

***Suvestinė redakcija nuo 2009-04-03 iki 2009-09-26***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [136-4961](#), i. k. 1042310ISAK80/V-109*

***Nauja redakcija nuo 2009-04-03:***

*Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin. 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS  
LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO BEI  
PANAIKINIMO, KONSULTAVIMOSI, KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ  
AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO IR KVIETIMO UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į  
LIETUVOS RESPUBLIKĄ PATVIRTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2004 m. rugsėjo 2 d. Nr. 1V-280/V-109  
Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#); 2006, Nr. [137-5199](#); 2008, Nr. [22-803](#)) 21 straipsnio 1 ir 8 dalimis, t v i r t i n a m e Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašą (pridedama).

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

VIRGILIJUS BULOVAS

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ANTANAS VALIONIS

SUDERINTA

Lietuvos archyvų departamento  
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
generalinis direktorius  
2004-09-02

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro ir Lietuvos Respublikos  
užsienio reikalų ministro 2004 m.  
rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-280/V-109  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro ir Lietuvos Respublikos  
užsienio reikalų ministro  
2009 m. kovo 17 d.  
įsakymo Nr. 1V-109/V-51 redakcija)

# **DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMO, VIZOS IŠDAVIMO BEI PANAIKINIMO, KONSULTAVIMOSI, KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO IR KVIETIMO UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ PATVIRTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja dokumentų vizai gauti pateikimą, nagrinėjimą ir sprendimo dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą priėmimą, konsultavimąsi dėl vizų, kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką (toliau – kvietimas) patvirtinimą, taip pat vizos išdavimą pasienio kontrolės punktuose, vizos panaikinimą bei kitus su vizų išdavimu susijusius klausimus, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo tvarką tiek, kiek šių klausimų nereglamentuoja 2005 m. gruodžio 22 d. Bendrosios konsulinės instrukcijos Šengeno konvencijos susitariančiųjų valstybių diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms dėl vizų (OL 2005 C 326, p. 1) (toliau – Konsulinės instrukcijos) ir kiti Europos Sąjungos teisės aktai.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) (toliau – Užsieniečių teisinės padėties įstatymas) vartojamas sąvokas.

3. Viza išduodama vadovaujantis tarptautinių sutarčių, kurių dalyvė yra Lietuvos Respublika, Konsulinių instrukcijų, Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, šio aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgalios valstybės institucijos ir įstaigos, kuriose užsieniečiui išduodama viza (toliau – vizų tarnybos), prašymus išduoti Šengeno vizą priima ir nagrinėja tik tokiu atveju, jeigu Lietuva yra atsakinga už Šengeno vizos išdavimą pagal Konsulinių instrukcijų II dalį.

4. Dokumentus vizai gauti priima ir nagrinėja įgalioti vizų tarnybų valstybės tarnautojai, jie sprendžia ir klausimus, susijusius su vizos išdavimu, atsisakymu išduoti vizą ar vizos panaikinimu, konsultacijomis, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimu. Dokumentus vizai gauti priimti gali ir kiti įgalioti vizų tarnybų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų (toliau – įgalioti vizų tarnybų darbuotojai).

5. Valstybės, kurioje nėra Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos (toliau – vizų tarnybos užsienyje), piliečiui arba užsieniečiui, turinčiam leidimą gyventi toje valstybėje, vizą gali išduoti visos Lietuvos vizų tarnybos užsienyje. Šengeno vizą gali išduoti ir toje valstybėje esančios Lietuvos Respublikai atstovaujančių Šengeno valstybių diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos.

Užsienietis vizų tarnybai turi pateikti dokumentus, patvirtinančius jo teisinę padėtį buvimo valstybėje, jeigu užsienietis nėra tos valstybės, kurioje jis pateikia dokumentus vizai gauti, pilietis.

Prašymo dėl vizos išdavimo nagrinėjimo metu nustatius, kad užsienietis buvimo valstybėje yra neteisėtai, jo prašymo dėl vizos išdavimo nagrinėjimas nutraukiamas.

6. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas), Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas (toliau – Konsulinis departamentas) pagal savo kompetenciją teikia nurodymus ir metodinę pagalbą vizų tarnyboms vizų išdavimo klausimais, apibendrina vizų išdavimo praktiką ir kontroliuoja vizų tarnybų darbą.

## **II. DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI PATEIKIMAS**

7. Užsienietis privalo sumokėti konsulinį mokestį už konsulinių veiksmų, nustatytų Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymo (Žin., 1994, Nr. [51-951](#); 2007, Nr. [114-4631](#)) 3 straipsnio 2 punkte, atlikimą arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą už vizos išdavimą.

Jeigu įstatymų nustatytais atvejais užsienietis atleidžiamas nuo konsulinio mokesčio ar valstybės rinkliavos, jis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių jis atleidžiamas nuo šio mokesčio ar rinkliavos.

8. Vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

8.1. užpildytą prašymą išduoti Šengeno vizą (pagal Konsulinių instrukcijų 16 priede pateiktą formą);

8.2. galiojantį kelionės dokumentą, atitinkantį Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 121 straipsnio 1 dalies reikalavimus, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip;

8.3. vieną 35x45 mm dydžio spalvotą nuotrauką, atitinkančią asmens amžių. Reikalavimas pateikti nuotrauką netaikomas, kai vizą prašoma išduoti pasienio kontrolės punktuose;

8.4. dokumentus, patvirtinančius teisę sugrįžti į valstybę, iš kurios atvyko, arba valstybę, kurios pilietis ar nuolatinis gyventojas užsienietis yra, arba teisę vykti į trečiąją valstybę;

8.5. kitus dokumentus, nurodytus Konsulinių instrukcijų III–V dalyse ir šiame apraše, būtinus atitinkamos rūšies vizai gauti.

9. Kai užsieniečio vardu dokumentus vizai gauti pateikia fizinio asmens įgaliotas atstovas arba juridinio asmens įgaliotas atstovas, atitinkamai pateikiamas notarine ar jai prilyginta forma patvirtintas įgaliojimas arba juridinio asmens patvirtintas įgaliojimas. Kai užsieniečio vardu dokumentus vizai gauti pateikia akredituotas kelionių organizatorius ar kelionių agentūra, pateikiama akredituoto kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros turizmo paslaugų teikimo sutartis, sudaryta su šiuo užsieniečiu.

Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, norėdamas įsitikinti užsieniečio patikimumu, gali pareikalauti, kad užsienietis dokumentus pateiktų asmeniškai.

## **III. ŠENGENO VIZOS**

10. Oro uosto tranzitinė visa išduodama valstybių, nurodytų Valstybių, kurių piliečiams arba asmenims, kurie nėra šių valstybių piliečiai, bet turi tų valstybių kompetentingų institucijų išduotus kelionės dokumentus, taikomas oro uosto tranzitinės vizos režimas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-278/V-110 (Žin., 2004, Nr. [136-4960](#)), ir / ar Konsulinių instrukcijų 3 priedo I dalyje nurodytame sąraše, piliečiams arba asmenims, kurie nėra šių valstybių piliečiai, bet turi tų valstybių kompetentingų institucijų išduotus kelionės dokumentus. Oro uosto tranzitinė visa gali būti vienkartinė, dvikartinė ir daugkartinė.

11. Oro uosto tranzitinei vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

11.1. šio aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus;

11.2. užsienio valstybės, į kurią jis vyksta per Lietuvos Respublikos tarptautinį oro uostą, vizą ar leidimą gyventi toje šalyje arba kitus dokumentus, patvirtinančius jo teisę vykti į tą valstybę.

12. Vienkartinėi tranzitinei vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

12.1. šio aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus;

12.2. užsienio valstybės, į kurią jis vyksta tranzitu per Lietuvos Respublikos arba ir kitų Šengeno valstybių teritorijas, vizą ar leidimą gyventi toje šalyje arba kitus dokumentus, patvirtinančius jo teisę vykti į tą valstybę.

13. Dvikartinėi ir daugkartinėi tranzitinei vizai gauti užsienietis vizų tarnybai papildomai prie šio aprašo 12.1 ir 12.2 punktuose nurodytų dokumentų pateikia dokumentus, patvirtinančius tokios vizos gavimo būtinumą.

14. Vienkartinėi trumpalaikėi vizai gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

14.1. šio aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus;

14.2. kvietimą, patvirtintą šio aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka, arba dokumentus, patvirtinančius numatomo apsilankymo Lietuvos Respublikoje tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje metu ar jų teisėtą gavimo šaltinį, turimas lėšas grįžti į valstybę, į kurią užsienietis turi teisę vykti.

Kai užsieniečiui viza išduota kvietimo pagrindu arba pagal turistinių paslaugų teikimo sutartį, lėšų, būtinų atvykstančiam užsieniečiui būti Lietuvos Respublikoje, dydis yra 20 eurų vienai dienai, kitais atvejais – 40 eurų vienai dienai. Šis reikalavimas netaikomas nepilnamečiam užsieniečiui, vykstančiam kartu su pilnamečiu šeimos nariu.

15. Daugkartinėi trumpalaikėi vizai gauti užsienietis vizų tarnybai papildomai prie šio aprašo 14.1 ir 14.2 punktuose nurodytų dokumentų pateikia dokumentus, patvirtinančius tokios vizos gavimo būtinumą, arba dokumentus, nurodytus šio aprašo 16 ar 17 punkte.

16. Daugkartinė trumpalaikė viza, galiojanti iki vienerių metų, išduodama:

16.1. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad Lietuvos Respublikoje gyvena jo sutuoktinis, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys;

16.2. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jis yra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos laisvosios prekybos asociacijai priklausančios valstybės narės piliečio šeimos narys;

16.3. užsieniečiui, turinčiam leidimą gyventi Europos Sąjungos valstybėje narėje, kuri nėra Šengeno valstybė;

16.4. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jam nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikoje įregistruotas nekilnojamasis turtas;

16.5. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jis yra užsienio valstybėje įregistruotos įmonės, turinčios padalinį ir vykdančios ūkinę-komercinę veiklą Lietuvos Respublikoje, arba įmonės, pasirašiusios bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos Respublikos įmone, vadovas (stebėtojų tarybos, valdybos narys, administracijos vadovas ar jo pavaduotojas);

16.6. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jis yra turizmo agentūros, akredituotos Lietuvos Respublikos vizų tarnyboje, darbuotojas (vadovas, vadybininkas, turistų grupės lydinčiojo asmuo ar jį vežantis vairuotojas);

16.7. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, įrodančius, kad jis yra tarptautinės organizacijos, kurios narė yra Lietuvos Respublika, atstovas.

17. Daugkartinė trumpalaikė viza, galiojanti iki penkerių metų, išduodama:

17.1. užsieniečiui, pateikusiam dokumentus, patvirtinančius lietuvių kilmę ar teisę į Lietuvos Respublikos pilietybės išsaugojimą, taip pat šio užsieniečio šeimos nariams;

17.2. užsieniečiui, kurio pilietinės teisės yra atkurtos pagal Asmenų, represuotų už pasipriešinimą okupaciniams režimams, teisių atkūrimo įstatymą (Žin., 1990, Nr. [14-386](#); 1998, Nr. [28-729](#)), pateikusiam šiame įstatyme nustatytą pažymėjimą apie jo nuteisimo, įkalinimo, ištrėmimo ar kitokio laisvės apribojimo laiką, taip pat šio užsieniečio šeimos nariams;

17.3. užsieniečiui, pateikusiam Lietuvos Respublikos valstybės institucijos ar įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad jo atvykimas į Lietuvos Respubliką siejamas su Lietuvos Respublikos strateginių, politinių ar ekonominių interesų užtikrinimu;

17.4. išimtiniais atvejais vizų tarnybos užsienyje vadovo raštišku sprendimu.

18. Grupinė tranzitinė arba grupinė trumpalaikė viza išduodama Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nustatytu atveju.

Šiai vizai gauti užsieniečių grupė vizų tarnybai pateikia grupinį pasą, kiekvienas grupės narys pateikia šio aprašo 8.1, 8.3–8.5 punktuose nurodytus dokumentus ir dokumentus, kurių reikia atitinkamos rūšies vizai gauti.

19. Esant pagrindų, nustatytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, vizų tarnyba užsieniečiui, pateikusiam dokumentus atitinkamos rūšies vizai gauti, gali išduoti riboto teritorinio galiojimo vizą.

#### **IV. VIZOS IŠDAVIMAS UŽSIENIEČIAMS, TURINTIEMS DIPLOMATINIUS ARBA TARNYBINIUS PASUS ARBA VYKSTANTIEMS KAIP OFICIALIOS DELEGACIJOS NARIAI**

20. Užsienietis, kuris turi diplomatinį ar tarnybinį pasą arba kitą kelionės dokumentą, vykstantis kaip oficialios delegacijos narys, vizų tarnybai pateikia:

20.1. užpildytą prašymą išduoti Šengeno vizą (jo forma pateikta Konsulinių instrukcijų 16 priede). Šio prašymo tam tikrais atvejais pariteto pagrindais gali būti nereikalaujama;

20.2. vieną 35x45 mm dydžio spalvotą nuotrauką, atitinkančią asmens amžių;

20.3. galiojantį diplomatinį ar tarnybinį pasą arba kitą kelionės dokumentą;

20.4. diplomatinio būdu gautą raštišką atitinkamos valstybės užsienio reikalų ministerijos arba jos diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos arba tarptautinės organizacijos prašymą (notą). Prašyme (notoje) turi būti nurodyta prašomos vizos rūšis, asmens, kuriam reikalinga viza, vardas ir pavardė, jo pareigos, gimimo data, pilietybė, kelionės dokumento serija ir numeris, kelionės ar buvimo Lietuvos Respublikoje tikslas ir laikas.

21. Užsienietis, turintis diplomatinį ar tarnybinį pasą, tačiau negalintis pateikti 20.4 punkte nurodyto prašymo (notos), vizai gauti pateikia šio aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus.

#### **V. NACIONALINĖ VIZA**

22. Daugkartinė nacionalinė viza gali būti išduodama užsieniečiui:

22.1. studentui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką mokytis pagal tarptautines ar Lietuvos Respublikoje veikiančios aukštosios mokyklos ir užsienio valstybės aukštosios mokyklos sudarytas studentų mainų programas arba priimtam į Lietuvos Respublikoje veikiančios aukštosios mokyklos nuosekliąsias ar nenuosekliąsias studijas, jeigu šių studijų apimtis yra ne mažiau kaip 160 auditorinių akademinių valandų per pusę metų;

22.2. studentui, priimtam į Lietuvos Respublikoje veikiančios aukštosios mokyklos nuosekliąsias dienesines studijas ir pateikusiam dokumentus dėl leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo. Šiuo atveju viza išduodama ne ilgiau kaip 6 mėnesiams nuo prašymo išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje pateikimo dienos;

22.3. atvykstančiam į Lietuvos Respubliką dirbti pedagoginio darbo aukštosiose mokyklose arba vykdyti mokslinių tyrimų aukštosiose mokyklose ar mokslinių tyrimų įstaigose;

22.4. profesionaliajam sportininkui ar treneriui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką užsiimti sporto veikla;

22.5. artistui, atvykstančiam į Lietuvos Respubliką užsiimti profesine veikla;

22.6. jūrininkui, atvykstančiam į laivą, plaukiojantį su Lietuvos Respublikos vėliava;

22.7. turinčiam profesiją, kuri įtraukta į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamą atitinkamo laikotarpio profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis, ir pateikusiam dokumentus dėl leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo. Šiuo atveju viza išduodama ne ilgiau kaip 6 mėnesiams nuo prašymo išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje pateikimo dienos;

22.8. jūrininkui, jei laivas, kurio įgulos narys jis yra, remontuojamas Lietuvos Respublikoje;

22.9. kuris periodiškai atvyksta į Lietuvos Respubliką dirbti ar užsiimti kita teisėta veikla ir kurio pagrindinė gyvenamoji vieta yra užsienio valstybėje;

22.10. kuriam buvimo Lietuvos Respublikoje turint Šengeno vizą laikas baigėsi ir negali būti pratęstas pagal Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 18 straipsnį arba baigiasi bevizio buvimo laikas ir kuris negali išvykti iš Lietuvos Respublikos dėl kurios nors iš šių priežasčių:

22.10.1. ligos, kitokio ūmaus sveikatos sutrikimo ar organizmo būklės;

22.10.2. asmeninės priežasties, kurios užsienietis negalėjo numatyti ir kurios atsiradimo negalėjo išvengti buvimo Lietuvos Respublikoje metu;

22.10.3. nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.11. kitais atvejais, kai jo atvykimo į Lietuvos Respubliką tikslas – ilgalaikis buvimas Lietuvos Respublikoje.

23. Šio aprašo 22.1, 22.3–22.6, 22.8–22.11 punktuose nurodytais atvejais viza išduodama ne ilgiau kaip 1 metams.

24. Vienkartinę nacionalinę vizą gauti užsienietis vizų tarnybai užsienyje pateikia:

24.1. šio aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus;

24.2. sveikatos draudimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 230 „Dėl užsieniečių sveikatos draudimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [31-993](#)) nustatytus reikalavimus ir galiojantį buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpį, patvirtinantį dokumentą;

24.3. Migracijos departamento pranešimą apie priimtą sprendimą leisti jam laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

25. Daugkartinę nacionalinę vizą gauti užsienietis vizų tarnybai pateikia:

25.1. šio aprašo 8 ir 24.2 punktuose nurodytus dokumentus;

25.2. šio aprašo 22.1–22.8 punktuose nurodytais atvejais – kviečiančios Lietuvos Respublikos įstaigos, įmonės ar organizacijos prašymą išduoti jam daugkartinę nacionalinę vizą. Šis prašymas adresuojamas vizų tarnybai, į kurią užsienietis kreipsis dėl vizos išdavimo. Prašyme turi būti nurodoma:

25.2.1. įstaigos, įmonės ar organizacijos rekvizitai (pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas, telefonas, faksas), juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, parašas;

25.2.2. užsieniečio vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, lytis, pilietybė, kelionės dokumento serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, atvykimo tikslas, atvykimo ir išvykimo datos, patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendinamas buvimo Lietuvos Respublikoje metu, adresas, šių patalpų savininko vardas ir pavardė arba viešbučio, kuriame užsienietis bus apgyvendinamas, pavadinimas, adresas ir telefonas;

25.2.3. įsipareigojimas pasirūpinti, kad užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus būtų padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos;

25.3. šio aprašo 22.3 punkte nurodytais atvejais – dokumentų, patvirtinančių mokslinių tyrimų vykdymą, arba dokumentų, kurių pagrindu atvykstama dirbti pedagoginio darbo, kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. šio aprašo 22.4 punkte nurodytu atveju – sporto veiklos sutarties kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. šio aprašo 22.5–22.7 punktuose nurodytais atvejais – Lietuvos darbo biržos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos užsieniečiui išduoto leidimo dirbti Lietuvos Respublikoje kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. šio aprašo 22.8 punkte nurodytu atveju – dokumentą, patvirtinantį, kad užsienietis yra įtrauktas į laivo įgulos narių sąrašą, bei sutarties, kurios pagrindu remontuojamas laivas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir / arba darbo sutarties su užsieniečiu kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. šio aprašo 22.9 punkte nurodytu atveju – dokumentus, patvirtinančius, kad užsienietis, kurio pagrindinė gyvenamoji vieta yra užsienio valstybėje, periodiškai atvyks į Lietuvos Respubliką dirbti ar užsiimti kita teisėta veikla;

25.8. šio aprašo 22.10 punkte nurodytais atvejais – dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių užsienietis negali išvykti iš Lietuvos Respublikos. Šiais atvejais prašymas ir dokumentai pateikiami vienai iš šių institucijų: Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybai, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriui, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriui arba Migracijos departamentui;

25.9. šio aprašo 22.11 punkte nurodytu atveju – dokumentus, patvirtinančius ilgalaikį buvimą Lietuvos Respublikoje.

## **VI. FIZINIO ARBA JURIDINIO ASMENS KVIETIMAS UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ**

26. Kvietimas, atitinkantis šio aprašo reikalavimus, yra dokumentas, patvirtinantis fizinio arba juridinio asmens, juridinio asmens filialo ar juridinio asmens atstovybės, įregistruoto (-os) Juridinių asmenų registre (toliau – juridinis asmuo), įsipareigojimą pasirūpinti, kad į Lietuvos Respubliką atvykstantis užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (gyvenamojoje patalpoje, kurioje kiekvienam asmeniui, deklaravusiam joje gyvenamąją vietą, įskaitant ir patį užsienietį, tenka daugiau kaip 14 kvadratinų metrų naudingojo ploto) jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu ir kad prireikus būtų padengtos užsieniečio grįžimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos.

27. Kvietimo reikalaujama, jeigu užsienietis negali pateikti dokumentų, nurodytų Konsulinių instrukcijų V skyriaus 1 dalyje, patvirtinančių vykimo į Lietuvos Respubliką tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu, išvykimo lėšas ar garantijas, taip pat tuo atveju, jeigu užsienietis yra asmuo be pilietybės. Šios nuostatos netaikomos šio aprašo 48 punkte nurodytais atvejais.

28. Fizinio asmens raštišku prašymu Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdyba, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ar Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato migracijos skyrius arba policijos komisariato migracijos poskyris ar grupė (toliau – migracijos tarnyba) pagal fizinio asmens deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtina nustatytos formos kvietimą (toliau – fizinio asmens kvietimas) (1 priedas).

Juridinio asmens registracijos arba buveinės vietos migracijos tarnyba patvirtina juridinio asmens laisvos formos raštišką kvietimą (toliau – juridinio asmens kvietimas). Juridinis asmuo gali prašyti patvirtinti kvietimą užsieniečių grupei.

29. Prašymą fizinio asmens kvietimui patvirtinti pateikia fizinis asmuo, kuriam sukako 18 metų arba kuris įstatymų nustatyta tvarka sudarė santuoką anksčiau, nei jam sueis 18 metų, arba kuris teismo tvarka yra pripažintas visiškai veiksniu (emancipuotas) ir kuris yra:

29.1. Lietuvos Respublikos pilietis, deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

29.2. užsienietis, turintis galiojantį leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Bendrijoje ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

29.3. Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

29.4. užsienietis, turintis galiojantį Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje.

30. Juridinio asmens kvietimas yra patvirtinamas, kai jį pateikia juridinis asmuo, įregistruotas Juridinių asmenų registre.

31. Fizinio asmens kvietimui patvirtinti fizinis asmuo pateikia:

31.1. raštišką prašymą patvirtinti fizinio asmens kvietimą, adresuotą migracijos tarnybai, kuriame nurodoma:

31.1.1. fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, pilietybė, galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės, paso, Lietuvos Respublikos piliečio paso, leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Bendrijoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimo gyventi, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje arba kelionės dokumento) pavadinimas, serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris;

31.1.2. kviečiamo užsieniečio vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, lytis ir pilietybė;

31.1.3. kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris; gyvenamosios vietos adresas, giminystės arba kitoks ryšys su kviečiančiu asmeniu, kartu vykstančio sutuoktinio vardas ir pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė, kartu vykstančių vaikų vardai ir pavardės, gimimo datos, lytis, pilietybė, buvimo Lietuvos Respublikoje dienų skaičius, numatomos atvykimo ir išvykimo datos, atvykimo tikslas, patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendinamas, adresas, šių patalpų savininko vardas ir pavardė arba viešbučio, kuriame užsienietis bus apgyvendinamas, pavadinimas ir adresas;

31.1.4. įsipareigojimas pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus būtų padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos;

31.2. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

32. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, sutikrinęs fizinio asmens duomenis, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina pareiškėjui.

33. Juridinio asmens kvietimui patvirtinti juridinis asmuo pateikia:

33.1. juridinio asmens kvietimą (2 egzempliorius), adresuotą vizų tarnybai užsienyje, į kurią užsienietis ketina kreiptis dėl vizos išdavimo. Juridinio asmens kvietime nurodoma:

33.1.1. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas, telefonas, faksas; juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė, pareigos;

33.1.2. kviečiamo užsieniečio vardas ir pavardė, gimimo data ir vieta, pilietybė, kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris, gyvenamosios vietos adresas, atstovaujama įmonė, įstaiga ar organizacija, pareigos, atvykimo tikslas, atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvos Respublikoje dienų skaičius, patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendinamas, adresas, šių patalpų savininko vardas ir pavardė arba viešbučio, kuriame užsienietis bus apgyvendinamas, pavadinimas ir adresas;

33.1.3. įsipareigojimas pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus bus padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos;

33.2. juridinio asmens registracijos dokumentą.

34. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, sutikrinęs juridinio asmens duomenis, juridinio asmens registracijos dokumentą grąžina pareiškėjui.

35. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių prašyme patvirtinti fizinio asmens kvietimą arba juridinio asmens kvietime nurodytus duomenis.

36. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priėmęs fizinio asmens pateiktą prašymą patvirtinti fizinio asmens kvietimą arba juridinio asmens kvietimą, nustato, ar nėra šio aprašo 37 punkte nurodytų priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti patvirtintas.

37. Kvietimas netvirtinamas, jeigu kviečiantysis:

37.1. neįsipareigoja pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas (gyvenamojoje patalpoje, kurioje kiekvienam asmeniui, deklaravusiam joje gyvenamąją vietą, įskaitant ir patį užsienietį, tenka daugiau kaip 14 kvadratinį metrų naudingojo ploto) ir prireikus padengti užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas;

37.2. fizinis asmuo – nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje.

Duomenys apie gyvenamosios vietos deklaravimą Lietuvos Respublikoje tikrinami Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, patikrinimo rezultatai įrašomi prašyme patvirtinti fizinio

asmens kvietimą. Atlikęs patikrinimą įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

37.3. juridinis asmuo – neįregistruotas Juridinių asmenų registre.

Duomenys apie juridinio asmens įregistravimą tikrinami Juridinių asmenų registre, patikrinimo rezultatai įrašomi juridinio asmens kvietimo antrajame egzemplioriuje. Atlikęs patikrinimą įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

37.4. prašo patvirtinti kvietimą užsieniečiui, kuris yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą, arba užsieniečiui, dėl kurio Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą yra įtraukusi įspėjimą dėl užsieniečio neįsileidimo pagal 1990 m. birželio 19 d. Konvencijos dėl 1985 m. birželio 14 d. Šengeno susitarimo, sudaryto tarp Beniliukso ekonominės sąjungos valstybių, Vokietijos Federacinės Respublikos ir Prancūzijos Respublikos Vyriausybių, dėl laipsniško jų bendrų sienų kontrolės panaikinimo įgyvendinimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 2 tomas, p. 9) (toliau – Šengeno konvencija) nuostatas. Duomenys tikrinami Užsieniečių registre ir Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos duomenų bazėje. Atlikęs patikrinimą įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas patikrinimo rezultatus įrašo fizinio asmens prašyme patvirtinti fizinio asmens kvietimą, o juridinio asmens – juridinio asmens kvietimo antrajame egzemplioriuje, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo;

37.5. tarpininkauja kitiems asmenims, norintiems, kad užsienietis laikinai atvyktų į Lietuvos Respubliką;

37.6. pateikia tikrovės neatitinkančius duomenis.

38. Kvietime nurodytas užsieniečio buvimo Lietuvos Respublikoje laikas negali būti ilgesnis nei 90 dienų ir turi atitikti nurodomą apsilankymo tikslą.

39. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas sprendimą dėl kvietimo patvirtinimo priima per 7 darbo dienas nuo fizinio asmens prašymo patvirtinti fizinio asmens kvietimą arba juridinio asmens kvietimo ir prie jų pridedamų dokumentų pateikimo datos.

40. Nustatęs priežastis, dėl kurių kvietimas negali būti tvirtinamas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą atsisakyti tvirtinti kvietimą, nurodo sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

41. Jeigu įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas atsisako patvirtinti kvietimą, fizinis arba juridinis asmuo pakartotinai gali kreiptis išnykus priežastims, dėl kurių buvo atsisakyta jį patvirtinti.

42. Nenustatęs priežasčių, dėl kurių kvietimas negali būti tvirtinamas, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas patvirtina kvietimą, atlikdamas šio aprašo 43 arba 45 punkte nurodytus veiksmus. Šiuo atveju atskiras sprendimas nesurašomas.

43. Fizinio asmens kvietimas įforminamas užpildant nustatytos formos dokumentą, kurį pasirašo įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas. Savo parašą jis patvirtina migracijos tarnybos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu. Šiame dokumente užsienietį kviečiantis asmuo savo parašu patvirtina jo pateiktų duomenų tikrumą ir įsipareigojimus.

44. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas fizinio asmens prašyme patvirtinti fizinio asmens kvietimą nurodo patvirtinto fizinio asmens kvietimo numerį, savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo.

45. Juridinio asmens kvietimas patvirtinamas migracijos tarnybos žyma, kurią sudaro įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas (su migracijos tarnybos pavadinimu), parašas, vardas ir pavardė, patvirtinimo data ir patvirtinimo registracijos numeris.

Įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo parašas patvirtinamas migracijos tarnybos antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

46. Vizų tarnybai užsienyje pateikiamas kvietimo originalas arba, suderinus su vizų tarnyba užsienyje, kvietimas gali būti persiunčiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu paštu (toliau – įprastinės ryšio priemonės). Kvietimas vizų tarnybai nepateikiamas, jei jis patvirtinamas elektroniniu būdu.

47. Kvietimas negali būti pagrindas užsieniečiui išduoti vizą, jeigu:

47.1. yra patvirtintas kitaip, negu nustato šis aprašas;

47.2. kvietime ir užsieniečio vizų tarnybai užsienyje pateiktame prašyme nesutampa nurodyta informacija;

47.3. kvietimas turi klastojimo požymių.

48. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo lėšas į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, nereikalaujama, jeigu:

48.1. užsienietis yra Lietuvos Respublikos piliečio sutuoktinis arba vaikas iki 18 metų ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.2. užsienietis yra sudaręs rašytinę turizmo paslaugų teikimo sutartį su akredituotu kelionių organizatoriumi ar kelionių agentūra ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.3. yra Konsulinio departamento raštiškas prašymas arba vizų tarnybos užsienyje vadovo sprendimas išduoti vizą;

48.4. užsienietis pateikia lietuvių kilmę ar teisę į Lietuvos Respublikos pilietybės išsaugojimą patvirtinantį dokumentą. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, lėšas, nereikalaujama ir iš kartu vykstančių šio užsieniečio šeimos narių;

48.5. viza išduodama pasienio kontrolės punkte;

48.6. užsienietis vyksta į Lietuvos Respubliką dalyvauti Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos organizuotame oficialiame susitikime arba renginyje ir pateikia tai patvirtinantį atitinkamos institucijos raštą;

48.7. užsienietis vyksta labdaros ir humanitarinės pagalbos Lietuvos Respublikai tikslais arba su Raudonojo Kryžiaus misija ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.8. užsienietis yra tarptautinės organizacijos, kurios narė yra Lietuvos Respublika, atstovas ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.9. užsienietis vieną kartą per metus vyksta lankyti šeimos narių ar giminaičių kapų, esančių Lietuvos Respublikoje, ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, lėšas, nereikalaujama ir iš kartu vykstančių šio užsieniečio šeimos narių;

48.10. užsienietis sunkiai serga arba jam reikalinga skubi medicininė pagalba ir pateikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotos įstaigos išduotą tai patvirtinantį dokumentą;

48.11. užsienietis lydi šio aprašo 48.10 punkte nurodytą asmenį ir pateikia dokumentą, patvirtinantį tokio lydėjimo būtinumą;

48.12. užsienietis vyksta lankyti sunkiai sergančio šeimos nario ar giminaičio ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, lėšas, nereikalaujama ir iš kartu vykstančių šio užsieniečio šeimos narių;

48.13. užsienietis vyksta į šeimos nario ar giminaičio laidotuves ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, lėšas, nereikalaujama ir iš kartu vykstančių šio užsieniečio šeimos narių;

48.14. užsienietis yra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos laisvosios prekybos asociacijai priklausančios valstybės piliečio šeimos narys ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.15. užsienietis turi teisę gyventi Europos Sąjungos valstybėje narėje ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą;

48.16. užsieniečiui nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikoje registruotas būstas (vienbutis gyvenamasis namas, jo dalis, butas ar kitos gyvenamosios patalpos, tinkamos asmeniui arba šeimai gyventi), kurio naudingojo ploto nuosavybės teise jam priklauso daugiau kaip 14 kvadratinų metrų, ir jis pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Tokiomis pat sąlygomis kartu su

užsieniečių gali vykti ir jo šeimos nariai, jeigu kiekvienam šeimos nariui (įskaitant ir patį užsieniečių) tenka daugiau kaip po 14 kvadratinį metrų užsieniečiui nuosavybės teise priklausančio būsto;

48.17. užsienietis, kurio pilietinės teisės yra atkurtos pagal Asmenų, represuotų už pasipriešinimą okupaciniams režimams, teisių atkūrimo įstatymą, pateikia šiame įstatyme nustatytą pažymėjimą apie jo nuteisimo, įkalinimo, ištėrimo ar kitokio laisvės apribojimo laiką. Kvietimo ar kitų papildomų dokumentų, patvirtinančių kelionės tikslą, apgyvendinimą ir išvykimo į kilmės valstybę ar valstybę, iš kurios užsienietis atvyko, lėšas, nereikalaujama ir iš kartu vykstančių šio užsieniečio šeimos narių;

48.18. užsienietis yra jūrininkas, vykstantis į Lietuvos Respublikos jūrų uoste stovintį laivą, ir pateikia laivo savininko arba įmonės, teikiančios laivo agentavimo paslaugas, prašymą.

49. Kai užsienietis vyksta lankyti sunkiai sergančio šeimos nario ar giminaičio arba vyksta į jo laidotuves, pateikiamas fizinio asmens laisvos formos prašymas išduoti užsieniečiui vizą ir dokumentas, patvirtinantis sunkios ligos ar mirties faktą.

Laisvos formos prašyme išduoti vizą fizinis asmuo turi nurodyti atvykstančio užsieniečio pilietybę, vardą, pavardę, gimimo datą, kelionės dokumento pavadinimą, seriją, numerį, atvykimo datą ir vizų tarnybą, į kurią užsienietis kreipsis su prašymu išduoti vizą.

50. Fizinis asmuo laisvos formos prašymą išduoti vizą užsieniečiui ir mirties ar sunkios ligos faktą patvirtinantį dokumentą pateikia:

50.1. jeigu užsienietis dėl vizos išdavimo kreipsis į vizų tarnybą užsienyje – gyvenamosios vietos migracijos tarnybai. Ši tarnyba prašymą išduoti vizą ir kitus dokumentus įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčia Konsuliniam departamentui;

50.2. jeigu užsienietis kreipsis į pasienio kontrolės punktą – gyvenamosios vietos migracijos tarnybai, o ne darbo dienomis arba po darbo valandų – gyvenamosios vietos policijos įstaigos budėtojai. Šios įstaigos prašymą išduoti vizą ir kitus dokumentus įprastinėmis ryšio priemonėmis persiunčia pasienio kontrolės punktui.

51. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas fizinių asmenų kvietimus ir jų patvirtinimus registruoja Fizinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką registre (2 priedas), juridinių asmenų kvietimus – Juridinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką registre (3 priedas). Registrai gali būti pildomi kompiuterinėje laikmenoje.

52. Negaliojančius fizinio asmens kvietimo blankus, padarius atitinkamus įrašus registre, naikina migracijos tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. KELIONIŲ ORGANIZATORIŲ IR KELIONIŲ AGENTŪRŲ AKREDITAVIMO TVARKA**

53. Vizų tarnyba užsienyje, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos ar kitų Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybų veiklos patirtį ir bendrą vizų politiką bei konsulinę bendradarbiavimą vietos lygiu, užsieniečių dokumentams dėl vienkartinės trumpalaikės vizos išdavimo pateikti gali ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui akredituoti kelionių organizatorius ir kelionių agentūras arba jų filialus ar atstovybes, jeigu jų registracijos arba buveinės vieta yra šios vizų tarnybos užsienyje konsulinėje apygardoje.

54. Kelionių organizatoriaus ir kelionių agentūros sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme (Žin., 1998, Nr. [32-852](#); 2002, Nr. [123-5507](#)). Šio skirsnio nuostatos taip pat taikomos užsienio valstybėje įregistruotai ar buveinę turinčiai įmonei, teikiančiai organizuotas turistines paslaugas ir turinčiai tiek kelionių organizatoriaus, tiek kelionių agentūros požymių.

55. Gali būti akredituoti tik geros reputacijos ir iš tikrųjų veiklą vykdančios kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros.

56. Kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros įsipareigoja prireikus padengti užsieniečio grįžimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas ir teikti vizų tarnybai užsienyje tikslą ir teisingą informaciją, susijusią su turistinės kelionės organizavimu.

57. Kelionių organizatoriai ir kelionių agentūros akreditacijai gauti vizų tarnybai užsienyje pateikia šiuos dokumentus:

57.1. užpildytą nustatytos formos prašymą akredituoti (4 priedas);

57.2. juridinio asmens registracijos Juridinių asmenų registre ar jį atitinkančiame registre pažymėjimą arba nuorašą, patvirtintą notaro ar jį atitinkančio asmens, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

57.3. licencijos arba kito dokumento, jeigu turistinių paslaugų teikimo šalyje jis būtinas, patvirtinančio kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros teisę teikti kelionių organizavimo ar parduoti jau organizuotas turizmo paslaugas, nuorašą, patvirtintą notaro ar jį atitinkančio asmens, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

57.4. juridinio asmens įstatų ar juos atitinkančio dokumento nuorašą, patvirtintą notaro ar jį atitinkančio asmens, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

57.5. sutarčių su Lietuvoje įregistruotais kelionių organizatoriais ar kitais turizmo paslaugų teikėjais nuorašą, patvirtintą notaro ar jį atitinkančio asmens, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

57.6. mokesčių inspekcijos ar ją atitinkančios institucijos, veikiančios vizų tarnybos užsienyje konsulinėje apygardoje, išduotą pažymą apie reguliariai mokamus mokesčius;

57.7. turizmo paslaugų teikimo sutarties, kokią paprastai kelionių organizatorius ar kelionių agentūra sudaro su klientais, pavyzdį. Tokia sutartis turi atitikti šio aprašo 66 punkto reikalavimus;

57.8. darbuotojo anketą (5 priedas), užpildytą kelionių organizatoriaus arba kelionių agentūros darbuotojo, atstovausiančio kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, ir dokumentus, patvirtinančius darbuotojo anketoje nurodytus asmens duomenis. Kelionių organizatorius ar kelionių agentūra gali skirti ne daugiau kaip 2 atstovausiančius darbuotojus.

58. Sprendimas neakredituoti arba panaikinti akreditaciją priimamas, jeigu:

58.1. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros reputacija, sugebėjimas organizuoti turistines keliones ar veiklos vykdymo galimybės kelia pagrįstų abejonių;

58.2. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros veikla kelia grėsmę valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar žmonių sveikatai;

58.3. kelionių organizatorius ar kelionių agentūra yra susijęs (-usi) su organizuotomis nusikalstamomis grupuotėmis, asmenimis, teistais už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus arba teistais už neteisėtą žmonių gabenimą per valstybės sieną;

58.4. norėdamas (-a) gauti akreditaciją kelionių organizatorius ar kelionių agentūra pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus ar duomenis, įskaitant ir pagal šio aprašo 57.8 punkto reikalavimus teikiamus dokumentus ar duomenis;

58.5. norėdamas (-a) gauti akreditaciją kelionių organizatorius ar kelionių agentūra pateikė dokumentus, kuriuose yra klaidų požymių;

58.6. yra pagrindas manyti, kad kelionių organizatorius ar kelionių agentūra užsiima neteisėta veikla, už kurią yra numatyta baudžiamoji atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

58.7. kita Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos valstybės narės vizų tarnyba užsienyje priėmė sprendimą neakredituoti ar panaikinti akreditaciją kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai ir šio sprendimo pagrindai dar neišnyko;

58.8. kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditacija prieštarautų bendrai Europos Sąjungos vykdomai vizų politikai arba dėl vietinio konsulinio bendradarbiavimo būtų pateikta pagrįsta ir motyvuota neigiama informacija apie kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą;

58.9. kelionių organizatorius ar kelionių agentūra atsisako bendradarbiauti, pateikti atsiskaitymų su turistines paslaugas Šengeno erdvėje teikiančiomis įmonėmis įrodymus, vykdyti užsieniečių grįžimo kontrolę;

58.10. kelionių organizatorius ar kelionių agentūra neatitinka arba nevykdo šiame apraše nustatytų reikalavimų.

59. Vizų tarnybos užsienyje tvarko Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos jų konsulinėje apygardoje registrą (6 priedas).

60. Sprendimą dėl akreditavimo priima įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas per 60 kalendorinių dienų nuo visų šio aprašo 57 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos. Priėmus sprendimą neakredituoti kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros, pakartotinai kreiptis dėl akreditavimo galima ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo neakredituoti priėmimo, išnykus priežastims, dėl kurių buvo priimtas sprendimas neakredituoti.

61. Vizų tarnyba užsienyje, gavusi prašymą ir visus šio aprašo 57 punkte nurodytus dokumentus dėl kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditavimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti ir šio aprašo 57 punkte išvardytų dokumentų kopijas Konsuliniam departamentui. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos perduoda gautas paklausimo ir dokumentų kopijas Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui (toliau – Valstybės saugumo departamentas), Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas), jei tikslinga – ir Valstybės sienos apsaugos tarnybai, Valstybiniam turizmo departamentui prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, kitoms kompetentingoms institucijoms. Minėtos institucijos gautą paklausimą ir dokumentų kopijas išnagrinėja pagal savo kompetenciją ir raštišką atsakymą į vizų tarnybos užsienyje raštišką paklausimą dėl tinkamumo akredituoti pateikia Konsuliniam departamentui ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Konsulinis departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų raštiškų atsakymų gavimo dienos perduoda vizų tarnybai užsienyje gautus atsakymus kartu su savo rašytine rekomendacija dėl tinkamumo akredituoti kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą.

62. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, atsižvelgdamas į Konsulinio departamento rekomendaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos gavimo priima sprendimą dėl kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditavimo ir prašyme akredituoti įrašo sprendimą, patvirtina jį savo parašu, nurodo savo vardą, pavardę ir pareigas, taip pat padaro atitinkamą įrašą registre.

Akredituotam kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai pateikus rašytinį prašymą, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas išduoda išrašą iš registro apie suteiktą akreditaciją, jos suteikimo datą ir darbuotojus, turinčius teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai.

63. Valstybės institucijos, nurodytos šio aprašo 61 punkte, gavusios informacijos, kuri yra pagrindas priimti sprendimą panaikinti kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditaciją, nedelsdamos perduoda ją Konsuliniam departamentui su rekomendacija dėl kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros akreditacijos panaikinimo. Konsulinis departamentas šią informaciją kartu su savo rašytine rekomendacija dėl akreditacijos panaikinimo nedelsdamas perduoda vizų tarnybai užsienyje. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, gavęs šią Konsulinio departamento rekomendaciją, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti akreditaciją arba jos nepanaikinti.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, kelionių organizatorius ar kelionių agentūra gali kreiptis dėl akreditavimo ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos ir išnykus pagrindams, dėl kurių akreditacija buvo panaikinta.

64. Kelionių organizatorius ar kelionių agentūra, norintis (-i) pakeisti darbuotojus, kurie turi teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, vizų tarnybai užsienyje privalo pateikti laisvos formos raštišką prašymą leisti pakeisti šiuos darbuotojus, naujų darbuotojų užpildytas darbuotojo anketas (5 priedas) ir dokumentus, patvirtinančius minėtoje anketoje nurodytus asmens duomenis.

Vizų tarnyba užsienyje, prieš priimdama sprendimą dėl darbuotojų, kurie turi teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai paduodant dokumentus vizoms gauti, pakeitimo, šio aprašo 61 punkte nustatyta tvarka ir terminais turi gauti Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl šių darbuotojų pakeitimo. Tokiu atveju Konsulinis departamentas atskirus paklausimus dėl kiekvieno darbuotojo pakeitimo ir šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytus prašymus, darbuotojų anketas bei dokumentų, patvirtinančių šioje anketoje nurodytus asmens duomenis, kopijas siunčia tik Valstybės saugumo departamentui.

Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, priėmęs sprendimą dėl šiame punkte minimų darbuotojų pakeitimo, padaro atitinkamus įrašus registre.

65. Tik kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros darbuotojai, įgiję teisę atstovauti kelionių organizatoriui ar kelionių agentūrai šio aprašo nustatyta tvarka, turi teisę pateikti dokumentus vizai gauti. Šie darbuotojai užsieniečio vardu pateikia dokumentus vizai gauti, dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos, kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutartį bei jų kopijas. Dokumento, patvirtinančio, kad užsienietis sumokėjo visą ar dalį turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodytos kelionės kainos, kopiją ir turizmo paslaugų teikimo sutarčių kopijas pasilieka vizų tarnyba užsienyje.

66. Turizmo paslaugų teikimo sutartyje turi būti nurodyta:

66.1. sutarties sudarymo vieta ir data, kelionių organizatoriaus ir, jeigu kelionė parduodama per kelionių agentūrą, kelionių agentūros rekvizitai, užsieniečio (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės), adresas, kelionės data, trukmė, maršrutas, nakvynių skaičius;

66.2. priimančio Lietuvos Respublikoje įregistruoto kelionių organizatoriaus ar apgyvendinimo paslaugos teikėjo rekvizitai;

66.3. transporto priemonė, kuria vyks užsienietis (-iai);

66.4. užsieniečio (-ių) apgyvendinimo vieta, jos adresas;

66.5. kelionės kaina;

66.6. kitos kelionės metu teikiamos turistinės paslaugos (maitinimas, ekskursijos ir kt.).

67. Kelionių agentūra, parduodama Lietuvos kelionių organizatoriaus, neturinčio akreditavimo valstybėje įsteigtos darbo vietos, organizuotas turistines paslaugas, atsako už turistinės kelionės organizavimą ir įsipareigoja atlyginti turisto grąžinimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas, jeigu su Lietuvos kelionių organizatoriumi nesudaro sutarties, kurioje būtų nustatyta, kad šias išlaidas padengs Lietuvos kelionių organizatorius.

68. Vizų tarnyba užsienyje bet kada gali tikrinti dokumentus, pateiktus akreditacijai gauti, dokumentus, pateiktus vizai gauti, reikalauti pokalbio su užsieniečiu ir patikslinančių dokumentų ar informacijos.

69. Už šio aprašo reikalavimų nesilaikymą vizų tarnybos užsienyje raštu įspėja kelionių organizatorių ar kelionių agentūrą. Jei kelionių organizatorius ar kelionių agentūra po įspėjimo ir toliau nesilaiko šio aprašo, vizų tarnybos užsienyje priima sprendimą panaikinti akreditaciją. Dėl naujo akreditavimo kelionių organizatorius ir kelionių agentūra gali kreiptis ne anksčiau kaip po metų nuo akreditacijos panaikinimo.

70. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, paaiškęs kurioms nors iš šio aprašo 58 punkte numatytų aplinkybių, nedelsdamas perduoda turimą informaciją Konsuliniam departamentui, kad gautų rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo. Konsulinis departamentas nedelsdamas perduoda gautą informaciją šio aprašo 61 punkte nurodytoms valstybės institucijoms, kad būtų parengta išvada dėl akreditacijos panaikinimo tikslingumo. Šio aprašo 61 punkte nurodytos valstybės institucijos savo išvadas dėl akreditacijos panaikinimo turi pateikti per kuo trumpesnę laiką nuo dokumentų gavimo dienos. Konsulinis departamentas, atsižvelgdamas į vizų tarnybos užsienyje perduotą informaciją ir kompetentingų valstybės institucijų rašytinę išvadą, vizų tarnybai užsienyje nedelsdamas pateikia rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo.

Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, gavęs Konsulinio departamento rašytinę rekomendaciją dėl akreditacijos panaikinimo, nedelsdamas priima atitinkamą sprendimą – panaikinti akreditaciją arba jos nepanaikinti.

Priėmus sprendimą panaikinti akreditaciją, kelionių organizatorius ar kelionių agentūra kreiptis dėl akreditavimo gali ne anksčiau kaip po metų nuo sprendimo panaikinti akreditaciją datos ir išnykus priežastims, dėl kurių akreditacija buvo panaikinta.

71. Priėmęs sprendimą panaikinti akreditaciją įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas padaro atitinkamus įrašus registre.

72. Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, apraše nustatytais pagrindais priėmęs sprendimą akredituoti, neakredituoti ar panaikinti akreditaciją, apie tai informuoja šio aprašo 61 punkte nurodytas valstybės institucijas ir kitas vizų tarnybas užsienyje.

73. Vizų tarnybos užsienyje keičiasi informacija apie kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų veiklą ir kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų, kurie kreipėsi dėl akreditacijos ar kurių akreditacija buvo panaikinta, sąrašais su kitomis vizų tarnybomis užsienyje, taip pat su Europos Sąjungos valstybių narių vizų tarnybomis, akredituotomis tai pačiai konsulinei apygardai.

74. Jeigu konsulinio bendradarbiavimo vietos lygiu metu nustatoma kita kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo tvarka nei nustatyta šiame apraše, tai vizų tarnybos užsienyje raštu apie tai informuoja Konsulinį departamentą ir taiko konsulinio bendradarbiavimo vietos lygiu metu nustatytą tvarką.

## **VIII. VIZOS IŠDAVIMAS PASIENIO KONTROLĖS PUNKTUOSE**

75. Šengeno viza pasienio kontrolės punktuose išduodama vadovaujantis 2003 m. vasario 27 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 415/2003 dėl vizų išdavimo pasienyje, įskaitant tokių vizų išdavimą tranzitu vykstantiems jūrininkams (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 6 tomas, p. 119), nuostatomis.

76. Sprendimus dėl vizos išdavimo ar atsisakymo išduoti vizą pasienio kontrolės punktuose priima pasienio kontrolės punktų pamainos vyresnieji.

77. Valstybės sienos apsaugos tarnybos pareigūnų sprendimų dėl vizų pagrįstumą ir teisėtumą kontroliuoja Valstybės sienos apsaugos tarnybos Veiklos organizavimo valdyba.

## **IX. DOKUMENTŲ VIZAI GAUTI NAGRINĖJIMAS**

78. Jeigu už vizos išdavimą turi būti sumokėta valstybės rinkliava, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, nagrinėjantis prašymą išduoti Šengeno vizą, privalo patikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenų bazėje, ar valstybės rinkliava sumokėta.

Nustačius, kad užsienietis valstybės rinkliavos už vizos išdavimą nesumokėjęs, užsieniečio prašymas išduoti Šengeno vizą nenagrinėjamas. Prašymas ir kartu pateikti dokumentai grąžinami užsieniečiui.

79. Nagrinėjant prašymą išduoti Šengeno vizą bei priimant sprendimą dėl prašymo išduoti vizą priėmimo, vadovaujamasi Konsulinių instrukcijų V dalies nuostatomis.

80. Prašymą išduoti Šengeno vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas arba įgaliotas vizų tarnybos darbuotojas užsieniečio kelionės dokumento vizoms skirtame pirmame tuščiame lape deda spaudą (7 priedas), nurodo prašymo priėmimo datą, vizų tarnybos pavadinimą ir prašomos vizos kodą.

Tais atvejais, kai viza išduodama pasienio kontrolės punkte, šis spaudas nededamas.

## **X. KONSULTAVIMASIS DĖL VIZOS IŠDAVIMO**

81. Vizų tarnybos su nacionaline centrine valdžios institucija – Migracijos departamentu – elektroninių paklausimų forma konsultuojasi vadovaudamasi Konsulinių instrukcijų 5A priedu. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai prašoma išduoti nacionalinę vizą.

Įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas elektroninius paklausimus išsiunčia ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsieniečio dokumentų vizai gauti priėmimo dienos.

82. Kai konsultuotis dėl vizos išdavimo neprivaloma, tačiau įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas, išnagrinėjęs pateiktą prašymą bei dokumentus dėl vizos gavimo, nusprendžia, kad būtina papildomai patikrinti pateiktus duomenis, tai jis gali konsultuotis savo iniciatyva.

83. Migracijos departamentas konsultuojasi:

83.1. su Valstybės saugumo departamentu – ar nėra pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnio 1, 2, 4, 7 ir 8 punktuose;

83.2. su Valstybės sienos apsaugos tarnyba – ar nėra pagrindų, nurodytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnio 1 punkte.

84. Valstybės sienos apsaugos tarnyba ir Valstybės saugumo departamentas (toliau šiame skirsnyje – konsultavimosi institucijos), patikrinę duomenis apie užsieniečių ir pagal kompetenciją įvertinę turimą informaciją, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos pateikia Migracijos departamentui apibendrintą įvertinimą. Šio aprašo 88 punkte nustatytu atveju konsultavimosi institucijos pateikia apibendrintą įvertinimą per Migracijos departamento nustatytą terminą.

85. Jei iki šio aprašo 84 punkte nustatyto termino pabaigos Migracijos departamentas negauna atsakymo į paklausimą iš konsultavimosi institucijos arba nėra informuojamas apie termino pratęsimą, laikoma, kad konsultavimosi institucijos vizos išdavimui neprieštaruja.

86. Migracijos departamentas į vizų tarnybos paklausimą atsako ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos.

87. Atsakymo į paklausimą terminą Migracijos departamentas ar konsultavimosi institucija gali pratęsti iki 7 kalendorinių dienų, o išimtiniais atvejais – iki 30 kalendorinių dienų.

Konsultavimosi institucija apie termino pratęsimą informuoja Migracijos departamentą, o Migracijos departamentas, pratęsęs terminą ar iš konsultavimosi institucijos gavęs informacijos apie termino pratęsimą, apie tai informuoja vizų tarnybą.

88. Vizų tarnybos gali prašyti skubaus arba labai skubaus atsakymo į paklausimą. Tokiais atvejais Migracijos departamentas užtikrina, kad būtų atsakyta:

88.1. į skubų paklausimą – per 3 kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;

88.2. į labai skubų paklausimą – per 24 valandas nuo paklausimo gavimo dienos.

89. Jei iki šio aprašo 86 ir 88 punktuose nustatyto termino pabaigos vizų tarnyba negauna atsakymo į paklausimą arba nėra informuojama apie termino pratęsimą, manoma, kad Migracijos departamentas vizos išdavimui neprieštaruja.

90. Dėl techninių kliūčių nesant galimybės išsiųsti paklausimą elektroniniu būdu, paklausimas siunčiamas įprastinėmis ryšio priemonėmis.

91. Konsultuojantis dėl vizos išdavimo pagal Konsulinių instrukcijų 5B priedą, vadovaujamas Konsulinių instrukcijų II dalies 2.2 punkto ir V dalies 2.3 punkto nuostatomis.

92. Konsultuojantis dėl vizos išdavimo pagal Konsulinių instrukcijų 5C priedą, vadovaujamas Konsulinių instrukcijų II dalies 2.3 punkto nuostatomis.

## **XI. VIZOS IŠDAVIMAS**

93. Sprendimas dėl vizos išdavimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų kitų reikiamų dokumentų pateikimo vizų tarnybai dienos. Atskirais atvejais dėl prašymo nagrinėjimo sudėtingumo įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas sprendimo dėl vizos išdavimo laikotarpį gali pratęsti iki 30 kalendorinių dienų.

94. Europos Sąjungos valstybės narės piliečių šeimos nariams vizos turi būti išduodamos per kiek įmanoma trumpiausią laiką. Kai paaiškėja, kad Europos Sąjungos piliečio šeimos narys yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą arba kad Šengeno valstybė į Šengeno informacinę sistemą yra įtraukusi įspėjimą dėl jo neįleidimo pagal Šengeno konvencijos nuostatas, vizų tarnyba konsultuojasi su Migracijos departamentu.

95. Nenustatęs atsisakymo išduoti vizą pagrindų, išvardytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą išduoti vizą užsieniečiui, atitinkančiam vizos išdavimo sąlygas, ir pagal šio aprašo bei Konsulinių instrukcijų nuostatas priima sprendimą dėl vizos rūšies ir atvykimų skaičiaus.

96. Sprendimą išduoti vizą priėmęs įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užsieniečio prašyme išduoti Šengeno vizą nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Atskiras sprendimas šiuo atveju nesurašomas.

97. Priėmus sprendimą išduoti vizą, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas užpildo vizos įkliją. Tinkamai užpildyta vizos įkliją įklijuojama į kelionės dokumento puslapį, kuriame yra aprašo 80 punkte nurodytas spaudas, ir patvirtinama vizų tarnybos spaudu (7 priedas).

98. Jeigu viza išduodama pateikus kvietimą, tai užsieniečiui grąžinama jo kopija.

## **XII. ATSISAKYMAS IŠDUOTI VIZĄ**

99. Nustatęs kurį nors iš atsisakymo išduoti vizą pagrindų, išvardytų Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 19 straipsnyje, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas priima sprendimą atsisakyti išduoti vizą užsieniečiui (8 priedas). Su šiuo sprendimu užsienietis supažindinamas vizų tarnyboje. Esant užsieniečio raštiškam prašymui, sprendimas atsisakyti išduoti vizą jam išsiunčiamas registruotu paštu.

100. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos narį apie sprendimą atsisakyti išduoti vizą, priimtą vadovaujantis 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/38/EB dėl Sąjungos piliečių ir jų šeimos narių teisės laisvai judėti ir gyventi valstybių narių teritorijoje, iš dalies keičiančios Reglamentą (EEB) Nr. 1612/68 ir naikinančios Direktyvas 64/221/EEB, 68/360/EEB, 72/194/EEB, 73/148/EEB, 75/34/EEB, 75/35/EEB, 90/364/EEB, 90/365/EEB ir 93/96/EEB (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 5 tomas, p. 46), 27 straipsnio 1 dalies nuostatomis, įgaliotas vizų tarnybos valstybės tarnautojas informuoja raštu. Užsienietis išsamiai informuojamas apie priežastis, susijusias su valstybės politika, visuomenės saugumu ar sveikatos apsauga, kuriomis buvo grindžiamas sprendimas atsisakyti išduoti vizą, išskyrus tokius atvejus, kai informavimas keltų grėsmę valstybės saugumui.

Sprendime atsisakyti išduoti vizą taip pat nurodoma šio sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.

## **XIII. VIZOS PANAIKINIMAS**

101. Viza panaikinama Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 20 straipsnyje nustatytais pagrindais.

102. Sprendimą dėl vizos panaikinimo priima Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos savo iniciatyva arba gavusios kurios nors iš aprašo 103 punkte nurodytų institucijų teikimą.

103. Teikimą dėl vizos panaikinimo gali pateikti:

103.1. Policijos departamentas, teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos;

103.2. Vadovybės apsaugos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

103.3. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

103.4. Valstybės saugumo departamentas;

103.5. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos;

103.6. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

103.7. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;

103.8. Lietuvos Respublikos teismai.

104. Teikime dėl vizos panaikinimo nurodoma:

104.1. užsieniečio vardas, pavardė;

104.2. gimimo data;

104.3. pilietybė;

104.4. kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris;

104.5. prašomos panaikinti vizos rūšis ir numeris;

104.6. pagrindai panaikinti vizą. Kartu su teikimu pateikiamos prašyme nurodytas aplinkybes pagrindžiančių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos įgalios valstybės tarnautojas, gavęs teikimą dėl vizos panaikinimo ir nustatęs, kad teikime nurodytos aplinkybės yra pakankamas faktinis ir teisinis pagrindas panaikinti vizą, priima nustatytais faktais ir teisės aktų normomis pagrįstą sprendimą panaikinti vizą.

106. Sprendimas dėl vizos panaikinimo priimamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teikimo ir / ar visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.

107. Sprendimas panaikinti vizą, išduotą užsieniečiui, turinčiam diplomatinę ar tarnybinę pasą arba kitą kelionės dokumentą, vykstančiam kaip oficialios delegacijos nariui, priimamas gavus Konsulinio departamento sutikimą.

108. Institucija, priėmusi sprendimą dėl vizos panaikinimo, apie tai raštu informuoja teikimą dėl vizos panaikinimo pateikusią instituciją ir vizą išdavusią vizų tarnybą. Teikimą dėl vizos panaikinimo pateikusi institucija taip pat motyvuotai informuojama apie tai, kad sprendimas panaikinti vizą nebuvo priimtas.

109. Priėmus sprendimą dėl vizos panaikinimo, vizos mašininio nuskaitymo zonoje dedamas spaudas „Panaikinta“ (7 priedas), kitame nepanaudotame užsieniečio kelionės dokumento lape užrašoma sprendimo dėl vizos panaikinimo priėmimo vieta, data, sprendimą priėmusios institucijos įgaliojo valstybės tarnautojo pareigos, vardas, pavardė ir parašas.

110. Jei, priėmus sprendimą panaikinti vizą, dėl objektyvių priežasčių negalima atlikti šio aprašo 109 punkte nurodytų veiksmų, duomenys dėl vizos panaikinimo pagal šio aprašo reikalavimus pateikiami Valstybės sienos apsaugos tarnybai. Ši tarnyba nurodytus veiksmus atlieka, jei užsienietis ketina kirsti valstybės sieną.

111. Jeigu Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytos institucijos panaikina kitos Šengeno valstybės kompetentingos institucijos išduotą Šengeno vizą, tai jos per 72 valandas apie tai elektroniniu būdu praneša tą vizą išdavusios Šengeno valstybės centrinei valdžios institucijai. Pranešime nurodoma:

111.1. vizos turėtojo pavardė, vardas ir gimimo data;

111.2. vizos turėtojo pilietybė;

111.3. kelionės dokumento pavadinimas, serija ir numeris;

111.4. vizos rūšis ir numeris;

111.5. vizos išdavimo data ir vieta;

111.6. panaikinimo data ir priežastys.

#### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

112. Vizų įklijų užsakymą, jų gaminimą ir paskirstymą vizų tarnyboms organizuoja Konsulinis departamentas.

113. Prašymai išduoti Šengeno vizą, patvirtinti kvietimą, panaikinti vizą kartu su prie jų pridėtais dokumentais, taip pat prašymai akredituoti kartu su prie jų pridėtais dokumentais vizų tarnybose saugomi 1 metus, jei buvo priimtas teigiamas sprendimas, o priėmus neigiamą sprendimą – 5 metus.

114. Patvirtintų kvietimų, vizų išdavimo, neišduotų vizų, sprendimų dėl akreditacijos registrai pildomi vienus kalendorinius metus toje laikmenoje, kurioje jie buvo sudaryti, o saugomi 5 metus nuo jų užbaigimo.

115. Dokumentai, patvirtinantys valstybės rinkliavos ar konsulinio mokesčio sumokėjimą, tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

116. Pasibaigus saugojimo terminams, dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

117. Užsienietis turi teisę susipažinti su visa informacija, susijusia su vizos jam išdavimu, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka įslaptintą informaciją. Tretiesiems asmenims informacija apie užsienietį neteikiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

118. Sprendimai, priimti pagal šio aprašo nuostatas, gali būti skundžiami Užsieniečių teisinės padėties įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Už Europos Sąjungos institucijų ir Šengeno valstybių informavimą Konsulinių instrukcijų 1, 3, 4, 5, 9, 14 ir 15 priedų klausimais ir informacijos aktualizavimą šių priedų pakeitimų pagrindu atsakingas Migracijos departamentas, už informavimą Konsulinių instrukcijų 2, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 17 ir 18 priedų klausimais ir informacijos aktualizavimą šių priedų pakeitimų pagrindu – Konsulinis departamentas.

120. Atsakomybę už šio aprašo pažeidimus nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti forma)**

(Herbas)  
**Lietuvos Respublika** **KVIETIMAS UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI / 000000**  
**/ Republic of** **INVITATION FOR AN ALIEN TO ARRIVE FOR A**  
**Lithuania /** **TEMPORARY STAY /**  
**Republique de** **INVITATION POUR L'ÉTRANGER À VENIR**  
**Lituanie** **TEMPORAIREMET**

Aš/I/Je

Pavardė / surname / nom

Vardas (-ai) / first name / prénom(s)

Gimimo data ir vieta / date and place of birth / né (e) le / à

Pilietybė / nationality / nationalité

Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas<sup>1</sup> ar leidimas nuolat gyventi<sup>1</sup> / identity

document<sup>1</sup> or residence permit<sup>1</sup> / document d'identité<sup>1</sup> ou titre de séjour<sup>1</sup>

Adresas / address / adresse

Kompetentinga institucija /  
Competent authority /  
Département,  
commune

**kviečiu laikinai atvykti: / I invite to come for a temporary stay: /**  
**J'invite à venir temporairement:**

Pavardė / surname / nom

Vardas (-ai) / first name / prénom(s)

Gimimo data ir vieta / date and place of birth / né (e) le / à

Lytis / sex / sexe

Pilietybė / nationality / nationalité

Pasas Nr. / passport No. / passeport n°

Adresas / address / adresse

<sup>1</sup> Tipas / type / type /  
numeris / number /  
numéro

Giminystės ryšys su prašytoju / relationship with the applicant /  
relations de parenté avec le demandeur

<sup>2</sup> Pavardė / name /  
nom vardas / first  
name / prénom  
gimimo data / date of  
birth / date de  
naissance

Kartu su sutuoktiniu<sup>2</sup> / accompanied by spouse<sup>2</sup> / accompagné (e) de son conjoint<sup>2</sup>

ir vaikais<sup>2</sup> / accompanied by children<sup>2</sup> / accompagné (e) de ses enfants<sup>2</sup>

lytis / sex / sexe  
pilietybė / nationality  
/ nationalité

Būti (... dienas (-ų)) nuo... iki... / for (... days) from... to... / pendant (... jours) entre le...et le...

Oficialios pastabos / Formai notes /  
Remarques officielles

**Atvykimo tikslas /purpose for arrival / but d'arrivée** \_\_\_\_\_

**Užsieniečiai bus apgyvendinti / foreigners will reside / étrangers seront logés** \_\_\_\_\_

(adresas / address / adresse)

**Gyvenamosios patalpos priklauso / residence place belongs to / domicile appartient à** \_\_\_\_\_

(savininko vardas ir pavardė / first name, surname of the owner /

prénom, nom du propriétaire)

(kvietimą patvirtinusio įgalioto migracijos tarnybos valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas / functions of the authorised public servant of the migration office certifying the invitation / fonctions du mandataire du service d'état certifiant l'invitation)

(parašas /  
signature /  
signature)

A. V. / L. S.

(data /  
date /  
date)

(vardas ir pavardė /  
first name, surname /  
prénom, nom)

**Kvietime nurodyti teisingi mano kviečiamo užsieniečio duomenys. / The data of an invited alien in the invitation is correct. / Données de l'étranger indiquées dans mon invitation sont exactes.**

**Aš įsipareigoju pasirūpinti, kad kviečiamas užsienietis būtų tinkamai apgyvendintas ir kad prireikus būtų padengtos užsieniečio grįžimo į valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidos. / I bind myself to accommodate an alien properly and to cover, by necessity, his travel expenses to the country to which he has a right to go. / Je m'engage à me préoccuper de l'hébergement approprié de l'étranger invité et à couvrir, en cas de besoin, les coûts de son départ dans un état, dans lequel il a droit de rentrer.**

\_\_\_\_\_  
(kviečiančio asmens parašas /  
signature of the inviting person /  
signature de la personne invitante)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė /  
first name, surname /  
prénom, nom)

\_\_\_\_\_  
(data /  
date/  
date)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51



Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Fizinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką registro forma)

\_\_\_\_\_  
(kvietimą tvirtinančios įstaigos pavadinimas)

**FIZINIŲ ASMENŲ KVIETIMŲ UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ  
REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikacijos žymuo)

| Reg. Nr. | Kvietimo ir jo patvirtinimo data | Kvietimo blanko Nr. | Kvietėjo vardas ir pavardė | Kviečiamų asmenų skaičius | Kviečiamų asmenų pilietybė | Pastabos |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| 1        | 2                                | 3                   | 4                          | 5                         | 6                          | 7        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Nr. [1V-92/V-25](#), 2007-03-13, Žin., 2007, Nr. 31-1144 (2007-03-15), i. k. 1072310ISAK-92/V-25

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

**3 priedas.** Neteko galios nuo 2007-03-16

Priedo naikinimas:

Nr. [1V-92/V-25](#), 2007-03-13, Žin. 2007, Nr. 31-1144 (2007-03-15), i. k. 1072310ISAK-92/V-25

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Juridinių asmenų kvietimų užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką registro forma)**

\_\_\_\_\_  
(kvietimą tvirtinančios įstaigos pavadinimas)

**JURIDINIŲ ASMENŲ KVIETIMŲ UŽSIENIEČIUI LAIKINAI ATVYKTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ  
REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikacijos žymuo)

| Reg. Nr. | Kvietimo ir jo patvirtinimo data | Juridinio asmens pavadinimas | Kviečiamų asmenų skaičius | Kviečiamų asmenų pilietybė | Pastabos |
|----------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| 1        | 2                                | 3                            | 4                         | 5                          | 6        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos  
išdavimo bei panaikinimo,  
konsultavimosi, kelionių organizatorių ir  
kelionių agentūrų akreditavimo ir  
kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į  
Lietuvos Respubliką patvirtinimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Prašymo akredituoti forma)**

\_\_\_\_\_  
(kelionių organizatoriaus ar kelionių agentūros (toliau – įmonė) pavadinimas / company's name /  
название фирмы)

\_\_\_\_\_  
(įmonės kodas / company's code / код фирмы)

**PRAŠYMAS AKREDITUOTI  
APPLICATION FOR ACCREDITATION  
ЗАЯВКА НА АКРЕДИТАЦИЮ**

\_\_\_\_\_ Nr. /No. /N° \_\_\_\_\_  
(data / date / дата)

Įmonės registravimo Juridinių asmenų ar jį atitinkančiame registre numeris  
Registration number in the register of legal persons or corresponding register  
Номер регистрации в регистре юридических лиц или в соответствующем регистре \_\_\_\_\_

Licencijos (pažymėjimo) Nr. \_\_\_\_\_ Galioja iki \_\_\_\_\_  
Licence (certificate) No. \_\_\_\_\_ Valid until \_\_\_\_\_  
Номер регистрации (удостоверения) \_\_\_\_\_ Действительный до \_\_\_\_\_

Įmonės adresas  
Actual address of the company  
Фактический адрес фирмы \_\_\_\_\_

Telefonai: \_\_\_\_\_ Faksas \_\_\_\_\_  
Telephones: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_ Interneto svetainės adresas \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Website \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_ Адрес интернет сайта \_\_\_\_\_

Įmonę aptarnaujantis bankas  
Company's bank  
Обслуживающий банк \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas / name and address / название и адрес)

Draudimo įmonė, kuriai tarpininkaujate

Insurance company that you represent

Страховая компания, которую вы представляете

(pavadinimas, adresas / name and address / название и адрес)

Ar buvo kreiptasi į kitų ES šalių ambasadas dėl akreditacijos? Taip ☐ Ne ☐

Have you applied to other EU Member State's embassy for accreditation? Yes ☐ No ☐

Обращались ли Вы в представительства других стран ЕС для получения аккредитации? Да ☐  
Нет ☐

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip ☐ Ne ☐ Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip ☐ Ne ☐

If you have, have you been refused accreditation? Yes ☐ No ☐ Or the accreditation has been cancelled? Yes ☐ No ☐

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да ☐ Нет ☐ Или аккредитация была аннулирована? Да ☐ Нет ☐

Ar buvo kreiptasi dėl akreditacijos į Lietuvos vizų tarnybas kitose šalyse? Taip ☐ Ne ☐

Have you applied to Lithuanian embassy in other state for accreditation? Yes ☐ No ☐

Обращались ли Вы для получения аккредитации в представительство Литвы в других странах? Да ☐ Нет ☐

Jei taip, ar buvo atsisakyta akredituoti? Taip ☐ Ne ☐ Ar akreditacija buvo panaikinta? Taip ☐ Ne ☐

If you have, have you been refused accreditation? Yes ☐ No ☐ Or the accreditation has been cancelled? Yes ☐ No ☐

Если да, было ли Вам отказано в аккредитации? Да ☐ Нет ☐ Или аккредитация была аннулирована? Да ☐ Нет ☐

Įmonės turimas kelionėms organizuoti skirtas transportas

Tour transport owned by the company

Транспорт, принадлежащий фирме и предназначенный для организации туров

(transporto priemonės rūšis, vietų skaičius / type, number of places / вид транспорта, количество мест)

Organizuojamos kelionės pagal tikslą

Type of tours the company organizes

Фирма организует поездки следующей целевой направленности

1. Komercinės  
Commercial  
Коммерческие

9. Skatinamosios  
Promotional  
Поощрительные

|                                                                                 |  |                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Konferencijų/mugių<br>Conferences / fairs<br>На конеренции / ярмарки         |  | 10. Slidinėjimo<br>Skiing<br>На лыжные курорты                                                            |  |
| 3. Kruizai<br>Cruises<br>Круизы                                                 |  | 11. Sportinės<br>Sports<br>Спортивные                                                                     |  |
| 4. Kultūrinės ir pažintinės<br>Cultural-educational<br>Культурно-познавательные |  | 12. Sveikatingumo<br>Health<br>Оздоровительные                                                            |  |
| 5. Medžioklės / žūklės<br>Hunting / fishing<br>Охота / рыболовство              |  | 13. Vaikų ir jaunimo poilsio<br>stovyklos<br>Camps for children and youth<br>В детские и юношеские лагеря |  |
| 6. Poilsinės<br>Recreation<br>Отдых                                             |  | 14. Verslo<br>Business<br>Деловые                                                                         |  |
| 7. Religinės<br>Religious<br>Религиозные                                        |  | 15. Kitos<br>Other<br>Другие                                                                              |  |
| 8. Savaitgalio<br>Weekend<br>На выходные дни                                    |  |                                                                                                           |  |

Kelionių organizatoriai, kuriems parduodant keliones įmonė tarpininkauja

The company offers the tours of the following tour operators

Фирма предлагает туры следующих туроператоров

| Kelionės organizatoriaus pavadinimas, šalis<br>Name and country of the tour operator<br>Название и страна туроператора | Sutartys sudarytos iki<br>The contract valid until<br>Договор действителен до |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                               |

Garantuoju, kad pateikta informacija yra teisinga, ir įsipareigoju padengti užsieniečių, kurių dokumentus dėl vizos pateiksiu, grįžimo į išvykimo ar kitą valstybę, į kurią jie turi teisę vykti, išlaidas.

Sutinku, kad kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

I declare that the information reported on this form is true and oblige to compensate the expenses of returning of foreigners, whose documents I will provide to receive a visa, to the state of their departure or to other state where their have a right to enter.

I agree that all disputes shall be settled in courts of the Republic of Lithuania according to the Law of the Republic of Lithuania.

Подтверждаю, что предоставленная информация верна, и обязуюсь оплатить расходы возврата иностранцев, документы которых я предоставляю для получения виз, на территорию государства их выезда или на территорию другого государства, в которое они имеют право въехать.

Я согласен, что все споры будут решаться в судах Литовской Республики на основании правовых актов Литовской Республики. Р

RIDEDAMA:

ATTACHED:

ПРИЛАГАЕТСЯ:

- ☐ Juridinio asmens registracijos pažymėjimo nuorašas, \_\_\_\_\_ lapai.
- ☐ Copy of legal person's registration certificate, \_\_\_\_\_ pages.
- ☐ Копия удостоверения регистрации юридического лица, \_\_\_\_\_ листы.

☐ Licencijos arba kito dokumento, patvirtinančio teisę teikti kelionių organizavimo ar parduoti jau organizuotas turizmo paslaugas, nuorašas, \_\_\_\_\_ lapai.

☐ Copy of license or other document, which proves the right to provide tours organization or to sell already organized tourism services, \_\_\_\_\_ pages.

☐ Копия лицензии или иного документа, подтверждающего право туроператора предоставлять услуги по организации туров или продавать уже организованные туры, \_\_\_\_\_ листы.

☐ Juridinio asmens įstatų ar juos atitinkančio dokumento nuorašas, \_\_\_\_\_ lapai.

☐ Copy of legal person's statute or other corresponding document, \_\_\_\_\_ pages.

☐ Копия устава юридического лица или иного соответствующего документа, \_\_\_\_\_ листы.

☐ Sutarties (-ių) su Lietuvoje įregistruotu (-ais) kelionių organizatoriumi (-iais) ar kitu (-ais) turizmo paslaugų teikėju (-ais) nuorašas (-ai), \_\_\_\_\_ lapai, \_\_\_\_\_ egz.

☐ Copy (-ies) of tourism services contract with travel organizer(s) or other tourism services provider(s) registered in the Republic of Lithuania, \_\_\_\_\_ pages, \_\_\_\_\_ copies.

☐ Копия (копии) договора (договоров) с зарегистрированным (зарегистрированными) туроператором (туроператорами) в Литве или с иным (иными) лицом (лицами), предоставляющим (предоставляющими) туристические услуги, \_\_\_\_\_ листы, \_\_\_\_\_ экземпляры.

☐ Pažyma apie reguliariai mokamus mokesčius, \_\_\_\_\_ lapai.

☐ Certificate on regularly paid taxes, \_\_\_\_\_ pages.

☐ Справка о регулярной уплате налогов, \_\_\_\_\_ листы.

☐ Turizmo paslaugų teikimo sutarties pavyzdys, \_\_\_\_\_ lapai.

☐ Example of tourism services contract, \_\_\_\_\_ pages.

☐ Образец договора туристических услуг, \_\_\_\_\_ листы.

☐ Darbuotojo (-ų) anketa (-os), \_\_\_\_\_ lapai, \_\_\_\_\_ egz.

☐ Employee questionnaire (s), \_\_\_\_\_ pages, \_\_\_\_\_ copies.

☐ Анкета (анкеты) работника (работников), \_\_\_\_\_ листы, \_\_\_\_\_ экземпляры.

☐ Dokumentai, patvirtinantys darbuotojo (-ų) anketoje (-ose) nurodytus asmens duomenis, \_\_\_\_\_ lapai.

☐ Documents proving personai data indicated in employee(s) questionnaire (s), \_\_\_\_\_ pages.

☐ Документы, подтверждающие в анкете (анкетах) работника (работников) указанные данные.

---

(pareigos / position / должность)

---

(parašas / signature / подпись)

---

(vardas, pavardė / name, surname / имя, фамилия)

A. V.

Stamp

Печать

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Nr. [1V-497/V-162](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 2-85 (2007-01-06), i. k. 1062310ISAK97/V-162

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Darbuotojo anketos forma)**

**DARBUOTOJO ANKETA  
EMPLOYEE'S FORM  
АНКЕТА СОТРУДНИКА**

Spalvota 35x45 dydžio asmens fotonuotrauka, daryta ne vėliau kaip prieš vienus metus  
35x45 size colourphoto of a person, made no more than 1 year ago  
Цветная фотография кандидата размером 35x45, сделанная не менее чем 1 год назад

**I. ASMENS DUOMENYS  
I. PERSONAL DATA  
I. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| i. | Vardas ir pavardė<br>(pildoma spausdintinėmis raidėmis)<br>First Name and Family Name<br>(in print letters)<br>Имя, фамилия<br>(печатными буквами)                                                                                                                                                      |  |
| 2. | Buvusios pavardės ir vardai (nurodykite keitimo priežastį ir datą)<br>Maiden Name or any other Family Name or First Name you ever had (indicate the reason and the date of the change)<br>Девичья фамилия или любая другая фамилия, которую Вы когда-либо носили (укажите причину и дату смены фамилии) |  |
| 3. | Gimimo data<br>Date of Birth<br>Дата рождения                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4. | Tikslī gimimo vieta<br>Exact Place of Birth<br>Точное место рождения                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.  | Asmens kodas<br>Personai Code<br>Личный код                                                                                                                                                                                 |  |
| 6.  | Paso numeris<br>Passport Number<br>Номер паспорта                                                                                                                                                                           |  |
| 7.  | Pilietybė<br>Citizenship<br>Гражданство                                                                                                                                                                                     |  |
| 8.  | Turima ar turėta kitos šalies pilietybė<br>Indicate present or former Citizenship of other State<br>Укажите имеющееся или бывшее гражданство<br>другого государства                                                         |  |
| 9.  | Šeiminė padėtis<br>Marital Status<br>Семейное положение                                                                                                                                                                     |  |
| 10. | Išsilavinimas<br>Education<br>Образование                                                                                                                                                                                   |  |
| 11. | Specialybė<br>Profession<br>Профессия                                                                                                                                                                                       |  |
| 12. | Darbovietės telefonai (nurodykite vietovės kodą ir telefono numerį)<br>Office telephone numbers (indicate the code of the location and the telephone number)<br>Рабочий телефон<br>(укажите код местности и номер телефона) |  |

**II. MOKYMOSI ĮSTAIGOS, KURIAS LANKĖTE AR BAIGĖTE**  
**II. EDUCATION INSTITUTIONS YOU EVER ATTENDED OR GRADUATED**  
**II. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВЫ КОГДА-ЛИБО ПОСЕЩАЛИ ИЛИ ЗАКОНЧИЛИ**

|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 13. | Įstojimo ir baigimo metai<br>Year of entry and graduation<br>Дата поступления и окончания | Nesutrumpintas mokymosi įstaigos pavadinimas<br>Full name of the education institution<br>Полное название учебного заведения | Specialybė<br>Profession<br>Специальность |
|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |
|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |
|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |
|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |
|     |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |

### III. DARBO VEIKLA

(chronologine tvarka nurodykite buvusias bei dabartines darbovietes)

### III. PLACES OF EMPLOYMENT

(indicate in chronological order former and present occupations and places of service)

### III. МЕСТА РАБОТЫ

(укажите в хронологическом порядке прошлые и нынешние занятия и места работы)

|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 14. | Darbo pradžia ir pabaiga<br>Beginning and the end of<br>the employment<br>Начало и окончание срока<br>работы | Darbovietės pavadinimas<br>Name of the institution<br>Название организации | Pareigos<br>Position<br>Должность |
|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |
|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |
|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |
|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |
|     |                                                                                                              |                                                                            |                                   |

Jeigu buvote atleistas iš darbo darbdavio iniciatyva arba Jums buvo pasiūlyta palikti darbo vietą, apie tai parašykite išsamiau.

If you have been discharged from office on the employer's initiative or have been offered to leave your office, describe it in detail.

Если Вы были уволены с работы по инициативе работодателя или Вам было предложено уволиться, опишите подробнее.

|     |  |
|-----|--|
| 15. |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

### IV. PATRAUKIMAS BAUDŽIAMOJON ATSAKOMYBĖN, TEISTUMAS

### IV. BRINGING TO CRIMINAL RESPONSIBILITY, PREVIOUS CONVICTIONS

### IV. ПРИВЛЕЧЕНИЯ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БЫВШИЕ СУДИМОСТИ

Ar buvote teistas, patrauktas baudžiamojon atsakomybėn?

(Jeigu taip – nurodykite kada, kur, taip pat teistumo arba patraukimo atsakomybėn aplinkybes.)

Have you ever been convicted, brought to criminal responsibility?

(If so, indicate when, where and also the circumstances of the conviction or bringing to responsibility.)

Были ли вы осуждены, привлечены к уголовной ответственности?

(Если да, укажите когда, где, а также обстоятельства осуждения или привлечения к ответственности.)

|     |  |
|-----|--|
| 16. |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

Aš, I, Я \_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė /  
First Name, Family Name /  
имя, фамилия)

pareiškiu, kad mano pateikti man žinomi duomenys ir atsakymai į anketos klausimus yra išsamūs ir teisingi. /

I declare that the presented known to me data and the answers to the questions of the Form are detailed and true. /

подтверждаю, что предоставленные известные мне данные и ответы на вопросы анкеты являются подробными и верными.

Sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, būtų tvarkomi ir gaunami duomenys apie mane, sprendžiant su tinkamumu akreditacijai susijusius klausimus. /

I agree that when dealing with the issues related to suitability for accreditation the information about me to be gained and administered according to the Law of the Republic of Lithuania on Legal Protection of Personai Data. /

Даю согласие на получение и использование моих личных данных, руководствуясь законом Литовской Республики о правовой охране личных данных, для решения вопросов, связанных с получением аккредитации.

\_\_\_\_\_  
(anketą užpildžiusio asmens parašas /  
signature of a person filling in the Form /  
подпись лица, заполняющего анкету)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė ir pavardė /  
initial of the first name and full family name /  
инициалы имени и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(data / date/ дата)

\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Nr. [1V-92/V-25](#), 2007-03-13, Žin., 2007, Nr. 31-1144 (2007-03-15), i. k. 1072310ISAK-92/V-25

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
6 priedas

(Prašymų ir sprendimų dėl akreditacijos konsulinėje apygardoje registro forma)

**PRAŠYMŲ IR SPRENDIMŲ DĖL AKREDITACIJOS** \_\_\_\_\_  
(konsulinės apygardos pavadinimas)  
**KONSULINĖJE APYGARDOJE REGISTRAS** \_\_\_\_\_  
(identifikavimo žymuo)

| Reg.<br>Nr. | Prašymo<br>akredituoti<br>gavimo data | Kelionių<br>organizatoriaus ar<br>kelionių agentūros<br>pavadinimas, juridinio<br>asmens kodas,<br>buveinės adresas,<br>kontaktiniai duomenys | Gauto<br>prašymo<br>datos ir<br>numerio<br>nuoroda | Sprendimo<br>akredituoti<br>priėmimo data | Sprendimo<br>neakredituoti<br>priėmimo data ir<br>pagrindai | Sprendimo<br>panaikinti<br>akreditaciją<br>priėmimo data ir<br>pagrindai | Darbuotojai, turintys<br>teisę atstovauti<br>kelionių<br>organizatoriui ar<br>kelionių agentūrai<br>paduodant<br>dokumentus vizoms<br>gauti | Pastabos |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1           | 2                                     | 3                                                                                                                                             | 4                                                  | 5                                         | 6                                                           | 7                                                                        | 8                                                                                                                                           | 9        |

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14  
Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100  
Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51



Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo  
7 priedas

**(Spaudų pavyzdžiai)**

1. Dokumentų vizai gauti priėmimo spaudas:

„\_\_\_\_\_ vizos prašyta \_\_\_\_\_  
(vizos rūšis) (data)

\_\_\_\_\_  
(vizų tarnyba)“

2. Vizos panaikinimo spaudas:

„Panaikinta“

3. Vizų tarnybos spaudas:

“



”

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, *Žin.*, 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, *Žin.*, 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, *Žin.*, 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo bei panaikinimo, konsultavimosi, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo ir kvietimo užsieniečiui laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką patvirtinimo tvarkos aprašo 8 priedas

**(Sprendimo dėl atsisakymo išduoti vizą forma)**

\_\_\_\_\_  
(vizų tarnybos pavadinimas)

**SPRENDIMAS  
DĖL ATSISAKYMO IŠDUOTI VIZĄ**

\_\_\_\_\_  
(užsieniečio pilietybė, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(vizų tarnybos pavadinimas)

atstovaudama \_\_\_\_\_,  
(jeigu Šengeno valstybei atstovauja Lietuvos Respublikos vizų tarnyba – šios valstybės pavadinimas)  
išnagrinėjo \_\_\_\_\_

(užsieniečio pilietybė, vardas, pavardė ir gimimo data)  
prašymą išduoti vizą, kuris buvo pateiktas 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_  
(mėnuo) (diena)

Prašymo nagrinėjimo metu nustatyta ši (šios) Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 19 straipsnyje nurodyta (-os) sąlyga (-os):

☐ užsienietis neatitinka Šengeno sienų kodekse nustatytų atvykimo sąlygų;  
☐ užsienietis negali pagrįsti numatomo buvimo tikslo bei sąlygų;  
☐ užsienietis neturi pakankamai pragyvenimo lėšų numatomo buvimo laikotarpiui ir grįžti į kilmės šalį arba vykti tranzitu į trečiąją šalį, į kurią jis tikrai būtų įleistas, arba negali teisėtai gauti tokių lėšų;

☐ užsienietis yra asmuo, dėl kurio \_\_\_\_\_ įtraukė į Šengeno  
(Šengeno valstybės narės pavadinimas)  
informacinę sistemą įspėjimą dėl neįsileidimo;

☐ užsienietis yra laikomas keliančiu grėsmę valstybės narės viešajai tvarkai, vidaus saugumui, visuomenės sveikatai ar tarptautiniams santykiams (valstybių narių duomenų bazėse nėra įtrauktas įspėjimas dėl jo neįsileidimo dėl šių priežasčių);

☐ norėdamas gauti vizą, atsisakė pateikti būtiną informaciją apie vykimo tikslą ir sąlygas, turimas pragyvenimo lėšas buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis;

☐ norėdamas gauti vizą, pateikė dokumentus, kuriuose yra klastojimo požymių;  
☐ yra rimtas pagrindas manyti, kad užsienietis Lietuvos Respublikoje gali užsiimti neteisėta veika, už kurią yra nustatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- ☐ užsienietis yra įtrauktas į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, nacionalinį sąrašą;
- ☐ priimtas sprendimas užsienietį įpareigoti išvykti arba išsiųsti iš Šengeno valstybės;
- ☐ užsienietis veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino vizas išduodančius pareigūnus, tarnautojus dėl jų veiklos arba Lietuvos Respublikos valstybę;
- ☐ yra rimtas pagrindas manyti, kad užsienietis yra padaręs nusikaltimą žmoniškumui ar karo nusikaltimą arba vykdė genocidą, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos įstatymuose, tarptautinėse sutartyse arba kituose tarptautinės teisės šaltiniuose;
- ☐ užsienietis nepateikia sveikatos draudimą patvirtinančio dokumento, kai būtina jį turėti kelionės metu.

Vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 19 straipsniu,

n u s p r e n d ž i u atsisakyti išduoti vizą \_\_\_\_\_.  
(užsieniečio pilietybė, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Papildyta priedu:

Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-48/V-14](#), 2006-02-06, Žin., 2006, Nr. 18-634 (2006-02-13), i. k. 1062310ISAK-48/V-14

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-245/V-85](#), 2006-06-28, Žin., 2006, Nr. 75-2896 (2006-07-05), i. k. 1062310ISAK245/V-85

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-497/V-162](#), 2006-12-29, Žin., 2007, Nr. 2-85 (2007-01-06), i. k. 1062310ISAK97/V-162

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-92/V-25](#), 2007-03-13, Žin., 2007, Nr. 31-1144 (2007-03-15), i. k. 1072310ISAK-92/V-25

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-395/V-100](#), 2007-11-19, Žin., 2007, Nr. 121-4969 (2007-11-24), i. k. 1072310ISAK95/V-100

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-109/V-51](#), 2009-03-17, Žin., 2009, Nr. 36-1392 (2009-04-02), i. k. 1092310ISAK109/V-51

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-280/V-109 "Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, taip pat ir vizos išdavimo pasienio kontrolės punktuose, buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laiko pratęsimo, vizos panaikinimo, kelionių organizatorių ir kelionių agentūrų akreditavimo, atvejų nustatymo, kai užsienietis, turintis vizą, gali studijuoti, dirbti ar užsiimti kita teisėta veikla Lietuvos Respublikoje, taisyklių patvirtinimo" pakeitimo