

Suvestinė redakcija nuo 2017-01-01 iki 2017-04-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [129-6120](#), i. k. 1115310ISAK22.3-106

Nauja redakcija nuo 2017-01-01:

Nr. [22.3-59](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-03-31, i. k. 2016-06718

VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL BRANDUOLINĖS SAUGOS REIKALAVIMŲ BSR-1.1.4-2016 „VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS“ PATVIRTINIMO

2011 m. spalio 24 d. Nr. 22.3-106
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, 11 straipsnio 1 ir 2 punktu, 12 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, 22 straipsnio 1 dalies 1 ir 3 punktu,

tvirtinu Branduolinės saugos reikalavimus BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ (pridedama).“

VIRŠININKO PAVADUOTOJAS,
ATLIEKANTIS VIRŠININKO FUNKCIJAS

MICHAIL DEMČENKO

PATVIRTINTA
Valstybinės atominės energetikos
saugos inspekcijos viršininko
2011 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 22.3-106
(Valstybinės atominės energetikos
saugos inspekcijos viršininko
2016 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 22.3-59
redakcija)

BRANDUOLINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI
BSR-1.1.4-2016

VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS POVEIKIO
PRIEMONIŲ TAIKymo TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos (toliau vadinama – VATESI) privalomų vykdyti nurodymų pašalinti nustatytus branduolinės saugos pažeidimus, sustabdyti darbus VATESI viršininko nustatytais terminais ir (arba) sustabdyti branduolinį reaktorių, sumažinti jo galią, sustabdyti kitų įrenginių eksploatavimą ar darbus, nurodytų Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje (toliau kartu vadinama – privalomas vykdyti nurodymas), skyrimo licencijų ar leidimų turėtojams, administracinių nusižengimų protokolų surašymo ir administracinių nuobaudų bei administracinio poveikio priemonių, nurodytų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse (toliau vadinama – ANK), skyrimo fiziniams asmenims ir baudų, nurodytų Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje (toliau kartu vadinama – poveikio priemonės), skyrimo juridiniams asmenims tvarką.

2. Privalomi vykdyti nurodymai licencijų ar leidimų turėtojams teikiami atvejais, nurodytais Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje. Administracinės nuobaudos ir administracinio poveikio priemonės fiziniams asmenims skiriamos už galiojančiame teisės akte uždraustos veiklos padarymą, už kurią ANK yra numatyta sankcija. Baudos juridiniams asmenims skiriamos už pažeidimus, nurodytus Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje. Toliau Reikalavimuose šiame punkte nurodyti pažeidimai vadinami saugos pažeidimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatyme, Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatyme ir ANK.

II SKYRIUS
VATESI TAIKOMOS POVEIKIO PRIEMONĖS IR ĮGALIOJIMAI JAS TAIKYTI

4. VATESI taiko šias poveikio priemones:

4.1. teikia privalomus vykdyti nurodymus;

4.2. skiria administracinės nuobaudas ir administracinio poveikio priemones, nurodytas ANK;

4.3. skiria baudas, nurodytas Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje.

5. Teisę teikti privalomus vykdyti nurodymus licencijų ar leidimų turėtojams turi VATESI

viršininkas.

6. Teisę ANK nustatytais atvejais ir tvarka surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas bei skirti administracines nuobaudas ir administracinio poveikio priemones VATESI turi:

6.1. VATESI viršininkas;

6.2. VATESI viršininko pavaduotojai;

6.3. VATESI padalinių vadovai;

6.4. kiti VATESI viršininko įgalioti VATESI darbuotojai. Toks įgaliojimas nustatomas VATESI viršininko įsakymu arba VATESI viršininko tvirtinamuose VATESI darbuotojų pareigybės aprašymuose.

III SKYRIUS VEIKSMAI NUSTAČIUS SAUGOS PAŽEIDIMUS

7. VATESI darbuotojas, nustatęs saugos pažeidimą patikrinimo metu, patikrinimo ataskaitoje pateikia siūlymą VATESI viršininkui dėl poveikio priemonių taikymo, išskyrus atvejus, kai vykdant patikrinimą nustatoma saugos pažeidimų, kurie lemia ar, nedelsiant jų nepašalinus, gali lemti darbuotojų ir (ar) gyventojų apšvitą, viršijančią Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytas ribas, radionuklidų išmetimą į aplinką, viršijantį Radionuklidų išmetimo į aplinką plane nustatytas ribas, ar nukrypimą nuo įrenginių saugaus eksploatavimo ribų ir sąlygų (toliau – šiurkštus pažeidimas). Siūlymas skirti administracinę nuobaudą ir administracinio poveikio priemonę patikrinimo ataskaitoje neteikiamas, jeigu administracinio nusižengimo protokolas (toliau vadinama – protokolas) buvo surašytas pažeidimo padarymo vietoje.

8. Kai patikrinimo metu nustatytas šiurkštus pažeidimas, VATESI darbuotojas, nustatęs šį pažeidimą, nedelsdamas informuoja tikrinamo ūkio subjekto vadovybę ir VATESI viršininką bei surašo tarnybinį pranešimą VATESI viršininkui, kuriame nurodo pažeidimo esmę, įtariamą pažeidimo padarymu juridinį asmenį, pažeidimo pavojingumą, siūlymą teikti privalomą vykdyti nurodymą, privalomo vykdyti nurodymo rūšį ir kitas reikšmingas aplinkybes. Jeigu dėl nurodyto pažeidimo padarymo įtariamasis ir fizinis asmuo, tarnybiniame rašte nurodomas ir šis asmuo bei siūlymas surašyti administracinio nusižengimo protokolą, jeigu protokolas nebuvo surašytas pažeidimo padarymo vietoje.

9. Kai ne patikrinimo metu (pavyzdžiui, ne patikrinimo tikslais atliekant su branduolinės saugos įvertinimu susijusių dokumentų peržiūrą ir įvertinimą, iš kitų institucijų, visuomenės informavimo priemonių pateiktos informacijos ar panašiai) nustatytas šiurkštus pažeidimas, VATESI darbuotojas, nustatęs šį pažeidimą, nedelsdamas informuoja tikrinamo ūkio subjekto vadovybę ir VATESI viršininką bei surašo tarnybinį pranešimą, nurodytą Aprašo 8 punkte.

10. VATESI darbuotojas ne patikrinimo metu gavęs informaciją, kad tam tikra subjekto, kuriems VATESI turi teisę taikyti poveikio priemonės, veikla ar neveikimas turi saugos pažeidimo, kuris nelaikomas šiurkščiu pažeidimu, požymių, apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja VATESI viršininką. Tarnybiniame pranešime nurodomos nustatytos saugos pažeidimo požymių turinčios veiklos ar neveikimo aplinkybės, įtariamasis saugos pažeidimo padarymu asmuo, kitos žinomos reikšmingos aplinkybės ir pateikiamas siūlymas dėl atitinkamos poveikio priemonės taikymo, jeigu yra pakankamai įrodymų dėl atlikto pažeidimo ir dėl to patikrinimo atlikti nereikia. Prie šio tarnybinio pranešimo pridedami susiję dokumentai (jeigu jų yra).

11. VATESI viršininkas, gavęs Aprašo 10 punkte nurodytą tarnybinį pranešimą, rašo rezoliuciją ant šio tarnybinio pranešimo, kurioje:

11.1. jeigu nustato, kad būtina surinkti papildomų įrodymų ir (arba), kad būtina patikrinti surinktų įrodymų tikrumą ūkio subjekto patalpose ar veiklos vietoje, paveda atlikti patikrinimą ir paskiria už tai atsakingą VATESI darbuotoją;

11.2. jeigu nustato, kad yra pakankamai įrodymų dėl atlikto pažeidimo ir (arba), kad

nereikia patikrinti surinktų įrodymų tikrumo ūkio subjekto patalpose ar veiklos vietoje, ir dėl to patikrinimo atlikti nebūtina, nurodo taikyti atitinkamą poveikio priemonę ir paskiria už tai atsakingą VATESI darbuotoją. Paskirtas VATESI darbuotojas parengia rašto projektą ūkio subjektui, galimai padariusiam pažeidimą. Rašte nurodoma informacija apie galimą pažeidimą, tai, kad ūkio subjektui galimai bus taikomos poveikio priemonės, bei nurodomas terminas, per kurį ūkio subjektas gali pateikti paaiškinimus dėl galimo pažeidimo, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų. Raštas, jį pasirašius VATESI viršininkui, nedelsiant paštu ir faksu (jeigu ūkio subjektas jį turi) išsiunčiamas ūkio subjektui. Jeigu rašte nustatytu laiku ūkio subjektas pateikia paaiškinimą, jame nurodyta informacija įvertinama vykdant tolesnę poveikio priemonių taikymo procedūrą, nurodytą Aprašo IV ir (ar) VII skyriuje.

12. Jei atliekamas patikrinimas ir jį atlikus nustatoma saugos pažeidimų, patikrinimo ataskaitoje teikiamas siūlymas VATESI viršininkui dėl poveikio priemonių taikymo. Jeigu šio patikrinimo metu nustatoma šiurkščių pažeidimų, vykdoma procedūra, nurodyta Aprašo 8 punkte.

13. VATESI viršininkui patvirtinus patikrinimo ataskaitą, kurioje siūloma taikyti poveikio priemonę už saugos pažeidimą, laikoma, kad tolesnę poveikio priemonių taikymo procedūrą vykdys patikrinimo ataskaitą pasirašęs VATESI darbuotojas, jei VATESI viršininkas nepaskiria kito atsakingo VATESI darbuotojo.

14. VATESI viršininkui pačiam sužinojus (gavus informaciją iš teisėsaugos institucijų, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, visuomeninių organizacijų ir panašių subjektų, gavus fizinių ar juridinių asmenų pranešimus, pareiškimus, skundus ir panašiai) apie saugos pažeidimo požymių turinčią veiklą ar neveikimą, jis priima sprendimą dėl patikrinimo atlikimo:

14.1. jeigu nustato, kad būtina surinkti papildomų įrodymų ir (arba), kad būtina patikrinti surinktų įrodymų tikrumą ūkio subjekto patalpose ar veiklos vietoje, paveda atlikti patikrinimą ir paskiria už tai atsakingą VATESI darbuotoją;

14.2. jeigu nustato, kad pakanka surinktų įrodymų ir (arba) nereikia patikrinti surinktų įrodymų tikrumo ūkio subjekto patalpose ar veiklos vietoje, ir dėl to patikrinimo atlikti nebūtina, *mutatis mutandis* taikoma Aprašo 11.2 papunktyje nurodyta procedūra.

15. Jeigu Aprašo 14.1 papunktyje nurodyto patikrinimo metu nustatoma šiurkščių pažeidimų, vykdoma procedūra, nurodyta Aprašo 8 punkte.

16. Jeigu VATESI viršininkas gauna informaciją apie įvykusią branduolinę ir (ar) radiologinę avariją, atliekant branduolinės ir (ar) radiologinės avarijos tyrimą taikomi Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.1-2010 „Informavimo apie neįprastus įvykius atominėse elektrinėse reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 22.3-60 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.1-2010 „Informavimo apie neįprastus įvykius atominėse elektrinėse reikalavimai“ patvirtinimo“.

17. Tais atvejais, kai saugos pažeidimų nustato VATESI viršininko įsakymu sudaryta avarijos tyrimo komisija, veikianti Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.1-2010 „Informavimo apie neįprastus įvykius atominėse elektrinėse reikalavimai“, patvirtintų VATESI viršininko 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 22.3-60 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.1-2010 „Informavimo apie neįprastus įvykius atominėse elektrinėse reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyta tvarka, VATESI viršininkui patvirtinus branduolinės ir (ar) radiologinės avarijos nepriklausomo tyrimo ataskaitą, kurioje siūloma inicijuoti poveikio priemonių už saugos pažeidimą taikymo procedūrą, tolesnę poveikio priemonių taikymo procedūrą vykdo avarijos tyrimo komisijos vadovas, jei VATESI viršininkas nepaskiria kito atsakingo VATESI darbuotojo.

IV SKYRIUS

PRIVALOMŲ VYKDYTI NURODYMŲ TEIKIMO TVARKA

18. VATESI viršininkas, gavęs Aprašo 8 punkte nurodytą tarnybinį pranešimą ir nustatęs, kad saugos pažeidimas, dėl kurio VATESI turi teisę teikti privalomą vykdyti nurodymą, buvo

atliktas, rezoliucijoje nurodo, kad turi būti surašomas privalomas vykdyti nurodymas, privalomo vykdyti nurodymo rūšį, įvykdymo terminą ir atsakingą už privalomo vykdyti nurodymo surašymą asmenį. Surašytas ir VATESI viršininko pasirašytas privalomas vykdyti nurodymas nedelsiant faksu (jeigu licencijos ar leidimo turėtojas jį turi) ir registruotu laišku siunčiamas licencijos ar leidimo turėtojui, kuriam teikiamas privalomas vykdyti nurodymas, išskyrus Aprašo 19 punkte nurodytus atvejus, kai prieš teikiant privalomą vykdyti nurodymą turi būti teikiamas įspėjimas.

19. Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose nustatytais atvejais, prieš teikiant licencijos ar leidimo turėtojui privalomą vykdyti nurodymą, jam faksu (jeigu licencijos ar leidimo turėtojas jį turi) ir registruotu laišku siunčiamas VATESI viršininko raštas (įspėjimas), kuriame nurodoma saugos pažeidimų esmė, reikalavimas juos pašalinti ir terminas, per kurį nustatyti saugos pažeidimai turi būti pašalinti. VATESI viršininkas, atsižvelgdamas į saugos pažeidimo pobūdį, įspėjime nustato protingą terminą, per kurį licencijos ar leidimo turėtojas turi pašalinti nustatytus saugos pažeidimus ir kuris negali būti trumpesnis kaip 14 dienų, išskyrus atvejus, kai patikrinimo metu nustatoma šurkščių pažeidimų, kurie turi būti pašalinti per mažesnę įspėjime nurodytą terminą.

20. Licencijos ar leidimo turėtojas gali motyvuotai kreiptis į VATESI dėl saugos pažeidimų pašalinimo termino pratęsimo, išskyrus šurkščius pažeidimus. VATESI viršininkas priima sprendimą dėl prašymo dėl pažeidimų pašalinimo termino pratęsimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

21. Licencijos ar leidimo turėtojas, įspėtas apie nustatytą saugos pažeidimą, pašalinęs nustatytus saugos pažeidimus, nedelsdamas pateikia VATESI paaiškinimus, kaip pažeidimai buvo pašalinti, ir tai patvirtinančius dokumentus. VATESI viršininkas priima sprendimą dėl pateiktų dokumentų derinimo per 10 darbo dienų nuo atitinkamų dokumentų ar informacijos gavimo dienos. Nustatytu laiku licencijos ar leidimo turėtojui saugos pažeidimų neištaisius, jam teikiamas privalomas vykdyti nurodymas.

22. Privalomas vykdyti nurodymas (1 priedas) surašomas dviem egzemplioriais ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pasirašymo vienas egzempliorius siunčiamas pažeidimą padariusiam licencijos ar leidimo turėtojui faksu (jeigu licencijos ar leidimo turėtojas jį turi) ir registruotu laišku. Kartu su privalomu vykdyti nurodymu licencijos ar leidimo turėtojui siunčiama ir patikrinimo ataskaita, kurioje užfiksuotas saugos pažeidimas, išskyrus atvejus, nurodytus Branduolinės saugos reikalavimų „BSR-1.1.3-2016 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“, patvirtintų 2011 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 22.3-82 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.3-2016 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos patikrinimai“ patvirtinimo“, 68 punkte, ir išskyrus atvejus, kai patikrinimas nebuvo atliekamas.

23. Privalomame vykdyti nurodyme turi būti nurodoma: asmens, kuriam adresuotas reikalavimas, duomenys; veiksmai, kurie buvo atlikti (patikrinimas, dokumentų peržiūra ir įvertinimas ir t.t.); kas nustatyta (saugos pažeidimo aplinkybės ir motyvuotas jų įvertinimas; konkreti teisės akto, kurio reikalavimus pažeidė licencijos ar leidimo turėtojas, nuostata – straipsnis, jo dalis, punktas; kuris Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo straipsnis, jo dalis ar punktas nustato atsakomybę už šį pažeidimą; į ką atsižvelgiant priimtas sprendimas dėl privalomo vykdyti nurodymo parinkimo ir tam tikro privalomo vykdyti nurodymo masto; privalomo vykdyti nurodymo turinys, įvykdymo terminas ir kita reikiama informacija). Privalomą vykdyti nurodymą pasirašo VATESI viršininkas.

24. Privalomas vykdyti nurodymas pašalinti branduolinės saugos pažeidimus teikiamas, kai nustatoma saugos pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1–6 punktuose. Privalomas vykdyti nurodymas sustabdyti darbus ir (arba) sustabdyti branduolinį reaktorių, sumažinti jo galią, sustabdyti kitų įrenginių eksploatavimą ar darbus teikiamas, kai nustatoma pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 1–6 punktuose, ir dėl to įvyko ar gali įvykti neįprastasis įvykis.

25. Privalomų vykdyti nurodymų formos pildomos kompiuteriu. Jeigu privalomas vykdyti

nurodymas pildomas ranka, jo forma pildoma aiškiai, įskaitomai. Taisymai, jeigu tokių būtų, turi būti patvirtinti privalomą vykdyti nurodymą surašiusio darbuotojo parašu. Pažeidimo esmė turi būti išdėstyta aiškiai ir tiksliai, vadovaujantis teisės aktuose pateiktomis formuluotėmis ir sąvokomis.

26. Nustačius saugos pažeidimą, privalomame vykdyti nurodyme VATESI viršininkas, atsižvelgdamas į pažeidimo pobūdį, nurodo terminą, per kurį turi būti pašalintas nustatytas saugos pažeidimas ir (arba) įvykdytas kitas privalomas vykdyti nurodymas. Licencijos ar leidimo turėtojas, kuriam skirtas privalomas vykdyti nurodymas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo privalomo vykdyti nurodymo gavimo dienos, turi teisę motyvuotai kreiptis į VATESI dėl pažeidimų pašalinimo ir (arba) kito privalomo vykdyti nurodymo įvykdymo termino pratęsimo. Sprendimą dėl pažeidimo pašalinimo ir (arba) kito privalomo vykdyti nurodymo įvykdymo termino pratęsimo ar nepratęsimo VATESI viršininkas priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pratęsti terminą gavimo dienos.

27. Šiurkštūs pažeidimai turi būti pašalinti ir (arba) kitas privalomas vykdyti nurodymas turi būti įvykdytas per VATESI viršininko įspėjime ir (ar) privalomame vykdyti nurodyme nustatytą terminą.

28. VATESI viršininko nustatytu laiku licencijos ar leidimo turėtoji, kuriam privalomas vykdyti nurodymas buvo skirtas, neįvykdžius privalomo vykdyti nurodymo, taikomos priemonės, nustatytos Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 27 straipsnyje, o fiziniams asmenims, atsakingiems už privalomo vykdyti nurodymo įvykdymą, teisės aktų nustatyta tvarka surašomas protokolas (2 priedas).

29. Jeigu įspėjimas, privalomas vykdyti nurodymas ir (ar) kiti kartu siunčiami dokumentai yra pažymėti slaptumo žyma, visi šie dokumentai siunčiami licencijos ar leidimo turėtoji Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka.

30. VATESI viršininko teikiami privalomi vykdyti nurodymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PROTOKOLO SURAŠYMO TVARKA

31. Protokolas surašomas 2 egzemplioriais vadovaujantis ANK ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640 „Dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo, nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“. Protokolas pildomas Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR). Nesant galimybės pildyti protokolo ANR, jis pildomas popierinėje formoje specialiaame blanke.

32. Jeigu nebuvo galima protokolo surašyti administracinio nusižengimo padarymo vietoje ir, pateikus VATESI darbuotojo, atsakingo už protokolo toje byloje surašymą, parengtą šaukimą, kurį pasirašo VATESI viršininkas arba Priežiūros skyriaus (toliau – PS) vedėjas (pasirašo šaukimą tuo atveju, kai protokolą surašyti turi teisę PS atsakingas darbuotojas ir protokolas bus surašomas PS patalpose), administracinę atsakomybę traukiamas asmuo neatvyksta į VATESI administracines patalpas arba PS patalpas ir be šių asmenų neįmanoma ištirti administracinio nusižengimo bylos, atsakingas už protokolo toje byloje surašymą VATESI darbuotojas, vadovaudamasis ANK 596 straipsniu, parengia ir teikia VATESI viršininkui arba PS vedėjui (jeigu protokolas bus surašomas PS patalpose) pasirašyti pranešimą teritorinei policijos įstaigai dėl administracinę atsakomybę traukiamo asmens atvedsinimo į VATESI administracines patalpas arba PS patalpas protokolui surašyti. Jeigu administracinę atsakomybę traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, VATESI darbuotojas, atsakingas už protokolo toje byloje surašymą, parengia kreipimąsi į teritorinę policijos įstaigą dėl administracinę atsakomybę traukiamo asmens paieškos paskelbimo, kurį pasirašo atitinkamai VATESI viršininkas arba PS vedėjas.

33. Kai administracinio nusižengimo bylą turi teisę nagrinėti VATESI, surašius protokolą

vienas jo egzempliorius, liekantis VATESI, perduodamas VATESI viršininkui. VATESI viršininkas gali administracinio teisės pažeidimo bylą nagrinėti pats arba paveda savo rezoliucija bylą nagrinėti tam tikram VATESI viršininko pavaduotojui, padalinio vadovui ar kitam atsakingam VATESI darbuotojui. Kai protokolą yra surašomas atsakingo VATESI darbuotojo, bylą gali nagrinėti skyrių vedėjai, kai protokolą yra surašomas skyrių vedėjų – viršininko pavaduotojai, kai protokolą yra surašomas VATESI viršininko, bylą nagrinėja VATESI viršininkas.

34. Jeigu protokolą surašo PS darbuotojas ir administracinio nusižengimo bylą, vadovaujantis ANK nuostatomis, turi teisę nagrinėti VATESI darbuotojai, PS vedėjas kuo skubiau, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po protokolo surašymo, faksu išsiunčia VATESI viršininkui surašytą protokolą. VATESI viršininkas savo rezoliucija nurodo, kuris VATESI darbuotojas turi nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ir, jeigu nurodomas PS vadovas, protokolą su rezoliucija faksu grąžinamas PS. Protokolo faksograma su VATESI viršininko rezoliucija saugoma AD ITS sudarytoje byloje.

35. VATESI viršininko pavaduotojas, kuriam pavesta nagrinėti bylą, nagrinėja bylą pats arba paveda bylą nagrinėti tam tikram VATESI padalinio vadovui, tačiau bylą negali būti pavedama nagrinėti protokolą surašiusiam padalinio vadovui.

36. Padalinio, kuriam pavesta nagrinėti bylą, vadovas nagrinėja bylą pats arba paveda nagrinėti bylą pavaldžiam darbuotojui, tačiau bylą negali būti pavedama nagrinėti protokolą surašiusiam darbuotojui.

37. Per 3 darbo dienas nuo protokolo surašymo, jeigu jis nebuvo pildomas ANR, informacija, esanti registro objektu, surašyto procesinio dokumento pagrindu turi būti įregistruojama ANR Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 10 d. nutarimu Nr. 1408 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo ir Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

38. Jeigu administracinio teisės pažeidimo bylą ANK nustatytais atvejais turi teisę nagrinėti kita institucija, protokolą per 3 darbo dienas nuo surašymo momento turi būti siunčiamas kompetentingai nagrinėti bylą institucijai, jeigu konkrečiu atveju netaikomi kiti ANK 613 straipsnyje nustatyti protokolo siuntimo nagrinėti terminai.

VI SKYRIUS

NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE SURAŠYMO TVARKA

39. Administracinio nusižengimo byla nagrinėjama ANK 616 straipsnyje nustatyta tvarka.

40. Nutarimas administracinio nusižengimo byloje (toliau vadinama – nutarimas) surašomas vadovaujantis ANK ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640 „Dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo, nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolą nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“. Nutarimas pildomas ANR (Aprašo 3 ir 4 priedai). Nesant galimybės pildyti nutarimo ANR, jis pildomas popierinėje formoje specialiaame blanke.

41. Užpildžius nutarimą ANR, jis turi būti atspausdinamas.

42. Per 3 darbo dienas nuo nutarimo surašymo, jeigu jis nebuvo pildomas ANR, informacija, esanti registro objektu, surašyto procesinio dokumento pagrindu turi būti įregistruojama ANR Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 10 d. nutarimu Nr. 1408 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo ir Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAUDŲ JURIDINIAM ASMENIUI SKYRIMO, VADOVAUJANTIS LIETUVOS RESPUBLIKOS BRANDUOLINĖS SAUGOS ĮSTATYMO DEŠIMTU SKYRIUMI, TVARKA

43. Jei Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje nurodyto pažeidimo požymių turinti veikla nustatoma patikrinimo metu, baudos juridiniam asmeniui skyrimo procedūra inicijuojama VATESI darbuotojo, kuris pasirašė patikrinimo ataskaitą, jam surašant Aprašo 44 punkte nurodytą pranešimą. Jei Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 47 straipsnyje nurodyto pažeidimo požymių turinti veikla nustatoma ne patikrinimo metu (pavyzdžiui, iš visuomenės informavimo priemonių, kitų institucijų pateiktos informacijos, ne patikrinimo tikslais atliekant su branduolinės saugos įvertinimu susijusių dokumentų peržiūrą ir įvertinimą ar panašiai), turi būti vykdoma Aprašo 9, 10 ar 14 punktuose nurodyta procedūra.

44. Visais atvejais VATESI darbuotojas, gavęs informacijos ar nustatęs galimą pažeidimą, už kurį gali būti skiriama bauda, rašo VATESI viršininkui pranešimą, kuriame nurodoma:

44.1. juridinio asmens, kuriam ketinama skirti baudą, pavadinimas, buveinės adresas;

44.2. žinomos nustatyto galimo pažeidimo aplinkybės ir pavojingumas;

44.3. teisės aktas, kurio nuostatas galimai pažeidė juridinis asmuo (konkretus jo straipsnis, dalis ir punktas);

44.4. VATESI darbuotojo siūlymas pradėti baudos skyrimo procedūrą;

44.5. teisės aktas, nustatantis atsakomybę už šį pažeidimą;

44.6. kiti suinteresuoti asmenys bei asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas klausimui dėl baudos skyrimo tinkamai išnagrinėti.

45. VATESI darbuotojas prie pranešimo turi pridėti visus reikiamus dokumentus bei kitą medžiagą, reikalingą siekiant tinkamai išnagrinėti bylą.

46. VATESI viršininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pranešimo gavimo dienos įsakymu sudaro komisiją, nagrinėsiančią baudos skyrimo juridiniam asmeniui klausimą (toliau vadinama – komisija), ir sušaukia šios komisijos posėdį (toliau vadinama – posėdis) dėl baudos skyrimo ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo įsakymo sudaryti komisiją priėmimo dienos.

47. VATESI darbuotojas, surašęs pranešimą dėl baudos skyrimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai priimamas įsakymas sudaryti komisiją ir sušaukti komisijos posėdį, faksu (jeigu juridinis asmuo jį turi) ir registruotu laišku informuoja juridinį asmenį, kuriam ketinama skirti baudą, atsakingą valstybės instituciją, kontroliuojančią priskirtą sritį ir raštu pateikusių informaciją apie galimą pažeidimą (jeigu tokia informacija buvo pateikta), bei registruotu laišku informuoja kitus asmenis, kurie kviečiami dalyvauti posėdyje. Nurodyti asmenys informuojami apie:

47.1. posėdžio datą, laiką ir vietą;

47.2. tai, kad juridinis asmuo, kuriam numatoma skirti baudą, iki posėdžio pradžios gali pateikti turimus įrodymus, susijusius su nustatytu galimu pažeidimu, įrodančius, kad pažeidimas nebuvo padarytas, patvirtinančius lengvinančias aplinkybes, nurodytas Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 48 straipsnio 8 dalyje, ar kitus reikalingus įrodymus (nurodoma tik pranešime juridiniam asmeniui, kuriam numatoma skirti baudą);

47.3. teisę susipažinti su VATESI surinkta medžiaga, išskyrus medžiagą, kuri yra valstybės, tarnybos ar komercinė paslaptis. Nurodoma, kur ir iki kada galima susipažinti su nurodyta medžiaga.

48. Posėdis vyksta VATESI patalpose arba VATESI viršininko sprendimu kitose tinkamose patalpose.

49. Komisijos posėdis pradedamas komisijos pirmininkui paskelbiant komisijos sudėtį, kokia byla bus nagrinėjama, kuriam juridiniam asmeniui gali būti skiriama bauda, išaiškina byloje dalyvaujantiems asmenims jų teises ir pareigas. Po to perskaitomas VATESI darbuotojo pranešimas dėl galimo pažeidimo.

50. Komisiją sudaro 3 arba 5 VATESI darbuotojai. Komisijai pirmininkauja komisijos pirmininkas, skiriamas iš komisijos narių. Posėdžio metu priimti sprendimai dėl nustatytų

faktinių aplinkybių ir posėdžio eiga įforminami posėdžio protokole, kurį pildo komisijos sekretorius. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

51. Posėdžio protokole nurodoma:

51.1. posėdžio data ir vieta;

51.2. posėdžio komisijos sudėtis;

51.3. posėdžio dalyvių, posėdžio sekretoriaus ir kitų posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;

51.4. nagrinėjamos bylos turinys;

51.5. teisės akto, kurio nuostatas pažeidė juridinis asmuo, pavadinimas, straipsnis, jo dalis ar punktas;

51.6. teisės akto, numatančio atsakomybę už šį pažeidimą, kurio reikalavimus pažeidė juridinis asmuo, pavadinimas, straipsnis, jo dalis ar punktas;

51.7. posėdyje priimti protokoliniai sprendimai dėl nustatytų faktinių aplinkybių, dalyvavusių asmenų paaiškinimai, prašymai ir šių prašymų svarstymo rezultatai;

51.8. dokumentai ir daiktiniai įrodymai, ištirti nagrinėjant bylą;

51.9. informacija apie sprendimo priėmimo terminą, sprendimo pateikimo juridiniam asmeniui, kurio byla nagrinėjama, tvarką ir terminus bei priimto sprendimo apskundimo tvarką bei terminus;

51.10. kita reikiama informacija.

52. Komisija posėdžio metu dėl objektyvių priežasčių turi teisę atidėti posėdį, paskirdama naujo posėdžio laiką. Apie tai pranešama posėdyje dalyvaujantiems asmenims. Jeigu juridinio asmens, kuriam ketinama skirti baudą, ir (ar) kiti kvieisti į posėdį (arba kuriuos nuspręsta kvieisti į kitą posėdį) asmenys ar jų atstovai nedalyvauja, jiems siunčiamas pranešimas apie kito posėdžio datą, vietą ir laiką.

53. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos posėdžio pabaigos dienos parengia ir pateikia VATESI viršininkui išvadą dėl baudos skyrimo. Komisijos išvadoje nurodomos bylos nagrinėjimo metu nustatytos aplinkybės ir motyvuotas jų įvertinimas, siūlomas sprendimas dėl baudos juridiniam asmeniui skyrimo ar neskystimo, teisės akto, kurio reikalavimus pažeidė juridinis asmuo, straipsnis, dalis, punktas (jeigu siūloma skirti baudą), teisės akto, nustatančio atsakomybę už pažeidimą, kurio reikalavimus pažeidė juridinis asmuo, straipsnis, dalis ir punktas (jeigu siūloma skirti baudą), į ką atsižvelgiant priimtas sprendimas dėl baudos skyrimo ir jos dydžio ir kita reikiama informacija.

54. Komisija sprendimą dėl baudos skyrimo ar neskystimo, įrašomą į komisijos išvadą, nurodytą Aprašo 53 punkte, priima balsų dauguma.

55. VATESI viršininkas, išnagrinėjęs komisijos išvadą, įsakymu priima vieną iš šių sprendimų:

55.1. skirti juridiniam asmeniui baudą;

55.2. atsisakyti skirti baudą, jei:

55.2.1. nėra pažeidimo fakto ir sudėties;

55.2.2. pripažįstamas netekusiu galios atsakomybę nustatantis teisės aktas ar jo norma arba teisės aktas ar jo norma pakeičiama taip, jog atsakomybė už pažeidimą yra nebeįnumatoma;

55.2.3. pasibaigia juridinis asmuo, kuriam skiriama bauda, ir nėra perimamos jo teisės bei pareigos;

55.2.4. yra kitų esminių aplinkybių, darančių baudos skyrimą negalimą, nurodant motyvus;

55.3. gražinti baudos skyrimo medžiagą papildyti Aprašo 56 punkte nurodytais atvejais.

56. VATESI viršininkas, nustatęs, kad trūksta įrodymų dėl baudos skyrimo juridiniam asmeniui, ar dėl kitų objektyvių priežasčių, bet kuriuo baudos skyrimo procedūros momentu turi teisę duoti nurodymą atsakingiems VATESI darbuotojams papildyti surinktą medžiagą. VATESI darbuotojas, papildęs surinktą medžiagą, surašo pranešimą VATESI viršininkui, kuriame nurodo, dėl kokio pažeidimo ir kokia medžiaga surinkta, bei pateikia kitą reikiamą informaciją. Papildžius medžiagą Aprašo 46 punkto nustatyta tvarka sudaroma komisija ir baudos juridiniam asmeniui skyrimo procedūra pradedama iš naujo. Baudos juridiniam asmeniui skyrimo procedūra

pradėjus iš naujo, Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatyme numatytas sprendimo dėl baudos skyrimo ar neskystimo terminas nepratęsiamas.

57. Jeigu VATESI viršininkas pritaria komisijos sprendimui, nurodytam išvadoje, jis įsakymu patvirtina komisijos sprendimą. Jeigu VATESI viršininkas priima kitokį sprendimą, nei buvo nurodyta komisijos išvadoje, jis įsakyme nurodo kitokio sprendimo pasirinkimo motyvus ir kitą reikiamą informaciją, pagrindžiančią priimtą sprendimą.

58. Jeigu komisijos išvadoje nurodyta pažeidimo esmė yra įrodyta, tačiau klaidingai nurodytas teisės akto, nustatančio atsakomybę už padarytą pažeidimą, straipsnis, jo dalis ar punktas, VATESI viršininkas, priimdamas sprendimą dėl baudos juridiniam asmeniui skyrimo, turi teisę pakeisti nuorodą į teisės akto, numatančio atsakomybę už padarytą pažeidimą, straipsnį, jo dalį ar punktą.

59. VATESI viršininko sprendimas turi būti priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dėl baudos skyrimo pabaigos dienos.

60. VATESI viršininko įsakymas ir komisijos išvados kopija (jeigu VATESI viršininkas įsakyme pritaria komisijos sprendimui) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos išsiunčiamas juridiniam asmeniui, dėl kurio priimtas sprendimas, faksu (jeigu juridinis asmuo jį turi) ir registruotu laišku.

61. Jeigu VATESI viršininko įsakymas ir (ar) komisijos išvada ar kiti kartu siunčiami dokumentai yra pažymėti slaptumo žyma, visi šie dokumentai siunčiami juridiniam asmeniui Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka.

62. VATESI viršininko sprendimas skirti baudą skundžiamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 48 straipsnyje nustatyta tvarka.

63. Juridiniam asmeniui kartu su bauda VATESI viršininko sprendimu gali būti teikiami ir privalomi vykdyti nurodymai, įforminti Aprašo nustatyta tvarka, kai pažeidžiami reikalavimai, nurodyti Aprašo 24 punkte.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1 priedas

(Privalomo vykdyti nurodymo forma)

**VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA**

PRIVALOMAS VYKDYTI NURODYMAS

20 m. d. Nr.

(surašymo vieta)

(asmens, kuriam adresuotas reikalavimas, duomenys)

Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija atliko šiuos veiksmus _____

(nurodoma, kokie veiksmai buvo atlikti, pavyzdžiui, patikrinimas, dokumentų peržiūra ir

įvertinimas ir t. t.)

ir nustatè:_____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo str. d.

____ p. _____ ir atsižvelgdamos į _____
(motyvai dėl privalomo vykdyti nurodyto parinkimo)

reikalauju _____

(privalomo vykdyti nurodymo turinys)

Terminas, per kurį turi būti įvykdytas privalomas vykdyti nurodymas: _____

Neįvykdžius šio privalomo vykdyti nurodymo nustatytais terminais, Jums bus taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

Šis privalomas vykdyti nurodymas gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

Valstybinės atominės energetikos
saugos inspekcijos viršininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Privalomas vykdyti nurodymas surašytas dviem egzemplioriais, vienas egzempliorius išsiųstas _____

(nurodyti, koku būdu (faksu ir (ar) registruotu laišku) išsiųstas

privalomas vykdyti nurodymas)

Priedo pakeitimai: _____

Nr. [22.3-10](#), 2012-01-26, Žin., 2012, Nr. 13-597 (2012-01-28); Žin., 2012, Nr. 28-0 (2012-03-06), i. k. 1125310ISAK022.3-10

Branduolinės saugos reikalavimų
BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės
energetikos saugos inspekcijos poveikio
priemonių už branduolinės saugos pažeidimus
taikymo tvarkos aprašas“
2 priedas

(Administracinio nusižengimo protokolo forma)

VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS

20__m.____ d. Nr. XXX0000000

(vieta)

(tyrimą atlikusio ir administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens vardas, pavardė ir pareigos)

[illegible]

atsakomybėn, vardas ir pavardė (toliau – asmuo) (pildoma didžiosiomis raidėmis). **2** – Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data), pilietybė. **3** – Gyvenamosios vietos adresas. **4*** – Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos. **5*** – Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas. **6*** – Vairuotojo vairavimo stažas, metai. **7** – Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas). **8** – Nusižengimo (-ų) padarymo vieta, data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės. **9*** – Transporto priemonės (-ių) markė, modelis. **10*** – Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas). **11*** – Transporto priemonės valdytojas, savininkas (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas). **12*** – Nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida). **13** – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, dalis, kurioje už tai nustatyta atsakomybė; teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas. **14*** – Nusižengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **15*** – Nusižengimo metu nukentėjo (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **16** – Asmens pasiaiškinimas ir pastabos, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pateikti asmens duomenis ir (ar) pasirašyti / žyma, kad protokolą surašytas administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui nedalyvaujant. **17*** – Tyrimo veiksmai, jų rezultatai ir kitokios žinios, reikalingos bylai išnagrinėti, ar kita papildoma informacija, tyrimo veiksmus atliekant dalyvavusių asmenų parašai. **18** – Informacija apie laikino leidimo vairuoti vidaus vandenų transporto priemonę išdavimą ir (ar) ANK 602 straipsnio 2 dalyje numatytos licencijos galiojimo sustabdymą. **19** – Prie protokolo pridedama.

* Pildoma Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.

ASMENS PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ

20__ m. _____ d. _____
(asmens parašas)

ADMINISTRACINIS NURODYMAS

(pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų)

ANK _____ straipsnio _____ dalis

(administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens parašas)

Už nusižengimą, numatytą ANK _____ straipsnio _____ dalyje, nustatyta:
bauda nuo _____ iki _____ eurų;
specialiosios teisės atėmimas nuo _____ iki _____.

(pildoma, kai vienu metu padaryti keli nusižengimai ir už jų padarymą galima taikyti administracinį nurodymą)

(nurodomas straipsnis, dalis, nustatytos baudos ir specialiosios teisės atėmimo ribos; nurodomas siūlomos baudos dydis ir specialiosios teisės atėmimo terminas)

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus, – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui siūloma iki 20____ m. _____ d. į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą sumokėti _____ eurų baudą (įmokos kodas _____).

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus, – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui skiriamas specialiosios teisės atėmimas ir siūloma iki nurodytos datos grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus (sutikti su specialiosios teisės atėmimu) _____.

(nurodomas institucijos (įstaigos) pavadinimas, adresas)

Iki administraciniame nurodyme nurodytos datos nesumokėjus baudos ir (ar) negrąžinus specialiąją teisę patvirtinančių dokumentų, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio nusižengimo protokolas išsiunčiamas teismui ar kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

(tyrimą atlikusio ir administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens parašas)

Iki administraciniame nurodyme nurodytos datos nesumokėjus siūlomos baudos ir (ar) negrąžinus specialiąją teisę patvirtinančių dokumentų arba pateikus prašymą nerašyti ar panaikinti šį nurodymą, administracinio nusižengimo byla bus nagrinėjama:

Bylos nagrinėjimo data									Laikas			val.			min.
Vieta															

(pildoma, jeigu administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta žinomi administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu; jeigu administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu ši informacija nežinoma, apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą bus pranešta šaukimu ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka)

Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.

(administracinę atsakomybę traukiamo asmens parašas)

(žyma apie atsisakymą pasirašyti protokolą ir priimti protokolą)

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės atsakomybės

už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas. _____
(vertėjo parašas)

Su protokolu susipažinau, protokolą gavau, teisės ir pareigos, nustatytos ANK 577 straipsnyje*, man paaiškintos.

20____ m. _____ d. _____
(administracinę atsakomybę traukiamo asmens parašas)

(tyrimą atlikusio ir administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens parašas)

Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.

(administracinę atsakomybę traukiamo asmens parašas)

*** ANK 577 straipsnis. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo, jo teisės ir pareigos**

1. Administracinė atsakomybė traukiamu asmeniu laikomas asmuo, kuris įtariamas administracinio nusižengimo padarymu ir kuriam administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis pareigūnas surašė ar turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

2. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo turi šias teises:

- 1) susipažinti su bylos medžiaga;
- 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus;
- 3) teikti raštu ar el. ryšių priemonėmis paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka;
- 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus;
- 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus;
- 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;
- 7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka

lietuvių kalbos;

8) nustatyta tvarka skųsti priimtus procesinius sprendimus.

3. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo privalo:

- 1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis;
- 2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.

4. Administracinė atsakomybė traukiamą asmenį, kuris pagal administracinio nusižengimo tyrimą atliekančio pareigūno, teismo ar kitos administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančios institucijos šaukimą vengia atvykti, policijos pareigūnai gali atvesdinti. Jeigu administracinė atsakomybė traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, policija ar teismas gali paskelbti administracinė atsakomybė traukiamo asmens paiešką.

5. Turto, kuris gali būti konfiskuotas vadovaujantis ANK 29 straipsnio 4 dalimi, savininkas turi administracinio nusižengimo byloje šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytas teises ir pareigas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [22.3-165](#), 2016-10-10, paskelbta TAR 2016-10-10, i. k. 2016-24879

Branduolinės saugos reikalavimų
BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės
energetikos saugos inspekcijos poveikio
priemonių už branduolinės saugos pažeidimus
taikymo tvarkos aprašas“
3 priedas

(Nutarimo administracinio nusižengimo byloje forma)

VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA

NUTARIMAS ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE

20__m.____d. ____ val. ____ min. Nr. XXX0000000

(vieta)

_____,
(administracinio nusižengimo bylą išnagrinėjusio asmens vardas ir pavardė, pareigos arba komisijos pavadinimas)
išnagrinėjęs (-usi) administracinio nusižengimo bylą (bylas), nustačiau (-tė), kad _____

(bylą nagrinėjant nustatytų aplinkybių išdėstymas ir motyvuotas vertinimas;

_____.
Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, dalis, kurioje už tai nustatyta
atsakomybė, teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas.

_____.
Atsakomybę lengvinančios ir (ar) sunkinančios aplinkybės) _____

_____.
Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų _____

_____.
Duomenys apie bylą nagrinėjant dalyvavusius asmenis (administracinę atsakomybę patrauktą
asmenį, liudytojus, nukentėjusiuosius ir taip toliau (vardas ir pavardė, gimimo data) _____

_____.
Vadovaudamasis (-i) ANK _____

_____.
nutariau (-ė): _____

(nusižengimą padariusio asmens vardas ir pavardė)

Priimtas sprendimas _____

(sprendimą priėmusio asmens arba komisijos pirmininko (ir posėdžio sekretoriaus) parašas)

Vadovaudamasis (-i) ANK 34 straipsnio 5 dalimi, teismui sankcionavus, n u t a r i u:

(pažeidėjo vardas, pavardė ir administracinės nuobaudos rūšis: 1) mažesnė už numatytą sankcijoje minimalią baudą

(baudos dydis skaičiais ir žodžiais), 2) švelnesnė už numatytą sankcijoje administracinė nuobauda ar administracinio

poveikio priemonė, 3) visai neskiriama administracinė nuobauda ar administracinio poveikio priemonė;

nurodomi administracinės nuobaudos neskyrimo motyvai)

SANKCIONUOJU _____ apylinkės teismo teisėjas (-a)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20 __ m. _____ d.

Nutarimą gavau:

20 __ m. _____ d. _____

(administracinės atsakomybės patraukto asmens (nukentėjusiojo) parašas)

Paimti daiktai ir dokumentai _____ man grąžinti.

20 __ m. _____ d. _____

(parašas)

Nutarimas išsiųstas 20 __ m. _____ d. Registracijos Nr. _____

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta ANK 621–623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, svarbi informacija pateikta ANK 675 ir 676 straipsniuose.

Asmuo, patrauktas administracinės atsakomybės, baudą turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas _____) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą, – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo jam dienos.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės nei paskirtoji bauda.

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės

atsakomybės už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas. _____
(vertėjo parašas)

(sprendimą priėmusio asmens arba komisijos pirmininko (ir posėdžio sekretoriaus) parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [22.3-165](#), 2016-10-10, paskelbta TAR 2016-10-10, i. k. 2016-24879

Branduolinės saugos reikalavimų
BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės
energetikos saugos inspekcijos poveikio
priemonių už branduolinės saugos pažeidimus
taikymo tvarkos aprašas“
4 priedas

(Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, kai protokolą nesurašomas forma)

VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA

NUTARIMAS DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS

20____m.____d. Nr. XXX0000000

(vieta)

(nutarimą priėmusio asmens vardas, pavardė ir pareigos)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12															
13															
ANK	str.		d.		str.		d.		str.		d.		str.		d.

(nutarimą priėmusio asmens parašas)

14														
15														
16														
17														
18														
19														

Šio dokumento 1–19 eilutėse nurodoma ši informacija: **1** – Asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, vardas ir pavardė (toliau – asmuo) (pildoma didžiosiomis raidėmis). **2** – Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data), pilietybė. **3** – Gyvenamosios vietos adresas. **4*** – Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos. **5*** – Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas. **6*** – Vairuotojo vairavimo stažas, metai. **7** – Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas). **8** – Nusižengimo (-ų) padarymo vieta, data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės. **9*** – Transporto priemonės (-ių) markė, modelis. **10*** – Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas). **11*** – Transporto priemonės valdytojas, savininkas (vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas). **12*** – Nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida). **13*** – Nusižengimo faktą liudija (vardas ir pavardė,

gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **14*** – Nusižengimo metu nukentėjo (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., parašas). **15** – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, dalis, kurioje už tai nustatyta atsakomybė, teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas. **16** – Kaltės forma, atsakomybę lengvinančios ir (ar) sunkinančios aplinkybės. **17** – Asmens pasiaiškinimas ir pastabos, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pasirašyti. **18** – Asmenų, dalyvavusių nagrinėjant bylą, duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas). **19** – Prie nutarimo pridedama.

* Pildoma Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.

Vadovaudamasis (-i) ANK _____,

nutariau (-ė): _____,

(nusižengimą padariusio asmens vardas ir pavardė)

Priimtas sprendimas _____

Nutarimą priėmusio asmens parašas _____

Nutarimą gavau _____

(administracinę atsakomybę patraukto asmens parašas)

Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninio ryšio priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu.

(administracinę atsakomybę patraukto asmens parašas)

Paimti daiktai ir dokumentai _____ man grąžinti.

(administracinę atsakomybę patraukto asmens parašas)

Nutarimas išsiųstas 20____m. _____ d. Registracijos Nr. _____

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta ANK 621–623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, svarbi informacija pateikta ANK 675 ir 676 straipsniuose.

Asmuo, patrauktas administracinę atsakomybę, baudą turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas _____) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą, – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo jam dienos.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės už paskirtą baudą.

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės atsakomybės

už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas. _____

(vertėjo parašas)

(nutarimą priėmusio asmens parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [22.3-165](#), 2016-10-10, paskelbta TAR 2016-10-10, i. k. 2016-24879

Pakeitimai:

1.

Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija, Įsakymas

Nr. [22.3-10](#), 2012-01-26, Žin., 2012, Nr. 13-597 (2012-01-28); Žin., 2012, Nr. 28-0 (2012-03-06), i. k. 1125310ISAK022.3-10

Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 22.3-106 "Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.4-2011 "Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas" patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija, Įsakymas

Nr. [22.3-149](#), 2015-07-30, paskelbta TAR 2015-07-30, i. k. 2015-11781

Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 22.3-106 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija, Įsakymas

Nr. [22.3-59](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-03-31, i. k. 2016-06718

Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 22.3-106 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.4-2011 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija, Įsakymas

Nr. [22.3-165](#), 2016-10-10, paskelbta TAR 2016-10-10, i. k. 2016-24879

Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 22.3-106 „Dėl Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.1.4-2016 „Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ pakeitimo