

Suvestinė redakcija nuo 2009-10-18 iki 2014-12-31

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [69-2750](#), i. k. 1072330ISAK003D-304

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS ŽUVININKYSTĖS FONDO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007-2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2007 m. birželio 13 d. Nr. 3D-304

Vilnius

Siekdama laiku ir tinkamai pasirengti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonių įgyvendinimui,

t v i r t i n u projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. 3D-304
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2009 m. spalio 13 d.
įsakymo Nr. 3D-745
redakcija)

PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS ŽUVININKYSTĖS FONDO PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007– 2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja visus projektų vykdytojų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, dėl kurių prašoma paramos, išskyrus pirkimus tų projektų vykdytojų, kurie, pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Panaši prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – **panaši sutartis**) – tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų pirkimo arba darbo dėl to paties objekto atlikimo sutartis.

Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo komisija (toliau – **pirkimo komisija**) – fizinio ar juridinio asmens sudaryta komisija prekių, paslaugų ar darbų pirkimams pagal Taisyklės organizuoti ir atlikti.

Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo organizatorius (toliau – **pirkimo organizatorius**) – fizinis asmuo, organizuojantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą pagal Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir atliekantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, jei nesudaroma pirkimo komisija.

Prekių, paslaugų ar darbų pasiūlymas (toliau – **pasiūlymas**) – raštu teikiamas tiekėjo dokumentas, kuriuo siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo organizatoriaus, pirkimo vykdytojo ar pirkimo komisijos nustatytas pirkimo sąlygas.

Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – **pirkimo sutartis**) – projekto vykdytojo ir konkursą arba apklausą laimėjusio tiekėjo sutartis dėl prekių, paslaugų ar darbų perdavimo–priėmimo ir apmokėjimo.

Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vykdytojas (toliau – **pirkimo vykdytojas**) – projekto vykdytojo (juridinio asmens) paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta organizuoti ir atlikti tiekėjų apklausą.

Projekto vykdytojas – fizinis ar juridinis asmuo, teikiantis projektą ir pretenduojantis gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones.

Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų tiekėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti arba siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti gaminys, procesas ar paslauga.

3. Taisyklėse nurodyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

II. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

4. Perkant konkurso būdu, pirkimas prasideda apie jį paskelbus; perkant apklausos būdu – kai pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas ar pirkimo organizatorius kreipiasi į tiekėją, prašydamas pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas.

5. Pirkimas pasibaigia, kai:

5.1. sudaroma pirkimo sutartis;

5.2. atmetami visi pasiūlymai;

5.3. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

5.4. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų valios;

5.5. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

III. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

6. Pirkimo vertė skaičiuojama litais be PVM.

7. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma dėl kelių rūšių prekių ar paslaugų, tai šio pirkimo vertė yra visų prekių ar paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma.

8. Jeigu prekės, paslaugos ar darbai per einamuosius finansinius metus perkami vieną kartą ir sudaromos pirkimo sutarties nenumatoma pratęsti, šio pirkimo vertė yra nurodoma numatomoje sudaryti pirkimo sutartyje.

9. Jeigu prekės ar paslaugos perkamos nuolat (per einamuosius finansinius metus du ar daugiau kartų) arba kai sudarytas pirkimo sutartis numatoma pratęsti, pirkimo vertė yra faktinė panašiose pirkimo sutartyse, sudarytose per einamuosius finansinius metus, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma) atsižvelgus į pirkimo metu sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus perkamų prekių ar paslaugų kiekio ir (ar) vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo šios pirkimo sutarties sudarymo.

10. Darbų pirkimo vertė yra visose dėl to paties objekto sudaromose darbų pirkimo sutartyse, nesvarbu, per kokį laikotarpį jos bus sudaromos, darbų verčių suma.

11. Pirkimo organizatorius, pirkimo vykdytojas arba pirkimo komisija neturi teisės skaidyti tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų, taip pat darbų dėl to paties objekto pirkimo vertės į dalis, jeigu taip būtų galima išvengti šiomis Taisyklėmis nustatytos pirkimų tvarkos. Draudimas netaikomas, jei visoms išskaidytoms pirkimo dalims bus taikomas pirkimo būdas, parinktas pagal Taisyklių 12 punkto reikalavimus visai pirkimo vertei.

IV. PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO BŪDAI

12. Perkant prekes, paslaugas ar darbus pirkimai gali būti vykdomi šiais būdais:

12.1. *konkurso* – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 500 000 Lt be PVM, o darbų – 500 000 Lt be PVM. Konkursas taip pat gali būti organizuojamas visais atvejais, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

12.2. *apklausos* – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra lygi arba mažesnė nei 500 000 Lt be PVM, o darbų – lygi arba mažesnė nei 2 500 000 Lt be PVM, taip pat neįvykus konkursui arba Taisyklių 42.1 punkte numatytu atveju.

V. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

13. Kai projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, prekių, paslaugų ar darbų pirkimui konkurso būdu organizuoti ir atlikti juridinio asmens vadovo sprendimu (potvarkiu, nutarimu, įsakymu) sudaroma pirkimo komisija (ne mažiau kaip iš 3 asmenų). Juridinio asmens vadovo sprendime (potvarkyje, nutarime, įsakyme) turi būti nurodoma komisijos personalinė sudėtis ir funkcijos.

14. Kai projekto vykdytojas yra pirkimo organizatorius, pirkimo komisija gali būti

nesudaroma.

15. Apie vykdomą konkursą privaloma skelbti nacionaliniame šalies dienraštyje, platinamame visoje Lietuvoje.

16. Skelbime turi būti ši informacija:

16.1. projekto vykdytojo pavadinimas (vardas, pavardė), buveinė (adresas), telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas (jei turi);

16.2. bendras pirkimo objekto apibūdinimas;

16.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo data, kuri negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje dienos, bei tikslus laikas (valanda ir minutė).

17. Kvietime pateikti pasiūlymą, kuris siunčiamas visiems į skelbimą atsiliepusiems tiekėjams, turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

18. Kvietime pateikti pasiūlymą nurodoma informacija negali skirtis nuo informacijos, nurodytos skelbime.

19. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasiūlymus vertina pagal mažiausios kainos (kai pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasirenka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus atitikusį tiekėją, pasiūliusį mažiausią kainą) vertinimo kriterijų.

20. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija, nustatydami kvalifikacinius reikalavimus, gali išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Tiekėjams keliami kvalifikaciniai reikalavimai turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui.

21. Vykdamas pirkimą konkurso būdu, draudžiamos derybos tarp pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos ir tiekėjų, pateikusių pasiūlymus, išskyrus Taisyklių 26 punkte numatytą atvejį.

22. Pasiūlymai vertinami tiekėjams nedalyvaujant.

23. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasiūlymą atmeta, jeigu:

23.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jei tiekėjas pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos prašymu nepatiksline pateiktų neišsamių ar netikslių duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);

23.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

23.3. tiekėjas pasiūlė per didelę, projekto vykdytojui nepriimtina, kainą.

24. Tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, gali dalyvauti vokų atplėšimo posėdyje. Vokų atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams turi būti skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė) ir pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

25. Vokų atplėšimo posėdžio metu, atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai arba pirkimo organizatorius. Pasiūlymų kainos turi būti fiksuojamos vokų atplėšimo posėdžio protokole arba sprendime, jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius.

26. Tais atvejais, kai konkursas laikomas neįvykusiu (jei nepateikiama nė vieno pasiūlymo arba visi pasiūlymai atmetami kaip neatitinkantys pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų), gali būti organizuojama apklausa Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu konkursas laikomas neįvykusiu dėl pasiūlytos per didelės projekto vykdytojui nepriimtinos kainos ir pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, kurie atitinka projekto vykdytojo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei jie buvo keliami) ir kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kviečiami į derybas. Jų metu projekto vykdytojas, laikydamasis Taisyklių 3 punkte nustatytų principų, su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl kainos, kuri negali būti didesnė nei nurodyta pasiūlyme. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka projekto vykdytojo reikalavimus.

27. Pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolais, o pirkimo organizatoriaus – sprendimais.

28. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl neįvykusio konkurso arba laimėtojo nustatymo priėmimo dienos turi apie tai raštu pranešti

tiekėjams, dalyvavusiems konkurse (jeigu dalyvavo bent vienas).

VI. TIEKĖJO PASIŪLYMO KONKURSUI RENGIMAS IR PATEIKIMAS

29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

30. Jei tiekėjas yra fizinių ar juridinių asmenų grupė, jis gali pateikti pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Steigti naujo juridinio asmens nebūtina.

31. Pasiūlyme turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 2 priede.

32. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami tiekėjo kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai, jei jų buvo prašoma.

33. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame, jei tiekėjas turi antspaudą, voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir buveinė (vardas, pavardė ir adresas).

34. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu.

35. Prekių, paslaugų ar darbų kainos pateikiamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turi būti perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną. Į prekių, paslaugų ar darbų kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

36. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija neatsako už pašto vėlavimo ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

37. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei jis gaunamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

38. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija praneša raštu visiems tiekėjams, atsiliepusiems į skelbimą.

VII. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

39. Apklausą vykdo pirkimo organizatorius, jei projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, apklausai vykdyti gali būti sudaroma komisija arba paskiriamas pirkimo vykdytojas.

40. Jei pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt be PVM, tiekėjų apklausa gali būti atliekama žodžiu. Jei pirkimo vertė viršija 100 000 Lt be PVM, tiekėjų apklausa turi būti atliekama raštu. Nepaisant to, jog pirkimo organizatorius, pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas vykdė apklausą žodžiu, apklausti tiekėjai pasiūlymus turi pateikti raštu (el. paštu, faksu, paštu, duomenys iš interneto puslapio ir kt.), išskyrus Taisyklių 42.2 ir 42.3 punktuose nustatytus atvejus.

41. Atliekant apklausą, turi būti apklausti ne mažiau kaip trys tiekėjai.

42. Apklausti vieną tiekėją galima šiais atvejais:

42.1. kai prekes, paslaugas ar darbus dėl techninių, meninių ar kitų objektyvių priežasčių, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, gali pateikti (tiekti, atlikti, suteikti) tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos;

42.2. kai pirkimo vertė neviršija 10 000 Lt be PVM;

42.3. perkant pašto, telekomunikacijų, transporto paslaugas ar degalus.

43. Vykdam apklausą raštu, rengiamas laisvos formos kvietimas pateikti pasiūlymus, kuriame išdėstomos pagrindinės pirkimo sąlygos ir pirkimo objekto techninė specifikacija. Pirkimo objekto skaidymas į dalis ar leidimas pateikti alternatyvius pasiūlymus yra negalimas. Kvietimas turi būti pateikiamas asmeniškai arba siunčiamas tiekėjams paštu ar faksu.

44. Apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis kvietime pateikti pasiūlymą nurodytas sąlygas.

45. Pasiūlymai vertinami taikant mažiausios kainos vertinimo kriterijų. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka projekto vykdytojo kvietime pateiktus reikalavimus perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams.

46. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai fiksuojami apklausos pažymoje, kurios forma pateikta Taisyklių 3 priede. Pažyma turi būti užpildyta pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.

VIII. SUTARTIES SUDARYMAS

47. Pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal šių Taisyklių nuostatas. Kai pirkimo vertė neviršija 10 000 Lt, sutartis gali būti nesudaroma raštu.

48. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki pirkimo organizatoriaus, pirkimų vykdytojo ar pirkimo komisijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį kvietime pateikti pasiūlymą bei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

49. Pirkimo objekto kaina, nurodyta sutartyje, turi būti tokia pat, kaip ir pirkimo objekto kaina, nurodyta pasiūlyme arba derybų protokole. Kitos sutarties sąlygos negali prieštarauti skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytai informacijai.

IX. KONKURSO AR APKLAUSOS ATASKAITINIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

50. Projekto vykdytojas, atlikęs pirkimą, privalo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pateikti:

50.1. jei vyko konkursas:

50.1.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą atliko pirkimo komisija;

50.1.2. skelbimo ir kvietimų pateikti pasiūlymus kopijas;

50.1.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas;

50.1.4. pirkimo organizatoriaus sprendimų arba pirkimo komisijos protokolų kopijas;

50.1.5. raštų, kuriais tiekėjai buvo informuoti apie laimėtojo nustatymą arba konkurso neįvykimo priežastis, kopijas;

50.1.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją;

50.2. jei vyko apklausa:

50.2.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą vykdė pirkimo komisija, arba projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo organizatoriaus ar pirkimo vykdytojo paskyrimo kopiją, jeigu pirkimą vykdė pirkimo organizatorius arba pirkimo vykdytojas;

50.2.2. kvietimo pateikti pasiūlymus kopijas;

50.2.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas;

50.2.4. užpildytą tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 3 priede pateiktą formą;

50.2.5. pirkimo komisijos protokolus, jei pirkimą atliko komisija;

50.2.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją, jei sutartis nepasirašoma – mokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją.

51. Projekto vykdytojas ataskaitinius dokumentus turi pateikti su lydraščiu, įsegtus į segtuvą. Kiekviena dokumento kopija turi būti patvirtinta projekto vykdytojo vadovo ar įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

X. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI PO KONKURSO AR APKLAUSOS

52. Pirkimo sutartis po konkurso ar apklausos gali būti keičiama tik paaiškėjus, jog jai tinkamai įvykdyti būtina daryti pirkimo sutarties pakeitimus, kurie iš esmės nekeis pirkimo objekto, jo tiesioginės paskirties, atitikties Europos Sąjungos standartams. Pirkimo sutarties pakeitimai turi būti suderinti su Agentūra. Agentūra, vertindama pakeitimų būtinybę, atsižvelgia į tai, ar, atlikus numatomus pakeitimus, bus pasiekti numatyti projekto tikslai bei uždaviniai, pakeitimai yra ekonomiškai pagrįsti bei naudingi, o aplinkybių, dėl kurių kilo pirkimo sutarties keitimo poreikis, negalima buvo numatyti vykdant konkursą ar apklausą.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-745](#), 2009-10-13, Žin., 2009, Nr. 124-5348 (2009-10-17), i. k. 1092330ISAK003D-745

Projekto vykdytojo, pretenduojančio
gauti paramą iš Europos žuvininkystės
fondo pagal Lietuvos žuvininkystės
sektorius 2007–2013 metų veiksmų
programos priemones, prekių, paslaugų
ar darbų pirkimo taisyklių
1 priedas

(Kvietimo pateikti prekių, paslaugų ar darbų pasiūlymą forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė, įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė
arba adresas)

(telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

KVIETIMAS PATEIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PASIŪLYMĄ

Nr. _____

(data)

Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija kviečia Jus dalyvauti _____
konkurse ir pateikti pasiūlymą.
(konkurso pavadinimas)

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objekto pavadinimas, techninė specifikacija.
2. Jeigu perkamos prekės, techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta, kad siūlomos prekės turi būti naujos ir nenaudotos, turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus. Taip pat būtina nurodyti garantijas ir techninės priežiūros sąlygas, jeigu perkamos prekės ar paslaugos, kurias būtina suderinti su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, nurodyti, jog siūlomos prekės ar paslaugos turi būti suderinamos su jau turimomis. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, kilmės šalies, patentų, išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto.
3. Informacija, kad draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus arba pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų.
4. Esminės sutarties vykdymo sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, apmokėjimo sąlygos ir kt.).

II. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taip pat ir tiekėjų, teikiančių pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ir kvalifikacijos reikalavimų patvirtinimo dokumentai bei informacija, kad kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu (jeigu reikalaujama atitikti tam tikrus kvalifikacinius reikalavimus).

III. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

6. Informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS

7. Pasiūlymas turi būti pateiktas pagal pridedamą pasiūlymo formą (Taisyklių 2 priedas) užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir buveinė (adresas). Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu.

8. Pasiūlyme turi būti:

8.1. apskaičiuota pasiūlymo kaina. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai, visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) ir nuolaidos.

8.2. nurodytas minimalus pasiūlymo galiojimo terminas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir pastaba, kad terminas, jam nepasibaigus, gali būti pratęstas.

8.3. pasiūlymo pateikimo vieta, data, valanda, minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, vokų su pasiūlymais atplėšimo data, valanda bei minutė (vokų atplėšimo data negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje dienos. Data, valanda, minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, ir vokų atplėšimo data, valanda, minutė turi sutapti). Informacija, kad konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

V. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

11. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, nekeisdamas paskelbtos informacijos esmės ir pateikdamas paaiškinimus (patikslinimus) visiems tiekėjams, kuriems pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikę pirkimo dokumentus.

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė. Informacija, kad tiekėjai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, kurios metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams bus skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir pasiūlyme nurodyta kaina.

Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

Pirkimo organizatorius arba
pirkimo komisijos
pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(asmuo ryšiams, telefono numeris)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-745](#), 2009-10-13, Žin., 2009, Nr. 124-5348 (2009-10-17), i. k. 1092330ISAK003D-745

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
2 priedas

(Tiekėjo pasiūlymo dėl prekių, paslaugų ar darbų forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Projekto vykdytojui _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

TIEKĖJO PASIŪLYMAS DĖL _____
(pirkimo pavadinimas)

Nr. _____
(data)

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė	
Tiekėjo įmonės kodas / verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo buveinė / adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. konkurso skelbime, išspausdintame _____;
(spaudos leidinio data ir pavadinimas)

1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

2. Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) _____ Lt.

Į šią sumą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Lt.

3. Mes siūlome šias _____
(nurodyti siūlomas prekes, paslaugas ar darbus)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt su PVM	Kaina, Lt su PVM
----------	--	--------	-----------	--------------------------	------------------

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt su PVM	Kaina, Lt su PVM
3.1.					
3.2.					

4. Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų reikalaujamos savybės	Prekių, paslaugų ar darbų siūlomos savybės
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.		
4.6.		

5. Jei perkamos prekės, patvirtiname, kad jos yra naujos ir nenaudotos bei atitinka Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
6.1.	Kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai	
6.2.		
6.3.		

Tiekėjas ar jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-745](#), 2009-10-13, Žin., 2009, Nr. 124-5348 (2009-10-17), i. k. 1092330ISAK003D-745

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
3 priedas

(Tiekėju apklausos dėl prekių, paslaugų ar darbų pažymos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PAŽYMA

Nr. _____
(data)

(vieta)

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:				
2. Pirkimą organizuoja		Pirkimo komisija / pirkimo organizatorius / pirkimo vykdytojas (<i>pabraukti</i>)		
3. Tiekėjų apklausos būdas		Žodinis / rašytinis (<i>pabraukti</i>)		
		1 tiekėjas	2 tiekėjas	3 tiekėjas
4. Duomenys apie apklaustą tiekėją	4.1. Pavadinimas arba vardas, pavardė			
	4.2. Adresas, telefonas ir kt.			
	4.3. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir pareigos			
5. Pasiūlymo pateikimo data				
6. Pasiūlymo pateikimo terminas				

7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir skiriamosios ypatybės	kiekis	Pasiūlyta kaina, Lt su PVM					
		vieneto	suma	vieneto	suma	vieneto	suma

8. Bendra pasiūlymo kaina							
9. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas							
10. Pastabos:							

Pirkimo organizatorius /
 pirkimo vykdytojas /
 pirkimo komisijos
 pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimo komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-745](#), 2009-10-13, Žin., 2009, Nr. 124-5348 (2009-10-17), i. k. 1092330ISAK003D-745

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-745](#), 2009-10-13, Žin., 2009, Nr. 124-5348 (2009-10-17), i. k. 1092330ISAK003D-745

Dėl žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. 3D-304 "Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo