

***Suvestinė redakcija nuo 2013-10-27 iki 2017-07-21***

*Protokolas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [5-258](#), i. k. 106423PPROT00000005*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS PASLAPČIŲ APSAUGOS KOORDINAVIMO KOMISIJOS  
2006 M. RUGSĖJO 29 D. POSĖDŽIO PROTOKOLAS Nr. 5 (IŠRAŠAS)**

**2. SVARSTYTA.** Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo bendrųjų principų projektas (pakartotinis svarstymas).

NUTARTA:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (Žin., 1999, Nr. [105-3019](#); 2004, Nr. [4-29](#)) 16 straipsnio 8 dalimi, patvirtinti Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo bendruosius principus.

**3. SVARSTYTA.** Posėdžių ir pasitarimų, kurių metu naudojama įslaptinta informacija, organizavimo ir vykdymo rekomendacijų projektas.

NUTARTA:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 5 dalies 9 punktu, patvirtinti Posėdžių ir pasitarimų, kurių metu naudojama įslaptinta informacija, organizavimo ir vykdymo rekomendacijas.

POSĖDŽIO PIRMININKAS

ARVYDAS POCIUS

POSĖDŽIO SEKRETORIUS

RENALDAS GRIGAS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos  
koordinavimo komisijos  
2013 m. spalio 18 d.  
posėdžio protokolu Nr. 56-6

## **TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO BENDRIEJI PRINCIPAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo bendrieji principai (toliau – Principai) nustato bendrąsias teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo sąlygas ir tokios teisės suteikimo įforminimą.

2. Principai taikomi paslapčių subjekte tarnaujantiems asmenims (valstybės tarnautojams, kariams ar kitiems asmenims, kuriems taikomi paslapčių subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti atrankos į tarnybą reikalavimai), dirbantiems pagal darbo sutartį, juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojams bei fiziniams asmenims, savarankiškai užsiimantiems ūkine veikla ir pretenduojantiems gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

3. Šiuose Principuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (Žin., 1999, Nr. [105-3019](#); 2004, Nr. [4-29](#), toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Paslapčių subjektai sudaro pareigų, kurias einantiems asmenims (paslapčių subjekte tarnaujantiems asmenims ir dirbantiems pagal darbo sutartį) reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašus.

5. Įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, gali būti patikėta tik asmenims, kuriems vykdant pareigas ar užduotis yra būtina susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Asmeniui gali būti leidžiama dirbti ar susipažinti tik su tokios apimties įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, kokia yra reikalinga jo pareigoms ar užduotims atlikti.

### **II. TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO PRINCIPAI PASLAPČIŲ SUBJEKTE TARNAUJANTIEMS ASMENIMS**

6. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikiama paslapčių subjekte tarnaujantiems asmenims, atitinkantiems paslapčių subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus atrankos į tarnybą reikalavimus, jeigu tokie asmenys:

6.1. eina ar pretenduoja eiti pareigas, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar tokios informacijos apsauga;

6.2. raštiškai pasižada saugoti įslaptintą informaciją – pasirašo Principų priede nustatytą formą.

6.3. pasirašytinai yra supažindinti su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokią neteisėtą įgijimą, taip pat su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

7. Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo bei įforminimo tvarką vadovaudamiesi šiais principais nustato paslapčių subjektai.

8. Asmens pasižadėjimas saugoti įslaptintą informaciją turi būti saugomas paslapčių subjekto

vadovo ar jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

9. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikiama iki darbo (tarnybos) santykių su paslapčių subjektu nutraukimo ar iki renkamų arba skiriamų į pareigas asmenų įgaliojimų laiko pasibaigimo.

### **III. TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO ASMENIMS, DIRBANTIEMS PAGAL DARBO SUTARTĮ, JURIDINIO ASMENS, KURIAM YRA IŠDUODAMAS ĮMONĖS PATIKIMUMĄ PATVIRTINANTIS PAŽYMĖJIMAS, DARBUOTOJAMS BEI FIZINIAMS ASMENIMS, SAVARANKIŠKAI UŽSIIMANTIEMS ŪKINE VEIKLA, PRINCIPAI**

10. Paslapčių subjekto darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojai bei asmenys, savarankiškai užsiimantys ūkine veikla, pretenduojantys gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turi užpildyti Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2012 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu (protokolas Nr. 56-4) patvirtintą klausimyną, skirtą asmenims, kurie pretenduoja gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

11. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, paslapčių subjekto darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojams ar asmenims, savarankiškai užsiimantiems ūkine veikla, gali būti suteikta, jeigu:

11.1. patikrinimo metu nėra nustatytos aplinkybės, kurių pagrindu vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 3 dalimi tokia teisė nėra suteikiama;

11.2. raštiškai pasižada saugoti įslaptintą informaciją – pasirašo Principų priede nustatytą formą;

11.3. pasirašytinai yra supažindinti su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą, taip pat su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

12. Paslapčių subjekto darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tikrina Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos.

13. Paslapčių subjekto darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikiama ir įforminama paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens nustatyta tvarka gavus Valstybės saugumo departamento išvadą, kad patikrinus asmenį, kuriam ketinama tokią teisę suteikti, nebuvo nustatyti teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, nesuteikimo pagrindai, nustatyti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 3 dalyje.

14. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, paslapčių subjekto darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, suteikiama iki darbo santykių su paslapčių subjektu nutraukimo.

15. Juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojams bei asmenims, savarankiškai užsiimantiems ūkine veikla, teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, atlikęs patikrinimą suteikia Valstybės saugumo departamentas.

16. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojams suteikiama iki juridiniam asmeniui išduodamo įmonės patikimumo pažymėjimo galiojimo pabaigos arba iki darbo santykių nutraukimo.

17. Jeigu su juridinio asmens darbuotoju, kuriam buvo suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, buvo nutraukti darbo santykiai, apie tai juridinis asmuo per 5 darbo dienas privalo informuoti Valstybės saugumo departamentą ir paslapčių subjektą, su kuriuo yra sudarytas įslaptintas sandoris.

18. Asmenims savarankiškai užsiimantiems ūkine veikla teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikiama penkeriems metams.

19. Teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, paslapčių subjekto darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, juridinio asmens, kuriam yra išduodamas įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas, darbuotojams bei asmenims, savarankiškai užsiimantiems ūkine veikla, panaikinama, jeigu atsiranda teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, panaikinimo pagrindai, nustatyti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 3 dalyje. Tokį sprendimą privalo priimti teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikęs subjektas.

20. Apie teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, paslapčių subjekto darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, panaikinimą, esant Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio 3 dalyje nustatytiems pagrindams, paslapčių subjektas privalo informuoti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nurodytas institucijas, atlikusias asmens patikrinimą.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [56-6](#), 2013-10-18, *Žin.*, 2013, Nr. 112-5638 (2013-10-26), i. k. 113423PPROT000056-6

Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo bendrųjų principų priedas

## PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ĮSLAPTINTĄ INFORMACIJĄ

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paslapčių subjekto struktūrinio padalinio (rangovo, subrangovo) pavadinimas,  
pareigos)

### **patvirtinu,**

kad esu susipažinęs su teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą, neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir už kitus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

### **pasižadu:**

1. Neatskleisti ir neperduoti patikėtos ar darbo (tarnybos) metu sužinotos įslaptintos informacijos asmenims, kurie nėra įgalioti su ja susipažinti.
2. Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimus.
3. Nedelsdamas pranešti atsakingam asmeniui apie patikėtos įslaptintos informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus.
4. Užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikoms, dėl kurių įslaptinta informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus, kitas įslaptintos informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdamas pranešti atsakingam asmeniui arba paslapčių subjekto vadovui.
5. Nedelsdamas pranešti atsakingam asmeniui ar paslapčių subjekto vadovui, o darbo (tarnybos) santykiams pasibaigus – Valstybės saugumo departamentui apie bandymus sužinoti man patikėtą ar darbo (tarnybos) metu sužinotą įslaptintą informaciją.
6. Pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams ar pradėjus eiti pareigas, nesusijusias su įslaptintos informacijos naudojimu ar apsauga, toliau saugoti darbo (tarnybos) metu sužinotą įslaptintą informaciją.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos  
koordinavimo komisijos 2006 m. rugsėjo 29 d.  
protokolu Nr. 5

### **POSĖDŽIŲ IR PASITARIMŲ, KURIŲ METU NAUDOJAMA ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO REKOMENDACIJOS**

1. Posėdžių ir pasitarimų, kurių metu naudojama įslaptinta informacija, organizavimo ir vykdymo rekomendacijos skirtos paslapčių subjektams, kolegialioms institucijoms ir tarpžinybinėms darbo grupėms, taip pat rangovams (subrangovams), su kuriais sudaromi ar sudaryti įslaptinti sandoriai ir kurie vykdydami savo funkcijas naudoja įslaptintą informaciją ir rengia posėdžius ar pasitarimus, kurių metu yra naudojama įslaptinta informacija (toliau vadinama – įslaptinti posėdžiai ar pasitarimai).

2. Įslaptintų posėdžių ar pasitarimų metu taikomos saugumo užtikrinimo priemonės privalo atitikti Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (Žin., 1999, Nr. [105-3019](#); 2004, Nr. [4-29](#)) nustatytus reikalavimus, keliamus posėdžio ar pasitarimo metu naudojamos įslaptintos informacijos apsaugai.

3. Įslaptinti posėdžiai ar pasitarimai rengiami tik paslapčių subjekto, kolegialios institucijos ar tarpžinybinės darbo grupės, rangovo (subrangovo) vadovui ar jo įgaliotam asmeniui paskyrus asmenį, atsakingą už tokių posėdžių ar pasitarimų organizavimą (toliau vadinama – atsakingas asmuo), kuris būtų pasirašytinai supažindintas su šiomis rekomendacijomis. Atsakingu asmeniu galima skirti tik asmenį, turintį leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma nei bus naudojama įslaptinto posėdžio ar pasitarimo metu.

4. Organizuojant ir vedant įslaptintą posėdį ar pasitarimą privalo būti suplanuotos, įvertintos ir įgyvendintos visos saugumo užtikrinimo priemonės, reikalingos tinkamai įslaptintos informacijos apsaugai, įskaitant posėdžio ar pasitarimo vedimo tvarką, fizinės apsaugos, personalo saugumo, automatizuoto duomenų apdorojimo sistemų ir tinklų saugumo klausimus.

5. Atsakingas asmuo privalo:

5.1. prireikus nustatyti laikinas saugumo zonas, jeigu teritorijos ir patalpos nesuskirstytos į saugumo zonas teisės aktų nustatyta tvarka, suplanuoti ir organizuoti įslaptinto posėdžio ar pasitarimo saugumui užtikrinti reikalingų fizinės apsaugos priemonių įgyvendinimą ir kontrolę;

5.2. registruoti įslaptintame posėdyje ar pasitarime dalyvaujančius asmenis ir sudaryti posėdžio ar pasitarimo dalyvių sąrašą;

5.3. patikrinti, kad įslaptinto posėdžio ar pasitarimo metu dalyvautų tik atitinkamus leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija turintys asmenys. Jei įslaptinto posėdžio ar pasitarimo patalpoje yra asmenų, neturinčių leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar asmeniui išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija neatitinka įslaptintos informacijos, su kuria bus dirbama įslaptinto posėdžio ar pasitarimo metu, slaptumo žymos, atsakingas asmuo privalo informuoti įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pirmininką iki įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pradžios;

5.4. užtikrinti, kad be atskiros įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pirmininko ar jo įgalioto asmens leidimo į įslaptinto posėdžio ar pasitarimo vietą nebūtų įnešami jokie prietaisai, skirti informacijos įrašymui (diktofonai, videokameros, fotoaparatai, MP3 grotuvai ir kt.), ar prietaisai, galintys informaciją siųsti elektromagnetinėmis bangomis (mobilieji telefonai, nešiojamieji kompiuteriai ir kt.);

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka daryti įslaptinto posėdžio ar pasitarimo medžiagos kopijas ir prieš įslaptintą posėdį ar pasitarimą išdalyti ją šio posėdžio ar pasitarimo dalyviams, turintiems atitinkamą leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija;

5.6. surinkti įslaptintą informaciją, pateiktą įslaptinto posėdžio ar pasitarimo dalyviams, jeigu įslaptinto posėdžio ar pasitarimo medžiaga dalyviams yra būtina tik įslaptinto posėdžio ar pasitarimo metu.

6. Organizuojant įslaptintą posėdį ar pasitarimą privalo būti paskirtas įslaptinto posėdžio ar pasitarimo sekretorius. Įslaptinto posėdžio ar pasitarimo sekretorius protokoluoja įslaptinto posėdžio ar pasitarimo turinį, atlieka kitas įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pirmininko pavestas funkcijas.

7. Įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pirmininkas privalo užtikrinti, kad įslaptintame posėdyje ar pasitarime dalyvautų tik atitinkamus leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija turintys asmenys.

8. Įslaptinto posėdžio ar pasitarimo sekretorius įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pradžioje privalo informuoti apie tai, kurie įslaptinti dokumentai turi būti grąžinti po įslaptinto posėdžio ar pasitarimo.

9. Įslaptinto posėdžio ar pasitarimo metu įslaptinto posėdžio ar pasitarimo pirmininkas, sekretorius ar pranešėjas prieš pradedant svarstyti klausimus, kurių medžiagoje yra įslaptintos informacijos, privalo anotuoti klausimo esmę ir nurodyti įslaptintos informacijos, kuri bus naudojama klausimo svarstymo metu, slaptumo žymas.

10. Įslaptintam posėdžiui ar pasitarimui reikalingi įslaptinti dokumentai dalyviams gali būti iš anksto siunčiami vadovaujantis Įslaptintos informacijos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 „Dėl įslaptintos informacijos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [143-5193](#)). Ant išsiunčiamų įslaptintų dokumentų gali būti užrašomos nuorodos, pvz.: „Po posėdžio medžiagą sunaikinti“ arba „Po posėdžio medžiagą grąžinti“. Jei įslaptinto posėdžio ar pasitarimo medžiaga nėra grąžinama pasibaigus įslaptintam posėdžiui ar pasitarimui, įslaptinti dokumentai privalo būti administruojami vadovaujantis Įslaptintos informacijos administravimo taisyklėmis.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisija, Protokolas

Nr. [56-6](#), 2013-10-18, Žin., 2013, Nr. 112-5638 (2013-10-26), i. k. 113423PPROT000056-6

Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2013 m. spalio 18 d. posėdžio protokolas Nr. 56-6