

Suvestinė redakcija nuo 2018-11-30 iki 2020-12-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [58-2929](#), i. k. 1122050ISAK001K-192

Nauja redakcija nuo 2018-11-30:

Nr. [1K-407](#), 2018-11-28, paskelbta TAR 2018-11-29, i. k. 2018-19337

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL TURTO ARBA VERSLO VERTINTOJŲ GARBĖS TEISMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 17 d. Nr. 1K-192

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 28 straipsnio 4 dalimi,
t v i r t i n u Turto arba verslo vertintojų garbės teismo nuostatus (pridedama).

FINANSŲ MINISTRĖ

INGRIDA ŠIMONYTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2012 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1K-192
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407
redakcija)

**TURTO ARBA VERSLO VERTINTOJŲ GARBĖS TEISMO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turto arba verslo vertintojų garbės teismo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja:
 - 1.1. Turto arba verslo vertintojų garbės teismo (toliau – Garbės teismas) veiklos principus;
 - 1.2. Garbės teismo darbo organizavimą;
 - 1.3. turto arba verslo vertintojo ir vertintojo eksperto (toliau – vertintojas) drausmės bylos nagrinėjimą;
 - 1.4. Garbės teismo sprendimo priėmimą.
2. Garbės teismas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu ir Nuostatais.
3. Priežiūros įstaiga – Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos užtikrina techninį ir materialinį Garbės teismo aprūpinimą: skiria Garbės teismo sekretorių, organizuoja posėdžius, suderinusi su Garbės teismo pirmininku, rengia posėdžių medžiagą, leidžia posėdžių metu naudotis savo patalpomis, technine įranga, tvarko, saugo Garbės teismo veiklos dokumentus.

**II SKYRIUS
GARBĖS TEISMO VEIKLOS PRINCIPAI**

4. Garbės teismo veiklos principai:
 - 4.1. nepiktnaudžiavimo valdžia – Garbės teismo narys Garbės teismo vardu veikia tik vykdydamas Garbės teismo teises ir pareigas, nustatytas Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme ir Nuostatuose;
 - 4.2. nešališkumo – Garbės teismo narys negali:
 - 4.2.1. nagrinėti savo drausmės bylos;
 - 4.2.2. nagrinėti vertintojo, kuris yra su juo susijęs artimos giminystės ir svainystės ryšiais (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat vertintojo ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserių) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka), drausmės bylos;
 - 4.2.3. nagrinėti drausmės bylos vertintojo, dirbančio įmonėje, kurioje Garbės teismo narys pastaruosius 3 metus buvo darbuotojas arba dalyvis;
 - 4.2.4. nagrinėti vertintojo drausmės bylos, kai vertintoją ir Garbės teismo narį sieja ryšiai, kurie gali sukelti pagrįstų abejonių dėl Garbės teismo nario nešališkumo (kai egzistuoja interesų konfliktas arba turima informacijos, kad privataus pobūdžio aplinkybės gali trukdyti objektyviai išnagrinėti bylą);
 - 4.3. objektyvumo – Garbės teismo narys negali:
 - 4.3.1. reikšti savo išankstinės nuomonės apie vertintojo, kurio drausmės byla bus nagrinėjama, asmenybę;
 - 4.3.2. reikšti išankstinės nuomonės apie vertintojo drausmės bylos baigtį;

4.4. operatyvumo – vertintojo drausmės bylą Garbės teismas turi išnagrinėti per galimą trumpiausią laiką ir priimti sprendimą per ne ilgiau kaip 60 dienų nuo drausmės bylos vertintojui iškėlimo dienos;

4.5. proporcingumo – Garbės teismo paskirta drausminė nuobauda turi būti proporcinga vertintojo padarytų Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nurodytų pažeidimų mastui ir pasekmėms.

III SKYRIUS GARBĖS TEISMO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Garbės teismo darbo forma yra parengiamasis Garbės teismo posėdis (toliau – parengiamasis posėdis), vertintojo drausmės bylos nagrinėjimo Garbės teisme posėdis (toliau – nagrinėjimo posėdis) ir posėdis, kuriame priimamas sprendimas vertintojo drausmės byloje. Kai Nuostatų nuostatos taikomos visiems posėdžiams, vartojama sąvoka „posėdis“.

6. Parengiamasis posėdis ir posėdis, kuriame priimamas sprendimas vertintojo drausmės byloje, gali vykti šiais būdais – įprastu būdu, kai Garbės teismo nariai fiziškai susirenka parengiamojo posėdžio darbotvarkėje nurodytu adresu, arba nuotoliniu būdu, kai nuomonių dėl svarstomų klausimų apsikeitimui ir balsavimui panaudojamos techninės priemonės. Sprendimą dėl konkretaus parengiamojo posėdžio vykdymo būdo priima Priežiūros įstaiga, suderinusi su Garbės teismo pirmininku, o dėl posėdžio, kuriame priimamas sprendimas vertintojo drausmės byloje, vykdymo būdo sprendimą priima nagrinėjimo posėdyje, kuriame nusprendžiama atidėti sprendimo priėmimą, dalyvaujantys Garbės teismo nariai. Nagrinėjimo posėdis gali vykti tik įprastu būdu.

7. Priežiūros įstaiga organizuoja posėdį, suderinusi su Garbės teismo pirmininku posėdžio datą, pradžios laiką, o kai posėdis vyksta nuotoliniu būdu, – taip pat Nuostatų 2 priede nustatytos formos balsavimo biuletenio grąžinimo datą, laiką ir tvarką. Priežiūros įstaiga pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą parengia Priežiūros įstaigos teikimą dėl drausmės bylos iškėlimo (toliau – Teikimas), o šis kartu su kita posėdžio medžiaga pateikiamas Garbės teismo nariams.

8. Garbės teismo pirmininkas pirmininkauja posėdžiui, pasirašo dokumentus Garbės teismo vardu.

Garbės teismo pirmininko laikinai (liga, atostogos, komandiruotė ar pan.) nesant, Garbės teismo pirmininko funkcijas atlieka Garbės teismo pirmininko pavaduotojas.

9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Garbės teismo narių.

Garbės teismo narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai kuo anksčiau informuoja Garbės teismo sekretoriaus elektroninio pašto adresu.

10. Parengiamajame posėdyje (išskyrus atvejus, kai parengiamasis posėdis vyksta nuotoliniu būdu) ir nagrinėjimo posėdyje dalyvauti kviečiamas Priežiūros įstaigos atstovas (-ai), kuris (kurie) Garbės teismo nariams pristato Teikimą.

11. Garbės teismo sekretorius posėdžio darbotvarkę, Teikimo kopiją, kitą su darbotvarkėje nurodytais klausimais susijusią medžiagą Garbės teismo nariams išsiunčia jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki parengiamojo posėdžio ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki nagrinėjimo posėdžio datos. Kai parengiamasis posėdis vyksta nuotoliniu būdu, Garbės teismo nariams taip pat išsiunčiamas balsavimo biuletenis ir nurodoma balsavimo biuletenio grąžinimo data, laikas ir tvarka.

12. Garbės teismas, be Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nurodytų teisių, turi teisę į nagrinėjimo posėdį kviesti kitus asmenis, kurie gali pateikti informaciją (paaiškinimus, duomenis ar pan.), reikalingą nagrinėjant vertintojo drausmės bylą. Šių asmenų negalėjimas atvykti į nagrinėjimo posėdį nėra priežastis atidėti nagrinėjimo posėdį, nebent Garbės teismas mano, kad šių asmenų dalyvavimas nagrinėjimo posėdyje ar paaiškinimai būtini tinkamam vertintojo drausmės bylos išnagrinėjimui.

IV SKYRIUS VERTINTOJO DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMAS

13. Parengiamajame posėdyje Garbės teismas sprendžia, ar yra pagrindas vertintojui kelti drausmės bylą, pasirenkia nagrinėti drausmės bylą (-as). Parengiamajame posėdyje, kuriame Garbės teismas vertintojui iškėlė drausmės bylą, Garbės teismas taip pat:

13.1. įvertina papildomos informacijos, kurią Priežiūros įstaiga turėtų pateikti nagrinėjimo posėdžiui, poreikį;

13.2. sudaro asmenų, kviečiamų į nagrinėjimo posėdį, sąrašą;

13.3. nustato nagrinėjimo posėdžio datą ir pradžios laiką.

14. Garbės teismui iškėlus vertintojui drausmės bylą, Garbės teismo sekretorius apie tai informuoja Priežiūros įstaigą, o ši likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki nagrinėjimo posėdžio dienos išsiunčia:

14.1. raštą, kuriuo vertintojas informuojamas apie jam iškeltą drausmės bylą, drausmės bylos iškėlimo pagrindą (nurodoma patikrinimo akto data ir numeris), nagrinėjimo posėdžio datą, vietą ir pradžios laiką (siunčiama vertintojo nurodytu kontaktiniu adresu arba elektroninio pašto adresu);

14.2. raštus kiekvienam į nagrinėjimo posėdį kviečiamam asmeniui, kuriais šie asmenys informuojami apie nagrinėjimo posėdžio datą, vietą ir pradžios laiką, numatomą nagrinėti drausmės bylą.

15. Garbės teismo narys ar Garbės teismo sekretorius privalo nusišalinti nuo vertintojo drausmės bylos nagrinėjimo, pateikdamas Garbės teismui adresuotą (teikiama Priežiūros įstaigos kontaktiniais adresais) Nuostatų 3 priede nustatytos formos pareiškimą, jeigu yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo, kaip nustatyta Nuostatų 4.2 papunktyje.

16. Jeigu posėdžio metu paaiškėja aplinkybės, kurios gali turėti įtakos Garbės teismo nario ar Garbės teismo sekretoriaus nešališkumui, Garbės teismo narys ar Garbės teismo sekretorius privalo nedelsdamas žodžiu informuoti apie tai Garbės teismą ir nusišalinti (Garbės teismo sekretorius tai įrašo posėdžio protokole). Jeigu to nepadarė pats Garbės teismo narys ar Garbės teismo sekretorius, jį nušalina Garbės teismas (Garbės teismo narys, kurio nušalinimo klausimas sprendžiamas, nebalsuoja).

17. Jeigu vertintojas negali dalyvauti nagrinėjimo posėdyje dėl sveikatos priežiūros įstaigos nustatytos ligos, savo šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties arba staiga susidariusios pavojingos jų gyvybei būklės ir Priežiūros įstaigai iki nagrinėjimo posėdžio pradžios pateikia paaiškinimą, taip pat, kai įmanoma, jo pagrindimo dokumentus ir prašo sudaryti galimybę dalyvauti nagrinėjimo posėdyje kitą dieną, suderinus su Garbės teismo pirmininku ir kitais Garbės teismo nariais, nustatoma kita nagrinėjimo posėdžio data ir pradžios laikas.

18. Jeigu nagrinėjimo posėdyje nedalyvaujantis vertintojas nepateikia paaiškinimo arba paaiškiniame nurodytas priežastis Garbės teismas pripažįsta nepagrįstomis arba jeigu vertintojas neatvyksta į nagrinėjimo posėdį antrą kartą iš eilės (kai prieš tai posėdis buvo atidėtas dėl vertintojo neatvykimo), jo drausmės byla gali būti nagrinėjama vertintojui nedalyvaujant, išskyrus atvejus, kai Garbės teismas nusprendžia, kad vertintojo drausmės byla negali būti tinkamai išnagrinėta nedalyvaujant vertintojui.

19. Kitų kvieštų asmenų neatvykimas į nagrinėjimo posėdį nėra kliūtis nagrinėti vertintojo drausmės bylą, jeigu Garbės teismas nenusprendžia kitaip.

20. Vertintojas, kurio drausmės byla nagrinėjama, turi šias teises:

20.1. vienas arba kartu su atstovu dalyvauti nagrinėjimo posėdyje, kuriame nagrinėjama jo drausmės byla, ir teikti paaiškinimus;

20.2. pateikti motyvuotą prašymą dėl Garbės teismo narių ar Garbės teismo sekretoriaus nušalinimo.

21. Kiti asmenys, dalyvaudami nagrinėjimo posėdyje, turi teisę teikti vertintojo drausmės bylos išnagrinėjimui reikšmingą informaciją ir dokumentus ar kitus įrodymus, susijusius su nagrinėjama drausmės byla.

22. Garbės teismo nariai išklauso vertintoją ir kitus nagrinėjimo posėdyje dalyvaujančius asmenis ir užduoda jiems klausimus.

23. Vertintojo drausmės bylos nagrinėjimas nagrinėjimo posėdyje gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, jeigu nagrinėjimo posėdyje paaiškėja, kad būtina surinkti papildomų įrodymų, kurių surinkti nagrinėjimo posėdžio metu nėra galimybių.

24. Posėdžio eiga fiksuojama darant garso įrašą ir surašant protokolą, kuriame nurodoma:

24.1. posėdžio data ir vieta, posėdžio vykdymo būdas;

24.2. posėdžiui pirmininkavusio, posėdyje dalyvavusių ir balsavusių Garbės teismo narių, Garbės teismo sekretoriaus vardai ir pavardės;

24.3. kitų nagrinėjimo posėdyje dalyvavusių, raštu paaiškinimus ar kitą medžiagą pateikusių asmenų vardai, pavardės, pareigos ar atstovaujamų institucijų ar įstaigų pavadinimai;

24.4. duomenys apie nagrinėtą vertintojo drausmės bylą (vertintojo vardas, pavardė, pažymėjimo numeris, nustatyto pažeidimo esmė);

24.5. nagrinėjimo posėdyje dalyvavusio vertintojo, kuriam iškelta drausmės byla, kitų posėdyje dalyvavusių asmenų, Garbės teismo narių pasisakymų ir paaiškinimų esmė (trumpas turinys);

24.6. Garbės teismo priimtas (-i) sprendimas (-ai) ir sprendimo vertintojo drausmės byloje argumentai;

24.7. balsavimo rezultatai.

25. Garbės teismo narių ir Garbės teismo sekretoriaus pasirašytas posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio pateikiamas Priežiūros įstaigai.

V SKYRIUS

GARBĖS TEISMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

26. Garbės teismo sprendimai priimami posėdyje.

Sprendimą vertintojo drausmės byloje Garbės teismas priima nagrinėjimo posėdyje arba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po nagrinėjimo posėdžio vykstančiame posėdyje, kuriame priimamas sprendimas vertintojo drausmės byloje (tais atvejais, kai sprendimo vertintojo drausmės byloje priėmimas buvo atidėtas).

Garbės teismas gali sprendimo vertintojo drausmės byloje priėmimą atidėti, kai vertintojas pateikia reikšmingos naujos informacijos ar dėl kitų Garbės teismo pripažintų svarbiomis priežasčių, tačiau toks sprendimas turi būti priimamas laikantis Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatyto termino.

Atidėjus Garbės teismo sprendimo vertintojo drausmės byloje priėmimą, posėdyje, kuriame priimamas toks sprendimas, dalyvauja tik paskutiniame nagrinėjimo posėdyje dalyvavę Garbės teismo nariai, o vertintojas, Priežiūros įstaigos atstovas ir kiti asmenys į šį posėdį nekviečiami.

27. Garbės teismo sprendimas laikomas priimtu, jeigu įvardijus sprendimo argumentus už jį balsuoja dauguma Garbės teismo narių. Visi balsuojantys Garbės teismo nariai turi po vieną balsą. Garbės teismo narys negali balsuoti už kitą Garbės teismo narį. Balsuojama „už“ arba „prieš“, susilaikiusiųjų negali būti.

28. Garbės teismui balsuojant, skaičiuojant balsus ir priimant sprendimą dalyvauja tik Garbės teismo nariai ir Garbės teismo sekretorius.

29. Garbės teismui priimant sprendimą vertintojo drausmės byloje, Garbės teismo pirmininkas, pasitaręs su kitais Garbės teismo nariais, įvardija konkretų sprendimą (kai siūloma skirti drausminę nuobaudą, įvardija konkrečią drausminę nuobaudą iš nurodytų Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme) ir kviečia Garbės teismo narius balsuoti dėl vieno iš šių sprendimų:

29.1. nutraukti vertintojo drausmės bylą;

29.2. skirti vertintojui drausminę nuobaudą.

30. Parenkant drausminę nuobaudą, turi būti įvertintas vertintojo padaryto pažeidimo pobūdis, reikšmingumas, pakartojamumas, pažeidimo padarymo aplinkybės, Teikime nurodytas siūlymas dėl drausminės nuobaudos ir galiojančios vertintojui paskirtos drausminės nuobaudos. Už tą patį pažeidimą vertintojas drausmine nuobauda gali būti baudžiamas tik vieną kartą ir jam gali būti skiriama tik viena drausminė nuobauda.

31. Nagrinėjimo posėdyje dalyvaujantis vertintojas ir (arba) jo atstovas informuojami žodžiu, kad Garbės teismo posėdžio protokolo išrašas, kuriame pateikiamas Garbės teismo sprendimas vertintojo drausmės byloje, vertintojui bus išsiųstas per 13 darbo dienų nuo Garbės teismo sprendimo vertintojo drausmės byloje priėmimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informacija apie Garbės teismo sprendimus vertintojų drausmės bylose viešai skelbiama Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Skundžiant Garbės teismo sprendimą vertintojo drausmės byloje atsakovu laikoma Priežiūros įstaiga.

34. Vertintojų drausmės bylas 5 metus ar ilgiau, iki bus išnagrinėtas ginčas dėl Garbės teismo sprendimo vertintojo drausmės byloje, saugo Priežiūros įstaiga.

(Teikimo dėl drausmės bylos iškėlimo forma)

(Priežiūros įstaigos duomenys)

Turto arba verslo vertintojų garbės teismui

**TEIKIMAS
DĖL DRAUSMĖS BYLOS IŠKĖLIMO**

_____ Nr.
(data)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi,
teikiama iškelti drausmės byla

(vertintojo vardas, pavardė)

(vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo numeris, galiojimas)

(vertintojo kontaktinis adresas)

(įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje dirba vertintojas, pavadinimas arba individualios veiklos pažymos numeris)

(teikiamos iškelti drausmės bylos pagrindas (atlikus patikrinimą, išnagrinėjus paklausimą) ir teikimo pagrindimas)

(Priežiūros įstaigos siūlymas dėl drausminės nuobaudos skyrimo – drausminės nuobaudos rūšis ir siūlomos drausminės nuobaudos pagrindimas)

Priežiūros įstaigos vadovas
(Priežiūros įstaigos vadovo
funkcijas atliekančio asmens
pareigų pavadinimas)

(Rengėjo nuoroda)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Balsavimo biuletenio forma)

**TURTO ARBA VERSLO VERTINTOJŲ GARBĖS TEISMO NARIO
(Vardas, pavardė)
BALSAVIMO BIULETENIS**

Balsavimo biuletenio pateikimo data:
(pildo Garbės teismo sekretorius):

Balsavimo biuletenio pildymo data:
(pildo Garbės teismo narys)

Balsavimo biuletenio grąžinimo data:
(pildo Garbės teismo sekretorius)

Eil. Nr.	Garbės teismo sprendimas, dėl kurio balsuojama	Garbės teismo nario apsisprendimas (įrašoma „už“ arba „prieš“)

(Parašas)
(Kai balsavimo biuletenis užpildytas ranka)

(Pareiškimo dėl nusišalinimo forma)

(nusišalinančio asmens vardas ir pavardė)

Turto arba verslo vertintojų garbės teismui

**PAREIŠKIMAS
DĖL NUSIŠALINIMO**

(data)

Vilnius

Nusišalinu nuo _____ vertintojo _____
drausmės (turto arba verslo vertinimo sritis) (vardas, pavardė)

bylos nagrinėjimo dėl aplinkybių, nurodytų Turto arba verslo vertintojų garbės teismo
nuostatų _____ papunktyje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-006](#), 2014-01-08, paskelbta TAR 2014-01-13, i. k. 2014-00162

Finansų ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 1K-192 „Dėl Turto arba verslo vertintojų garbės teismo
nuostatų patvirtinimo“ papildymo

2.

Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas, Sprendimas

Nr. [2018-07-20 Nr. AB-13281-3-66-3-00005-2018-4](#), 2018-07-20, paskelbta TAR 2018-07-31, i. k. 2018-12614

Nuasmenintas sprendimas 2018-07-20 Nr. AB-13281-3-66-3-00005-2018-4

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-407](#), 2018-11-28, paskelbta TAR 2018-11-29, i. k. 2018-19337

Dėl finansų ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 1K-192 „Dėl Turto arba verslo vertintojų garbės teismo
nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo