

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO

Į S A K Y M A S

DĖL MOKYMO ĮSTAIGŲ, SUTEIKIANČIŲ ASMENIMS TEORINĮ IR PRAKTINĮ PASIRENGIMĄ, BŪTINĄ JŪRINIO LAIPSNIO DIPLOMUI, KVALIFIKACIJOS LIUDIJIMUI AR JŲ PATVIRTINIMUI GAUTI, AKREDITAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2001 m. balandžio 9 d. Nr. 110

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymo (Žin., 2000, Nr. [75-2264](#), Nr. 85-2283) 3 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos susisiekiimo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1480 (Žin., 2010, Nr. [125-6402](#)), 8.3.5 punktu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [3-782](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 165-7880 (2011-12-31), i. k. 1112210ISAK0003-782

1. T v i r t i n u:

1.1. Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatus (pridedama);

1.2. Mokymo įstaigos akreditavimo liudijimo pavyzdį (pridedama);

1.3. *Neteko galios nuo 2012-05-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [3-782](#), 2011-12-16, Žin. 2011, Nr. 165-7880 (2011-12-31), i. k. 1112210ISAK0003-782

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. asmenims, iki 2002 m. vasario 1 d. baigusiems neakredituotas mokymo įstaigas, teikiančias teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti pagal Susisiekiimo ministerijos patvirtintas mokymo programas, jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ar jų patvirtinimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių diplomų ir kvalifikacijos liudijimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis susisiekiimo ministro 1998 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 165 (Žin., 1998, Nr. [46-1283](#); 1999, Nr. [60-1969](#); 2000, Nr. [12-314](#));

2.2. nuo 2002 m. vasario 1 d. asmenims, baigusiems neakredituotas mokymo įstaigas, jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai ar jų patvirtinimai neišduodami;

2.3. Atitikties liudijimai, išduoti Mokymo treniruočių laivams, Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrams bei Laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centrams, bei Liudijimai, išduoti Mokymo treniruočių laivų, Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrų bei Laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centrų dėstytojams, galioja ne ilgiau kaip iki 2002 m. vasario 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. susisiekiimo ministro 1996 m. rugpjūčio 19 d. įsakymą Nr. 270 „Dėl laivų radiospecialistų ir laivavedžių rengimo mokymo treniruočių centruose pagal globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugos sistemos (GMDSS) reikalavimus“ (Žin., 1996, Nr. [82-1985](#));

3.2. susisiekiimo ministro 1998 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 448 „Dėl Mokymo treniruočių laivų ir jų dėstytojų sertifikavimo (atestavimo) tvarkos ir sertifikavimo (atestavimo) komisijos sudarymo“ (Žin., 1998, Nr. [102-2825](#));

3.3. susisiekimo ministro 1998 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 449 „Dėl Radiolokacijos ir navigacijos elektronikos sistemų mokymo centrų, jų dėstytojų sertifikavimo (atestavimo) tvarkos ir sertifikavimo (atestavimo) komisijos sudarymo“ (Žin., 1998, Nr. [102-2826](#)).

SUSISIEKIMO MINISTRAS

DAILIS BARAKAUSKAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2001 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. 110
(Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2011 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 3-782
redakcija)

**MOKYMO ĮSTAIGŲ, SUTEIKIANČIŲ ASMENIMS TEORINĮ IR PRAKTINĮ
PASIRENGIMĄ, BŪTINĄ JŪRINIO LAIPSNIO DIPLOMUI, KVALIFIKACIJOS
LIUDIJIMUI AR JŲ PATVIRTINIMUI GAUTI, AKREDITAVIMO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis 1978 m. Tarptautine konvencija dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų (Žin., 2005, Nr. [10-325](#)) (toliau – Konvencija), 1974 m. Tarptautine žmogaus gyvybės išsaugojimo jūroje konvencija (Žin., 2006, Nr. [23-745](#)), 2008 m. lapkričio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2008/106/EB dėl minimalaus jūrininkų rengimo (nauja redakcija) (OL 2008 L 323, p. 33).

2. Šių Nuostatų reikalavimai taikomi visoms Lietuvoje įregistruotoms mokymo įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, suteikiančioms asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti (toliau – mokymo įstaiga).

3. Mokymo įstaiga, įregistruota ne Lietuvoje, gali būti akredituota laikantis šiuose Nuostatuose nustatytos tvarkos, jeigu:

3.1. Lietuvoje akredituotos mokymo įstaigos neteikia tokio teorinio ar praktinio pasirengimo;

3.2. mokymo įstaigą rekomenduoja Lietuvos laivų savininkų asociacija;

3.3. valstybė, kurioje įregistruota mokymo įstaiga, yra prisijungusi prie Konvencijos ir Tarptautinė jūrų organizacija (toliau – TJO) yra paskelbusi, kad ši valstybė visiškai įgyvendino Konvencijos reikalavimus.

4. Šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Akreditavimas** – audito procedūra, kuria oficialiai pripažįstama, kad mokymo įstaiga yra kompetentinga suteikti asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti.

4.2. **Auditas** – sistemingas, nepriklausomas ir dokumentais įformintas procesas audito įrodymams surinkti ir objektyviai juos vertinti, kad būtų nustatytas audito duomenų atitiktis laipsnis.

4.3. **Audito duomenys** – surinktų audito įrodymų palyginimo su audito kriterijais rezultatai.

4.4. **Audito įrodymas** – audito metu surinkti įrašai, faktai ar kita informacija, kuri gali būti patikrinta.

4.5. **Audito kriterijus** – procedūrų ar reikalavimų visuma, taikoma kaip nuoroda.

4.6. **Dėstytojas ar instruktorius** – mokymo įstaigos paskirtas asmuo, pagal patvirtintą mokymo metodiką mokantis studentus teorijos ir (ar) praktinių įgūdžių.

4.7. **Egzaminatorius ar vertintojas** – mokymo įstaigos paskirtas asmuo, pagal patvirtintą vertinimo metodiką ir tvarką nustatantis studentų teorinių ar praktinių žinių lygį.

4.8. **Jūrininkų parengimo kursai** – TJO parengti jūrininkų atskirų disciplinų ar modulių mokymo kursai.

4.9. **Kokybės sistema** – organizacinės struktūros, procedūrų, procesų ir išteklių visuma, būtina kokybei užtikrinti.

4.10. **Kokybės vadovas** – dokumentas, detalai apibūdinantis mokymo įstaigos kokybės sistemą.

4.11. **Mokymo programa** – rašytinė teorinio ir (ar) praktinio mokymo programa, apimanti

dėstymo metodus ir priemones, procedūras ir kursų turinį, būtiną nustatytam kompetencijos lygiui pasiekti.

4.12. **Papildoma mokymo programa** – rašytinė teorinio ir (ar) praktinio mokymo programa, kurią vykdyti suteikta teisė po mokymo įstaigos akreditavimo.

4.13. **Priežiūros patikrinimas** – auditas, skirtas nustatyti, ar akredituota mokymo įstaiga laikosi nustatytų reikalavimų.

4.14. **Studentas** – asmuo, mokymo įstaigos nustatyta tvarka įrašytas į studentų, moksleivių ar klausytojų sąrašą.

II. AKREDITAVIMĄ VYKDANTI INSTITUCIJA IR JOS ĮGALIOJIMAI

5. Mokymo įstaigų akreditavimą vykdo ir akreditavimo liudijimus (toliau – liudijimai) išduoda Lietuvos saugios laivybos administracija (toliau – Administracija).

6. Administracija turi teisę:

6.1. akredituoti mokymo įstaigą ir išduoti liudijimą;

6.2. atsisakyti išduoti liudijimą;

6.3. sustabdyti liudijimo galiojimą ar panaikinti jo galiojimo sustabdymą;

6.4. sustabdyti teorinio ir (ar) praktinio mokymo programos vykdymą arba panaikinti teorinio ir (ar) praktinio mokymo programos vykdymo sustabdymą;

6.5. panaikinti liudijimo galiojimą;

6.6. suteikti teisę vykdyti papildomą mokymo programą;

6.7. vykdyti akredituotų mokymo įstaigų veiklos priežiūrą;

6.8. tvirtinti mokymo programas.

7. Administracija tvarko akredituotų mokymo įstaigų sąrašą, nurodydama:

7.1. liudijimo registracijos numerį;

7.2. liudijimo turėtoją (mokymo įstaigos pavadinimą, įmonės identifikavimo kodą ir adresą);

7.3. mokymo programos pavadinimą;

7.4. liudijimo išdavimo datą, galiojimo sustabdymo datą, galiojimo sustabdymo panaikinimo datą ar galiojimo panaikinimo datą.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGOMS

8. Mokymo įstaiga, prieš pateikdama Administracijai prašymą dėl akreditavimo, privalo:

8.1. turėti mokymo programas, parengtas pagal tipinius jūrininkų parengimo kursų, jeigu TJO yra tokius parengusi, reikalavimus ir (ar) kitą medžiagą, kurioje nurodyta:

8.1.1. kokiais tipiniais jūrininkų parengimo kursais ir (ar) kita medžiaga remtasi rengiant mokymo programą;

8.1.2. išankstiniai minimalūs reikalavimai studentams;

8.1.3. suteikiama profesinė kvalifikacija ir koks dokumentas išduodamas, baigus mokymo programą;

8.1.4. mokymo programos tikslai ir uždaviniai;

8.1.5. mokymo programos anotacija;

8.1.6. mokymo metodai;

8.1.7. detali mokymo trukmė, išskiriant atskirų disciplinų ar modulių mokymo trukmę, teorinius ir praktinius užsiėmimus;

8.1.8. didžiausias studentų skaičius grupėje;

8.1.9. mokymo programos planas;

8.1.10. trumpas mokymo programos modulių ar temų aprašymas;

8.1.11. žinių ar praktinių įgūdžių vertinimo metodai ir kriterijai;

8.1.12. mokymo programai būtinos mokymo priemonės (treniruoklių ir kitų mokymui ir vertinimui naudojamų priemonių ar įrangos aprašymas);

8.1.13. mokymo programos dėstytojų ar instruktorių kvalifikaciniai reikalavimai;

8.1.14. pagrindinė literatūra;

8.2. paskirti dėstytojus ar instruktorius, turinčius reikiamą kvalifikaciją atitinkamai mokymo programai dėstyti;

8.3. jeigu mokymo procese naudojamas treniruoklis, paskirti dėstytojus ar instruktorius, žinančius mokymo metodus ir turinčius praktinės darbo su atitinkamos rūšies treniruokliais patirties;

8.4. paskirti vertintojus ar egzaminatorius, mokančius taikyti vertinimo metodiką ir tvarką, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir vertinimo praktiką;

8.5. jeigu vertinant įgūdžius naudojamas treniruoklis, paskirti vertintojus ar egzaminatorius, turinčius praktinės vertinimo patirties, naudojant atitinkamos rūšies treniruoklį;

8.6. savo veiklą vykdyti pagal Tarptautinės standartų organizacijos kokybės sistemų standartų reikalavimus (ISO-9000 serija) ir raštu įforminti, įdiegti ir palaikyti kokybės sistemą kaip priemonę, užtikrinančią, kad studentai įgytų žinių ir patirties, kaip numatyta mokymo tiksluose ir uždaviniuose;

8.7. parengti ir periodiškai atnaujinti kokybės vadovą, apimančią visą mokymo įstaigos kokybės sistemą, įskaitant:

8.7.1. veiklą, darančią įtaką mokymo procesui, taip pat ir šios veiklos administravimui;

8.7.2. tinkamą dokumentų tvarkymą, užtikrinant, kad visi mokymo įstaigos darbuotojai naudotųsi tik galiojančiais dokumentais;

8.7.3. studentų registravimą registre nurodant studento vardą, pavardę, gimimo datą ir duomenis apie turimą ir įgytą kvalifikaciją;

8.7.4. mokymo įstaigos vadovo įsakymų, susijusių su studentų priėmimu, leidimu jiems laikyti valstybinius, specialybės, kursų baigimo ar kitus egzaminus, rengimo tvarką;

8.7.5. mokymo įstaigos darbuotojų paskyrimą atsakingais už kokybės sistemos įdiegimą, jos priežiūrą ir bendradarbiavimą su Administracija dėl kokybės sistemos įgyvendinimo, taip pat nustatant ir įforminant jų įgaliojimus, atsakomybę ir tarpusavio santykius, tvarką;

8.7.6. dėstytojų ir (ar) instruktorių, vertintojų ir (ar) egzaminatorių kvalifikacijos tobulinimo programą;

8.7.7. praktinio parengimo laivuose pagal mokymo programą poreikį ir tokio parengimo suteikimo galimybes;

8.7.8. mokymo inventoriaus, tarp jų ir treniruoklių, atnaujinimo, remonto ir modifikacijos poreikius;

8.7.9. mokymo ir vertinimo proceso vidinį auditą, atliekamą ne rečiau kaip kartą per metus, ir veiksmų plano audito metu nustatytiems trūkumams pašalinti sudarymą ir įgyvendinimą.

Jeigu šių Nuostatų 8.7.1–8.7.9 punktuose išvardyti dokumentai parengti ir tvarkomi ne pagal kokybės vadovą, kokybės vadove turi būti nuorodos į šiuos dokumentus.

IV. PAPILDOMI REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGOMS, MOKYMO IR VERTINIMO PROCESSE NAUDOJANČIOMS TRENIRUOKLIUS

9. Studentų mokymui naudojami treniruokliai turi atitikti Konvencijos Kodekso A-I/12 taisyklės keliamus reikalavimus, t. y.:

9.1. turi tikti pasirinktiems mokymo tikslams ir uždaviniams;

9.2. turi užtikrinti laivo ar jo įrangos eksploatacinių savybių modeliavimą taip, kad būtų imituojamos mokymo tikslus atitinkančios realios fizinės sąlygos, įskaitant įrangos gedimus;

9.3. turi veikti taip, kad studentas įgautų reikiamų veiksmų įgūdžių;

9.4. turi galėti sukurti aplinką, imituojančią avarines, pavojingas ir kitas neįprastas darbo laive sąlygas;

9.5. turi užtikrinti instruktoriui galimybę kontroliuoti, stebėti ir įrašinėti pratimus, siekiant vėliau su studentais išnagrinėti padarytas klaidas.

10. Žinioms vertinti naudojami treniruokliai turi atitikti Konvencijos Kodekso A-I/12 taisyklės keliamus reikalavimus, t. y.:

- 10.1. turi tikti pasirinktiems vertinimo metodams ir kriterijams;
- 10.2. turi užtikrinti laivo ar jo įrangos eksploatacinių savybių modeliavimą taip, kad būtų imituojamos vertinimo tikslus atitinkančios realios fizinės sąlygos, įskaitant įrangos gedimus;
- 10.3. turi veikti taip, kad studentas galėtų pademonstruoti įgytas žinias ir praktinius įgūdžius;
- 10.4. turi galėti sukurti aplinką, imituojančią avarines, pavojingas ir kitas neįprastas darbo laive sąlygas, atitinkančias žinių vertinimo tikslus ir uždavinius;
- 10.5. turi užtikrinti vertintojui galimybę kontroliuoti, stebėti ir įrašinėti atliekamus pratimus, siekiant išnagrinėti atliktą darbą.

V. MOKYMO ĮSTAIGŲ AKREDITAVIMO TVARKA

- 11. Mokymo įstaiga, siekianti būti akredituota ar siekianti, kad Administracija akredituotų papildomą mokymo programą, turi Administracijai pateikti:
 - 11.1. prašymą, kuriame nurodoma:
 - 11.1.1. mokymo įstaigos pavadinimas ir adresas;
 - 11.1.2. mokymo programos pavadinimas ir ją atitinkantis jūrinis laipsnis ar kvalifikacija;
 - 11.1.3. įsipareigojimas nedelsiant teikti informaciją apie bet kokius šiame punkte minimų sąlygų pasikeitimus;
 - 11.2. Švietimo ir mokslo ministerijos rašytinį leidimą ar teisės aktų nustatyta tvarka išduotą dokumentą, suteikiantį teisę vykdyti atitinkamus mokymus (kai mokymo įstaiga akredituojama);
 - 11.3. mokymo įstaigos dokumentus pagal šių Nuostatų 8.2–8.7 punktus (kai mokymo įstaiga akredituojama);
 - 11.4. mokymo įstaigos organizacinę valdymo schemą, nurodant ryšius tarp atskirų padalinių (kai mokymo įstaiga akredituojama);
 - 11.5. kiekvienai mokymo programai vykdyti paskirtų dėstytojų ir (ar) instruktorių, egzaminatorių ir (ar) vertintojų sąrašą su trumpais jų kvalifikacijos ir gyvenimo aprašymais;
 - 11.6. treniruoklių ir kitų mokymui ir vertinimui naudojamų priemonių (įrangos) aprašymą;
 - 11.7. mokymo programų aprašymus pagal šių Nuostatų 8.1 punkto reikalavimus.
- 12. Administracija, gavusi mokymo įstaigos prašymą dėl mokymo įstaigos ar papildomos mokymo programos akreditavimo, pradeda akreditavimo procesą, kurį sudaro:
 - 12.1. dokumentacijos patikrinimas;
 - 12.2. mokymo proceso patikrinimas.
- 13. Atlikdama dokumentacijos patikrinimą, Administracija per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentacijos pateikimo vykdo pagal šių Nuostatų 11 punktą pateiktos dokumentacijos auditą, skirtą nustatyti, ar mokymo įstaigos kokybės vadove ir kituose dokumentuose įforminta kokybės sistema atitinka teoriniam ir praktiniam parengimui keliamus reikalavimus.
- 14. Jei dokumentacijos patikrinimo metu kyla neaiškumų, Administracija turi teisę paprašyti mokymo įstaigos pateikti papildomą informaciją ar dokumentus, susijusius su jos vykdoma veikla.
- 15. Administracija turi teisę grąžinti mokymo įstaigos pateiktus dokumentus, jeigu:
 - 15.1. pateikiami neteisingai užpildyti dokumentai;
 - 15.2. pateikiami neteisingi duomenys;
 - 15.3. pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija neatitinka Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atestuojamąją veiklą, taip pat šių Nuostatų reikalavimų.
- 16. Jeigu dokumentacijos patikrinimo rezultatai teigiami, Administracija per 30 kalendorinių dienų atlieka mokymo įstaigos mokymo proceso patikrinimą.
- 17. Mokymo proceso patikrinimo metu Administracija vertina mokymo įstaigos pasirengimą įgyvendinti mokymo tikslus ir uždavinius, jos techninę bazę ir atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Konvencijos reikalavimams, taip pat vertina, kaip visuose mokymo proceso lygiuose įdiegta ir tvarkoma kokybės sistema.
- 18. Nustačius neatitikimų ar trūkumų, Administracija nustato ne ilgesnį kaip 6 mėnesių terminą trūkumams ištaisyti.

19. Mokymo įstaigai informavus, kad trūkumai pašalinti, Administracija pakartotinai vykdo mokymo proceso patikrinimą.

20. Jeigu mokymo proceso patikrinimo rezultatai teigiami, Administracija akredituoja mokymo įstaigą, patvirtina teorinio ir (ar) praktinio mokymo programas ir išduoda liudijimą.

21. Liudijimas išduodamas neterminuotam laikotarpiui.

22. Mokymo įstaiga, gavusi liudijimą, įtraukiama į akredituotų mokymo įstaigų sąrašą.

23. Administracija ne rečiau kaip kartą per 2 metus atlieka planinius akredituotos mokymo įstaigos priežiūros patikrinimus.

24. Turint informacijos ar kilus pagrįstiems įtarimams dėl mokymo įstaigos veikos, kuri gali neatitikti teisės aktų keliamų reikalavimų, gavus motyvuotą skundą, po mokymo įstaigos akreditavimo liudijimo galiojimo sustabdymo ar mokymo programos vykdymo sustabdymo gali būti vykdomas neeilinis mokymo įstaigos priežiūros patikrinimas.

VI. LIUDIJIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR PANAIKINIMAS

25. Administracija gali sustabdyti liudijimo galiojimą, jeigu priežiūros patikrinimo metu nustatoma, kad:

25.1. nesilaikoma mokymo įstaigos kokybės sistemos reikalavimų ar jie pažeidžiami ir tai daro neigiamą poveikį studentų teoriniam arba praktiniam pasirengimui;

25.2. be Administracijos suderinimo pakeisti dėstytojai, vertintojai ar egzaminatoriai, mokymo programos ir treniruokliai ar kitos mokymo priemonės;

25.3. mokymo procese nesilaikoma patvirtintų mokymo programų reikalavimų;

25.4. dėstytojai ar instruktoriai, vertintojai ar egzaminatoriai neatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

25.5. mokymo ar vertinimo procese naudojami treniruokliai neatitinka šių Nuostatų 9–10 punktų reikalavimų.

26. Administracija, nustačiusi, kad neatitikimai, nurodyti šių Nuostatų 25 punkte, nedaro įtakos mokymo įstaigos mokymo procesui, o tik atskiroms mokymo programoms, gali sustabdyti tokių mokymo programų vykdymą. Šiuo atveju liudijimo galiojimas nestabdomas.

27. Administracija, priežiūros patikrinimo ar neeilinio priežiūros patikrinimo metu nustačiusi neatitikimų, nurodytų šių Nuostatų 25 punkte, surašo neatitikimų aktą ir apie savo sprendimą sustabdyti liudijimo galiojimą arba mokymo programos vykdymą informuoja mokymo įstaigą.

28. Sustabdžius liudijimo galiojimą ar mokymo programos vykdymą, mokymo įstaiga gali raštu kreiptis dėl liudijimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar dėl leidimo tęsti sustabdytos mokymo programos vykdymą, kartu pateikdama raštiškus įrodymus, kad neatitikimai, nustatyti mokymo įstaigos priežiūros patikrinimo ar neeilinio priežiūros patikrinimo metu, yra ištaisyti.

29. Administracija, gavusi mokymo įstaigos prašymą dėl liudijimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar dėl leidimo vykdyti sustabdytą mokymo programą, atlieka neeilinį mokymo įstaigos priežiūros patikrinimą ir, jeigu šio patikrinimo rezultatai teigiami, priima sprendimą panaikinti mokymo įstaigos liudijimo galiojimo sustabdymą arba leisti vykdyti sustabdytą mokymo programą.

30. Jeigu mokymo įstaiga per 6 mėnesius nuo neatitikimo akto surašymo datos nesikreipia dėl liudijimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar neištaiso neatitikimo akte nurodytų pažeidimų, Administracija priima sprendimą panaikinti liudijimo galiojimą. Panaikinus liudijimo galiojimą, mokymo įstaiga išbraukiama iš akredituotų mokymo įstaigų sąrašo.

31. Jeigu mokymo įstaiga per 6 mėnesius nuo neatitikimo akto surašymo datos nesikreipia dėl leidimo vykdyti sustabdytą mokymo programą ar neištaiso neatitikimo akte nurodytų pažeidimų, Administracija priima sprendimą neleisti vykdyti mokymo programos.

32. Visais atvejais, nurodytais šių Nuostatų 30–31 punktuose, Administracija apie savo sprendimus informuoja mokymo įstaigą ir mokymo įstaigos steigėją.

VII. AKREDITUOTŲ MOKYMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS SĄLYGOS

33. Administracija vykdo akredituotų mokymo įstaigų veiklos priežiūrą.

34. Akredituotų mokymo įstaigų vadovai atsako už tai, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių jų veiklą, taip pat šių Nuostatų reikalavimų.

35. Akredituotos mokymo įstaigos turi teisę:

35.1. pagal akredituotas mokymo programas teikti studentams teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti;

35.2. reikalauti paaiškinimų, kai atsisakoma išduoti liudijimą, atsisakoma patvirtinti mokymo programą, taip pat kai liudijimo galiojimas ar mokymo programos vykdymas sustabdomas, liudijimas panaikinamas arba mokymo programa išbraukiama iš akredituotų mokymo programų sąrašo.

36. Mokymo įstaigai praradus liudijimą, jos motyvuotu prašymu per 5 darbo dienas išduodamas liudijimo dublikatas su žyma „Dublikatas“.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Administracija, išdavusi liudijimą, sustabdžiusi jo galiojimą, panaikinusi liudijimo galiojimo sustabdymą, panaikinusi liudijimo galiojimą ar suteikusi teisę papildomai vykdyti mokymo programą, priėmusi sprendimą neleisti vykdyti mokymo programos, paskelbia Administracijos interneto svetainėje informaciją, kurioje nurodoma:

37.1. mokymo įstaigos pavadinimas, adresas;

37.2. mokymo programos;

37.3. liudijimo registracijos numeris;

37.4. liudijimo išdavimo, jo galiojimo sustabdymo ar galiojimo sustabdymo panaikinimo datos.

38. Už Administracijos atliktus patikrinimus ir išduodamus dokumentus mokymo įstaiga moka Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytą valstybės rinkliavą.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3-782](#), 2011-12-16, *Žin.*, 2011, Nr. 165-7880 (2011-12-31), i. k. 1112210ISAK0003-782

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2001 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. 110
(Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2011 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 3-782
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKA
LIETUVOS SAUGIOS LAIVYBOS ADMINISTRACIJA

MOKYMO ĮSTAIGOS AKREDITAVIMO
LIUDIJIMAS

(data)

(liudijimo numeris)

Pažymima, kad

(mokymo įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

yra akredituota mokymo įstaiga ir turi teisę teikti asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3-782](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 165-7880 (2011-12-31), i. k. 1112210ISAK0003-782

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-706](#), 2003-12-22, Žin., 2004, Nr. 18-560 (2004-02-03), i. k. 1032210ISAK0003-706

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-130](#), 2006-04-07, Žin., 2006, Nr. 41-1481 (2006-04-13), i. k. 1062210ISAK0003-130

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas

Nr. [3-782](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 165-7880 (2011-12-31), i. k. 1112210ISAK0003-782

Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. balandžio 9 d. įsakymo Nr. 110 "Dėl Mokymo įstaigų, suteikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtiną jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui ar jų patvirtinimui gauti, akreditavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo