

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-13 iki 2015-10-13

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [124-5936](#), i. k. 11111RRISAK001V-940

LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS ĮGALIOTŲ
PAREIGŪNŲ SURAŠOMŲ DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ
LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS DIREKTORIAUS
ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS**

2011 m. spalio 7 d. Nr. 1V-940
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (Žin., 2004, Nr. [69-2382](#)) 73 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos pašto įstatymo (Žin., 1999, Nr. [36-1070](#); 2004, Nr. [60-2125](#)) 5 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1; 1992, Nr. [21-610](#); 1994, Nr. [58-1132](#); 2000, Nr. [22-552](#); 2004, Nr. [25-763](#); 2010, Nr. [142-7257](#), Nr. [157-7968](#)) 260, 286 straipsniais:

1. Tvirtinu pridedamas Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų surašomų dokumentų formas:

1.1. Apklauskos protokolo formą;

1.2. Akto formą;

1.3. Reikalavimo pateikti informaciją ir (arba) paaiškinimus ir (arba) dokumentų kopijas, nuorašus, išrašus formą;

1.4. Reikalavimo atvykti duoti paaiškinimus formą;

1.5. Daiktų ir (arba) dokumentų patikrinimo ir (arba) paėmimo protokolo formą;

1.6. Administracinio teisės pažeidimo protokolo formą;

1.7. Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje formą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2004 m. spalio 7 d. įsakymą Nr. 1V-351 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų surašomų dokumentų formų patvirtinimo ir kai kurių Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (Žin., 2004, Nr. [153-5597](#));

2.2. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2005 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. 1V-260 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2004 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 1V-351 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų surašomų dokumentų formų patvirtinimo ir kai kurių Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ (Žin., 2005, Nr. [41-1333](#));

2.3. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2006 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. 1V-367 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2004 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 1V-351 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų surašomų dokumentų formų patvirtinimo ir kai kurių Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ (Žin., 2006, Nr. [32-1166](#));

2.4. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2009 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. 1V-592 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų, vykdančių Lietuvos Respublikos pašto įstatymo priežiūrą, surašomų dokumentų formų patvirtinimo“.

3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

DIREKTORIUS

FELIKSAS DOBROVOLSKIS

APKLAUSOS PROTOKOLAS

(surašymo vieta)

Apklausa baigta val. min.
(data)

(įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė)
vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos _____
(teisinis pagrindas)

Kiti reikalingi asmens duomenys _____

[illegible]

(įgalioto pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Protokolas perskaitytas, pagal mano žodžius surašytas teisingai, pastabų ir pasiūlymų neturiu:

(apklaustojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(žyma apie atsisakymą pasirašyti)

(įgalioto pareigūno parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

AKTAS DĖL _____

20____m.____d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos _____

_____,
(įgalioto pareigūno, pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos _____

(teisinis pagrindas)

(veiksmų vykdymo vieta)

(asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, adresas)

dalyvaujant:

1. _____
(asmens (įgalioto atstovo) pareigos, vardas, pavardė, juridinio asmens darbuotojo (atstovo) pareigos,
vardas, pavardė)

2. _____
(dalyvavusio įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė)

3. _____
(kito (-ų) dalyvavusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės)

_____,
nustatė faktus (gavo duomenis): _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there are small black marks that look like staple indentations or punch holes. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

(īgalioto pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(dalyvavusio įgalioto
pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Su aktu susipažinau, akto nuorašą gavau:

(dalyvavusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(žyma apie atsisakymą pasirašyti)

(īgalioto pareigūno parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

**REIKALAVIMAS
PATEIKTI INFORMACIJĄ IR (ARBA) PAAIŠKINIMUS IR (ARBA) DOKUMENTŲ
KOPIJAS, NUORAŠUS, IŠRAŠUS**

20 m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – Tarnyba) _____
_____,
(įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė)
vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos _____
(teisinis pagrindas)
_____,
prašo _____
(asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)

iki 20 ____ m. _____ d. pateikti _____

(įgalioto pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

**REIKALAVIMAS
ATVYKTI DUOTI PAAIŠKINIMUS**

20 m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos _____
(teisinis pagrindas)

(asmens pareigos, vardas, pavardė)

esate šaukiamas atvykti į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybą (toliau – Tarnyba)
adresu:

Algirdo g. 27A, Vilnius, pas _____
(įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio Nr.,
el. pašto adresas)

20 ____ m. ____ d. ____ val. duoti paaiškinimus.

(įgalioto pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

**DAIKTŲ IR (ARBA) DOKUMENTŲ PATIKRINIMO IR (ARBA) PAĖMIMO
PROTOKOLAS Nr. _____**

20__ m. _____ d. _____ val.

(surašymo vieta)

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos _____

(įgalioto pareigūno, pareigos, vardas, pavardė)

_____,
vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos _____

(teisinis pagrindas)

dalyvaujant _____

(dalyvavusio įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė)

**DUOMENYS APIE DAIKTŲ IR (ARBA) DOKUMENTŲ SAVININKĄ ARBA
VALDYTOJĄ**

1. Daiktų ir (arba) dokumentų savininko, valdytojo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, gimimo data, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas _____

2. Daiktų ir (arba) dokumentų savininko, valdytojo (įgalioto atstovo) adresas, telefono ryšio Nr., elektroninio pašto adresas _____

3. Daiktų ir (arba) dokumentų buvimo adresas, vieta _____

4. Daiktų ir (arba) dokumentų savininko, valdytojo (įgalioto atstovo) tapatybę (atstovavimą) patvirtinantis dokumentas _____

(pavadinimas, serija, numeris, kada ir kieno išduotas, įgaliojimo rekvizitai)

DUOMENYS APIE LIUDYTOJUS

_____ faktą patvirtina liudytojai:

1. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(liudytojo parašas)

2. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(liudytojo parašas)

(Liudytojų parodymai pridedami)

SPRENDIMAS DĖL DAIKTŲ IR (ARBA) DOKUMENTŲ PAĖMIMO*

Sprendimas atlikti paėmimą _____

(sprendimo dėl daiktų ir (arba) dokumentų paėmimo motyvai)

pasiūlymas _____
(vardas, pavardė, pavadinimas)

_____ atiduoti _____
(daiktų arba dokumentų pavadinimas)

(žyma apie daiktų arba dokumentų atidavimą arba atsisakymą juos atiduoti ir priverstinį jų paėmimą)

* Pildyti tik paėmimo atveju.

(įgalioto pareigūno parašas)

DAIKTŲ IR (ARBA) DOKUMENTŲ PATIKRINIMAS IR (ARBA) PAĖMIMAS

Atlikus daiktų patikrinimą, rasta ir paimta (jei nepaimta, išbraukti) _____

(smulkiai nurodyti, kas rasta ir paimta, kiekis, skiriamieji požymiai, žymės, daikto pavadinimas, numeris ir t. t.)

(patikrinimo metu nustatytos aplinkybės)

Daiktų ir (arba) dokumentų patikrinimo ir (arba) paėmimo metu paimti daiktai (dokumentai)

saugomi _____
(saugojimo vieta, adresas)

(įgalioto pareigūno parašas)

DAIKTŲ IR (ARBA) DOKUMENTŲ SAVININKO (VALDYTOJO) PASIAIŠKINIMAS

(savininko (valdytojo) pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įgalioto pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Su protokolu susipažinome:

Dalyvavę liudytojai:

1. _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

2. _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(žyma apie atsisakymą pasirašyti)

(įgalioto pareigūno parašas)

Protokolo nuorašą gavau: 20____ m. _____ d.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940
(Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnybos direktoriaus 2015 m. sausio 9 d.
įsakymo Nr. 1V-37
redakcija)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

**ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO
PROTOKOLAS Nr. _____**

20____ m. _____ d. _____ val.

(surašymo vieta)

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos _____

(įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė)

DUOMENYS APIE ATSAKOMYBĖN TRAUKIAMĄ ASMENĮ

1. Vardas, pavardė _____

2. Gimimo data ir vieta _____

3. Gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris _____

4. Darbo (mokymosi) vieta ir adresas, telefono ryšio numeris _____

5. Pareigos _____

6. Ar buvo skirta administracinė nuobauda, kada ir už ką _____

7. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas _____

(serija, numeris, kada ir kieno išduotas)

PAŽEIDIMO POBŪDIS

Surašiau šį protokolą dėl to, kad _____

(pažeidimo padarymo vieta, laikas, esmė ir kitos svarbios aplinkybės)

Už šį pažeidimą numatyta administracinė atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso _____.
(nurodyti straipsnį, jo dalį)

DUOMENYS APIE LIUDYTOJUS

Administracinio teisės pažeidimo faktą patvirtina liudytojai:

1. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(liudytojo parašas)

2. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(liudytojo parašas)

(Liudytojų parodymai pridedami)

DUOMENYS APIE NUKENTĖJUSIUOSIUS

Nukentėjusieji:

1. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(nukentėjusiojo parašas)

2. _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas)

(nukentėjusiojo parašas)

(Nukentėjusiųjų parodymai pridedami)

ADMINISTRACINĖN ATSAKOMYBĖN TRAUKIAMO ASMENS PASIAIŠKINIMAS

Kitokios žinios, būtinos bylai išspręsti:

ADMINISTRACINĖN ATSAKOMYBĖN TRAUKIAMO ASMENS PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ

Prašau nerašyti administracinio nurodymo.

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė, parašas)

ADMINISTRACINIS NURODYMAS

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 260¹ straipsniu, siūlau administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė)

per dešimt darbo dienų nuo šio protokolo įteikimo dienos sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sąskaitą Nr. LT24 7300 0101 1239 4300 (įmokos kodas 56313)

(nurodyti baudos dydį skaičiais ir žodžiais)

eurų baudą, lygią pusei minimalios baudos, numatytos Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (nurodyti straipsnį, jo dalį).

Per dešimt darbo dienų nesumokėjus baudos šis administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio teisės pažeidimo protokolas per keturias darbo dienas bus perduodamas

(nurodyti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai ar rajono (miesto) apylinkės teismui) nagrinėti administracinio teisės pažeidimo bylą.

Už administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens padarytą administracinį

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė) teisės pažeidimą Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso yra numatyta bauda nuo iki eurų.
(nurodyti straipsnį, jo dalį) (nurodyti baudos dydį) (nurodyti baudos dydį)

Už šį pažeidimą gali/negali būti taikomas įspėjimas.
(reikiamą pabraukti)

Administracinio teisės pažeidimo protokolą surašė: _____

(įgalioto pareigūno pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui išaiškintos jo teisės ir pareigos, numatytos Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 272 straipsnyje:

„Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo turi teisę susipažinti su bylos medžiaga, duoti paaiškinimus, pateikti įrodymus, pareikšti prašymus; nagrinėjant bylą, naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo, turinčio aukštąjį teisinį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą, pagalba; kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos; apskųsti nutarimą byloje. Administracinio teisės pažeidimo byla nagrinėjama dalyvaujant administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui. Nesant šio asmens, byla gali būti išnagrinėta tik tais atvejais, kai yra duomenų, jog jam laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jeigu iš jo negautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą. Tuo atveju, kai yra gautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą, ji gali būti išnagrinėta nedalyvaujant asmeniui, jeigu administracinio teisės pažeidimo bylą nagrinėjantis organas (pareigūnas), pripažinęs neatvykimo į bylos nagrinėjimą priežastis nesvarbiomis, atmeta administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens prašymą.“

Su administracinio teisės pažeidimo protokolu esu supažindintas (-a), man išaiškintos teisės ir pareigos, numatytos Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 272 straipsnyje, ir aš jas supratau:

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė)

(parašas arba pastaba apie atsisakymą pasirašyti)

Administracinio teisės pažeidimo protokolo nuorašą gavau: _____

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė, parašas)

Formos pakeitimai:

Nr. [1V-37](#), 2015-01-09, paskelbta TAR 2015-01-12, i. k. 2015-00411

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus
2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-940



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA**

N U T A R I M A S
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOJE Nr. ____

20__ m. ____ d. Nr. ____

(surašymo vieta)

Aš, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos _____,

(nutarimą priėmusio asmens pareigos, vardas, pavardė)
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 246 straipsniu ir
išnagrinėjęs (-usi) asmens _____,

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens vardas, pavardė, gimimo data ir vieta)

(darbovietės (mokymosi įstaigos) pavadinimas, adresas, pareigos)
gyvenančio (-ios) _____, telefono ryšio Nr. _____,
administracinio teisės pažeidimo bylą pagal administracinio teisės pažeidimo protokolą Nr.
_____, surašytą 20__ m. ____ d.

NUSTAČIAU:

(išdėstomos administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimu metu nustatytos aplinkybės)

(nurodomas Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso, numatančio atsakomybę už
padarytą pažeidimą, straipsnis, jo dalis)

Atsižvelgdamas (-a) į tai, kas išdėstyta, vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos
administracinių teisės pažeidimų kodekso 287 straipsniu, _____

(nurodomi Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsniai, jų dalys)

NUTARIAU:

(nurodoma administracinę atsakomybę traukiamo asmens vardas, pavardė, nutarimo rūšis, jei skiriama administracinė nuobauda – nuobaudos rūšis, sprendimas dėl paimtų iš administracinę atsakomybę traukiamo asmens daiktų)

Šis nutarimas gali būti apskųstas per 20 (dvidešimt) dienų nuo nutarimo priėmimo dienos _____ apylinkės teismui, skundą paduodant per Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybą.

Bauda turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo nutarimo skirti baudą įteikimo dienos, o apskundus tokį nutarimą – ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pranešimo apie skundo nepatenkinimą dienos.

(nutarimą priėmusio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Su nutarimu susipažinau, nutarimo kopiją gavau (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 288 straipsnis), nutarimo apskundimo tvarka (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 292 straipsnis) bei nutarimo apie pinigines baudos priverstinį išieškojimą tvarka (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 314 straipsnis) ir nutarimo konfiskuoti daiktą ir (ar) pajamas vykdymo tvarka (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 321 straipsnis) man išaiškinta:

(administracinę atsakomybę traukiamo asmens vardas, pavardė)

(parašas arba pastaba apie atsisakymą pasirašyti)

Nutarimo nuorašą gavau: _____

(administracinę atsakomybę traukiamo asmens vardas, pavardė, parašas, nuorašo gavimo data; neįteikus nutarimo pažeidėjui – jo nuorašo išsiuntimo paštu data, kvito Nr.)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, Įsakymas

Nr. [1V-37](#), 2015-01-09, paskelbta TAR 2015-01-12, i. k. 2015-00411

Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 1V-940 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos įgaliotų pareigūnų surašomų dokumentų formų patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo