

Suvestinė redakcija nuo 2023-04-25

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [66-2388](#), i. k. 1052080ISAK00IV-205

Nauja redakcija nuo 2023-04-25:

Nr. [IV-346](#), 2023-04-24, paskelbta TAR 2023-04-24, i. k. 2023-07856

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR
ATGAIVINIMO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. gegužės 11 d. Nr. IV-205
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 4 dalimi,

t v i r t i n u pridedamas Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklės.

KULTŪROS MINISTRAS

VLADIMIRAS PRUDNIKOVAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2005 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. IV-205

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. IV-346 redakcija)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO
PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) teikiamų dalinai finansuoti nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų (toliau – projektas) dalinio finansavimo konkurso organizavimo tvarką: projektų vertinimo principus, šių projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų (toliau – paraiška) (1 priedas) pateikimo, svarstymo, valstybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Valstybės biudžeto lėšos projektams dalinai finansuoti numatomos Kultūros ministerijos Departamentui pavestoms biudžeto programų priemonėms vykdyti skirtuose asignavimuose.

3. Taisyklės privalomos Departamentui, pareiškėjams ir projektų vykdymui dalinį finansavimą gavusiems juridiniams asmenims, Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisijos nariams.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Priemonės vykdytojas** – Departamento struktūrinio padalinio, atsakingo už Kultūros ministerijos Departamentui pavestos biudžeto programos priemonės vykdymą, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

4.2. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidai ir atgaivinimui, siekiant atliepti visuomenės nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo poreikius;

4.3. **Projekto vykdytojas** – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo Departamentas sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

5. Kitos šiose taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

**II SKYRIUS
PROJEKTŲ DALINIS FINANSAVIMAS**

6. Pagal taisyklės dalinis finansavimas skiriamas tik neekonominio pobūdžio projektams. Neekonominio pobūdžio projektu laikomas projektas, kurio metu suteikiama nemokama paslauga arba iš mokamos paslaugos surenkamomis lėšomis padengiama tik dalis faktinių projekto išlaidų.

7. Dalinis finansavimas teikiamas iš valstybės biudžeto lėšų 9 punkte nurodytoms veikloms konkurso būdu.

8. Dalinis finansavimas periodiniams leidiniams pagal šias taisykles neteikiamas.

III SKYRIUS

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO PROJEKTŲ VERTINIMO PRINCIPAI

9. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas:

9.1. renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, garso, vaizdo, informavimo priemonių sukūrimui, internetiniams projektams (išskyrus interneto svetainių sukūrimą), skatinantiems nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą, atgaivinimą, pažinimą, sklaidą;

9.2. tarptautinio bendradarbiavimo ir mainų projektams: regioninio bendradarbiavimo, Europos Tarybos Europos kultūros kelių, Europos Komisijos Europos paveldo ženklo iniciatyvos;

9.3. projektams, aktualizuojantiems UNESCO Pasaulio paveldo sąraše esančias Lietuvos nekilnojamojo kultūros paveldo vertybes, ir prisidedantiems prie gebėjimų stiprinimo, kompetencijų ugdymo, savanorystės programų įgyvendinimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityse;

9.4. informacijos apie Lietuvos nekilnojamąjį kultūros paveldą sklaidai, įskaitant sklaidą naudojant informacines technologijas;

9.5. leidybai: ne mažesnės kaip 3 lankų apimties, 120 000 spaudos ženklų (įskaitant tarpus) šviečiamiesiems, pažintiniams-informaciniams, moksliniams-informaciniams, enciklopedinio pobūdžio leidiniams, mokslinėms studijoms, monografijoms, specialiajai profesinei literatūrai;

9.6. sertifikuotiems Lietuvos kultūros kelių projektams.

10. Veiklos finansavimo intensyvumas – iki 80 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo, o projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų).

11. Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų finansavimui skiriami valstybės biudžeto asignavimai Departamente planuojami tūkst. eurų tikslumu ir paskirstomi taip:

11.1. ne mažiau kaip 65 proc. lėšų 9.1–9.4 papunkčiuose nurodytiems projektams;

11.2. ne mažiau kaip 30 proc. lėšų 9.5 papunktyje nurodytiems projektams;

11.3. iki 5 proc. lėšų 9.6 papunktyje nurodytiems projektams.

12. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais ir balais, kurių detalus aprašas yra pateiktas Projektų vertinimo prioritetų ir kriterijų balų apraše (toliau – aprašas) (2 priedas):

12.1. projekto atitiktis kiekvienais metais kultūros ministro įsakymu patvirtintiems projektų temų prioritetams (0–10);

12.2. projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui arba aktualizavimui (0–25);

12.3. projekto atitikimas UNESCO vertybinėms nuostatomis, skatinančioms dialogą su vietos bendruomenėmis bei pagarbą joms, darnų vystymąsi, sąmoningumą ir UNESCO vietovių bei vertybių didesnę žinomumą, tarpkultūrinį dialogą, žmogaus teises ir lygiateisiškumą (0–10);

12.4. projekto kultūrinė-geografinė sklaida (Lietuvos regionai, tarptautiškumas, užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo nekilnojamojo kultūros paveldo) (0–10);

12.5. projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp visuomeninių organizacijų ir (ar) institucijų (0–5);

12.6. projektu skatinamas bendruomenių, įskaitant lietuvių bendruomenes užsienyje, įsitraukimas į nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą ir sklaidą (0–10);

12.7. projekto rėmėjų išipareigojimai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų) (0–5);

12.8. projekto vadovo ir kitų projekto įgyvendintojų, bendraorganizatorių ir (ar) dalyvių patirtis, kvalifikacija (0–10);

12.9. projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10);

12.10. projektas orientuotas į nemokamo pažinimo, nemokamos sklaidos arba pakartotinio panaudojimo galimybių užtikrinimą (0–5).

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

13. Lėšos projektams dalinai finansuoti skiriamos konkurso būdu.

14. Paraiškas Departamentui gali teikti visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai). Paraiškos priimamos, Departamento interneto puslapyje (www.kpd.lrv.lt) paskelbus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – Konkursas).

15. Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d. Konkurso skelbime nurodoma:

15.1. paraiškų priėmimo terminas (ne trumpesnis negu 20 darbo dienų);

15.2. paraiškų pateikimo būdai;

15.3. priemonės vykdytojo vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas;

15.4. projektų temų prioritetai;

15.5. kita pareiškėjams svarbi ir konkursui vykdyti reikalinga informacija.

16. Kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

17. Kartu su paraiška privaloma pateikti įtraukto į Juridinių asmenų registrą juridinio asmens registravimo išrašo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtintas kopijas arba paraiškoje pateikti nuorodą į veikiančią oficialios įstaigos svetainę, kurioje yra patalpinti galiojantys juridinio asmens nuostatai.

18. Prie paraiškos pridedami laisvos formos projekto vadovo ir kitų projekto įgyvendintojų, bendraorganizatorių ir (ar) dalyvių patirties ir kvalifikacijos aprašymai.

19. Paraiškoje pareiškėjai privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų planuojamas gauti lėšų sumas (duomenis apie projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas). Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra dėl projekto finansavimo sudaryta sutartis ar preliminarinė sutartis, ketinimų protokolai, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas, iš kurio būtų aiškus lėšų dydis, jų skyrimo tikslas bei susitarimą sudarę subjektai. Nepiniginis įnašas, teikiamas prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte, kurią teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama prekėmis (arba paslaugomis) ar kt.), finansinio įsipareigojimo vertė eurai.

Jei paraišką teikianti organizacija kofinansuoja projektą, papildomo tai įrodančio dokumento pateikti nebūtina.

20. Jeigu paraiška teikiama leidybos projektui, kartu privaloma pateikti šią techninę planuojamo leidinio informaciją: formatas, puslapių skaičius, įrišimas (kietas, minkštas), popierius vidiniams lankams, spalvotumas, planuojamas lankų skaičius (1 lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus arba 3 000 kvadratinų centimetrų iliustracijų), planuojamo leidinio turinys ir anotacija, taip pat, jei yra parengta, prašomo finansuoti leidinio ištrauka (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).

21. Paraiška siunčiama Konkurso skelbime nurodytu elektroniniu paštu arba teikiama elektroniniu būdu (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PPS, PPSX, ODT, ODS, ODP, PDF, TIF, TIFF, JPG, JPEG, JFIF, PNG, BMP, ADOC ar kitu sistemoje įdiegtu formatu), paraiškos teikėjui prisijungus prie Departamento Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinės sistemos (www.kpepis.lt) ar kitos, konkurso skelbime nurodytos, dokumentų valdymo sistemos.

22. Visi paraiškų dokumentai teikiami lietuvių kalba.

23. Paraiškos negali būti teikiamos, o juose aprašyti projektai nefinansuojami:

23.1. įstaigų, kurios yra įgiję bankrutuojančio juridinio asmens, restruktūrizuojamo juridinio asmens, likviduojamo dėl bankroto juridinio asmens statusą arba yra reorganizuojamos;

23.2. jeigu projektų pareiškėjai nėra įvykdę ankstesniais metais pagal šias taisykles finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų ir (ar) taisyklių 70–71 punktuose nurodytais atvejais;

23.3. paraiškoje nurodytam tam pačiam projektui ar to paties projekto veikloms, išdalintoms į atskirus projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo), vykdyti yra gautas finansavimas iš kitų Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir (ar) priemonių;

23.4. prašoma finansuoti projektą, kuris neatitinka taisyklių 6 punkte nurodytų reikalavimų.

24. Paraiškos Departamento direktoriaus sprendimu nesvarstomos, jeigu priemonės vykdytojas nustato, kad:

24.1 paraiškos neatitinka šiame skyriuje nustatytų reikalavimų: užpildytos ne pagal paraiškos formą, pateiktos pasibaigus Departamento nustatytam paraiškų priėmimo laikui, pateikti ne visi būtini dokumentai ar kt.;

24.2. pareiškėjai ir (ar) paraiškos neatitinka taisyklių 23 punkte nurodytų reikalavimų.

25. Taisyklių 24 punkte nurodytas sprendimas priimamas ir apie jį pareiškėjas raštu informuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo Departamentui dienos.

26. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Departamentui yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pridėjimą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną ir dėl to apribojus ar draudžiant kultūros įstaigų lankymą, kultūros paslaugų teikimą ir (ar) kultūros renginių organizavimą, Departamentas turi teisę nustatyti pareiškėjams papildomą 20 darbo dienų terminą patikslinti paraiškoje nurodytą informaciją.

27. Paraiškas svarsto ir Departamento direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo teikia Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisija (toliau – Ekspertų komisija).

28. Ekspertų komisijos, kurią sudaro 7 nariai, sudėti dvejiems metams tvirtina Departamento direktorius. Ekspertų komisijos sudėtis skelbiama Departamento interneto svetainėje. Į Ekspertų komisiją po vieną narį deleguoja Lietuvos archeologijos draugija, Kultūros paveldo ekspertų asociacija, Lietuvos architektų rūmai, Lietuvos restauratorių sąjunga, Valstybinė kultūros paveldo komisija, vieną narį skiria Kultūros ministerija, vieną narį – Departamentas. Kultūros ministerija taip pat gali skirti Kultūros ministerijos valstybės tarnautoją dalyvauti komisijos darbe stebėtojo teisėmis. Ekspertų komisijos nariams, kurie nėra valstybės tarnautojai ar viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, vykduojantys savo funkcijas, už suteiktas intelektines paslaugas apmokama pagal sudarytas intelektinių paslaugų teikimo sutartis.

29. Ekspertų komisijos nariais gali būti kultūros ministro nustatyta tvarka atestuoti nekilnojamojo kultūros paveldo specialistai, turintys paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės kvalifikacinį atestatą ir (ar) asmenys turintys mokslo daktaro laipsnį humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos, menotyros mokslo kryptyse, vaizduojamųjų menų srities meno daktaro laipsnį architektūros meno kryptyje. Ekspertų komisijos nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus reikalavimus, pasirašyti Nešališkumo deklaracijas (3 priedas). Ekspertų komisijos nariu asmuo gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

30. Paraiškų, teikiamų leidybos projektų daliniam finansavimui, svarstymui Ekspertų komisijos sprendimu gali būti pasitelktos nepriklausomo leidybos sąmatų eksperto paslaugos.

31. Ekspertinio vertinimo metu projektai vertinami balais (nuo 0 iki 100), vadovaujantis projektų vertinimo kriterijais ir Projektų vertinimo prioritetų ir kriterijų balų aprašu, nurodytais taisyklių 12 punkte.

32. Iki kiekvieno Ekspertų komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai raštu informuoja Ekspertų komisijos pirmininką ir sekretorių apie galimą interesų konfliktą. Ekspertų komisijos narys turi nusišalinti nuo paraiškos svarstymo, jeigu jis yra:

32.1. projekto vykdytojo darbuotojas, savininkas, dalininkas ar akcininkas;

32.2. projekto kūrybinės grupės narys;

32.3. susijęs giminystės ryšiais su projekto vykdytojo darbuotojais, savininkais, dalininkais ar akcininkais;

32.4. kitais Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ar Nešališkumo deklaracijoje nurodytais atvejais, kai komisijos narys mano, kad yra galimas interesų konfliktas.

Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja jau paraiškos (-ų) svarstymo metu, Ekspertų komisijos narys apie interesų konfliktą turi žodžiu informuoti kitus procedūroje dalyvaujančius komisijos narius ir jokia forma toliau nedalyvauti svarstant paraišką (-as).

Jeigu Ekspertų komisijos narys nenusišalina arba atsisako nusišalinti svarstant paraišką (-as), kuri gali sukelti interesų konfliktą, sprendimą dėl jo nušalinimo gali priimti Departamento direktorius arba dėl jo nušalinimo balsuojama Ekspertų komisijos posėdyje taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka. Ekspertų komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Apie Ekspertų komisijos nario nusišalinimą ar nušalinimą pažymima posėdžio protokole.

33. Jeigu paaiškėja, kad paraišką (-as) svarstė Ekspertų komisijos narys, esant jo viešųjų ir privačių interesų konfliktui, svarstymo rezultatus Ekspertų komisija anuliuoja ir paraišką (-as) svarsto iš naujo, nušalinus Ekspertų komisijos narį nuo šios paraiškos svarstymo, taisyklių 32.4 papunktyje nustatyta tvarka.

34. Ekspertų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami atsižvelgiant į gautų paraiškų kiekį ir jų nagrinėjimo terminus. Ekspertų komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu bei mišriu būdu realioju laiku elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinant posėdyje dalyvaujančių asmenų tapatybės ir balsavimo rezultatų nustatymą. Kai posėdis organizuojamas nuotoliniu ar mišriu būdu, Ekspertų komisijos sekretorius, likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki to posėdžio dienos, išsiunčia posėdyje nuotoliniu būdu dalyvausiantiems asmenis prisijungimo prie posėdžio duomenis.

35. Ekspertų komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmajame posėdyje renkamas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma.

36. Ekspertų komisijos posėdis gali įvykti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Ekspertų komisijos narių.

37. Ekspertų komisijos ekspertinio vertinimo rezultatai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo ekspertų komisijos pirmininkas ir sekretorius. Prie posėdžių protokolų pridedami posėdžio metu apsvaistytų projektų ekspertinio vertinimo rezultatai dėl lėšų skyrimo (4 priedas).

38. Departamento direktoriaus įsakymu Ekspertų komisijos sekretoriumi skiriamas priemonės vykdytojas. Komisijos sekretorius nėra Ekspertų komisijos narys.

39. Ekspertų komisijos sekretorius:

39.1. rengia skelbimus apie konkursą pagal šių taisyklių 15 punkto reikalavimus ir organizuoja jo paskelbimą;

39.2. pateiktas paraiškas registruoja Departamento Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinėje sistemoje (www.kpepis.lt) ar kitoje, konkurso skelbime nurodytoje, dokumentų valdymo sistemoje;

39.3. iki Ekspertų komisijos posėdžių pradžios surenka Ekspertų komisijos narių raštu pateiktą informaciją apie galimą interesų konfliktą;

39.4. tvarko, sistemina ir teikia Ekspertų komisijos nariams informaciją apie gautas paraiškas likus ne vėliau kaip 5 darbo dienoms iki Ekspertų komisijos posėdžio;

39.5. organizuoja ir protokoluoja Ekspertų komisijos posėdžius.

40. Visi sprendimai Ekspertų komisijos posėdžiuose priimami atviru balsavimu. Negalintys dalyvauti posėdyje Ekspertų komisijos nariai Ekspertų komisijos sekretoriui iki posėdžio pradžios raštu arba elektroniniu paštu gali pateikti savo nuomonę, su kuria Ekspertų komisijos sekretorius posėdžio metu supažindina Ekspertų komisijos narius dalyvaujančius posėdyje. Sprendimai dėl ekspertinio vertinimo rezultatų priimami paprasta posėdyje dalyvavusių Ekspertų komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Ekspertų komisijos pirmininko balsas.

41. Departamentui pateiktos paraiškos ir jų registrai, Ekspertų komisijos posėdžių protokolai ir jų registrai, sutartys ir jų registrai, ataskaitos ir jų registrai saugomi vadovaujantis Departamento

direktoriaus įsakymu patvirtintu dokumentacijos planu.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

42. Ekspertų komisija išvadą, pagrįstą ekspertinio vertinimo rezultatais pagal projektams suteiktų balų skaičių, dėl lėšų skyrimo daliniam projektų finansavimui pateikia Departamento direktoriui. Ekspertų komisijos išvada skelbiama Departamento interneto puslapyje (www.kpd.lrv.lt).

43. Ekspertų komisijos išvada dėl lėšų skyrimo yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams dalinai finansuoti priima Departamento direktorius, įvertinęs ekspertų komisijos išvadą ir ekspertinio vertinimo rezultatus. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas projektams, kuriems ekspertų komisijos skirtų balų suma yra ne mažesnė nei 50 balų.

44. Kitoki nei ekspertų komisijos vertinimo išvadose rekomenduotą sprendimą Departamento direktorius gali priimti, jeigu:

44.1. Ekspertų komisijos vertinimo išvadose rekomenduojamiems projektams finansuoti nepakanka projektų finansavimui suplanuotų valstybės biudžeto lėšų arba jos nėra paskirstomos;

44.2. paaiškėja aplinkybės, sąlygojančios būtinybę nušalinti ekspertą (-us) nuo paraiškos (-ų) vertinimo;

44.3. paaiškėja aplinkybės, kad projektas (-ai) neatitinka taisyklių 6 punkte nurodytų reikalavimų finansavimui;

44.4. paaiškėja aplinkybės, kad pareiškėjas (-ai) ir ar paraiška (-os) neatitinka taisyklių 23 punkte nurodytų reikalavimų;

44.5. paaiškėja kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ekspertinio vertinimo metu: pasikeičia geopolitinė, ekonominė, epidemiologinė situacija ar įvyksta kitas ženklus pokytis visuomenės gyvenime;

44.6. kitais išimtiniais argumentuotai pagrįstais atvejais.

45. Jei nusprendžiama projektui skirti ne visą prašomą sumą, Ekspertų komisijos išvadoje ir Departamento direktoriaus sprendime nurodoma, kokios paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos (prašomos finansuoti Departamento administruojamomis lėšomis) nefinansuojamos.

46. Sprendimas dėl projektų finansavimo priimamas ne vėliau kaip per 35 darbo dienas nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

47. Informacija apie Departamento direktoriaus priimtus sprendimus skirti finansavimą projektams skelbiami Departamento interneto puslapyje (www.kpd.lrv.lt) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

48. Nustačius, kad po projektų įvertinimo projektams skirtas finansavimas buvo mažesnis negu galima skirti lėšų suma, gali būti skelbiamas papildomas kvietimas, kuriam taikomi taisyklių IV skyriuje nustatyti reikalavimai.

49. Dalinį finansavimą gavę projektai turi būti įgyvendinti iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

50. Projektų finansavimas vykdomas pagal Departamento ir projekto, kuriam yra skiriamos biudžeto lėšos, vykdytojo sudaromą sutartį (toliau – sutartis) (5 priedas) ir sąmatą (6 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis. Sutartys turi būti pasirašytos per 35 darbo dienų laikotarpį nuo Departamento direktoriaus įsakymo paskelbimo dienos. Sutartys registruojamos Departamento sutarčių registre.

51. Projekto vykdytojui nepasirašius sutarties per 35 darbo dienų laikotarpį, projekto vykdytojas netenka Departamento projektui skirto dalinio finansavimo, kuris Departamento direktoriaus įsakymu eilės tvarka skiriamas kitiems Ekspertų komisijos rekomenduotiems dalinai finansuoti, bet finansavimo negavusiems projektams.

52. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytos tvarkos.

53. Sutartyje projekto vykdytojo rekvizituose nurodoma, ar projekto vykdytojas yra viešojo sektoriaus subjektas.

54. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

55. Projekto įgyvendinimui naudojami kūriniai ar gretutinių teisių objektai turi būti naudojami pasirašant autorines kūrinio užsakymo sutartis, autorines licencines sutartis, sutartis dėl gretutinių teisių objektų panaudojimo, taip pat gaunant reikiamus kūrinių ar gretutinių teisių objektų naudojimo leidimus iš autorių teisių ar gretutinių teisių kolektyvinio administravimo asociacijų.

56. Siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektams finansuoti, visoje Departamento administruojamomis lėšomis finansuoto projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos.

57. Lėšos į projekto vykdytojo, kuriam skirtas dalinis finansavimas, sąskaitą pervedamos Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo nustatyta tvarka.

58. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos atskiroje šioms lėšoms skirtoje projekto vykdytojo banko sąskaitoje ir išlaidos apmokamos tik iš šios sąskaitos.

59. Lėšos gali būti naudojamos tik tinkamoms projekto išlaidoms padengti. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis, jeigu jos yra:

59.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

59.2. patirtos einamaisiais biudžetiniais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu (nurodytu paraiškoje ir sutartyje);

59.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas;

59.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

59.5. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

60. Priklausomai nuo projekto veiklų pobūdžio, Departamentas gali finansuoti tokias išlaidų rūšis:

60.1. atlyginimo su mokesčiais išlaidos (atlyginimas pagal autorines sutartis, pagal sutartis dėl atlikėjų teisių, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);

60.2. paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, patalpų, technikos nuomos, reklamos, vertėjų, redaktoriaus, kitos redagavimo išlaidos (korektūros skaitymo, koregavimo, peržiūros), maketavimo ir parengimo spausdinti išlaidos, spausdinimo ar elektroninio leidimo išlaidos ir kt.);

60.3. prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra mažesnė nei galiojančių teisės aktų nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė);

60.4. komandiruočių išlaidos (nakvynė, dienpinigiai ir kt.);

60.5. administravimo išlaidos (iki 20 proc. nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos). Šis papunktis netaikomas viešojo sektoriaus subjektams.

61. Projektui skirtos lėšos negali būti naudojamos pastatų statybai ir remontui, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui, prekėms, kurių vnt. kaina viršija galiojančiais teisės aktais nustatytą mažesnę nei minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę, dalyvavimo įvairių asociacijų veikloje išlaidoms padengti, kitiems projektams įgyvendinti arba perkeliama į kitus biudžetinius metus.

62. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudojant komandiruotėms, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

63. Projekto vykdytojas, negalintis vykdyti projekto pagal suderintą sąmatą, turi ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos raštu kreiptis į Departamentą dėl jos tikslinimo ir nurodyti priežastis. Sąmata, neviršijant Departamento direktoriaus įsakymu projekto vykdymui skirtos lėšų sumos ir neviršijant taisyklių 60.5 papunktyje nustatytų išlaidų, tikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų sąmatos straipsnį viršija 20 procentų.

64. Sprendimo projektą dėl sąmatos tikslinimo ir jos tikslinimo termino, suderinęs su atsakingais Departamento skyriais, Departamento direktoriui tvirtinti teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis.

65. Projekto vykdytojui praleidus Departamento nustatytą sąmatos tikslinimo terminą arba pasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, sąmata netikslinama. Tokiu atveju faktinės išlaidos, pagal atskirus sąmatos straipsnius 20 procentų viršijančios planuotas išlaidas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir privalo būti grąžintos į sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą per Departamento nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Jei projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, projekto vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos Departamentui pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, bei patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti projekto veiklas ir atsiskaityti Departamentui iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Sprendimo projektą dėl termino pratęsimo, suderinęs su atsakingais Departamento skyriais, Departamento direktoriui teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis. Projekto vykdymui skirtos, bet pagal paskirtį nepanaudotos lėšos arba jų dalis privalo būti grąžintos į sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą per Departamento nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Departamentui grąžintos lėšos gali būti panaudotos kitiems projektams, kurių paraiškos nebuvo patenkinamos, dalinai finansuoti, vadovaujantis tokiomis nuostatomis:

67.1. dalinis finansavimas skiriamas eilės tvarka projektams, kurie paraiškų svarstymo metu Ekspertų komisijos vertinimu (skirtų balų suma) buvo įtraukti į rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą;

67.2. jei yra likę pakankamai laiko per einamuosius biudžetinius metus įgyvendinti kitame projekte numatytas veiklas ir už jas atsiskaityti Departamentui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

68. Sutarties ir jų priedų papildymai ir pakeitimai galioja raštu sutikus abiem šalims.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

69. Projekto vykdytojas už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir teikia:

69.1. projekto rezultatų ataskaitą (7 priedas), kurioje privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų gautų lėšų sumas, Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (8 priedas) ir į dokumentų sąrašą įrašytų dokumentų patvirtintas kopijas. Išlaidas patvirtinantys dokumentai yra: projekto vykdytojo prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo ir priėmimo aktai, atsargų nurašymo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir kt. dokumentai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Išlaidų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai yra: banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai. Ataskaitos registruojamos Departamento ataskaitų registruose.

69.2. ketvirtines ir metinę Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (toliau – finansinė ataskaita) pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“. Ketvirtines finansines ataskaitas turi teikti liepos 1–10 d. ir spalio 1–10 d., o rezultatų ataskaitą, dokumentų sąrašą su pridėtomis išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijomis ir metinę finansinę ataskaitą – per 10 darbo dienų nuo projekto įvykdymo termino pabaigos, bet ne vėliau kaip iki

einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., per šį laikotarpį grąžinant ir nepanaudotas projektines lėšas.

70. Nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas lėšas ar jų dalį faktiškai panaudojo nesivadovaudamas patvirtinta išlaidų sąmata, laiku ar iš viso neįvykdė sutarties sąlygų, Departamentas nutraukia sutartį, jeigu ji dar nėra pasibaigusi, raštu apie tai įspėdamas projekto vykdytoją ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Nutraukus sutartį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo, o kitais atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamų aplinkybių paaiškėjimo dienos, projekto vykdytojas raštu informuojamas, kad jis privalo grąžinti Departamentui per Departamento nustatytą laikotarpį visą ne pagal paskirtį panaudotą valstybės biudžeto lėšų sumą.

71. Projekto vykdytojas, reikšmingai pažeidęs šių taisyklių bei sutarties reikalavimus, praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti dalinį finansavimą iš Departamento įgyvendinamo Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo priemonės veiksmo.

72. Projekto vykdymui skirtų lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Departamento direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis
taisyklių
1 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškos forma)**

(juridinio asmens pavadinimas)

(teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO
PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

1. Informacija apie projekto vykdytoją:

1.1. Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

1.2. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

2. Informacija apie projektą:

2.1. Pavadinimas

2.2. Prioritetas (įrašyti pilną numerį ir pavadinimą)

2.3. Įgyvendinimo vieta

2.4. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžia ir pabaiga (ne vėlesnė
kaip einamųjų metų gruodžio 10 d.)

2.5. Trumpas apibūdinimas (projektu aktualizuojami nekilnojamojo kultūros paveldo
objektai ir (ar) temos, pasirinktų aktualizavimo priemonių naujumas ir reikšmingumas, projekto
vertybių atitikimas UNESCO vertybinėms nuostatoms, kultūrinė-geografinė sklaida, projektu
skatinamas bendrabarbiavimas ir bendruomenių įtraukimas, projekto veiklos ir renginiai orientuoti į
nemokamą produktų kūrimą, projekto rezultatų tvarumo, pakartotinio naudojimo galimybių
užtikrinimas, projekto atitikimas kitiems projektų vertinimo prioritetams ir kriterijams, pateiktais
taisyklių 12 punkte)

2.6. Projekto įgyvendinimo planas (projekto tikslai ir uždaviniai, projekto veiklų terminai, laukiami projekto rezultatai, numatyti partneriai, projekto metu sukurtų produktų platinimo būdai, kaina, dalyviai, auditorija)

2.7. Informacija apie planuojamą projekto viešinimą ir informacijos sklaidą visuomenės informavimo priemonėse

3. Projekto finansavimas:

3.1. Visas projekto biudžetas

____ Eur.

3.2. Iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur (ne daugiau 80 proc. viso projekto biudžeto).

3.3. Duomenys apie projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas (įrašyti rėmėjų pateikiamus dokumentus su sumomis; kofinansavimo atveju įrašyti prisidėjimo sumą).

4. Valstybės biudžeto lėšomis finansuotų projektų vykdymo patirtis:

(Išvardyti per paskutinius dvejus kalendorinius metus valstybės biudžeto lėšomis dalinai finansuotus projektus pagal kitas Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytas programas ar priemones. Nurodyti jiems skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą, projekto rezultatus. Pateikti informaciją apie atsiskaitymą už valstybės biudžeto lėšas (atsiskaityta, neatsiskaityta)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas, sutarties numeris ir data	Skirta valstybės biudžeto lėšų suma	Projekto įvykdymo rezultatai	Atsiskaitymas už gautas valstybės biudžeto lėšas
4.1.				
4.2.				
4.3.				

5. Detali projekto išlaidų sąmata:

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis					
1.	Atlyginimo su mokesčiais išlaidos (atlyginimas pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
		Matavim.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
1.1.						
1.2.						
1.3.						

1.4.						
	Iš viso					
2.	Paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, patalpų, technikos nuomos, reklamos ir kt.)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
	Iš viso					
3.	Prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ nustatytas dydis)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
	Iš viso					
4.	Komandiruočių išlaidos (nakvynė, dienpinigiai ir kt.)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
4.1.						
4.2.						
4.3.						
	Iš viso					
5.	Administravimo išlaidos , išskyrus viešojo sektoriaus subjektus (iki 20 proc. – nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)					
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Prašoma suma, Eur
5.1.						
5.2.						
5.3.						
5.4.						
	Iš viso					

PRIDEDAMA (nereikalingus priedus išbraukti):

1. Įtraukto į Juridinių asmenų registrą juridinio asmens registravimo pažymėjimo išrašo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu.

2. Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu arba nuoroda į veikiančią oficialios įstaigos svetainę, kurioje yra patalpinti galiojantys juridinio asmens nuostatai (įrašyti nuorodą).

3. Laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba.

4. Taisyklių 19 punkte nurodyti dokumentai (vnt.).

5. Planuojamo leidinio anotacija ir, jei yra parengta, prašomo finansuoti leidinio ištrauka (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).

6. Planuojamo leidinio techninė informacija (formatas, puslapių skaičius, įrišimas (kietas, minkštas), popierius vidiniams lankams, spalvotumas, planuojamas lankų skaičius (1 lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus arba 3 000 kvadratinų centimetrų iliustracijų).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimui tais pačiais biudžetiniais metais finansavimas iš kitų Kultūros ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir (ar) priemonių nėra gautas.

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kiti projekto vykdytojai (jeigu projektą vykdo keli vykdytojai):

_____	_____	_____
<i>(Juridinis asmuo, pareigų pavadinimas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

<i>(vykdyti projektai)</i>		
_____	_____	_____
<i>(Juridinis asmuo, pareigų pavadinimas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

<i>(vykdyti projektai)</i>		

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos ir atgaivinimo
projektų dalinio finansavimo
valstybės
biudžeto lėšomis taisyklių
2 priedas

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS
IR ATGAIVINIMO PROJEKTO VERTINIMO PRIORITETŲ
IR KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS**

1. Projekto atitiktis kiekvienais metais kultūros ministro įsakymu patvirtintiems projektų temų prioritetams (0–10);

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
1.1.	10	Projektas atitinkantinka bent vieną kultūros ministro tvirtinamų temų prioritetą
1.2.	0	Projektas neatitinka nė vieno kultūros ministro tvirtinamų temų prioriteto

2. Projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui arba aktualizavimui (0–25);

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
2.1.	25	a) projekto idėja / turinys / koncepcija: 1) novatoriška / originali / aktuali, 2) pasižymi turinio, informacinės, meninės ir kultūrinės veiklos kokybe (profesionalumas, kūrybingumas, atvirumas, vertybinė savimonė); 3) aiškiai atskleista projekto nauda / poveikis kultūros paveldo aktualizavimui ir visuomenės raidai; b) projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos priemonės susiję tarpusavyje (koreliuoja): 1) įgyvendinimo priemonės atitinka deklaruojamus tikslus ir uždavinius, 2) detalizuoti veiklos etapai, 3) sudaryta veiksminga / originali programa arba reprezentatyvus turinys; c) projekto dalyviai ir tikslinė (-ės) grupė (-ės): 1) numatyti reprezentatyvūs dalyviai ir aiškiai apibrėžtos jų funkcijos, 2) kultūrinė, pažinimo skatinimo ir (ar) meninė veikla diferencijuojama pagal tikslinę (-es) grupę (-es), kuriai (-ioms) skiriamas projektas: tarptautinis, nacionalinis, regioninis, lokalus, 3) numatyta efektyvi sklaidos strategija (diferencijuojama pagal tikslinę (-es) grupę (-es), kuriai (-ioms) skiriamas projektas); d) projekto rezultatai ir tęstinumas: 1) projektas skatina visuomenės dalyvavimą kultūros paveldą aktualizuojančioje veikloje arba pačiame aktualizavime ir (ar) ugdo pažinimo gebėjimus; 2) projekto rezultatai lengvai prieinami vartotojui, 3) kryptinga tęstinė kultūrinė, pažinimo skatinimo ir (ar) meninė veikla arba turi realias tęstinumo perspektyvas.
2.2.	15	a) projekto idėja / turinys/ koncepcija: 1) veikiau tradicinė, nei novatoriška / originali / aktuali, 2) iš dalies pasižymi turinio, informacinės, meninės ir kultūrinės veiklos kokybe (profesionalumas, kūrybingumas, atvirumas, vertybinė savimonė); 3) menkai atskleista

		projekto nauda / poveikis kultūros paveldo aktualizavimui ir visuomenės raidai; b) projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos priemonės susiję tarpusavyje (koreliuoja): 1) įgyvendinimo priemonės atitinka deklaruojamus tikslus ir uždavinius, 2) numatyti veiklos etapai, 3) sudaryta programa arba turinys; c) projekto dalyviai ir tikslinė (-ės) grupė (-ės): 1) numatyti dalyviai, bet neaiškiai apibrėžtos jų funkcijos, 2) kultūrinė, pažinimo skatinimo ir (ar) meninė veikla nediferencijuojama pagal tikslinę (-es) grupę (-es), kuriai (-ioms) skiriamas projektas: tarptautinis, nacionalinis, regioninis, lokalus, 3) numatyta sklaidos strategija nediferencijuojama pagal tikslinę (-es) grupę (-es), kuriai (-ioms) skiriamas projektas; d) projekto rezultatai ir tęstinumas: 1) projektas iš dalies skatina visuomenės dalyvavimą kultūros paveldą aktualizuojančioje veikloje arba pačiame aktualizavime ir (ar) ugdo pažinimo gebėjimus; 2) projekto rezultatai prieinami vartotojui, 3) tęstinė kultūrinė ir (arba) meninė veikla arba turi tam tikras tęstinumo perspektyvas.
2.3.	0	Projektas neatitinka reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui arba aktualizavimui.

3. Projekto atitikimas UNESCO vertybinėms nuostatomis, skatinančioms dialogą su vietos bendruomenėmis bei pagarbą joms, darnų vystymąsi, sąmoningumą ir UNESCO vietovių bei vertybių didesnę žinomumą, tarpkultūrinį dialogą, žmogaus teises ir lygiateisiškumą (0–10)

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
3.1.	10	Projektu bus paskatintas dialogas su vietos bendruomenėmis ir pagarba joms, darnus vystymasis, sąmoningumas bei bus pasiektas UNESCO vietovių ir vertybių didesnis žinomumas.
3.2.	5	Projektu bus paskatintas dialogas su vietos bendruomenėmis ir pagarba joms, darnus vystymasis, sąmoningumas arba bus pasiektas UNESCO vietovių ir vertybių didesnis žinomumas.
3.3.	0	Projektas neskatina dialogo su vietos bendruomenėmis ir nėra susijęs su UNESCO vertybinių nuostatų aktualizavimu.

4. Projekto kultūrinė-geografinė sklaida ir pasiekiamumas (Lietuvos regionai; tarptautiškumas, užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo nekilnojamojo kultūros paveldo) (0–10).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
4.1.	10	Projekto kultūrinė-geografinė sklaida apima Lietuvą ir užsienio šalis
4.2.	5	Projekto kultūrinė-geografinė sklaida apima daugiau negu vieną savivaldybę.
4.3.	0	Projekto kultūrinė-geografinė sklaida apima tik vieną savivaldybę.

5. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp visuomeninių organizacijų ir (ar) institucijų (0–5).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
----------	----------------------	--------------

5.1.	5	Projektas įgyvendinamas užtikrinant vieno ir daugiau kultūrinių ir (ar) socialinių partnerių bendradarbiavimą.
5.2.	0	Projektas įgyvendinamas nedalyvaujant kitiems kultūriniais ir (ar) socialiniams partneriams.

6. Projektu skatinama bendruomenių, įskaitant lietuvių bendruomenes užsienyje, įsitraukimą į nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą ir sklaidą (0–10).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
6.1.	10	Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su daugiau nei viena bendruomenių, įskaitant lietuvių bendruomenes užsienyje.
6.2.	5	Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su viena bendruomene, įskaitant lietuvių bendruomenes užsienyje.
6.3.	0	Bendruomenės nedalyvauja projekto įgyvendinime.

7. Projekto rėmėjų įsipareigojimai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų) (0–5).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
7.1.	5	Projekto įgyvendinimui numatytas rėmėjų indėlis ir pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų ir kt.
7.2.	0	Projekto įgyvendinimui nenumatytas rėmėjų indėlis.

8. Projekto vadovo ir kitų projekto įgyvendintojų, bendraorganizatorių ir (ar) dalyvių patirtis, kvalifikacija (0–10).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
8.1.	10	a) projekto vadovo aukšta kvalifikacija ir didelė patirtis vykdant arba organizuojant kultūrines veiklas; b) pateiktas svarbiausių projekto vadovo įgyvendintų projektų sąrašas; c) kitų projekte dalyvaujančių asmenų aukšta kvalifikacija ir didelė patirtis vykdant kultūrines veiklas; d) aiškus projekto vadovo bei vykdytojų įgyvendintų projektų rezultatyvumas, aprėptis, žinomumas, gauti kultūrinės ir (ar) meninės veiklos įvertinimai.
8.2.	5	a) projekto vadovo ribota kvalifikacija ir patirtis vykdant arba organizuojant kultūrines veiklas; b) nepateiktas svarbiausių projekto vadovo įgyvendintų projektų sąrašas; c) kitų projekte dalyvaujančių asmenų ribota kvalifikacija ir patirtis vykdant kultūrines veiklas; d) projekto vadovo bei vykdytojų įgyvendintų projektų rezonansas ribotas.
8.3.	0	a) projekto vadovas nekvalifikuotas, neturi patirties vykdant arba organizuojant kultūrines veiklas; b) nenurodyti kiti projekte dalyvaujantys asmenys (kuratoriai,

		koordinatoriai, kūrėjai, atlikėjai ir kt.).
--	--	---

9. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
9.1.	10	Projekto sąmata atitinka šiuos požymius: a) sąmatoje nurodytos išlaidos tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo tikslams ir rezultatams pasiekti; b) išlaidos yra aiškos, detalizuotos ir realios, atitinkančios rinkos kainas; c) prašoma finansuoti suma neviršija leistino prašomos sumos dydžio; d) sąmata parengta laikantis teisės aktų reikalavimų.
9.2.	5	Projekto sąmata iš dalies atitinka šiuos požymius: a) sąmatoje nurodytos išlaidos tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo tikslams ir rezultatams pasiekti; b) išlaidos yra aiškos, detalizuotos ir realios, atitinkančios rinkos kainas; c) prašoma finansuoti suma neviršija leistino prašomos sumos dydžio; d) sąmata parengta laikantis teisės aktų reikalavimų.
9.3.	0	Projekto sąmata neatitinka šių požymių: a) sąmatoje nurodytos išlaidos tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo tikslams ir rezultatams pasiekti; b) išlaidos yra aiškos, detalizuotos ir realios, atitinkančios rinkos kainas; c) prašoma finansuoti suma neviršija leistino prašomos sumos dydžio; d) sąmata parengta laikantis teisės aktų reikalavimų.

10. Projektas orientuotas į nemokamo pažinimo, nemokamos sklaidos arba pakartotinio panaudojimo galimybių užtikrinimą (0–5).

Eil. Nr.	Galimas skirti balas	Balo aprašas
10.1.	5	Projektas orientuotas į nemokamo pažinimo (lankymo), nemokamos sklaidos arba pakartotinio panaudojimo galimybių užtikrinimą (sukuriamos nemokamos paslaugos ir produktai). Aiškiai įvardintas nemokamo pasiekiamumo užtikrinimo būdas (pvz., laisva elektroninė prieiga prie leidinių, video medžiagos ar kito sukurto produkto, platinimo vietos, nemokamo renginio vieta ir laikas)
10.2.	0	Nemokamos sklaidos, pasiekiamumo arba pakartotinio panaudojimo galimybės projektu neužtikrinamos.

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos ir atgaivinimo
projektų dalinio finansavimo
valstybės biudžeto lėšomis taisyklių
3 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo
ekspertų komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Būdamas Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisijos (toliau – Komisija) nariu, pasižadu:

1.1. Objektyviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo ir teisingumo principais, atlikti nario pareigas.

1.2. Prieš klausimo svarstymą ar, jei interesų konflikto situacija išaiškėja svarstant klausimą, prieš sprendimo priėmimą informuoti posėdžio pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir atitinkamo sprendimo priėmimo, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

1.2.1. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.2. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su asmeniu, kurį su manimi sieja santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiai* arba svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su šių asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.3. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organų narys esu arba yra asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

1.2.4. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kuriame turiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą,

1.2.5. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kokios rūšies pajamų;

1.2.6. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;

1.2.7. dėl bet kokių kitų paaiškėjusių aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

2. Paaiškėjus šios deklaracijos 1 punkte nurodytoms aplinkybėms, apie tai iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Komisijos posėdžio, raštu informuosiu Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių apie nusišalinimą. Komisijos posėdžio metu prieš klausimo, kuris kelia interesų konfliktą, svarstymą, dėl kurio esu pranešęs apie nusišalinimą, informuosiu Komisijos narius bei kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšiu apie nusišalinimą ir nusišalinsiu nuo sprendimo priėmimo

procedūros (svarstymo ir sprendimo priėmimo metu išėsiu iš Komisijos posėdžio patalpų ar atsijungsiu nuo kompiuterinės programos, jei dalyvausiu nuotoliniu būdu). Taip pat nedalyvausiu klausimų, kurie kelia interesų konfliktą, svarstyme ir balsavime dėl jų elektroniniu arba nuotoliniu būdu. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas jau dalyvaujant sprendimo priėmimo procedūrose, apie tokį interesų konfliktą informuosiu nedelsiant Komisijos pirmininką, Komisijos narius bei sekretorių ir nuo tokių dokumentų sprendimo priėmimo procedūrų nusišalinsiu.

Sprendimą nušalinti mane nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo šioje deklaracijoje nurodytais pagrindais taip pat gali priimti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktorius arba Komisija, daugiau kaip pusės Komisijos posėdyje ar elektroniniame arba nuotoliniame balsavime dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Tokiu atveju šio klausimo svarstymo ir balsavimo metu išėsiu iš Komisijos posėdžio patalpos ar atsijungsiu nuo kompiuterinės programos, jei dalyvausiu posėdyje nuotoliniu būdu ir tokiu būdu nedalyvausiu šio klausimo svarstyme ir balsavimo dėl jo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Sutuoctinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoctiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoctinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis
taisyklių
4 priedas

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO EKSPERTŲ KOMISIJOS PROJEKTO
EKSPERTINIO VERTINIMO REZULTATAI**

(Projekto pavadinimas, įgyvendinimo vieta, įgyvendinimo data)

(data)

Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Galimi skirti balai	Ekspertų skirti balai	Ekspertų pastabos
1.	Projekto atitiktis temų prioritetams	nuo 0 iki 10		
2.	Projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui arba aktualizavimui	nuo 0 iki 25		
3.	Projekto atitikimas UNESCO vertybinėms nuostatoms, skatinančioms dialogą su vietos bendruomenėmis ir pagarbą joms, darnų vystymąsi, sąmoningumą ir UNESCO vietovių bei vertybių didesnę žinomumą, tarpkultūrinį dialogą, žmogaus teises ir lygiateisiškumą	nuo 0 iki 10		
4.	Projekto kultūrinė-geografinė sklaida (Lietuvos regionai; tarptautiškumas, užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo nekilnojamojo kultūros paveldo)	nuo 0 iki 10		
5.	Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp visuomeninių organizacijų ir (ar) institucijų	nuo 0 iki 5		
6.	Projektu skatinama bendruomenių, įskaitant	nuo 0 iki 10		

	lietuvių bendruomenės užsienyje, įsitraukimą į nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą ir sklaidą			
7.	Projekto rėmėjų įsipareigojimai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų)	nuo 0 iki 5		
8.	Projekto vadovo ir kitų projekto įgyvendintojų, bendraorganizatorių ir (ar) dalyvių patirtis, kvalifikacija	nuo 0 iki 10		
9.	Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas	nuo 0 iki 10		
10.	Projektas orientuotas į nemokamo pažinimo, nemokamos sklaidos arba pakartotinio panaudojimo galimybių užtikrinimą	nuo 0 iki 5		
		Galima maksimali balų suma:	Ekspertų skirtų balų suma:	Rekomenduojama skirti suma (Eur)
		100		

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos ir atgaivinimo
projektų dalinio finansavimo
valstybės biudžeto lėšomis
taisyklių
5 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis pavyzdinės sutarties forma)**

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR ATGAIVINIMO
PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas),
atstovaujamas

_____, ir _____
(vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) (projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)
(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____,
(projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
(toliau kartu – šalys) sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto _____ (toliau – projektas) įgyvendinimo
dalinis finansavimas.

1.2. Programa _____

1.3. Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos _____ m. strateginį
veiklos planą _____.

1.4. Valstybės funkcijos ekonominės klasifikacijos kodas _____.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklėmis (toliau
– Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro _____ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____.

2.2. Departamentas įsipareigoja:

2.2.1. vadovaujantis Departamento direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____
punktu, dalinai finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui,
atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Departamento direktoriaus patvirtintą Nekilnojamojo kultūros
paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis
išlaidų sąmatą (toliau – sąmata, taisyklių 6 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties
dalis, _____ Eur (_____ eurų);

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

2.2.2. lėšas pervesti Vykdytojui į atskirą sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms,
Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____.
(banko pavadinimas)

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 202_ m. _____ d. pagal
prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

2.3.2. skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal sąmatą ir tik sutarties 1.1 punkte nurodytam projektui;

2.3.3. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, išleidus leidinį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. 1389 „Dėl dokumentų privalomųjų egzempliorių skaičiaus ir jų perdavimo bibliotekoms“, skirti privalomus egzempliorius bibliotekoms ir per 25 darbo dienų Departamentui pristatyti perdavimą patvirtinančių dokumentų (materialiųjų vertybių perdavimo-priėmimo aktų, važtaraščių, leidinių persiuntimo kvitų ir pan.) patvirtintas kopijas;

2.3.4. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, išleidus leidinį, per 25 darbo dienas neatlygintinai pristatyti _____ egzempliorių Departamentui reprezentacinėms ir tarnybinėms reikmėms skirtų fondų komplektavimui (egzempliorių kiekis nustatomas, atsižvelgiant į numatomą leidinio tiražą bei į konkretaus leidinio pobūdį, poreikį ir aktualumą), perdavimą įforminant materialiųjų vertybių perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Departamento materialiai atsakingas asmuo. Jei sutarties dalykas yra leidinio parengimas spaudai, priemonės vykdytojui ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos elektroninėmis priemonėmis persiunčiamas leidinio maketas;

2.3.5. projekto vykdymo metu elektroniniu paštu _____ pateikti Departamento interneto svetainėje www.kpd.lrv.lt parengtą skelbti informaciją apie numatomus, su projekto įgyvendinimu susijusius, renginius (paskaitas, seminarus, edukacinius užsiėmimus, parodas ir pan.) ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki numatomų veiklų įgyvendinimo dienos. Skelbiant renginio / veiklos anonsą, nurodyti, kad projektą dalinai finansuoja Departamentas;

2.3.6. jeigu sutarties dalykas yra leidyba, elektroniniu paštu _____ atsiųsti Departamento interneto svetainėje skelbti parengtą leidinio anotaciją ir leidinio viršelio kopijos elektroninę versiją. Anotacijoje nurodyti, kad leidinio išleidimą dalinai finansuoja Departamentas;

2.3.7. gavus lėšas pateikti:

2.3.7.1. projekto rezultatų ataskaitą (taisyklių 7 priedas), kurioje privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų gautų lėšų sumas, Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (taisyklių 8 priedas) ir į dokumentų sąrašą įrašytų dokumentų patvirtintas kopijas. Išlaidas patvirtinantys dokumentai yra: projekto vykdytojo prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo ir priėmimo aktai, atsargų nurašymo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir kt. dokumentai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Išlaidų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai yra: banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai. Prie projekto rezultatų ataskaitos pridėti projekto sutarties sąmatoje numatytų ir parengtų produktų (lankstinukų, plakatų, fotonuotraukų, straipsnių ir kt.) po vieną kopiją. Projekto vykdymo metu pagamintų produktų pavyzdžius pateikti ir skaitmeniniu formatu, elektroniniu paštu _____.

2.3.7.2. ketvirtines ir metinę Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (toliau – finansinė ataskaita) pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“. Ketvirtines finansines ataskaitas teikti liepos 1–10 d. ir spalio 1–10 d., o rezultatų ataskaitą, Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą su pridėtomis išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijomis ir metinę finansinę ataskaitą – per 10 darbo dienų nuo projekto įvykdymo termino pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d. per šį laikotarpį grąžinant ir nepanaudotas projektines lėšas;

2.3.8. nepanaudotus valstybės biudžeto asignavimus per 10 darbo dienų nuo projekto įvykdymo termino pabaigos grąžinti į Departamento sąskaitą (LT817300010002457742, esančią banke „Swedbank“, AB);

2.3.9. jeigu Vykdytojas yra perkančioji organizacija, užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų

nustatytos tvarkos;

2.3.10. valstybės biudžeto lėšas naudojant komandiruotėms, vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“;

2.3.11. finansinę apskaitą, susijusią su projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų panaudotos tik pagal sutartyje ir sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius sąmatos išlaidų straipsnius (sąmatos išlaidų straipsnis – eilučių visuma, apimanti vienos rūšies paslaugas ir kitas lėšas pagal paskirtį), įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, o skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, jeigu jos tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui; patirtos einamaisiais biudžetiniais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu; teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Vykdytojo finansinę apskaitą ir yra identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas patvirtinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

3.2. Sutarties sąmatoje patvirtinti išlaidų straipsniai netikslinami, jeigu faktinės išlaidos neviršija 20 procentų planuotų lėšų pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius.

3.3. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad faktinės išlaidos pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius (neviršijant Departamento direktoriaus įsakymu projekto vykdymui skirtos lėšų sumos) viršija 20 procentų planuotų išlaidų, arba dėl objektyvių priežasčių gali kisti išlaidų rūšis, Vykdytojas per 5 darbo dienas (bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos) Departamentui pateikia argumentuotą raštą dėl sąmatos straipsnių tikslinimo ir du patikslintos sąmatos egzempliorius.

3.4. Praleidus sutarties sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus jos tikslinimo tvarką, sutarties sąmata nebetikslinama. Tokiu atveju išlaidos, 20 procentų viršijančios pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius planuotas sumas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti valstybės biudžeto lėšomis ir turi būti grąžintos Departamentui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, Vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos, Departamentui pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutarties įsipareigojimų, ir taip pat nurodo patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęsiamas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti numatytas projekto veiklas ir atsiskaityti Departamentui iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

3.6. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, apie tai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos raštu informuoja kitą šalį dėl sutarties ir (ar) sutarties sąmatos sąlygų keitimo ir (ar) sutarties nutraukimo.

3.7. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.8. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta šioje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Departamentui nustačius, kad Vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą skirtų lėšų (ar lėšų dalies) naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, Vykdytojas privalo grąžinti Departamentui neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas (ar lėšų dalį) per Departamento nustatytą laikotarpį. Toks Vykdytojas praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti finansavimą iš Kultūros ministerijos strateginiame plane nurodytų programų ir priemonių. Jeigu Vykdytojas per Departamento nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.9. Departamentas neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Pasikeitus šalių kontaktiniams duomenims ir (ar) rekvizitams, šalys nedelsdamos raštu apie tai informuoja viena kitą.

3.10. Sutartis gali būti nutraukta:

3.10.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;

3.10.2. vienašališkai vienos iš sutarties šalių, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuodama kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo dienos.

3.11. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 10 darbo dienų grąžinti Departamentui visą gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.12. Sutartį nutraukus dėl Departamento kaltės, Departamentas pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas tinkamas finansuoti valstybės biudžeto lėšomis projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.2.1 punkte numatytos sumos.

3.13. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių adresai ir rekvizitai:

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos

Juridinio asmens kodas 18869268
Adresas: Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
Atsisk. sąsk. Nr. LT 81 7300 0100 0245
7742

Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Telefono Nr. (8 5) 273 4236, (8 5) 272 4062
Faksas (8 5) 272 4058
El. pašto adresas
Įstaiga yra viešojo sektoriaus subjektas

(vadovo pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

Juridinio asmens kodas

Adresas:

Atsisk. sąsk. Nr.

Bankas
Banko kodas
Telefono Nr.
Faksas

El. pašto adresas

Įstaiga yra / nėra viešojo sektoriaus subjektas

(projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas)

A. V. (jeigu antspaudą privaloma turėti)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos ir atgaivinimo
projektų dalinio finansavimo
valstybės biudžeto lėšomis taisyklių
6 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis sąmatos forma)**

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR
ATGAIVINIMO PROJEKTO**

(projekto pavadinimas)

DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠLAIDŲ SĄMATA

Sutarties data ir Nr. _____

Programa _____

Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros
ministerijos _____ m. strateginį
veiklos planą _____

Valstybės funkcijos ekonominės klasifikacijos
kodas _____

Eil. Nr.	Išlaidų straipsniai				
1.	Atlyginimo su mokesčiais išlaidos (atlyginimas pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
	Iš viso				
2.	Paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, patalpų, technikos nuomos, reklamos ir kt.)				

		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
	Iš viso				
3.	Prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra mažesnė nei galiojančių teisės aktų nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
	Iš viso				
4.	Komandiruočių išlaidos (nakvynė, dienpinigiai ir kt.)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
	Iš viso				
5.	Administravimo išlaidos , išskyrus viešojo sektoriaus subjektus (iki 20 % nuo Departamento skirtos dalinio finansavimo sumos – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio (išskyrus viešojo sektoriaus subjektus), biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					
	Iš viso				

Projekto vykdytojo vadovas
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris
(finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos ir atgaivinimo projektų dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis
taisyklių
7 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projekto dalinio
finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitos forma)**

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos
Šnipiškių g. 3,
LT-09309 Vilnius

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS IR
ATGAIVINIMO PROJEKTO**

(projekto pavadinimas)

**DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS ĮVYKDYMO
REZULTATŲ ATASKAITA**

_____ Nr. _____
(data)

Programa _____

Priemonė _____
(Kultūros ministerijos programos ir priemonės kodai ir pavadinimai pagal Lietuvos Respublikos
kultūros ministerijos strateginį veiklos planą)

Sutartyje (_____ Nr. _____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ m. _____ d.
(data)

Projekto įvykdymo rezultatai:

Trumpas įgyvendinto projekto apibūdinimas	
Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimas	

Pasiekti projekto rezultatai: žiūrovų, klausytojų, dalyvių, išleistų leidinių skaičius ir kiti rodikliai	Organizatoriai: Žiūrovai: Partneriai: Vizualinė medžiaga (foto, video medžiaga): Renginiai: Leidiniai: išleista – vnt., parengta spaudai – vnt. Kita
Informacija apie projektą visuomenės informavimo priemonėse	Vietinė spauda: Regioninė spauda / televizija: Nacionalinė spauda / televizija: Visuomenės informavimo priemonės internete:
Informacija apie projekto įvykdymui panaudotas kitas projekto vykdytojo lėšas ir (ar) rėmėjų suteiktos paramos finansinę išraišką eurai	Kofinansavimas: Rėmėjų prisidėjimas: Rėmėjų suteiktos paslaugos / priemonės ir jų finansinė išraiška:
	Eur. Eur. Eur.

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto rėmimo valstybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatoje prie _____ m. _____ d. sutarties Nr. _____

nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų) grąžintos į Kultūros paveldo
(suma skaičiais ir žodžiais)

departamento prie Kultūros ministerijos sąskaitą _____.
(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas patvirtinančius dokumentus, nurodytus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto rėmimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašė. Visos Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Lėšos panaudotos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nurodyti viešųjų pirkimų būdus, apimtį ir pan., taikytus perkant prekes ar paslaugas)

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis
buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą priėmė ir patikrino:

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos
valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo
už priemonės veiksmo vykdymą (priemonės vykdytojo), pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(perdavimo tolesnei patikrai data)

Patikrino, ar lėšos panaudotos pagal sutartyje numatytas sąlygas:

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos
valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atliekančio
priemonės vykdymo kontrolę, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(perdavimo Departamento skyriui, atsakingam už paskesniąją finansų kontrolę, data)

Išvados:

1. _____
2. _____
3. _____

Ataskaitą priėmė ir patikrino:

(Departamento skyriaus, atliekančio paskesniąją finansų kontrolę
valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Išvados apie įtraukimą į apskaitą:

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos ir atgaivinimo
projektų dalinio finansavimo
valstybės biudžeto lėšomis taisyklių
8 priedas

(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projekto dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS
IR ATGAIVINIMO PROJEKTO**

(projekto pavadinimas)

**DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS ĮVYKDYMO FAKTINĖS
IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo ir perdavimo aktai, atsargų nurašymo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimai ir paskirtis
	Pavadinimas	Suma Eur	Data	Numeris	Pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjas	Suma Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso								

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-182](#), 2010-03-25, Žin., 2010, Nr. 38-1839 (2010-04-03), i. k. 1102080ISAK00IV-182
 Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-271](#), 2011-03-25, Žin., 2011, Nr. 39-1878 (2011-04-02), i. k. 1112080ISAK00IV-271
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-286](#), 2012-04-20, Žin., 2012, Nr. 49-2423 (2012-04-26), i. k. 1122080ISAK00IV-286
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-227](#), 2013-03-19, Žin., 2013, Nr. 30-1491 (2013-03-23), i. k. 1132080ISAK00IV-227
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 "Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-783](#), 2014-11-05, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16368
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-96](#), 2015-02-11, paskelbta TAR 2015-02-25, i. k. 2015-02952
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-202](#), 2016-03-07, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04883
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
 Nr. [IV-346](#), 2023-04-24, paskelbta TAR 2023-04-24, i. k. 2023-07856
 Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. IV-205 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo