

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-28

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [32-1262](#), i. k. 1092055ISAK000VA-24

Nauja redakcija nuo 2023-06-28:

Nr. [VA-47](#), 2023-06-27, paskelbta TAR 2023-06-27, i. k. 2023-12859



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PREKYBOS IR / ARBA PASLAUGŲ TEIKIMO AUTOMATŲ NAUDOJIMO IR
ĮPLAUKŲ, GAUTŲ IŠ ŠIŲ AUTOMATŲ, APSKAITOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. kovo 12 d. Nr. VA-24

Vilnius

Vadovaudamasis Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 23.30 papunkčiu ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 22.9 papunkčiu,

t v i r t i n u Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisykles (pridedama).

VIRŠININKAS

MODESTAS KASELIAUSKAS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

2009 m. sausio 7 d. raštas

Nr. (14.18-03)-5K-0835247)-6K-0900105

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2009 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. VA-24
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2023 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. VA-47
redakcija)

PREKYBOS IR / ARBA PASLAUGŲ TEIKIMO AUTOMATŲ NAUDOJIMO IR ĮPLAUKŲ, GAUTŲ IŠ ŠIŲ AUTOMATŲ, APSKAITOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikoje naudojamų prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų (toliau – prekybos automatai) įrengimo, naudojimo ir iš šių automatų gautų įplaukų apskaitos reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techniniais reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 „Dėl Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninių reikalavimų“, Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių įtraukimo į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašo bei Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių įtraukimo į šį sąrašą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių įtraukimo į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokesčių administravimą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Aptarnavimo specialistas** – tai aptarnavimo asmuo arba jo įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis teisę atlikti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato techninės priežiūros ir remonto darbus, užplombuoti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automata.

3.2. **Aptarnavimo asmuo** – tai juridinis ar fizinis asmuo, turintis prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato gamintojo ar jo įgalioto atstovo išduotus dokumentus, patvirtinančius teisę atlikti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato techninę priežiūrą ir remontą.

3.3. **Laikotarpis tarp ataskaitų** – tai laikotarpis nuo prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato įjungimo ir visų parengimo dirbti procedūrų atlikimo momento ir / arba ataskaitos spausdinimo (užrašymo) ar skaitiklių duomenų fiksavimo apskaitos registruose iki kitos ataskaitos spausdinimo (užrašymo) ar kito skaitiklių duomenų fiksavimo.

3.4. **Prekybos automato naudotojas** – tai juridinis ar fizinis asmuo, naudojantis prekybos ir / arba paslaugų teikimo automata komercinėje ūkinėje veikloje prekėms ir / arba paslaugoms parduoti arba prekėms supirkti.

3.5. **Prižiūrintis asmuo** – tai prekybos automato naudotojas arba jo įsakymu paskirtas prekybos ir / arba paslaugų teikimo automata prižiūrintis (papildantis automata prekėmis ir grąžai

skirtais pinigais bei atliekantis kitas prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato naudojimo instrukcijoje nurodytas procedūras) darbuotojas.

3.6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Taisyklių 2 punkte išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PREKYBOS AUTOMATO NAUDOJIMAS

4. Prekybos automatas naudojamas komercinę ūkinę veiklą vykdančių juridinių ir / arba fizinių asmenų prekėms ir / arba paslaugoms parduoti arba prekėms iš fizinių ir / arba juridinių asmenų supirkti ir jų pardavimo įplaukoms ar supirkimo išlaidoms apskaityti (registruoti).

5. Leidžiama naudoti tik:

5.1. tokių modelių prekybos automatus, kurie įtraukti į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašo bei Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių įtraukimo į šį sąrašą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Sąrašas), Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių įtraukimo į Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašą taisyklių nustatyta tvarka;

5.2. tokius prekybos automatus ar prekybos automato pinigų skaičiuoklius (toliau – pinigų skaičiuoklis), kurie įregistruoti Taisyklių 6 punkte nustatyta tvarka Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – VMI);

5.3. su ant prekybos automato korpuso Taisyklių 12 ir 13 punktuose nurodytais duomenimis;

5.4. plombuotus Taisyklių 8 punkte nustatyta tvarka prekybos automatus ir / arba pinigų skaičiuoklius.

6. Kiekvienas naudojamas prekybos automatas arba pinigų skaičiuoklis turi būti įregistruotas VMI, pateikiant duomenis Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemyje (toliau – i.EKA). Kiekvienas prekybos automatas ar pinigų skaičiuoklis įregistruojamas, nurodant jo įrengimo adresą arba prekybos automato naudotojo adresą: juridiniai asmenys – buveinės / filialo adresą, individualia veikla besiverčiantys gyventojai – deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresą. Prekybos automato naudotojo buveinės / filialo adresas arba deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas, įregistruojant prekybos automatus ir pinigų skaičiuoklius, kurie neturi nuolatinės įrengimo vietos, kurių įrengimo vieta yra keičiama dažniau nei vieną kartą per 12 mėnesių, ir rezervinius prekybos automatus bei pinigų skaičiuoklius.

7. Prekybos automatų ir pinigų skaičiuoklių techninės priežiūros ir remonto darbus atlieka, juos užplombuoja aptarnavimo specialistas.

8. Prekybos automatas ir pinigų skaičiuoklis plombuojami pagal plombavimo planą, nurodytą to prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio Prekybos, paslaugų teikimo automato ir / arba pinigų skaičiuoklio techniniame pase (Taisyklių 1 priedas) (toliau – Techninis pasas). Prekybos automatas ir pinigų skaičiuoklis turi būti aptarnavimo specialisto užplombuotas specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu Kasos aparatu užfiksuotų duomenų apsaugos nuo neteisėto jų pakeitimo ar sunaikinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. VA-116 „Dėl Kasos aparatu užfiksuotų duomenų apsaugos nuo neteisėto jų pakeitimo ar sunaikinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

9. Pasikeitus prekybos automatą aptarnaujančiam aptarnavimo specialistui, prekybos automatas turi būti užplombuotas naujo aptarnavimo specialisto specialiu lipduku (plomba) ir iš karto apie tai įrašyta Techniniame pase.

10. Aptarnavimo asmuo ar kontroliuojanti institucija, nustatę, kad neteisėtai pakeista prekybos automato arba pinigų skaičiuoklio programa ar konstrukcija, arba nustatę prekybos automatų duomenų klastojimo faktų (sumuojantieji skaitikliai neteisėtai nustatomi į nulinę padėtį, nepagrįstai mažinamos prekybos automatu įregistruotos įplaukos, imituojamas jų registravimas ir pan.), privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai pranešti VMI, laisvos formos pranešimą pateikdami vienu iš šių būdų: elektroniniu paštu vmi@vmi.lt, paštu, Nacionaline elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacine sistema, per Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų sritį, vadovaudamiesi Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų srities Mano VMI naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. VA-91 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų srities Mano VMI naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

11. Prekybos automato naudotojams draudžiama:

11.1. naudoti sugedusį, neplombuotą, ne pagal plombavimo planą užplombuotą arba su pažeista plomba prekybos automata ir / arba pinigų skaičiuoklį;

11.2. įsigyti iš Sąrašo išbrauktų modelių prekybos automatus;

11.3. naudoti pakeistos konstrukcijos ar programos prekybos automatus ir pinigų skaičiuoklius, taip pat tuos prekybos automatus ir pinigų skaičiuoklius, kuriuose užfiksuota prekybos automatų duomenų klastojimo faktų (sumuojantieji skaitikliai neteisėtai nustatomi į nulinę padėtį, nepagrįstai mažinamos prekybos automatu įregistruotos įplaukos, imituojamas jų registravimas ir pan.), nuo pažeidimų nustatymo dienos.

12. Prekybos automatas ir pinigų skaičiuoklis identifikuojamas pagal tokius pagrindinius požymius: gamintoją, modelio pavadinimą, gamintojo suteiktą numerį, kurie nurodomi ant prekybos automato ir pinigų skaičiuoklio korpuso ir / arba prie jo pritvirtintoje etiketėje.

13. Papildomi požymiai, pagal kuriuos identifikuojami prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis, yra: įregistravimo VMI data, i.EKA suteiktas registracijos numeris, prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio naudotojo pavadinimas, adresas ir tą prekybos automata ir / arba pinigų skaičiuoklį prižiūrinčio asmens telefono numeris (-iai). Įregistravimo VMI data ir i.EKA suteiktas registracijos numeris nurodomi Techninio paso IV skyriaus penktojoje skiltyje.

14. Taisyklių 12 ir 13 punktuose nustatyti prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio duomenys turi būti nurodyti ant prekybos automato matomoje, bet apsaugotoje nuo galimo sugadinimo (ištrynimo, išbraukimo, sunaikinimo ir pan.) vietoje.

15. Taisyklių 12 punkte nurodyti pagrindiniai identifikavimo požymiai turi būti nurodyti visuose su tuo prekybos automatu ir / arba pinigų skaičiuokliu susijusiuose dokumentuose: prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio aptarnavimo sutartyje, jų įsigijimo dokumentuose.

16. Iš Sąrašo išbrauktų prekybos automatų modelių prekybos automatus, įregistruotus VMI iki šių modelių išbraukimo, tų prekybos automatų naudotojai gali naudoti ne ilgiau kaip 5 metus nuo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio modelio išbraukimo iš Sąrašo, kaip tai numatyta Aprašo 6 punkte. Praėjus 5 metams po prekybos automato modelio išbraukimo iš Sąrašo, prekybos automatai negali būti naudojami ir turi būti išregistruoti VMI. Iš Sąrašo išbrauktus prekybos automatų modelius įregistruoti VMI kito naudotojo vardu draudžiama.

17. Kai naudojami prekybos automatai arba pinigų skaičiuokliai nepataisomai sugenda, nusidėvi, juos per vieną mėnesį turi išregistruoti VMI tas prekybos automatų naudotojas, kurio vardu jie įregistruoti VMI, pateikdamas duomenis i.EKA.

18. Aptarnavimo specialistas Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka visus būtinus darbus su prekybos automatu ir / arba pinigų skaičiuokliu ir tai įformina jo Techniniame pase. Prekybos automato naudotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo atlikti prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įregistravimą, įregistruoto prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio registravimo duomenų keitimą ir išregistravimą VMI, pateikdamas duomenis i.EKA. Už prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įregistravimą, išregistravimą ir įregistruotų prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio registravimo duomenų keitimą VMI atsako prekybos

automato naudotojas.

19. Prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis turi būti išregistruojamas VMI:

19.1. iki prekybos automato naudotojo – juridinio asmens, išregistravimo iš Juridinių asmenų registro arba Mokesčių mokėtojų registro;

19.2. kai prekybos automato naudotojas – individualia veikla besiverčiantis gyventojas, nutraukia individualios veiklos vykdymą pagal pažymą arba pasibaigia jo individualios veiklos vykdymas pagal verslo liudijimą ir jis nebeketina vykdyti individualios veiklos arba iki jis galutinai išvyksta iš Lietuvos Respublikos.

20. VMI savo iniciatyva ir sprendimu išregistruoja prekybos automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį per 20 darbo dienų nuo bent vieno iš šiame punkte nurodyto atvejo paaiškėjimo dienos:

20.1. kai prekybos automato naudotojas išregistruotas iš Juridinių asmenų registro arba Mokesčių mokėtojų registro;

20.2. kai prekybos automato naudotojas – juridinis asmuo, daugiau kaip 2 metus neteikia mokesčių deklaracijų ir VMI nustatyta tvarka nėra laikinai atleistas nuo mokesčių deklaracijų pateikimo;

20.3. kai mokesčių administratorius savo iniciatyva išregistruoja prekybos automato naudotojo – fizinio asmens, individualią veiklą pagal pažymą iš Mokesčių mokėtojų registro, vadovaudamasis Fizinių asmenų įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą / išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. VA-36 „Dėl Fizinių asmenų įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą / išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklių patvirtinimo“, 38.4 papunktyje numatytais atvejais;

20.4. kai pagal Mokesčių mokėtojų registro duomenis yra nustatoma, kad fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą, individualios veiklos neįregistravo ir / ar neįsigijo verslo liudijimo daugiau kaip 2 metus;

20.5. kai neišregistruotas prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis, dėl kurio prekybos automato naudotojui buvo nustatyti Taisyklių 11.3 papunktyje nurodyti pažeidimai.

21. Taisyklių 20.1 papunktyje nurodytu atveju prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis išregistruojamas automatinio būdu pagal iš Juridinių asmenų registro arba Mokesčių mokėtojų registro gautus duomenis, nepriimant Sprendimo išregistruoti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį (Taisyklių 2 priedas) (toliau – Sprendimas). Taisyklių 20.2–20.5 papunkčiuose numatytais atvejais išregistruojant prekybos automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį, VMI priima Sprendimą ir jį įteikia prekybos automato naudotojui Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 164 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais.

Taisyklių 20.5 papunktyje numatytu atveju iš naujo įregistruoti tą patį prekybos automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį yra draudžiama.

III SKYRIUS TECHNINIS PASAS

22. Techninis pasas yra popierinis prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio registravimo dokumentas, kuriame atliekami įregistravimo, išregistravimo ir įregistruoto prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio registravimo duomenų keitimo įrašai bei fiksuojami kiti su technine priežiūra ir remontu susiję įvykiai. Techninis pasas tvarkomas visą prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio naudojimo laiką ir saugomas kartu su kitais to prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio dokumentais. Pasikeitus prekybos automato naudotojui, turi būti užpildomas ir naudojamas naujas Techninis pasas, o seną Techninį pasą ankstesnysis prekybos automato naudotojas turi saugoti 10 metų.

23. Prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis gali būti naudojamas tik kartu su tinkamai užpildytu Techniniu pasu.

24. Techninį pasą išduoda, suteikia jo seriją ir numerį prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar jo įgaliotas atstovas).

25. Techninį pasą užpildo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar jo įgaliotas atstovas) ir aptarnavimo specialistas. Visi įrašai daromi rašikliu, be braukymų, trynimų, taisymų ir patvirtinami parašais.

26. Praradus Techninį pasą, prekybos automato naudotojas nedelsdamas (tą pačią ar artimiausią darbo dieną, jeigu prarandama ne darbo dieną) kreipiasi į aptarnavimo asmenį dėl Techninio paso dublikato išdavimo ir pateikia prašymą su nurodytais prarasto Techninio paso ir prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio pagrindiniais duomenimis (t. y. Techninio paso titulinėje dalyje nurodytus duomenis). Techninio paso dublikatą pagal prekybos automato naudotojo prašymą užpildo aptarnavimo asmuo ir jame įrašo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio skaitiklių reikšmes, esančias šio techninio paso dublikato užpildymo metu. Techninio paso dublikato titulinio lapo viršutiniame dešiniajame kampe užrašoma (dedamas spaudas) „IŠDUOTAS VIETOJ PRARASTO TECHNINIO PASO Serija _____ Nr. _____, išduoto“ ir nurodoma prarasto Techninio paso išdavimo data.

Šiame punkte nustatyta tvarka parengus Techninio paso dublikatą, prekybos automato naudotojas Taisyklių 18 punkte nustatyta tvarka turi i. EKA pakeisti įregistruoto prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio duomenis.

27. Techniniame pase užpildomi tokie prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio techniniai duomenys:

27.1. II skyriuje įrašomi Taisyklių 12 punkte nustatyti pagrindiniai prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio identifikaciniai duomenys;

27.2. III skyriuje įkljuojami šio modelio prekybos automatu ir / arba pinigų skaičiuokliu spausdinamų kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai ir / arba šių dokumentų aprašymai bei paaiškinimai;

27.3. IV skyriuje įrašomi duomenys apie prekybos automato naudotoją, prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įrengimo vietą, įregistravimą, įregistruoto prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio duomenų keitimą ir išregistravimą VMI;

27.4. V skyriuje nurodomi duomenys apie prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio būklę, techninės priežiūros ir remonto metu atliktus darbus. Įrašai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Aptarnavimo specialistas pasirašo kiekvieno techninės priežiūros ir remonto metu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti daugiau lapų;

27.5. VI skyriuje gali būti įrašoma papildoma informacija.

28. Techninio paso puslapiai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka. Naudojamo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio Techniniame pase pritrūkus vietos, atitinkamo skyriaus trūkstami lapai pridedami Techninio paso pabaigoje ir sunumeruojami, pratęsiant bendrą lapų numeravimą.

29. Techninis pasas saugomas prekybos automato naudotojo nustatyta tvarka. Techninis pasas turi būti nedelsiant pateiktas, kontroliuojančiai institucijai ir / arba prekybos automato aptarnavimą atliekančiam aptarnavimo specialistui paprašius.

IV SKYRIUS PREKYBOS AUTOMATŲ ĮPLAUKŲ APSKAITA

30. Kiekvieno prekybos automato įplaukos turi būti registruojamos (apskaitomos) jo Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automato įplaukų apskaitos registre (toliau – Apskaitos registras), kuriame prekybos automato naudotojas privalo užregistruoti visas iš prekybos automato gautas įplaukas.

31. Apskaitos registre turi būti titulinė dalis ir prekybos automato įplaukų duomenys.

32. Apskaitos registro titulinėje dalyje turi būti nurodyta:

32.1. prekybos automato naudotojo pavadinimas / vardas ir pavardė, identifikacinis numeris (kodas), buveinės / filialo adresas arba deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas;

32.2. prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio modelio pavadinimas;

32.3. prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio serija ir korpuso numeris;

32.4. Techninio paso serija ir numeris;

- 32.5. prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio naudojimo pradžios data;
- 32.6. atsakingo už Apskaitos registro tvarkymą asmens pareigos, vardas ir pavardė.
33. Prekybos automato, neapskaitančio pinigų, Apskaitos registre turi būti nurodyti tokie duomenys:
- 33.1. inkasavimo ataskaitos numeris ir jos išspausdinimo ar užrašymo data;
 - 33.2. inkasuota (faktiškai pinigų talpykloje rasta) suma.
34. Prekybos automato, turinčio pinigų apskaitos funkciją (elektroninis prekybos automatas), Apskaitos registre turi būti nurodyti tokie duomenys:
- 34.1. ataskaitos numeris ir data;
 - 34.2. nepanaikinamo bendrųjų įplaukų skaitiklio parodymai;
 - 34.3. inkasuojamo laikotarpio įplaukų gryniaisiais pinigais suma;
 - 34.4. inkasuotų pinigų suma;
 - 34.5. grąžai likusių pinigų suma;
 - 34.6. grąžai skirtų monetų atsargų papildymo data;
 - 34.7. grąžai skirtų monetų atsargų papildymo suma;
 - 34.8. pardavimų, be grynųjų pinigų, suma (kai atsiskaitoma negrynaisiais pinigais, kai yra naudojama mokėjimo priemonė) arba žetonų skaičius ir juos atitinkanti pinigų suma.
35. Prekybos automato, turinčio prekių supirkimo funkciją, Apskaitos registre turi būti nurodyti tokie duomenys:
- 35.1. atsiskaityti už superkamas prekes skirtų pinigų papildymo data;
 - 35.2. atsiskaityti už superkamas prekes skirtų pinigų suma;
 - 35.3. prekių supirkimo ataskaitos numeris ir jos išspausdinimo ar užrašymo data;
 - 35.4. bendrųjų supirkimo išlaidų skaitiklio („GT“) rodmenys;
 - 35.5. per ataskaitoje nurodytą laikotarpį išmokėtų pinigų suma;
 - 35.6. supirktų prekių kiekis (nurodyti matavimo vienetą).
36. Apskaitos registre turi būti nurodyta nuo bendros įplaukų sumos apskaičiuota pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, jei ūkio subjektas yra PVM mokėtojas.
37. Iš prekybos automato gryniesi pinigai išimami prekybos automato naudotojo nustatytu periodiškumu ir tvarka.
38. Apskaitos registras turi būti tvarkomas pagal kiekvieną prekybos automatą (išskyrus pinigų skaičiuoklį turinčius prekybos automatus). Elektroniniams prekybos automatams Apskaitos registras tvarkomas pagal kiekvieną pinigų skaičiuoklį.
39. Apskaitos registras gali būti popierinės formos arba sudarytas informacinių technologijų priemonėmis. Popierinės formos Apskaitos registro lapai turi būti sunumeruojami iš eilės, o įrašus jame savo parašu turi patvirtinti prekybos automato naudotojo paskirtas (-i) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Apskaitos registro užpildymą.
- Informacinių technologijų priemonėmis tvarkomas Apskaitos registras turi būti apsaugotas nuo sugadinimo, neteisėto pakeitimo ar sunaikinimo.
40. Popierinės formos Apskaitos registre prekybos automato naudotojo nustatyta tvarka turi būti užregistruojama ir klijuojama prekybos automato įplaukų inkasavimo ataskaita, o jeigu prekybos automatas nespausdina ataskaitų – inkasavimo ataskaitų duomenys turi būti užpildomi, vadovaujantis prekybos automato naudotojo nustatyta tvarka pagal prekybos automato rodmenis.
41. Kontroliuojančiai institucijai paprašius informacinių technologijų priemonėmis tvarkomo Apskaitos registro popierinio varianto, jis turi būti pateiktas atspausdintas popieriuje ir pasirašytas už Apskaitos registro tvarkymą atsakingo asmens.
42. Prekybos automato naudotojas, vadovaudamasis Finansinės apskaitos įstatymu, pats nustato Apskaitos registro (-ų) vidaus kontrolės organizavimo priemones bei užtikrina jų taikymą. Minėtos vidaus kontrolės organizavimo priemonės pagal Finansinės apskaitos įstatymo 12 straipsnio 6 dalį nustatomos, atsižvelgiant į Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtas Vidaus kontrolės organizavimo rekomendacijas.
43. Užpildytas Apskaitos registras ir Taisyklių 33.1, 34.1 ir 35.3 papunkčiuose nurodytos

ataskaitos turi būti saugomi prekybos automato naudotojo nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, 10 metų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Taisyklių privalo laikytis visi prekybos automatus prekėms ir / arba paslaugoms parduoti ir jų pardavimo įplaukoms arba prekėms supirkti ir supirkimo išlaidoms registruoti naudojantys asmenys, taip pat prekybos automatų ir / arba pinigų skaičiuoklių pagrindiniai tiekėjai (gamintojas ar jo įgaliotas atstovas) ir prekybos automatus aptarnaujantys aptarnavimo asmenys. Asmenys, pažeidę šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

45. Šios Taisyklės netaikomos kitiems prekybos automato naudotojo poreikiams (prekybos automato naudotojo darbuotojams, klientams ar kitiems asmenims nemokamai arba pagal vidaus naudojimo žetonus ar kitas prekybos automato naudotojo atpažinimo priemones išduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos) naudojamiems prekybos automatams.

Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų
naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų,
apskaitos taisyklių
1 priedas

**(Prekybos, paslaugų teikimo automato ir / arba pinigų skaičiuoklio techninio paso formos
pavyzdys)**

**PREKYBOS, PASLAUGŲ TEIKIMO AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO
TECHNINIS PASAS**

(prekybos, paslaugų teikimo automato

ir / arba pinigų skaičiuoklio modelio pavadinimas, gamintojas)

Serija ____ Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PREKYBOS, PASLAUGŲ TEIKIMO AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO TECHNINIO PASO UŽPILDYMO ATMINTINĖ

1. Prekybos, paslaugų teikimo automato ir / arba pinigų skaičiuoklio techninis pasas (toliau – Techninis pasas) yra prekybos ar paslaugų teikimo automato (toliau – prekybos automatas) ir / arba pinigų skaičiuoklio įregistravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – VMI) dokumentas, kuris užpildomas iki prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio išregistravimo VMI dienos ir saugomas kartu su kitais to prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio dokumentais.

2. Prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis gali būti naudojamas tik kartu su tinkamai užpildytu Techniniu pasu.

3. Techninį pasą išduoda, suteikia jo seriją ir numerį prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar jo įgaliotas atstovas).

4. Techninį pasą užpildo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar jo įgaliotas atstovas) ir aptarnavimo specialistas. Visi įrašai daromi rašikliu, be braukymų, trynimų, taisymų ir patvirtinami parašais.

5. Techninio paso užpildymo reikalavimai:

5.1. II skyriuje įrašomi Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių 12 punkte nustatyti pagrindiniai prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio identifikaciniai duomenys;

5.2. III skyriuje įkljuojami šio modelio prekybos automatu ir / arba pinigų skaičiuokliu spausdinamų kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai ir / arba šių dokumentų aprašymai bei paaiškinimai;

5.3. IV skyriuje įrašomi duomenys apie prekybos automato naudotoją, prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įrengimo vietą, įregistravimą, įregistruoto prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio duomenų keitimą ir išregistravimą VMI;

5.4. V skyriuje nurodomi duomenys apie prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio būklę, techninės priežiūros ir remonto metu atliktus darbus. Įrašai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Aptarnavimo specialistas pasirašo kiekvienos techninės priežiūros ir remonto metu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti daugiau lapų;

5.5. VI skyriuje gali būti įrašoma papildoma informacija.

6. Techninio paso puslapiai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka. Naudojamo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio Techniniame pase pritrūkus vietos, atitinkamo skyriaus trūkstami lapai pridedami Techninio paso pabaigoje ir sunumeruojami, pratęsiant bendrą lapų numeravimą.

7. Naudojamo prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio Techninis pasas saugomas prekybos automato naudotojo nustatyta tvarka.

8. Techninis pasas turi būti nedelsiant pateiktas, kontroliuojančiai institucijai ir / arba aptarnavimą atliekančiam aptarnavimo specialistui paprašius.

II SKYRIUS
PREKYBOS AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO IDENTIFIKACINIAI
DUOMENYS

TECHNINIS PASAS

Serija ____ Nr. _____

GAMINTOJAS, ŠALIS _____

MODELIO PAVADINIMAS _____

ĮTRAUKTAS Į PREKYBOS AUTOMATŲ SĄRAŠĄ 20 ____ M. ____ d., ID. NR. _____

KORPUSO NR. _____ ,

PAGRINDINIS TIEKĖJAS

_____, _____
 (įmonės pavadinimas, miestas) (įmonės kodas)

A. V.

 (parašas) (vardas, pavardė)

III SKYRIUS
PREKYBOS AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO KVITŲ IR ATASKAITŲ
PAVYZDŽIAI BEI PAAIŠKINIMAI

IV SKYRIUS
PREKYBOS AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO ĮRENGIMAS, JO
ĮREGISTRAVIMAS, ĮREGISTRUOTO PREKYBOS AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ
SKAIČIUOKLIO DUOMENŲ KEITIMAS, IŠREGISTRAVIMAS VMI

Prekybos automato naudotojo pavadinimas (vardas, pavardė), pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, buveinė / adresas, telefonas	Prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įrengimo adresas, naudotojo telefonas	Skaitiklių rodmenys, ataskaitos Nr.
1	2	3

Prekybos automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį įrengusio juridinio asmens pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas), fizinio asmens vardas, pavardė, individualios veiklos registravimo	Prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio VMI įregistravimo data ir Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos Išmaniųjų elektroninių	Prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio VMI išregistravimo priežastis ir data
--	--	---

numeris Aptarnavimo specialisto vardas, pavardė ir parašas	kasos aparatų posistemyje suteiktas registracijos numeris	
4	5	6

V SKYRIUS
PREKYBOS AUTOMATO IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLIO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA
IR REMONTAS

Techninės priežiūros ir remonto trukmė	Skaitiklių rodmenys prieš ir po techninės priežiūros ir remonto	Techninės priežiūros ir remonto darbų aprašymas: • Įrengimas • Programavimas
---	--	---

						• Atminties duomenų grąžinimas į nulinę reikšmę • Pinigų skaičiuoklio išėmimas (keitimas) • Remontas • Kita (išvardyti atliktus darbus)
Pradėta (data ir laikas)	Baigta (data ir laikas)	Ataskaitos Nr. ir data	Laikotarpio įplaukų skaitiklio rodmenys	Bendrųjų supirkimo išlaidų skaitiklio („GT“) rodmenys	Bendrųjų supirkimo išlaidų skaitiklio („GT“) rodmenys	
1	2	3	4	5	6	7

Prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio būklė		Aptarnavimo asmens pavadinimas / vardas, pavardė ir prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio gamintojo ar jo įgalioto atstovo išduoto dokumento data ir Nr. Aptarnavimo specialisto vardas, pavardė, aptarnavimo asmens įsakymo data ir Nr. (jei yra), parašas, data ir plombos numeris
gedimas, pažeidimas ir kita (išvardyti)	plomba pažeista, remonto metu nuimta	
atlikti darbai; prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis parengtas naudoti	užplombuotas (taip, ne), data	
8	9	10

VI SKYRIUS PASTABOS

20__ m. _____ d.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardē)

20__ m. _____ d.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardē)

20__ m. _____ d.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardē)

20__ m. _____ d.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardē)

Prekybos ir / arba paslaugų teikimo
automatų
naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių
automatų,
apskaitos taisyklių
2 priedas

(Sprendimo išregistruoti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatą ir / arba pinigų skaičiuoklį forma)



.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMAS
IŠREGISTRUOTI PREKYBOS IR / ARBA PASLAUGŲ TEIKIMO AUTOMATĄ
IR / ARBA PINIGŲ SKAIČIUOKLĮ**

..... Nr.
(data) (registracijos numeris)

.....
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 23.30 papunkčiu ir Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“, 20 punktu:

n u s p r e n d ž i u išregistruoti prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatą (toliau – prekybos automatas) ir / arba pinigų skaičiuoklį:

.....
.....
.....

.....,
(prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio modelio pavadinimas, gamintojas, gamintojo suteiktas numeris ir Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemyje suteiktas registracijos numeris)

priklausanti.....
.....
.....
.....

.....

 (prekybos automato naudotojo pavadinimas (vardas ir pavardė), identifikacinis numeris (kodas), prekybos automato ir / arba pinigų skaičiuoklio įrengimo adresas arba prekybos automato naudotojo buveinės / filialo arba deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas)

Prekybos automatas ir / arba pinigų skaičiuoklis išregistruojamas, vadovaujantis Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir / arba paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau –

Taisyklės),.....papunkčiu.....

.....
 (pasirenkamas (-i) atitinkamas (-i) Taisyklių 20.2 / 20.3. / 20.4 /20.5 papunktis (-čiai), nurodomi motyvai ir paaiškinimai)

* Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius), ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo dienos.

** Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijos _____ apygardos skyriui adresu: _____, arba Regionų apygardos administracinio teismo _____ rūmams adresu: _____, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo dienos.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(rengėjo nuoroda)

* Nurodoma, jeigu sprendimą parengia Vilniaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija.

** Nurodoma, jeigu sprendimą parengia apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos, išskyrus Vilniaus apskrities valstybinę mokesčių inspekciją.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas Nr. [VA-114](#), 2014-10-29, paskelbta TAR 2014-10-30, i. k. 2014-15186

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-47](#), 2023-06-27, paskelbta TAR 2023-06-27, i. k. 2023-12859

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo