

Suvestinė redakcija nuo 2012-06-30 iki 2012-11-03

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [131-6709](#), i. k. 1102330ISAK003D-976

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS KETVIRTOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „TVARI
ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTRA“ PRIEMONĘ „ŽUVININKYSTĖS
REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMAS“, ADMINISTRAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 4 d. Nr. 3D-976
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p.1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)), atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)), ir į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3D-117 (Žin., 2009, Nr. [23-935](#); 2010, Nr. [65-3258](#)), 3 punktą:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

Nr. [3D-506](#), 2012-06-26, Žin., 2012, Nr. 74-3835 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-506

1. T v i r t i n u Žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos parengti ir patvirtinti vidaus tvarkos aprašą ir dokumentus, susijusius su vietos projektų administravimu.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2010 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. 3D-976

**ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS KETVIRTOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „TVARI
ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTRA“ PRIEMONĘ „ŽUVININKYSTĖS
REGIONŲ PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMAS“, ADMINISTRAVIMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)), atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780
Nr. [3D-506](#), 2012-06-26, Žin., 2012, Nr. 74-3835 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-506

2. Taisyklės reglamentuoja žuvininkystės regionų vietos projektų, teikiamų pagal įgyvendinamas žuvininkystės regionų plėtros strategijas, administravimo tvarką. Žuvininkystės regionų plėtros strategijų atrankos – vertinimo ir tvirtinimo – tvarką reglamentuoja Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3D-117 (Žin., 2009, Nr. [23-935](#); 2010, Nr. [65-3258](#)) (toliau – Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės).

II. SUTRUMPINIMAI IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

ES – Europos Sąjunga.

EŽF – Europos žuvininkystės fondas.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti.

Parama žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti.

Pareiškėjas – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis vietos projekto paraišką strategijos vykdytojiui (žuvininkystės regiono vietos veiklos grupei).

Vietos projektas – vietos projekto vykdytojo žuvininkystės regiono vietos veiklos grupei teikiamas strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška (toliau – projekto paraiška) – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojiui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, finansuojantis vietos projektą ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, kaip nustatyta strategijos vykdytojo parengtose Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal žuvininkystės regiono plėtros strategiją (toliau – specialiosios taisyklės), ir (arba) kitaip kartu su pareiškėju dalyvaujantis įgyvendinant vietos projektą.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Žuvininkystė – veikla, apimanti žuvų išteklį valdymą, išsaugojimą ir atkūrimą, žvejybą, akvakultūrą, žuvų perdirbimą, pirminį žuvininkystės produktų pardavimą ir supirkimą.

Žuvininkystės regionas – regionas su jūros ar ežero pakrante arba tvenkiniais ar upės žiotimis, kuriame daug žmonių dirba žuvininkystės srityje, atitinkantis Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties „Tvarti žuvininkystės regionų plėtra“ priemonės „Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti“ įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 3D-608 (Žin., 2008, Nr. [131-5055](#)), 10.6.1–10.6.5 punktuose nustatytus kriterijus.

Žuvininkystės regiono bendruomenė – užsiimantys žuvininkyste ar su ja susiję asmenys, priklausantys prie žuvininkystės regiono (fiziniai asmenys – pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, juridiniai asmenys – pagal buveinės registracijos vietą), vienijami bendrų viešųjų poreikių ir interesų.

Žuvininkystės regiono bendruomenės atstovas – asmuo, žuvininkystės regiono bendruomenės deleguotas į sprendimų priėmimo teisę turintį žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organą atstovauti šios bendruomenės interesams (fizinis asmuo turi užsiimti žuvininkyste arba būti susijęs su ja ne mažiau kaip 365 dienas per paskutinius trejus metus nuo paramos paraiškos registravimo dienos; juridinis asmuo turi vykdyti žuvininkystės ar su ja susijusią veiklą).

Žuvininkystės regiono plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta žuvininkystės regiono socialinės-ekonominės, aplinkosaugos situacijos ir poreikių analizė, žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės misija, žuvininkystės regiono plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą, telkiant žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės ir žuvininkystės regiono bendruomenės pastangas, ugdant jų gebėjimus veikti kartu.

Žuvininkystės regiono plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 1 d.

Žuvininkystės regiono plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė, kuri, pateikusi paramos paraišką, gauna arba yra gavusi paramą žuvininkystės regiono plėtros strategijai įgyvendinti.

Žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovas (toliau – vietos valdžios atstovas) – žuvininkystės regione veikiančios savivaldybės tarybos sprendimu skirtas asmuo, atstovaujantis jį skyrusios savivaldybės interesams.

Žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (toliau – ŽRVVG) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių žuvininkystės regiono gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro žuvininkystės regiono bendruomenės atstovai, iki 25 proc. – žuvininkystės verslo atstovai ir iki 25 proc. – žuvininkystės regiono vietos valdžios atstovai. Jeigu ŽRVVG įsikuria vietos veiklos grupės (toliau – VVG), veikiančios Leader metodu, pagrindu, VVG į valdymo organą, turintį sprendimų priėmimo teisę, turi įtraukti ne mažiau kaip 25 proc. žuvininkystės sektoriaus atstovų.

Žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės narys – asmuo, priklausantis arba prie žuvininkystės regiono bendruomenės, arba prie žuvininkystės verslo, arba prie žuvininkystės regiono vietos valdžios, kuriam netaikomi jokie papildomi reikalavimai.

Žuvininkystės sektorius – ūkio sektorius, apimantis žuvininkystės ir su ja susijusias veiklos rūšis.

Žuvininkystės verslo atstovas – fizinis asmuo, besiverčiantis individualia žuvininkystės veikla pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, esantis žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, arba privataus juridinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę žuvininkystės veiklą, skirtas atstovas, esantis žuvininkystės regiono vietos veiklos grupės valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, sudėtyje, atstovaujantis jį skyrusio privataus juridinio asmens interesams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, *Žin.*, 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (*Žin.*, 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007 ir kituose teisės aktuose.

III. VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMAS

Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas ir dokumentų rengimas

5. Kvietimą teikti vietos projektų paraiškas skelbia strategijos vykdytojas. Kvietimų teikti vietos projektų paraiškas pagal strategijoje numatytas priemones tvarkaraštį sudaro strategijos vykdytojas. Prieš skelbdamas pirmąjį kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią (-ias) strategijos priemonę (-es), strategijos vykdytojas turi parengti kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentus (toliau – dokumentai) vadovaudamasis šių Taisyklių 1 priede nustatytais reikalavimais.

6. Strategijos vykdytojas, prieš tvirtindamas parengtus dokumentus, turi juos suderinti su Agentūra šių Taisyklių 9 punkte nustatyta tvarka.

7. Pavyzdinius dokumentus ir susijusių dokumentų pavyzdines formas parengia Agentūra ir patvirtina Agentūros direktoriaus įsakymu.

8. Strategijos vykdytojas turi pateikti Agentūrai patvirtintus dokumentus. Tuo atveju,

kai skelbiant antrąjį ir paskesniuosius kvietimus teikti vietos projektų paraiškas, dokumentuose atliekami pakeitimai, strategijos vykdytojas, prieš skelbdamas antrąjį ir paskesniuosius kvietimus, turi šiuos keitimus suderinti su Agentūra ir pateikti Agentūrai pakeistus ir patvirtintus dokumentus. Tais atvejais, kai dokumentai keičiami strategijos įgyvendinimo metu, strategijos vykdytojas privalo suderinti pakeitimus su Agentūra šių Taisyklių 9 punkte nustatyta tvarka.

9. Parengęs dokumentus ir norėdamas juos suderinti su Agentūra, strategijos vykdytojas išsiunčia juos Agentūrai elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) darbo dienų iki planuojamo pirmojo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos. Agentūra turi teisę priimti ir vėliau pateiktus dokumentus. Gavusi dokumentus, Agentūra per ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) darbo dienų laikotarpį juos įvertina ir, nustačiusi prieštaravimų šių Taisyklių nuostatoms, strategijos vykdytojui elektroniniu paštu pateikia pastabų bei pasiūlymų. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentūros pastabų, pakoreguoja dokumentus ir pateikia juos Agentūrai elektroniniu paštu derinti pakartotinai. Agentūra, nenustačiusi prieštaravimų šių Taisyklių nuostatoms, apie tai per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu paštu informuoja strategijos vykdytoją. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentūros dokumentų suderinimo patvirtinimą, dokumentus patvirtina ir su lydraščiu juos elektroniniu paštu išsiunčia Agentūrai. Kvietimas teikti vietos projektų paraiškas gali būti skelbiamas tik po to, kai strategijos vykdytojas gauna iš Agentūros dokumentų suderinimo patvirtinimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

10. Strategijos vykdytojas privalo suderinti su Agentūra dokumentus, kurių pavyzdinių formų Agentūra nerengė, tačiau strategijos vykdytojas nustatė, kad būtina tokius dokumentus turėti.

11. Vietos projektų paraiškos turi būti priimamos iki kvietime teikti vietos projektų paraiškas nurodytos paskutinės vietos projektų paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

12. Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas spausdinamas lietuvių kalba bent viename strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje platinamų laikraščių, Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt) ir strategijos vykdytojo interneto tinklalapyje. Kvietimas teikti vietos projektų paraiškas gali būti skelbiamas papildomai kituose leidiniuose, internete ir kitais būdais. Strategijos vykdytojas savo nuožiūra pasirenka papildomus leidinius, skelbimo būdus ir priemones, atsižvelgdamas į tai, kokie iš jų būtų efektyviausi, siekiant informuoti galimus pareiškėjus apie kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas.

Tinkami, netinkami pareiškėjai ir partneriai

13. Vietos projektų paraiškas remiamai strategijai įgyvendinti gali teikti strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje gyvenantys fiziniai ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys juridiniai asmenys.

14. Pareiškėjas ar partneris (-iai) (jei vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais)) laikomas (-i) netinkamu (-ais) paramai gauti, jeigu:

14.1. pareiškėjas ar partneris (-iai) neatitinka specialiosiose taisyklėse nustatytų reikalavimų (jei taikoma);

14.2. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) turi uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir jei pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) yra registruoti draudėju – Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

14.3. pareiškėjui ir (arba) partneriui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis (-ie) yra likviduojamas (-i);

14.4. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo ir (arba) partnerio:

14.4.1. ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF, paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 34 528 Lt. Tokiu atveju pareiškėjas ir (arba) partneris neturi teisės pretenduoti į paramą 1 (vienerius) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

14.4.2. įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas ir (arba) partneris neturi teisės pretenduoti į paramą 2 (dvejus) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

Vietos projekto paraiškos pildymas, teikimas ir registravimas

15. Strategijos vykdytojas privalo užtikrinti pareiškėjams galimybę netrukdomai gauti vietos projektų paraiškų formas.

16. Strategijos vykdytojo parengtose specialiosiose taisyklėse turi būti nurodyta, kokius dokumentus pareiškėjai turi pridėti prie užpildytos vietos projekto paraiškos (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo, turi būti pateikiamas originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka notaro patvirtintas nuorašas, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija).

17. Strategijos vykdytojas pareiškėjui gali leisti pateikti papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projekto paraišką.

18. Prieš užregistruojant vietos projekto paraišką, atliekamas pirminis jos tikrinimas vadovaujantis vidaus tvarkos apraše nurodyta tvarka.

19. Tuo atveju, jei atliekant vietos projektų paraiškų pirminį tikrinimą yra nustatoma, kad vietos projekto paraiška neatitinka vidaus tvarkos apraše nurodytų reikalavimų, ji atmetama.

20. Priėmęs sprendimą neregistruoti vietos projekto paraiškos dėl pirminio tikrinimo reikalavimų neatitikimo, strategijos vykdytojas informuoja pareiškėją ir nurodo vietos projekto paraiškos neregistravimo priežastis.

21. Gautą vietos projekto paraišką, jei ji atitinka pirminio tikrinimo kriterijus, strategijos vykdytojas privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nurodydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba jo vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo) ir (arba) įgalioto asmens vardą, pavardę, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraišką užregistravusio strategijos vykdytojo paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai registracijos numerį. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

22. Vietos projekto paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas vietos projekto paraiškos registravimą įrodantis raštas, kuriame nurodomas vietos projekto paraiškos registravimo numeris.

23. Visas vietos projektų paraiškas, gautas po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, strategijos vykdytojas privalo atmesti, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

Vietos projektų paraiškų vertinimo organizavimas

24. Vietos projektų paraiškas vertina strategijos vykdytojo paskirti vietos projektų paraiškų vertintojai (toliau – vertintojai). Įvertinę vietos projektų paraiškas, vertintojai parengia vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas strategijos vykdytojo valdymo organui.

25. Už vietos projektų paraiškų vertinimą ir vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų kokybę atsako strategijos vykdytojas. Visos kvietimo teikti vietos projektų paraiškas metu pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti vertinamos pagal specialiosiose taisyklėse nustatytus reikalavimus ir šie reikalavimai vietos projektų paraiškų vertinimo metu negali būti keičiami.

26. Vietos projektų paraiškų registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo strategijos vykdytojo valdymo organui tvarka turi būti nurodyta vidaus tvarkos apraše.

27. Strategijos vykdytojas, vadovaudamasis vidaus tvarkos aprašu ir dokumentais, paskiria už kiekvienos gautos vietos projekto paraiškos vertinimą ir administravimą atsakingus vertintojus, kuriems pavedamos vietos projekto paraiškos vertinimo, kontrolės (šių funkcijų negali vykdyti projekto paraiškos vertinimą atliekantis asmuo), pareiškėjo informavimo ir kitos funkcijos. Atlikdamas vietos projekto paraiškos vertinimą, strategijos vykdytojas gali pasitelkti nepriklausomų ekspertų. Nepriklausomi ekspertai gali būti skiriami, jeigu vietos projektų vertinimas reikalauja specialiųjų žinių. Nepriklausomus ekspertus pasirenka strategijos vykdytojas, atsižvelgdamas į jų kvalifikaciją bei patirtį. Vietos projektų paraiškų vertinimo metu pildomos vertinimo lentelės ir kiti dokumentai vadovaujantis strategijos vykdytojo patvirtintu vidaus tvarkos aprašu.

28. Prieš atlikdami vietos projekto paraiškos vertinimą, vertintojai turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydami konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališki ir laikytis konfidencialumo. Jeigu yra pagrindo manyti, kad paskirto vertintojo dalyvavimas vertinant vietos projekto paraišką, atliekant vietos projekto paraiškos vertinimo kontrolę ir (ar) vykdant kitas priskirtas funkcijas gali sukelti interesų konfliktą, vertintojas pats arba strategijos vykdytojo valdymo organui pareikalavus turi nusišalinti nuo viso vietos projekto paraiškos vertinimo proceso.

29. Vietos projektų paraiškų vertinimo metu strategijos vykdytojas gali atlikti vietos projekto patikrą vietoje, vadovaudamasis šių Taisyklių 94–105 punktuose nustatyta tvarka.

30. Vietos projekto paraiškos vertinimo proceso etapai:

30.1. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas;

30.2. vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas (jei taikoma).

Tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti vertinimas

31. Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo metu yra nustatoma vietos projekto atitiktis tinkamumo reikalavimams (pareiškėjo, partnerio (-ių), projekto ir išlaidų), kurie nustatomi specialiosiose taisyklėse, nepažeidžiant šių principų:

31.1. tinkamumo reikalavimai turi atitikti strategijoje nustatytus pareiškėjo, partnerio, vietos projekto ir išlaidų tinkamumo reikalavimus;

31.2. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo vietos projekto paraiškos gavimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, kai pareiškėjas, vadovaudamasis Taisyklių 35 punkto nuostatomis, šalina trūkumus;

31.3. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimą atlieka strategijos vykdytojo paskirtas (-i) arba pasamdytas (-i) vertintojas (-ai). Jeigu vertintojui (-ams) prireikia papildomų atitinkamos srities specialiųjų žinių, gali būti papildomai pasamdytas (-i) reikiamos kvalifikacijos nepriklausomas ekspertas (-ai), kuris (-ie) turi pareikšti nuomonę dėl vietos projekto atitikties tam tikram (-iems) tinkamumo kriterijui (-ams) (pvz., atitikties ES horizontaliosioms sritims, ekonominio gyvybingumo reikalavimams ir pan.). Jeigu paskiriamas ar pasamdomas vertintojas, kuris vertins vietos projekto tinkamumą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti, strategijos vykdytojas privalo paskirti ar pasamdyti antrą kvalifikuotą asmenį, atliekantį tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo kontrolę ir priežiūrą.

32. Vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo metu nustatomas maksimalus tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir lyginamoji paramos dalis, suapvalinta iki sveikųjų skaičių. Taip pat nustatoma pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri apmokama pagal Taisyklių 33–34 punktuose nustatytą tvarką. Paramos dydis turi būti nustatomas kaip mažiausia vietos projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

33. PVM, kurį pareiškėjas (išskyrus pareiškėjus, nurodytus šių Taisyklių 34 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-506](#), 2012-06-26, Žin., 2012, Nr. 74-3835 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-506

34. Kai pareiškėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (arba) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

35. Jeigu vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo metu nustatoma, kad trūksta duomenų ir (arba) dokumentų vietos projekto paraiškos atitikčiai tinkamumo kriterijams ar išlaidų tinkamumui finansuoti nustatyti, pareiškėjui turi būti siunčiamas arba įteikiamas raštas, kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus ir skiriamas ne ilgesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminas, per kurį pareiškėjas privalo pateikti prašomą informaciją ir (arba) dokumentus. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų specifiką, gali būti skiriamas ir ilgesnis terminas. Informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo terminas taip pat gali būti pratęsiamas pareiškėjo prašymu, nurodžius tokio prašymo pagrindimo priežastis. Laiškas laikomas įteiktu praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu (registruotu laišku). Jei pareiškėjas per rašte nurodytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir (arba) dokumentų ar pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, pareiškėjui siunčiamas antras pranešimas, į kurį negavus atsakymo vietos projekto paraiška turi būti atmetama. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos dėl vietos projekto išlaidų tinkamumo ir būtinumo arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų tinkamumo ir būtinumo, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti. Apie priimtą sprendimą atmeti vietos projekto paraišką, nurodydamas atmetimo priežastis, strategijos vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos turi raštu informuoti pareiškėją.

36. Informaciją apie tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojas turi pateikti Agentūrai, taip pat privalo viešinti savo veiklos teritorijoje (internete, vietinėje televizijoje ir (arba) spaudoje ir pan.), nurodydamas pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, bendrą vietos projektų paraiškų ir vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti paramos lėšas vertinimo reikalavimus, skaičių.

Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas

37. Po tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo, vietos projektą

pripažinus tinkamu finansuoti, gali būti atliekamas vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas, jei strategijos vykdytojas specialiosiose taisyklėse yra pasirinkęs vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą.

38. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti vietos projektų yra naudingiausi, kuriuose atspindi efektyviausias lėšų panaudojimas ir kurių vietos projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas.

39. Vietos projektų nauda ir kokybė vertinama balais. Kiekvienam vertinimo kriterijui turi būti nustatytas didžiausias balų skaičius. Vertinimo kriterijus kartu su jiems priskiriamais didžiausiais vertinimo balais pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas nustato strategijos vykdytojas, atsižvelgdamas į remiamos strategijos prioritetus, tikslus ir uždavinius, ir skelbia specialiosiose taisyklėse.

40. Vietos projektų naudą ir kokybę vertina ne mažiau kaip du vertintojai. Jei vertintojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos didžiausios balų sumos, strategijos vykdytojas turi paskirti dar vieną vertintoją.

41. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma strategijos vykdytojo parengta vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė.

42. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo metu rekomenduojama vertinti:

42.1. vietos projekto rezultatų poreikio ir naudos pagrįstumą (jei įmanoma, naudojantis nuorodomis į oficialius išorinius informacijos šaltinius):

42.1.1. ar vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius;

42.1.2. ar vietos projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti;

42.1.3. ar pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas;

42.1.4. ar pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis ir ekonominis poveikis;

42.1.5. ar pagrįstas vietos projekto poveikis žuvininkystės regionų plėtros skirtumams mažinti;

42.2. vietos projekto veiklos sričių apibrėžtumą, pagrįstumą, išdėstymą laike, atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymą, pajėgumą įgyvendinti vietos projektą;

42.3. kitus strategijos vykdytojo nustatytus vietos projektų naudos ir kokybės aspektus.

43. Jeigu vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo metu kyla neaiškumų ir (arba) trūksta informacijos, strategijos vykdytojas turi raštu kreiptis į pareiškėją ir paprašyti per nustatytą terminą (ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų) pateikti paaiškinimus ir (arba) trūkstamą informaciją. Pareiškėjui nepateikus trūkstamos informacijos ir (arba) pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, naudos ir kokybės vertinimo metu turi būti mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

44. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatus vertintojai turi įrašyti į vietos projektų vertinimo rezultatų žurnalą.

45. Informaciją apie vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo etapo metu atrinktas vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojas turi pateikti Agentūrai, taip pat privalo viešinti savo veiklos teritorijoje (internete, vietinėje televizijoje ir (arba) spaudoje ir pan.), nurodydamas pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos registracijos numerį ir prašomą lėšų sumą, bendrą registruotų vietos projektų paraiškų ir vietos projektų paraiškų, atitikusių vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo reikalavimus, skaičių.

Sprendimas dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo

46. Įvertinę vietos projektų paraiškas, vertintojai parengia visų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas gautų vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas

strategijos vykdytoji. Strategijos vykdytojas sudaro vietos projektų paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir parengia atskirų vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas, suteikia joms registracijos numerius ir teikia jas Agentūrai derinti elektroniniu paštu. Agentūra peržiūri pateiktus dokumentus ir elektroniniu paštu teikia pastabas strategijos vykdytoji. Strategijos vykdytojas, atsižvelgdamas į Agentūros pateiktas pastabas, pakoreguoja vietos projektų paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas strategijos vykdytojo valdymo organui.

47. Sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priima strategijos vykdytojo valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę. Šis sprendimas įsigalioja po to, kai Agentūra jį patvirtina.

48. Jei Agentūra turi pagrindo abejoti strategijos vykdytojo valdymo organo priimto sprendimo dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo pagrįstumu ir (arba) teisėtumu, ji turi teisę atsisakyti tvirtinti strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti. Tokiu atveju Agentūra turi pateikti savo atsisakymo tvirtinti strategijos vykdytojo valdymo organo priimtą sprendimą priežastis ir motyvus, ir grąžinti strategijos vykdytojo valdymo organui sprendimą svarstyti pakartotinai. Agentūrai paprašius, strategijos vykdytojas turi pateikti visų dokumentų, kuriais vadovaujantis buvo atliktas vietos projekto vertinimas, kopijas.

49. Strategijos vykdytojas privalo užtikrinti, kad vietos projektų atrankos procedūros būtų skaidrios, nešališkos, atliktos laikantis viešumo principo, konfidencialumo, užtikrinti, kad sprendimai dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo būtų nuoseklūs, argumentuoti, pagrįsti vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitose išdėstytomis vertinimo išvadomis. Strategijos vykdytojas privalo užtikrinti, kad priimant sprendimus dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo nebūtų priimamas nepagrįstai palankus sprendimas.

50. Strategijos vykdytojo valdymo organas sprendimus dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo priima vietos projektų atrankos komiteto posėdžiuose (toliau – komiteto posėdžiai).

51. Strategijos vykdytojas į komiteto posėdžius privalo kviešti Agentūros atstovą (-us). Agentūros atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) komiteto posėdžiuose, nustatęs (-ę) šių Taisyklių ir (arba) kitų Lietuvos Respublikos ar ES teisės aktų pažeidimų, susijusių su vietos projektų vertinimu ir atranka, komiteto posėdžių metu, turi veto teisę.

52. Strategijos vykdytojas privalo užtikrinti, kad jo valdymo organo nariai, Agentūros atstovas (-ai) būtų informuoti apie būsimą komiteto posėdį ir gautų posėdžio medžiagą, įskaitant parengtas vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki nustatytos komiteto posėdžio datos. Strategijos vykdytojas jo valdymo organo narių, Agentūros atstovo (-ų) prašymu gali išsiųsti papildomą informaciją: vietos projektų paraiškų ir jų priedų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijas, kitą strategijos vykdytojo valdymo organo ir (arba) Agentūros prašomą informaciją.

53. Visi komiteto posėdžiai turi būti protokoluojami.

54. Komiteto posėdyje vertintojai turi pateikti svarstomų vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas ir išvadas ir atsakyti į strategijos vykdytojo valdymo organo narių, Agentūros atstovo (-ų) pateiktus klausimus.

55. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai prieš pirmąjį komiteto posėdį patvirtina savo nešališkumą ir konfidencialumą, pasirašydami nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Pavyzdinę nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją rengia Agentūra. Jeigu yra pagrindo manyti, kad strategijos vykdytojo valdymo organo nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus vietos projekto sukels interesų konfliktą, tas narys pats arba strategijos vykdytojo valdymo organui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į komiteto posėdžio protokolą turi būti įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

56. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo, privalo vadovautis vietos projektų atrankos komiteto darbo

reglamentu, kuris tvirtinamas pirmojo komiteto posėdžio metu.

57. Strategijos vykdytojo valdymo organas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

57.1. skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti;

57.2. neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti (sprendimo neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti priežastys ir motyvai nurodomi komiteto posėdžio protokole);

57.3. grąžinti vietos projektą pakartotinai vertinti. Tokiu atveju strategijos vykdytojo valdymo organas turi grąžinti vietos projekto paraišką vertintojams ir nurodyti pakartotinio vertinimo terminus ir motyvus. Vertintojai privalo iš naujo įvertinti vietos projekto paraišką, atsižvelgdami į strategijos vykdytojo valdymo organo pastabas, ir per nurodytą terminą pateikti strategijos vykdytojo valdymo organui naują vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitą. Kitų vietos projektų paraiškų svarstymas turi būti atidėtas iki tol, kol bus gautos pakartotinio vertinimo išvados, išskyrus atvejus, kai visų pateiktų vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti reikalavimus, prašoma paramos suma neviršija bendros kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią priemonę skirtos paramos lėšų sumos;

57.4. atidėti sprendimo dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priėmimą iki kito komiteto posėdžio ir posėdžio protokole nurodyti tokio sprendimo priežastis ir motyvus. Kitų vietos projektų paraiškų svarstymas taip pat turi būti atidėtas iki kito komiteto posėdžio, išskyrus atvejus, kai visų pateiktų vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti reikalavimus, prašoma paramos suma neviršija bendros kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią priemonę skirtos paramos lėšų sumos.

58. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai turi būti išdėstomi komiteto posėdžio protokole. Prie komiteto posėdžio protokolo gali būti pridedami priedai, pavyzdžiui, komiteto posėdyje nagrinėti dokumentai ir kt. Komiteto posėdžio protokolo nutariamąją dalį privalo pasirašyti visi posėdyje dalyvavę asmenys, o komiteto posėdžio dėstomąją dalį privalo pasirašyti strategijos vykdytojo valdymo organo pirmininkas ir komiteto posėdžio sekretorius.

59. Strategijos vykdytojas sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo turi pateikti Agentūrai tvirtinti ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo komiteto posėdžio protokolo nutarimosios dalies pasirašymo dienos.

60. Strategijos vykdytojas apie įsigaliojusį – Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą – sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti turi raštu informuoti pareiškėją per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Agentūros sprendimo patvirtinti strategijos vykdytojo valdymo organo priimtą sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti gavimo dienos.

61. Jei strategijos vykdytojo valdymo organas komiteto posėdžio metu nusprendžia neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti, strategijos vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo komiteto posėdžio protokolo nutarimosios dalies pasirašymo dienos, tokiam pareiškėjui turi išsiųsti informacinį raštą su paaiškinimais dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti neskyrimo.

62. Informaciją apie priimtus ir įsigaliojusius strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimus skirti paramos lėšas vietos projektams įgyvendinti strategijos vykdytojas privalo viešinti savo veiklos teritorijoje (internete, vietinėje televizijoje ir (arba) spaudoje ir pan.), nuroydamas pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais), pavadinimą (jei pareiškėjas ar partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys)) arba pareiškėjo vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, trumpą vietos projekto aprašymą, vietos projekto paraiškos numerį, skirtą paramos lėšų sumą.

63. Strategijos vykdytojo patvirtintame vietos projektų atrankos komiteto darbo reglamente turi būti numatyta vietos projektų atrankos ir tvirtinimo tvarka, kuri turi reglamentuoti:

63.1. strategijos vykdytojo valdymo organo gaunamų vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų bei kitos su vietos projektų paraiškų vertinimu susijusios informacijos registravimą;

63.2. komiteto posėdžių organizavimo tvarką;

63.3. strategijos vykdytojo valdymo organų narių, Agentūros atstovo (-ų) kvietimą

dalyvauti komiteto posėdyje ir vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų bei kitos informacijos apie komiteto posėdžio metu planuojamas svarstyti vietos projektų paraiškas teikimą strategijos vykdytojo valdymo organo nariams ir Agentūros atstovui (-ams);

63.4. komiteto posėdžių protokolų rengimą, tvirtinimą;

63.5. strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimų dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo / neskystimo priėmimą;

63.6. strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimų dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo teikimą Agentūrai tvirtinti;

63.7. strategijos vykdytojo valdymo organo priimtų ir įsigaliojusių – Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintų – sprendimų dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo skelbimą;

63.8. kitus su vietos projektų atrankos, sprendimų dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo priėmimo procedūromis susijusius klausimus.

Vietos projektų vykdymo sutarčių sudarymas

64. Įsigaliojus (Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinus strategijos vykdytojo sprendimus skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti) strategijos vykdytojo valdymo organo priimtam sprendimui skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti, strategijos vykdytojas turi parengti trišalės vietos projekto vykdymo sutarties projektą.

65. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą:

65.1. jeigu vietos projekto vykdymo sutarties projekto rengimui reikalingi papildomi duomenys ir (arba) dokumentai, per 3 (tris) darbo dienas, jeigu specialiosiose taisyklėse nenurodyta kitaip, išsiunčia paštu (registruotu laišku) pareiškėjui informacinį laišką, kuriame nurodo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacinio laiško gavimo dienos pateikti papildomus duomenis ir (arba) dokumentus. Pareiškėjui juos atsiuntus, strategijos vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų pagal strategijos vykdytojo patvirtintą pavyzdinės vietos projekto vykdymo sutarties formą parengia vietos projekto vykdymo sutarties projektą;

65.2. jeigu vietos projekto vykdymo sutarties projekto rengimui papildomi duomenys ir (arba) dokumentai nereikalingi, per 10 (dešimt) darbo dienų parengia vietos projekto vykdymo sutarties projektą.

66. Vietos projekto vykdymo sutarties projektas turi būti šalių (vietos projekto vykdytojo, strategijos vykdytojo ir Agentūros) suderintas.

67. Kiekvienai šaliai turi būti skirtas 5 (penkių) darbo dienų terminas vietos projekto vykdymo sutarties projektui derinti.

68. Vietos projekto vykdymo sutartis pasirašoma šia tvarka:

68.1. pirmasis pasirašo strategijos vykdytojas (vietos projekto vykdymo sutarties projekto rengėjas). Pasirašydamas vietos projekto vykdymo sutartį strategijos vykdytojas suteikia jai numerį;

68.2. antrasis pasirašo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdymo sutartis su partneriu (-iais) nėra sudaroma);

68.3. trečioji pasirašo Agentūra. Agentūra, pasirašydama vietos projekto vykdymo sutartį, visuose vietos projekto vykdymo sutarties egzemplioriuose įrašo datą;

68.4. Agentūrai pasirašius vietos projekto vykdymo sutartį, vienas egzempliorius lieka Agentūroje, kiti du išsiunčiami strategijos vykdytojui;

68.5. strategijos vykdytojas perduoda vieną vietos projekto vykdymo sutarties egzempliorių pareiškėjui.

69. Vietos projekto vykdymo sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Agentūra.

70. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas vietos projekto vykdymo sutartį, privalo atsidaryti banke atskirą sąskaitą, į kurią bus pervedamos lėšos vietos projektui įgyvendinti.

71. Vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) jos prieduose turi būti nurodomos visos lėšų vietos projektui įgyvendinti teikimo sąlygos: planuojami kiekybiniai rezultatai, nustatyti

biudžeto išlaidų kategorijų laikymasis, nustatytų vietos projekto įgyvendinimo planų laikymasis, reikalavimai dėl vietos projekto įgyvendinimo dokumentų pateikimo EŽF administruojančioms institucijoms ir jų saugojimo, informacijos teikimo tikrinančioms institucijoms ir kitos. Vietos projekto vykdymo sutartyje taip pat turi būti nustatyta lėšų vietos projektui įgyvendinti išmokėjimo tvarka ir mokėjimo prašymų teikimo tvarka.

72. Vietos projekto vykdymo sutartyje turi būti numatytos sutarties pakeitimo sąlygos ir tvarka, jei dėl objektyvių ir svarbių priežasčių tokie pakeitimai yra būtini, taip pat lėšų išmokėjimo sustabdymo ir (arba) išmokėtų lėšų grąžinimo tvarka, jei vietos projekto vykdytojas pažeidė vietos projekto vykdymo sutarties sąlygas.

73. Vietos projekto vykdymo sutartyje turi būti numatyta, kad vietos projekto vykdytojas apdraus ilgalaikį turtą (jeigu draudimo galimybių nėra, turi būti pateikti trijų draudimo bendrovių atsisakymo drausti turtą raštai), kaip nustatyta specialiose taisyklėse, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos lėšos, skirtos vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

74. Vietos projekto vykdymo sutartyje turi būti numatyta, kad per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos vietos projekto vykdytojas be rašytinio Agentūros sutikimo įsipareigoja nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

74.1. paveiktų vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

74.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

75. Informaciją apie pasirašytas vietos projektų vykdymo sutartis strategijos vykdytojas privalo viešinti savo veiklos teritorijoje (internete, vietinėje televizijoje ir (arba) spaudoje ir pan.), nurodydamas vietos projekto vykdytojo pavadinimą (jei vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, trumpą vietos projekto aprašymą, vietos projekto numerį, lėšų sumą, skirtą vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymų teikimas, vertinimas ir tvirtinimas

76. Vietos projekto vykdytojui pateikus mokėjimo prašymą (-us) strategijos vykdytojas atlieka mokėjimo prašymo (-ų) administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar:

76.1. mokėjimo prašymas (-ai) ir pridedami dokumentai įteikti tinkamu būdu, t. y. projekto vykdytojo arba per įgaliotą asmenį;

76.2. pateiktas (-i) mokėjimo prašymas (-ai) atitinka nustatytą mokėjimo prašymo formą;

76.3. mokėjimo prašymas (-ai) ir pridedami dokumentai pateikti spausdintine forma ir užpildyti lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos institucijos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir pridedami dokumentai nepriimami;

76.4. pateikti visi reikalaujami dokumentai, nes kartu su mokėjimo prašymu projekto vykdytojas privalo pateikti ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas. Visos vietos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#); 2003, Nr. [123-5586](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

77. Strategijos vykdytojas, vertindamas vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo (-ų) administracinę atitiktį, jei reikia, atlieka vietos projekto patikrą vietoje. Patikrintą mokėjimo prašymą (-us) strategijos vykdytojas turi perduoti Agentūrai ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mokėjimo prašymo (-ų) gavimo strategijos vykdytojo buveinėje dienos (į terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama vietos projekto patikra vietoje).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, *Žin.*, 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

78. Tuo atveju, jei mokėjimo prašymas (-ai) neatitinka Taisyklių 76 punkte nustatytų reikalavimų, strategijos vykdytojas vietos projekto vykdytojui siunčia arba įteikia pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti vietos projekto vykdytojui nustatomas ne ilgesnis kaip 10 (dešimties) darbo dienų terminas nuo pranešimo gavimo dienos. Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų specifiką, gali būti nustatytas ilgesnis terminas (ne ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų). Per nustatytą terminą nepateikus reikiamų dokumentų ir (arba) nepatikslinus duomenų, projekto vykdytojui siunčiamas antras pranešimas, į kurį vietos projekto vykdytojui neatsakius, mokėjimo prašymas (-ai) yra vertinamas (-i) pagal turimus duomenis.

79. Agentūra užregistruoja gautą mokėjimo prašymą (-us) ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas persiunčia Agentūros Mokėjimo prašymų skyriui atlikti vietos projekto išlaidų tinkamumo finansuoti vertinimą. Mokėjimo prašymus ir kitus dokumentus strategijos vykdytojas Agentūrai įteikia asmeniškai arba per strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, *Žin.*, 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

80. Strategijos vykdytojas, vadovaudamasis Taisyklių 76 punkte išdėstytais vietos projektų vykdytojų mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimo kriterijais, turi aprašyti vietos projektų vykdytojų teikiamų mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimo tvarką vidaus tvarkos apraše.

81. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą (-us) ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo mokėjimo prašymo (-ų) gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

82. Nustatydamą vietos projektų išlaidų tinkamumą finansuoti Agentūra mokėjimo prašymo vertinimo metu taip pat turi įvertinti:

82.1. ar prašoma lėšų vietos projektui įgyvendinti suma neviršija vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytos didžiausios lėšų vietos projektui įgyvendinti skirtos sumos;

82.2. ar patirtos vietos projekto išlaidos yra pagrįstos, realios, būtinos vietos projektui įgyvendinti;

82.3. ar patirtos vietos projekto išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES fondų;

82.4. ar vietos projektas įgyvendinamas tinkamu finansuoti laikotarpiu: ar vietos projekto išlaidos, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą specialiosiose taisyklėse, patirtos ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dieną ir vietos projekto įgyvendinimo metu, kaip apibrėžta vietos projekto vykdymo sutartyje, tačiau ne per ilgesnį nei 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2015 m. rugpjūčio 1 d; ar vietos projekto bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, patirtos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo datos. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo

įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti šiuo laikotarpiu;

82.5. ar vietos projektas įgyvendinamas strategijos vykdytojo teritorijoje, ar vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – ŽRVVG teritorijos gyventojai;

82.6. ar vietos projekto išlaidos (įskaitant bendrąsias išlaidas) patirtos (pirktos prekės, paslaugos, darbai) laikantis specialiosiose taisyklėse nurodytos pirkimų tvarkos;

82.7. ar vietos projekto išlaidos yra patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į vietos projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais.

83. Paramos lėšos vietos projekto vykdytojui gali būti išmokėtos šiais būdais:

83.1. išlaidų kompensavimo;

83.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu;

83.3. sąskaitų apmokėjimo.

84. Konkrečiai strategijos priemonei ar veiklos sričiai finansuoti taikytinas paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas specialiosiose taisyklėse. Tuo atveju, jei strategijos priemonei ar veiklos sričiai gali būti taikomi keli paramos lėšų išmokėjimo būdai, konkrečiam vietos projektui taikytinas paramos lėšų išmokėjimo būdas nustatomas vietos projekto vykdymo sutartyje.

85. Taikant patirtų išlaidų kompensavimo būdą:

85.1. vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą iš nuosavų lėšų ir vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytu periodiškumu strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja vietos projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

85.2. vietos projektas finansuojamas iš paramos strategijai įgyvendinti skirtų lėšų ir vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) (jeigu vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais) lėšų.

86. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas gali būti taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams, kai toks paramos gavėjas negali pradėti įgyvendinti vietos projekto iš nuosavų lėšų.”

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

87. Pagal išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą:

87.1. pasirašius vietos projekto vykdymo sutartį vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui teikia avanso mokėjimo prašymą, kurį šis perduoda Agentūrai. Agentūra išmoka avansą vietos projekto vykdytojui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

87.2. avanso dydis negali būti didesnis nei 40 (keturiasdešimt) procentų paramos lėšų sumos, skirtos vietos projektui įgyvendinti. Jei pagal Taisyklių 34 punktą vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 40 (keturiasdešimt) procentų paramos, įskaitant PVM, kuris pagal Taisyklių 34 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos;

87.3. gavęs avansą, vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir (arba) jų patvirtintomis kopijomis teikia strategijos vykdytojui ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos, jeigu specialiosiose

taisyklėse nenurodyta kitaip. Jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos vietos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti vietos projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu specialiosiose taisyklėse nenurodyta kitaip, privalo grąžinti avansą Agentūrai.

88. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas vietos projektams, kuriems įgyvendinti vietos projekto vykdytojas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais, atrinktais vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)). Tuo atveju, kai vietos projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jam taikomos Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklės.

89. Vietos projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar tiekias prekes ir apmokėjęs nuosavo indėlio dalį vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) specialiosiose taisyklėse nustatytu periodiškumu ir terminais kartu su kitais reikalaujamais dokumentais pateikti ją strategijos vykdytojui.

90. Vietos projekto vykdytojas, gavęs paramos lėšas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas išmokėti šias lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

91. Vietos projekto vykdytojui pervestos paramos lėšos pripažįstamos tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai tik tuomet, kai vietos projekto vykdytojas, pervedęs paramos lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui, apie tai informuoja Agentūrą.

Vietos projektų įgyvendinimo ataskaitų rengimas ir teikimas

92. Vietos projekto vykdytojas per 3 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus, 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo dienos, teikia strategijos vykdytojui vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

93. Strategijos vykdytojas, gavęs vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikėsi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

94. Patikrinęs ir įvertinęs vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, strategijos vykdytojas gali:

94.1. ją patvirtinti;

94.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo per nustatytą terminą pateikti papildomos informacijos ir (arba) nuspręsti atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

94.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi ištaisyti vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

95. Strategijos vykdytojas parengia vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos formą vadovaudamasis Agentūros parengta pavyzdine vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos forma ir suderina su Agentūra (ataskaitos forma pateikiama strategijos vykdytojo interneto

svetainėje).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, *Žin.*, 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

96. *Neteko galios nuo 2011-10-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, *Žin.*, 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

Vietos projektų patikros vietoje

97. Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai 1 (vieną) kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Jei strategijos vykdytojas arba Agentūra neatliko vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje, vietos projekto vykdytojui negali būti išmokėta galutinė lėšų vietos projektui įgyvendinti suma. Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę tikrinti, ar vietos projekto vykdytojas po vietos projekto įgyvendinimo laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų sąlygų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, *Žin.*, 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

98. Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra gali atlikti patikrą vietoje bet kuriuo vietos projektų paraiškų ir projektų administravimo etapu. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo, vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projektų įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

99. Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali atlikti planines ir užsakomąsias vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

99.1. planines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas ir Agentūra turi atlikti pagal planą, atsižvelgdami į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

99.2. užsakomąsias vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas ir Agentūra privalo atlikti, kilus įtarimui, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

100. Vietos projekto patikra jo įgyvendinimo vietoje neturi trukdyti įgyvendinti vietos projekto. Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali tikrinti pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo vietos projekto įgyvendinimu. Vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose gali atlikti vienas arba keli strategijos vykdytojo paskirti asmenys ir (arba) Agentūros atstovai. Rekomenduojama strategijos vykdytojui ir Agentūrai vietos projektų patikras vietoje atlikti kartu.

101. Strategijos vykdytojas parengia vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą ir ją suderina su Agentūra. Parengęs vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą, strategijos vykdytojas išsiunčia ją Agentūrai elektroniniu paštu derinti iki pirmosios vietos projekto patikros atlikimo vietoje dienos. Gavusi vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą, Agentūra per 10 (dešimt) darbo dienų ją įvertina ir, nustačiusi prieštaravimų šių Taisyklių nuostatoms, strategijos vykdytojui elektroniniu paštu teikia pastabas ir pasiūlymus. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentūros pastabas, pakoreguoja vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą ir pateikia ją Agentūrai elektroniniu paštu derinti pakartotinai. Agentūra, nenustačiusi prieštaravimų šių Taisyklių nuostatoms, apie tai raštu informuoja strategijos vykdytoją, kuris, gavęs Agentūros raštą dėl pritarimo vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formai, vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą patvirtina strategijos vykdytojo nustatyta tvarka ir patvirtintą formą raštu pateikia Agentūrai. Strategijos įgyvendinimo metu vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formos pakeitimai visais atvejais turi būti suderinti su Agentūra. Pavyzdinę vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą parengia Agentūra.

102. Prieš atlikdamas (-i) vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros paskirtas (-i) asmuo (-enys) privalo išanalizuoti visą strategijos vykdytojo turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos projektą:

102.1. susipažinti su vietos projekto byloje saugomais dokumentais;

102.2. pagal vietos projekto byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie vietos projekto elementai yra rizikingiausi ir kokių privalu patikrinti;

102.3. prireikus, papildyti vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

103. Apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra telefonu ar raštu (faksu arba registruotu laišku) likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki vietos projekto patikros atlikimo vietoje informuoja Agentūrą (jeigu vietos projekto patikrą inicijuoja strategijos vykdytojas) arba strategijos vykdytoją (jeigu vietos projekto patikrą inicijuoja Agentūra) ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją. Apie vietos projekto patikrą pareiškėjui arba vietos projekto vykdytojui pranešama iš anksto, jei išankstinis informavimas neturės neigiamos įtakos būsimiems vietos projekto patikros vietoje rezultatams. Siunčiamame rašte turi būti nurodoma vietos projekto patikros vietoje data, vietos projekto patikrą vietoje atliksiančio (-ių) strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros įgalioto (-ų) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir ryšio duomenys, numatoma vietos projekto patikros vietoje apimtis, pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo atstovai, kurie turėtų dalyvauti vietos projekto patikros vietoje atlikimo metu, nurodomi vietos projekto įgyvendinimo dokumentai, kuriuos vietos projekto vykdytojas privalės pateikti vietos projekto patikrą atliekantiems strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros paskirtiems asmenims.

104. Agentūrai raštu ar žodžiu paprašius, strategijos vykdytojas turi sudaryti galimybę Agentūros atstovui (-ams) susipažinti su vietos projekto paraiškos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo dokumentais. Tokiu atveju strategijos vykdytojas turi pateikti Agentūros prašomas vietos projekto paraiškos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo dokumentų kopijas arba perduoti Agentūrai vietos projekto paraiškos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo dokumentų originalus pasirašytinai vietos projekto patikros vietoje atlikimo laikotarpiui, kuriuos Agentūra, atlikusi vietos projekto patikrą vietoje, grąžina strategijos vykdytojui.

105. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinama:

105.1. ar vietos projekto paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

105.2. ar atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias vietos projekto vykdytojas atsiskaitė Agentūrai;

105.3. ar vietos projekto vykdytojui pervestos paramos lėšos gali būti pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerių;

105.4. ar vietos projekto vykdytojas įgyvendina informavimo ir viešinimo priemonės, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu, nurodytas specialiosiose taisyklėse;

105.5. ar vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymuose nurodytos išlaidos ir jų patyrimo laikas atitinka specialiųjų taisyklių nuostatas, patvirtintą strategiją ir vietos projekto paraišką, taip pat faktiškai atliktus darbus, gautas prekes ar suteiktas paslaugas;

105.6. *Neteko galios nuo 2011-10-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin. 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

105.7. ar nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį;

105.8. ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu, kaip to reikalauja šios Taisyklės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

105.9. ar nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų vietos projekto vykdytojui naudojant vietos projektui įgyvendinti skirtas lėšas;

105.10. ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutarties specialiųjų sąlygų (jeigu jos yra nustatytos).

106. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje strategijos vykdytojo arba Agentūros įgaliotas asmuo (-ys) turi parengti vietos projekto patikros vietoje ataskaitą. Vietos projekto patikros vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų.

107. Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra, atlikę vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo pareiškėją, vietos projekto vykdytoją ir (arba) partnerį (-ius) supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita. Pareiškėjas, vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai), susipažinę su vietos projekto patikros vietoje ataskaita, turi ją pasirašyti. Pareiškėjas, vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai), pasirašydami vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą su ataskaitoje pateikiama informacija.

108. Jei strategijos vykdytojo arba Agentūros atstovas (-ai), atlikęs (-ę) vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo, vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą. Agentūra per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoja Ministeriją, teisėsaugos institucijas. Jeigu įtarimai kyla vietos projekto paraiškos vertinimo metu, o vietos projekto paraiška atiduodama tirti specialiosioms tarnyboms, vietos projekto paraiškos vertinimas turi būti atidėtas iki specialiųjų tarnybų išvadų pateikimo.

Vietos projektų ir vietos projektų vykdymo sutarčių pakeitimai

109. Strategijos vykdytojas, gavęs vietos projekto vykdytojo prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, bendradarbiaudamas su Agentūra (strategijos vykdytojas su Agentūra derina tik esminius vietos projekto ir (arba) vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimus), kaip nustatyta specialiosiose taisyklėse, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo. Strategijos vykdytojas, gavęs prašymą keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, gali:

109.1. patenkinti prašymą;

109.2. patenkinti prašymą iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis;

109.3. atmesti prašymą.

110. Priimdamas sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą nebus pažeistos šios Taisyklės, ar vietos projektas efektyviau prisidės prie vietos projekte bei strategijoje nustatytų tikslų įgyvendinimo. Priimant sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių vietos projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas vietos projekto paraišką, ir (arba) aplinkybes, kurios nepriklauso nuo vietos projekto vykdytojo. Jeigu strategijos vykdytojas nustato, kad dėl vietos projekto pakeitimo vietos projekto vykdytojas negalės pasiekti vietos projekte nustatytų tikslų ir tolesnis vietos projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, strategijos vykdytojas teikia Agentūrai svarstyti klausimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti nutraukimo ir (arba) jau išmokėtų lėšų grąžinimo.

111. Tuo atveju, jei keičiama vietos projekto vykdymo sutartis, strategijos vykdytojas parengia ir Taisyklių 66–69 punktuose nustatyta tvarka ir eiliškumu suderina su vietos projekto vykdytoju ir Agentūra vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimą.

Informacijos teikimas pareiškėjams ir vietos projekto vykdytojams

112. Pareiškėjams ir projekto vykdytojams privalo būti užtikrinta nevaržoma galimybė raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu, telefonu, raštu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos, o vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

IV. APSKUNDIMO TVARKA

113. Pareiškėjas ir (arba) vietos projekto vykdytojas, nesutinkantis su strategijos vykdytojo priimtais sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su vietos projekto paraiškų administravimu, vertinimu ir atranka, sprendimo dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priėmimu, vietos projekto įgyvendinimo administravimu, turi teisę juos apskųsti Agentūrai raštu per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius strategijos vykdytojo priimtus sprendimus, veikimą ar neveikimą.

114. Skundams nagrinėti Agentūra gali sudaryti skundų nagrinėjimo komisiją.

115. Nesutinkantis su Agentūros skundo išnagrinėjimo rezultatais, pareiškėjas ir (arba) vietos projekto vykdytojas Agentūros sprendimus, veikimą arba neveikimą gali apskųsti Ministerijai raštu per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus ar neveikimą.

116. Pareiškėjas ir (arba) vietos projekto vykdytojas, nesutikdamas su Agentūros, Ministerijos priimtais sprendimais, veiksmais arba neveikimu, gali juos skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Taisyklių keitimo tvarka

117. Šios Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

118. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

Informacijos teikimas strategijų vykdytojams

119. Informacijos ir paaiškinimų dėl paramos strategijai įgyvendinti strategijų vykdytojai gali kreiptis:

119.1. telefonais, nurodytais Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, bendruoju informacijos teikimo telefonu (8 5) 252 6999;

119.2. faksu (8 5) 252 6945;

119.3. elektroninio pašto adresu: info@nma.lt.

120. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į šias Taisykles, klausiančio strategijos vykdytojo pavadinimas ir telefonas.

121. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui strategijų vykdytojų, skelbiami Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Klausimai“.

122. Agentūros teritorinių padalinių duomenys pasiteirauti:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1/Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus	(8 315) 56 793 (8 315) 56 798
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, LT-44240 Kaunas	(8 37) 30 85 50 (8 37) 30 85 52
Klaipėdos skyrius	Taikos pr. 28, LT-91220 Klaipėda	(8 46) 43 14 07 (8 46) 43 14 05
Marijampolės skyrius	Gamyklų g. 1, LT-68300 Marijampolė	(8 343) 97 997 (8 343) 97 990
Panevėžio skyrius	Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys	(8 45) 50 22 77 (8 45) 50 22 65
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, LT- 76298 Šiauliai	(8 41) 59 60 80 (8 41) 59 60 81
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, LT-72258 Tauragė	(8 446) 20 120 (8 446) 20 121
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, LT-87101 Telšiai	(8 444) 77 050 (8 444) 77 052
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, LT-28214 Utena	(8 389) 64 082 (8 389) 64 091
Vilniaus skyrius	S. Dariaus ir S.Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius	(8 5) 264 9357 (8 5) 264 9275

Žuvininkystės regionų plėtros strategijų,
įgyvendinamų pagal Lietuvos
žuvininkystės sektoriaus 2007–2013
metų veiksmų programos ketvirtosios
prioritetinės krypties „Tvari
žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę
„Žuvininkystės regionų plėtros strategijų
įgyvendinimas“, administravimo
taisyklių
1 priedas

KVIETIMO TEIKTI VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS DOKUMENTŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentų rengimo reikalavimai (toliau – reikalavimai) nustato privalomųjų kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentų (toliau – dokumentai) dalių rengimo reikalavimus.

II. PRIVALOMOSIOS DOKUMENTŲ DALYS

2. Dokumentus sudaro:

2.1. kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas;

2.2. specialiosios taisyklės (specialiosios taisyklės rengiamos tada, kai strategijoje numatytos priemonės, kurių nereglamentuoja Veiksmų programa. Specialiosios taisyklės turi atitikti strategiją ir šias Taisykles. Specialiosios taisyklės rengiamos atskirai pagal kiekvieną arba kelias strategijos priemones. Specialiosiose taisyklėse, nepažeidžiant šio priedo 4 punkto nuostatų, turi būti pateikiama informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas, teikiantis vietos projekto paraišką pagal konkrečią strategijos priemonę ar priemonės veiklos sritį, arba pagal kelias strategijos priemones ar priemonės veiklos sritis. Specialiosios taisyklės gali būti nerengiamos tuo atveju, jeigu strategijoje numatytos remti tik tos priemonės, kurias reglamentuoja Veiksmų programa. Tokiu atveju specialiosiomis taisyklėmis laikomos konkrečios, strategijos vykdytojo strategijos įgyvendinimui pritaikytos Veiksmų programos priemonių įgyvendinimo taisyklės).

2.3. vidaus tvarkos aprašas.

3. Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime turi būti nurodyta:

3.1. strategijos vykdytojo, skelbiančio kvietimą teikti vietos projektų paraiškas, pavadinimas, adresas, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas ir adresas, kuriuo galima gauti papildomos informacijos (jeigu šis adresas skiriasi nuo strategijos vykdytojo buveinės), taip pat už informacijos teikimą pareiškėjams atsakingas (-i), strategijos vykdytojo paskirtas (-i), asmuo (-enys);

3.2. strategijos pavadinimas, prioritetai, pagrindiniai tikslai;

3.3. strategijos priemonė (-ės), veiklos sritis (-ys) (jei taikoma), pagal kurią (-ias) kviečiama teikti vietos projektus;

3.4. lėšų, skiriamų kvietimui teikti vietos projektus, suma litais (išskiriama pagal atskiras priemones ir veiklos sritis (jei tokios yra);

3.5. tinkami pareiškėjai pagal strategijos priemonę (-es), pagal kurią (-ias) kviečiama teikti vietos projektų paraiškas;

3.6. vietos projektų paraiškų pateikimo būdas;

3.7. paskutinė vietos projektų paraiškų pateikimo diena ir valanda, vieta;

3.8. informacija, kur galima gauti kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentus;

3.9. kita strategijos vykdytojo nustatyta informacija.

4. Specialiąsias taisykles turi sudaryti:

4.1. informacija apie strategiją (strategijos prioritetai, pagrindiniai tikslai, pagal strategiją remiamų priemonių ir priemonių veiklos sričių (jei taikoma) pavadinimai, strategijos finansavimo šaltiniai);

4.2. tinkami ir netinkami pareiškėjai ir partneriai (aiškiai įvardijant pagal kiekvieną priemonę ir veiklos sritį (jei taikoma);

4.3. vietos projekto paraiškos pildymo, teikimo, registravimo tvarkos aprašas;

4.4. vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo tvarkos aprašas;

4.5. vietos projekto vykdytojo atliekamų pirkimų tvarkos aprašas;

4.6. vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo pateikimo, vertinimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas;

4.7. lėšų vietos projektui įgyvendinti išmokėjimo tvarkos aprašas;

4.8. vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimo ir pateikimo tvarkos aprašas;

4.9. vietos projekto vykdytojams taikomos sankcijos;

4.10. pareiškėjo ir vietos projekto vykdytojo skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas;

4.11. vietos projekto ir vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimai, nutraukimo sąlygos ir atvejai;

4.12. vietos projekto vykdytojo dokumentų saugojimo tvarkos aprašas;

4.13. vietos projekto viešinimo tvarkos aprašas;

4.14. informacijos pareiškėjams ir (arba) projekto vykdytojams teikimo tvarkos aprašas;

4.15. kita, strategijos vykdytojo manymu, reikalinga informacija, kuri padėtų geriau suprasti vietos projektų įgyvendinimo ir administravimo sąlygas;

4.16. vietos projektų tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti reikalavimai (aiškiai įvardijant pagal kiekvieną priemonę ir veiklos sritį (jei taikoma);

4.17. tinkamos ir netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos (aiškiai įvardijant pagal kiekvieną priemonę ir veiklos sritį (jei taikoma);

4.18. kvietimo teikti vietos projektų paraiškas lėšų suma;

4.19. lėšų vietos projektui įgyvendinti dydžio nustatymo tvarka: didžiausia lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, suma, neviršijanti 690 560 Lt, didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis, reikalavimai pareiškėjams prie vietos projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavu indėliu;

4.20. įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo ir (arba) nekilnojamojo turto) pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tvarka (kai taikoma) (aiškiai įvardijant pagal kiekvieną priemonę ir veiklos sritį (jei taikoma);

4.21. vietos projekto paraiškos pildymo, įskaitant pridedamus dokumentus, ir teikimo tvarka;

4.22. vietos projekto naudos ir kokybės kriterijai (aiškiai įvardijant pagal kiekvieną priemonę ir veiklos sritį (jei taikoma);

4.23. kita, strategijos vykdytojo manymu, reikalinga informacija, kuri padėtų geriau suprasti kiekvieno kvietimo teikti vietos projektų paraiškas sąlygas ir parengti geresnės kokybės vietos projektus;

4.24. susijusių dokumentų formos:

4.24.1. veiklos aprašo ir verslo plano formos;

4.24.2. *Neteko galios nuo 2011-10-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin. 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

4.24.3. pavyzdinės vietos projekto vykdytojo paramos paraiškų pagal priemones formos;

4.24.4. pavyzdinės vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo su partneriu (-iais) (juridiniu (-iais) ir (ar) fiziniu (-iais) asmenimis) sutarčių formos;

4.24.5. informacijos apie vietos projekto įgyvendinimą ataskaitos ir galutinės ataskaitos

forma;

4.24.6. pavyzdinė vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo forma.

5. Vidaus tvarkos apraše turi būti nustatyta:

5.1. vietos projektų paraiškų registravimo tvarka;

5.2. vietos projektų paraiškų vertintojų atrankos ir skyrimo tvarka;

5.3. nepriklausomų ekspertų atrankos ir samdymo tvarka (jei taikoma);

5.4. konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos pasirašymo tvarka;

5.5. vietos projektų vertinimo pagal nustatytus atrankos reikalavimus tvarka;

5.6. vietos projektų paraiškų ir vietos projektų vertinimo kontrolės atlikimo tvarka;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

5.7. informacijos iš pareiškėjų arba projektų vykdytojų gavimo tvarka;

5.8. vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitų rengimo ir jų teikimo strategijos vykdytojo valdymo organui tvarka;

5.9. strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžių dėl sprendimų skirti / neskirti paramos lėšas vietos projektams įgyvendinti priėmimo rengimo tvarka;

5.10. trišalių vietos projektų įgyvendinimo sutarčių sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka;

5.11. mokėjimo prašymų rengimo ir teikimo tvarka;

5.12. vietos projektų vykdytojų teikiamų mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimo tvarka;

5.13. vietos projektų vykdytojų pateiktų mokėjimo prašymų perdavimo Agentūrai tvarka;

5.14. pateikiami pavyzdiniai vidaus tvarkos aprašo priedai:

5.14.1. vietos projektų paraiškų vertintojų nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma;

5.14.2. vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitos (PVA) forma;

5.14.3. vietos projektų paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės (PVRS) forma;

5.14.4. vietos projektų paraiškų administravimo kontrolinio atžymų lapo (KAL) forma;

5.14.5. vietos projektų paraiškų registracijos žurnalo (PRŽ) forma;

5.14.6. vietos projekto paraiškos pirminio tikrinimo lentelės (PTL) forma;

5.14.7. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo lentelės (PVL) forma;

5.14.8. vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelės (NVL) forma;

5.14.9. vietos projekto paraiškos vertinimo priežiūros ataskaitos (PVPA) forma;

5.14.10. komiteto posėdžio dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo organizavimo suvestinės forma;

5.14.11. komiteto posėdžių dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo dalyvio nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma;

5.14.12. strategijos vykdytojo vietos projektų atrankos komiteto darbo reglamentas;

5.14.13. vietos projektų vykdytojų mokėjimo prašymų registro forma;

5.14.14. vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo lapo forma;

5.14.15. pranešimo Agentūrai dėl vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo (-ų) forma;

5.14.16. dokumentų apyrašo forma;

5.14.17. vietos projekto patikros vietoje ataskaitos forma.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šie reikalavimai gali būti keičiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

7. Strategijos vykdytojo parengti ir su Agentūra suderinti dokumentai turi būti viešai prieinami.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-90](#), 2011-02-08, Žin., 2011, Nr. 18-873 (2011-02-12), i. k. 1112330ISAK0003D-90

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 3D-976 "Dėl Žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties "Tvari žuvininkystės regionų plėtra" priemonę "Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas", administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-780](#), 2011-10-26, Žin., 2011, Nr. 130-6204 (2011-10-29), i. k. 1112330ISAK003D-780

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 3D-976 "Dėl žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties "Tvari žuvininkystės regionų plėtra" priemonę "Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas", administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-506](#), 2012-06-26, Žin., 2012, Nr. 74-3835 (2012-06-29), i. k. 1122330ISAK003D-506

Dėl žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 3D-976 "Dėl Žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritetinės krypties "Tvari žuvininkystės regionų plėtra" priemonę "Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas", administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo