

Suvestinė redakcija nuo 2023-03-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [15-644](#), i. k. 1032055ISAK0000V-41

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2002 M. BIRŽELIO 25 D. ĮSAKIMO NR. 174
„DĖL LAIDAVIMŲ IR KITOKIŲ MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO
UŽTIKRINIMO BŪDŲ REGISTRAVIMO BEI NAUDOJIMO TAISYKLIŲ“ PAPILDYMO
IR PAKAITIMO**

2003 m. vasario 6 d. Nr. V-41

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 821 patvirtintų Laidavimo už akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininko prievolės dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos, Kitų mokesčių prievolių, galinčių atsirasti gabenimo taikant prekėms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymo užtikrinimo būdų (Žin., 2002, Nr. [56-2264](#)) bei Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo (Žin., 1999, Nr. [97-2775](#)) nuostatomis ir siekdama užtikrinti nepertraukiamą laidavimų, garantijų, piniginių užstatų, raštiškų įsipareigojimų priėmimo apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų akcizų administravimo skyriuose, šių dokumentų naudojimo ir grąžinimo akcizais apmokestinamų prekių sandėlių savininkams procesą:

1. T v i r t i n u Sprendimo dėl piniginių užstatų grąžinimo/įskaitymo FR0473 formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin., 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

2. P a p i l d a u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 174 „Dėl Laidavimų ir kitokių mokesčių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių“ (Žin., 2002, Nr. [65-2696](#)) patvirtintų Laidavimų ir kitokių mokesčių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo ir naudojimo taisyklių (toliau – Taisyklės) I skyriaus 3 punktą taip:

„**atskiroji sąskaita** – tai atskiroji banko sąskaita, AVMI atidaryta įmokėti piniginių užstatų, skirtą užtikrinti mokesčių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių vežimo taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymą;

piniginio užstatų mokėjimo dokumentas – tai pinigų sumokėjimo į AVMI atskirąją sąskaitą faktą patvirtinantis mokėjimo dokumentas;

piniginio užstatų sumokėjimo patvirtinimas – tai Sandėlio savininko ar jo įgalioto asmens raštiškas patvirtinimas, kad atitinkamu būdu į AVMI atskirąją sąskaitą sumokėta pinigų suma, skirta užtikrinti mokesčių prievolių, galinčių atsirasti iš konkretaus Sandėlio vežant akcizais apmokestinamas prekes taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymą (1 priedas, toliau – Patvirtinimas)“.

3. P a k e i č i u:

3.1. Taisyklių II skyriaus 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo (išskyrus Taisyklių 21.8 ir 21.9 punktuose nurodytus raštiškus įsipareigojimus), piniginių užstatų mokėjimo dokumentas ir Patvirtinimas

pateikiami tos AVMI akcizų administravimo skyriui, kurios veiklos teritorijoje įregistruotas Sandėlis.

Kai Sandėlio savininkas piniginių užstatų sumoka pagal mokėjimo pavedimą ir negali pateikti to užstato mokėjimo dokumento, jis pateikia tik Patvirtinimą.

Raštiški įsipareigojimai, nurodyti Taisyklių 21.8 ir 21.9 punktuose, pateikiami AVMI, kurios veiklos teritorijoje Sandėlio savininkas įregistruotas mokesčių mokėtoju, akcizų administravimo skyriui“.

3.2. Taisyklių II skyriaus 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. AVMI akcizų administravimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 5 punkte nurodytų dokumentų gavimo turi nuspręsti, ar pateiktas laidavimas, garantija, piniginis užstatas, raštiškas įsipareigojimas yra priimtini. Jei mokestinės prievolės užtikrinamos piniginiu užstatu, AVMI akcizų administravimo skyrius turi įsitikinti, kad pinigai pateko į AVMI, kurios veiklos teritorijoje yra Sandėlis, atskirąją sąskaitą.

Kad pinigai įplaukė į atskirąją sąskaitą turi patvirtinti AVMI skyriaus, tvarkančio atskirąją sąskaitą, įrašas ant Patvirtinimo. Šis įrašas turi būti padarytas, kai AVMI akcizų administravimo skyrius kreipiasi į AVMI skyrių, tvarkančią atskirąją sąskaitą“.

3.3. Taisyklių II skyriaus 7.10 punktą ir jį išdėstau taip:

„7.10. nauju laidavimo (garantijos) dokumentu tikslinami pirminio laidavimo (garantijos) dokumento duomenys arba kai teikiamas naujas dokumentas pirminiam baigus galioti ir yra nepasibaigusį laiduotojo (garanto) įsipareigojimų, o naujuoju laidavimo (garantijos) dokumentu tęsiami pirminiame laidavimo (garantijos) dokumente išdėstyti įsipareigojimai, tai naujame laidavimo (garantijos) dokumente turi būti nurodytas pirminio laidavimo (garantijos) dokumento numeris, jo išdavimo data ir maksimali įsipareigojimų suma pagal abu dokumentus;“.

3.4. Taisyklių II skyriaus 9 punktą ir jį išdėstau taip:

„9. Piniginis užstatas yra priimtinas jeigu:

9.1. pateikiamas piniginio užstato mokėjimo dokumentas, Patvirtinimas ir jų kopijos (išskyrus Taisyklių 5 punkto antroje dalyje nurodytą atvejį);

9.2. piniginio užstato mokėjimo dokumente ir/ar Patvirtinime nurodyta suma yra ne mažesnė už sumą, reikalingą:

9.2.1. užtikrinti mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių vežimo metu taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymą arba;

9.2.2. papildyti sumą, skirtą užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių vežimo metu taikant akcizų mokėjimo laikiną atidėjimo režimą, nurodytą laidavimo (garantijos) dokumente;

9.3. pateiktas įgaliojimas veikti Sandėlio savininko vardu – jei piniginio užstato mokėjimo dokumentą pateikia ne Sandėlio savininkas“.

3.5. Taisyklių II skyriaus 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. AVMI akcizų administravimo skyrius pateiktą laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo dokumentą, piniginio užstato mokėjimo dokumentą ir/ar Patvirtinimą registruoja Laidavimo ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas) ir/ar kompiuterinėje duomenų bazėje (toliau – DB). Jei pateikiamas tik Patvirtinimas piniginio užstato mokėjimo dokumento duomenys Žurnale ir/ar DB registruojami iš Patvirtinimo“.

3.6. Taisyklių II skyriaus 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Įregistruoto Žurnale ir/ar DB'e laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo dokumento originalas, piniginio užstato mokėjimo dokumento kopija ir/ar Patvirtinimas su atskirąją sąskaitą tvarkančio AVMI skyriaus žyma, kad pinigai įplaukė į atskirąją sąskaitą, paliekamas AVMI akcizų administravimo skyriuje, o pateikėjui grąžinamos kopijos (piniginio užstato mokėjimo dokumento originalas) su įrašu apie dokumento priėmimą:

„PRIIMTA

_____ apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje
(pavadinimas)

_____.
(pareigūno pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas ir data)

3.7. Taisyklių II skyriaus 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. AVMI akcizų administravimo skyrius, priėmęs laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo dokumento originalą, piniginio užstato mokėjimo dokumento kopiją ir/ar Patvirtinimą, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu informuoja VMI prie FM Akcizų administravimo skyrių, nurodydamas tokio dokumento priėmimo datą, laiduotojo (garanto) pavadinimą arba banko, į kurį sumokėtas piniginis užstatas, pavadinimą ir atskirosios sąskaitos numerį, Sandėlio savininko pavadinimą, Sandėlio adresą, Sandėlio identifikacinį numerį, dokumento paskirtį ir prievolės įvykdymo užtikrinimo sumą“.

3.8. Taisyklių II skyriaus 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Jeigu laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo, piniginio užstato mokėjimo dokumentas ir/ar Patvirtinimas yra nepriimtinas, kitose jo originalo ir kopijos pusėse rašoma:

„NEPRIIMTA

_____ apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai šis dokumentas nepriimtinas
(AVMI pavadinimas)

dėl _____

(nurodyti atsisakymo priimti dokumentą priežastis)

(pareigūno pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas ir data)

GRAŽINTA

ORIGINALĄ GAVAU

_____.
(grąžinimo data) (asmens, kuriam dokumentas grąžintas, vardas, pavardė, parašas)

3.9. Taisyklių II skyriaus 14 punkto pirmą dalį ir ją išdėstau taip:

„14. Nepriimtas laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo, piniginio užstato mokėjimo dokumento originalas ir/ar Patvirtinimas su AVMI akcizų administravimo skyriaus žyma grąžinamas jį pateikusiam asmeniui. Nepriimto dokumento kopija su žyma apie nepriimto dokumento originalo grąžinimą pateikėjui lieka AVMI akcizų administravimo skyriuje, o piniginis užstatas grąžinamas Sandėlio savininkui į sąskaitą, iš kurios jis buvo sumokėtas. Jei piniginis užstatas buvo sumokėtas grynaisiais pinigais – jis turi būti pervedamas į Sandėlio savininko nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą“.

3.10. Taisyklių II skyriaus 15.2 punktą ir jį išdėstau taip:

„15.2. laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo, skirto užtikrinti mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių vežimo metu taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymą, dokumento originalas Sandėlio savininkui ar jo įgaliotam asmeniui grąžinamas, kai pasibaigia šio dokumento galiojimo terminas, o visos mokestinės prievolės, užtikrintos atitinkamu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu, yra įvykdytos. Jeigu mokestinės prievolės neįvykdytos, mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumentas Sandėlio savininkui ar jo įgaliotam asmeniui grąžinamas, kai baigiasi teisė pagal šį dokumentą išieškoti neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas mokestines priekoles, arba mokestinės prievolės įvykdomos“.

3.11. Taisyklių II skyriaus 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Asmeniui grąžinant laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo dokumento originalą, AVMI akcizų administravimo skyrius kitose tokio dokumento originalo ir jo kopijos pusėse rašo:

„**GRAŽINTA**

_____ (grąžinimo data)

Visos mokestinės prievolės įvykdytos

_____ apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

_____ (pareigūno pareigos, vardas, pavardė, parašas, AVMI antspaudas ir data)

ORIGINALĄ GAVAU

_____.
(asmens, kuriam dokumentas grąžintas, vardas, pavardė, parašas)

Tuo atveju, kai naujuoju laidavimo (garantijos) dokumentu tęsiami pirminiame laidavimo (garantijos) dokumente prisiimti įsipareigojimai, tai papildomai reikia rašyti.

Įsipareigojimai tęsiami _____ banko išduotame _____
(data) (banko pavadinimas) (nurodyti mokestinių prievolių
Nr. _____.

_____ įvykdymo užtikrinimo būdą) (mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento Nr.)

3.12. Taisyklių II skyriaus 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Baigiantis bendrojo laidavimo, laidavimo už Sandėlio savininko prievolių įvykdymą, Sandėlio savininko prievolių įvykdymą užtikrinančio raštiško įsipareigojimo galiojimo terminui, AVMI akcizų administravimo skyrius siunčia VMI prie FM Akcizų administravimo skyriui derinti raštą dėl naujo Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento pateikimo. Tokiame rašte turi būti nurodyta baigiančio galioti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento paskirtis, pateikimo data, suma, jos dydžio nustatymo pagrindas, motyvuota išvada dėl naujo mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo ir sumos, reikalingos Sandėlio savininko prievolių įvykdymui užtikrinti. Be to, rašte turi būti pateikti baigiančio galioti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento galiojimo metu teikti duomenys apie vidutinę vienu metu per dieną laikytų prekių akcizų sumą. Toks raštas VMI prie FM Akcizų administravimo skyriui turi būti išsiųstas ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento galiojimo termino pabaigos. VMI prie FM Akcizų administravimo skyrius gavęs raštą išnagrinėja jame pateiktus duomenis ir pritaria siūlomam mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai ir sumai arba nustato kitą mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą ir jo dydį.

AVMI akcizų administravimo skyrius, suderinęs su VMI prie FM Akcizų administravimo skyriumi, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumento galiojimo pabaigos privalo Sandėlio savininkui išsiųsti pranešimą apie pareigą pateikti naują Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumentą. Toks dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo AVMI akcizų administravimo skyriaus raštiško pranešimo apie pareigą pateikti naują Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumentą gavimo“.

3.13. Taisyklių II skyriaus 20 punktą ir jį išdėstau taip:

„20. Pateikus naują laidavimo, garantijos, raštiško įsipareigojimo dokumento originalą ir jį įregistravus Žurnale ir/ar DB'e, ankstesnysis pripažįstamas negaliojančiu uždedant AVMI akcizų administravimo skyriaus žymą apie dokumento galiojimo termino pasibaigimą ir visų mokestinių prievolių įvykdymą ir pasirašytinai grąžinamas Sandėlio savininkui ar jo įgaliotam asmeniui.

Grąžinto dokumento kopija su žyma apie dokumento originalo grąžinimą pateikėjui lieka AVMI akcizų administravimo skyriuje. Jeigu mokestinės prievolės neįvykdytos, mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo dokumentas Sandėlio savininkui ar jo įgaliotam asmeniui grąžinamas, kai baigiasi teisė pagal šį dokumentą išieškoti neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas mokestines priekoles, arba mokestinės prievolės įvykdomos“.

3.14. Taisyklių IV skyriaus 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„34. AVMI akcizų administravimo skyrius, gavęs informaciją iš AVMI nepriemokų išieškojimo skyriaus apie mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdo panaudojimą, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Sandėlio savininką. Kartu Sandėlio savininkas yra informuojamas apie prievolę pateikti naują mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, užtikrinantį visų mokestinių prievolių įvykdymą“.

3.15. Taisyklių V skyriaus 38.12 punktą ir jį išdėstau taip:

„38.12. grąžinta naudoti suma (suma, kuria buvo užtikrintas mokestinių prievolių įvykdymas).

Suma grąžinama naudoti, kai Sandėlio savininkas, išsiuntęs prekes su AAD (toliau – siuntėjas) yra gavęs trečią AAD egzempliorių, patvirtinantį, kad prekės gautos gavėjo Sandėlyje, apie šio egzemplioriaus gavimą praneša AVMI, kurios veiklos teritorijoje yra siuntėjo Sandėlis, akcizų administravimo skyriui, kuris įsitikina, kad DB yra akcizais apmokestinamų prekių gavėjo vietos mokesčių administratoriaus suvesti ketvirto AAD egzemplioriaus atitinkami duomenys, ir šiame dokumente nėra žymų apie nustatytus kiekio trūkumus. Jeigu AAD trečiame egzemplioriuje yra žymų apie trūkumus, atsižvelgiant į mokestinės prievolės įvykdymo užtikrinimo būdą, lėšos grąžinamos naudoti ne anksčiau, negu už šiuos trūkumus teisės aktų nustatyta tvarka sumokami mokėtini akcizai;“.

3.16. Taisyklių V skyriaus poskyrių numerius ir vietoj numerių 1, 2, 3, 4 įrašau numerius I, II, III, IV.

3.17. Taisyklių V skyriaus III poskyrį ir jį išdėstau taip:

„III. PINIGINIO UŽSTATO NAUDOJIMAS

53. Piniginis užstatas gali būti naudojamas kaip:

53.1. mokestinių prievolių, galinčių atsirasti vieno prekių vežimo metu taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą įvykdymui užtikrinti skirta vienkartinė įmoka;

53.2. visų per mokestinį laikotarpį susidariusių mokestinių prievolių, atsirandančių prekių vežimo metu taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymą užtikrinanti įmoka;

53.3. papildomas mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas, kai tikslinami jau pateiktų mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų dokumentai.

54. Piniginis užstatas į atskirąją sąskaitą sumokamas grynaisiais pinigais arba pagal mokėjimo pavedimą. Sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo sumokėjęs piniginį užstatą AVMI, kurios veiklos teritorijoje veikia Sandėlis, akcizų administravimo skyriui pateikia piniginio užstato mokėjimo dokumentą ir/ar Patvirtinimą.

55. Piniginio užstato mokėjimo dokumente turi būti nurodyta:

55.1. Sandėlio savininko – mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas);

55.2. Sandėlio atskiras identifikacinis numeris;

55.3. Sandėlio savininko pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė);

55.4. mokėtojo banko pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris (mokėtojo banku laikomas tas bankas, kuriame yra piniginio užstato mokėtojo sąskaita);

55.5. AVMI, į kurios atskirąją sąskaitą mokamas piniginis užstatas, pavadinimas ir kodas;

55.6. atskirosios sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir kodas (šis bankas laikomas gavėjo banku);

55.7. piniginio užstatos suma (skaičiais ir žodžiais);

55.8. piniginio užstato įmokos paskirtis.

Mokant piniginių užstatą į atskirąją sąskaitą įmokų kodai nenurodomi.

56. Piniginio užstato naudojimas turi būti fiksuojamas piniginio užstato Naudojimo žurnale, kuris kiekvienam Sandėliui turi būti tvarkomas atskirai, ir/ar DB.

57. Visi piniginio užstato panaudojimo duomenys Naudojimo žurnale turi būti surašomi taip, kad jų pakaktų identifikuoti piniginio užstato mokėjimo dokumentą ir Patvirtinimą bei visus jo panaudojimo atvejus.

58. Naudojimo žurnale turi būti tokie pagrindiniai duomenys:

58.1. Sandėlio atskiras identifikacinis numeris;

58.2. Sandėlio adresas;

58.3. Sandėlio savininko pavadinimas arba vardas, pavardė;

58.4. Sandėlio savininko kodas;

58.5. piniginio užstato mokėjimo dokumento įregistravimo Žurnale ir/ar DB numeris;

58.6. piniginio užstato mokėjimo dokumento paskirtis;

58.7. piniginio užstato mokėjimo dokumento numeris;

58.8. patvirtinimo data ir numeris;

58.9. atskirosios sąskaitos numeris;

58.10. banko, kuriame yra atskiroji sąskaita, pavadinimas;

58.11. banko, kuriame yra atskiroji sąskaita, kodas;

58.12. piniginio užstato įmokėjimo į atskirąją sąskaitą data;

58.13. piniginio užstato suma;

58.14. galinti atsirasti mokėtina akcizų suma (už akcizais apmokestinamas prekes, išvežtas iš Sandėlio taikant akcizų mokėjimo laikiną atidėjimo režimą, apskaičiuota akcizų suma);

58.15. mokestinių prievolių įvykdymo atsiradimo pagrindas (akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento (toliau – AAD) numeris ir išrašymo data);

58.16. grąžinta naudoti suma (suma, kuria buvo užtikrintas mokestinių prievolių įvykdymas).

Suma grąžinama naudoti, kai Sandėlio savininkas, išsiuntęs prekes su AAD (toliau – siuntėjas) yra gavęs trečią AAD egzempliorių, patvirtinantį, kad prekės gautos gavėjo Sandėlyje, apie šio egzemplioriaus gavimą praneša AVMI, kurios veiklos teritorijoje yra siuntėjo Sandėlis, akcizų administravimo skyriui, kuris įsitikina, kad DB yra akcizais apmokestinamų prekių gavėjo vietos mokesčių administratoriaus suvesti ketvirto AAD egzemplioriaus atitinkami duomenys, ir šiame dokumente nėra žymų apie nustatytus kiekio trūkumus. Jeigu AAD trečiame egzemplioriuje yra žymų apie trūkumus, atsižvelgiant į mokestinės prievolės įvykdymo užtikrinimo būdą, lėšos grąžinamos naudoti ne anksčiau, negu už šiuos trūkumus teisės aktų nustatyta tvarka sumokami mokėtini akcizai;

58.17. atsiradusi neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta mokėtina akcizų suma, apskaičiuota atsižvelgiant į AAD nurodytų vežamų prekių kiekį ir trūkumus;

58.18. piniginio užstato mokėjimo dokumento kopijos ir/ar Patvirtinimo perdavimo (išsiuntimo) AVMI nepriemokų išieškojimo skyriui data;

58.19. AVMI akcizų administravimo skyriaus darbuotojo, priėmusio/išdavusio piniginio užstato dokumento kopiją ir/ar patvirtinimą AVMI nepriemokų išieškojimo skyriui, pareigos, vardas, pavardė;

58.20. piniginio užstato mokėjimo dokumento kopijos ir/ar Patvirtinimo grąžinimo AVMI akcizų administravimo skyriui data (jei piniginis užstatas nepanaudotas ar panaudotas iš dalies);

58.21. dokumente nurodyta suma, panaudota mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti;

58.22. mokestinių prievolių įvykdymo pagrindas (operacijos, kurios pagrindu išieškoma nesumokėta akcizų suma, pavadinimas, numeris, data ir kiti rekvizitai);

58.23. likusi suma, kuri nebuvo panaudota užtikrinti mokestinių prievolių, atsiradusių prekių vežimo metu taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymą;

58.24. kiti duomenys.

59. Sandėlio savininkui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius mokestines prievolės, užtikrintas piniginiu užstatu, AVMI nepriemokų išieškojimo skyrius, atsiradus teisei išieškoti mokestinę nepriemoką, iš AVMI akcizų administravimo skyriaus gavęs piniginio užstato mokėjimo dokumento kopiją ir/ar Patvirtinimą, privalo parengti sprendimo išieškoti mokestinę nepriemoką iš piniginio užstato, projektą. AVMI viršininkui ar jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą mokestinę nepriemoką išieškoti iš piniginio užstato, AVMI nepriemokų išieškojimo skyrius šį sprendimą turi perduoti AVMI skyriui, tvarkančiam atskirąją sąskaitą, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo bankui pateikti mokėjimo pavedimą AVMI biudžeto pajamų surenkamajai sąskaitai, kuriame turi būti nurodyta įmokos suma, pervestina į AVMI biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą, įmokos kodas, mokėjimo paskirtis, kurioje turi būti nurodyta mokesčių mokėtojo – Sandėlio savininko kodas, Sandėlio atskiras identifikacinis numeris, mokėjimo terminas.

Kiti veiksmai atliekami Taisyklių IV skyriaus 33–35 punktuose nustatyta tvarka.

60. AVMI, kurios veiklos teritorijoje yra Sandėlis, akcizų administravimo skyrius, gavęs Sandėlio savininko ar jo įgalioto asmens prašymą grąžinti piniginį užstatą ar jo dalį (2 priedas) ir įrodymus, kad mokestinės prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, yra įvykdytos, per 5 darbo dienas turi surašyti išvadą dėl piniginio užstato/jo dalies grąžinimo ir ją kartu su prašymu bei piniginio užstato mokėjimo dokumento kopija ir/ar Patvirtinimu turi perduoti skyriui, tvarkančiam atskirąją sąskaitą.

AVMI skyrius, tvarkantis atskirąją sąskaitą, iš akcizų administravimo skyriaus gavęs išvadą ir kitus dokumentus, per 3 darbo dienas turi parengti AVMI viršininko sprendimo (FR0473 forma) projektą. AVMI viršininko ar jo įgalioto asmens sprendimas dėl piniginio užstato/jo dalies grąžinimo turi būti įvykdytas per 3 darbo dienas.

61. Gauta į atskirąją sąskaitą piniginio užstato suma turi būti įtraukiama į sąskaitos apyvartos žiniaraštį (žurnalą, knygą ar kt., toliau – žiniaraštis).

62. Žiniaraštis – tai pirminis piniginio užstato lėšų registras, kuriame kaupiami duomenys apie atskirosios sąskaitos įplaukas ir išlaidas. Jo paskirtis – įforminti piniginių užstatų sumų sumokėjimą į atskirąją sąskaitą ir tokių sumų grąžinimą iš jos piniginio užstato mokėtojui. Žiniaraštis naudojamas:

62.1. atlikti piniginių užstatų įplaukų apskaitą;

62.2. grąžinti priklausančias ir klaidingai pervestas piniginių užstatų sumas.

63. Atskirosios sąskaitos išrašų teikimas turėtų būti aptartas AVMI sutartyje su banku, kuriame yra atidaryta atskiroji sąskaita.

Atskirąją sąskaitą tvarkančio AVMI skyriaus darbuotojai neatsako už tai, ar elektroniniu būdu gauti duomenys atitinka pirminių dokumentų duomenis.

64. Žiniaraštis tvarkomas kiekvieną dieną. Duomenys jame kaupiami didėjančia tvarka nuo metų pradžios.

65. Žiniaraštyje turėtų būti tokie pagrindiniai stulpeliai:

65.1. likutis dienos pradžioje;

65.2. gauta piniginių užstatų suma;

65.3. išmokėta piniginių užstatų suma;

65.4. likutis dienos pabaigoje.

66. Gavus atitinkamos atskirosios sąskaitos išrašą, būtina patikrinti, ar veiksmai buvo atlikti pagal visus mokėjimo pavedimus. Jei bankas Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme (Žin., 1999, Nr. [97-2775](#)) nustatytu laiku neperveda mokėjimo pavedime nurodytų sumų, AVMI skyrius, tvarkantis atskirąją sąskaitą, privalo reikalauti iš banko raštiško paaiškinimo“.

3.18. Taisyklių V skyriaus 62 punkto numerį į 69 numerį ir jį išdėstau taip:

„69. AVMI akcizų administravimo skyrius, per 20 darbo dienų išnagrinėjęs, ar Prašymą pateikęs asmuo turi teisę mokestinių prievolių įvykdymą užtikrinti įstatiniu kapitalu, ar jo turtas

atitinka Nutarimu patvirtintoje Laidavimo už akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininko prievolės dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkoje (toliau – Laidavimo apskaičiavimo ir tikslinimo tvarka) bei Kituose mokestinių prievolių, galinčių atsirasti gabenimo taikant prekės akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymo užtikrinimo būduose (toliau – Kiti prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai) nustatytus reikalavimus, ar įstatinio kapitalo užteks užtikrinti visų Mokestinių prievolių įvykdymą, surašo motyvuotą išvadą, kurią kartu su Prašymu ir su juo pateiktų dokumentų kopijomis siunčia VMI prie FM“.

3.19. Taisyklių V skyriaus 63 punkto numerį į 70 numerį ir jį išdėstau taip:

„70. VMI prie FM per 5 darbo dienas nuo AVMI išvados, Prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų kopijų gavimo (jei Prašymas buvo pateiktas tiesiogiai VMI prie FM – per 20 darbo dienų nuo Prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų gavimo) suteikia arba nesuteikia teisės Mokestinių prievolių įvykdymą užtikrinti įstatiniu kapitalu“.

3.20. Taisyklių V skyriaus 72 punkto numerį į 79 numerį ir jį išdėstau taip:

„79. Jei yra naudojami raštiški įsipareigojimai, nurodyti Taisyklių 21.7–21.9 punktuose, kiekvienos AVMI akcizų administravimo skyrius mokestinio laikotarpio pabaigoje elektroniniu paštu informuoja VMI prie FM Akcizų administravimo skyrių apie raštiškų įsipareigojimų naudojimą“.

3.21. Taisyklių V skyriaus 60, 61, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 punktų numerius į 67, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 numerius, Taisyklių VI skyriaus 73, 74, 75, 76 punktų numerius į 80, 81, 82, 83 numerius.

4. Į s a k a u:

4.1. Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viršininkams paskirti AVMI skyrius, atsakingus už mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių vežimo taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymui užtikrinti skirtų piniginių užstatų sumokėjimo atskirųjų sąskaitų tvarkymą.

4.2. AVMI akcizų administravimo skyriams informuoti akcizais apmokestinamų prekių sandėlių savininkus apie piniginių užstatų mokėjimo tvarką.

4.3. AVMI akcizų administravimo skyriams, nepriemokų išieškojimo skyriams ir skyriams, tvarkantiems piniginių užstatų sumokėjimui skirtas atskirąsias sąskaitas, vadovautis šiuo įsakymu.

4.4. Atitinkamus klausimus kuruojantiems VMI prie FM viršininko pavaduotojams ir AVMI viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2003 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-41
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2023 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. VA-18
redakcija)

(Sprendimo dėl piniginių užstatų grąžinimo / įskaitymo FR0473 forma)



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS DĖL PINIGINIO UŽSTATO GRĄŽINIMO / ĮSKAITYMO FR0473

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis (-si) Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 174 „Dėl Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių“, ____ punktu ir atsižvelgdamas (-a) į (pažymėti tai, kas reikalinga):

☐ _____ m. _____ d.
(piniginio užstatų mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė, kodas, prašymo data)
prašymą į sąskaitą Nr. _____, esančią _____ ,
(sąskaitos numeris) (kredito įstaigos pavadinimas, kodas)
grąžinti / įskaityti piniginių užstatų / jo dalį (pabraukti tai, kas reikalinga), sumokėtą ____ m.
_____ d. (_____),
(data) (mokėjimo dokumento numeris, suma skaičiais ir žodžiais)

☐ _____
(nurodyti aplinkybes, dėl kurių susidarė mokėtina akcizų suma, kuri turi būti įvykdyta iš
piniginio užstatų)

įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms,

n u s p r e n d ž i u (pažymėti tai, kas reikalinga):

piniginį užstatą, sumokėtą ____ m. _____ d. (_____)
(data) (mokėjimo dokumento numeris, suma skaičiais ir žodžiais)
_____, kuris buvo skirtas (pažymėti tai, kas reikalinga):

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių (toliau – prekės) gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu iš akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) Nr. _____, įvykdymui užtikrinti;

- ☐ sandėlio Nr. _____ savininko mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti;
- ☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių gavėjui (identifikacinis Nr. _____) iš kitos Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės gavus prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, įvykdymui užtikrinti;
- ☐ registruoto prekių siuntėjo (identifikacinis Nr. _____) mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti;
- ☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių siuntėjui (identifikacinis Nr. _____) išsiuntus prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, įvykdymui užtikrinti;
- ☐ patvirtinto prekių gavėjo mokestinių prievolių, galinčių atsirasti patvirtintam prekių gavėjui (identifikacinis Nr. _____) gavus prekių, kurioms netaikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, įvykdymui užtikrinti;
- ☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti iš kitos ES valstybės narės į Lietuvos Respubliką atgabenus prekes taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje, įvykdymui užtikrinti;
- ☐ registruoto akcizų už elektroninių cigarečių skystį mokėtojo mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti;
- ☐ kitų mokestinių prievolių _____ įvykdymui užtikrinti;
- ☐ grąžinti ir į sąskaitą Nr. _____
(užstato mokėtojo sąskaitos numeris)

(kredito įstaigos, kurioje yra užstato mokėtojo

nurodyta sąskaita, pavadinimas, kodas)
pervesti _____ (_____);
(suma skaičiais, (suma žodžiais, valiuta)
valiuta)
- ☐ grąžinti dalį ir į sąskaitą Nr. _____
(užstato mokėtojo sąskaitos Nr.)

(kredito įstaigos, kurioje yra užstato mokėtojo nurodyta sąskaita, pavadinimas, kodas)
pervesti _____ (_____);
(suma skaičiais, (suma žodžiais, valiuta)
valiuta)
- ☐ negrąžinti _____
(motyvuoti, kodėl piniginis užstatas negrąžinamas)
_____.
- ☐ įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms padengti:

Gavėjo pavadinimas ir	Gavėjo banko sąskaita	Įmokos	Suma	Mokestinis laikotarpis
-----------------------	-----------------------	--------	------	------------------------

kodas	ir kredito įstaiga	kodas	(eurais)	

Suma.....

 (suma žodžiais, valiuta)

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka gali būti skundžiamas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo dienos pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius).

Šis sprendimas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas, pavardė)

Laidavimų ir kitokių mokestinių
prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų
registravimo bei naudojimo taisyklių
1 priedas

(Piniginio užstato sumokėjimo patvirtinimo formos pavyzdys)

(piniginio užstato mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(piniginio užstato mokėtojo mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris)

(piniginio užstato mokėtojo buveinės adresas)

(akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikacinis Nr., adresas)

(AVMI, kuriai teikiamas patvirtinimas,

pavadinimas, adresas)

**PINIGINIO UŽSTATO SUMOKĖJIMO
PATVIRTINIMAS**

_____ **Nr.** _____
(data) (numeris, suteiktas AVMI)*

Patvirtinu, kad _____ m. _____ d. į sąskaitą Nr. _____, esančią
(piniginio užstato sumokėjimo data)

(banko pavadinimas, kodas) (banko filialo pavadinimas, kodas)
mokėjimo pavedimu/grynaisiais pinigais (rašyti reikalingą) sumokėtas _____ litų
(suma skaičiais)
_____ piniginis užstatas (mokėjimo dokumento data _____
(suma žodžiais)

Nr. _____), skirtas užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti vežant akcizais
apmokestinamas prekes taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu iš akcizais
apmokestinamų prekių sandėlio Nr. _____, esančio _____
(akcizais apmokestinamų prekių sandėlio adresas)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

PATVIRTINU, kad _____ m. _____ d.
į sąskaitą Nr. _____, esančią _____
(banko pavadinimas, kodas, banko filialo pavadinimas, kodas)
įplaukė _____ Lt/neįplaukė (rašyti reikalingą)
piniginis užstatas, skirtas užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais
apmokestinamų
prekių gabenimo iš sandėlio Nr. _____, esančio _____,

taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Numeris gali būti sudaromas tokiu principu: AVMI kodas ir piniginio užstato patvirtinimo eilės numeris (pvz., 059-1).

Laidavimų ir kitokių mokestinių
prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų
registravimo bei naudojimo taisyklių
2 priedas

(Prašymo grąžinti piniginių užstatą formos pavyzdys)

(piniginio užstato mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(piniginio užstato mokėtojo mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris)

(piniginio užstato mokėtojo buveinės adresas)

(akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikacinis Nr., adresas)

(AVMI, kuriai teikiamas prašymas,

pavadinimas, adresas)

PRAŠYMAS GRĄŽINTI PINIGINĮ UŽSTATĄ

(data)

Prašau _____ m. _____ d. į sąskaitą Nr. _____, esančią _____
(piniginio užstato sumokėjimo data) (banko pavadinimas,

_____, mokėjimo pavedimu/grynaisiais
kodas) (banko filialo pavadinimas, kodas)

pinigais (rašyti reikalingą ir*) sumokėtą _____ Lt _____ piniginių
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

užstatą, skirtą užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti vežant akcizais
apmokestinamas prekes taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą iš akcizais
apmokestinamų prekių sandėlio Nr. _____, esančio _____
(akcizais apmokestinamų prekių sandėlio adresas)

_____,
grąžinti/grąžinti dalį (rašyti reikalingą), į sąskaitą Nr. _____, esančią _____
(banko pavadinimas, kodas)

(banko filialo pavadinimas, kodas) (suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____) litų.

PRIDEDAMA**:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba:

*nurodyti piniginio užstato mokėjimo dokumento numerį, datą, piniginio užstato sumokėjimo
patvirtinimo numerį;

**kartu su prašymu turi būti pateikiama piniginio užstato mokėjimo dokumento kopija ir/ar
piniginio užstato sumokėjimo patvirtinimo kopija bei įrodymai, kad yra tenkinamos Lietuvos

Respublikos akcizų įstatymo 12 str. 8 punkte nurodytos atitinkamos sąlygos (pvz., 3 akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento egzemplioriaus kopija, patvirtinanti, kad akcizais apmokestinamos prekės pasiekė gavėją be trūkumų).

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin., 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 "Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių" pakeitimo ir kai kurių formų pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-82](#), 2014-09-30, paskelbta TAR 2014-09-30, i. k. 2014-13232

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-41 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 „Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių“ papildymo ir pakeitimo“ pakeitimo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-112](#), 2014-10-28, paskelbta TAR 2014-10-28, i. k. 2014-15000

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-41 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 „Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių“ papildymo ir pakeitimo“ pakeitimo

4.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-18](#), 2023-03-13, paskelbta TAR 2023-03-13, i. k. 2023-04375

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-41 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 „Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių“ papildymo ir pakeitimo“ pakeitimo