

Suvestinė redakcija nuo 2010-04-28 iki 2011-02-08

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [50-2028](#); Žin. 2009, Nr. [71-0](#), i. k. 10930BAISAK001.6-16

**BŪSTO IR URBANISTINĖS PLĖTROS AGENTŪROS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO INVESTICIJŲ PROJEKTŲ BEI JŲ
ĮGYVENDINIMO PROCEDŪRŲ METODINIŲ REIKALAVIMŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. balandžio 16 Nr. 1.6-16
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2008, Nr. [36-1282](#)), 7 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. kovo 4 d. nutarimu Nr. 197 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [34-1292](#)),

1. T v i r t i n u Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinius reikalavimus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. 101 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros direktoriaus 2009 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. 1.6-03 „Dėl Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. 101 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“.

DIREKTORIUS

VALIUS SERBENTA

PATVIRTINTA

Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros
direktoriaus 2009 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. 1.6-16

DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO INVESTICIJŲ PROJEKTŲ BEI JŲ ĮGYVENDINIMO PROCEDŪRŲ METODINIAI REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodiniai reikalavimai (toliau – Metodiniai reikalavimai) nustato daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų rengimo, teikimo, vertinimo, įgyvendinimo ir valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo tvarką.

2. Metodiniai reikalavimai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti bei daugiabučiams namams modernizuoti įstatymu (Žin., 1992, Nr. [14-378](#); 2002, Nr. [116-5188](#); 2005, Nr. [47-1554](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2008, Nr. [36-1282](#)).

3. Šiuose Metodiniuose reikalavimuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti bei daugiabučiams namams modernizuoti įstatyme, Daugiabučių namų modernizavimo programoje (toliau – Programa) ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėse (toliau – Taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“.

II. INVESTICIJŲ PROJEKTO RENGIMAS

4. Prieš organizuodamas investicijų projekto rengimą, projekto administratorius gali kreiptis į Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrą (toliau – Agentūra), savivaldos vykdomąją instituciją arba kitą kompetentingą organizaciją, kuri informuoja apie Programos įgyvendinimui keliamus reikalavimus, įgyvendinimo etapus, procedūras ir suteikia kitą reikalingą informaciją. Projekto administratoriui rekomenduojama kreiptis į bankus ar kitas kredito įstaigas (toliau – Bankai) ir draudikus ar paskolų garantijas teikiančias įmones (organizacijas) dėl informacijos apie reikalavimus, keliamus išduodant kreditus ir juos draudžiant.

5. Daugiabučio namo modernizavimo investicijų projektą (toliau – investicijų projektas) (įskaitant energinį auditą) gali rengti asmenys, įtraukti į Agentūros sudarytą ir Agentūros interneto tinklapyje paskelbtą sąrašą (toliau – Konsultantai). Į šiame punkte numatytą sąrašą Agentūra įtraukia visus pageidaujančius jame skelbtis asmenis jų prašymu, kurie yra parengę ne mažiau kaip tris pastatų modernizavimo investicijų projektus ir (arba) turi teisę atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą. Šiame punkte nurodytas sąrašas atnaujinamas kas tris mėnesius. Sąraše pateikiami šie Konsultantų duomenys: vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Konsultantas nedelsiant išbraukiamas iš sąrašo, jeigu netenka teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą arba jeigu jo parengtą investicijų projektą Agentūra atmets tris kartus, arba jeigu Konsultantas prašo.

6. Investicijų projektą Konsultantas rengia vadovaudamasis Taisyklėmis ir šiais Metodiniais reikalavimais.

7. Investicijų projekto tikslai:

7.1. įvertinti daugiabučio namo bendrąją (konstrukcijų) ir inžinerinių sistemų (šildymo, šalto ir karšto vandens tiekimo, nuotekų nuvedimo, vėdinimo, elektros ir kt. sistemų) būklę;

7.2. pasiūlyti būtinas daugiabučio namo modernizavimo priemones ir jų paketus energijos suvartojimui bei eksploatacijos išlaidoms mažinti ir apsaugoti daugiabutį namą nuo tolesnio būklės blogėjimo;

7.3. įvertinti daugiabučio namo modernizavimui reikalingas investicijas ir jų efektyvumą;

7.4. nustatyti finansavimo šaltinius.

8. Investicijų projektas rengiamas pagal standartinę formą, nurodytą šių Metodinių reikalavimų 1 priede. Investicijų projektą sudaro šie skyriai:

8.1. pastato aprašymas: adresas, kontaktinis asmuo, bendrijos pirmininkas/jungtinės veiklos sutarties įgaliotas atstovas, pastato administratoriaus įgaliotas asmuo, pastato techniniai duomenys (korpusų skaičius, aukštų skaičius, šildomas plotas, naudingas plotas, bendras plotas, tūris, patalpų aukštis, laikančiosios ir atitvarinės konstrukcijos, jų šilumos perdavimo koeficientai, šilumos tiekimo būdas ir kt.), statybos metai;

8.2. dabartinės pastato būklės įvertinimas;

8.3. energijos suvartojimo rodikliai (šildymo-vėdinimo, karšto vandens ruošimo);

8.4. išvados apie dabartinę pastato ir energijos suvartojimo būklę;

8.5. siūlomų energijos taupymo, energinio efektyvumo didinimo ir pastato modernizavimo priemonių, nurodytų 11 punkte, sąrašas (kartu nurodomas preliminarus kainos ir energinio efektyvumo skaičiavimas);

8.6. specifinių ekonominių dydžių, įskaitant atsipirkimo laikotarpį, apskaičiavimas;

8.7. sąlyginis energinio efektyvumo rodiklis, kuris nustatomas pagal Taisyklės. Šis rodiklis naudojamas valstybės teikiamos paramos dydžiui nustatyti. Atskirų modernizavimo priemonių energinio efektyvumo rodiklių aritmetinė suma lemia valstybės paramos dydį;

8.8. planuojami finansavimo šaltiniai;

8.9. preliminarus kredito grąžinimo grafikas (kai daugiabučio namo modernizavimui finansuoti planuojama imti kreditą);

8.10. nuorodos ir priedai (panaudota dokumentacija ir matavimai, standartai, literatūra, duomenų šaltiniai ir kt.).

9. Vienam daugiabučiam namui modernizuoti rengiamas atskiras investicijų projektas.

10. Investicijų projektas turi būti techniškai pagrįstas, įgyvendinantis Programos tikslus ir ekonomiškai naudingas, tai yra atlikus namo modernizavimą sumažėja energijos suvartojimas ir sutaupomos lėšos. Investicijų projektas turi būti pagrįstas namo energinio audito bei kasmetinių namo, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūrų, kurios vykdomos statybos techninio reglamento STR 1.12.05:2002 „Gyvenamųjų namų naudojimo ir priežiūros privalomieji reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 351 (Žin., 2002, Nr. [81-3504](#)), nustatyta tvarka, duomenimis bei išvadomis.

11. Investicijų projekte turi būti nurodomos valstybės remiamos daugiabučių namų modernizavimo priemonės, pagal kurias nustatomas investicijų projekto energinis efektyvumas, ir teikiamos valstybės paramos dydis bei kitos būtinos investicijų projektui įgyvendinti priemonės. Valstybės remiamos daugiabučių namų modernizavimo priemonės nurodytos Taisyklių priede. Investicijų projekte taip pat gali būti numatytos ir kitos priemonės.

III. INVESTICIJŲ PROJEKTO TEIKIMAS AGENTŪRAI IR ĮVERTINIMAS

12. Agentūra, atsižvelgdama į numatytus valstybės asignavimus ir kitas valstybės paramai skirtas lėšas, priima sprendimą skelbti kvietimus teikti paraiškas valstybės paramai gauti (toliau – paraiška) įgyvendinant investicijų projektus.

13. Kvietimai yra skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Agentūros internetiniame tinklapyje. Kvietimuose nurodoma, kokiomis sąlygomis priimamos paraiškos. Agentūros internetiniame tinklapyje skelbiamas priimtų paraiškų sąrašas.

14. Agentūra priima paraiškų tiek, kiek numatyta einamajam laikotarpiui biudžeto asignavimų ir kitų lėšų valstybės paramai teikti, įvertinusi valstybės paramos lėšų poreikį investicijų projektams įgyvendinti ir nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims.

15. Projekto administratorius, atsižvelgdamas į Agentūros kvietime nurodytą informaciją dėl paraiškų teikimo, pateikia Agentūrai (jos regioniniam padaliniiui), šiuos dokumentus:

15.1. paraišką valstybės paramai gauti (21 priedas);

15.2. investicijų projektą, parengtą pagal II skyriuje nurodytus reikalavimus (ne mažiau kaip du egzempliorius);

15.3. statybos leidimo kopiją, jeigu daugiabutis namas pastatytas po 1993 m.;

15.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas) 4.85 straipsnio arba bendrijos įstatuose, arba jungtinės veiklos sutartyje nustatyta tvarka priimtą butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl investicijų projekto įgyvendinimo, lėšų skolinimosi ir grąžinimo, jeigu investicijų projektas finansuojamas kredito lėšomis, taip pat dėl komisijos, nurodytos šių Metodinių reikalavimų 43 punkte, narių skyrimo;

15.5. daugiabučio namo savininkų bendrijos registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas, patvirtintas Raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka (nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę, datą ir įgalioto asmens pasirašytas, kad kopija tikra), arba jungtinės veiklos sutarties kopiją, patvirtintą Raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka, butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojimą arba šio namo butų ir kitų patalpų savininkų įgaliojimą, arba bendrojo naudojimo objektų administratoriaus, veikiančio Civilinio kodekso 4.84 straipsnio pagrindu, registravimo viešajame registre dokumento arba daugiabučio namo administravimo įregistravimo viešajame registre dokumento, arba atestato, išduoto statybos techninio reglamento STR 1.02.10.10:2008 „Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimo įmonių atestavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 201 (Žin., 2002, Nr. [54-2146](#); 2008, Nr. [17-606](#)), ir civilinės atsakomybės draudimo kopijas, patvirtintas Raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka.

16. Agentūra (jos regioninis padalinys) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo 15 punkte nurodytų dokumentų pateikimo Agentūrai dienos peržiūri juos, vertina, ar jie atitinka reikalavimus, nustatytus Taisyklėse ir Metodiniuose reikalavimuose. Jeigu nustatoma, kad paraiška ir kartu pateikti dokumentai neatitinka Taisyklių ir Metodinių reikalavimų, Agentūra siunčia projekto administratoriui pranešimą, kuriame nustato ne trumpesnę negu 30 darbo dienų terminą (nuo pranešimo gavimo dienos), per kurį projekto administratorius turi pateikti patikslintus dokumentus ir (ar) papildomą informaciją. Jeigu tikslinant investicijų projektą padidėja butų ir kitų patalpų savininkų lėšų dalis, pakartotinai priimamas sprendimas dėl investicijų projekto įgyvendinimo šių Metodinių reikalavimų 15.4 punkte nurodyta tvarka, o dokumento, kuriuo įformintas šis sprendimas, kopija, patvirtinta Raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka, pateikiama kartu su patikslintais dokumentais.

17. Agentūra per 10 darbo dienų nuo paraiškų įvertinimo dienos priima sprendimą dėl valstybės paramos suteikimo ir investicijų projekto patvirtinimo arba atsisakymo suteikti valstybės paramą.

18. Agentūra priima sprendimą atsisakyti suteikti valstybės paramą, kai paraiška ir kartu pateikti dokumentai neatitinka Taisyklių ir Metodinių reikalavimų ir:

18.1. jie nebuvo patikslinti per 16 punkte nurodytą terminą, ir (arba),

18.2. nebuvo priimtas 16 punkte nurodytas pakartotinis sprendimas.

19. Apie atsisakymą suteikti valstybės paramą Agentūra raštu informuoja projekto administratorių per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.

20. Priėmus sprendimą suteikti valstybės paramą, projekto administratoriui per 3 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas apie priimtą sprendimą suteikti valstybės paramą ir jame pateikiamas kvietimas atvykti sudaryti sutartį dėl valstybės paramos daugiabučiam namui modernizuoti teikimo ir pridėdamas sutarties, kurios pavyzdinė forma nurodyta šių Metodinių reikalavimų 2 priede, projektas.

21. Projekto administratorius, gavęs 20 punkte nurodytą kvietimą sudaryti sutartį dėl paramos daugiabučiam namui, per 10 darbo dienų nuo jo gavimo pasirašo su Agentūra sutartį dėl valstybės paramos daugiabučiam namui modernizuoti teikimo (toliau – paramos teikimo sutartis) (2 priedas). Paramos teikimo sutartyje nurodomas valstybės paramos dydis, paramos teikimo sąlygos ir investicijų projekto įgyvendinimo grafikas. Jeigu projekto administratorius iki šiamo punkte nurodyto termino nepasirašo paramos teikimo sutarties, Agentūros sprendimas dėl valstybės paramos netenka galios.

22. Agentūra, šiame skyriuje nustatyta tvarka atrinkusi tinkamas finansuoti paraiškas ir priėmusi sprendimus suteikti valstybės paramą, apskaičiuoja pagal sudarytas paramos teikimo sutartis investicijų projektams įgyvendinti numatomą skirti lėšų sumą ir nustatiusi, kad ši suma mažesnė nei valstybės paramai skirta lėšų suma, nurodyta kvietime, dėl likusios paramos lėšų dalies šiame skyriuje nustatyta tvarka skelbia naują kvietimą teikti paraiškas valstybės paramai gauti. Agentūra sudaro sudarytų paramos teikimo sutarčių sąrašą.

23. Agentūros patvirtintas investicijų projektas gali būti keičiamas, esant ekonominiam-techniniam pagrindimui, jeigu:

23.1. nedidinama bendra investicijų projekto suma, nekeičiamas valstybės remiamų priemonių sąrašas ir maksimali valstybės paramos suma, arba,

23.2. rangos darbų pirkimo metu mažiausią kainą pasiūliusio rangovo Metodiniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus atitinkančiame pasiūlyme nurodyta rangos darbų kaina yra didesnė už investicijų projekte numatytą investicijų dalį, tenkančią perkamiems rangos darbams.

24. Pakeitęs investicijų projektą, projekto administratorius Agentūrai pateikia motyvuotą prašymą keisti paramos teikimo sutartį (sutarties priedą), dokumento, kuriuo įformintas butų ir kitų patalpų savininkų pakartotinai priimtas sprendimas dėl investicijų projekto įgyvendinimo, jeigu tikslinant investicijų projektą padidėja butų ir kitų patalpų savininkų lėšų dalis, kopiją. Šių Metodinių reikalavimų 23.2 punkte nurodytu atveju projekto administratorius su prašymu turi pateikti rangos darbų pirkimo ataskaitą. Agentūra šiame skyriuje nustatyta tvarka įvertina pateiktus dokumentus, valstybės paramos lėšų poreikį bei galimybes ir priima sprendimą pritarti pakeistam investicijų projektui arba nepritarti. Šių Metodinių reikalavimų 23.2 punkte nurodytu atveju Agentūros sprendimas pritarti pakeistam investicijų projektui galimas tik dėl pakeitimų, susijusių su pirkimo metu paaiškęsusia didesne nei investicijų projekte buvo numatyta konkrečių priemonių kaina. Apie priimtą sprendimą Agentūra per 3 darbo dienas informuoja projekto administratorių, nurodydama sprendimo priėmimo motyvus. Pakeistas investicijų projektas vertinamas šiame skyriuje nustatyta tvarka.

25. Projekto administratorius sutartis su rangovu dėl rangos darbų pasirašo po to, kai pasirašoma (pakeičiama) paramos teikimo sutartis (sutarties priedas). Prie paramos teikimo sutarties 3 priedo dėl atitinkamų rangos darbų ir (arba) paslaugų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui turi būti pridėti dokumentai, patvirtinantys paramos apskaičiavimą, įskaitant valstybės įmonės Registrų centro išduotą gyvenamojo namo patalpų sąrašą, kuriame turi būti nurodyti butų patalpų savininkai, patalpų paskirtis ir jų naudingasis plotas.

IV. INVESTICIJŲ PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

26. Investicijų projekte numatytos valstybės remiamos priemonės turi būti įgyvendintos ne ilgiau kaip per dvejus metus nuo paramos teikimo sutarties pasirašymo dienos.

27. Įgyvendinant investicijų projektą turi būti pasiekti kiekybiniai projekto tikslai, tai yra turi

būti įgyvendintos visos investicijų projekte numatytos valstybės remiamos priemonės. Šių priemonių įgyvendinimo bei valstybės paramos teikimo tvarka ir sąlygos nustatomos Agentūros ir projekto administratoriaus pasirašomoje paramos teikimo sutartyje.

28. Investicijų projekte numatytos įgyvendinti priemonės perkamos Metodinių reikalavimų V skyriuje nustatyta tvarka.

29. Agentūrai pritarus konkurso rezultatams, projekto administratorius užsitikrina investicijų projekto finansavimą: jei lėšos skolinamos, pasirašo kredito sutartį su Banku, apdraudžia kreditą (gauna garantijas), jei to reikalauja Bankas, arba susitaria dėl kitų finansavimo šaltinių.

30. Projekto administratorius pasirašo pirkimo sutartį su rangovu ir (arba) tiekėju, kurio pasiūlymas Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, tik gavęs Agentūros pritarimą dėl įvykusio bei investicijų projekto sąlygas atitinkančio pirkimo ir pasirašius paramos teikimo sutarties 3 priedą dėl atitinkamų rangos darbų ir (arba) paslaugų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui, taip pat užsitikrinęs darbų finansavimą. Rangos darbų ir (arba) paslaugų pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

31. Rangovai gali vykdyti statybos darbus:

31.1. kai išduotas leidimas statyti (jei jis reikalingas);

31.2. pagal statinio projekto reikalavimus;

31.3. pagal sutarties sąlygas;

31.4. kartu su statybos priežiūra, atliekama projekto administratoriaus samdyto statybos priežiūrėtojo.

32. Rangos sutarties papildymas gali būti pasirašomas tik dėl to paties ar panašaus pobūdžio arba su sutartyje numatytais darbais tiesiogiai susijusių darbų atlikimo. Tokie rangos sutarties pakeitimai ir jų priežastys, papildomi darbai turi būti techniškai ir ekonomiškai pagrįsti. Jei yra būtini papildomi darbai, statybos priežiūrėtojas parengia techninį-ekonominį sutarties pakeitimo ir papildomų darbų pagrindimą, rangovas – sutarties papildymo projektą. Sutarties pakeitimui ar sutarties sąlygų atsisakymui, papildomų darbų finansavimo užtikrinimui rekomenduojamas išankstinis Banko (prireikus – draudiko ir/ar paskolų garantijas teikiančios įmonės) ir privalomas Agentūros raštiškas sutikimas. Šių Metodinių reikalavimų 23 punkte nurodytais atvejais turi būti keičiamas investicijų projektas Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai darbai buvo perkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#), 2006, Nr. [4-102](#)) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka, rangos sutarties papildymas ir (ar) pakeitimas galimas tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties, sudarytos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pakeitimui taip pat taikomi šiame punkte nustatyti reikalavimai.

33. Projekto administratoriui nutraukus sutartį su rangovu rangos darbų įgyvendinimo metu, projekto administratorius informuoja Agentūrą, kuri, pakartotinai peržiūrėjusi pirkimo dokumentus ir įvertinusi valstybės paramai skirtų lėšų poreikį, gali pritarti naujos rangos darbų sutarties sudarymui su antrąją vietą užėmusį pasiūlymą pateikusių rangovu. Pritarti sutarties sudarymui su antrąją vietą užėmusį pasiūlymą pateikusių rangovu galima tik tuo atveju, jei tokiame pasiūlyme numatyta rangos darbų kaina neviršija investicijų projekte nustatytos investicijų sumos dalies, tenkančios rangos darbams, ir jei pakanka valstybės paramai skirtų lėšų. Projekto administratorius pasirašo rangos darbų sutartį su antrąją vietą užėmusį pasiūlymą pateikusių rangovu tik pasirašius (pakeitus) paramos teikimo sutarties priedą dėl atitinkamų rangos darbų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui. Jei šiame punkte nustatyta tvarka nesudaroma sutartis su antrąją vietą užėmusį pasiūlymą pateikusių rangovu, pirkimas turi būti organizuojamas iš naujo. Tais atvejais, kai darbai buvo perkami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, nutraukus sutartį su rangovu, rangos darbų pirkimas turi būti vykdomas iš naujo.

34. Prieš pradėdamas rangos darbus, projekto administratorius šių Metodinių reikalavimų V

skyriuje nustatyta tvarka sudaro sutartį su kvalifikuotu statybos prižiūrėtoju dėl rangos darbų įgyvendinimo priežiūros paslaugų. Prižiūrėtojas ir techninio projekto rengėjas gali būti tas pats asmuo. Statybos priežiūros tvarka ir reikalavimai statybos prižiūrėtojui yra nustatyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) ir kituose teisės aktuose. Prireikusi reikalavimai statybos priežiūrai gali būti detalizuoti techninėje užduotyje.

35. Statybos darbų priežiūra yra dviejų lygių: statybos prižiūrėtojo atliekama statybos techninė priežiūra pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus ir Agentūros stebėjimas. Agentūros specialistai gali lankytis statybvietėje kontrolės tikslu.

36. Darbų užbaigimui teisės aktų nustatytais atvejais turi būti sudaryta statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisija. Šios komisijos skyrimą ir veiklą bei statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūrą reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir statybos techninis reglamentas STR 1.11.01:2002 „Statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 242 (Žin., 2002, Nr. [60-2475](#)).

37. Užbaigus statybos darbus ir, jei būtina, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai pasirašius statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą, rangovas, projekto administratorius ir statybos prižiūrėtojas pasirašo valstybės remiamų priemonių atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą pagal pavyzdinę formą, nurodytą šių Metodinių reikalavimų 14 priede. Jei rangos sutartyje numatyti tarpiniai mokėjimai už atliktus darbus, rangovas, projekto administratorius ir statybos prižiūrėtojas pasirašo tarpinius atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus. Prie kiekvieno priėmimo–perdavimo akto turi būti pridėta rangovo sudaryta atliktų rangos darbų, nurodytų perdavimo–priėmimo akte, detalizuota lokalinė sąmata. Agentūros atsakingas darbuotojas, apžiūrėjęs atliktus darbus vietoje, juos įvertina ir fiksuoja nuotraukomis ar kita vaizdine medžiaga. Jeigu faktiškai atlikti darbai atitinka nurodytuosius rangovo sudarytose detalizuotose lokalinėse darbų sąmatose ir investicijų projekte, Agentūros atsakingas darbuotojas vizuoja valstybės remiamų priemonių darbų perdavimo–priėmimo aktą, nuroydamas darbuotojo pareigas, vardą, pavardę ir vizavimo datą.

38. Projekto administratorius gali nurodyti rangovui išrašyti darbų perdavimo–priėmimo akto pagrindu sąskaitą faktūrą už atliktus rangos darbus suteiktinos valstybės paramos dydžio sumai, kuri bus apmokama valstybės teikiamos paramos lėšomis.

39. Už atliktus darbus ir (arba) suteiktas paslaugas mokama pagal rangos ir (arba) paslaugų pirkimo sutarties sąlygas.

40. Įgyvendinęs visas investicijų projekte numatytas valstybės remiamas priemones, projekto administratorius su prašymu pervesti valstybės paramos lėšas Agentūrai pateikia energinio naudingumo sertifikato, jeigu jis būtinas pripažįstant statinį tinkamu naudoti, kopiją ir investicijų projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal pavyzdinę formą, nurodytą šių Metodinių reikalavimų 23 priede, kuria patvirtinama kiekybinė investicijų projekto įgyvendinimo apimtis. Atsižvelgus į investicijų projekto įgyvendinimo ataskaitą yra nustatoma galutinė valstybės paramos lėšų suma.

V. PIRKIMŲ VYKDYMAS

41. Pirkimas organizuojamas ir pirkimo sutartis sudaroma, įgyvendinant visas investicijų projekte numatytas priemones arba vieną ar kelias priemones. Konkrečiai priemonei (priemonėms) įgyvendinti gali būti organizuojamas tik vienas pirkimas ir sudaroma viena pirkimo sutartis, išskyrus šių Metodinių reikalavimų 32, 33, 53 punktuose numatytus atvejus.

42. Investicijų projekte numatytos priemonės, taip pat rangos darbų techninės priežiūros ir kitos būtinos investicijų projektui įgyvendinti paslaugos ir darbai perkami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, jeigu pagal Viešųjų pirkimų įstatymą projekto administratorius yra perkančioji organizacija, kitais atvejais – šio skyriaus nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai Investicijų projekte numatytos priemonės perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, projekto administratorius Agentūrai pateikia:

42.1. iki pirkimo pradžios – pirkimo dokumentus, parengtus pagal standartinius Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės parengtus tipinius dokumentus arba Agentūros parengtus rekomenduojamus dokumentus. Gavęs Agentūros pritarimą pirkimo dokumentams, projekto administratorius gali Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pradėti pirkimo procedūras.

42.2. iki pirkimo sutarties sudarymo, atrinkus pirkimo laimėtoją, pirkimo sutarties projektą. Projekto administratorius gali pasirašyti pirkimo sutartį tik gavęs Agentūros pritarimą dėl įvykusio bei investicijų projekto sąlygas atitinkančio pirkimo ir pasirašius paramos teikimo sutarties 3 priedą dėl atitinkamų rangos darbų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui. Projekto administratorius kartu su pirkimo sutarties projektu privalo pateikti Agentūrai visus dokumentus, susijusius su investicijų projekto pirkimo vykdymu (skelbimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, rangovų pasiūlymus, sprendimus dėl pasiūlymų vertinimo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo ir kitus dokumentus), taip pat pirkimo ataskaitą, kurios forma nustatyta šių Metodinių reikalavimų 13 priede.

43. Perkant investicijų projekte numatytas priemones, kai netaikomas Viešųjų pirkimų įstatymas, turi būti Metodinių reikalavimų 15.4 punkte nustatyta tvarka sudaroma ne mažesnė kaip 3 narių komisija. Rangos darbai ir (arba) paslaugos perkami konkursu būdu, nustatyta tvarka atrenkant vieną iš pateiktų pasiūlymų pagal vieną bendrą sumą (fiksuotą kainą).

44. Projekto administratorius kvietimą teikti pasiūlymus (4 priedas) rangos darbams paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, taip pat kvietimą pateikia Agentūrai paskelbti Agentūros interneto tinklalapyje. Kvietimai Agentūros interneto tinklalapyje skelbiami ne anksčiau, negu jie paskelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Projekto administratorius šių Metodinių reikalavimų 46.2–46.3 punktuose nurodytus ir kitus būtinus pasiūlymui parengti dokumentus pateikia jų prašančioms įmonėms, taip pat pasiūlymus šiems rangos darbams priima tik paskelbus kvietimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Projekto administratorius gali nustatyti užmokestį pasiūlymui parengti būtinų dokumentų, pateikiamų jų prašančioms įmonėms, parengimo išlaidoms padengti. Įmonės pasiūlymus teikia per kvietime nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo kvietimo paskelbimo Agentūros tinklalapyje dienos.

Šiame punkte nustatyta tvarka paskelbus kvietimą teikti pasiūlymus, rangos darbus atliekančioms įmonėms papildomai gali būti pateikiami kvietimai teikti pasiūlymus arba kvietimas paskelbiamas šalies arba vietinėje spaudoje.

Jeigu investicijų projekte numatytoms priemonėms įgyvendinti pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.60:2005 „Statinio projektavimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. [4-80](#)), būtinas techninis projektas, statinio techninio projekto parengimo darbų pirkimas atliekamas apklausiant ne mažiau kaip 3 statinio projektuotojus. Atrinkus techninį projektą rengsiantį statinio projektuotoją, Agentūrai pateikiama daugiabučio namo modernizavimo projektuotojų apklausos pažyma (3 priedas) ir sutarties kopija.

45. Vykdam pirkimus naudojami standartiniai pirkimo dokumentai, nurodyti 46 punkte, įskaitant standartines pirkimo sutarties sąlygas. Konkurso sąlygas ir kitus būtinus pasiūlymui parengti dokumentus rengia specialistas, turintis bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo kvalifikaciją (toliau – Konkurso specialistas).

46. Standartiniai pirkimo dokumentai:

46.1. Kvietimas teikti pasiūlymą (4 priedas). Kvietime pateikiama glausta informacija apie organizuojamą pirkimą, nurodoma, kur galima gauti pirkimo sąlygas ir kitus būtinus dokumentus pasiūlymui parengti.

46.2. Konkurso sąlygos (5 priedas). Čia pateikiami pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos, kaip turi būti parengtas rangovo pasiūlymas, išdėstyta tvarka ir kriterijai, kaip bus atrenkami ir vertinami gauti pasiūlymai ir nustatomas laimėtojas, bei kiti esminiai pirkimo organizavimo principai.

Konkurso sąlygų neatsiejama dalis yra darbų aprašymas, specifikacijos ir brėžiniai, reikalavimai dėl rangovo tam tikrų specialiųjų darbų atlikimo patirties, kvalifikacijos, finansinio pajėgumo ir pan.

46.3. Konkurso sąlygų papildymas (6 priedas), kuriame pateikiami specifiniai, konkrečiam objektui būdingi pirkimo organizavimo ir vykdymo aspektai.

46.4. Kainos pasiūlymas (10 priedas). Forma, kurią užpildo rangovas kaip vieną iš privalomų pateikti dokumentų. Ji yra būtina rangovo pasiūlymo dalis. Jeigu į investicijų projektą yra įtrauktos ir valstybės neremiamos priemonės, rangovų pateiktuose pasiūlymuose turi būti išskirtos valstybės remiamų priemonių ir valstybės neremiamų priemonių kainos.

46.5. Įkainotas veiklos grafikas (11 priedas). Forma, kurią privalo užpildyti rangovas. Ji yra būtina rangovo pasiūlymo sudedamoji dalis. Įkainotą veiklos grafiką sudaro 2 dalys: pirmoje nurodomas valstybės remiamų modernizavimo priemonių įgyvendinimas, antroje – valstybės neremiamų priemonių įgyvendinimas. Tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose turi būti išskirtos kiekvienos rangos darbų konkursu perkamos investicijų projekte numatytos modernizavimo priemonės (priemonių) kainos, įskaitant visus su priemonės įgyvendinimu susijusius mokesčius. Jei konkurso metu perkami tik valstybės remiamų priemonių įgyvendinimo darbai, turi būti pildoma tik pirmoji 11 priedo dalis. Prie įkainoto veiklos grafiko pridedama detalizuota pagal atskiras darbų grupes lokalinė darbų sąmata.

46.6. Žinios apie rangovą (12 priedas). Forma, kurią užpildo rangovas kaip vieną iš pateikiamų pasiūlymo dokumentų. Ji yra būtina rangovo pasiūlymo sudedamoji dalis. Pagal šioje formoje pateiktą informaciją sprendžiama, ar rangovas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus rangovui dėl turimos kvalifikacijos, pasirengimo atlikti techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus ir (arba) paslaugas ir pan. Šioje formoje rangovas turi nurodyti darbų apimtį, kurioms atlikti rangovas ketina pasitelkti subrangovus, bei pateikti tokios pačios apimtys informaciją apie juos, kokios pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir apie rangovą (dėl kvalifikacijos, pasirengimo atlikti techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus ir pan.). Rangos darbus atliekančios įmonės privalo turėti Aplinkos ministerijos išduotus kvalifikacijos atestatus arba kitus dokumentus, įskaitant Lietuvos Respublikoje pripažįstamus dokumentus, išduotus užsienio valstybėje, patvirtinančius rangovo teisę vykdyti statybos darbus.

46.7. Rangos darbų sutartis (7 priedas). Ji užpildoma ir pasirašoma su laimėtoju užbaigus pirkimo procedūrą, t. y. Agentūrai pritarus pirkimo rezultatams. Jeigu yra ginčas dėl pirkimo organizavimo, rangos sutartis negali būti pasirašyta, iki ginčas bus išspręstas.

46.8. Rangos darbų sutarties bendrosios sąlygos (8 priedas). Čia nustatytos pagrindinės rangos darbų sutarties sąlygos, sutarties šalių atsakomybė už prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, apmokėjimo už atliktus darbus tvarka, sutarties pasibaigimo ir priešlaikinio nutraukimo sąlygos. Šios sąlygos vienodai taikomos visiems pagal Metodinius reikalavimus vykdomiems rangos darbų pirkimams.

46.9. Rangos darbų sutarties papildomos sąlygos (9 priedas). Čia pateikiamos papildomos rangos darbų sutarties sąlygos, kurios nustato tam tikrus specifinius objekto/darbų vykdymo aspektus.

46.10. Projektuotojų apklausos pažyma (3 priedas).

46.11. Rangos darbų pirkimo ataskaita (13 priedas).

47. Pasiūlymą sudaro Rangovo pateikti šių Metodinių reikalavimų 46.4–46.7 punktuose nurodyti dokumentai ir šiuose dokumentuose nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai.

48. Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi konkurso sąlygose, konkurso sąlygų papildyme. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą arba pagal ekonominį naudingumą. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, konkurso sąlygose, konkurso sąlygų papildyme turi būti nustatytas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

49. Pasiūlymas turi būti atmetamas, jeigu:

49.1. rangovas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

49.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

50. Jeigu rangovų pasiūlymuose, kurie nebuvo atmesti dėl 49.1, 49.2 punktuose nurodytų priežasčių, nurodytos kainos yra per didelės (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė nei Agentūros patvirtintame investicijų projekte numatyta investicijų suma priemonei (priemonėms) įgyvendinti), galima sustabdyti pirkimo procedūras, iki bus Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka pakeistas investicijų projektas ir pakeista paramos teikimo sutartis, tačiau esant valstybės lėšų trūkumui ir dėl to Agentūrai nepritarus investicijų projekto keitimui, rangovo pasiūlymas turi būti atmetamas.

51. Rangovai pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, kaip nurodyta konkurso sąlygose, konkurso sąlygų papildyme. Pirmasis įrašomas rangovas, kurio pasiūlymo kaina mažiausia, arba pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas rangovas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas rangovas. Projekto administratorius, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems rangovams. Rangovams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus rangovų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, *Žin.*, 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

52. Pasiūlymų vertinimo rezultatai yra įforminami užpildant rangos darbų pirkimų ataskaitą (13 priedas), kurią pasirašo Komisija ir Konkurso specialistas.

53. Atrinkus rangovą, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, projekto administratorius per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai įvertinti pirkimo vykdymo dokumentus, nurodytus šių Metodinių reikalavimų 42.2 punkte, arba laimėtojo konkursinę medžiagą, rangos darbų pirkimų ataskaitą (13 priedas), deklaraciją pagal šių Metodinių reikalavimų 22 priede nurodytą pavyzdinę formą, patvirtinančią, kad projekto administratorius nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tuo atveju, kai perkant rangos darbus nebuvo taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas, ir paramos teikimo sutarties 3 priedą dėl atitinkamų rangos darbų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui. Per 10 darbo dienų nuo pateiktų dokumentų gavimo dienos Agentūra įvertina pirkimo dokumentų ir pirkimo organizavimo atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ir (arba) Metodiniams reikalavimams, pateiktų dokumentų atitiktį investicijų projekte nurodytiems darbams ir priima sprendimą arba pritarti pirkimo rezultatams, arba nepritarti pirkimo rezultatams ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai raštu praneša projekto administratoriui. Agentūrai priėmus sprendimą nepritarti pirkimo rezultatams, pirkimas turi būti organizuojamas iš naujo. Pirkimo rezultatams nepritariama, kai:

53.1. nustatyti pirkimo vykdymo tvarkos pažeidimai;

53.2. gautas įmonės, pateikusių pasiūlymą, skundas dėl pirkimo – iki ginčas bus išspręstas, tuo atveju, kai pirkimai vykdomi Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka.

53¹. Gavęs Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie pirkimo rezultatus išsiuntimo pasiūlymus pateikusiems asmenims, projekto administratorius pasirašo rangos darbų pirkimo sutartį su rangovu, kurio pasiūlymas šių Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, *Žin.*, 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53². Rangovas, kuris mano, kad projekto administratorius vykdydamas pirkimą pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki rangos darbų pirkimo sutarties sudarymo pareikšti

pretenziją bendrojo naudojimo objektų valdytojui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą rangovas taip pat gali informuoti Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrą

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53³. Pretenzija pateikiama projekto administratoriui raštu per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią rangovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą jo teisėtų interesų pažeidimą. Projekto administratorius nagrinėja tik tas rangovų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53⁴. Projekto administratorius, gavęs rangovo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53⁵. Projekto administratorius privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam rangovui

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53⁶. Projekto administratorius negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

53⁷. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti rangovo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, rangovas turi teisę kreiptis į teismą.

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

VI. VALSTYBĖS PARAMOS TEIKIMAS

54. Valstybės parama teikiama:

54.1. apmokant investicijų projekto įgyvendinimo išlaidų dalį, tenkančią valstybės remiamoms priemonėms, nurodytoms Taisyklių priede, priklausomai nuo investicijų projekto energinio efektyvumo, neįskaičiuojant 54.2, 54.3 punktuose nurodytos valstybės paramos. Apskaičiuojant valstybės paramos dydį, iš investicijų sumos atimama savivaldybės suteiktos paramos dalis, tenkanti valstybės remiamoms priemonėms. Valstybės parama neteikiama investicijų daliai, tenkančiai negyvenamosioms (prekybos, administracinės, viešojo maitinimo ir kitos paskirties) patalpoms, taip pat juridiniams asmenims nuosavybės teise priklausančioms gyvenamosioms patalpoms, išskyrus gyvenamąsias patalpas, kurias nuosavybės ar patikėjimo teise valdo, naudoja ar disponuoja jomis valstybės institucijos ir savivaldybės. Investicijų projektams, kurių energinis efektyvumas yra ne mažesnis kaip 10 balų ir mažesnis kaip 15 balų, apmokama iki 15 % valstybės remiamų priemonių investicijų sumos. Investicijų projektams, kurių energinis efektyvumas yra ne mažesnis kaip 15 balų ir mažesnis kaip 30 balų, apmokama iki 30 % valstybės remiamų priemonių investicijų sumos. Investicijų projektams, kurių energinis efektyvumas yra ne mažesnis kaip 30 balų (būtinai visų išorės sienų apšiltinimas), apmokama iki 50 % valstybės remiamų priemonių investicijų sumos. Investicijų projekto energinis efektyvumas nustatomas

sumuojant atskirų modernizavimo priemonių, pateikiamų Taisyklių priede, energinio efektyvumo balus. Išmokamos valstybės paramos dydis, apskaičiuotas įvertinus rangos darbų sutarties kainą ir galimą maksimalų valstybės paramos dydį, nustatytą pagal investicijų projekto energinio efektyvumo rodiklį, negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarime Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2008, Nr. [36-1282](#); 2009, Nr. [34-1292](#)) nurodytų valstybės paramos dydžių vienam daugiabučio namo naudingojo ploto kvadratiniam metrui. Jeigu investicijų projektai parengti pagal savivaldybių patvirtintas modernizavimo programas, valstybės parama investicijų projektų įgyvendinimui teikiama, jeigu jie atitinka Taisyklėse nustatytus reikalavimus, įvertinus savivaldybės skiriamą paramą. Įvykdęs šių Metodinių reikalavimų 38 punkte nurodytus veiksmus, projekto administratorius kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą pervesti valstybės paramos lėšas (15 priedas). Prie prašymo projekto administratorius prideda:

54.1.1. formą PDA-01-01 (17 priedas) dėl apskaičiuotos valstybės paramos dydžio. Tuo atveju, kai pakeičiamas investicijų projektas ir dėl to padidėja valstybės teiktina parama, projekto administratorius prideda formą PDA-01-011 (18 priedas), kai parama pervedama į projekto administratoriaus nurodytą sąskaitą, arba formą PDA-01-012 (19 priedas), kai parama pervedama rangovui. To atveju, kai valstybės parama mokama, atstatant projekto administratoriaus išlaidas į projekto administratoriaus sąskaitą, projekto administratorius pateikia PDA-01-14 formą (24 priedas). Jeigu valstybės paramos dydis nustatomas, atsižvelgus į valstybės paramos apribojimus daugiabučio namo naudingojo ploto vienam kvadratiniam metrui, projekto administratorius pateikia PDA-01-16 formą (25 priedas);

54.1.2. atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą;

54.1.3. Metodinių reikalavimų 38 punkte numatytą sąskaitą faktūrą, išrašytą rangos organizacijos už atliktus rangos darbus suteiktinos valstybės paramos dydžio sumai, jeigu ji išrašoma;

54.1.4. pradinio įnašo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (kopijas);

54.1.5. savivaldybės institucijos išduotą pažymą (arba jos kopiją), patvirtinančią apie investicijų projektui skiriamą (arba neskiriamą) finansavimą ir jo dydį;

54.1.6. energinio naudingumo sertifikatą (kopiją), jeigu jis būtinas pripažįstant statinį tinkamu naudoti;

54.1.7. valstybės įmonės Registrų centro išduotą gyvenamojo namo patalpų sąrašą, kuriame turi būti nurodyti butų patalpų savininkai, patalpų paskirtis ir jų naudingasis plotas, jeigu anksčiau išduotoje pažymoje nurodyti duomenys pasikeitė;

54.1.8. investicijų projekto įgyvendinimo ataskaita (23 priedas);

54.2. nepasiturinčioms šeimoms (ar vieniems gyvenantiems asmenims), apmokant joms (jiems) tenkantį pradinį įnašą, tačiau ne daugiau kaip 10 % nuo investicijų sumos. Projekto administratorius, apmokėjęs pradinį įnašą, kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą (standartinė forma – 16 priede) dėl šios dalies paramos suteikimo. Prie prašymo pridedama:

54.2.1. apskaičiuotas paramos dydis formoje PDA-01-02 (20 priedas);

54.2.2. pradinio įnašo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (kopijos);

54.2.3. pažymos, patvirtinančios, kad šeimos (ar vieni gyvenantys asmenys) turi teisę į būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijas (kopijos);

54.3. nepasiturinčioms šeimoms (ar vieniems gyvenantiems asmenims), apmokant joms (jiems) tenkančią kredito draudimo įmoką. Projekto administratorius, apmokėjęs kredito draudimo įmoką, kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą (standartinė forma – 16 priede) dėl šios dalies paramos suteikimo. Prie prašymo pridedama:

54.3.1. apskaičiuotas paramos dydis formoje PDA-01-02 (20 priedas);

54.3.2. kredito draudimo įmokos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (kopijos);

54.3.3. pažymos, patvirtinančios, kad šeimos (vieni gyvenantys asmenys) turi teisę į būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijas (kopijos). Jeigu kredito draudimo įmoka pagal sutartį su draudiku yra nevienkartinė, t. y. mokama kasmet iki kredito grąžinimo pabaigos, duomenys apie nepasiturinčias šeimas (ar vienus gyvenančius asmenis) ir jų teisę į kompensacijas bei jiems tenkančios draudimo įmokos apskaičiavimas patikslinami kasmet, Agentūrai teikiant naują prašymą su priedais.

55. Valstybės paramos panaudojimas turi būti apskaitomas Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) ir kitų teisės aktų, nustatančių reikalavimus projekto administratoriaus apskaitos tvarkymui, nustatyta tvarka.

56. Teikiant valstybės paramą apmokamos tik tinkamos finansuoti išlaidos, tai yra išlaidos, kurios yra:

56.1. tiesiogiai susijusios su Agentūros patvirtinto investicijų projekto, kuriam teikiama valstybės parama, įgyvendinimu, t. y. patirtos įgyvendinant investicijų projekte numatytas valstybės remiamas priemonės;

56.2. būtinos investicijų projektui įgyvendinti ir atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir kaštų-naudos principus;

56.3. patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų, įtrauktos į Projekto administratoriaus apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais dokumentais: rangovų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais ir kitais dokumentais, įrodančiais atliktus statybos darbus ir pateisinančiais išlaidas;

56.4. patirtos paramos teikimo sutartyje nurodytais terminais;

56.5. visos sutartys su trečiaisiais asmenimis dėl darbų, kurių išlaidas prašoma apmokėti, turi būti sudarytos vadovaujantis Taisyklių, Metodinių reikalavimų nuostatomis.

57. Investicijų projekto įgyvendinimo atitinkamos priemonės vykdymo pradžia laikytina data, kai paskelbiamas konkursas rangos darbams, pabaiga – kai Agentūrai pateikiamas galutinis prašymas dėl valstybės paramos lėšų pervedimo ir kiti reikalingi dokumentai.

58. Agentūra per 10 darbo dienų nuo prašymo pervesti valstybės paramos lėšas ir kitų būtinų valstybės paramai pagrįsti dokumentų, nurodytų 54 punkte, gavimo raštu informuoja projekto administratorių:

58.1. apie sprendimą dėl teiktinos valstybės paramos dydžio, arba;

58.2. apie būtinumą patikslinti apskaičiuotą valstybės paramos dydį ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, būtinus apskaičiuotos valstybės paramos dydžiui pagrįsti, arba;

58.3. apie sprendimą atsisakyti pervesti valstybės paramos lėšas ir nurodo tokio sprendimo motyvus.

59. Valstybės parama nemokama, esant bent vienai iš šių sąlygų:

59.1. pateikta neteisinga informacija arba nuslėpta informacija, kuri turėjo reikšmės sprendimo dėl valstybės paramos suteikimo priėmimui arba tinkamai investicijų projekto įgyvendinimo kontrolei;

59.2. projekto administratorius, įgyvendindamas investicijų projektą pažeidė Taisyklių, Metodinių reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

59.3. projekto administratorius, įgyvendindamas Projektą, neįgyvendino arba netinkamai įgyvendino Projekto techninio projekto sprendinių, susijusių su valstybės remiamomis priemonėmis;

59.4. projekto administratorius nesudaro sąlygų ar neleidžia Agentūros įgaliotiems ar kitiems turintiems teisę tikrinti asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas investicijų projektas;

59.5. investicijų projektas ar jo dalis nėra įgyvendinama pagal paramos teikimo sutartyje (jos priede) nustatytą grafiką;

59.6. projekto administratorius pažeidžia kitas paramos teikimo sutarties sąlygas.

60. Agentūra, nustačiusi ir/arba gavusi informacijos, jog esama 59 punkte numatytų aplinkybių, registruoja informaciją apie pažeidimus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos gavimo atlieka papildomą projekto administratoriaus gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje. Agentūra, sustabdo atitinkamo projekto administratoriaus prašymo dėl valstybės paramos lėšų pervedimo vertinimą (jei prašymas yra pateiktas), nustato projekto administratoriui terminą (paprastai ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų), per kurį aptikti pažeidimai turi būti ištaisyti.

61. Projekto administratorius, gavęs sprendimą dėl valstybės paramos skyrimo sustabdymo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardintus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.

62. Jei projekto administratorius per nustatytą terminą nepašalina aptiktų pažeidimų, Agentūra šią informaciją registruoja ir priima sprendimą nutraukti valstybės paramos skyrimą, nutraukti paramos teikimo sutartį ir pareikalauti grąžinti sumokėtas lėšas arba jų dalį, arba sumažinti valstybės paramą projekto administratoriui. Apie tokį sprendimą Agentūra raštu informuoja projekto administratorių per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo.

63. Projekto administratorius privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo 62 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos pervesti jame nurodytą sumą į Agentūros nurodytą sąskaitą. Per nustatytą terminą nesumokėjus nurodytos sumos, ji iš projekto administratoriaus išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Projekto administratorius atsako už pateikiamų Agentūrai duomenų teisingumą. Pasikeitus duomenims projekto administratorius privalo per 10 darbo dienų juos patikslinti.

65. Projekto administratorius privalo investicijų projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka tvarkyti ir saugoti visus su investicijų projekto įgyvendinimu ir valstybės paramos panaudojimu susijusius dokumentus ir užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.

66. Agentūra ir projekto administratorius negali tretiesiems asmenims atskleisti informacijos, gautos įgyvendinant investicijų projektą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

67. Ginčai dėl investicijų projektų vertinimo, valstybės paramos teikimo ir mokėjimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
1 priedas

DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMA

INVESTICIJŲ PROJEKTAS

Namo adresas

Projekto administratorius

Modernizuojamo namo nuotrauka (pageidautina)

Turinys:
Investicijų projektas
Energinis auditas
Gyvenamojo namo apžiūros aktas

Projekto administratorius (*vardas, pavardė, telefonas, adresas*)

Investicijų projektą parengė: _____
(*rengėjo vardas, pavardė, parašas, data*)

(*Investicijų projektą rengusios įmonės pavadinimas, adresas, telefono Nr.*)

Investicijų projektas

Nr.	Data	Parengė
-----	------	---------

Pagrindiniai duomenys

1. Projekto administratorius	
2. Projekto administratoriaus adresas	
3. Kontaktinis asmuo (<i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas</i>)	

4. Modernizuojamo (-ų) namo (-ų) adresas (-ai)	
5. Pastatų ir butų skaičius	
6. Butų tipai (<i>kambarių skaičius, dydžiai, kt.</i>)	
7. Visas butų ir kitų patalpų plotas (naudingas), (m ²)	
7.1. Negyvenamosios paskirties patalpų plotas (prekybos, administracinės ir kt.), (m ²)	
7.2. Juridiniams asmenims priklausančios gyvenamosios paskirties patalpos, išskyrus gyvenamosios paskirties patalpas, kurias valdo, naudoja ar disponuoja jomis valstybė ar savivaldybė, (m ²)	
8. Valstybės remiamas namo (-ų) plotas, (m ²)	
9. Bendras šildomas plotas (m ²)	
10. Modernizuojamo namo pastatymo metai	
11. Statybos leidimo išdavimo metai (<i>nurodyti, jei pastatas pastatytas po 1993 metų</i>)	

Esamas energijos suvartojimas

12. Energijos tiekimo schema	a) Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų b) Šiluma gaunama iš šilumos tinklų o karštas vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte c) Vietinis šilumos šaltinis, kuras _____ d) Kita	
13. Karšto vandens suvartojimas (praėjusio sezono duomenys)		
14. Energijos suvartojimas patalpų šildymui pagal praėjusio sezono duomenis, perskaičiuotus norminiams metams	MWh	
15. Specifinis karšto vandens suvartojimas (praėjusio sezono duomenys)	m ³ butui per dieną:	
16. Specifinis energijos suvartojimas šildymui, perskaičiavus norminiams metams	kWh 1 m ² šildomo ploto:	

Planuojamas energijos suvartojimas po modernizavimo

17. Energijos tiekimo schema	a) Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų b) Šiluma gaunama iš šilumos tinklų, o karštas vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte c) Vietinis šilumos šaltinis, kuras _____ d) Kita	
18. Karšto vandens suvartojimas		
19. Energijos suvartojimas patalpų šildymui	MWh	

20. Specifinis karšto vandens suvartojimas	m ³ butui per dieną:	
21. Specifinis energijos suvartojimas šildymui	kWh 1 m ² šildomo ploto:	

A – Investicijų pasiūlymas

	Priemonė	Investicijos dydis	Potencialūs sutaupymai	Potencialūs sutaupymai	Atsipirkimo laikotarpis	Finansavimo šaltiniai	Sąlyginis energinio efektyvumo rodiklis
		1)	2)	3)	4)	5)	6)
		Lt	MWh/metus	Lt/metus	metai		
	Valstybės remiamos priemonės						
1							
2							
	Iš viso:						
	Kitos priemonės						
1							
2							
	Iš viso:						
	Iš viso:						

1) Visas investicijos dydis, įskaitant PVM.

2) Sutaupymai, atsižvelgiant į praėjusio sezono energijos suvartojimą, perskaičiuotą norminiams metams.

3) Realūs sutaupymai priklauso nuo energetinės vadybos gyvenamajame name bei šilumos vartotojų elgesio.

4) Atsipirkimo laikotarpis paskaičiuotas pilnai investicijų sumai, naudojant praėjusio šildymo sezono energijos kainas. Kainų padidėjimas sumažina atsipirkimo laikotarpį.

5) Nurodomi finansavimo šaltiniai.

6) Sąlyginis energinio efektyvumo rodiklis nustatomas pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisykles.

A 1 – Papildomi duomenys apie modernizuojamo namo langus

	m ²	%
Modernizuojamo namo langų plotas		
Pakeistų langų plotas		
Keičiamų langų plotas		
Bendras pakeistų ir keičiamų langų plotas		

Pastaba. Jei įgyvendinus projektą bendras pakeistų ir keičiamų langų plotas mažesnis nei 80 % nuo visų namo langų, valstybės paramos dydis perskaičiuojamas, įvertinus bendrą įgyvendintų priemonių energinio efektyvumo rodiklį.

B – Modernizavimo priemonių apibudinimas (medžiagos, komponentai, darbų apimtys, kokybės reikalavimai ir pan.)	
1	
2	
3	
4	

Pastabos:

[AGENTŪROS IŠVADA]

C – Projekto finansavimas				
			Lt	Lt/m²
A	Visas investicijos dydis			
A1	Valstybės remiamų priemonių investicijos dydis			
B	Pradinis įnašas			
C	Savivaldybių parama			
C1	Savivaldybių parama valstybės remiamoms priemonėms			
E	Valstybės parama	$(A1-C1)*Y^1*X^2$		
F	Kiti finansavimo šaltiniai			
H	Paskolos dydis	$A-(B+C+E+F)$		
J	Faktinė investicija	$A-(C+E)$		

1) Y dydis nustatomas pagal Taisyklių 19.2 punktą.

2) X dydis įvertina daugiabučio namo plotą, kurio daliai numatyta valstybės parama. Jei visas namo naudingas plotas yra gyvenamosios paskirties patalpos (butai), priklausantys fiziniams asmenims ar savivaldybei, $X = 1$.

D – preliminarios paskolos sąlygos	
Gražinimo laikotarpis , per kurį reikia grąžinti paskolą	_____ metai
Palūkanos . Palūkanų dydis paskolos gražinimo laikotarpiu.	_____ %

[illegible]

I – Preliminarūs mėnesiniai mokėjimai butui – linijinis metodas																			
Paskolos grąžinimas 1 tipo butui, m ²					Paskolos grąžinimas 2 tipo butui, m ²					Paskolos grąžinimas 3 tipo butui, m ²					Paskolos grąžinimas 4 tipo butui, m ²				
Mėn.	Balansas	Palūkanos	Paskolos grąžinimas	Iš viso	Mėn.	Balansas	Palūkanos	Paskolos grąžinimas	Iš viso	Mėn.	Balansas	Palūkanos	Paskolos grąžinimas	Iš viso	Mėn.	Balansas	Palūkanos	Paskolos grąžinimas	Iš viso
1					1					1					1				
2					2					2					2				
3					3					3					3				
4					4					4					4				
5					5					5					5				
6					6					6					6				
7					7					7					7				
8					8					8					8				
9					9					9					9				
10					10					10					10				
107					107					107					107				
108					108					108					108				
109					109					109					109				
110					110					110					110				
111					111					111					111				
112					112					112					112				
113					113					113					113				
114					114					114					114				
115					115					115					115				
116					116					116					116				
117					117					117					117				
118					118					118					118				
119					119					119					119				
120	0.00				120	0.00				120	0.00				120	0.00			
	IŠ VISO					IŠ VISO					IŠ VISO					IŠ VISO			

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos grąžinimo terminas – 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos grąžinimo terminas – 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos grąžinimo terminas – 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos grąžinimo terminas – 10 metų):

Energinis auditas		
Nr.	Data	Atliko

Eilutės, parašytos *italic* šriftu, gali būti nepildomos.

Pagrindiniai duomenys

1	Projekto administratoriaus pavadinimas	
2	Projekto administratoriaus adresas	
3	Modernizuojamo namo adresas	
4	Pirmininkas/įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, telefono Nr.)	
5	Ekspluatuojanti įmonė (pavadinimas, adresas, telefono Nr., kontaktinis asmuo)	
6	Šilumos tiekimo įmonė (pavadinimas, adresas, telefono Nr., kontaktinis asmuo)	
7	<i>Pastabos</i>	

Pastatas

	Pagrindiniai duomenys		
8	Pastato tipo apibūdinimas		
9	Butų/aukštų/laiptinių skaičius		
10	Bendras butų plotas, m ² /butų aukštis, m		
11	Kitų patalpų (parduotuvių ir kt.) plotas, m ²		
12	Bendras šildomas plotas, m ²		
13	Pastatymo metai		
14	Pastato ilgis, plotis ir aukštis, m		
15	Pastato šildomas tūris, m ³		
16	<i>Pastabos</i>		
	Sienos		
17	Sienų konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
18	Sienų plotas (kiekvienai skirtingai sienų rūšiai)		
19	<i>Pastabos</i>		
	Stogas		
20	Stogo konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
21	<i>Pastabos</i>		
	Langai ir durys		
22	Langų konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
23	Visas langų plotas, m ²		
24	Pakeistų langų plotas, m ²		
25	Laiptinės durų plotas, m ²		
26	Kitų lauko durų plotas, m ²		
27	<i>Pastabos</i>		
	Rūsiai		
28	Rūsio perdangos konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
29	<i>Rūsio sienų konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas), rūsio aukštis, m</i>		

30	Pastabos		
----	----------	--	--

Šilumos ir karšto vandens tiekimas bei paskirstymas

	Šilumos tiekimas / gamyba		
31	Šilumos tiekimo sistema	a) šiluma gaunama iš rajoninių šilumos tinklų, o karštas buitinis vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte; b) šiluma ir karštas buitinis vanduo gaunami iš rajoninių šilumos tinklų; c) vietinis šilumos šaltinis, kuras _____; d) kita	
32	Šilumos paskirstymo sistema		
33	Šilumos tiekimo reguliavimo sistema (automatinė / neautomatinė, paaiškinti)		
34	Karšto vandens paskirstymo sistema (cirkuliacija)		
35	Vamzdžių izoliacija		
36	Pastato ventiliacijos sistema		
37	Pastabos		

Skaitikliai ir mokesčiai

	Skaitikliai		
38	Ar įrengtas šilumos skaitiklis šilumos punkte?		
39	Šilumos kiekio dalikliai butuose		
40	Salto vandens skaitiklis karšto buitinio vandens šilumokaičio įvade		
41	Karšto vandens skaitikliai butuose		
42	Salto vandens skaitikliai butuose		
43	Pastabos		
	Mokesčiai		
44	Šilumos tarifas praėjusį sezoną		
45	Šilumos tarifas ateinantį sezoną		
46	Karšto vandens tarifas praėjusį sezoną		
47	Karšto vandens tarifas ateinantį sezoną		
48	Bendrijos/pastato mokėjimo už šilumą ir karštą vandenį sistema		
49	Pastabos		

Energijos ir karšto vandens suvartojimas, praėjęs sezonas (metų duomenys)

Metai	Mėnuo	Šilumos suvartojimas (pagal šilumos skaitiklio parodymus), kWh	Suvartotas karštas vanduo, m ³	Šildymo dienos per mėnesį	Lauko temperatūra (C)
					-
					-
					-
					-

Metai	Mėnuo	Šilumos suvartojimas (pagal šilumos skaitiklio parodymus), kWh	Suvertotas karštas vanduo, m ³	Šildymo dienos per mėnesį	Lauko temperatūra (C)
Iš viso:					

(pildyti tik vieną iš A, B ar C lentelių)

A – Šiluma gaunama iš rajoninių šilumos tinklų; karštas vanduo ruošiamas namo šilumos punkte ¹⁾

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI IR KARŠTAM VANDENIUI

A1	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti visus metus)	Metai/mėnuo/diena		
A2	Energijos suvartojimas šildymui ir karštam vandeniui (skaitiklio pastato įvade parodymai)	MWh per metus		
A3	Karšto vandens ruošimas (skaitiklio, įrengto šilumokaityje, parodymai)	m ³ per metus		
A4	Karšto tiekiamo vandens ir šalto vandens temperatūros	Laipsniai C / Laipsniai C		
A5	Energija, reikalinga paruošti 1 m ³ karšto vandens	MWh per m ³		
A6	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
A7	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios šildytuvus)	MWh per metus	²⁾	
A8	Energijos suvartojimas šildymui	MWh per metus		

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI NORMINIAMS METAMS (energijos suvartojimas perskaičiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra _____ C)

A10	Faktinis dienolaipsnių skaičius B1 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
A11	Dienolaipsnių skaičius norminiams metams	Dienolaipsniai		
A12	Energijos suvartojimas šildymui, skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

SPECIFINIS SUVARTOJIMAS

A13	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m ³ /per dieną/butui		
A14	Specifinis energijos suvartojimas šildymui, skaičiuojant norminiams metams	kWh šildomo ploto, m ²		

A15	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto, m ²		
-----	---	-----------------------------------	--	--

- 1) Karštas vanduo ruošiamas pastaro šilumos punkte, šilumokaityje. Šilumnešis šildymo sistemai ruošiamas pastato šilumos punkte (naudojant elevatorius arba šilumokaičius).
- 2) Šilumos nuostoliai paskirstymo tinkluose priklauso nuo vamzdžių šilumos izoliacijos bei vonios šildytuvų parametrų. Turint energijos suvartojimo duomenis vasaros sezono metu (MWh ir karšto vandens, m³) šilumos nuostolius galima paskaičiuoti. Jei tokių duomenų nėra, reikėtų įvertinti vamzdynų būklę ir naudoti apytikslę nuostolių vertę.

Pastabos / išvados:

B – Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų (4 vamzdžių sistema) – ¹⁾

KARŠTO VANDENS SUVARTOJIMAS (faktinis praėjusių metų suvartojimas)

B1	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti visus metus)	Metai/mėnuo/diena		
B2	Suvartojimas (pagal skaitiklio pastato įvade parodymus)	m ³		
B3	Tarifas (laikotarpio vidurkis)	Litai/m ³		
B4	Mokėjimai už karštą vandenį	Litai		

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS KARŠTAM VANDENIUI

B5	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
B6	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios šildytuvus)	MWh per metus		
B7	Mokėjimai už karšto vandens cirkuliaciją	Litai		

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI (faktinis praėjusių metų energijos suvartojimas)

B8	Laikotarpis (nuo/iki, šildymo sezonas)	Metai/mėnuo/diena		
B9	Suvartojimas (pagal skaitiklio pastato įvade parodymus)	MWh per sezoną		
B10	Tarifas (laikotarpio vidurkis)	Litai/kWh		
B11	Mokėjimai už šildymą	Litai per sezoną		

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI (energijos suvartojimas perskaičiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra _____ C)

B12	Faktinis dienolaipsnių skaičius A5 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
B13	Dienolaipsnių skaičius norminiais metais	Dienolaipsniai		
B14	Energijos suvartojimas šildymui, skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

SPECIFINIS SUVARTOJIMAS

B15	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m ³ /per dieną/butui		
B16	Specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais	kWh šildomo ploto, m ²		
B17	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto, m ²		

1) Karštas vanduo ruošiamas centriniame šilumos punkte, aptarnaujančiame keletą gyvenamųjų namų, ir patenka į pastatus atskirais vamzdžiais. Šilumnešis namo šildymo sistemai ruošiamas pastato šilumos punkte (naudojant ekvatorius arba šilumokaičius).

Pastabos / išvados:**C – VIETINIS ŠILUMINIS ŠALTINIS – šiluma ir karštas vanduo ruošiamas vietinėje katilinėje – ¹⁾****KATILAS IR NAUDOJAMAS KURAS**

C1	Katilo tipas			
C2	Kuras			
C3	Katilo metinis efektyvumo koeficientas	%		
C4	Specifinis kuro kaloringumas			
C5	Kuro vieneto kaina			

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMUI

C6	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti visus metus)	metai/mėnuo/diena		
C7	Kuro suvartojimas			
C8	Kuro energijos kiekis			
C9	Energetiniai nuostoliai katile ir kamine			
C10	Naudingas energijos kiekis			
C11	Karšto vandens ruošimas (skaitiklio, įrengto šilumokaityje, parodymai)	m ³ per metus		
C12	Karšto vandens ruošimas, kai nėra skaitiklio (naudojant 4,2 m ³ butui per mėnesį)	m ³ per metus		
C13	Karšto tiekiamo vandens ir šalto grįžtančio vandens temperatūros	Laipsniai C / Laipsniai C		
C14	Energija, reikalinga paruošti 1 m ³ karšto vandens	MWh per m ³		
C15	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
C16	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios gyvatukus)	MWh per metus	2)	
C17	Energijos suvartojimas šildymui (įskaitant nuostolius karšto vandens paskirstymo tinkluose)	MWh per metus		

ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI NORMINIAMS METAMS (energijos suvartojimas perskaičiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra _____ C)

C18	Faktinis dienolaipsnių skaičius C6 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
C19	Dienolaipsnių skaičius norminiais metais	Dienolaipsniai		
C20	Energijos suvartojimas šildymui, skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

SPECIFINIS SUVARTOJIMAS IR ŠILUMOS KAINA

C21	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m ³ , per dieną/butui		
C22	Specifinis energijos suvartojimas šildymui, skaičiuojant norminiams metams	kWh šildomo ploto, m ²		
C23	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto, m ²		
C24	Pagamintos šilumos savikaina	Litai/kWh		

1) Karštas vanduo bei pastato šilumnešis šildymo sistemai ruošiami vietinėje katilinėje. Katilas gali naudoti gimtines dujas, krosnių kurą, kietąjį kurą ir pan.

2) Šilumos nuostoliai paskirstymo tinkluose priklauso nuo vamzdžių šilumos izoliacijos bei vonių šildytuvų parametrų. Turint energijos suvartojimo duomenis vasaros sezono metu (MWh ir karšto vandens m³) šilumos nuostolius galima paskaičiuoti. Jei tokių duomenų nėra, reiktų įvertinti vamzdinių būklę ir naudoti apytikslę nuostolių vertę.

Pastabos/Komentarai:

--

Išvados – Pastatų apžiūra investicijoms į energijos taupymo priemones (būtinai užpildyti)

		Bendras įvertinimas 1)	Pastabos	Tikrinta detalai
1	Sienos			
2	Laiptinės ir koridoriai			
3	Stogas			
4	Langai ir balkono durys			
5	Rūsiai			

		Bendras įvertinimas 1)	Pastabos	Tikrinta detaliai
6	Šilumos tiekimas (šilumos punktas, šilumokaitis)			
7	Šilumos ir vandens (karšto ir šalto) paskirstymo sistema			
8	Kita			

- 1) 4 – geras.
3 – patenkinamas.
2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Detali apžiūra. 1. Sienos

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
1.1	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr. 1			
1.2	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr. 2			
1.3	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr. 3			
1.4	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr. 4			
1.5	Sienų sandūrų būklė			
1.6	Balkonai			
1.7	Sandūros tarp sienų elementų (blokų ir pan.)			

- 1) 4 – geras.
3 – patenkinamas.
2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas*)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos / Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 2. Laiptinės ir koridoriai

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
2.1	Langai (rėmo struktūra, paviršius)			
2.2	Langai ir palangės (sandūrų su siena sandarumas)			
2.3	Laiptai (struktūra, paviršius, turėklai)			
2.4	Šildymas ir ventiliacija (reguliavimas)			
2.5	Klimatas (grybelis, kvapas, purvas)			
2.6	Laiptinės durų būklė			
2.7	Laiptinės sienos (būklė)			
2.8	Liftas			
	Kita			

- 1) 4 – geras.
 3 – patenkinamas.
 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas*)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 3. Stogas

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
3.1	Stogo danga (sandarumas bei bendras vaizdas)			
3.2	Parapetas (būklė, sandarumas)			
3.3	Ventiliacijos kanalai (sandarumas)			
3.4	Kaminai (būklė, sandarumas)			
3.5	Antenos (tvirtinimas)			
3.6	Stogo drenažas (nuolydis, vamzdžiai)			
3.7				

- 1) 4 – geras.
 3 – patenkinamas.
 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas*)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 4. Langai ir balkonų durys

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
4.1	Langai (rėmų būklė, paviršius, stiklas)			

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
4.2	Langai ir palangės (sandūrų su siena sandarumas)			
4.3	Palangės (būklė)			
4.4	Balkonų durys (būklė, susidėvėjimas)			
4.5	Balkonų durys (sandarumas)			
4.6				

- 1) 4 – geras.
3 – patenkinamas.
2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 5. Rūsiai

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
5.1	Rūsio lubos (šilumos izoliacija)			
5.2	Rūsio sienos (būklė, drėgmė, susidėvėjimas)			
5.3	Rūsio grindys (būklė, drėgmė)			
5.4	Rūsio langai ir durys (būklė, sandarumas)			
5.5	Bendro naudojimo patalpos (būklė)			
5.6				

- 1) 4 – geras.
 3 – patenkinamas.
 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

<i>Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas</i>

Detali apžiūra. 6. Šilumos tiekimas

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
6.1	Šilumos punktas (būklė, veikimas)			
6.2	Termofikacinio vandens temperatūros reguliavimas			
6.3	Prietaisų būklė (termometrų manometrų ir kt.)			
6.4	Šilumokaičiai (būklė)			
6.5	SiurbLIAI (būklė)			
6.6	Karštas buitinis vanduo (temperatūros reguliavimas)			
6.7	Vamzdžiai (izoliacija, nuotėkiai)			

- 1) 4 – geras.
 3 – patenkinamas.
 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 7. Šilumos ir vandens (karšto bei šalto) paskirstymo sistema

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
7.1	Šildymo sistemos subalansavimas (skirtingos temperatūros butuose)			
7.2	Karšto vandens sistemos vamzdžiai rūsyje (izoliacija, nuotėkiai)			
7.3	Šildymo sistemos vamzdžiai rūsyje (izoliacija, nuotėkiai)			
7.4	Šildymo sistemos vamzdžiai pastate			
7.5	Karšto buitinio vandens sistemos vamzdžiai pastate			
7.6	Karšto buitinio vandens cirkuliacija			
7.7	Radiatoriai butuose			
7.8	Radiatoriai koridoriuose ir laiptinėse			
7.9	Salto vandens sistemos vamzdžiai rūsyje ir pastate			

1) 4 – geras.

3 – patenkinamas.

2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).

1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metūs)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos/Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Detali apžiūra. 8. Kita

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė 1)	Pastabos
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				
8.6				
8.7				

1) 4 – geras.

3 – patenkinamas.

2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti).

1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

Renovavimo pasiūlymai

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/metūs)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

Priemonės	Investicijų suma, Lt (įskaitant PVM)	Potencialus sutaupymai (MWh/metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos)	Prioritetas *)

*) A – reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susijusios išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C – darbai galėtų būti atlikti per 5–10 metų. Reikalingas tolesnis tyrimas.

Pastabos / Komentarai

Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas

Pastato apžiūra – Fotomedžiaga

Nr.	Data	Atliko
-----	------	--------

**VALSTYBĖS PARAMOS DAUGIABUČIAMS NAMAMS MODERNIZUOTI
TEIKIMO PAGAL DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMĄ
SUTARTIS NR.**

(data)

(sudarymo vieta)

Būsto ir urbanistinės plėtros agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus _____, ir
– _____ (toliau – Projekto administratorius), atstovaujamas
– _____, toliau bendrai vadinami „Šalimis“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Valstybės parama daugiabučių namų modernizavimui skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti bei daugiabučiams namams modernizuoti įstatymu, Daugiabučių namų modernizavimo programa (toliau – Programa) ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-09-23 nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2008, Nr. [36-1282](#)), Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų rengimo ir įgyvendinimo metodiniais reikalavimais;
- Projekto administratorius nustatyta tvarka pateikė šioje Sutartyje nurodytą Projektą Agentūrai, Projekto administratorius nustatyta tvarka pateikė paraišką valstybės paramai gauti šioje Sutartyje nurodytam Projektui įgyvendinti, pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo procesus ir Agentūra priėmė sprendimą suteikti paramą šioje paramos Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti);

sudarė šią valstybės paramos teikimo sutartį daugiabučio namo, esančio _____, modernizavimo investicijų projektui Nr. _____
(toliau – Projektas) įgyvendinti (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį Parama teikiama šioje Sutartyje numatytoms valstybės remiamoms modernizavimo priemonėms, įgyvendinant Projektą.

1.2. Pagal šią Sutartį:

1.2.1. maksimali investicijų suma, tenkanti valstybės remiamoms modernizavimo priemonėms, numatytoms šios Sutarties priede, yra _____ Lt (_____).
(suma žodžiais)

(Atsižvelgus į Projekto administratoriaus iki Sutarties įsigaliojimo įgyvendintas šio Projekto priemones, pagal šią Sutartį maksimali investicijų suma, tenkanti valstybės remiamoms modernizavimo priemonėms, numatytoms šios Sutarties priede, yra _____ Lt
(_____);
(suma žodžiais)

1.2.2. valstybės paramos suma, tenkanti valstybės remiamoms modernizavimo priemonėms, numatytoms šios Sutarties priede (toliau – Parama), yra nustatoma įvertinus rangos sutarties kainą ir galimą maksimalų valstybės paramos dydį, nustatytą pagal investicijų

projekto energinio efektyvumo rodiklį, ir negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarime Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ nurodytą valstybės paramos dydžių vienam daugiabučio namo naudingojo ploto kvadratiniam metrui.

1.3. Valstybės parama neteikiama investicijų daliai, tenkančiai negyvenamosioms (prekybos, administracinės, viešojo maitinimo ir kitos paskirties) patalpoms, taip pat juridiniams asmenims nuosavybės teise priklausančioms gyvenamosioms patalpoms, išskyrus gyvenamąsias patalpas, kurias nuosavybės ar patikėjimo teise valdo, naudoja ar jomis disponuoja valstybės institucijos ir savivaldybės.

1.4. Valstybės parama Projektui teikiama Taisyklių, Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka, apmokant Projekto įgyvendinimo išlaidas, tenkančias nepasiturinčioms (mažas pajamas gaunančioms) šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims.

1.5. Valstybės parama Projektui teikiama iš Projekto investicijų sumos atimant savivaldybės suteiktos paramos dalį, tenkančią valstybės remiamų priemonių įgyvendinimui.

1.6. Parama teikiama apmokant tinkamas finansuoti išlaidas, nurodytas Sutarties 3.2 ir 3.3 punktuose.

1.7. Projekto administratorius įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip 5 proc. savo pradiniu įnašu prie Projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą

1.8. Įgyvendinant Projektą turi būti pasiekti kiekybiniai Projekto tikslai, t. y. įgyvendintos visos Projekte numatytos valstybės remiamos priemonės.

1.9. Projektas turi būti įgyvendintas per 2 (dvejus) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

/parašas/

/parašas/

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Pagal šią sutartį Agentūra:

2.1.1. įsipareigoja Projekto administratoriui Taisyklių Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka ir sąlygomis apmokėti tinkamas finansuoti išlaidas ar jų dalį, patirtas įgyvendinant Projektą;

2.1.2. atlieka Projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą t. y. vykdo funkcijas, nustatytas Taisyklėse ir Metodiniuose reikalavimuose, teikia metodinę pagalbą Projekto administratoriui;

2.1.3. Taisyklių Metodinių reikalavimų ir Sutarties nustatyta tvarka patikrina ir įvertina Projekto administratoriaus pateiktą prašymą dėl valstybės paramos lėšų pervedimo ir kartu su prašymu teikiamus dokumentus ir, jei šis prašymas gali būti patenkintas, perveda Paramos sumą (jos dalį);

2.1.4. reikalauja iš Projekto administratoriaus papildomos informacijos arba dokumentų jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka Projekto įgyvendinimo priežiūrai vykdyti ir (arba) prašymui dėl valstybės paramos lėšų pervedimo patenkinimui;

2.1.5. teikia Projekto administratoriui informaciją susijusią su Projekto įgyvendinimu;

2.1.6. turi teisę inicijuoti Paramos skyrimo sustabdymą arba nutraukimą ir reikalauti grąžinti jau išmokėtą Paramos dalį Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.7. nustačiusi, jog yra rimtų Paramos panaudojimo pažeidimų kurių neįmanoma ištaisyti, arba gavusi pagrįstą informaciją apie tokius pažeidimus, apie tai praneša atitinkamoms kontrolę vykdančioms institucijoms ir imasi būtinų priemonių netinkamai panaudotoms Paramos lėšoms susigrąžinti;

2.1.8. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka tvarko ir saugo visus su Projekto įgyvendinimu ir valstybės paramos lėšų panaudojimu susijusius dokumentus ir užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

2.2. Agentūra turi kitų Taisyklėse, kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų.

2.3. Projekto administratorius įsipareigoja:

2.3.1. Projektą įgyvendinti Programos, Taisyklių Metodinių reikalavimų ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. įgyvendinti kiekybinius Projekto tikslus, naudoti nuosavas ir kitas lėšas, laikytis Projekto įgyvendinimo tvarkaraščio taip, kaip nurodyta Sutartyje (jos prieduose);

2.3.3. Projekto įgyvendinimo metu laiku pateikti Agentūrai visus reikiamus dokumentus, ataskaitas, užtikrinti Agentūrai pateikiamų duomenų teisingumą;

2.3.4. vadovaujantis Taisyklių Metodinių reikalavimų nuostatomis nustatyta tvarka atrinkti rangovą kuris vykdytų modernizavimo darbus. Valstybės remiamų priemonių pirkimai turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.3.5. gavęs Agentūros pritarimą atrinktam rangovui ir sudaręs rangos sutartį, per 10 darbo dienų turi pateikti visą informaciją reikalingą sudarant Sutarties 3 priedą ir jį, suderinus su Agentūra, pasirašyti;

2.3.6. sudarius sutartį su techniniu prižiūrėtoju užtikrinti vykdomų statybos darbų techninę priežiūrą;

2.3.7. tinkamai apskaityti panaudotą valstybės paramą tvarkyti Projekto įgyvendinimo dokumentaciją taip, kad joje pateikiama informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų įskaitant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) ir kitų teisės aktų nustatančių reikalavimus Projekto administratoriaus apskaitos tvarkymui;

2.3.8. pateikti Agentūrai visą reikiamą informaciją reikalingą techninės, socialinės, ekonominės ir kt. stebėsenos atlikimui Projekto įgyvendinimo metu ir po Projekto įgyvendinimo;

2.3.9. bendradarbiauti su Agentūros atsakingais asmenimis, laiku teikti visą jų prašomą informaciją sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu; užtikrinti galimybę netrukdomai vykdyti Projekto įgyvendinimo priežiūrą;

2.3.10. šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs Agentūros sprendimą dėl Paramos skyrimo sustabdymo, per sprendime nustatytą terminą, įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus;

2.3.11. šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs Agentūros sprendimą dėl Paramos skyrimo nutraukimo ir/arba reikalavimo grąžinti Paramos lėšas, per nustatytą laiką, grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą;

2.3.12. laiku negrąžinus Sutarties 5.5, 5.12 punktuose nurodytos sumos per Agentūros sprendime nurodytą grąžinti Paramą terminą, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo grąžintinos Paramos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti Paramos lėšas dieną;

2.3.13. nedelsiant informuoti Agentūrą apie bet kokias kitas lėšas, skirtas Projekto administratoriui, įskaitant Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto arba savivaldybių biudžetų ar kitų, įskaitant Europos Sąjungos, fondų lėšas (toliau – viešosios lėšos);

2.3.14. Projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tvarkyti ir saugoti visus su Projekto įgyvendinimu ir valstybės paramos panaudojimu susijusius dokumentus ir užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

- 2.3.15. Projekto administratoriaus įsipareigojimų, nurodytų šioje Sutartyje, patvirtinimui pateikti Projekto administratoriaus pasirašytą Deklaraciją, kuri yra Sutarties priedas;
- 2.3.16. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Projekto administratoriaus įsipareigojimus.
- 2.4. Projekto administratorius turi teisę:
- 2.4.1. atsisakyti Paramos bei inicijuoti Sutarties pakeitimą laikydamasis Sutarties nustatytos tvarkos;
- 2.4.2. teikti Agentūrai paaiškinimus dėl Projekto įgyvendinimo;
- 2.4.3. žodžiu ir raštu teikti Agentūrai paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

/parašas/

/parašas/

III. PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

3.1. Parama teikiama tik tuo atveju, jei Projektas yra įgyvendinamas Taisyklių Metodinių reikalavimų ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Teikiant Paramą, apmokamos tik tinkamos finansuoti išlaidos, t. y. tos Projekto išlaidos, kurios yra:

3.2.1. tiesiogiai susijusios su Projekto, kuriam teikiama Parama, įgyvendinimu;

3.2.2. būtinos Projektui įgyvendinti ir atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir kaštų-naudos principus;

3.2.3. patirtos nepažeidžiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų įtrauktos į Projekto administratoriaus apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais dokumentais: rangovų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais ir kitais dokumentais, įrodančiais atliktus statybos darbus ir pateisinančiais išlaidas (*Taisyklių 20–22 punktai, Metodinių reikalavimų 54–55 punktai*);

3.2.4. patirtos Sutarties 3 priede nurodytais terminais;

3.2.5. visos sutartys su trečiaisiais asmenimis dėl darbų, kurių išlaidas prašoma apmokėti, turi būti sudarytos vadovaujantis Taisyklių, Metodinių reikalavimų nuostatomis.

3.3. Nepasiturinčioms (mažas pajamas gaunančioms) šeimoms arba vieniems gyvenantiems asmenims Taisyklių Metodinių reikalavimų nustatyta tvarka įgyvendinant Projektą apmokamas jiems tenkantis pradinis įnašas, bet ne daugiau kaip 10 procentų ir kredito draudimo įmoka.

3.4. Pagal šią Sutartį Projekto įgyvendinimo atitinkamos priemonės vykdymo pradžia laikoma data, kai yra paskelbiama apie rangos darbų pirkimą, pabaiga – kai Agentūrai pateikiamas *galutinis* prašymas dėl valstybės paramos lėšų pervedimo ir kiti reikalingi dokumentai. Bet kuriuo atveju Projekto įgyvendinimo priemonės ir mokėjimai pagal prašymus dėl valstybės paramos lėšų pervedimo turi būti vykdomi, nepažeidžiant terminų nurodytų Sutarties 3 priede, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip, šioje Sutartyje nustatyta tvarka atlikusios Sutarties pakeitimą.

3.5. Taisyklių Metodinių reikalavimų Sutartyje nustatyta tvarka atrinkęs rangovą, projekto administratorius per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai įvertinti rangos darbų pirkimų ataskaitą, pirkimo, vykdyto pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, dokumentus (skelbimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, rangovų pasiūlymus, sprendimus dėl pasiūlymų vertinimo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo ir kitus dokumentus) arba laimėtojo konkursinę medžiagą, deklaraciją pagal Metodinių reikalavimų 22 priede nurodytą pavyzdinę formą, patvirtinančią, kad projekto administratorius nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tuo atveju, kai perkant rangos darbus nebuvo taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas, ir Sutarties 3 priedą dėl atitinkamų rangos darbų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui, taip pat pridedami valstybės paramos paskaičiavimą pagrindžiantys dokumentai. Šiame priede nurodomos atitinkamų Projekto priemonių numatytų Sutarties 2 priede, konkretūs įgyvendinimo terminai ir teiktina valstybės parama.

3.6. Per 10 darbo dienų nuo pateiktų dokumentų gavimo dienos Agentūra įvertina pirkimo dokumentų ir pirkimo organizavimo atitiktį Metodiniams reikalavimams, pateiktų dokumentų atitiktį investicijų projekte nurodytiems darbams ir priima sprendimą arba pritarti pirkimo rezultatams, arba nepritarti pirkimo rezultatams ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai raštu praneša projekto administratoriui. Agentūrai priėmus sprendimą nepritarti pirkimo rezultatams, pirkimas turi būti organizuojamas iš naujo.

3.7. Projekto administratorius pasirašo rangos darbų sutartį su rangovu, kurio pasiūlymas nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, tik gavęs Agentūros pritarimą dėl įvykusio bei investicijų projekto sąlygas atitinkančio pirkimo ir pasirašius Sutarties 3 priedą dėl atitinkamų rangos darbų vykdymo ir valstybės paramos teikimo jų vykdymui. Jeigu Projektą įgyvendinant numatoma sudaryti ne vieną rangos sutartį, prieš pasirašant kiekvieną iš rangos sutarčių sudaromas atskiras Sutarties priedas, atitinkamai numeruojant 3.1 priedas, 3.2 priedas, ir t. t.

3.8. Parama nebus mokama, jeigu bus bet kokių su Agentūra raštu nesuderintų nukrypimų nuo Projekto, keičiančių Projekto apimtį, Projekto išlaidas, Projekto įgyvendinimo etapus ir laiką arba kitaip keičiančių Projektą, šios Sutarties (jos prieduose) nustatytas sąlygas. Projekto administratorius privalo nedelsdamas raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus su Projekto įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir pranešti apie aplinkybes, dėl kurių Projekto įgyvendinimo sąlygos kinta ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą šios Sutarties nustatyta tvarka.

/parašas/

/parašas/

IV. PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

4. Valstybės parama, **apskaičiuota pagal Sutarties 1.2.2, 1.3, 1.5 punktų reikalavimus**, teikiama apmokant tinkamų Projekto įgyvendinimo išlaidų dalį, priklausomai nuo Projekto energinio efektyvumo tenkančią valstybės remiamoms priemonėms, nurodytoms Sutarties 3.2 punkte, ir (arba) apmokant Sutarties 3.3 punkte nurodytas tinkamas Projekto įgyvendinimo išlaidas, tenkančias nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims.

4.1. Projekto administratorius Sutarties 3 priede nustatyta tvarka ir terminais pateikia Agentūrai nustatytos formos prašymą dėl valstybės paramos lėšų pervedimo. Kartu su prašymu pateikiami visi kiti dokumentai, būtini valstybės paramai pagrįsti (*Taisyklių 20–22 punktai, Metodinių reikalavimų 37, 54 punktai*).

4.2. Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo dėl valstybės paramos lėšų pervedimo gavimo dienos patikrina ir įvertina Projekto administratoriaus pateiktą prašymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, ir priima sprendimą dėl teiktinos Paramos dydžio. Jei šis prašymas gali būti patenkintas, Agentūra perveda Paramos sumą (jos dalį) į Projekto administratoriaus nurodytą sąskaitą. Valstybės parama nemokama Sutarties 4.6 punkte nurodytais atvejais.

4.3. Jei prašyme dėl valstybės paramos lėšų pervedimo nurodytos išlaidos negali būti apmokėtos dėl tam tikrų priežasčių (nepakanka išlaidų tinkamumą pagrindžiančių dokumentų praleisti terminai ir pan.), informuoja Projekto administratorių apie būtinumą patikslinti valstybės paramos dydį ir (ar) pateikti papildomus dokumentus. Agentūra, gavusi Paramai pagrįsti būtinus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima 4.2 punkte nurodytą sprendimą arba Agentūra priima motyvuotą sprendimą atsisakyti pervesti lėšas ir apie tai raštu informuoja Projekto administratorių. Tokios išlaidos, pašalinus trūkumus, gali būti apmokėtos Projekto administratoriui pateikus kitus prašymus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. *Galutinį* prašymą dėl valstybės paramos lėšų pervedimo Projekto administratorius teikia gavęs paskutinę rangovų sąskaitą po to, kai įsitikina, kad yra įvykdytos visos rangos sutarties sąlygos. Įgyvendinęs visas Projekto priemones kartu su galutiniu prašymu dėl

valstybės paramos lėšų pervedimo Projekto administratorius pateikia pastato, kurį modernizuojant įgyvendintas Projektas, energinio naudingumo sertifikato nustatyta tvarka patvirtintą kopiją.

4.5. Mokėjimai pagal pateiktus prašymus dėl valstybės paramos lėšų pervedimo bus vykdomi ne anksčiau, kaip nurodyta Sutarties 3 priede. Agentūra įsipareigoja informuoti Projekto administratorių apie atsiradusią galimybę mokėjimus vykdyti anksčiau, nei nurodyta šiame punkte.

4.6. Valstybės parama nemokama, esant bent vienai iš šių sąlygų:

4.6.1. pateikta neteisinga informacija arba nusiųpta informacija, kuri turėjo reikšmės sprendimo dėl valstybės paramos suteikimo priėmimui arba tinkamai Projekto įgyvendinimo kontrolei;

4.6.2. projekto administratorius, įgyvendindamas Projektą, pažeidė Taisyklių Metodinių reikalavimų kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

4.6.3. projekto administratorius, įgyvendindamas Projektą, neįgyvendino arba netinkamai įgyvendino Projekto techninio projekto sprendinių susijusių su valstybės remiamomis priemonėmis;

4.6.4. projekto administratorius nesudaro sąlygų ar neleidžia Agentūros įgaliotiems ar kitiems turintiems teisę tikrinti asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas;

4.6.5. Projektas ar jo dalis nėra įgyvendinama pagal Sutartyje (jos priede) nustatytą grafiką;

4.6.6. projekto administratorius pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

/parašas/

/parašas/

V. PARAMOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS, PARAMOS GRAŽINIMAS

5.1. Agentūra turi teisę sustabdyti Paramos teikimą jeigu:

5.1.1. prašydamas išmokėti Paramos lėšas arba vykdydamas šią Sutartį, pateikė neteisingą informaciją arba nusiųpė informaciją, kuri turėjo reikšmės sprendimo dėl Paramos suteikimo priėmimui arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

5.1.2. įgyvendindamas Projektą pažeidė Taisyklių Metodinių reikalavimų kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

5.1.3. nesudarė sąlygų ar neleidė Agentūros įgaliotiems ar kitiems turintiems teisę tikrinti asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas;

5.1.4. nustojo vykdyti Projektą, t. y. nevykdo su Projekto įgyvendinimu susijusios veiklos ilgiau negu 3 mėnesius, nukrypo nuo patvirtintų Projekto biudžeto išlaidų negali pasiekti Sutartyje nustatytų Projekto uždavinių tikslų ir apie tai neinformavo Agentūros;

5.1.5. neįgyvendina Projekto ar jo dalies pagal šioje Sutartyje (jos priede) nustatytą grafiką;

5.1.6. nepradeda vykdyti Projekto per 3 mėn. nuo Sutarties pasirašymo;

5.1.7. nevykdo Sutarties sąlygų nustatančių Projekto vykdytojui pareigą tvarkyti Projekto įgyvendinimo dokumentaciją taip, kad joje pateikiama informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku ir išsamiai;

5.1.8. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

5.2. Agentūra, nustačiusi ir/arba gavusi informacijos, jog esama šios Sutarties 5.1 punkte numatytų aplinkybių registruoja informaciją apie pažeidimus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos gavimo atlieka papildomą Projekto administratoriaus gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje. Agentūra, aptikusi tam tikrų pažeidimų, nustato Projekto administratoriui terminą (*ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų*), per kurį aptikti

pažeidimai turi būti ištaisyti, sustabdo atitinkamo Projekto administratoriaus prašymo dėl valstybės paramos lėšų pervedimo vertinimą (jei prašymas yra pateiktas).

5.3. Agentūra apie 5.2 punkte numatytą priimtą sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja Projekto administratorių.

5.4. Per nustatytą terminą nepašalinus pažeidimų – paramos mokėjimas nutraukiamas. Apie tokį sprendimą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo, Agentūra raštu informuoja Projekto administratorių.

5.5. Jei Projekto administratorius per nustatytą terminą nepašalina aptiktų pažeidimų Agentūra šią informaciją registruoja ir priima sprendimą nutraukti Paramos skyrimą, nutraukti Sutartį ir pareikalauti grąžinti sumokėtas lėšas arba jų dalį, arba sumažinti Paramą Projekto vykdytojui.

5.6. Agentūra per 5 (penkias) darbo dienas nuo 5.5 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą raštu informuoja Projekto administratorių.

5.7. Projekto administratorius, gavęs sprendimą dėl Paramos skyrimo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo ir Paramos lėšų grąžinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardintus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.

5.8. Projekto administratorius gali pateikti Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima vieną iš sprendimų nurodytų Sutarties 5.2 arba 5.5 punktuose.

5.9. Sustabdytą Paramos skyrimą Agentūra gali atnaujinti tik Projekto administratoriui pašalinus pažeidimus.

5.10. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną, kai Agentūra priima sprendimą atmesti Projekto administratoriaus paaiškinimus kaip nepagrįstus, taip pat tuo atveju, jeigu tokie paaiškinimai negauti per nustatytą terminą nuo sprendimo pateikimo Projekto administratoriui dienos.

5.11. Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Paramą Projekto administratoriui, Sutartis laikoma pakeista po tokio sprendimo priėmimo.

5.12. Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti Paramos teikimą įspėjusi Projekto administratorių prieš 30 dienų, jeigu paaiškėja, kad Projekto administratorius pateikė klaidingus duomenis Paramos dydžiui nustatyti arba paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių buvo išmokėta per didelė Paramos suma, arba Parama negalėjo būti mokama. Tokiu atveju Agentūra priima sprendimą dėl sumokėtų lėšų grąžinimo ir apie tai raštu praneša Projekto administratoriui. Projekto administratorius privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo gavimo dienos atlyginti nuostolius, pervesdamas nurodytą sumą į Agentūros nurodytą sąskaitą Agentūros pranešime dėl sprendimo grąžinti lėšas. Per nurodytą terminą nesumokėjus nurodytos sumos, ji iš Projekto administratoriaus išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

/parašas/

/parašas/

VI. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES

6.1. Sutartis (jos priedai) gali būti pakeista ir/ar papildyta šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus šios Sutarties 5.11 punkte nurodytą atvejį.

6.2. Sutartis gali būti keičiama, jeigu Projekto administratorius dėl objektyvių aplinkybių turi pakeisti Projekto apimtį, jo įgyvendinimo terminą arba kitaip pakeisti Projektą. Sutartis gali būti keičiama Projekto administratoriui pateikus Agentūrai motyvuotą prašymą (siūlymą).

6.3. Šalis, Sutarties keitimo iniciatorė, pateikia kitai Saliai siūlymą keisti sutartį ir nurodo aplinkybes, pagrindžiančias Sutarties keitimo būtinybę. Apie sutikimą (atsisakymą) keisti sutartį Šalis, Sutarties keitimo iniciatorė, raštu informuojama per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos, jei su juo buvo pateikti visi įrodymai, pagrindžiantys prašymą.

6.4. Projekto administratorius turi teisę atsisakyti Sutarties ir Paramos, jeigu jis dar negavo Paramos (jos dalies).

/parašas/

/parašas/

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.2. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius abi Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama Šalių susitarimo protokolu.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, telefono ar telefakso aparato numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, gautos įgyvendinant Projektą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

8.6. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

8.6.1. Investicijų projektas, patvirtintas Agentūros – 1 priedas.

8.6.2. Projekto priemonių įgyvendinimo planas – 2 priedas.

8.6.3. Patikslintas Projekto priemonių įgyvendinimo planas – 3 priedas.

8.6.4. Deklaracija – 4 priedas.

/parašas/

/parašas/

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Busto ir urbanistinės plėtros agentūra
Švitrigailos g. 7/16, LT-01105 Vilnius

Įm. k.

A. s.

_____ bankas

Banko kodas

tel.,

faks.

Projekto administratorius:

_____ /pavadinimas/

_____ /adresas/

Įm. k.

PVM k.

A. s.

_____ bankas

Banko kodas

Tel.

Faks.

/parašas/
Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros
direktorius /vardas, pavardė/

A.V.

/parašas/

/parašas/
/vardas, pavardė/

A. V.

/parašas/

VALSTYBĖS PARAMOS DAUGIABUČIAMS NAMAMS MODERNIZUOTI TEIKIMO
PAGAL DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMĄ SUTARTIES
NR.
2 PRIEDAS

Daugiabučio namo, esančio _____, modernizavimo investicijų
projektas Nr. _____ (toliau – Projektas)

Eilės Nr.	Daugiabučio namo modernizavimo priemonės pavadinimas (1)	Investicijų suma (Lt)	Valstybės remiamos priemonės įgyvendinimo pradžią (metai, mėnuo) (2)	Valstybės remiamos priemonės įgyvendinimo pabaiga (metai, mėnuo) (2)
	I. Valstybės remiamos priemonės			
	Iš viso (I)			
	II. Valstybės neremiamos priemonės			
	Iš viso (II)			
	Iš viso (I+II)			

(1) Nurodomos visos Projekte numatytos priemonės

(2) Projekto įgyvendinimo atitinkamos priemonės vykdymo pradžia laikytina data, kai nustatyta tvarka paskelbiama apie pirkimą, pabaiga – kai Agentūrai pateikiamas *galutinis* prašymas dėl valstybės paramos lėšų pervedimo ir kiti reikalingi dokumentai.

(Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros
direktorius)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(Projekto administratorius)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Valstybės paramos daugiabučiams
namams modernizuoti teikimo pagal
Daugiabučių namų modernizavimo
programą sutarties
3 priedas

**VALSTYBĖS PARAMOS DAUGIABUČIAMS NAMAMS MODERNIZUOTI
TEIKIMO PAGAL DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMA
SUTARTIES NR.
3 PRIEDAS**

1. Modernizuojamo namo adresas	
2. Investicijų projekto Nr.	(toliau – Projektas)
3. Rangovo pavadinimas, adresas, tel. Nr.	
4. Nekilnojamo turto registrų centro pažymos numeris	data
5. Pastato naudingas plotas* (m2)	
6. Komercinės paskirties ir juridiniams asmenims tenkančių patalpų plotas** (m2)	
7. Maksimali valstybės parama vienam kvadratiniam metrui (Lt su PVM)	
8. Maksimali galima valstybės parama (Lt su PVM) (5-6*7)	
9. Suteikta valstybės parama iki Valstybės paramos sutarties pasirašymo *** (Lt su PVM)	
10. Prisiimti įsipareigojimai pagal anksčiau pateiktus priedus (11+12+13+14)	
11. 3.1 priedas(Lt su PVM)	
12. 3.2 priedas (Lt su PVM)	
13. 3.3 priedas (Lt su PVM)	
14. 3.4 priedas (Lt su PVM)	
15. Valstybės paramos tarifas	
16. Valstybės paramos likutis (Lt su PVM) (8-9-10)	

Eil. Nr.	Valstybės remiamos priemonės (rangos darbų pavadinimas)	Darbų įgyvendinimo pradžia	Darbų įgyvendinimo pabaiga
Rangos darbų vertė (Lt)		PVM suma	Suma su PVM

Valstybės paramos lėšų poreikis (Lt su PVM)						
20__ m.				20__ m.		
I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis
Iš viso paramos						

- 1 Nurodomos Projekto priemonės, kurios įgyvendinamos sudaryta rangos darbų sutartimi.
- 2 Projekto įgyvendinimo atitinkamos priemonės vykdymo pradžia laikytina data, kai paskelbiamas konkursas rangos darbams, pabaiga – kai Agentūrai pateikiamas *galutinis* prašymas dėl valstybės paramos lėšų pervedimo ir kiti reikalingi dokumentai.
- 3 Valstybės paramos poreikis pagal rangos darbų sutartyje nustatytą grafiką.
- 4 Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius.

*(Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros
direktorius)*

(parašas)

A. V.

(vardas, pavardė)

(Projekto administratorius)

(parašas)

A. V.

(vardas, pavardė)

* Įvertinus nekilnojamojo turto registro pažymą.

** Išskyrus savivaldybėms ir valstybei priklausančių patalpų plotą.

*** Pildoma, jeigu valstybės parama šiam projektui buvo gauta iki Valstybės paramos sutarties pasirašymo.

Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų
bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų
3 priedas

DAUGIABUČIO NAMO MODERNIZAVIMO PROJEKTUOTOJŲ APKLAUSOS

PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

Pirkimo komisijos nariai:

(vardas, pavardė)

Daugiabučio namo modernizavimo projektuotojai apklausti: (telefonu, elektroniniu būdu ar raštu)

Apklausti projektuotojai:

Eil. Nr.	Pavadinimas (vardas, pavardė)	Adresas, telefono, fakso Nr. ir pan.	Pastabos
1			
2			
3			

Projektuotojų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas (vardas, pavardė)	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)				
			Kaina be PVM, Lt	PVM, Lt	Kaina su PVM, Lt	Laikas	Kita
1							
2							
3							

Tinkamiausiu pripažintas projektuotojas:
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:
.....
.....

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

Projekto administratorius:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Komisijos nariai:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
4 priedas

Kam: _____

Data: _____

Kvietimas pateikti pasiūlymą

1. Statybos / modernizavimo darbų užsakovas _____

_____ (užsakovo pavadinimas)

kviečia teikti pasiūlymus dėl šių statybos / modernizavimo darbų atlikimo: _____

_____ (trumpas darbų / objekto aprašymas)

2. Numatoma darbų pradžios data _____

3. Numatoma darbų pabaigos data _____

4. Statybos objekto vieta _____

_____ (adresas, objekto aprašymas)

5. Statybos darbus finansuoja _____

6. Išankstiniai reikalavimai rangovui _____

7. Dokumentus ir informaciją būtinus pasiūlymui parengti, galite gauti: _____

_____ (užsakovo pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

8. Pasiūlymas turi būti parengtas, užpildžius pateiktas formas ir pridėjus visus reikalingus dokumentus. Pasiūlymas turi būti susiūtas, pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutiniame lape rangovo pasirašyti, nurodant lapų skaičių. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke adresu:

_____ (organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

9. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip _____ dienų nuo vokų atplėšimo procedūros dienos.

10. Vokų atplėšimo procedūra vyks 200__ m. _____ d. _____ val.

adresu: _____

_____ (organizacijos pavadinimas, adresas, kur vyks vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra)

Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę rangovai / jų atstovai.

Užsakovo vardu – Pirkimo komisijos pirmininkas (Projekto administratorius)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KONKURSO SĄLYGOS

1. Naudojami terminai

Užsakovas – tai rangos darbų pirkimą vykdomantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo.

Rangovas – įmonė/organizacija, teikianti pasiūlymą atlikti pirkimo dokumentuose numatytus darbus tuose dokumentuose numatytais sąlygomis už jo siūlomą kainą.

Pasiūlymas – „kainos pateikimo instrukcijoje“ numatyti dokumentai, kuriuos Siūlytojas pateikia Užsakovui, dalyvaudamas konkurse.

Priimtino reikalavimai – reikalavimai, keliami Siūlytojui dėl jo juridinio statuso, pajėgumo, patirties ir kitais su kvalifikacija susijusiais klausimais.

Kiti terminai atitinka apibrėžimus, pateiktus „Sutarties sąlygose“.

2. Užsakovo pateikiamos pirkimo dokumentacijos turinys

Užsakovas pateikia šią pirkimo dokumentaciją pagal kurią Rangovas turi parengti savo Pasiūlymą:

1. Kvietimas dalyvauti konkurse,
2. Pirkimo sąlygos,
3. Pirkimo sąlygų papildymas (jei yra),
4. Sutarties sąlygos,
5. Papildomos sutarties sąlygos (jei yra),
6. Techninės specifikacijos,
7. Brėžiniai, schemas,
8. Įkainotas veiklos grafikas,
9. Kainos pasiūlymo forma,
10. Žinių apie rangovą/kvalifikacijos informaciją forma,
11. Rangos darbų sutarties forma.

3. Rangovo kvalifikacija

Minimalūs privalomi kvalifikacijos priimtino reikalavimai Rangovui:

- Rangovas yra juridinis asmuo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota bendrovė, individuali įmonė, kurios įstatuose numatyta statybos veikla; fizinis asmuo, ūkinė bendrija, nustatyta tvarka įsigiję verslo liudijimą šiai veiklai.
- Siūlomai veiklai Rangovas turi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą ar kitus dokumentus, įskaitant Lietuvos Respublikoje pripažintus dokumentus, išduotus užsienio valstybėje, patvirtinančius teisę vykdyti statybos darbus.
- Rangovo vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba rangovo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą kredito, paskolos ar

tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą realizavimą legalizavimą ir pan.

- Rangovas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., Rangovas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.
- Rangovas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių socialinio draudimo įmokų mokėjimu.
- Rangovas finansiškai pajėgus atlikti siūlomus darbus.
- Rangovas nėra ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su konsultantais ar kitu asmeniu, kuris parengė konkursinę dokumentaciją arba yra Užsakovo numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

Kiti kvalifikacijos priimtino reikalavimai Rangovui – darbo patirtis atliekant panašaus pobūdžio darbus, atliktų panašaus pobūdžio darbų apimtys, personalo kvalifikacija, turima darbo įranga, galimybė samdytis subrangovus, finansinių pajėgumų įrodymas; jeigu jie yra keliami, – yra pateikiami *Konkurso sąlygų papildyme*.

Rangovas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją ir pajėgumą kaip reikalaujama pirkimo dokumentacijoje numatytoje formoje – anketoje *Žinios apie rangovą/Kvalifikacijos informacija*. Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

Rangovas gali pridėti papildomos informacijos, įgalinančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą prašomiems darbams atlikti.

Bendrai veiklai susivienijusių įmonių grupės partneriai turi pateikti visą informaciją, išvardytą 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jie gali būti bendrai arba atskirai atsakingi už rangos sutarties pasirašymą. Bendrai veiklai susivienijusių įmonių grupės partneriai bus vertinami atskirai, kad būtų nustatyta atitiktis kvalifikaciniais priimtino reikalavimams, nurodytiems 3 punkte, jei kitaip nenustatyta *Konkurso sąlygų papildyme*.

Jei Rangovas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame Pasiūlyme (formoje *Žinios apie rangovą*) Rangovas turi nurodyti darbų apimtis, kurioms atlikti Rangovas ketina pasitelkti subrangovus, taip pat turi būti pridėta tokios pačios apimties informacija apie juos, kokios pirkimo dokumentacijoje prašoma pateikti ir apie Rangovą

4. Rangovo pasiūlymas

Rangovo pateikiamą pasiūlymą sudaro šie Rangovo pasirašyti dokumentai:

- Kainos pasiūlymas;
- Įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis;
- Žinios apie rangovą/ kvalifikacijos informacija;
- Siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei tai reikalinga rangovo pasiūlymui pagrįsti.

Prieš pateikdamas Pasiūlymą, Rangovas privalo išnagrinėti visą su pirkimu susijusią dokumentaciją patariama susipažinti su padėtimi vietoje/objekte bei gauti visą informaciją, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su

apsilankymu vietoje, Rangovui nekompensuojamos. Užsakovas nėra atsakingas ir už visus kitus kaštus, patirtus Rangovo, rengiant pasiūlymą

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas

Visi prašymai paaiškinti konkursinius dokumentus ir konkursinių dokumentų išaiškinimas turi būti daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio Rangovo užklausimus, atsakymo–paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems rangovams, kuriems buvo pateikti kvietimai pateikti pasiūlymus ir konkurso dokumentai, kartu pridėdant paklausimą bet nenurodant klausėjo.

Prireikus Užsakovas gali pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų pataisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 3 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime pateikti pasiūlymus, ir (arba) konkurso sąlygose raštu informuojami visi Rangovai, kuriems buvo pateikti kvietimai pateikti pasiūlymus ir konkurso dokumentai.

6. Pasiūlymo kaina

Perkant darbus nustatyta tvarka atrenkamas vienas iš pateiktų pasiūlymų pagal vieną bendrą sumą (fiksuotą kainą).

Pateiktų pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi konkurso sąlygose, konkurso sąlygų papildyme. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

Rangovo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama *įkainotame veiklos grafike*, įkainojant jame išvardytus darbus/jų grupes, ir oficialiai patvirtinama užpildytoje *Kainos pasiūlymo formoje*, kurią pasirašo Rangovo įgaliotas asmuo.

Rangovas nurodo visus įkainius ir kainą už *Techninėse specifikacijose* nurodytus ir *Įkainotame veiklos grafike* išvardytus darbus/darbų grupes. Jeigu Rangovas nenurodo tam tikrų darbų įkainių bei kainų bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam *Techninėse specifikacijose* išdėstytų reikalavimų įvykdymui, Užsakovas Rangovui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra Rangovo įtrauktas į kitų darbų išvardytą *įkainotame veiklos grafike*, įkainius bei kainas.

Visus mokesčius bei mokėtinas rinkliavas Rangovas įtraukia į savo įkainius, kainas už darbus bei bendrą pasiūlytą kainą.

Rangovo pasiūlyti įkainiai ir kainos ir bendra sutarties kaina yra nekeistina bei nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

7. Rangovo vienas pasiūlymas

Rangovas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu dirbti bendrai. Rangovo, pateikusio arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme (išskyrus atvejus, kuomet Rangovas dalyvauja kaip subrangovas, arba atvejus, jeigu leidžiama arba prašoma pateikti alternatyvius pasiūlymus), visi pasiūlymai, kuriuose jis dalyvauja, bus diskvalifikuojami.

Rangovas pateikia pasiūlymą atitinkantį pirkimo dokumentacijoje keliamus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne mažesnis nei nurodytas *Kvietime pateikti pasiūlymą*, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Užsakovas gali prašyti, kad Rangovas pratęstų siūlomos kainos galiojimo laiką tam tikrą papildomą laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laiką ir Rangovo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu, galima nusiųsti faksogramą. Rangovas gali atsisakyti išpildyti prašymą ir tokiu atveju atsiimti savo Pasiūlymą be jokios jam taikomos baudos. Jeigu Rangovas sutinka patenkinti prašymą jis neturi ir jam nebus leidžiama koreguoti savo Pasiūlymo.

9. Pasiūlymo pateikimo forma

Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentacijoje pateiktas formas ir pridedant *Konkurso sąlygose* numatytas Rangovo parengtas formas, kurias pasirašo Rangovo įgaliotas atstovas. Ten, kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas Rangovo įmonės spaudu. Rangovas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentacijoje, išskyrus klaidų atsiradusių pildant reikalingas formas/anketas, ištaisymą. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti asmens, kuris pasirašo atitinkamą dokumentą parašu.

Pateikiamas Pasiūlymo originalus egzempliorius užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

- adresas, nurodytas *Kvietime pateikti pasiūlymą*, kuriuo reikia pristatyti Pasiūlymą
- objekto, kuriam skelbtas konkursas, pavadinimas ir adresas;
- įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki (įrašoma *Kvietime pateikti pasiūlymą* nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas

Pasiūlymai pristatomi *Kvietime pateikti pasiūlymą* nurodytu adresu ir iki nurodyto termino. Praėjus nustatytam terminui gauti vokai su Pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems Rangovams.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Rangovas gali keisti arba atsiimti savo pasiūlymą, apie tai informuodamas Užsakovą raštiškai. Rangovas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį Pasiūlymą bet tik pagal šio paragrafo sąlygas, t. y. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pasiūlymas jokių būdu negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuris yra nurodytas *Kvietime pateikti pasiūlymą*, išskyrus 16 ir 20 punktuose nurodytus atvejus.

12. Vokų su Pasiūlymais atplėšimas

Užsakovas atplėšia vokus su Pasiūlymais, Pasiūlymų koregavimais, padarytais iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, dalyvaujant Rangovų atstovams, jei jie nori dalyvauti. Vokų su Pasiūlymais atplėšimo metu paskelbiami Rangovų pateikusių pasiūlymus, vardai, pasiūlymų karnas, bet kokios nuolaidos, korektūros ir kitos pasiūlymų detalės, kurios, Užsakovo nuomone, yra reikalingos skelbti.

13. Pasiūlymų išsiaiškinimas

Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, Užsakovas gali prašyti Rangovo išaiškinti jo pasiūlymą bet jokia būdu negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo. Visi užklausa išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

14. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, išaiškinimu, vertinimu bei palyginimu, ir rekomendacinės pastabos dėl laimėtojo pasiūlymo negali būti viešinamos anksčiau už konkursą laimėjusį Rangovą

15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui (priimtino nustatymas)

Vertinimui atrenkami pasiūlymai, kurie:

- pateikti Rangovų atitinkančių priimtino reikalavimus (*Konkurso sąlygų* 3 punktas);
- yra tinkamai pasirašyti ir tvarkingi;
- turi pridėtas reikiamas garantijas (jei to reikalaujama pirkimo dokumentacijoje);
- iš esmės atitinka pirkimo objekto reikalavimus ir sąlygas.

Iš esmės atitinkančiais pirkimo objekto reikalavimus ir sąlygas laikomi pasiūlymai, kurie atitinka visas pirkimo sąlygas, terminus ir perkamo objekto specifikacijas/darbų aprašymus ir yra be pastebimų nukrypimų ar išlygų:

- kurios bet kuriuo būdu iš esmės įtakoja darbų apimtį, kokybę ar jų vykdymą;
- kurios bet kuriuo būdu iš esmės apriboja Užsakovo teises ar mažina Siūlytojo įsipareigojimus, palyginus su tuo, kas numatyta pirkimo dokumentuose;
- kurių ištaisymas nesažiningai įtakotų kitų Siūlytojų kurie pateikė iš esmės atitinkančius pirkimo objekto reikalavimus, pasiūlymus, varžymosi pozicijas.

Atmesto/vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu/vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

16. Klaidų ištaisymas

Atrinkus Pasiūlymus vertinimui, Užsakovas patikrina Pasiūlymų aritmetines klaidas. Klaidos yra taisomos Užsakovo šiuo būdu: jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujamas žodžiais nurodyta suma.

Užsakovas klaidas taiso derindamas su Siūlytoju. Jei Siūlytojas atsisako priimti ištaisytą sumą, jo Pasiūlymas yra atmetamas.

17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

Pasiūlymų įvertinimo tikslas yra nustatyti Užsakovo išlaidas tokiu būdu, kuris leistų palyginti pasiūlymų kainas. Pasiūlymai gali būti vertinami pagal mažiausią kainą arba pagal ekonominį pagrįstumą. Laimėjusiuoju išrenkamas pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra mažiausia arba kuris yra ekonomiškai naudingiausias (labiausiai atitikęs vertinimo kriterijus, bet pasiūlyta kaina nebūtinai yra žemiausia).

Vertinami tik tie Pasiūlymai, kurie atrinkti vertinimui, kaip iš esmės atitinkantys pirkimo dokumentacijos reikalavimus pagal *Konkurso sąlygų* 15 punktą.

Vertinant pasiūlymus pagal ekonominį naudingumą Užsakovas kiekvienam pasiūlymui tikslina pasiūlymo kainą:

- taisant aritmetines klaidas;
- išbraukiant atsargų sumas/rezervą nenumatytoms išlaidoms, jei tokių yra, ir kt. kiekybinius nematerialius nukrypimus;
- įvertinant prie Pasiūlymo pridėtas nuolaidas ar kitokius kainos pakeitimus pagal 11 punktą.

Vertinant ir lyginant priimtinus pasiūlymus pagal ekonominį naudingumą pagrindinis vertinimo kriterijus yra pasiūlyta ir pagal šį punktą patikslinta kaina.

Kiti vertinimo kriterijai, jeigu jie yra keliami, yra pateikiami *Konkurso sąlygų papildyme* ir turi būti išreikšti pinigine verte arba jiems turi būti suteiktas santykinis svoris.

18. Sprendimo dėl laimėtojo priėmimas

Užsakovas, dar nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus sudaro pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, kaip nurodyta konkurso sąlygose, konkurso sąlygų papildyme. Pirmasis įrašomas pasiūlymas, kurio kaina mažiausia, arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas pasiūlymas to rangovo, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas rangovo pasiūlymas. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems rangovams. Rangovams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus rangovų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

19. Rangovų, pateikusių pasiūlymus, informavimas

Užsakovas priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems rangovams. Rangovams, kurių pasiūlymai atmeti, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus rangovų, pateikusių pasiūlymus, pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

20. Konkurso nutraukimas. Visų pasiūlymų atmetimas

Užsakovas pasilieka teisę nutraukti konkursą ir apie tokį sprendimą bei jo motyvus informuoja visus pasiūlymus pateikusius asmenis.

Jeigu atmetami visi pasiūlymai, Užsakovas turi peržiūrėti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti Konkurso sąlygas, Konkurso sąlygų papildymą, technines specifikacijas, darbų apimtį, prieš skelbiant naują konkursą. Naujas konkursas negali būti skelbiamas su tais pačiais reikalavimais vien tik siekiant žemesnių kainų.

Jei Pasiūlymas su mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas viršija Užsakovo prieš konkursą skaičiuotą kainą, Užsakovas gali skelbti naują konkursą. Šiuo atveju Užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės konkurso sąlygų. Vykdamas šį naują pirkimą Užsakovas raštu kviečia derėtis visus rangovus, pateikusius pasiūlymus, kurie nebuvo atmeti. Užsakovas derasi atskirai su kiekvienu rangovu siekdamas geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei Konkurso sąlygose (Konkurso sąlygų papildyme) nustatytą vertinimo kriterijų – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą, atrenkamas laimėtojas. Derybos

įforminamos protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Užsakovo sudarytos pirkimo komisijos nariai ir rangovas. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas rangovas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Užsakovo reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

21. Pranešimas apie atrinktą Pasiūlymą ir Sutarties pasirašymas

Konkursą laimėjusiajam Rangovui Užsakovas išsiunčia užsakymo skyrimo raštą (registruotu paštu arba faksu) iki pasibaigiant pasiūlymo galiojimo terminui. Jame nurodoma suma, kurią Užsakovas sumokės Rangovui už sutartyje numatytus darbus, kuriuos Rangovas turės atlikti, informuojama, kas vykdys darbų priežiūrą, ir nurodoma, kur ir kada/ iki kurios datos Rangovas turi pasirašyti sutartį. Sutartis gali būti pasirašyta ne anksčiau negu po 15 dienų nuo pranešimo apie priimtą sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo išsiuntimo rangovams dienos.

Jeigu Rangovas nurodytu terminu nepasirašo sutarties, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą konkurse dalyvavusį Rangovą kurio Pasiūlymo kaina tarp visų priimtinių vertinimui Pasiūlymų (atmetus anksčiau pripažinto laimėjusiuoju Rangovo kainą) yra mažiausia, ir siūlyti jam sudaryti sutartį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

22. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

22.1. Rangovas, kuris mano, kad Užsakovas vykdydamas pirkimą pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą rangovas taip pat gali informuoti Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrą.

22.2. Pretenzija pateikiama Užsakovui raštu per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią rangovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą jo teisėtų interesų pažeidimą. Užsakovas nagrinėja tik tas rangovų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo.

22.3. Užsakovas, gavęs rangovo rašytinę pretenziją, sustabdo konkurso procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

22.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam rangovui.

22.5. Projekto administratorius negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.

22.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti rangovo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, rangovas turi teisę kreiptis į teismą.

Papildyta punktu:

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

Konkurso sąlygų papildymas

Užsakovas: _____

Darbų pavadinimas / objektas: _____

1.	Kiti kvalifikacijos priimtino reikalavimai siūlytojui:
2.	Visų alternatyvių pasiūlymų priimtino, pateikimo ir įvertinimo sąlygos:
3.	Kiti vertinimo kriterijai (ne žemiausia pasiūlyta ir patikslinta kaina) ir jų piniginė vertė arba santykinis svoris:

(Užsakovo atstovo vardas, pavardė, parašas)

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
7 priedas

Rangos darbų sutartis Nr.

200__ m. _____ mėn. ____ d.

Ši Sutartis sudaryta tarp: _____
(įmonės / organizacijos pavadinimas)

Atstovaujamos _____
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau vadinama „**Užsakovu**“ ir

(rangovinės įmonės / organizacijos pavadinimas)

atstovaujamos _____
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau vadinama „**Rangovu**“.

Ši Sutartis yra pasirašoma įgyvendinant Daugiabučių namų modernizavimo programą.

Šia Sutartimi šalys susitaria, kad:

1. Rangovas atliks: _____

(Sutarties objekto / darbų apibūdinimas)

(toliau vadinama „Darbai“) pagal šios sutarties sąlygas ir atsižvelgus į Rangovo 200__ m.
_____ d. pateiktą Kainos pasiūlymą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui
už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutarties kainą:

(suma skaičiais ir žodžiais)

2. Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra Sutarties bendrosios sąlygos ir Sutarties papildomos sąlygos (jeigu jos yra).

3. Rangovas atliks šioje Sutartyje numatytus darbus tinkamai, laiku, visiškai juos užbaigdamas ir pašalins visus pasitaikiusius trūkumus tiek darbų vykdymo metu, tiek per garantinį periodą šia Sutartimi nustatytais terminais ir sąlygomis.

4. Užsakovas sumokės Rangovui už atliktus darbus Sutarties kainą šia Sutartimi nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis:

4.1. Užsakovas per _____ dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sumoka Rangovui _____ %
Sutarties kainos avansą, t. y. _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

Rangovui pristačius į darbų atlikimo vietą medžiagas, reikalingas darbų atlikimo pradžiai.

5. Šios Sutarties priedai:

- 5.1. Darbų atlikimo grafikas
- 5.2. Techninės specifikacijos, brėžiniai
- 5.3. Konkurso sąlygos
- 5.4. Kainos pasiūlymas ir kiti su pasiūlymu Rangovo pateikti dokumentai

6. Šios sutarties įvykdymas užtikrinamas_____ .
(nurodyti prievolės užtikrinimo būdą)

7. Ši Sutartis sudaryta _____ egzemplioriais: _____ Užsakovui, _____ Rangovui.

8. Sutarties šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

(A.V.)

(parašas)

(įgalioto asmens vardas, pavardė)

/parašas/

RANGOVAS:

(A.V.)

(parašas)

(įgalioto asmens vardas, pavardė)

/parašas/

lapas, iš viso lapų

**Rangos darbų sutarties Nr.
bendrosios sąlygos**

1. Sutartyje vartojami terminai:

Rangovas – konkursą, skelbtą šios Sutarties darbams atlikti, laimėjusi įmonė/organizacija.

Darbai – modernizavimo darbai, kaip apibūdinta Darbų aprašyme/Techninėse specifikacijose, kuriuos Rangovas turi atlikti pagal šią Sutartį.

Pradžia – darbų pradžios data, kurią patvirtina Užsakovas arba kuri nurodyta Įkainotame veiklos grafike, kurį pateikia Rangovas ir patvirtina Užsakovas.

Užbaigimo data – darbų užbaigimo data, kurios kalendorinis terminas apskaičiuojamas Rangovo Kainos pasiūlyme nurodytą darbų atlikimo trukmę pridėjus prie Karnos pasiūlyme nurodyto termino, nuo kurio ši trukmė skaičiuojama (nuodito termino diena įskaičiuojama į pasiūlytą darbų trukmę) arba kuri nurodyta Įkainotame veiklos grafike, kurį parengė Rangovas ir patvirtino Užsakovas.

Faktinė darbų užbaigimo data – užbaigtų darbų perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo data.

Sutarties kaina – rangos darbų sutartyje nurodyta kaina, kuri yra įvertinta ir patikslinta, kaip numatyta Kainos pateikimo instrukcijoje.

Sutarties dokumentai – Sutartis ir jos dalys.

Papildomos sutarties sąlygos – Sutarties dokumentas, nusakantis specifines sąlygas, taikomas vykdant Sutartyje numatytus darbus.

Defektas – darbai ar jų dalis, kurie nebuvo atlikti, kaip numatyta Sutartyje.

Pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpis – penkerių metų laikotarpis, skaičiuojant nuo faktinės darbų užbaigimo datos.

Darbų priežiūros vykdytojas – asmuo, kurį paskiria Užsakovas ir kuris yra atsakingas už darbų vykdymą bei Sutarties administravimą.

Statybos aikštelė – objektas/teritorija, kur vykdomi modernizavimo darbai, sandėliuojamos darbų vykdymui reikalingos medžiagos.

Medžiagos – įrenginiai, gaminiai, konstrukcijos, visi tiekimai, reikalingi Sutarties objektui įvykdyti ir užbaigti.

Dienos – kalendorinės dienos; **mėnesiai** – kalendoriniai mėnesiai.

Investicijų projektas – visuma investicijų (darbai ir inžinerinės konsultacinės paslaugos), skirtų įgyvendinti daugiabučių namų modernizavimo priemonės Užsakovo pastato

modernizavimo tikslais, kurių daliai finansuoti Užsakovas naudoja lėšas pagal Daugiabučių namų modernizavimo programos schemą.

Pradinis įnašas – Investicijų projekto vertės dalis, kurią Užsakovas finansuoja savo lėšomis (nenaudoja paskolos lėšų).

/parašas/

lapas, iš viso lapų

/parašas/

2. **Įstatymai.** Vykdam Sutartį vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais Sutartyje numatytų darbų vykdymą.

3. **Pranešimai.** Šalių pranešimai, numatyti šiose sąlygose, yra sudaromi ir galioja, kai jie įteikiami kitai šaliai arba yra objektyvus įrodymas, kad kita šalis turėjo juos gauti.

4. **Rangovo atsakomybė.** Per visą darbų vykdymo laikotarpį nelaimingų atsitikimų atvejai bei turto sugadinimas (Sutartyje numatyti darbai, medžiagos ir įranga) yra Rangovo atsakomybė.

5. **Tiekimas.** Rangovas yra atsakingas už medžiagų, gaminių ir įrenginių būtinų sutarties įvykdymui, tiekimą (jis taip pat atsako už tiekimų laiką bei kokybę), nebent dėl atskirų tiekimų būtų susitarta kitaip.

Rangovas atsako už saugų medžiagų sandėliavimą kad jos nebūtų sugadintos arba pavogtos. Klientas nesirūpina dėl tokio pobūdžio nuostolių o Rangovas negali tikėtis, kad dėl tinkamų medžiagų stygiaus bus pratęstas darbų atlikimo terminas.

6. **Darbų apimtis, pradžia ir pabaiga.** Pagal šią sutartį vykdomų darbų apimtis apibrėžta prie šios sutarties pridedamose Techninėse specifikacijose. Rangovas pradeda darbus, juos vykdo ir užbaigia pagal įkainotą veiklos grafiką, pateiktą Rangovo ir suderintą Užsakovo.

7. **Darbų sauga.** Rangovas atsako už darbų saugą statybos aikštelėje.

8. **Išankstinis apmokėjimas.** Užsakovas sumoka Rangovui avansą aptartą Papildomose sutarties sąlygose, Rangovui pristčius į darbų atlikimo vietą medžiagas, reikalingas darbų atlikimo pradžia, jei kitaip nenumatyta Papildomose sutarties sąlygose.

9. **Mokėjimų patvirtinimas.** Darbų priežiūros vykdytojas patikrina Rangovo atliktus darbus ir patvirtina mokėtinas Rangovui sumas atliktų darbų aktuose. Visiškai užbaigus Sutartyje numatytus darbus, pasirašomas visiškai užbaigtų darbų priėmimo naudoti aktas.

10. **Apmokėjimo už atliktus darbus tvarka.** Atsiskaitymai vykdomi už visų atliktų darbų apimtį, pasirašius bei patvirtinus užbaigtų darbų perdavimo–priėmimo aktą jeigu kitaip nenumatyta Papildomose sutarties sąlygose.

11. **Mokėjimai.** Apmokant už atliktus darbus iš apmokėti priklausančios sumos proporcingai atskaitomos Užsakovo sumokėtos avansinės išmokos ir 5 % dydžio išskaita (pastaroji atskaitoma, jei vykdomi tarpiniai / mėnesiniai apmokėjimai), kuri grąžinama Rangovui visiškai užbaigus Sutartyje numatytus darbus ir pasirašius visiškai užbaigtą darbų priėmimo–perdavimo aktą.

Prieš išrašydamas sąskaitą, Rangovas privalo pateikti Darbų priežiūros vykdytojui detalų ir įkainotą atliktų darbų aktą. Darbų priežiūros vykdytojui patvirtinus detalų atliktų darbų aktą Rangovas, įvertindamas kitas Užsakovo Investicijų projekto įgyvendinimo išlaidas bei suderinęs su Užsakovu,

išrašo sąskaitas apmokėjimui, vadovaudamasis galiojančiais mokesčių įstatymais bei žemiau išvardytomis nuostatomis:

- a) atliktų darbų daliai, už kurią apmokama valstybės teikiamos paramos lėšomis, sąskaita išrašoma įvertinus, kad tai – valstybės lėšos;
- b) atliktų darbų dalis finansuojama Užsakovo, paskolos ar kitomis lėšomis. Sąskaitos išrašomos įvertinus šių lėšų šaltinį (pavyzdžiui, komercinio banko paskolos lėšos, kitų fondų lėšos).

Jei Rangovas tam tikriems darbams ar jų daliai atlikti yra pasitelkęs subrangovus, kurie raštiškai kreipiasi į Užsakovą dėl tiesioginio apmokėjimo už jų atliktus darbus, kartu pateikdami pagrįstus tokio prašymo motyvus, Užsakovas turi teisę priimti sprendimą sumokėti už subrangovų atliktus darbus jiems tiesiogiai, jeigu jis turi raštišką Rangovo patvirtinimą šiam mokėjimui.

/parašas/

lapas, iš viso lapų

/parašas/

12. Mokesčiai. Užmokesčių sumokėjimą Rangovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Defektai. Jeigu dėl defektų ar darbų vykdymo technologijos pažeidimų ir/ar nekokybiškų medžiagų panaudojimo Užsakovas nepriima atliktų darbų, Rangovas nedelsdamas imasi priemonių darbams ištaisyti. Jei tai, kad darbai atlikti netinkamai, paaiškėja vėliau, Rangovas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės už šių darbų pataisymą taip pat ir tuo atveju, kuomet defektų pašalinimas kainuotų brangiau dėl jau atliktų darbų perdarymo. Sugadintas ar Užsakovo atmetas medžiagas Rangovas laiku turi pakeisti tinkamomis medžiagomis, kurių tinkamumą patvirtina projekto techninės priežiūros vykdytojas. Sugadintos ar Užsakovo atmetos medžiagos nedelsiant turi būti pašalintos iš darbo vietos.

Darbų priežiūros vykdytojas praneša Rangovui apie defektus iki pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpio pabaigos, kuris prasideda po darbų užbaigimo. Pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpis pratęsiamas iki tol, kol defektai nėra pašalinti. Po kiekvieno pranešimo apie defektus įteikimo Rangovas ištaiso juos per laikotarpį, kurį Darbų priežiūros vykdytojas nurodo savo pranešime. Rangovui nepašalinus defekto per Darbų priežiūros vykdytojo nurodytą laikotarpį, Darbų priežiūros vykdytojas įvertina išlaidas dėl defekto pašalinimo, ir Rangovas turi sumokėti šią sumą arba Užsakovas išskaičiuoja šią sumą iš Rangovui mokėtinos sumos.

14. Užbaigimas ir perdavimas. Užbaigti darbai perduodami pasirašant darbų priėmimo naudoti aktą laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisinių aktų, reglamentuojančių šias procedūras.

15. Galutinis atsiskaitymas. Rangovas pateikia darbų priežiūros vykdytojui išsamią ataskaitą apie visas Sutartyje numatytas mokėtinas sumas iki pretenzijų dėl defektų pašalinimo pabaigos. Projekto priežiūros vykdytojas parengia atitinkamą pažymą dėl defektų ir patvirtina, kokia yra galutinė mokėtina Rangovui suma, kuri turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų gavus Rangovo sąskaitą, jeigu ši sąskaita yra teisinga. Jeigu ji nėra teisinga ir ne viskas įtraukta, projekto priežiūros vykdytojas per 15 (penkiolika) dienų parengia grafiką, kuriame numatyti būtini papildymai. Jeigu galutinė atsiskaitymų ataskaita nėra priimtina pateikus ją pakartotinai, projekto priežiūros vykdytojas nusprendžia, kokia turi būti mokėtina Rangovui suma, ir parengia mokėjimų pažymą.

16. Įsipareigojimai. Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02 % nuo bendros Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant nuo reikalaujamos darbų Užbaigimo datos. Delspinigių

suma neturi viršyti 10 % Sutarties sumos. Rangovas moka Užsakovui tokio paties dydžio delspinigius už pavėluotą defektų ištaisymą bet ne daugiau kaip už 30 (trisdešimt) dienų. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumas iš sumą mokėtinų Rangovui. Delspinigių mokėjimai neturi įtakos Rangovo įsipareigojimams.

17. Sutarties papildymas. Jei vykdant sutartį reikia atlikti papildomus sutartyje nenumatytus to paties arba panašaus pobūdžio darbus, Užsakovas gali pasirašyti su Rangovu šios Sutarties papildymą šiems darbams atlikti tik užsitikrinęs papildomą finansavimą.

/parašas/

lapas, iš viso lapų

/parašas/

18. Sutarties nutraukimas. Užsakovas arba Rangovas gali nutraukti Sutartį, jeigu viena iš šalių nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų. Tai yra:

a) Rangovas nutraukia darbus 15 (penkiolikai) dienų be Darbų priežiūros vykdytojo leidimo;

b) Darbų priežiūros vykdytojo parengtoje pažymoje nurodytos sumos Užsakovas nesumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo šios pažymos pateikimo dienos;

c) Darbų priežiūros vykdytojas pateikia pažymą kad Rangovas nepašalina defekto per 30 (trisdešimt) dieną skaičiuojant nuo Darbų priežiūros vykdytojo nurodytos dienos.

Be to, Užsakovas gali nutraukti Sutartį, pranešęs Rangovui apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu. Jeigu Sutartis nutraukiama, Rangovas nedelsdamas nutraukia darbus, sutvarko saugiai statybos aikštelę bei palieka ją per 15 (penkiolika) dienų iki nurodyto termino pabaigos.

19. Mokėjimas nutraukus Sutartį. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Rangovas nesilaikė Sutarties sąlygą Darbų priežiūros vykdytojas parengia pažymą kurioje pateikiamos mokėtinos sumos už atliktus darbus bei užsakytas medžiagas, atėmus avansą sumokėtą iki šios pažymos parengimo datos, ir atėmus 10 % rangos sutarties sumos dalį, taikomą už neatliktą darbą ir naudojamą Užsakovo papildomoms išlaidoms, susijusioms su objekto užbaigimu, padengti.

Jeigu Užsakovui priklausanti suma yra didesnė negu suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui, šią sumų skirtumą yra laikomas skola Užsakovui.

Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva ar dėl to, kad jis nesilaikė Sutarties sąlygą, Darbų priežiūros vykdytojas parengia pažymą kurioje pateikiamos mokėtinos sumos už atliktus darbus bei užsakytas medžiagas, nurodyti Rangovo kaštai savo įrangai, mechanizmams ir personalui iš statybos aikštelės išgabenti bei kaštai, susiję su nebaigtą darbą konservavimu ir apsauga, atėmus iki tol sumokėtas avansines sumas.

20. Turtas. Visos medžiagos, esančios darbo vietoje, laikini darbai bei darbai yra Užsakovo nuosavybė, jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų.

21. Garantinis terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą jei Papildomose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Statybos produktą ir įrenginių garantinis laikotarpis nustatomas tiekėjo išduodamuose dokumentuose.

22. Sutarties galiojimo terminas. Sutartis nustoja galioti iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

23. **Ginčų sprendimas.** Užsakovas ir Rangovas stengiasi spręsti dėl sutarties vykdymo kilusius tarpusavio ginčus geranoriškai derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio susitarimu, šalys gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. **Rangos darbų įvykdymo užtikrinimas.** Rangos sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

/parašas/

lapas, iš viso lapų

/parašas/

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
9 priedas

Rangos darbų sutarties Nr. Papildomos sąlygos

$$\left(\frac{\quad}{(data)} \right)$$

Užsakovas: _____

Darbu pavadinimas / objektas: _____

[illegible]

/parašas/

lapas, iš viso lapų

/parašas/

Kainos pasiūlymas

Sutarties objektas: _____

(trumpas darbu aprašymas)

Užsakovas: _____

(pavadinimas ir adresas)

1. Išnagrinėję Jūsų kvietimą dalyvauti konkurse, sutarties sąlygas ir kitą pirkimo dokumentaciją, susijusią su šiuo kvietimu ir anksčiau paminėtos sutarties vykdymu, mes, žemiau pasirašiusieji, siūlome atlikti ir užbaigti sutarties dalyje *Techninės specifikacijos* išvardytus darbus pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentacijoje, bei ištaisyti garantiniu periodu atsiradusius trūkumus už šią sutartinę kainą:

Valstybės remiamos priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

Valstybės neremiamos priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Lt)

2. Jei mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame atlikti ir užbaigti visus darbus per _____

(darbų atlikimo trukmė)

skaičiuojant nuo: _____
(data / laiko momentas, nuo kurio pradedama skaičiuoti darbų atlikimo trukmė, pvz., sutarties pasirašymo data, avanso sumokėjimo data, statybos aikštelės perdavimo rangovui data arba kitas, siūlytojo nuomone, fiksuotinas momentas)

su reikalaujama kokybe ir už šiame Kainos pasiūlyme nurodytą kainą.

3. Mes esame pasirengę _____ dienų, skaičiuojant nuo pasiūlymų atplėšimo, laikytis šio Kainos pasiūlymo, kuris išlieka mūsų atžvilgiu įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.
4. Mes patvirtiname, kad šis Kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktą pirkimo dokumentaciją, kuri kartu su prie šio Kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis, reikalaujamomis *Jūsų Kainos pateikimo instrukcijoje*, sudarys mūsų sutarties pagrindą ir bus jos neatskiriama dalimi, jeigu mūsų Kainos pasiūlymas bus priimtas.
5. Kol bus parengta ir sudaryta oficiali sutartis, šis Kainos pasiūlymas kartu su laimėjimą patvirtinančiu raštu galioja, kaip nurodyta Konkurso sąlygose.

6. Sutinkame, kad Jūs neprivalote priimti mažiausios kainos pasiūlymo arba apskritai nė vieno iš pateiktų pasiūlymų.
7. Mes patvirtiname, kad mūsų pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir konkurso sąlygas.

(data)

Rangovas

(įmonės pavadinimas ir adresas)

(įgalioto pasirašyti Kainos
pasiūlymą asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų
bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų
11 priedas

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS (VALSTYBĖS REMIAMOS PRIEMONĖS)

Užsakovas: _____

Darbu pavadinimas / objektas: _____

[illegible]

Rangovas:

Data, įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė: _____

(A. V.)

Pastaba. Prie šio įkainoto veiklos grafiko rangovas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas.

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS (VALSTYBĖS NEREMIAMOS PRIEMONĖS)

Užsakovas: _____

Darbu pavadinimas / objektas: _____

[illegible]

Rangovas:

Data, įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė: _____

(A. V.)

Pastaba. Prie šio įkainoto veiklos grafiko rangovas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas.

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
12 priedas

Žinios apie rangovą (kvalifikacijos informacija)

Rangovas:					
Adresas:		Tel. Nr.		Faksas	
Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją):					
Registracijos vieta / adresas:			Pagrindinė veiklos vieta:		
Įmonės kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):					
Licencija, Nr.		Kvalifikacijos atestatas, Nr.		Kiti	
Visa metinė darbų apimtis, atlikta per pastaruosius 2 metus, tūkst. Lt:					
200 __ m.					
200 __ m.					
Panašaus pobūdžio / apimties objektų, pastatytų per pastaruosius 2 metus, būnant pagrindiniu rangovu (70 % apimties darbų), sąrašas (nurodyti užsakovą, atliktų / atliekamų darbų rūšis, darbų apimtis, tūkst. Lt, įgyvendinimo metus)					
Užsakovas	Objektas / darbų rūšis		Apimtis (tūkst. Lt)	Įgyvendinimo metai	
Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodyti darbų apimtį, subrangovų pavadinimus, pridėti dokumentų, patvirtinančių informaciją, kurią pateikti reikalaujama ir rangovui, kopijas):					
Prašome prie šios formos pridėti paskutinių metų ir einamojo periodo įmonės finansinių ataskaitų: įmonės balanso, pelno–nuostolių ataskaitos, audito pranešimų bei kitų dokumentų kopijas, įgalinančias spręsti apie įmonės finansinį pajėgumą.					
Bankų, galinčių suteikti informaciją, jei užsakovas kreipsis, pavadinimai, adresai, telefono Nr.:					
Informacija apie ginčus, bylas, kuriuose rangovas dalyvauja: (nurodyti ginčo šalis, ginčo dalyką, pretenzijų apimtį, tūkst. Lt)					
Informacija apie rangovo išipareigojimų, susijusių su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą					

Pastaba. Jei informacijai pateikti nepakanka vietos šioje anketoje, prašome pridėti atitinkamai pasirašytus papildomus lapus.

Patvirtiname, kad nebuvo ir nesame tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su konsultantais ar kitu asmeniu, kuris parengė konkursinę dokumentaciją, arba užsakovo yra numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data: 200__ m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
13 priedas

Rangos darbų pirkimų ataskaita

(Ši ataskaita taikoma rangos darbų, įgyvendinamų pagal Daugiabučių namų modernizavimo programą, pirkimams įvertinti. Užpildoma kiekvienam darbų pirkimo konkursui atskirai.)

BENDRA INFORMACIJA

Projekto identifikacinis Nr.		
Darbus finansuoja: <i>(kas ir kokiomis lėšomis)</i>		
Užsakovas: <i>(Užsakovo pavadinimas, pirkimo komisijos narių vardai ir pavardės)</i>		
Konkurso specialistas:		
Objekto / darbų pavadinimas, trumpas jų aprašymas		
Skaičiuojamoji / projektinė investicijų kaina	Litais	Ekvivalentas eurai

RANGOVAI, KVIESTI DALYVAUTI RANGOS DARBŲ KONKURSE

PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

Eil. Nr. *	Įmonės, pateikusios pasiūlymą, pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data	Pasiūlymo kaina, Lt

* eiliškumas pagal pasiūlymo pateikimo datą.

VOKŲ ATPLĖŠIMO DATA

VERTINIMUI NEPRIIMTINI PASIŪLYMAI

Eil. Nr. *	Įmonės, pateikusios pasiūlymą, pavadinimas	Priežastys <i>(kokių pirkimo dokumentacijos reikalavimų neatitiko pagal Kainos pateikimo instrukcijos 15 punktą)</i>

PRIIMTINŲ VERTINIMUI PASIŪLYMŲ ĮVERTINIMAS

Vertinimo kriterijai (pagal Konkurso sąlygų 17 punktą)	
--	--

Priimtinių pasiūlymų atrinkimas pagal kainą (Konkurso sąlygų 17 punktas)			
Eil. Nr. *	Įmonės, pateikusių pasiūlymą, pavadinimas	Pasiūlyta kaina, Lt	Patikslinta kaina, Lt

* eiliškumas kainos didėjimo tvarka

DUOMENYS APIE LAIMĖTOJĄ

Įmonės, kuri pripažinta laimėjusi, pavadinimas ir jos pasiūlymo patikslinta kaina (pagal Konkurso sąlygų 18 punktą)		
Priežastys, jeigu iš priimtinių vertinimui pasiūlymų (6 skyrius) atrinktas ne žemiausios pasiūlytos kainos pasiūlymas (pagal Konkurso sąlygų 17 punktą)		
Pasiūlymo kaina sutarties sudarymui	Litais	Ekvivalentas eurais
Pasiūlymo pripažinimo laimėtoju data		
Papildomi klausimai, aptarti prieš sudarant sutartį. Aprašyti detales.		
Nusiskundimai iš kitų rangovų. Pateikti detales.		

Data:

_____ (komisijos nario vardas, pavardė, parašas)

_____ (komisijos nario vardas, pavardė, parašas)

_____ (komisijos nario vardas, pavardė, parašas)

Data:

_____ (konkurso specialisto vardas, pavardė, parašas)

Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų
bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų
14 priedas

(Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

Užsakovas: _____

[AGENTŪROS ŽYMA]

Adresas: _____

Rangovas: _____

Adresas: _____

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _
(VALSTYBĖS REMIAMOS PRIEMONĖS)

20____ m. _____ d.

Rangovas atliko rangos darbų sutartyje, sudarytoje tarp Rangovo ir Užsakovo 200____ m. _____ d., nurodytus darbus ir šiuo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktu perduoda juos Užsakovui. Atlikti darbai atitinka sutarties sąlygas bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

Eil. Nr.	Darbų / darbų grupių pavadinimas (pagal įkainotą veiklos grafiką)	Darbai pagal sutartį		Atlikti darbai per ataskaitinį laikotarpį		Atlikti darbai nuo statybos pradžios	
		Darbų apimtys pagal sutartį (fiziniais mato vienetais)	Sutartinė darbų kaina (pagal įkainotą veiklos grafiką Lt)	Faktinės darbų apimtys (fiziniais mato vienetais)	Faktinė atliktų darbų vertė, Lt	Faktinės darbų apimtys (fiziniais mato vienetais)	Faktinė atliktų darbų vertė, Lt
	Kaina be PVM						
	PVM						
	Kaina su PVM						

Pastaba. Jei faktiškai atliktų darbų apimtys neatspindi aiškios sutartinių darbų kiekio dalies, pridedamas išsamus atliktų darbų aktas. (*Pvz., darbų grupė – sienų šiltinimas, m²; pradiniam etape atlikti tik parengiamieji darbai*).

Rangovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

200... m. d.

A. V.

Užsakovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

200... m. d.

A. V.

Darbų priežiūros vykdytojas _____
(Techninis priežiūrėtojas) (vardas, pavardė, parašas)

200... m. d.

A. V.

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
15 priedas

(Forma 36.01 Prašymo pervesti valstybės paramos lėšas pavyzdys)

BŪSTO IR URBANISTINĖS PLĖTROS AGENTŪRAI
PRAŠYMAS PERVESTI VALSTYBĖS PARAMOS LĖŠAS

Forma: 36.01

1. Prašymo pateikimo data:	
2. Bendrijos pavadinimas arba butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės objektų administratoriaus pavadinimas, arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties įgalioto atstovo vardas ir pavardė	
3. Bendrijos arba administratoriaus kodas arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties registro numeris registre	
4. Adresas:	
4.1 Gatvė	
4.2 Namų numeris	
4.3 Miestas (rajonas)	

Įgyvendinę daugiabučio namo modernizavimą ir vadovaudamiesi Daugiabučių namų modernizavimo programa ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 243.

Gavėjas: Sąskaitos numeris banke: Gavėjo kodas: Banko pavadinimas: Suma: Valiuta:	Litai
Savivaldybės ir (ar) kitomis viešosiomis lėšomis suteikta parama litais	
Mokėjimo paskirtis: *	

Gaudami valstybės paramą, įsipareigojame teikti Agentūrai visą reikiamą informaciją, reikalingą atlikti techninį, socialinį, ekonominį ir kt. monitoringą po Investicijų projekto įgyvendinimo.

Projekto administratorius
(įgaliotas atstovas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Prie prašymo pridedami šie dokumentai (kas nereikalinga, išbraukti):

- Paramos dydžio apskaičiavimas (forma PDA-01-01, forma PDA-01-011, forma PDA-01-012, forma PDA-01-14), _____ lapai.
- Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas (-ai), _____ lapai.

3. Sąskaita faktūra, išrašyta rangos organizacijos už atliktus darbus suteiktinos paramos dydžio sumai, _____ lapai.**
4. Visos už atliktus darbus apmokėtos išrašytos sąskaitos faktūros, _____ lapai.
5. Savivaldybės institucijos išduota pažyma, patvirtinanti apie investicijų projektui skiriamą (arba neskiriamą) finansavimą ir jo dydį, _____ lapai.
6. Energinio efektyvumo sertifikato kopija (pažyma pateikiama pateikiant paskutinį mokėjimo prašymą), _____ lapai.
7. Pažyma iš Nekilnojamo turto kadastro (pažyma pateikiama pateikiant paskutinį mokėjimo prašymą), _____ lapai.

**Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros Būsto
departamento _____ regiono padalinys**

Tvirtiname, kad šiuo prašymu nurodytas Investicijų projektas atitinka Daugiabučių namų modernizavimo programos keliamus reikalavimus ir valstybės paramos dydis yra apskaičiuotas vadovaujantis Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis.

<i>Data:</i>		Projekto numeris:	
		Valstybės paramos sutarties numeris:	
Pastabos:			

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

SUDERINTA:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

200.... m. mėn. d.

* Į mokėjimo paskirties laukelį įrašoma mokėjimo paskirtis pagal valstybės paramos formas (investicijų daliai apmokėti), apmokamų sąskaitų faktūrų ar kitų Taisyklėse nustatytų mokėjimo dokumentų numeriai.
** Jeigu parama yra pervedama rangos darbus atlikusiai įmonei

Daugiabučių namų modernizavimo
programos Investicijų projektų bei jų
įgyvendinimo procedūrų metodinių
reikalavimų
16 priedas

(Forma 36.02 Prašymo pervesti valstybės
paramos lėšas pavyzdys)

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų 16 priedas

BŪSTO IR URBANISTINĖS PLĖTROS AGENTŪRAI

Forma: 36.02

**PRAŠYMAS
PERVESTI VALSTYBĖS PARAMOS LĖŠAS**

1. Prašymo pateikimo data:	
2. Bendrijos pavadinimas arba butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės objektų administratoriaus pavadinimas arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties įgalioto atstovo vardas ir pavardė	
3. Bendrijos arba administratoriaus kodas arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties registro numeris registre	
4. Adresas:	
	4.1 Gatvė
	4.2 Namo numeris:
	4.3 Miestas (rajonas)

Įgyvendinę daugiabučio namo modernizavimą ir vadovaudamiesi Daugiabučių namų modernizavimo programa ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 243.

Gavėjas: Sąskaitos numeris banke: Gavėjo kodas Banko pavadinimas: Suma: Valiuta:	Litai
Mokėjimo paskirtis: *	

** Į mokėjimo paskirties laukelį įrašoma mokėjimo paskirtis pagal valstybės paramos formas (nepasiturinčioms šeimoms tenkančiam pradiniam įnašui ir/ar kredito draudimo įmokai apmokėti), apmokamų sąskaitų faktūrų ar kitų Taisyklėse nustatytų mokėjimo dokumentų numeriai*

Gaudami valstybės paramą, įsipareigojame teikti Agentūrai visą reikiamą informaciją, reikalingą atlikti techninį, socialinį, ekonominį ir kt. monitoringą po Investicijų projekto įgyvendinimo.

Projekto administratorius

(įgaliotas atstovas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

1. Paramos dydžio apskaičiavimas (forma PDA-01-02), _____ lapai.
2. Pradinio įnašo ir/ar kredito draudimo įmokos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, _____ lapai.
3. Pažymos, patvirtinančios, kad nepasiturinčios šeimos ar vieni gyvenantys asmenys turi teisę į kompensacijas, _____ lapai.

**Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros Būsto
departamento _____ regiono
padalinys**

**Tvirtiname, kad šiuo prašymu nurodytas Investicijų projektas atitinka Daugiabučių
namų modernizavimo programos keliamus reikalavimus ir valstybės paramos dydis yra
apskaičiuotas vadovaujantis Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti
telkimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis.**

<i>Data:</i>		Projekto numeris:	
		Valstybės paramos sutarties numeris:	
Pastabos:			

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

SUDERINTA:

Būsto departamento direktorius
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

200.... m. mėn. d.

(Forma PDA-01-01 Paramos dydžio apskaičiavimas pavyzdys)

Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma) (Lt be PVM)	Savivaldybės parama pagal Taisyklių 47 punktą (Lt be PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas (%)	Parama investicijų projektui (Lt be PVM) (1-2)*3	PVM tarifas*	Parama investicijų projektui (Lt) (4+5)
1	2	3	4	5	6

Projekto administratorius:
(Bendrijos pavadinimas / savivaldybės paskirto bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas / jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)

Projekto administratoriaus kodas: _____

Projekto administratoriaus adresas: _____

Namo adresas, kuriame atlikti modernizavimo darbai: _____

Investicijų projekto numeris: _____

Projekto administratorius
(Įgaliotas atstovas)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.

* Ištrauka iš Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (2002 m. kovo 5 d. Nr. IX-751):

19 straipsnio 4 dalis: lengvatiniis 9 procentų PVM tarifas taikomas gyvenamųjų namų statybos, renovacijos, apšiltinimo paslaugoms, už kurias apmokama valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės teikiamų lengvatinių kreditų ir valstybės specialiųjų fondų lėšomis.

(Forma PDA-01-011 Paramos dydžio apskaičiavimas pavyzdys)

Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma) (Lt be PVM)		Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma) (Lt su PVM)		Savivaldybės parama pagal Taisyklių 47 punktą (Lt su PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas (%)	Parama investicijų projektui (Lt su PVM) (2-3)*4	Ankstesnė parama	Parama investicijų projektui (Lt) (5-6)
1	2	3	4	5	6	7		

Projekto administratorius
(įgaliotas atstovas)

Projekto administratoriaus kodas:

Projekto administratoriaus adresas:

Namo adresas, kuriame atlikti modernizavimo darbai:

Investicijų projekto numeris:

Projekto administratorius
(įgaliotas atstovas)

A. V.

Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.

* Ištrauka iš Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (2002 m. kovo 5 d. Nr. IX-751):

19 straipsnio 4 dalis: lengvatiniis 9 procentų PVM tarifas taikomas gyvenamųjų namų statybos, renovacijos, apšiltinimo paslaugoms, už kurias apmokama valstybės ir savivaldybių biudžetų valstybės teikiamų lengvatinių kreditų ir valstybės specialiųjų fondų lėšomis.

Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų
bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų
19 priedas

(Forma PDA-01-012 Paramos dydžio apskaičiavimas pavyzdys)

Forma PDA-01-012		Paramos dydžio apskaičiavimas pakoregavus investicijų projektą (investicijų daliai apmokėti Rangovui)					
Projekto administratorius: (Bendrijos pavadinimas / savivaldybės paskirto bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas / jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)							
Projekto administratoriaus kodas: _____							
Projekto administratoriaus adresas: _____							
Namo adresas, kuriame atlikti modernizavimo darbai: _____							
Investicijų projekto numeris: _____							
Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma) (Lt be PVM)	Savivaldybės parama pagal Taisyklių 47 punktą (Lt be PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas (%)	Parama investicijų projektui, (Lt be PVM) (1-2)*3	PVM tarifas 9 %	Parama investicijų projektui (Lt su PVM)	Ankstesnė parama su PVM	Parama investicijų projektui (Lt) (4-5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Projekto administratorius (Įgaliotas atstovas) _____ A. V. _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)							
Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.							

* Ištrauka iš Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (2002 m. kovo 5 d. Nr. IX-751):

19 straipsnio 4 dalis: lengvatinis 9 procentų PVM tarifas taikomas gyvenamųjų namų statybos, renovacijos, apšiltinimo paslaugoms, už kurias apmokama valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės teikiamų lengvatinių kreditų ir valstybės specialiųjų fondų lėšomis.

(Forma PDA-01-02 Paramos dydžio apskaičiavimas pavyzdys)

[illegible]

8										
9										
10										
Iš viso:									x	

Projekto administratorius
(Igaliotas atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Buhalteris

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Už pateiktą duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.

* MPGŠ (VGA) – mažas pajamas gaunančios šeimos (vieni gyvenantys asmenys) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymą (Žin., 2003, Nr. [73-3352](#); 2004, Nr. [146-5303](#); 2005, Nr. [47-1555](#));

** pildoma, jei kredito draudimas nebuvo įtrauktas į investicijų projektą pagal iki 2006-07-01 įsigaliojusias Taisykles (Žin., 2006, Nr. [73-2804](#))

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
21 priedas

(Paraiškos valstybės paramai gauti forma)

BŪSTO IR URBANISTINĖS PLĖTROS AGENTŪRAI

**Paraiška valstybės paramai gauti
pagal Daugiabučių namų modernizavimo programą**

20__ m. _____ d.

Paraiškos numeris _____

(pildo Būsto ir urbanistinės plėtros agentūra)

I. Daugiabučio namo, esančio _____,
(adresas)

statybos metai: _____

II. Projekto administratorius: _____
(juridinio asmens pavadinimas, jungtinės veiklos sutarties data)

Projekto administratoriaus skyrimo teisinis pagrindas, dokumento data _____

Įmonės kodas _____

PVM mokėtojo kodas _____

Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Įgalioto asmens vardas, pavardė _____

Įgaliojimo data, numeris _____

III. Investicijų projekto parengimo data _____

Investicijų projekto įgyvendinimo finansavimas (nurodomi lėšų šaltiniai) _____

IV. Investicijų projekte numatytos valstybės remiamos priemonės ir jų energinio efektyvumo rodikliai:

Prašomos paramos dydis _____
(nurodoma skaičiais ir žodžiais)

Paraiškos priedai:

1. Investicijų projektas

2.

3.

4.

Projekto administratoriaus įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
22 priedas

(Deklaracijos forma)

Būsto ir urbanistinės plėtros agentūrai

Daugiabučio namo modernizavimo investicijų projekto Nr. _____

(Projekto administratoriaus pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)
[pildoma, jei Projekto administratorius – juridinis asmuo]

(Projekto administratoriaus atstovas (vardas, pavardė, asmens kodas), veikiantis pagal
[nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia Projekto administratoriaus atstovas])

DEKLARACIJA

200__ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

atstovaudamas Projekto administratorių, kuris įgyvendina daugiabučio namo, esančio adresu: __ ,
modernizavimo investicijų projektą

Nr. _____ (toliau – Projektas) pagal 200__ m. _____ d. Valstybės paramos
daugiabučiams namams modernizuoti teikimo pagal Daugiabučių namų modernizavimo programą
sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis),

Patvirtinu, kad:

- Projekto administratorius yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti bei daugiabučiams namams modernizuoti įstatymu (Žin., 1992, Nr. [14-378](#); 2002, Nr. [116-5188](#); 2005, Nr. [47-1554](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [143-5232](#); 2008, Nr. [36-1282](#)), Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų, patvirtintų Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros direktoriaus 2009 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1.6-16 „Dėl Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų patvirtinimo“, nuostatomis;
- Projekto administratoriaus veiklai finansuoti _____
[nurodyti einamuosius kalendorinius metus, jei Projekto administratoriaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, arba rašyti šiais einamaisiais finansiniais metais]
nėra ir nebus skirta daugiau kaip 50 procentų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ar kitų joms prilygintų, kaip Europos Sąjungos paramos fondų lėšų ir panašiai, arba kitų viešųjų ar privačiųjų juridinių asmenų lėšų, skirtų viešiesiems interesams tenkinti (toliau – viešosios lėšos);
- Projekto administratoriui yra žinoma, kad atskirais finansiniais metais jo veiklos finansavimui gavus daugiau kaip 50 procentų viešųjų lėšų, jis tampa perkančiąja

organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)), todėl tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, turi vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pažeidus šią nuostatą, iš Projekto administratoriaus bus pareikalauta sugrąžinti pagal Sutartį suteiktą paramą.

Projekto administratorius sutinka, kad:

- Projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros (toliau – Agentūra) ir (arba) jos įgaliotų asmenų ar kitų turinčių teisę Projekto administratorių tikrinti asmenų (t. y. kompetentingų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų, kontroliuojančių viešųjų lėšų naudojimą, įgaliotų asmenų);
- Agentūros ir (arba) jos įgaliojti ar kiti turintys teisę Projekto administratorių tikrinti asmenys atliktų patikrinimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir pagal Sutartį suteiktos valstybės paramos panaudojimu.

Projekto administratorius įsipareigoja:

- nedelsdamas informuoti Agentūrą apie bet kokius Projekto įgyvendinimo pasikeitimus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų;
- nedelsdamas informuoti Agentūrą apie papildomą viešųjų lėšų skyrimą Projekto administratoriui;
- bendradarbiauti su Agentūros ir (arba) jos įgaliotais ar kitais turinčiais teisę Projekto administratorių tikrinti asmenimis bei sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vykdyti Projekto įgyvendinimo priežiūrą;
- Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, po projekto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos, tvarkyti ir saugoti visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir pagal Sutartį suteiktos valstybės paramos panaudojimu, ir užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami Agentūros ir (arba) jos įgaliotų ar kitų turinčių teisę Projekto administratorių tikrinti asmenų patikrinimui;
- Agentūrai pareikalavus, per jos nustatytą terminą grąžinti pagal Sutartį suteiktą valstybės paramą, jeigu Projektas nebuvo įgyvendintas taip, kaip numatyta Sutartyje, arba buvo pažeisti Metodiniai reikalavimai ir (arba) kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad esu tinkamai įgaliotas pasirašyti šią deklaraciją Projekto administratoriaus vardu.

(Parašas)

Projekto administratoriaus atstovas
(Vardas, pavardė)

Daugiabučių namų modernizavimo
investicijų projektų bei jų įgyvendinimo
procedūrų metodinių reikalavimų
23 priedas

(Investicijų projekto įgyvendinimo ataskaitos pavyzdinė forma)

Daugiabučio namo modernizavimo investicijų projekto Nr. _____ įgyvendinimo

(projekto administratoriaus vardas ir pavardė, asmens kodas (pavadinimas, kodas))

ATASKAITA

200__ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Projekto administratoriumi, įgyvendinant daugiabučio namo, esančio _____
_____, investicijų projektą Nr. _____ (toliau – investicijų projektas)
(adresas)

pagal 200__ m. _____ d. valstybės paramos teikimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis),

1. tvirtinu, kad:

1.1. Įgyvendinant nurodytąjį investicijų projektą yra pasiekti / iš dalies pasiekti (kas nereikalinga, išbraukti) kiekybiniai tikslai, tai yra įgyvendintos visos/ne visos (kas nereikalinga, išbraukti) jame numatytos valstybės remiamos priemonės.

1.2. Neįgyvendintos priemonės: (nurodyti visas neįgyvendintas priemones ir neįgyvendinimo priežastis)

1.3. Šios ataskaitos 2 punkte nurodytos priemonės ateityje nebus įgyvendinamos pagal Daugiabučių namų modernizavimo programą ir nebus teikiami prašymai suteikti valstybės paramą jų įgyvendinimui.

2. Man išaiškinta, kad šios ataskaitos pagrindu:

2.1. baigiamas investicijų projekto dalyvavimas Daugiabučių namų modernizavimo programoje,

2.2. valstybės parama nebus teikiama investicijų projekte ir Sutartyje numatytoms, tačiau neįgyvendintoms investicijų projekto priemonėms.

2.3. Man išaiškinta, kad Projekto administratorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pateikiamų duomenų teisingumą.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Forma PDA-01-14 Paramos dydžio apskaičiavimo pavyzdys)

Forma PDA-01-14

Paramos dydžio apskaičiavimas

(investicijų daliai apmokėti)

Projekto administratorius:

(Bendrijos pavadinimas / savivaldybės paskirto bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas / jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)

Projekto administratoriaus kodas:

Projekto administratoriaus adresas:

Namo adresas, kuriame atlikti modernizavimo darbai:

Investicijų projekto numeris:

Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma) (Lt su PVM)	Savivaldybės parama pagal Taisyklių 47 punktą, (Lt su PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas, (%)	Parama investicijų projektui (Lt)
			<i>(1-2*3)</i>
1	2	3	4

Projekto administratorius

(Įgaliotas atstovas)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.

Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų
bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų
25 priedas

(Forma PDA-01-16 Paramos dydžio apskaičiavimo pavyzdys)

Forma PDA-01-16		Paramos dydžio apskaičiavimas						Data _____	
Projekto administratorius: _____									
<i>(Bendrijos pavadinimas / savivaldybės paskirto bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pavadinimas / jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)</i>									
Projekto administratoriaus kodas: _____									
Projekto administratoriaus adresas: _____									
Namo adresas, kuriame atlikti modernizavimo darbai: _____									
Investicijų projekto numeris: _____									
Valstybės remiamų priemonių investicijų suma (arba modernizavimo etapo valstybės remiamų priemonių investicijų suma) (Lt be PVM)	Savivaldybės parama pagal Taisyklių 18 punktą (Lt be PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas	Parama investicijų projektui prieš pritaikant valstybės paramos apribojimą kvadratiniam metrui (Lt be PVM)	PVM suma	Investicijų projekte renovuojamo pastato naudingas plotas m ²	Maksimali valstybės parama vienam kvadratiniam metrui* (Lt su PVM)	Maksimali valstybės parama visam investicijų projektui (Lt su PVM)	Ankstesnė parama (Lt su PVM)	Parama investicijų projektui** (Lt su PVM)
			(1-2)*3				6*7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Projekto administratorius <i>(įgaliotas atstovas)</i> A. V. _____ <i>(parašas)</i> _____ <i>(vardas, pavardė)</i> Už pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto administratorius pagal LR įstatymus.									

* Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-03-04 nutarimas Nr. 197.

** 9 ir 10 stulpelių suma negali viršyti 8 stulpelyje nurodytos sumos.

Pakeitimai:

1.

Būsto ir urbanistinės plėtros agentūra, Įsakymas

Nr. [1.6-31](#), 2010-04-19, Žin., 2010, Nr. 48-2368 (2010-04-27), i. k. 11030BAISAK001.6-31

Dėl Būsto ir urbanistinės plėtros agentūros direktoriaus 2009 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. 1.6-16 "Dėl Daugiabučių namų modernizavimo investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodinių reikalavimų patvirtinimo" pakeitimo