

Suvestinė redakcija nuo 2014-09-25 iki 2015-08-07

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [6-249](#), i. k. 11322DBISAK0000V-24

**LIETUVOS DARBO BIRŽOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

DĖL DARBO IEŠKANČIO ASMENS ATMINTINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

2013 m. sausio 14 d. Nr. V-24
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1551 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 1656 „Dėl nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2012, Nr. [153-7857](#)) ir Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473 (Žin., 2009, Nr. [95-4044](#); 2010, Nr. [89-4744](#)), 16 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamą Darbo ieškančio asmens atmintinės formą.
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2010 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-630 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo teritorinėse darbo biržose sąlygų ir tvarkos aprašų pripažinimo netekusiais galios ir naujų formų patvirtinimo“ 2.1 punktą.
3. Į p a r e i g o j u teritorinių darbo biržų direktorius užtikrinti, kad Darbo ieškančio asmens atmintinės visiems darbo ieškantiems asmenims būtų išduodamos pasirašytinai, apie tai pažymint Darbo ieškančio asmens darbo rinkos paslaugų stebėsenos lape.
4. P a v e d u :
 - 4.1. Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą leidinyje „Valstybės žinios“ ir Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje;
 - 4.2. įsakymo vykdymą kontroliuoti Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavaduotojui Albertui Šleikiui.

DIREKTORIUS

VIDAS ŠLEKAITIS

Forma patvirtinta
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2013 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-24
(Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriaus
2014 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. V-572
redakcija)

(Darbo ieškančio asmens atmintinės forma)

DARBO IEŠKANČIO ASMENS

ATMINTINĖ

(vardas, pavardė)

Jūs įregistruotas _____ teritorinės darbo biržos _____ skyriuje

Registracijos data

Registracijos numeris

(kaip nurodyta Darbo ieškančio asmens kortelės A dalyje)

Jūs aptarnauja _____

(specialisto vardas, pavardė)

_____ kab., telefono Nr.: _____, el. paštas _____

Prašome atvykti į teritorinę darbo biržą:

2 0 - - val. min.

(apsilankymo data)

(apsilankymo laikas)

(apsilankymo tikslas, specialisto parašas)

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

2 0 - - val. min.

BEDARBIO TEISĖS

1. Gauti informaciją apie Lietuvos darbo biržos informacinėje sistemoje užregistruotas laisvas darbo vietas, darbo paieškos galimybes ir būdus, padėti darbo rinkoje ir jos pokyčių prognozes, darbo rinkos paslaugas ir jų teikimo tvarką, užimtumo rėmimo priemonės ir dalyvavimo jose sąlygas, savarankiško užimtumo organizavimą.
2. Gauti informaciją apie profesijų pasirinkimą, joms keliamus reikalavimus, mokymosi galimybes, kvalifikacijas, jų įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo sąlygas, kvalifikacijų paklausą ir jų poreikių prognozes (išsamesnė informacija: <http://www.aikos.smm.lt/aikos/>).
3. Gauti pagalbą nusistatant savo individualius poreikius ir profesines galimybes, pasirenkant darbo rinkos paslaugas, aktyvios darbo rinkos politikos priemonės (toliau – ADRPP), savanoriškos praktikos atlikimą, įvertinant savo gebėjimus ir asmenines savybes pasirenkant tam tikrą profesiją ar persikvalifikuojant, motyvavimą dirbti, mokytis ar dalyvauti profesinės reabilitacijos priemonėse.
4. Pasirinkti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo būdą: tiesiogiai (individualiai ar grupėms) ar nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu, internetu ir kt.). Pasirinkus nuotolinį paslaugų teikimo būdą, bedarbiams teikiama informacija apie užregistruotas laisvas darbo vietas, konsultuojama profesijos pasirinkimo, įgijimo, persikvalifikavimo klausimais, apie mokymo programas bei mokymo įstaigas ir jose suteikiamas kvalifikacijas, ADRPP ir darbo rinkos paslaugų pasirinkimo klausimais.
5. Gauti psichologinio konsultavimo paslaugas sprendžiant emocines, asmenybės ir bendravimo problemas, sudarančias kliūtis užimtumui.
6. Gauti informaciją apie galimybes įsidarbinti tinkamame darbe, žemesnės kvalifikacijos ar nekvalifikuotame darbe, pagalbą rengiant gyvenimo aprašymą (CV), motyvacinį laišką, rengiantis pokalbiui su darbdaviu, siuntimą įsidarbinti pagal išduotą „Rekomendaciją įsidarbinti“.
7. Dalyvauti profesinio mokymo, remiamojo įdarbinimo (įdarbinimo subsidijuojant, darbo įgūdžių įgijimo rėmimo, darbo įgūdžių įgijimo pagal dvišales sutartis, darbo rotacijos, viešųjų darbų) priemonėse, gauti paramą darbo vietoms steigti ir dalyvauti paramos darbo vietų steigimui priemonėse (darbo vietų steigimo subsidijavime, vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinime, savarankiško užimtumo rėmime), dalyvauti bedarbių teritorinio judumo rėmimo priemonėje, atitinkant Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme nustatytas sąlygas.
8. Gauti informaciją ir konsultacijas apie įsidarbinimo galimybes užsienyje, nedarbo socialinio draudimo išmokos (toliau – NSDI) išsaugojimo ir nedarbo socialinio draudimo stažo įskaitymo sąlygas ir tvarką, vykstant į kitą Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybę narę arba grįžus iš šių valstybių.
9. Teritorinei darbo biržai pateikti prašymą dėl NSDI skyrimo arba dėl asmeninės sąskaitos pakeitimo ar NSDI mokėjimo būdo pasirinkimo.
10. Teritorinėje darbo biržoje gauti informaciją apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) teritorinio skyriaus priimtus sprendimus apie NSDI skyrimą / neskyrimą, jos mokėjimo sustabdymą, atnaujinimą, nutraukimą ar pratęsimą ir apie į asmenines banko sąskaitas neįskaitytas NSDI sumas dėl neteisingai nurodytų sąskaitų.
11. Būti draudžiamu:
 - 11.1. privalomuoju sveikatos draudimu valstybės lėšomis registracijos teritorinėje darbo biržoje bedarbiu arba dalyvavimo profesinio mokymo priemonėje, kai nesudaroma darbo sutartis, metu;
 - 11.2. nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu dalyvavimo profesinio mokymo ar profesinės reabilitacijos priemonėse metu;
 - 11.3. sveikatos bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu valstybės lėšomis savanoriškos praktikos atlikimo metu.
12. Gauti socialinę paramą Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme numatytais atvejais (dėl smulkesnės informacijos galite kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybės Socialinės paramos skyrių arba ieškoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainės skyriaus „Nuorodos“ srityje „Šeima ir vaikai“).
13. Gauti NSDI Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymo numatytais atvejais (dėl smulkesnės informacijos galite kreiptis į Jus aptarnaujantį teritorinės darbo biržos specialistą, artimiausią Sodros teritorinį skyrių, skambinti telefonu 1883 arba ieškoti Sodros interneto svetainės skyriuje „Pensijos ir pašalpos“).

BEDARBIO PAREIGOS

1. Ieškoti darbo savarankiškai ir aktyviai, o apie paieškos rezultatus informuoti Jus aptarnaujantį specialistą.
2. Per 3 darbo dienas nuo naujų aplinkybių atsiradimo dienos informuoti teritorinę darbo biržą apie:
 - 2.1. įsidarbinimą (darbo santykių ar jų esmę atitinkančių santykių atsiradimą);
 - 2.2. verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos įsigijimą, autorinės sutarties sudarymą, kitos individualios veiklos pradėjimą;
 - 2.3. tapimą ūkininku, ūkininko partneriu ar žemės ūkio veiklos subjektu;

- 2.4. tapimą individualios įmonės savininku, mažosios bendrijos nariu, tikrosios ūkinės bendrijos ar komandinės ūkinės bendrijos tikruoju nariu;
- 2.5. individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos ar komandinės ūkinės bendrijos, kuri laikinai nevykdė veiklos, veiklos atnaujinimą;
- 2.6. pradėjimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba pradėjimą studijuoti aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programas;
- 2.7. nustatytą 0–25 procentų darbingumo lygį;
- 2.8. kitų Jūsų „Darbo ieškančio asmens kortelėje“ nurodytų duomenų pasikeitimus.
3. Pateikti darbo sutarties kopiją teritorinei darbo biržai per 3 darbo dienas nuo įsidarbinimo, jeigu įsidarbinama pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui.
4. Sudaryti „Individualų užimtumo veiklos planą“ kartu su teritorinės darbo biržos darbuotoju.
5. Dalyvauti „Individualiame užimtumo veiklos plane“ numatytoje ADRPP, t. y. dirbti pagal su subsidijuojamu darbdaviu sudarytas darbo sutartis, nenutraukti dalyvavimo šiose priemonėse anksčiau laiko be pateisinamų priežasčių, nurodytų šios atmintinės skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 9.6 ir 9.7 punktuose.
6. Įgyti ar tobulinti kvalifikaciją arba (ir) įgyti kompetencijų, įsidarbinti arba pradėti individualią veiklą pagal profesinio mokymo metu įgytą ar patobulintą kvalifikaciją arba (ir) įgytas kompetencijas ir dirbti arba vykdyti individualią veiklą ne trumpesnę negu 6 mėnesių laikotarpį Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytu darbo laiko režimu ar individualios veiklos vykdymo intensyvumu.
7. Atvykti šioje atmintinėje nurodytu laiku priimti pasiūlymo dirbti, sudaryti Individualų užimtumo veiklos planą arba dalyvauti Individualiame užimtumo veiklos plane numatytoje ADRPP ar naudotis šiame plane numatytais darbo rinkos paslaugomis, nesant neatvykimą pateisinančių priežasčių, nurodytų šios atmintinės skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 9.1 – 9.7 punktuose. Pasirinkus nuotolinį paslaugų teikimo būdą, pateiktas kvietimas atvykti į teritorinę darbo biržą priimti pasiūlymo dirbti prilyginamas šioje atmintinėje nurodytam atvykimui į teritorinę darbo biržą laikui, kai gaunamas asmens patvirtinimas, kad kvietimas yra gautas.
8. Pranešti telefonu arba paštu teritorinei darbo biržai apie:
- 8.1. negalėjimą atvykti šioje atmintinėje nustatytu laiku arba nuotoliniu būdu gavus kvietimą atvykti priimti pasiūlymo dirbti, sudaryti Individualų užimtumo veiklos planą arba dalyvauti Individualiame užimtumo veiklos plane numatytoje ADRPP ar naudotis šiame plane numatytais darbo rinkos paslaugomis per 5 darbo dienas po nustatytos atvykimo dienos, nurodant neatvykimo priežastis;
- 8.2. atsisakymą arba neatvykimą laiku dalyvauti Individualiame užimtumo veiklos plane numatytoje ADRPP (įskaitant ir dalyvavimo ADRPP nutraukimą) ar naudotis šiame plane numatytais darbo rinkos paslaugomis, per 5 darbo dienas nuo priežasčių, trukdančių dalyvauti įgyvendinant ADRPP ar naudotis Individualiame užimtumo veiklos plane numatytais darbo rinkos paslaugomis, atsiradimo, nurodant atsisakymo dalyvauti ADRPP ar naudotis Individualiame užimtumo veiklos plane numatytais darbo rinkos paslaugomis priežastis.
9. Teritorinei darbo biržai praneštos priežastys pripažįstamos pateisinamomis, pranešus apie jas laiku, kaip nurodyta atmintinės skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 8 punkte, pateikus jas patvirtinančius dokumentus, ir jeigu jos nurodytos Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1656 „Dėl Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatų patvirtinimo“, 49 ir 50 punktuose:
- 9.1. stichinė nelaimė arba nelaimingas atsitikimas;
- 9.2. artimųjų (tėvų, sutuoktinio ar vaikų) mirtis;
- 9.3. nenumatytos šeimos aplinkybės (vaiko iki 14 metų liga; šeimos narių priežiūra ar slaugymas);
- 9.4. šaukimas bedarbiui atvykti vykdyti Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatytas pareigas;
- 9.5. pranešimas ar šaukimas bedarbiui vykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas ar įstaigas;
- 9.6. liga, sužalojimas, neštumas, gimdymas;
- 9.7. teritorinės darbo biržos aptarnaujamoje teritorijoje paskelbta epidemija.
10. Nuvykti, gavus „Rekomendaciją įsidarbinti“ ar darbo pasiūlymą nuotoliniu būdu, nurodytu laiku ir adresu pas darbdavį dalyvauti darbuotojų atrankoje. Darbdaviui sutikus Jus įdarbinti, priimti tinkamo darbo pasiūlymą.
11. Grąžinti „Rekomendaciją įsidarbinti“ per sutartą terminą nuo jos išdavimo ar darbo pasiūlymo nuotoliniu būdu gavimo dienos. „Rekomendacijos įsidarbinti“ grąžinti neprivaloma, jeigu:
- 11.1. įsidarbinote arba darbdavys ketina jus įdarbinti ir tai pažymėjo „Rekomendacijoje įsidarbinti“. Tokiu atveju apie planuojamą įsidarbinimą privalote pranešti specialistui, išdavusiam „Rekomendaciją įsidarbinti“ ne vėliau kaip iki nurodytos „Rekomendacijos įsidarbinti“ grąžinimo datos;
- 11.2. darbdavys pakviečia dalyvauti tolimesnėje atrankoje ir tai pažymėjo „Rekomendacijoje įsidarbinti“. Tokiu atveju, jeigu turite paskyrą interneto svetainėje (toliau – paskyra), apie tai privalote pranešti Jus aptarnaujančiam specialistui, siunčiant pranešimą iš asmens paskyros ne vėliau kaip iki nurodytos „Rekomendacijos įsidarbinti“ grąžinimo datos.
12. Saugoti šią atmintinę registracijos teritorinėje darbo biržoje laikotarpiu ir kiekvieno apsilankymo teritorinėje darbo biržoje metu pateikti Jus aptarnaujančiam specialistui kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu.

BEDARBIO ATSAKOMYBĖ

1. Bedarbiams, nevykdantiems skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 2 punkte nurodytos pareigos, o teritorinei darbo biržai gavus oficialią informaciją, kad bedarbis nebeatitinka bedarbio apibrėžime nurodytų sąlygų, bedarbio statusas panaikinamas, registracija teritorinėje darbo biržoje nutraukiama.

2. Bedarbiams, pranešusiems teritorinei darbo biržai apie terminuotos darbo sutarties sudarymą, kaip nurodyta skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 3 punkte, bedarbio statusas sustabdomas terminuotos darbo sutarties galiojimo laikui. Bedarbiai, nevykdantys skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 3 punkte nurodytos pareigos, bedarbio statuso netenka ir registracija teritorinėje darbo biržoje nutraukiama nuo įsidarbinimo dienos.

3. Bedarbiams, nevykdantiems skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 2, 5 – 8, 10, 11 punktuose nurodytų pareigų, bedarbio statusas panaikinamas, registracija teritorinėje darbo biržoje nutraukiama, NSDI neskiriama, o paskirtos NSDI mokėjimas nutraukiamas.

4. Bedarbiai, kurie neteko bedarbio statuso dėl skyriaus BEDARBIO PAREIGOS 2, 5 – 8, 10, 11 punktuose nurodytų pareigų nevykdymo, pakartotinai teritorinėje darbo biržoje gali registruotis ne anksčiau kaip po 6 mėnesių.

5. Nustačius, kad teritorinės darbo biržos patirtos profesinio mokymo išlaidos ir (ar) subsidijos darbo užmokesčiui, darbo vietoms steigti, individualiai veiklai pagal verslo liudijimą ir (ar) apgyvendinimo ir kelionės išlaidų kompensacijos išmokėtos pagal neteisingai įformintus, suklaidotus dokumentus, pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją ar dėl kitų neteisėtų veiksmų, šios išlaidos, subsidijos ir (ar) kompensacijos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių, pateikusių šiuos dokumentus ar atlikusių kitus neteisėtus veiksmus.

6. Bedarbiai, dalyvaujantys ar dalyvavę profesinio mokymo priemonėje ir be svarbių priežasčių nevykdę ar nevykdantys su teritorine darbo birža pasirašytoje sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo grąžinti teritorinei darbo biržai su profesiniu mokymu susijusias išlaidas. Svarbiomis priežastimis laikomos:

6.1. bedarbio ar įspėto apie atleidimą iš darbo darbuotojo liga, nėštumas, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas, mirtis;

6.2. darbo sutarties nutraukimas Darbo kodekso 107 straipsnyje, 127 straipsnio 2 dalyje, 128 straipsnyje ar 136 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais pagrindais;

6.3. darbo sutarties arba individualios veiklos nutraukimas, kai bedarbis ar įspėtas apie atleidimą iš darbo darbuotojas per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties arba individualios veiklos nutraukimo dienos pradeda dirbti pagal darbo sutartį arba vykdyti individualią veiklą pagal įgytą ar patobulintą kvalifikaciją. Bendra darbo pagal darbo sutartį ir (arba) individualios veiklos trukmė turi būti netrumpesnė kaip 6 mėnesiai;

6.4. darbo sutarties nutraukimas, kai trišalėje sutartyje įtvirtintų įsipareigojimų vykdymas perleidžiamas trečiajam asmeniui, jeigu yra bedarbio ar įspėto apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojo, darbo biržos, darbdavio ir trečiojo asmens rašytinis susitarimas.

7. Bedarbiai, suklautoję oficialius dokumentus ir dėl to pasinaudoję teritorinės darbo biržos paslaugomis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Smulkesnę informaciją Jums suteiks teritorinės darbo biržos darbuotojai.

Teritorinės darbo biržos paslaugos teikiamos nemokamai.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-572](#), 2014-09-24, paskelbta TAR 2014-09-24, i. k. 2014-12783

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Darbo ieškančio asmens atmintinės formos patvirtinimo“ pakeitimo