimas, išdavimo data, Nr.	Tarnavo (nuo–iki)	Tarnybos laiko įskaitymo koeficientas

Pastabos:

1. _____ buvo prilyginta statutinio
(pareigybės pavadinimas)

tarnautojo ar kario pareigoms

(įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta karinė pareigybė, data, kieno įsakymas, įsakymo Nr.; įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta statutinio tarnautojo pareigybė, data, kieno įsakymas, įsakymo Nr.)

2. _____ paskirtas į kario pareigas _____
(vardas ir pavardė) (data)

(įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta karinė pareigybė, data, kieno įsakymas, įsakymo Nr.)

Duomenys apie atleidimą _____

(laipsnis, vardas ir pavardė)

atleistas iš tarnybos ar išleistas į atsargą

20 m. _____ d. _____
(kieno įsakymu)

(įsakymo data, įsakymo Nr.)

(atleidimo ar išleidimo pagrindas)

Tarnybos apskaitos duomenų lapą pildė _____

(pareigų pavadinimas, laipsnis, vardas ir pavardė, parašas, užpildymo data)

Tvirtinu tarnybos apskaitos duomenis.

KAS institucijos ar jos padalinio
vadovas(parašas)
(A. V.)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

Su tarnybos apskaitos duomenimis susipažinau _____
(atleidžiamojo iš tarnybos ar išleidžiamojo į atsargą vaidas, pavaldė, parašas, data)*Priedo pakeitimai:*Nr. [V-511](#), 2006-05-17, Žin., 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK000V-511

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 3 priedas

DARBO UŽMOKESČIO PAŽYMĖJIMAS

20 m. d.

(KAS institucijos ar jos padalinio, iš kurio asmuo atleidžiamas iš tarnybos ar išleidžiamas į atsargą, pavadinimas)

pažymi, kad _____
(pareigų pavadinimas)

(laipsnis, vardas ir pavardė, asmens kodas)

išėjimo iš tarnybos metu nustatytas darbo užmokestis buvo:
pareiginė alga (tarnybinis atlyginimas) (koef.) _____ (_____ Lt)
*priedas už stažą (proc.) _____ (_____ Lt)
*priedas už laipsnį (tarnybinį rangą) (koef.) _____ (_____ Lt)
*priedas už kvalifik. kategoriją (kvalifik. rangą) (proc. / koef.) _____ (_____ Lt)

KAS institucijos ar jos padalinio
vadovas _____

(parašas) (laipsnis, vardas ir pavardė)
(A. V.)

Vyr. buhalteris _____
(parašas) (laipsnis, vardas ir pavardė)

Susipažinau _____
(atleidžiamojo iš tarnybos ar išleidžiamojo į atsargą vardas, pavardė, parašas, data)

* Pastaba. Priedų eilutės pildomos tuo atveju, kai šie priedai mokami įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-83](#), 2005-01-25, Žin., 2005, Nr. 16-524 (2005-02-03), i. k. 1052060ISAK0000V-83

Nr. [V-511](#), 2006-05-17, Žin., 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK000V-511

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 4 priedas



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS SEKRETORIUS**

**SPRENDIMAS
DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS SKYRIMO
PENSIJOS BYLA Nr.**

200 m. (mėn. žodžiu) d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis (įstatyminis pagrindas) _____

_____, pensija skiriama statutiniam tarnautojui ar
kariui:
vardas ir pavardė, a. k.,
tarnybos vieta,
pareigos, laipsnis,
kuris atleistas iš tarnybos ar išleistas į atsargą (data, išleidimo pagrindas)

Tarnybos laikas pensijai skirti _____ m. _____ mėn. _____ d.
iš jų: iki 1994-12-31 – m. mėn.
nuo 1995-01-01 – m. mėn.

Pensija apskaičiuojama	Koef. ar proc.	Suma (piniginiais vienetais)
Pareiginis atlyginimas		
Priedai už stažą		
laipsnį, tarn. rangą		
kvalifikacinę kat, rangą		
Darbo užmokestis, iš viso		
Pensija		

Pensijos dydis proc. nuo (piniginiais vienetais) darbo užmokesčio, pensijos suma (piniginiais vienetais)

Turi teisę į pareigūnų ir karių valstybinę pensiją (pagal pensijos rūšį) nuo (data) iki (data).
Pastaba.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-83](#), 2005-01-25, Žin., 2005, Nr. 16-524 (2005-02-03), i. k. 1052060ISAK0000V-83

Nr. [V-511](#), 2006-05-17, Žin., 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK000V-511

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 5 priedas



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS SEKRETORIUS**

**POTVARKIS
DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS MOKĖJIMO
PENSUOS BYLA Nr.**

200 m. (mėn. žodžiu) d. Nr.
Vilnius

Pensiją moka
Gavėjas
Asmens kodas
Adresas

Už ką gauna pensiją (vardas ir pavardė nurodoma tik našlių ar našlaičių pens. gavėjų)

Pensijos rūšis
Pagrindas

Laikotarpiai	Mokamos pensijos suma per mėnesį (piniginiais vienetais)
(Nuo – iki)	
(Nuo – iki)	
(Nuo – iki)	
(Nuo – iki)	

Pastaba. **Atsižvelgti į išmokėtą sumą**

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-83](#), 2005-01-25, *Žin.*, 2005, Nr. 16-524 (2005-02-03), i. k. 1052060ISAK0000V-83

Nr. [V-511](#), 2006-05-17, *Žin.*, 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK000V-511

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo
ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos
aprašo 6 priedas



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS SEKRETORIUS**

**POTVARKIS
DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS MOKĖJIMO**

_____ Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis _____ ,
(įstatyminis pagrindas)

n u r o d a u Lietuvos kariuomenės finansų ir turto tarnybai mokėti perskaičiuotas pareigūnų
ir karių valstybines pensijas už tarnybą šiems pensijų gavėjams:

Eil. Nr.	Pens. bylos Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Apskritis	Laikotarpiai (nuo–iki)	Mokamos pensijos suma per mėnesį (Lt)
-------------	--------------------	-------------------	--------------	-----------	---------------------------	--

Pastaba. Atsižvelgti į išmokėtas sumas
(Sąrašo pabaigoje)

Pareigos

Vardas, pavardė

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-83](#), 2005-01-25, Žin., 2005, Nr. 16-524 (2005-02-03), i. k. 1052060ISAK0000V-83

Dėl 2004 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-293 "Dėl Karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų
įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-511](#), 2006-05-17, Žin., 2006, Nr. 60-2168 (2006-05-27), i. k. 1062060ISAK000V-511

Dėl krašto apsaugos ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-293 "Dėl Karių valstybinių pensijų skyrimo bei
mokėjimo nuostatų įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje" keitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1193](#), 2006-11-22, Žin., 2006, Nr. 130-4928 (2006-11-30), i. k. 1062060ISAK000V-1193

Dėl krašto apsaugos ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-293 "Dėl Karių valstybinių pensijų skyrimo bei
mokėjimo nuostatų įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje" keitimo

4.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-678](#), 2008-07-16, Žin., 2008, Nr. 84-3367 (2008-07-24), i. k. 1082060ISAK000V-678

Dėl krašto apsaugos ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-293 "Dėl pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo bei mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

