

Suvestinė redakcija nuo 2012-06-27 iki 2014-12-22

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [124-5912](#), i. k. 1112330ISAK003D-750

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL GRAŽINTINŲ LĖŠŲ, SUSIDARIUSIŲ ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS
PAGALBOS ŽEMĖS ŪKIUI, MAISTO ŪKIUI, ŽUVININKYSTEI IR KAIMO
PLĖTRAI IR KITAS IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ FINANSUOJAMAS
PRIEMONES, ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. spalio 13 d. Nr. 3D-750
Vilnius

Siekdamas užtikrinti grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemones, grąžinimą į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą,

t v i r t i n u Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemones, administravimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 3D-750
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. 3D-478
redakcija)

GRAŽINTINŲ LĖŠŲ, SUSIDARIUSIŲ ĮGYVENDINANT VALSTYBĖS PAGALBOS ŽEMĖS ŪKIUI, MAISTO ŪKIUI, ŽUVININKYSTEI IR KAIMO PLĖTRAI IR KITAS IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ FINANSUOJAMAS PRIEMONES, ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemonės, administravimo taisyklės (toliau – šios taisyklės) parengtos vadovaujantis 1999 m. kovo 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 659/1999, nustatančiu išsamias EB Sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 8 skyrius, 1 tomas, p. 339) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 659/1999), 2008 m. sausio 30 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 271/2008, iš dalies keičiančiu Reglamentą (EB) Nr. 794/2004, įgyvendinantį Tarybos reglamentą (EB) Nr. 659/1999, nustatantį išsamias EB sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL 2008 L 82, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 271/2008), ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu (Žin., 2002, Nr. [72-3009](#); 2008, Nr. [81-3174](#)).

2. Šių taisyklių tikslas – nustatyti gražintinų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) vykdomų programų paramos priemonės, kurias administruoja Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) ir uždaroji akcinė bendrovė Žemės ūkio paskolų garantijų fondas (toliau – Bendrovė) (toliau – priemonės), registravimo, grąžinimo, nurašymo ir apskaitos tvarką. Šios taisyklės netaikomos tiesioginėms išmokoms.

3. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Administruojančioji institucija – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, o priemonių, kurias administruoja uždaroji akcinė bendrovė Žemės ūkio paskolų garantijų fondas, – uždaroji akcinė bendrovė Žemės ūkio paskolų garantijų fondas.

Gražintinos lėšos – privalomos grąžinti lėšos, kurios buvo neteisėtai išmokėtos ir (arba) panaudotos pažeidžiant teisės aktus, ir su minėtomis lėšomis susijusios palūkanos.

Gražintinų lėšų įskaitymas (toliau – įskaitymas) – gražintinų lėšų susigrąžinimas mokėjimo pavedimo sudarymo metu išskaičiuojant gražintinų lėšų sumą ar jos dalį iš skolininkui skirtos paramos pagal bet kurią administruojančiosios institucijos administruojamą Ministerijos vykdomų programų priemonę.

Mokėjimo dokumentas – teisės aktų, reglamentuojančių konkrečios priemonės įgyvendinimo taisykles, nustatytos formos dokumentas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka teikia fizinis arba juridinis asmuo, siekdamas gauti paramos pagal tą priemonę lėšų, ir kurio pagrindu apskaičiuojama ir išmokama paramos suma.

Nacionalinė parama žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai (toliau – parama) – iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų teikiama valstybės pagalba žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir (arba) kita parama, skirta priemonių įgyvendinimo taisyklėse nurodytai veiklai remti.

Paramos sutartis – paramos (pagalbos, finansavimo) teikimo sutartis pagal atitinkamos

priemonės įgyvendinimo taisyklės.

Skolininkas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris vykdomosios institucijos sprendimu turi grąžinti grąžintinas lėšas.

Valstybės pagalba žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai (toliau – valstybės pagalba) – bet kokia priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus ir teikiama priemonių įgyvendinimo taisyklėse nurodytai žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros veiklai remti.

