

Suvestinė redakcija nuo 2001-09-13 iki 2002-08-07

Įsakymas paskelbtas: Žin. 1998, Nr. [103-2854](#), i. k. 0982050ISAK00000268

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO

**Į S A K Y M A S
DĖL MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS Į BIUDŽETĄ BEI FONDUS MOKĖJIMO
ATIDĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

1998 m. lapkričio 17 d. Nr. 268
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [61-1525](#); 1998, Nr. [68-1978](#)) 52¹ straipsniu:

Į S A K A U:

1. Patvirtinti Mokestinės nepriemokos į biudžetą bei fondus mokėjimo atidėjimo tvarką (pridedama).
2. Pavesti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos aiškinti šios Tvarkos esmę ir kontroliuoti jos taikymą.
3. Laikyti netekusiu galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. rugsėjo 23 d. įsakymą Nr. 85 „Dėl Mokesčio administratoriaus paskirtų baudų už mokesčių įstatymų pažeidimus ir patikrinimo metu apskaičiuotų delspinigių sumokėjimo terminų pratęsimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. [92-2177](#); 1997, Nr. [39-965](#)).

FINANSŲ MINISTRAS

ALGIRDAS ŠEMETA

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
1998 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 268
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2001 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. 260
redakcija)

MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS MOKĖJIMO ATIDĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimą.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarka taikoma ir mokestį išskaičiuojančiam asmeniui.

4. Mokesčio mokėtojas gali kreiptis dėl deklaruoto mokesčio nepriemokos (taip pat dėl jo nemokėjimo arba dėl pavėluoto mokėjimo priskaičiuotų delspinigių) mokėjimo atidėjimo ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių nuo mokesčio įstatyme nustatyto deklaruojamo mokesčio mokėjimo pasibaigimo, o dėl išskaičiuojamojo fizinių asmenų pajamų mokesčio atidėjimo – praėjus dviem mėnesiams po fizinių asmenų pajamų mokesčio deklaracijos pateikimo dienos (jeigu tokia deklaracija turi būti pateikiama).

5. Mokestinės nepriemokos mokėjimas atidedamas teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko sprendimu.

6. Sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą gali būti priimtas tik nustačius, kad, nedelsiant ją sumokėjus, mokesčio mokėtojo finansinė būklė taptų kritiška arba mokesčio mokėtojas turėtų didelių sunkumų vykdydamas kitus savo finansinius įsipareigojimus, tačiau šios mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimas suteiktų jam galimybę stabilizuoti savo finansinę būklę ir sumokėti ją vėliau – per teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko sprendime nustatytą laikotarpį.

Sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą mokesčio mokėtojui, kuris jau iki prašymo pateikimo dienos turėjo didelių sunkumų atsiskaitydamas su kreditoriais, gali būti priimtas tik nustačius, kad mokesčio mokėtojas, pasitelkęs ekonominius išteklius, per suteiktą laikotarpį galės atsiskaityti su biudžetu bei fondais, arba atsirado naujų aplinkybių, kurios suteiks galimybę stabilizuoti mokesčio mokėtojo finansinę būklę (pavyzdžiui, atsirado investuotojų arba galimybių pasinaudoti teisės norminiuose aktuose suteiktomis lengvatomis ir kt.).

Priimant sprendimą atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą vertinama mokesčio mokėtojo finansinė būklė pagal Mokesčio mokėtojo finansinės būklės vertinimo rekomendacijas, nustatytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos.

Sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo terminą gali būti priimtas tik tuomet, jeigu mokesčio mokėtojas kartu su prašymu pateiks dokumentus, pagrindžiančius, kad turi realių galimybių atsiskaityti per prašomą suteikti mokestinės nepriemokos atidėjimo laikotarpį.

7. Mokestinė nepriemoka, kurios mokėjimas atidėtas, per sprendime nurodytą laikotarpį turi būti sumokama dalimis, kurių dydis nustatomas mokestinės paskolos sutartyje, sudarytoje tarp mokesčio mokėtojo ir vietos mokesčio administratoriaus.

8. Vienu metu dėl vieno mokesčio mokėtojo gali būti priimti ir/arba vykdomi ne daugiau kaip trys sprendimai atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo terminą.

9. Gali būti atidėtas tik tos mokestinės nepriemokos mokėjimas, kurios apskaičiavimo pagrįstumas nėra skundžiamas.

10. Pagal Tvarką trejų metų laikotarpiu (deklaruojamų mokesčių, taip pat šių mokesčių delspinigių nepriemokos atveju terminas skaičiuojamas nuo šių mokesčių mokestinio termino pabaigos, o patikrinimo metu apskaičiuotos mokestinės nepriemokos – nuo tos dienos, kurią

mokesčio mokėtojui buvo įteiktas mokesčio administratoriaus sprendimas dėl patikrinimo akto tvirtinimo, o jei šis sprendimas buvo išsiųstas registruotu laišku, – terminas pradedamas skaičiuoti penktąją darbo dieną po išsiuntimo) dėl tos pačios mokestinės nepriemokos gali būti priimtas tik vienas sprendimas atidėti jos mokėjimo terminą.

II. PRAŠYMO ATIDĖTI MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS MOKĖJIMĄ PATEIKIMO TVARKA

11. Dokumentų pateikimo mokesčio administratoriui ir mokesčio mokėtojui datos pripažinimą reglamentuoja Mokesčių administravimo įstatymo XI skyrius.

12. Su prašymu mokesčio mokėtojas kreipiasi į vietos mokesčio administratorių.

13. Prašyme turi būti nurodyta:

13.1. įsiskolinimo priežastys;

13.2. argumentuoti prašymo motyvai, t. y. nurodyta, kokių veiksmų iki šio prašymo pateikimo mokesčio mokėtojas ėmėsi, kad stabilizuotų savo finansinę būklę, kokios iš šių priemonių įgyvendintos;

13.3. informacija, kokios dar institucijos (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, bankai ar kt.) dalyvauja susitarimuose su mokesčio mokėtoju, siekdamas padėti stabilizuoti jo finansinę būklę (būtina pridėti kreipimosi į šias institucijas raštus bei atsakymus į juos, sprendimus, sutartis ir kt.);

13.4. laikotarpis, kuriam prašoma atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo terminą, pageidaujamas atsiskaitymo pagal mokestinės paskolos sutartį grafikas bei jį pagrindžiantys duomenys;

13.5. mokestinės nepriemokos, kurios mokėjimą prašoma atidėti, dydis, t. y. nurodytos prašomų atidėti mokesčių sumos (atskirai pagal kiekvieną mokestį), baudų ir kiekvieno mokesčio delspinigių sumos, kurios turi būti suderintos su teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos padaliniu, atsakingu už mokesčių apskaitą.

14. Mokesčio mokėtojas šiame prašyme taip pat gali prašyti atleisti jį nuo delspinigių mokėjimo pagal finansų ministro patvirtintą tvarką.

15. Mokesčio mokėtojas prie prašymo turi pridėti dokumentus (sutartis, ketinimo protokolus, verslo planą ir (arba) kita), įrodančius, kad jis turi realių galimybių atsiskaityti su biudžetu bei fondais tuo atveju, jeigu jo mokestinės nepriemokos mokėjimas būtų atidėtas.

16. Individualios (personalinės) įmonės savininkas, ūkinių bendrijų nariai, taip pat mokesčio mokėtojas – fizinis asmuo pateikia nustatytos formos užpildytą anketą, kurios duomenis turi patvirtinti atitinkamais dokumentais. Anketos formą tvirtina Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos.

17. Iš mokesčio mokėtojo gali būti pareikalauta papildomų dokumentų, kurių reikia priimti sprendimui atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą.

18. Mokesčio mokėtojas, apskundęs mokestinės nepriemokos, dėl kurios prašo atidėti mokėjimą arba dėl kurios jau buvo priimtas sprendimas atidėti mokėjimą, apskaičiavimo pagrįstumą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti vietos mokesčio administratorių.

III. PRAŠYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

19. Vietos mokesčio administratorius per 20 darbo dienų nuo mokesčio mokėtojo prašymo gavimo dienos išnagrinėja šį prašymą, surenka papildomą informaciją ir, surašydamas motyvuotą išvadą, priima sprendimą. Sprendimo originalas lieka vietos mokesčio administratoriui, o kopija išsiunčiama mokesčio mokėtojui. Kai priimamas sprendimas neatidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo, jam kartu su sprendimo kopija siunčiama ir išvados kopija.

20. Į mokesčio mokėtojo prašymo nagrinėjimo terminą neįskaitomas laikotarpis, skaičiuojamas nuo tos dienos, kurią mokesčio administratorius, vadovaudamasis Tvarkos 17 punktu, oficialiai paprašė mokesčio mokėtojo papildomų dokumentų, iki šių dokumentų pateikimo

mokesčio administratoriui dienos. Mokesčio mokėtojas papildomus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jeigu mokesčio mokėtojas per 20 darbo dienų nepateikia papildomų dokumentų, laikoma, kad jo prašymas yra nepaduotas.

21. Prašymas laikomas paduotu, kai mokesčio mokėtojas pateikia visus prašymo nagrinėjimui reikalingus dokumentus.

22. Jeigu mokesčio mokėtojas nepateikė papildomų dokumentų per Tvarkos 20 punkte nustatytą terminą ir papildomų dokumentų pateikimo terminas buvo praleistas dėl priežasčių, kurias vietos mokesčio administratorius pripažįsta svarbiomis, šis terminas gali būti atnaujintas, jeigu mokesčio mokėtojas per 5 darbo dienas kreipėsi su prašymu atnaujinti mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo nagrinėjimo terminą. Kartu su šiuo prašymu mokesčio mokėtojas turi pateikti ir visus pagal Tvarkos 17 punktą vietos mokesčio administratoriaus nurodytus pateikti papildomus dokumentus. Mokesčio mokėtojo prašymą atnaujinti mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo nagrinėjimą vietos mokesčio administratorius turi išnagrinėti ir priimti sprendimą per 10 darbo dienų.

23. Jeigu Tvarkos 19 punkte nurodytas laikotarpis pasibaigia prašymo atidėti deklaruotos mokestinės nepriemokos mokėjimą, dėl kurio priimtas neigiamas sprendimas, nagrinėjimo metu, mokestinė nepriemoka turi būti sumokėta kitą dieną po tos dienos, kurią mokesčio mokėtojas gavo minėtą sprendimą.

24. Mokestinės nepriemokos, dėl kurios mokėjimo atidėjimo pateiktas prašymas, išieškojimas sustabdomas nuo tos dienos, kai vietos mokesčio administratorius gavo mokesčio mokėtojo prašymą iki mokestinės paskolos sutarties sudarymo dienos arba dienos, kurią buvo priimtas sprendimas neatidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo.

25. Prašymo nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu mokesčio mokėtojas Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka apskundžia mokesčio administratoriaus veiksmus dėl šios nepriemokos apskaičiavimo pagrįstumo. Mokesčio mokėtojas gali dar kartą kreiptis dėl tokios mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo pasibaigus apskundimo procedūrai.

26. Išnagrinėjęs mokesčio mokėtojo prašymą, įvertinęs su prašymu pateiktą bei surinktą papildomą informaciją, vietos mokesčio administratorius gali priimti sprendimą atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą trumpesniam, negu prašo mokesčio mokėtojas, laikotarpiui.

IV. SPRENDIMO ATIDĖTI MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS MOKĖJIMĄ VYKDYMAS

27. Priėmus sprendimą atidėti deklaruotos mokestinės nepriemokos mokėjimą, jos atidėjimo laikotarpis (t. y. remiantis sudaryta mokestinės paskolos sutartimi suteiktos mokestinės paskolos naudojimo laikotarpis) pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai vietos mokesčio administratorius gavo mokesčio mokėtojo prašymą.

28. Priėmus sprendimą atidėti patikrinimo metu apskaičiuotos mokestinės nepriemokos mokėjimą, jos atidėjimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

29. Vietos mokesčio administratorius gali priimti sprendimą atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą nurodydamas jos mokėjimą užtikrinti įkeitimu, hipoteka, laidavimu arba garantija.

30. Jeigu vietos mokesčio administratoriaus sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą priimtas su sąlyga, kad jos sumokėjimas turi būti užtikrintas įkeitimu, hipoteka, laidavimu arba garantija, mokestinės paskolos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei mokestinės paskolos sudarymo terminas praleistas dėl priežasčių, kurias mokesčio administratorius pripažįsta svarbiomis, mokestinės paskolos sudarymo terminas gali būti atnaujintas pagal Tvarkos 22 punkte nustatytą tvarką.

31. Jeigu priimtas sprendimas neatidėti deklaruotų mokesčių (taip pat šių mokesčių delspinigių) mokėjimo, jų išieškojimas turi būti atnaujintas išsiuntus mokesčio mokėtojui sprendimo kopiją.

32. Vietos mokesčio administratoriui priėmus sprendimą neatidėti patikrinimo metu apskaičiuotos mokestinės nepriemokos mokėjimo, ši mokestinė nepriemoka turi būti sumokėta

Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu toks sprendimas priimtas pasibaigus Mokesčių administravimo įstatyme nurodytiems terminams, mokesčio administratorius siunčia mokesčio mokėtojiui raginimą sumokėti mokestinę nepriemoką kartu su sprendimo kopija, paragindamas mokesčio mokėtoją įvykdyti mokestinę prievolę geruoju, o jeigu mokesčio mokėtojas to nepadaro, imasi priemonių, kad mokestinė nepriemoka būtų išieškota priverstine tvarka.

33. Vietos mokesčio administratoriaus sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą įgyvendinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo, mokesčio mokėtojiui su vietos mokesčio administratoriumi sudarius mokestinės paskolos sutartį, kuri įforminama raštu dviem egzemplioriais (iš kurių vienas lieka vietos mokesčio administratoriui, kitas – mokesčio mokėtojiui). Mokestinės paskolos sutarties formą tvirtina Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos. Jeigu per šį terminą mokestinės paskolos sutartis nesudaryta, sprendimas dėl mokestinės nepriemokos mokėjimo netenka galios nuo jo priėmimo dienos.

34. Priimtas sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą netenka galios nuo jo priėmimo dienos, jeigu jis priimtas dėl nepriemokos, kurios apskaičiavimo pagrindumas sprendimo priėmimo metu buvo skundžiamas.

35. Jeigu vietos mokesčio administratoriaus sprendimu atidėtos mokestinės nepriemokos apskaičiavimo pagrindumas apskundžiamas po minėto sprendimo priėmimo, mokestinės paskolos sutartis nesudaroma.

V. MOKESTINĖS PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO SĄLYGOS

36. Vietos mokesčio administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos, kurios mokėjimas atidėtas, sumokėjimo sąlygos (privalomų įmokų suma bei vienu metu grąžinamos mokestinės paskolos dalies dydis) nustatomas mokestinės paskolos sutartyje, kurią sudaro mokesčio mokėtojas ir vietos mokesčio administratorius.

37. Jeigu sprendimas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą priimtas su papildoma sąlyga – nepriemokos sumokėjimą užtikrinti įkeitimu, hipoteka, laidavimu arba garantija, apie tai būtinai įrašoma sutartyje.

38. Mokesčio mokėtojas mokestinę nepriemoką, kurios mokėjimas atidėtas, grąžina pagal mokesčio administratoriaus patvirtintą grafiką, kuris yra neatsiejama mokestinės paskolos sutarties dalis.

39. Mokesčio mokėtojas, su kuriuo sudaryta mokestinės paskolos sutartis, privalo laiku mokėti einamuosius mokesčius.

40. Mokesčio mokėtojas už mokestinę nepriemoką, kurios mokėjimas atidėtas, kiekvieną mėnesį moka palūkanas, kurių dydis nustatomas atsižvelgiant į praėjusio kalendorinio ketvirčio aukciono būdu išleistų litais Lietuvos Respublikos valstybės išdo vekselių metinės palūkanų normos svertinį vidurkį.

41. Palūkanos skaičiuojamos už visą naudojimosi mokestine paskola laikotarpį ir mokamos kiekvieną mėnesį, pradedant tuo mėnesiu, kurį mokestinės paskolos sutartis sudaryta (išskyrus Tvarkos 46 punkte nurodytą atvejį), už faktiškai naudojamą mokestinės paskolos sumą pagal mokesčio administratoriaus patvirtintą grafiką.

42. Palūkanų dydžius finansų ministras skelbia „Valstybės žiniuose“ iki einamojo ketvirčio trečiojo mėnesio pabaigos. Nustatyta palūkanų norma taikoma kitą ketvirtį. Jei naujas palūkanų dydis nenustatomas, tai kitą ketvirtį taikoma praėjusį ketvirtį galiojusi palūkanų norma. Mokestinės paskolos sutartyje būtina numatyti sąlygas, kaip bus mokamos palūkanos dėl palūkanų dydžio pasikeitimo.

43. Pirmoji palūkanų už mokestinę paskolą įmoka apskaičiuojama už laikotarpį nuo faktinio naudojimosi mokestine paskola pradžios iki mokestinės paskolos sutarties grafike nustatytos pirmos įmokos dienos (išskyrus Tvarkos 46 punkte nurodytą atvejį).

44. Pagal mokestinės paskolos sutartį pirmiausia sumokamos palūkanos, tada – mokesčių, baudų ir delspinigių nepriemokos, kurios dengiamos proporcingai jų dydžiui.

45. Vietos mokesčio administratoriui kartu su sprendimu dėl mokestinės nepriemokos atidėjimo priėmus sprendimą atleisti mokesčio mokėtoją nuo delspinigių mokėjimo pagal finansų ministro patvirtintą tvarką, mokestinės paskolos sutartyje turi būti numatyta, kad, nutraukus mokestinės paskolos sutartį, mokesčio mokėtojas privalo sumokėti ir delspinigius, nuo kurių jis buvo atleistas šiame punkte minėtu sprendimu.

46. Vietos mokesčio administratorius, įvertinęs mokesčio mokėtojo finansinę būklę, gali įmokų pagal mokestinės paskolos sutartį mokėjimo pradžią atidėti iki vienerių metų, tačiau su sąlyga, kad mokesčio mokėtojas per mokestinės nepriemokos atidėjimo vieneriems metams laikotarpį privalo laiku mokėti einamuosius mokesčius.

47. Atsiskaitant pagal mokestinės paskolos sutartį, už pavėluotai (ne pagal sutarties grafiką) sumokamas mokestinės nepriemokos, kurios mokėjimas atidėtas, įmokas taikomos padidintos palūkanos skaičiuojamos nuo sutarties grafike nurodytų terminų pažeidimo dienos. Skaičiuojant padidintas palūkanas, jos didinamos 10 punktų, atsižvelgiant į praėjusio kalendorinio ketvirčio aukciono būdu išleistų litais Lietuvos Respublikos valstybės išdo vekselių metinės palūkanų normos svartinį vidurkį.

48. Atsiskaitant pagal mokestinės paskolos sutartį, už pavėluotai (t. y. ne pagal grafiką) sumokamas palūkanų sumas mokamos netesybos – delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos palūkanų sumos ir kurių dydis lygus delspinigių dydžiui, taikomam apskaičiuojant sankciją už laiku nesumokėtą mokestį.

VI. SPRENDIMAS NUTRAUKTI, PAKEISTI MOKESTINĖS PASKOLOS SUTARTĮ

49. Sprendimas pakeisti mokestinės paskolos sutartį (pakeisti mokėjimo grafiką arba pratęsti atidėtos mokestinės nepriemokos mokėjimą) gali būti priimtas tik pagal motyvuotą mokesčio mokėtojo prašymą, pateikiamą ir nagrinėjamą tokia pat tvarka, kaip ir prašymas atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimą.

50. Sprendimą nutraukti mokestinės paskolos sutartį priima vietos mokesčio administratorius. Jis gali priimti sprendimą nutraukti su mokesčio mokėtoju sudarytą mokestinės paskolos sutartį, jeigu:

50.1. atsiranda nauja mokesčio mokėtojo mokestinė nepriemoka, kuri nesumokama ilgiau kaip tris mėnesius ir dėl kurios nepriimtas sprendimas atidėti jos sumokėjimą;

50.2. mokesčio mokėtojas nesilaiko sutarties sąlygų;

50.3. mokestinės paskolos sutarties galiojimo metu įsigalioja Mokesčių administravimo įstatymo 50 straipsnyje nustatyta tvarka mokesčio mokėtojui paskirta bauda už minėto įstatymo 49 straipsnyje apibrėžtus pažeidimus;

50.4. mokestinės nepriemokos, kurios mokėjimas atidėtas, apskaičiavimo pagrįstumo apskundimo faktas vietos mokesčio administratoriui paaiškėjo po mokestinės paskolos sutarties sudarymo (t. y. jos galiojimo metu).

51. Vietos mokesčio administratorius raštu informuoja mokesčio mokėtoją apie sprendimą pakeisti mokestinės paskolos sutarties sąlygas.

52. Mokesčio administratorius, prieš nutraukdamas mokestinės paskolos sutartį, išsiunčia mokesčio mokėtojui laisvos formos įspėjimą apie ketinimą nutraukti mokestinės paskolos sutartį. Įspėjime įrašoma data, iki kurios mokesčio mokėtojas turėtų įvykdyti šiame įspėjime išdėstytus nurodymus.

53. Jeigu atidėta mokestinė nepriemoka per mokestinės paskolos sutarties galiojimo laikotarpį nesumokama arba sumokama tik jos dalis arba mokestinės paskolos sutartis buvo nutraukta (t. y. jeigu mokestinės paskolos sutarties galiojimo metu buvo faktiškai pasinaudota mažesne negu suteiktos paskolos suma), už mokestinę paskolą sumokėta palūkanų suma perskaičiuojama atsižvelgiant į faktiškai pasinaudotą mokestinės paskolos sumą, o nuo likusių nesumokėtų mokesčių ir baudų Mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka skaičiuojami delspinigiai. Tokiu atveju perskaičiuotų palūkanų likutis įskaitomas mokesčio mokėtojo nepriemokai padengti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Vietos mokesčio administratorius tvarko visų mokesčio mokėtojų, su kuriais sudarytos mokestinės paskolos sutartys, apskaitą, registruodamas visą gaunamą ir siunčiamą korespondenciją specialiai tam skirtame žurnale.

55. Vietos mokesčio administratorius nuolat kontroliuoja sudarytų mokestinės paskolos sutarčių vykdymą.

56. Visa medžiaga, susijusi su sudaryta mokestinės paskolos sutartimi, kaupiama ir saugoma mokesčio mokėtojo mokestinės paskolos sutarties byloje.

57. Vietos mokesčio administratoriaus mokesčių išieškojimo funkcijas atliekantis padalinys kompiuterinėse laikmenose sudaro lenteles, kuriose kaupia duomenis apie sudarytas mokestinės paskolos sutartis. Lentelėse turi būti nurodoma: sprendimo atidėti mokestinės nepriemokos mokėjimo data, numeris, atidėjimo laikotarpis, atidėtos mokestinės nepriemokos bendra suma, konkrečių atidėtų mokestinių nepriemokų rūšys ir suma, mokėjimo pagal grafiką dieną bendra grąžinta paskolos suma, mokestinės paskolos sutarties įvykdymo data, sprendimo pakeisti arba nutraukti mokestinės paskolos sutartį data.

Priedo pakeitimai:

Nr. [260](#), 2001-09-07, Žin., 2001, Nr. 78-2739 (2001-09-12), i. k. 1012050ISAK00000260

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [180](#), 2001-06-19, Žin., 2001, Nr. 55-1955 (2001-06-27), i. k. 1012050ISAK00000180

Dėl finansų ministro 1998 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. 268 "Dėl Mokestinės nepriemokos į biudžetą bei fondus mokėjimo atidėjimo tvarkos patvirtinimo" dalinio pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [260](#), 2001-09-07, Žin., 2001, Nr. 78-2739 (2001-09-12), i. k. 1012050ISAK00000260

Dėl Mokestinės nepriemokos mokėjimo atidėjimo tvarkos patvirtinimo