

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [71-2762](#), i. k. 10820KPISAK000I-208

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBĖS SAUGOMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ
ŽENKLINIMO TIPINĖMIS LENTOMIS PROCEDŪROS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2008 m. birželio 17 d. Nr. Į-208
Vilnius

Vadovaudamasi Saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklinimo tipinėmis lentomis ir rodyklėmis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-152 „Dėl Saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklinimo tipinėmis lentomis ir rodyklėmis taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [52-1758](#)), 10 punktu,

t v i r t i n u Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklinimo tipinėmis lentomis procedūros aprašą (pridedama).

DIREKTORĖ

DIANA VARNAITĖ

PATVIRTINTA
Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2008 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. Į-381
(2020 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. Į-219
redakcija)

VALSTYBĖS SAUGOMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ ŽENKLINIMO TIPINĖMIS LENTOMIS PROCEDŪROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis procedūros aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis procedūrą, siekiant informuoti visuomenę apie saugomus objektus, jų buvimo vietą ir apie tai, kad šiems objektams taikomi paveldosaugos reikalavimai.

2. Valstybės saugomi objektai ženklinami tipinėmis lentomis, kurių techninius projektus tvirtina Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktorius.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis ir rodyklėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-152 „Dėl Saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis ir rodyklėmis taisyklių patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VALSTYBĖS SAUGOMŲ OBJEKTŲ ŽENKLINIMAS

4. Valstybės saugomų objektų ženklinimui skirtų tipinių lentų gaminimą ir saugomų objektų ženklinimą tipinėmis lentomis organizuoja ir finansuoja Departamentas.

5. Valstybės saugomų objektų valdytojai (toliau – valdytojai) pagal Departamento direktoriaus patvirtintus tipinių lentų techninius projektus gali ženklinėti saugomus objektus savo iniciatyva ir lėšomis. Apie tai valdytojai turi raštu pranešti atitinkamam Departamento teritoriniam skyriui (toliau – teritorinis skyrius).

6. Valstybės saugomų objektų ženklinimą tipinėmis lentomis savo veiklos teritorijose kontroliuoja teritoriniai skyriai, kurie:

6.1. teikia siūlymus valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų sąrašui, kurį kasmet patvirtina Departamento direktorius;

6.2. renka informaciją apie valdytojų iniciatyva ir lėšomis ženklinamus valstybės saugomus objektus ir pateikia ją Departamentui;

6.4. apie tipinių lentų dingimą, sunaikinimą ar sugadinimą informuoja Departamentą, teisės saugos institucijas, įstatymų numatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus.

7. Valstybės saugomų objektų ženklinimą koordinuoja Departamento Apskaitos, paveldotvarkos planavimo skyrius.

8. Tipinė lenta tvirtinama:

8.1. ženklinant statinį – šalia jo adresą nurodančios gatvės pavadinimo ir adreso objekto numerio lentelės, o jeigu jos nėra – prie statinio pagrindinio fasado, kairėje arba dešinėje jo pusėje, 2 metrai nuo žemės paviršiaus iki tipinės lentos viršaus;

8.2. ženklinant statinių kompleksą – prie komplekso pagrindinio statinio (rūmų ar pan.) fasado, kairėje arba dešinėje jo pusėje, ir/arba prie pagrindinio įvažiavimo į komplekso teritoriją, 2 metrai iki tipinės lentos viršaus. Jeigu komplekso pagrindinis statinys ar pagrindinis įvažiavimas į

komplekso teritoriją neišlikę, tipinė lenta tvirtinama prie išlikusios komplekso dalies statinio. Jeigu kompleksą sudarančios dalys yra skirtingose gatvėse ar vietose, tipinė lenta gali būti tvirtinama ir prie atskirų komplekso dalių;

8.3. ženklinant kapinėse esančius statinius (koplyčias ir pan.) – pagal Aprašo 8.1 punkto reikalavimus. Kapinėse esantys saugomi objektai išvardijami kapinių informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos. Informacinėje lentoje gali būti numatyta vieta tipinei lentai tvirtinti. Jei prie kapinių nėra informacinės lentos, tipinė lenta tvirtinama ant kapinių tvoros prie pagrindinio įėjimo į kapines;

8.4. ženklinant valstybės saugomus kultūros paveldo objektus, kuriuose nėra arba neišliko statinių:

8.4.1. tipinė lenta tvirtinama prie atskirai įrengiamo stulpelio pagal Valstybės saugomų kultūros paveldo objektų, kuriuose nėra arba neišliko statinių, ženklavimo tipinėmis lentomis techninį projektą;

8.4.2. prieš pradėdant darbus, teritorinio skyriaus vedėjas valstybės saugomo kultūros paveldo objekto apibrėžtą teritorijos ribų planą (toliau – planas) pažymi ir parašu patvirtina tipinių lentų (ne daugiau kaip 3) įrengimo vietas, esančias pagrindinėse lankytojų srautų vietose. Baigus darbus, planas pridedamas prie Valstybės saugomo nekilnojamojo kultūros paveldo objekto paženklinimo akto, kurio forma pateikiama Aprašo priede (toliau – paženklinimo aktas).

8.5. atskirais atvejais, kai nėra galimybės ženklą įrengti pagal 8.1-8.4 punktų reikalavimus, dėl ženklavimo būdo sprendžiama individualiai.

9. Pradedant ženklavimo darbus, Viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka parinktas ženklavimo darbų vykdytojas:

9.1. apie numatomus vykdyti ženklavimo darbus ir laiką iš anksto informuoja atitinkamą Departamento teritorinį skyrių;

9.2. parengia paženklinimo aktą, kurį, baigus ženklavimo darbus, pasirašo saugomo objekto valdytojas ar jo atstovas, ženklavimo darbų vykdytojas ir Departamento teritorinio skyriaus atstovas, patikrinę, ar tipinė lenta pritvirtinta laikantis šio Aprašo nustatytų reikalavimų. Po vieną pasirašyto akto egzempliorių įteikiama visiems jį pasirašiusiems asmenims;

9.3. po vieną pasirašyto paženklinimo akto su priedais egzempliorių pateikia Departamento Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui.

10. Kai valstybės saugomą objektą savo iniciatyva ir lėšomis ženklina jo valdytojas, paženklinimo aktą pasirašo Departamento teritorinio skyriaus atstovas ir objekto valdytojas.

III. PAŽENKLINIMO AKTŲ APSKAITA IR SAUGOJIMAS, INFORMACIJOS APIE PAŽENKLINTUS SAUGOMUS OBJEKTUS TEIKIMAS

11. Pasirašytus paženklinimo aktus Departamento teritoriniai skyriai registruoja Departamento dokumentų valdymo sistemoje Avilys jiems priskirtuose registruose, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

12. Paženklinimo aktai saugomi Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Informacija apie per metus paženklintus saugomus objektus pateikiama metinėje Departamento veiklos ataskaitoje bei skelbiama Departamento interneto svetainėje www.kpd.lt.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Saugomų objektų valdytojais privalo nekliudyti atlikti saugomų objektų ženklavimo darbus.

15. Fiziniai ir juridiniai asmenys, sunaikinę ar sugadinę tipinę lentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ginčai, kylantys dėl saugomų objektų ženklavimo tipinėmis lentomis, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybės saugomų nekilnojamojo
kultūros
paveldo objektų ženklavimo tipinėmis
lentomis procedūros aprašo
priedas

(valstybės saugomo nekilnojamojo kultūros paveldo objekto paženklinimo akto forma)

**VALSTYBĖS SAUGOMO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO
PAŽENKLINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(surašymo vieta)

1. Valstybės saugomo nekilnojamojo kultūros paveldo objekto (toliau – objektas)
pavadinimas _____

2. Objekto unikalūs kodas Kultūros vertybių registre _____

3. Objekto adresas _____

4. Objekto valdytojas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr. arba el. paštas)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma, adresas, telefono Nr. arba el. paštas)

5. Objekto paženklinimo data _____
(metai, mėnuo, diena)

6. Paženklinimo akto priedai (pridedama fotofiksacija ir kt.) _____

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos
teritorinio skyriaus atstovas _____
(teritorinio skyriaus pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Objekto valdytojas ar jo atstovas _____

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

Ženklinimo darbų vykdytojo atstovas _____

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

**Juridinio asmens atveju*

Pakeitimai:

1.

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, Įsakymas

Nr. [I-136](#), 2009-04-10, Žin., 2009, Nr. 43-1707 (2009-04-18), i. k. 10920KPISAK000I-136

Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2008 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. Į-208 "Dėl Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis procedūros aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, Įsakymas

Nr. [I-065](#), 2010-03-04, Žin., 2010, Nr. 27-1296 (2010-03-06), i. k. 11020KPISAK000I-065

Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2008 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. Į-208 "Dėl Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis procedūros aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, Įsakymas

Nr. [I-219](#), 2020-07-30, paskelbta TAR 2020-07-30, i. k. 2020-16644

Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2008 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. Į-208 "Dėl Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimo tipinėmis lentomis procedūros aprašo patvirtinimo" pakeitimo