Vykdomoji institucija – Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš nacionalinių lėšų finansuojamų priemonių bendrosiose administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 (Žin., 2010, Nr. [132-6743](#); 2011, Nr. 161-7663) (toliau – bendrosios administravimo taisyklės), nurodyta institucija, priimanti sprendimą dėl grąžintinių lėšų nustatymo; jeigu įgyvendinamos priemonės, kurioms netaikomos bendrosios administravimo taisyklės, – tam tikros priemonės įgyvendinimo taisyklėse nurodyta institucija, atsakinga už paramos lėšų išmokėjimą.

II. SPRENDIMO DĖL LĖŠŲ GRĄŽINIMO PRIĖMIMAS

4. Sprendimą dėl grąžintinių lėšų susidarymo priežasčių, jų grąžinimo ir palūkanų skaičiavimo priima vykdomoji institucija. Šis sprendimas yra pagrindas iš skolininko susigrąžinti grąžintinas lėšas.

5. Grąžintinių lėšų nustatymo diena – vykdomosios institucijos sprendimo dėl grąžintinių lėšų susidarymo priėmimo diena. Vykdomoji institucija, priėmusi sprendimą dėl grąžintinių lėšų susidarymo, nedelsdama apie tai informuoja administruojančiąją instituciją.

6. Administruojančioji institucija, gavusi vykdomosios institucijos sprendimą dėl grąžintinių lėšų susidarymo, nedelsdama registruoja grąžintinas lėšas pagal priemonę ir mokėjimo dokumentą. Administruojančioji institucija grąžintinas lėšas registruoja pagal savo parengtus ir patvirtintus detaliuosius darbo tvarkos aprašus.

7. Vykdomoji institucija priima sprendimą dėl grąžintinių lėšų susidarymo:

7.1. jeigu fizinis arba juridinis asmuo:

7.1.1. nesilaikė Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) paramos sutartyje nustatytų reikalavimų paramai gauti;

7.1.2. pateikė klaidingą su paramos gavimu susijusią informaciją;

7.1.3. gavo didesnę nei priklauso paramą;

7.2. jeigu Europos Komisija Reglamente (EB) Nr. 659/1999 nustatyta tvarka priima sprendimą įpareigoti valstybę narę imtis visų priemonių, kurios būtinos, kad valstybės pagalba būtų išieškota iš fizinio arba juridinio asmens;

7.3. kitais priemonių administravimo taisyklėse, paramos sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais;

7.4. jeigu valstybės institucijos, dalyvaujančios administruojant priemones, nesilaikė ES ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ar veikė aplaidžiai ir dėl to fiziniam arba juridiniam asmeniui išmokėta parama.

8. Vykdomoji institucija, priėmusi sprendimą dėl grąžintinių lėšų sumažinimo arba anuliavimo, apie tai informuoja administruojančiąją instituciją, kuri registruoja grąžintinių lėšų sumažinimą arba anuliavimą. Vykdomoji institucija priima sprendimą dėl grąžintinių lėšų sumažinimo arba anuliavimo, jeigu atsižvelgdama į gautą papildomą informaciją, susijusią su išmokėta parama, nustato, kad užregistruota grąžintinių lėšų suma turi būti mažesnė. Vykdomoji institucija grąžintinas lėšas sumažina ir anuliuoja pagal savo parengtus ir patvirtintus detaliuosius darbo tvarkos aprašus.

III. SKOLININKO INFORMAVIMAS

9. Administruojančioji institucija per 10 darbo dienų nuo grąžintinių lėšų užregistravimo administruojančiojoje institucijoje registruotu laišku informuoja skolininką apie šių lėšų sumą, jų susidarymo priežastis, lėšų grąžinimo terminą ir palūkanų, kurias privalo mokėti skolininkas už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną ir kurios skaičiuojamos tuo atveju, jeigu taip nustato ES ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktai, dydį. Jei administruojančiosios institucijos informacinėje sistemoje skolininkui yra užregistruotų, bet dar neišmokėtų išmokų pagal bet kurią Ministerijos vykdomų programų priemonę, ir mokėjimo metu įskaitymo būdu būtų susigrąžinta visa ar dalis grąžintinių lėšų sumos, skolininkas registruotu laišku informuojamas tik po to, kai bus atliktas įskaitymas, tačiau ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų po grąžintinių lėšų sumos užregistravimo administruojančiojoje institucijoje.

10. Grąžintinių lėšų grąžinimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo laiško, minėto šių taisyklių 9 punkte, užregistravimo administruojančiojoje institucijoje. Jeigu skolininkas per administruojančiosios institucijos laiške nustatytą terminą lėšų negrąžina ir nesikreipia į administruojančiąją instituciją su prašymu leisti grąžinti lėšas dalimis (išskyrus neteisėtą ir netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999), administruojančioji institucija turi imtis visų administracinių ir teisminių priemonių šioms lėšoms susigrąžinti. Administruojančioji institucija grąžintinas lėšas susigrąžina pagal jos parengtus ir patvirtintus detaliuosius darbo tvarkos aprašus.

11. Administruojančioji institucija registruotu laišku informuoja skolininką apie grąžintinių lėšų sumažinimą, anuliavimą, įskaitymą per 10 darbo dienų nuo grąžintinių lėšų sumažinimo arba anuliavimo užregistravimo, susigrąžinimo įskaitymo būdu.

12. Administruojančioji institucija gali neinformuoti skolininko apie grąžintinas lėšas, jeigu grąžintinių lėšų dydis pagal atskirą priemonę ir mokėjimo dokumentą sprendimo dėl jų susidarymo priėmimo metu, neįskaitant palūkanų, arba susigrąžinus dalį lėšų negrąžintoji suma, įskaitant palūkanas, neviršija 50 litų.

IV. PALŪKANŲ SKAIČIAVIMAS

13. Metinis palūkanų už pavėluotas grąžinti lėšas dydis:

13.1. nustatomas vadovaujantis 2004 m. balandžio 21 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 794/2004, įgyvendinančio Tarybos reglamentą (EB) Nr. 659/1999, nustatantį išsamias EB sutarties 93 straipsnio taikymo taisykles (OL, 2004 m. *specialusis leidimas* 8 skyrius, 4 tomas, p. 3) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. lapkričio 23 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1125/2009 (OL 2009 L 308, p. 5), 9–11 straipsnių nuostatomis, iš dalies pakeistomis Reglamentu (EB) Nr. 271/2008, ir atsižvelgiant į Europos Komisijos ES oficialiajame leidinyje ar interneto svetainėje http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html paskelbtas orientacines arba diskonto normas, kai parama suteikta pagal valstybės pagalbos priemones;

13.2. 5 procentai, kai parama suteikta pagal kitas nei valstybės pagalbos priemones (jeigu ES ir (arba) nacionaliniuose teisės aktuose nenustatyta kitaip).

14. Palūkanos skolininkui pradedamos skaičiuoti:

14.1. nuo valstybės pagalbos fiziniam arba juridiniam asmeniui suteikimo dienos – neteisėtos ar netinkamai taikomos valstybės pagalbos, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999, atveju;

14.2. nuo kalendorinės dienos, kuri eina po grąžintinių lėšų grąžinimo termino, nurodyto šių taisyklių 10 punkte, – kitais atvejais (jeigu ES ir (arba) nacionaliniai teisės aktai nenustato kitaip).

15. Palūkanos skaičiuojamos nuo negrąžintų lėšų dalies iki:

15.1. tos kalendorinės dienos, kurią grąžintinos lėšos visiškai susigrąžinamos;

15.2. administruojančiosios institucijos sprendimo nebetęsti grąžintinių lėšų išieškojimo priėmimo dienos – šių taisyklių 27.1 ir 27.2 punktuose nurodytais atvejais;

15.3. teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo (Žin., 2001, Nr. [31-1010](#); 2012, Nr. [4-112](#)) 10 straipsnio 7 dalies 3 punkte.

16. Palūkanos neskaičiuojamos arba apskaičiuotos palūkanos anuliuojamos, jeigu paaiškėja, kad skolininkas negavo šių taisyklių 9 punkte minėto administruojančiosios institucijos išsiųsto registruoto laiško, išskyrus tuos atvejus, kai jis pakeitė gyvenamąją vietą ir apie pakitusį adresą administruojančiosios institucijos neinformavo. Šio punkto nuostatos netaikomos neteisėtoms ir netinkamai taikomos valstybės pagalbos, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999, atveju.

V. GRĄŽINTINŲ LĖŠŲ SUSIGRĄŽINIMAS IR NAUDOJIMAS

17. Administruojančioji institucija grąžintinas lėšas susigrąžina šiais būdais:

17.1. skolininkas ar trečiasis asmuo gali pervesti lėšas į administruojančiosios institucijos nurodytą banko sąskaitą (toliau – mokėjimo pavedimas);

17.2. taikomas įskaitymas;

17.3. grąžintinos lėšos gali būti išieškomos kitokia ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Iš grąžintinių lėšų pirmiausia dengiamos palūkanos, po to – kitos grąžintinos lėšos pagal jų susidarymo eiliškumą (pirma dengiamos anksčiau nustatytos grąžintinos lėšos). Įmonių bankroto ar įmonių restruktūrizavimo atvejais pirmiausia dengiamos grąžintinos lėšos be priskaičiuotų palūkanų, po to – palūkanos.

19. Skolininko prašymu administruojančioji institucija gali priimti sprendimą, kad jis grąžintinas lėšas grąžintų dalimis (išskyrus neteisėtą ir netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999). Tokiu atveju palūkanos skolininkui skaičiuojamos nuo negrąžintos lėšų dalies. Įskaitymas taikomas ir tuo atveju, kai administruojančioji institucija priima sprendimą leisti grąžintinas lėšas grąžinti dalimis.

20. Jeigu dėl grąžintinių lėšų skolininkas pateikė skundą arba skolininko iniciatyva dėl grąžintinių lėšų pradėtos teisminės procedūros, administracinės grąžintinių lėšų susigrąžinimo procedūros (išskyrus neteisėtą ir netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999) sustabdomos, kol išnagrinėjamas skundas arba įsiteisėja teismo sprendimas.

21. Jeigu teisminės grąžintinių lėšų išieškojimo procedūras pradeda administruojančioji institucija, kaip numatyta šių taisyklių 24 punkte, administracinės grąžintinių lėšų susigrąžinimo procedūros (išskyrus neteisėtą ir netinkamai taikomą valstybės pagalbą, kaip nustatyta Reglamente (EB) Nr. 659/1999) sustabdomos, išskyrus grąžintinių lėšų susigrąžinimą šių taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose nurodytais būdais, kol įsiteisėja teismo sprendimas.

22. Jeigu grąžintinių lėšų susigrąžinimo procedūra pradėta (skolininkui išsiųstas šių taisyklių 9 punkte nurodytas laiškas ir (arba) pritaikytas šių taisyklių 17.2 punkte numatytas susigrąžinimas įskaitymo būdu, ir (arba) imtasi kitų susigrąžinimo veiksmų), ji nestabdoma, išskyrus šių taisyklių 20, 21 ir 27 punktuose nurodytus atvejus.

23. Visos Agentūros išlaidos, susijusios su grąžintinių lėšų išieškojimu teisiniu būdu, apmokamos iš Agentūrai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bendrųjų asignavimų. Bendrovės išlaidos, susijusios su grąžintinių lėšų išieškojimu teisiniu būdu, apmokamos iš lėšų, naudojamų Bendrovei administruoti.

24. Administruojančioji institucija turi pradėti grąžintinių lėšų išieškojimo teisiniu būdu procedūras, išskyrus tuos atvejus, kai administruojančioji institucija nusprendžia skolininkui leisti grąžintinas lėšas grąžinti dalimis arba numatomų išieškojimo teisiniu būdu išlaidų suma viršija grąžintinių lėšų sumą:

24.1. per 12 mėnesių nuo grąžintinų lėšų grąžinimo termino, nurodyto šių taisyklių 10 punkte, pabaigos, jeigu grąžintinų lėšų suma neviršija 100 000 litų;

24.2. per 3 mėnesius nuo grąžintinų lėšų grąžinimo termino, nurodyto šių taisyklių 10 punkte, pabaigos, jeigu grąžintinų lėšų suma viršija 100 000 litų.

25. Agentūros susigrąžintos lėšos naudojamos 25.1–25.4 punktuose nustatyta tvarka:

25.1. Agentūros įskaitymo būdu susigrąžintos lėšos tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais buvo išmokėta parama, gali būti:

25.1.1. panaudotos tai pačiai priemonei finansuoti, išskyrus palūkanas;

25.1.2. pervestos šių taisyklių 25.2 punkte nurodyta tvarka;

25.2. Agentūra susigrąžintas iš skolininko lėšas ar jų dalį (išskyrus palūkanas) tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos išmokėtos, arba kitais biudžetiniais metais, ne tais, kuriais jos išmokėtos, mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą, mokėjimo paskirties laukelyje nurodydama lėšoms priskirtus ekonominės klasifikacijos, funkcinės klasifikacijos kodus, valstybės biudžeto programų kodus bei įmokų kodus pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisykles ir Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pervedamų į valstybės išdą, įmokų kodų sąrašą, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 (Žin., 2007, Nr. [2-106](#); 2011, Nr. [62-2963](#));

25.3. tomis lėšomis (išskyrus palūkanas), kurias Agentūra susigrąžina iš skolininko tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos išmokėtos, ir perveda šių taisyklių 25.2 punkte nurodyta tvarka, yra atkuriamos atitinkamų programų išlaidos;

25.4. Agentūra susigrąžintas palūkanas, apskaičiuotas už grąžintinas lėšas, mėnesiui pasibaigus, per 5 darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

26. Bendrovės susigrąžintos lėšos naudojamos 26.1–26.6 punktuose nustatyta tvarka:

26.1. mėnesiui pasibaigus, per 5 darbo dienas Bendrovė lėšas, susigrąžintas mokėjimo pavedimu, privalo pervesti į Ministerijos nurodytas sąskaitas. Bendrovė raštu informuoja Ministeriją apie susigrąžintų lėšų pervedimą į sąskaitą;

26.2. Bendrovės įskaitymo būdu susigrąžintos lėšos tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais buvo išmokėta parama, gali būti:

26.2.1. panaudotos tai pačiai priemonei finansuoti, išskyrus palūkanas. Palūkanos turi būti pervestos į Ministerijos nurodytą sąskaitą šių taisyklių 26.1 punkte nurodyta tvarka;

26.2.2. grąžinamos į Ministerijos nurodytas sąskaitas šių taisyklių 26.1 punkte nurodyta tvarka;

26.3. Bendrovės įskaitos būdu susigrąžintos lėšos, įskaitant palūkanas, kitais biudžetiniais metais, ne tais, kuriais išmokėta parama, turi būti pervestos į Ministerijos nurodytas sąskaitas šių taisyklių 26.1 punkte nurodyta tvarka;

26.4. Bendrovės susigrąžintas iš skolininko lėšas arba jų dalį (išskyrus palūkanas) tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos buvo išmokėtos, arba kitais biudžetiniais metais, ne tais, kuriais jos išmokėtos, Ministerija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą, mokėjimo paskirties laukelyje nurodydama lėšoms priskirtus ekonominės klasifikacijos, funkcinės klasifikacijos kodus, valstybės biudžeto programų kodus bei įmokų kodus pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisykles ir Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pervedamų į valstybės išdą, įmokų kodų sąrašą, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 (Žin., 2007, Nr. [2-106](#); 2011, Nr. [62-2963](#));

26.5. tomis lėšomis (išskyrus palūkanas), kurias Bendrovė susigrąžina iš skolininko tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos išmokėtos, yra atkuriamos atitinkamų programų

išlaidos;

26.6. Bendrovės susigražintas palūkanas, apskaičiuotas už grąžintinas lėšas, Ministerija per 5 darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

VI. GRĄŽINTINŲ LĖŠŲ NURAŠYMAS

27. Administruojančioji institucija nepradeda arba nebetęsia grąžintinių lėšų išieškojimo ir (arba) priima sprendimą nurašyti tokias lėšas, jeigu:

27.1. grąžintinių lėšų išieškoti negalima dėl bent vienos iš šių aplinkybių:

27.1.1. administruojančioji institucija gauna skolininko (fizinio asmens) mirties fakto ir fakto, kad skolininko palikto turto nepakanka grąžintiniams lėšoms ar jų daliai grąžinti, patvirtinimo dokumentus, o tais atvejais, kai už skolininko skolas įpėdinis atsako visu savo turtu, – fakto, kad įpėdinio turto nepakanka skolininko grąžintiniams lėšoms ar jų daliai grąžinti, patvirtinimo dokumentus;

27.1.2. administruojančioji institucija gauna duomenis, kad skolininkas yra bankrutavusi įmonė, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, ir dėl šios priežasties administruojančioji institucija negali atgauti visų ar dalies grąžintinių lėšų;

27.1.3. administruojančioji institucija gauna duomenis, kad skolininkas (juridinis asmuo) likviduotas ir nėra turto grąžintiniams lėšoms susigražinti;

27.1.4. teismams nustatius, kad administruojančioji institucija neturi teisės išieškoti iš skolininko grąžintinių lėšų;

27.2. nėra šių taisyklių 27.1 punkte nurodytų aplinkybių ir padarytų ar numatomų padaryti grąžintinių lėšų išieškojimo išlaidų suma viršija grąžintinių lėšų sumą ir imtasi veiksmų, kad skola būtų susigražinta įskaitant ją su pateiktu ar kitu teikiamu mokėjimo dokumentu.

28. Administruojančioji institucija grąžintinas lėšas nurašo pagal jos parengtus ir patvirtintus detaliuosius darbo tvarkos aprašus.

VII. GRĄŽINTINŲ LĖŠŲ APSKAITA

29. Administruojančioji institucija grąžintinas lėšas įtraukia į apskaitą pagal savo parengtus ir patvirtintus detaliuosius darbo tvarkos aprašus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pasikeitus šiose taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos. Jokia šių taisyklių nuostata neturi būti aiškinama taip, kad prieštarautų ES teisės aktų, reglamentuojančių finansinius klausimus, nuostatoms.

31. Vykdomoji institucija turi bendradarbiauti su administruojančiąja institucija šiai susigražinant grąžintinas lėšas ir teikti administruojančiajai institucijai visą jos prašomą informaciją.

32. Vykdomoji ir administruojančioji institucijos visų su grąžintinomis lėšomis susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)).

33. Vykdomoji ir administruojančioji institucijos privalo užtikrinti, kad informacija apie priemonių finansavimą, susigražintas ir grąžintinas lėšas ir visi su tuo susiję dokumentai būtų prieinami institucijų, turinčių teisę audituoti ir kontroliuoti priemones, įgaliotiems asmenims.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-478](#), 2012-06-21, Žin., 2012, Nr. 71-3675 (2012-06-26), i. k. 1122330ISAK003D-478

Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemonės, administravimo taisyklių priedas

(Gražintinų lėšų apskaitos žurnalo forma)

(institucijos pavadinimas)

GRAŽINTINŲ LĖŠŲ APSKAITOS ŽURNALAS

(data) Nr. _____
(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto programos pavadinimas

Valstybės biudžeto programos kodas:

Ataskaitos laikotarpis: nuo iki

Lt

[illegible]

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

(Padalinio vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-478](#), 2012-06-21, Žin., 2012, Nr. 71-3675 (2012-06-26), i. k. 1122330ISAK003D-478

Dėl žemės ūkio ministro 2011 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. 3D-750 "Dėl Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemonės, administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo