

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO

Į S A K Y M A S

DĖL MOKYMO ĮSTAIGŲ, SUTEIKIANČIŲ ASMENIMS TEORINĮ IR PRAKTINĮ PASIRENGIMĄ, BŪTINĄ JŪRINIO LAIPSNIO DIPLOMUI, KVALIFIKACIJOS LIUDIJIMUI AR JŲ PATVIRTINIMUI GAUTI, AKREDITAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2001 m. balandžio 9 d. Nr. 110

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymo (Žin., 2000, Nr. [75-2264](#), Nr. 85-2283) 3 straipsnio 2 dalimi,

1. T v i r t i n u:

1.1. Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatus (pridedama);

1.2. Mokymo įstaigos akreditavimo liudijimo pavyzdį (pridedama);

1.3. Mokymo įstaigos akreditavimo liudijimo priedo pavyzdį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. asmenims, iki 2002 m. vasario 1 d. baigusiems neakredituotas mokymo įstaigas, teikiančias teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti pagal Susisieikimo ministerijos patvirtintas mokymo programas, jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ar jų patvirtinimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių diplomų ir kvalifikacijos liudijimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis susisieikimo ministro 1998 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 165 (Žin., 1998, Nr. [46-1283](#); 1999, Nr. [60-1969](#); 2000, Nr. [12-314](#));

2.2. nuo 2002 m. vasario 1 d. asmenims, baigusiems neakredituotas mokymo įstaigas, jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ar jų patvirtinimai neišduodami;

2.3. Atitikties liudijimai, išduoti Mokymo treniruočių laivams, Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrams bei Laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centrams, bei Liudijimai, išduoti Mokymo treniruočių laivų, Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrų bei Laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centrų dėstytojams, galioja ne ilgiau kaip iki 2002 m. vasario 1 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. susisieikimo ministro 1996 m. rugpjūčio 19 d. įsakymą Nr. 270 „Dėl laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centruose pagal globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugos sistemos (GMDSS) reikalavimus“ (Žin., 1996, Nr. [82-1985](#));

3.2. susisieikimo ministro 1998 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 448 „Dėl Mokymo treniruočių laivų ir jų dėstytojų sertifikavimo (atestavimo) tvarkos ir sertifikavimo (atestavimo) komisijos sudarymo“ (Žin., 1998, Nr. [102-2825](#));

3.3. susisieikimo ministro 1998 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 449 „Dėl Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrų, jų dėstytojų sertifikavimo (atestavimo) tvarkos ir sertifikavimo (atestavimo) komisijos sudarymo“ (Žin., 1998, Nr. [102-2826](#)).

SUSISIEKIMO MINISTRAS

DAILIS BARAKAUSKAS

PATVIRTINTA
susisiekimo ministro
2001 04 09 įsakymu Nr. 110

**MOKYMO ĮSTAIGŲ, SUTEIKIANČIŲ ASMENIMS TEORINĮ IR PRAKTINĮ
PASIRENGIMĄ, BŪTINĄ JŪRINIO LAIPSNIO DIPLOMUI, KVALIFIKACIJOS
LIUDIJIMUI AR JŲ PATVIRTINIMUI GAUTI, AKREDITAVIMO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis 1978 m. Tarptautinės jūrininkų mokymo, diplomavimo ir budėjimo normų konvencijos bei jos 1995 m. pataisų (toliau – STCW 95), 1974 m. Tarptautinės žmogaus gyvybės išsaugojimo jūroje konvencijos bei jos 1998 m. protokolo, 1994 m. lapkričio 22 d. Europos Sąjungos Tarybos direktyvos Nr. 94/58/EC „Dėl minimalaus jūrininkų parengimo lygio“ bei jos pataisų, išdėstytų Europos Sąjungos Tarybos direktyvoje Nr. 98/35/EC, reikalavimais.

2. Šių Nuostatų reikalavimai taikomi visoms Lietuvoje įregistruotoms mokymo įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, suteikiančioms asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti (toliau – mokymo įstaiga).

3. Mokymo įstaiga, įregistruota ne Lietuvoje, gali būti akredituota laikantis šiuose Nuostatuose nustatytos tvarkos, jeigu:

3.1. Lietuvoje akredituotos mokymo įstaigos neteikia tokio teorinio ar praktinio pasirengimo;

3.2. mokymo įstaigą rekomenduoja Lietuvos laivų savininkų asociacija;

3.3. valstybė, kurioje įregistruota mokymo įstaiga, yra prisijungusi prie STCW 95 bei Tarptautinė jūrų organizacija paskelbė, kad ši valstybė visiškai įgyvendino STCW 95 reikalavimus.

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **akreditavimas** – audito procedūra, kuria oficialiai pripažįstama, kad mokymo įstaiga yra kompetentinga suteikti asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti;

4.2. **auditas** – sistemingas, nepriklausomas ir dokumentais įformintas procesas audito įrodymams surinkti ir objektyviai juos vertinti, kad būtų nustatytas audito duomenų atitiktis laipsnis;

4.3. **audito įrodymas** – audito metu surinkti įrašai, fakto ar kitos informacijos pareiškimai, kurie gali būti patikrinti;

4.4. **audito duomenys** – surinktų audito įrodymų sulaukimo su audito kriterijais rezultatai;

4.5. **audito kriterijus** – procedūrų ar reikalavimų visuma, taikoma kaip nuoroda;

4.6. **kokybės sistema** – organizacinės struktūros, procedūrų, procesų ir išteklių visuma, būtina kokybei užtikrinti;

4.7. **Kokybės vadovas** – dokumentas, smulkiai apibūdinantis mokymo įstaigos kokybės sistemą;

4.8. **dokumentacijos auditas** – auditas, skirtas nustatyti, kaip Kokybės vadove ir kituose dokumentuose įforminta kokybės sistema atitinka keliamus reikalavimus;

4.9. **tarpinis auditas** – auditas, skirtas nustatyti, ar įstaiga disponuoja visomis būtinomis priemonėmis savo veiklai vykdyti;

4.10. **baigiamasis auditas** – auditas, skirtas nustatyti, kaip visuose organizacijos lygiuose yra įsisavinta, įdiegta bei palaikoma dokumentais įforminta kokybės sistema;

4.11. **priežiūros auditas** – auditas, skirtas nustatyti, ar akredituota mokymo įstaiga laikosi jai nustatytų reikalavimų akreditavimo liudijimo galiojimo laikotarpiu;

4.12. **tipiniai jūrininkų parengimo kursai** – Tarptautinės jūrų organizacijos (toliau – IMO) parengti jūrininkų mokymo kursai atskiroms disciplinoms ar moduliams;

4.13. **dėstytojas ar instruktorius** – mokymo įstaigos paskirtas asmuo, pagal patvirtintą mokymo metodiką perduodantis studentams teorines žinias ar praktinius įgūdžius;

4.14. **egzaminatorius ar vertintojas** – mokymo įstaigos paskirtas asmuo, pagal patvirtintą vertinimo metodiką bei tvarką nustatantis studentų teorinių ar praktinių žinių lygį;

4.15. **studentas** – asmuo, mokymo įstaigos nustatyta tvarka įrašytas į studentų, moksleivių ar klausytojų sąrašą bei lankantis mokymo įstaigos paskirtas teorinio mokymo ar praktinio parengimo programas.

II. AKREDITAVIMĄ VYKDANTI INSTITUCIJA IR JOS ĮGALIOJIMAI

5. Mokymo įstaigų akreditavimą vykdo ir Akreditavimo liudijimus (toliau – Liudijimas) išduoda Lietuvos saugios laivybos administracija (iki Lietuvos saugios laivybos administracijos įsteigimo šias funkcijas vykdo Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija).

6. Lietuvos saugios laivybos administracija (toliau – Administracija) turi teisę:

6.1. akredituoti mokymo įstaigą ir išduoti arba atsisakyti išduoti Liudijimą;

6.2. sustabdyti Liudijimo galiojimą ar panaikinti jo galiojimo sustabdymą;

6.3. sustabdyti teorinio ar praktinio mokymo programos vykdymą arba panaikinti teorinio ar praktinio mokymo programos vykdymo sustabdymą;

6.4. pratęsti ar panaikinti Liudijimo galiojimą.

7. Administracija tvarko akredituotų mokymo įstaigų sąrašą, nurodydama:

7.1. Liudijimo ir jo registracijos numerį;

7.2. Liudijimo turėtoją (mokymo įstaigos pavadinimą, įmonės identifikavimo kodą bei adresą);

7.3. teorinio ar praktinio mokymo programos pavadinimą;

7.4. Liudijimo išdavimo datą, jo galiojimo laiką, galiojimo pratęsimo ar sustabdymo datą, galiojimo sustabdymo panaikinimo datą ar galiojimo panaikinimo datą.

8. Suinteresuoti asmenys turi teisę gauti informaciją apie konkrečios mokymo įstaigos Liudijimo galiojimo laiką.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGOMS

9. Mokymo įstaiga, prieš pateikdama Administracijai prašymą dėl akreditavimo, privalo:

9.1. turėti teorinio ar (ir) praktinio mokymo (toliau vadinama – mokymas) programas, parengtas pagal tipinius jūrininkų parengimo kursų, jeigu Tarptautinė jūrų organizacija yra tokius parengusi, reikalavimus ir (ar) kitą medžiagą, kuriose nurodyta:

9.1.1. kokiais Tarptautinės jūrų organizacijos tipiniais kursais ir (ar) kita medžiaga remtasi rengiant mokymo programą;

9.1.2. išankstiniai minimalūs reikalavimai studentams (klausytojams);

9.1.3. suteikiama profesinė kvalifikacija ir koks dokumentas išduodamas, baigus mokymo programą;

9.1.4. mokymo programos tikslai ir uždaviniai;

9.1.5. mokymo programos anotacija;

9.1.6. mokymo metodai;

9.1.7. detali mokymo trukmė, išskiriant atskirų disciplinų ar modulių mokymo trukmę, teorinius bei praktinius užsiėmimus;

9.1.8. maksimalus studentų skaičius grupėje;

9.1.9. mokymo programos planas;

9.1.10. trumpas mokymo programos modulių ar temų aprašymas;

9.1.11. žinių ar praktinių įgūdžių vertinimo metodai ir kriterijai;

9.1.12. mokymo programai būtinos mokymo priemonės (treniruoklių ir kitų mokymui bei vertinimui naudojamų priemonių ar įrangos aprašymas);

9.1.13. mokymo programos dėstytojų ar instruktorių kvalifikaciniai reikalavimai;

9.1.14. pagrindinė literatūra;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, *Žin.*, 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

9.2. paskirti dėstytojus ar instruktorius, turinčius tinkamą kvalifikaciją pagal atitinkamą mokymo programą bei žinančius mokymo programą, jos tikslus, uždavinius bei mokymo metodiką;

9.3. jeigu mokymo procese naudojamas treniruoklis, paskirti dėstytojus ar instruktorius, žinančius mokymo metodus ir turinčius praktinę darbo su atitinkamos rūšies treniruokliais patirtį;

9.4. paskirti vertintojus ar egzaminatorius, mokančius taikyti vertinimo metodiką bei tvarką, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir vertinimo praktiką;

9.5. jeigu vertinant įgūdžius naudojamas treniruoklis, paskirti vertintojus ar egzaminatorius, turinčius praktinę vertinimo patirtį, naudojant atitinkamos rūšies treniruoklį;

9.6. savo veiklą vykdyti pagal Tarptautinės standartų organizacijos kokybės sistemų standartų reikalavimus (ISO – 9000 serija) ir raštiškai apiforminti, įdiegti ir palaikyti kokybės sistemą kaip priemonę, užtikrinančią, kad studentai įgytų žinių ir patirties, kaip numatyta mokymo tiksluose bei uždaviniuose;

9.7. parengti ir periodiškai atnaujinti Kokybės vadovą, apimančią visą mokymo įstaigos kokybės sistemą, įskaitant:

9.7.1. veiklą, darančią įtaką mokymo procesui, taip pat ir šios veiklos administravimui;

9.7.2. dokumentų tinkamą tvarkymą, užtikrinant, kad visi mokymo įstaigos darbuotojai naudotųsi tik galiojančiais dokumentais;

9.7.3. studentų registravimą, registre nurodant studento vardą, pavardę, gimimo datą bei duomenis apie turimą bei įgytą kvalifikaciją;

9.7.4. mokymo įstaigos vadovo įsakymų, susijusių su studentų priėmimu, leidimu jiems laikyti valstybinius, specialybės, kursų baigimo ar kitus egzaminus, rengimo tvarką;

9.7.5. mokymo įstaigos vadovaujančio darbuotojo ar darbuotojų paskyrimo atsakingais už kokybės sistemos įdiegimą, jos priežiūrą bei bendradarbiavimą su Administracija dėl kokybės sistemos įgyvendinimo, taip pat nustatant ir įforminant jų įgaliojimus, atsakomybę ir tarpusavio santykius, tvarką;

9.7.6. dėstytojų ar/ir instruktorių, vertintojų ar/ir egzaminatorių kvalifikacijos palaikymo ir kėlimo programą;

9.7.7. praktinio parengimo laivuose pagal mokymo programą, poreikį bei tokio parengimo suteikimo galimybes;

9.7.8. pagalbinio mokymo inventoriaus, tarp jų ir treniruoklių atnaujinimo, remonto bei modifikacijos poreikius;

9.7.9. mokymo bei vertinimo proceso vidinį auditą, atliekamą ne rečiau kaip kartą per metus, bei veiksmų plano, tokio audito metu identifikuotiems trūkumams pašalinti, sudarymą ir įgyvendinimą;

9.8. jeigu šių Nuostatų 9.7.1–9.7.9 punktuose išvardyti dokumentai parengti ir tvarkomi atskirai nuo Kokybės vadovo, Kokybės vadove turi būti nuorodos į šiuos dokumentus.

IV. PAPILDOMI REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGOMS, MOKYMO IR VERTINIMO PROCESU NAUDOJANČIOMS TRENIRUOKLIUS

10. Studentų mokymui naudojami treniruokliai turi atitikti STCW 95 A-I/12 taisyklės keliamus reikalavimus, kad:

10.1. tikėtų pasirinktiems mokymo tikslams bei uždaviniams;

10.2. užtikrintų laivo ar jo įrangos eksploatacinių savybių modeliavimą taip, kad būtų imituojamos mokymo tikslus atitinkančios realios fizinės sąlygos, įskaitant įrangos gedimus;

10.3. veiktų taip, kad studentas įgautų reikiamus veiksmų įgūdžius;

10.4. galėtų sukurti aplinką imituojančią avarines, pavojingas ir kitas neįprastas darbo laive sąlygas;

10.5. užtikrintų instruktoriui galimybę kontroliuoti, stebėti ir įrašinėti pratimus tam, kad vėliau su studentais būtų galima išnagrinėti padarytas klaidas.

11. Žinių vertinimui naudojami treniruokliai turi atitikti STCW 95 A-I/12 taisyklės keliamus reikalavimus, kad:

11.1. tiktų pasirinktiems vertinimo metodams ir kriterijams;

11.2. užtikrintų laivo ar jo įrangos eksploatacinių savybių modeliavimą taip, kad būtų imituojamos vertinimo tikslus atitinkančios realios fizinės sąlygos, įskaitant įrangos gedimus;

11.3. veiktų taip, kad studentas galėtų pademonstruoti gautas žinias ir praktinius įgūdžius;

11.4. galėtų sukurti aplinką imituojančią avarines, pavojingas ir kitas neįprastas darbo laive sąlygas, atitinkančias žinių vertinimo tikslus ir uždavinius;

11.5. užtikrintų vertintojui galimybę kontroliuoti, stebėti ir įrašinėti atliekamus pratimus tam, kad būtų galima išnagrinėti atliktą darbą.

12. Treniruokliai, įdiegti ar pradėti naudoti iki 2002 vasario 1 d., gali nevisiškai atitikti šių Nuostatų 10 ar 11 punkte keliamus reikalavimus su sąlyga, kad mokymo įstaiga yra parengusi suderintą su Administracija treniruoklių modernizavimo ar atnaujinimo planą.

V. MOKYMO ĮSTAIGŲ AKREDITAVIMO TVARKA

13. Mokymo įstaiga, norinti būti Administracijos akredituota ar kad Administracija suteiktų teisę vykdyti papildomą mokymo programą, turi pateikti Administracijai:

13.1. prašymą, kuriame nurodoma:

13.1.1. mokymo įstaigos pavadinimas ir adresas;

13.1.2. mokymo programos pavadinimas bei ją atitinkantis jūrinis laipsnis ar kvalifikacija;

13.1.3. įsipareigojimas nedelsiant teikti informaciją apie bet kokius šiame punkte minimų sąlygų pasikeitimus;

13.2. Švietimo ir mokslo ministerijos raštišką leidimą ar kitą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, suteikiantį teisę vykdyti atitinkamus mokymus, jeigu to reikalauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos atitinkami teisės aktai (tik akreditavimo atveju);

13.3. mokymo įstaigos Kokybės vadovą bei kitus dokumentus pagal šių Nuostatų 9.2–9.8 punktus (tik akreditavimo atveju);

13.4. mokymo įstaigos organizacinę valdymo schemą, nurodant ryšius tarp atskirų padalinių (tik akreditavimo atveju);

13.5. kiekvienai mokymo programai vykdyti paskirtų dėstytojų ir (ar) instruktorių, egzaminatorių ir (ar) vertintojų sąrašą su trumpais jų kvalifikacijos ir gyvenimo aprašymais;

13.6. treniruoklių ir kitų mokymui bei vertinimui naudojamų priemonių (įrangos) aprašymą;

13.7. mokymo programų aprašymus pagal šių Nuostatų 9.1 punkto reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, *Žin.*, 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

14. Administracija, gavusi mokymo įstaigos prašymą dėl akreditavimo, pradeda mokymo įstaigos akreditavimo procesą, kurį sudaro:

14.1. dokumentacijos auditas;

14.2. tarpinis auditas;

14.3. baigiamasis auditas;

14.4. priežiūros auditas.

15. Dokumentacijos audito metu Administracija vykdo mokymo įstaigos vertinimą, atlikdama pagal šių Nuostatų 13 punktą pateiktos dokumentacijos auditą. Šio audito metu Administracija taip pat analizuoja, ar mokymo įstaigos pateikta, dokumentais įforminta, medžiaga atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų bei STCW 95 reikalavimus.

16. Jei mokymo įstaigos pateiktuose dokumentuose kyla neaiškumų, mokymo įstaiga Administracijai turi pateikti papildomą aiškinamąją informaciją apie jos vykdomą veiklą.

17. Administracija gali grąžinti mokymo įstaigos pateiktus dokumentus, jeigu:

- 17.1. pateikiami neteisingai užpildyti dokumentai;
- 17.2. pateikiami neteisingi duomenys;
- 17.3. pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija neatitinka Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių atestuojamąją veiklą, taip pat šių Nuostatų reikalavimų.
- 18. Esant teigiamiems dokumentacijos audito rezultatams, Administracija vykdo mokymo įstaigos tarpinį auditą.
- 19. Tarpinio audito metu Administracija vertina mokymo įstaigos faktinį pasirengimą įgyvendinti mokymo tikslus bei uždavinius, jos techninę bazę ir atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų bei STCW 95 reikalavimams, tarp jų – mokymo įstaigos personalo žinias apie mokymo procesą bei mokymo įstaigos Kokybės vadovo nuostatas.
- 20. Esant teigiamiems tarpinio audito rezultatams, Administracija nustato ne ilgesnį kaip 6 mėnesių terminą, per kurį mokymo įstaiga turi įdiegti kokybės sistemą bei atlikti vidinį kokybės sistemos auditą.
- 21. Mokymo įstaigai informavus, kad kokybės sistema yra įdiegta ir suprantama visuose mokymo proceso valdymo lygiuose, Administracija vykdo baigiamąjį auditą.
- 22. Baigiamojo audito metu vertinama, kaip visuose mokymo proceso lygiuose įdiegta bei tvarkoma kokybės sistema.
- 23. Baigiamasis auditas gali būti vykdomas tik praėjus trims mėnesiams nuo tarpinio audito.
- 24. Administracija gali tuo pat metu vykdyti tarpinį ir baigiamąjį mokymo įstaigos auditą, jeigu mokymo įstaigos kokybės sistemą vertino:
 - 24.1. Studijų kokybės vertinimo centras;
 - 24.2. Profesinio mokymo metodikos centro Studijų ir mokymo kokybės vertinimo skyrius;
 - 24.3. Lietuvoje akredituoti nepiklausomi auditoriai.
- 25. Esant teigiamiems baigiamojo audito rezultatams, Administracija mokymo įstaigai išduoda Liudijimą, kurio priede nurodoma mokymo programa ar programos, pagal kurias mokymo įstaiga gali teikti studentams teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti.
- 26. Liudijimas išduodamas ne ilgesniam kaip penkerių metų laikotarpiui. Liudijimo galiojimo laikotarpiu Administracija atlieka kasmetinius priežiūros auditus bei periodinius, o esant būtinybei – ir neeilinius inspektavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, *Žin.*, 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

- 27. Mokymo įstaiga, gavusi Liudijimą, įtraukiama į akredituotų mokymo įstaigų sąrašą ir privalo nuolat informuoti Administraciją apie bet kokius sąlygų, minimų šios Tvarkos 13 punkte, pasikeitimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, *Žin.*, 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

- 28. Esant teigiamiems paskutinio planinio priežiūros audito rezultatams, Administracija išduoda naują Liudijimą kitam penkerių metų laikotarpiui.
- 29. Toks paskutinis planinis priežiūros auditas atliekamas ne vėliau kaip likus dviems mėnesiams iki Liudijimo galiojimo pabaigos.

VI. LIUDIJIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR PANAIKINIMAS

- 30. Administracija gali sustabdyti Liudijimo galiojimą, jeigu priežiūros audito ar mokymo įstaigos inspektavimo metu nustatoma, kad:
 - 30.1. nesilaikoma ar pažeidžiami mokymo įstaigos kokybės sistemos reikalavimai, turintys neigiamą poveikį studentų teoriniam arba praktiniam pasirengimui;
 - 30.2. be Administracijos suderinimo pakeisti dėstytojai, vertintojai ar egzaminatoriai, mokymo programos bei treniruokliai ar kitos mokymo priemonės;

30.3. mokymo procese nesilaikoma nustatytų mokymo programų reikalavimų;

30.4. dėstytojai ar instruktoriai, vertintojai ar egzaminatoriai neatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, Žin., 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

31. Administracija, nustačiusi, kad neatitikimai, minimi šių Nuostatų 30 punkte, nedaro įtakos visos mokymo įstaigos kokybės sistemai, o tik atskiroms mokymo programoms, gali sustabdyti tokios mokymo programos vykdymą. Šiuo atveju Liudijimo galiojimas nestabdomas.

32. Administracija, planinio priežiūros audito ar mokymo įstaigos inspektavimo metu nustačiusi neatitikimus, minimus šių Nuostatų 30 punkte, surašo Neatitikimų aktą ir apie savo sprendimą sustabdyti Liudijimą arba mokymo programos vykdymą informuoja mokymo įstaigą.

33. Laikinais sustabdžius Liudijimo galiojimą ar mokymo programos vykdymą, mokymo įstaiga gali raštu kreiptis dėl akreditacijos atstatymo ar dėl leidimo tęsti sustabdytos mokymo programos vykdymą ne anksčiau kaip po trijų mėnesių nuo Neatitikimų akto surašymo datos, taip pat privalo pateikti raštiškus įrodymus, kad neatitikimai, rasti planinio priežiūros audito ar mokymo įstaigos inspektavimo metu, yra ištaisyti ir įdiegti rezultatyvūs kokybės sistemos koregavimo veiksmai, pašalinantys tokių neatitikimų pasikartojimo priežastis.

34. Administracija, gavusi mokymo įstaigos kreipimąsi dėl akreditacijos atstatymo ar dėl leidimo tęsti sustabdytą mokymo programą, atlieką neeilinį mokymo įstaigos inspektavimą.

35. Esant teigiamiems neeilinio inspektavimo rezultatams, Administracija atstato mokymo įstaigos akreditaciją arba leidžia tęsti sustabdytos mokymo programos vykdymą.

36. Jeigu mokymo įstaiga per 6 mėnesius nuo Neatitikimų akto surašymo datos nesikreipė dėl akreditacijos atstatymo ar neištaisė Neatitikimų akte minėtų pažeidimų, Liudijimo galiojimas panaikinamas ir mokymo įstaiga išbraukiama iš akredituotų mokymo įstaigų sąrašo.

37. Jeigu mokymo įstaiga per 6 mėnesius nuo Neatitikimų akto surašymo datos nesikreipė dėl mokymo programos vykdymo atstatymo ar neištaisė Neatitikimų akte minimų pažeidimų, laikinai sustabdyta mokymo programa išbraukiama iš Liudijimo.

38. Visais atvejais, minimais šių Nuostatų 31–37 punktuose, Administracija apie savo sprendimus informuoja Susisiekimo ministeriją bei mokymo įstaigos steigėją.

VII. AKREDITUOTŲ MOKYMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS SĄLYGOS

39. Akredituotų mokymo įstaigų veiklą kontroliuoja Susisiekimo ministerija, Administracija bei kitos, kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

40. Akredituotų mokymo įstaigų vadovai atsako už tai, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių jų veiklą, taip pat šių Nuostatų reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, Žin., 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

41. Liudijimo originalas turi būti saugomas mokymo įstaigoje šiame dokumente nurodytu adresu.

42. Akredituotos mokymo įstaigos turi teisę:

42.1. pagal Liudijimo priede nurodytas mokymo programas teikti studentams teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti;

42.2. reikalauti paaiškinimų, kai atsisakoma išduoti Liudijimą, taip pat kai Liudijimo galiojimas ar mokymo programos vykdymas sustabdomas, arba Liudijimas panaikinamas, ar mokymo programa išbraukiama iš Liudijimo priedo.

43. Pametus Liudijimą ar jo priedą, Liudijimui ar jo priedui pražuvus arba susidėvėjus, jo turėtojas Administracijai pateikia raštišką prašymą išduoti dokumento dublikatą. Administracija išduoda Liudijimo ar jo priedo dublikatą su žyma „dublikatas“.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Administracija, išdavusi Liudijimą, sustabdžiusi jo galiojimą, panaikinusi Liudijimo galiojimo sustabdymą, panaikinusi Liudijimo galiojimą ar išbraukusi mokymo programą iš Liudijimo priedo, apie tai skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Skelbime nurodomi šie duomenys:

- 44.1. mokymo įstaigos pavadinimas, adresas;
 - 44.2. mokymo programos, kurias vykdyti yra išduotas Liudijimas;
 - 44.3. Liudijimo ir jo registracijos numeris;
 - 44.4. Liudijimo išdavimo, jo galiojimo ar galiojimo sustabdymo panaikinimo datos.
 - 45. Mokymo įstaigų akreditavimas vykdomas mokymo įstaigų lėšomis.
-

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2001 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. 110
(Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2006 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. 3-130
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKA
LIETUVOS SAUGIOS LAIVYBOS ADMINISTRACIJA**

MOKYMO ĮSTAIGOS AKREDITAVIMO LIUDIJIMAS Nr. _____

Vadovaujantis Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatais, _____

_____ mokymo įstaiga (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)
yra akredituota mokymo įstaiga bei turi teisę teikti asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti pagal šio Liudijimo priede išvardytas mokymo programas.

Liudijimas išduotas _____ ir galioja iki _____

A. V.

Įgalioto pareigūno parašas ir pavardė
Registracijos Nr. _____

(Liudijimo antroji pusė)

1. Planinis mokymo įstaigos priežiūros auditas atliktas _____
(data)

Audito išvada: _____

A. V.

(parašas)

2. Planinis mokymo įstaigos priežiūros auditas atliktas _____
(data)

Audito išvada: _____

A. V.

(parašas)

3. Planinis mokymo įstaigos priežiūros auditas atliktas _____
(data)

Audito išvada: _____

A. V.

(parašas)

4. Planinis mokymo įstaigos priežiūros auditas atliktas _____
(data)

Audito išvada: _____

A. V.

(parašas)

TAR pastaba. Nauja priedo redakcija

Priedo pakeitimai:

Nr. [3-130](#), 2006-04-07, Žin., 2006, Nr. 41-1481 (2006-04-13), i. k. 1062210ISAK0003-130

PATVIRTINTA
 susisiekimo ministro
 2001 04 09 įsakymu Nr. 110

MOKYMO ĮSTAIGOS AKREDITAVIMO LIUDIJIMO Nr. _____ PRIEDAS
(Be Akreditavimo liudijimo originalo negalioja)

1.	_____
	nurodomas teorinio mokymo ar praktinio parengimo programos pavadinimas bei ją atitinkantis

	jūrinis laipsnis ar kvalifikacija

2.	_____
	nurodomas teorinio mokymo ar praktinio parengimo programos pavadinimas bei ją atitinkantis

	jūrinis laipsnis ar kvalifikacija

3.	_____
	nurodomas teorinio mokymo ar praktinio parengimo programos pavadinimas bei ją atitinkantis

	jūrinis laipsnis ar kvalifikacija

4.	_____
	nurodomas teorinio mokymo ar praktinio parengimo programos pavadinimas bei ją atitinkantis

	jūrinis laipsnis ar kvalifikacija

A. V.	_____
	Įgalioto pareigūno parašas ir pavardė _____
	Akreditavimo liudijimo registracijos Nr. _____

Pakeitimai:

1.
 Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas
 Nr. [3-706](#), 2003-12-22, Žin., 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706
 Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.
 Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas
 Nr. [3-130](#), 2006-04-07, Žin., 2006, Nr. 41-1481 (2006-04-13), i. k. 1062210ISAK0003-130
 Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo