

Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [83-3460](#), i. k. 1092080ISAK00IV-331

Nauja redakcija nuo 2020-05-01:

Nr. [IV-592](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09216

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR
RESTAURAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. birželio 30 d. Nr. IV-331
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 6 punktu:

Tvirtinu Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašą (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

REMIGIJUS VILKAITIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-331
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. balandžio 30 d. įsakymo
Nr. ĮV-592 redakcija)

KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja į Kultūros vertybių registrą (toliau – Registras) įrašytų kilnojamųjų kultūros vertybių, taip pat vertybių, kurios yra nekilnojamojo kultūros paveldo statinio viena iš vertingųjų savybių (dailės kūrinių), ir dailės nekilnojamojo kultūros paveldo objektų (toliau kartu – Dailės vertybės) tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programos rengimą, šių darbų planavimą, atlikimą, proceso ir kokybės kontrolę, programos galiojimo stabdymą arba jos pripažinimą netekus galios bei darbų priėmimą.

2. Aprašas netaikomas į muziejų ir bibliotekų bei į Nacionalinio dokumentų fondo apskaitos dokumentus įtrauktoms kilnojamosioms kultūros vertybėms.

3. Vykdyti ardomuosius tyrimus, konservuoti ir restauruoti Dailės vertybes gali tik Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos atestuoti restauratoriai, fiziniai ir juridiniai asmenys, kur dirba atestuoti restauratoriai (toliau – Restauratorius).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dailės vertybės defektinis aktas** – dokumentacija, kurioje pateiktas Dailės vertybės defektų sąrašas su jų lokalizacija fotogrametrinėje ir (ar) lazerinio skenavimo būdu bei naudojant kitas šiuolaikines technologijas gautoje nuotraukoje, nurodant reikalingų atlikti darbų vietą ir apimtį.

4.2. **Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užduotis** – dokumentacija, kurioje pateiktas Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų pobūdis ir eiliškumas, trumpos istorinės, menotyrinės žinios.

4.3. **Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų metodika** – dokumentacija, kurioje pateikta Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų technologija.

4.4. **Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ataskaita** – dokumentacija, kurioje nurodyti detalūs duomenys apie Dailės vertybę, jos tyrimo, projektavimo, konservavimo, restauravimo ir atkūrimo darbus, tyrimų medžiaga, fotofiksacija prieš pradedant darbus, darbų metu ir baigus darbus, kiti dokumentai.

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Apraše dailės kūriniai suprantami kaip molbertinė ir sienų tapyba (paveikslai, freskos, mozaikos, sgrafitai, dekoratyvinis meninis dažymas, vitražai ir kt.), dekoratyvinės dangos (auksavimas, sidabravimas ir kt.), grafikos kūriniai (medžio, lino, vario ir įvairiomis kitomis technikomis atlikti raiziniai, atspaudai, piešiniai), monumentaliosios, dekoratyvinės ir kamerinės skulptūros kūriniai, skulptūrinis dekoras, metalo plastika ir auksakalystės kūriniai (paveikslų aptaisai, antepediumai, šviestuvai, sarkofagai, grotos, laikrodžiai, dekoratyviniai kryžiai, liturginiai indai, monstrancijos, relikvijoriai ir kt.), keramikos, tekstilės kūriniai (liturginiai rūbai, reikmenys ir kt.), stacionarūs meniniai baldai ir įranga (altoriai, sakyklos, klausyklos, klauptai, vargonai, krikštyklos, kilnojamieji altorėliai ir kt.), muzikos instrumentai (vargonai, varpai ir kt.), kiti vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūriniai bei meninių, istorinių ar religinių objektų dalys.

II SKYRIUS

DAILĖS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ PROGRAMOS RENGIMAS

6. Visų rūšių Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ar restauravimo darbai vykdomi pagal Restauratoriaus parengtą tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programą (toliau – Programa). Kai Dailės vertybės darbai atliekami kartu su kultūros paveldo statinio, kuriame yra Dailės vertybė, tvarkybos darbais, Programa gali būti parengiama kaip nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkybos darbų projekto sudėtinė dalis, tačiau ji rengiama, tvirtinama ir atlikti darbai priimami vadovaujantis šiuo Aprašu.

7. Programą sudaro:

7.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma:

7.1.1. Programos pavadinimas;

7.1.2. Dailės vertybės duomenys (pavadinimas, unikalus kodas Registre, jos nuolatinės saugojimo (buvimo) vietos adresas, šios vertybės savininko ar valdytojo (toliau – Valdytojas) fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, telefono numeris);

7.1.3. duomenys apie Programą parengusį Restauratorių (vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato išdavimo data bei numeris, juridinio asmens pavadinimas, telefono numeris, el. pašto adresas);

7.1.4. Programos užsakovo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, adresas ir (arba) fizinio asmens vardas, pavardė ir telefonas);

7.1.5. Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų atlikimo vietos adresas (kai darbai atliekami ne šios vertybės saugojimo vietoje);

7.1.6. Programos parengimo data (metai ir mėnuo);

7.2. tekstinė dalis, kurią sudaro Dailės vertybės:

7.2.1. defektinis aktas;

7.2.2. tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užduotis;

7.2.3. tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų metodika;

7.2.4. mokslinių istorinių, menotyrinių, technologinių tyrimų išvados bei kiti duomenys apie vertybę;

7.2.5. fotofiksacija būklės nustatymo metu;

7.2.6. sąmata su tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų skaičiuojamąja kaina. Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų skaičiuojamoji kaina apskaičiuojama vadovaujantis normatyvais, nurodytais Paveldo tvarkybos reglamentų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. IV-151 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 1.01.01:2005 „Paveldo tvarkybos reglamentų rengimo taisyklės“ ir Paveldo tvarkybos reglamentų sąrašo patvirtinimo“. Atliekant bet kokio sudėtingumo kategorijos Dailės vertybių (jų dalių, elementų) apmatavimus ir nustatant šių vertybių tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų kiekius šiais normatyvais vadovaujamosi tik tais atvejais, kai to neįmanoma atlikti taikant fotogrametrijos ir (ar) lazerinio skenavimo bei kitas šiuolaikines technologijas;

7.2.7. esančios kultūros paveldo statinyje tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų organizavimo schema (kai šie darbai atliekami kartu su kultūros paveldo statinio tvarkybos darbais), kurioje nurodomos Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo sąlygos (šių darbų zonos ar erdvės apsauga nuo dulkių, drėgmės, skersvėjų ir kitos apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonės), pateikiamos Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ir šiuos darbus įtakančių kultūros paveldo statinio tvarkybos darbų vykdymo laiko (darbų grafikas ar pan.) bei kitos sąlygos;

7.3. kiti dokumentai, reikalingi pagrįsti Programos sprendinius.

III SKYRIUS

DAILĖS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ PLANAVIMAS, PROGRAMOS TVIRTINIMAS

8. Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus planuoja ir finansuoja šių vertybių valdytojai, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas), savivaldybės ir kiti juridiniai bei fiziniai asmenys.

9. Apie planuojamas tirti, konservuoti ir (ar) restauruoti Dailės vertybes Restauravimo tarybą (toliau – Taryba) informuoja Restauratorius, kuris per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (toliau – KPEPIS) pateikia Tarybai tvirtinti Programą, parengtą pagal Aprašo 7 punktą.

10. Tarybos sekretorius (toliau – sekretorius), gavęs Programą:

10.1. patikrina, ar yra visos Aprašo 7.1–7.3 papunkčiuose nurodytos Programos sudedamosios dalys ir nustatęs, kad Programoje trūksta dokumentų, yra faktinių klaidų ar netiksli informacija, apie tai nedelsiant informuoja Restauratorių ir nustato terminą, per kurį turi būti pateikta patikslinta Programa. Per nustatytą terminą nepateikus patikslintos Programos, ji Tarybos svarstymui neteikiama;

10.2. nustatęs, kad Programa atitinka šio Aprašo 7.1–7.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, per 5 darbo dienas nuo Programos gavimo dienos pasiūlo Pirmininkui inicijuoti Programos svarstymą ir, jam pritarus, per KPEPIS arba Restauratoriaus nurodytu el. pašto adresu informuoja Restauratorių ir Departamento teritorinį skyrių, kurio veiklos teritorijoje yra įregistruota Dailės vertybė (toliau – Departamento teritorinis skyrius), apie gautą Programą, atitinkančią Aprašo reikalavimus;

10.3. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio apie Programos svarstymą per KPEPIS informuoja Restauratorių ir Departamento teritorinį skyrių.

11. Departamento teritorinis skyrius, gavęs pranešimą per KPEPIS apie Programos svarstymo inicijavimą, įvertina, ar pagal turimus duomenis Programa nepažeidžia objektų vertingųjų savybių bei nėra kitų paveldosaugos reikalavimų pažeidimų, ir likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki numatytos Programos svarstymo dienos elektroniniu paštu rt@kpd.lt pateikia motyvuotas pastabas, pasiūlymus ar papildomus paveldosaugos reikalavimus. Sekretorius Departamento teritorinio skyriaus pastabas, pasiūlymus ar papildomus paveldosaugos reikalavimus jų gavimo dieną, bet ne vėliau kaip darbo dieną prieš posėdį, elektroniniu paštu persiunčia Tarybos nariams.

12. Taryba per 20 darbo dienų nuo jos gavimo Taryboje dienos apsversto pateiktą Programą ir priima sprendimą patvirtinti, patvirtinti su pastabomis arba netvirtinti Programą.

13. Apie visus priimtus Tarybos sprendimus, nurodytus 12 punkte, sekretorius per KPEPIS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Restauratorių.

14. Priėmus sprendimą Programos netvirtinti, nurodomos šio sprendimo priežastys ir apskundimo tvarka.

15. Priėmus sprendimą Programą patvirtinti su pastabomis (tik tais atvejais, kai Tarybos posėdyje nusprendžiama, kad pastabos yra ne esminės ir techninio pobūdžio), sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Restauratorių apie šį sprendimą per KPEPIS, elektroniniu paštu ar Restauratoriaus pasirinktu būdu, nurodydamas šio sprendimo apskundimo tvarką. Restauratorius pasirašytą ir patikslintą pagal Tarybos pastabas Programą pateikia elektroniniu paštu adresu rt@kpd.lt arba per KPEPIS. Tarybai pavedus, Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad Programa patikslinta pagal Tarybos pastabas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patikslintos Programos gavimo dienos papildo Tarybos protokolą priedu, kad Programa patikslinta, atsižvelgiant į Tarybos pastabas, ir jį patalpina KPEPIS. Sekretorius Protokolo kopiją elektroniniu paštu elektroniniu formatu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Protokolo papildymo dienos išsiunčia Restauratoriui ir Departamento teritoriniam skyriui.

16. Tarybos patvirtinta Programa galioja nuo jos patvirtinimo dienos iki Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų priėmimo.

17. Tarybos patvirtintos Programos paveldosaugos (specialioji) ekspertizė neprivaloma. Kai Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai atliekami už valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšas, turi būti atliekama šių darbų skaičiuojamosios kainos dalinė ekonominė (bendroji) ekspertizė, vadovaujantis Kultūros paveldo statinio projekto ekspertizės atlikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-279/IV-233 „Dėl Kultūros paveldo statinio projekto ekspertizės atlikimo taisyklių patvirtinimo“.

18. Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus pagal patvirtintą Programą atlieka Restauratorius, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, jeigu darbai finansuojami valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis.

19. Apie pradedamus darbus Restauratorius per 5 darbo dienas privalo raštu informuoti Tarybą ir Departamento teritorinį skyrių, kurio veiklos teritorijoje bus vykdomi Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai.

20. Kai Programoje numatyti Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai atliekami kartu su kultūros paveldo statinio, kuriame yra Dailės vertybė, tvarkybos darbais, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus atliekantis ar jiems vadovaujantis Restauratorius privalo užtikrinti šių darbų atlikimo sąlygų laikymąsi. Šių sąlygų laikymosi priežiūrą atlieka Taryba ir Departamento teritorinis skyrius.

21. Tais atvejais, kai Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo metu atsiranda nenumatyti Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai, Restauratoriaus teikimu jų būtinybę nustato Taryba, savo sprendimą įformindama posėdžio protokolu, Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatyta tvarka. Jo pagrindu Restauratorius papildo Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo Programą šios Programos užsakovo lėšomis ir papildytą Programą pateikia Tarybai per KPEPIS. Nenumatytų darbų ekspertizė atliekama Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka.

22. Dailės vertybės, esančios kultūros paveldo statinyje, konservavimo ir restauravimo darbų bendrąją ir specialiąją techninę priežiūrą atlieka nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistai, turintys paveldosaugos ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją.

IV SKYRIUS

DAILĖS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ PROCESO IR KOKYBĖS KONTROLĖ

23. Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą Restauratorius fiksuoja Aprašo priede nurodytame Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnale, kuriame pateikiama su šiuo darbu susijusi informacija.

24. Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą ir kokybę kontroliuoja Taryba, vykdydama atliekamų darbų patikrinimus išvažiuojamojo posėdžio metu, kuriame dalyvauja ir Departamento teritorinio skyriaus atstovas.

25. Tarybos pastabas dėl darbų proceso ir kokybės laikymosi Tarybos pirmininkas įrašo Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalo pastabų grafoje. Patikrinimų rezultatai įforminami Tarybos išvažiuojamojo posėdžio protokolais.

V SKYRIUS

PROGRAMOS GALIOJIMO STABDYMAS ARBA JOS PRIPAŽINIMAS NETEKUS GALIOS

26. Jeigu Taryba nustato, kad Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai atliekami nesilaikant Tarybos patvirtintos Programos sprendinių, nedelsiant sustabdo patvirtintos Programos galiojimą. Protokole įrašomas terminas, iki kurio pažeidimai turi būti pašalinti. Toks sustabdymas galioja, kol bus pašalinti nustatyti pažeidimai ar iškilusi grėsmė dailės vertybei. Apie sustabdytus Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus Tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoja Restauratorių ir Departamento teritorinį skyrių.

27. Taryba patvirtintą Programą pripažįsta netekusia galios, jeigu:

27.1. nustatoma, kad Tarybos patvirtintoje Programoje pateikta klaidinga informacija, dėl kurios Programa negalėjo būti patvirtinta;

27.2. Restauratorius, vykdamas Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus vadovaujantis Tarybos patvirtinta Programa, kurios galiojimas buvo sustabdytas, per Tarybos priklausomai nuo faktinių aplinkybių nustatytą terminą nepašalina pažeidimų;

27.3. Restauratorius, vykdamas Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus vadovaujantis Tarybos patvirtinta Programa, kurios galiojimas buvo sustabdytas, toliau vykdo Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus.

28. Tarybos sprendimas dėl Tarybos patvirtintos Programos pripažinimo netekusia galios įforminamas posėdžio protokolu. Apie Tarybos patvirtintos Programos pripažinimą netekusia galios Tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoja Restauratorių ir Departamento teritorinį skyrį.

29. Jeigu per 5 metus nuo Programos patvirtinimo dienos Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai nebuvo pradėti, Tarybos patvirtinta Programa netenka galios.

VISKYRIUS

DAILĖS VERTYBIŲ TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ PRIĖMIMAS

30. Restauratorius, atlikęs Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus, parengia Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ataskaitą (toliau – Ataskaita) ir ją teikia Tarybai per KPEPIS.

31. Ataskaitą sudaro:

31.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma:

31.1.1. Ataskaitos pavadinimas;

31.1.2. Dailės vertybės duomenys (pavadinimas, unikalus kodas Registre, jos nuolatinės saugojimo (buvimo) vietos adresas, šios vertybės savininko ar valdytojo fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, telefono numeris);

31.1.3. duomenys apie Restauratorių, rengiantį ataskaitą (vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato išdavimo data bei numeris, juridinio asmens pavadinimas, telefono numeris, el. pašto adresas);

31.1.4. Tarybos patvirtintos Programos, pagal kurią atlikti Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbai, pavadinimas, patvirtinimo data ir numeris;

31.1.5. Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų atlikimo vietos adresas (kai darbai atliekami ne šios vertybės saugojimo vietoje);

31.1.6. Ataskaitos parengimo data (metai ir mėnuo);

31.2. tekstinė dalis, kurią sudaro Dailės vertybės:

31.2.1. defektinis aktas;

31.2.2. tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užduoties įgyvendinimo eiga;

31.2.3. tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų metodikos taikymas, jos keitimo priežastys;

31.2.4. mokslinių istorinių, menotyrinių, technologinių tyrimų išvados bei kiti duomenys apie vertybę;

31.2.5. fotofiksacija prieš pradedant darbus, darbo metu ir pabaigus darbus;

31.2.6. detalūs duomenys tyrimo, konservavimo ir restauravimo proceso metu ir atliktus darbus;

31.2.7. Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalas;

31.2.8. Dailės vertybės, esančios kultūros paveldo statinyje tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų organizavimo schema (kai šie darbai atliekami kartu su kultūros paveldo statinio tvarkybos darbais), kurioje nurodomos Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo sąlygos (šių darbų zonos ar erdvės apsauga nuo dulkių, drėgmės, skersvėjų ir kitos apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonės), pateikiamos Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ir šiuos darbus įtakančių kultūros paveldo statinio tvarkybos darbų vykdymo laiko (darbų grafikas ar pan.) bei kitos sąlygos;

31.3. kiti dokumentai, reikalingi pagrįsti Dailės vertybės tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų sprendinius.

32. Restauratoriaus pagal Programą atliktus Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus ir Ataskaitą priima Taryba, priėmimą įformindama protokolu.

33. Sprendžiant dėl atliktų Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų priėmimo Tarybos posėdyje kviečiamas dalyvauti Restauratorius, Valdytojas, darbų užsakovas ir Departamento teritorinio skyriaus atstovas.

34. Taryba patikrina atliktus tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus, Restauratoriaus pateiktą Ataskaitą, Dailės vertybės Valdytojo rašytinį sutikimą priimti darbus, kitą dokumentaciją ir priima sprendimą priimti arba nepriimti Restauratoriaus darbą ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sekretorius informuoja Restauratorių per KPEPIS:

34.1. informuojant Restauratorių apie Tarybos sprendimą priimti darbą pridedama Tarybos posėdžio protokolo kopija arba išrašas;

34.2. informuojant Restauratorių apie sprendimą nepriimti atlikto darbo, Tarybos protokole nurodomos šio sprendimo priežastys, apskundimo tvarka ir nurodomas terminas, iki kada Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų ir (ar) Ataskaitos trūkumai turi būti ištaisyti. Apie ištaisytus trūkumus Restauratorius informuoja Tarybą per KPEPIS ar elektroniniu pašto adresu rt@kpd.lt atsiunčia patikslintą Ataskaitą. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad trūkumai pagal Tarybos pastabas pašalinti ir Ataskaita papildyta trūkumų pašalinimo aprašymu, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas papildo Tarybos protokolą priedu, kad darbai atlikti, Ataskaita patikslinta atsižvelgiant į Tarybos pastabas, ir ją patalpina KPEPIS. Sekretorius Protokolo kopiją elektroniniu paštu elektroniniu formatu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Protokolo papildymo išsiunčia Restauratoriui ir Departamento teritoriniam skyriui.

35. Taryba protokolo, kuriuo įformintas sprendimas priimti atliktus darbus, kopiją kartu su Ataskaitos kopija pateikia Departamentui, kuris patikslina Registro duomenis ir, vadovaudamasis Kilnojamosios kultūros vertybės paso pildymo ir išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. IV-2 „Dėl Kilnojamosios kultūros vertybės paso pildymo taisyklių patvirtinimo ir kilnojamosios kultūros vertybės paso formos patvirtinimo“, gautą Ataskaitos kopiją su protokolu perduoda Departamento teritoriniam skyriui. Dailės vertybės tyrimų medžiaga skelbiama Registre.

Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo,
konservavimo ir restauravimo tvarkos
aprašo priedas

Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalas

(Dailės vertybės pavadinimas ir unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

(Restauratoriaus vardas ir pavardė, atestato išdavimo data ir Nr.)

(Tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta Programa, protokolo data ir numeris)

(Darbų pradėjimo data)
užbaigimo data)

(Darbų

Data (metai, mėnuo, diena)	Atliekami darbai (valymas, uždažymų, užtapymų atidengimas, grunto sutvirtinimas, plyšių užtaisymas ir kt.) ir naudojamos priemonės (skalpelis, vanduo, cheminės medžiagos ir kt.)	Kita svarbi su tyrimu, konservavimu ir restauravimu susijusi informacija	Parašas	Pastabos (pastabas teikusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, data, parašas)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-366](#), 2010-06-28, Žin., 2010, Nr. 79-4086 (2010-07-03), i. k. 1102080ISAK00IV-366

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 "Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-449](#), 2012-06-15, Žin., 2012, Nr. 70-3625 (2012-06-23), i. k. 1122080ISAK00IV-449

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 "Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-337](#), 2015-05-27, paskelbta TAR 2015-05-28, i. k. 2015-08232

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-984](#), 2016-12-09, paskelbta TAR 2016-12-13, i. k. 2016-28811

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 „Dėl kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-725](#), 2018-10-09, paskelbta TAR 2018-10-09, i. k. 2018-15989

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-592](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09216

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. IV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo