

Suvestinė redakcija nuo 2019-09-20 iki 2019-11-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [90-4096](#), i. k. 1032055ISAK000V-255

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KASOS APARATŲ IR TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO
TERMINALŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ IR SPRENDIMO IŠREGISTRUOTI KASOS
APARATĄ FR1156 FORMOS PATVIRTINIMO**

2003 m. rugsėjo 18 d. Nr. V-255
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Vadovaudamasi Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 8, 9, 10 punktais, 23.21 papunkčiu ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 18.11 papunkčiu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

1. T v i r t i n u :

1.1. Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) (pridedama).

1.2. Sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

2. Į s a k a u :

2.1. Patikrinimus atliekantiems Valstybinės mokesčių inspekcijos pareigūnams kontroliuoti, kad kasos aparatus naudojantys ūkio subjektai laikytųsi Taisyklių.

2.2. Atitinkamas sritis kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. N u s t a t a u, kad nuo 2012 m. sausio 1 d. ūkio subjektai kasos aparato kvituose ir kasos aparato dienos ataskaitose („Z“) gali spausdinti nepakeistus PVM tarifus (galiojusius iki 2011 m. gruodžio 31 d.) ir neperskaičiuotas PVM sumas, tačiau kasos aparato Kasos aparato kasos operacijų žurnaluose (apskaitos registruose) turi įrašyti naujus PVM tarifus ir atitinkamai apskaičiuotas PVM sumas.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-69](#), 2008-12-18, Žin., 2008, Nr. 147-5935 (2008-12-23), i. k. 1082055ISAK000VA-69

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-140](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 1-44 (2012-01-04), i. k. 1112055ISAK000VA-140

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministrė

Dalia Grybauskaitė

2003 m. rugsėjo 17 d.

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. VA-42 redakcija)

KASOS APARATŲ IR TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO TERMINALŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikoje naudojamų kasos aparatų įrengimo, naudojimo, remonto ir techninio aptarnavimo reikalavimus bei kasos aparato kasos operacijų žurnalo naudojimo ir užpildymo tvarką bei tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų (toliau – Terminalas) įregistravimo, perregistravimo, išregistravimo ir kasos operacijų žurnalo užpildymo tvarką.

2. Taisyklių privalo laikytis visi kasos aparatus naudojantys ar jais disponuojantys juridiniai ir fiziniai asmenys, taip pat kasos aparatais prekiaujančios ir kasos aparatus techniškai aptarnaujančios įmonės bei Terminalus naudojantys asmenys.

3. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo** – prekes perkantis, paslaugas gaunantis ir prekybos ar paslaugų suteikimo vietoje už jas atsiskaitantis juridinis arba fizinis asmuo.

4.2. **Atsakingas asmuo** – tai kasos aparatus naudojančio ar jais disponuojančio ūkio subjekto vadovas (savininkas) arba jo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už turimų kasos aparatų naudojimo tvarką.

4.3. **Atsiskaitymas** – pinigų mokėjimo veiksmas, kuriuo įvykdomas asmens piniginis įsipareigojimas ūkio subjektui arba ūkio subjekto piniginis įsipareigojimas asmeniui.

4.4. **Darbo diena** – tai ūkio subjekto darbo dienos (paros) dalis nuo kasos aparato įjungimo ir visų parengimo dirbti procedūrų atlikimo momento iki kasos aparato išjungimo, atlikus darbo kasos aparatu pabaigos įforminimo procedūras (išspausdinus ir įklijavus dienos ataskaitą („Z“) bei atlikus kasos aparato instrukcijoje nurodytas procedūras). Jei dirbama visą parą, viena darbo diena baigiasi tada, kai yra išspausdinama dienos ataskaita („Z“) ir užpildoma kasos aparato kasos operacijų žurnalo atitinkama dalis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

4.5. **Kasininkas** – ūkio subjekto darbuotojas, kuris prekių pardavimo (paslaugos suteikimo) vietoje kasos aparatu fiksuoja asmens atsiskaitymą ir išduoda jam kasos aparato kvitą. Šiuo atveju darbuotoju taip pat laikomas individualios įmonės savininkas, kuris pats atlieka minėtas funkcijas, arba ūkinės bendrijos tikrasis narys, kuris minėtas funkcijas atlieka bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu, taip pat individualia veikla besiverčiantis gyventojas.

4.6. **Kasos aparato kvitas** (toliau – kvitas) – kasos aparatu išspausdintas arba tik suformuotas ir kontrolinėje juostoje užfiksuotas (atsižvelgiant į kvito pateikimo būdą) prekių (paslaugų) pardavimo ir (ar) prekių pirkimo apskaitos dokumentas, atitinkantis kasos aparatų techninius

reikalavimus.

4.7. **Kasos aparato naudotojas** – tai kasos aparatą naudojantis ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens, kitos organizacijos filialas, atstovybė, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka individualia veikla besiverčiantis gyventojas.

4.8. **Kasos operacijų atlikimo vieta** – kasos aparatu atliekamų operacijų atlikimo vieta, kurios ribas turi nusistatyti pats ūkio subjektas. Jeigu ūkio subjektas ribų nėra nustatęs, kasos operacijų atlikimo vieta laikoma patalpa, kurioje įrengtas kasos aparatas, kasa ir kasininko darbo vieta, ar tokios patalpos dalis, nuo asmenų atskirta pertvara, prekystaliu, baro ar specialiai tokiai darbo vietai skirtais baldais. Kasos operacijų atlikimo vieta gali būti kelių transporto priemonė ar jos dalis, laikinasis prekystalis ir kita vieta, kurioje įrengtas kasos aparatas.

4.9. **Kvito pateikimas elektroniniu būdu** – prieigos prie kvito duomenų pirkėjui suteikimas arba kvito duomenų perdavimas, naudojant informacinių technologijų programines priemones, kuriomis pirkėjui suteikiama galimybė peržiūrėti ir tvarkyti nuo duomenų pakeitimo apsaugotus kvito duomenis.

4.10. **Pirkėjo atpažinimo elementas** – tai šalių susitarimu naudojamas skaitmenų ir / ar raidžių derinys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris arba kita elektroninės atpažinties priemonė, skirta pirkėjui kvito duomenų pateikimą užtikrinti elektroniniu būdu.

4.11. **Sertifikuota kasos aparatų aptarnavimo įmonė** (toliau – aptarnaujanti įmonė) – juridinis asmuo, turintis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) nustatyta tvarka išduotą sertifikatą, leidžiantį atlikti jame įrašytų modelių kasos aparatų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus.

4.12. **Sertifikuotos kasos aparatų aptarnavimo įmonės specialistas** (toliau – aptarnaujančios įmonės specialistas) – aptarnaujančios įmonės darbuotojas, turintis VMI prie FM nustatyta tvarka išduotą sertifikatą, leidžiantį atlikti jame įrašytų modelių kasos aparatų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus.

4.13. **Terminalo naudotojas** – tai terminalą naudojantis ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens, kitos organizacijos filialas, atstovybė, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka individualia veikla besiverčiantis gyventojas.

4.14. **Utilizavimas** – tai kasos aparato išardymas ar kitoks veiksmas, kuris užtikrina, kad kasos aparatas negalės būti naudojamas pagal savo tiesioginę paskirtį.

4.15. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos apraše ir kituose galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

5. Kasos aparatas naudojamas juridinių asmenų vykdomos ūkinės komercinės veiklos ir fizinių asmenų individualios veiklos (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme) įplaukoms registruoti. Kitiems ūkio subjekto poreikiams gali būti naudojamas tik toks kasos aparatas, kurio techniniame pase nurodyti kiti poreikiai, o šis kasos aparatas užregistruotas apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

6. Kiekvienas kasos aparatas turi būti užregistruotas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis įrengtas (ar saugomas). Kai kasos aparatas neturi nuolatinės įrengimo vietos, jis registruojamas toje AVMI, kurios teritorijoje yra ūkio subjekto buveinė arba individualia veikla besiverčiančio gyventojo nuolatinė gyvenamoji vieta, arba veiklos vykdymo pagrindinė vieta.

7. Draudžiama įplaukų apskaitai naudoti AVMI neužregistruotus ir nustatyta tvarka neprižiūrimus kasos aparatus. Taip pat draudžiama naudoti AVMI neužregistruotus kasos aparatus, kuriuos ūkio subjektai naudoja kitiems poreikiams (mokyti, saugoti, nuomoti ir panašiai).

8. Kasos aparatų užregistravimą, perregistravimą, išregistravimą AVMI, tų aparatų įrengimą, techninį aptarnavimą, remontą (išskyrus šių Taisyklių 56.2 papunktyje nurodytus sutrikimus) ir utilizavimą atlieka tik aptarnaujančios įmonės darbuotojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

8¹. Iš Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų modelių sąrašo (toliau – Sąrašas) išbrauktų modelių kasos aparatai gali būti naudojami iki pirmojo sutrikimo, po kurio prarandama visa sukaupta prekybinė informacija (sumuojantieji skaitikliai savaime ima rodyti nulinę padėtį), bet ne ilgiau kaip 5 metus nuo jų išbraukimo iš Sąrašo, išskyrus kasos aparatus, kurie neatitinka kasos aparatais užfiksuotų duomenų nepakeičiamumo ir tokių duomenų prieinamumo Valstybinei mokesčių inspekcijai techninių reikalavimų, kaip tai numatyta Tvarkos aprašo 6 punkte.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyti kasos aparatai 5 metus nuo pirmojo jų įregistravimo dienos gali būti perregistruojami kito ūkio subjekto vardu. Likusį laikotarpį šiuos kasos aparatus gali naudoti tik tas ūkio subjektas, kurio vardu paskutinį kartą jie buvo įregistruoti. Reorganizuojamos įmonės gali naudoti tuos kasos aparatus, kuriuos jos buvo įregistravusios iki reorganizavimo.

Draudžiama įsigyti ir pirmą kartą AVMI įregistruoti iš Sąrašo išbrauktų modelių kasos aparatus.

Kiekvieno iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparato techninė priežiūra turi būti atlikta ne vėliau kaip per 12 mėnesių po paskutinės kasos aparato techninės priežiūros ar remonto dienos. Ūkio subjektas privalo kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl techninės kasos aparato priežiūros ne vėliau kaip likus 20 dienų iki 12 mėnesių termino pabaigos, kaip nustatyta šių Taisyklių 56.5 papunktyje. Draudžiama naudoti iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparatą, kurio techninė priežiūra ar remontas nebuvo atlikti ilgiau kaip 12 mėnesių, išskyrus šių Taisyklių 60² punkte nustatytą atvejį, kai techninė priežiūra ar remontas atliekami, iškvietus aptarnavimo specialistą ir (ar) užregistravus iškvietimą kasos operacijų žurnale pagal šių Taisyklių 56.5 papunkčio reikalavimus.

Kai iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparatas nepataisomai sugenda, nusidėvi arba sutrinka jo darbas, arba ūkio subjektas likviduojamas – kasos aparato savininkas (jeigu kasos aparatas neparduotas ir neperregistruotas iki ūkio subjekto išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro) kasos aparatą per 3 mėnesius turi išregistruoti toje AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje toks kasos aparatas įrengtas. Išregistravimo įrašą techniniame pase, nurodymas paskutinius skaitiklių duomenis, turi padaryti aptarnaujančios įmonės specialistas. Išregistravimo įrašė būtina nurodyti atsakingai saugoti kasos aparatą priėmusį kasos aparato savininką (ūkio subjektą arba likviduojamo ūkio subjekto steigėją) arba šį kasos aparatą utilizuoti priėmusią aptarnaujančią įmonę.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

9. Terminalai įplaukų apskaitai gali būti naudojami Tvarkos apraše nustatytais atvejais.

10. Kiekvienas Terminalas turi būti užregistruotas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis įrengtas (ar saugomas).

11. Draudžiama įplaukų apskaitai naudoti AVMI neužregistruotus ar neperregistruotus Terminalus.

II SKYRIUS

KASOS APARATO ĮSIGIJIMAS, ĮRENGIMAS, UŽREGISTRAVIMAS, PERREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

KASOS APARATO ĮSIGIJIMAS, ĮRENGIMAS

12. Kasos aparatą galima įsigyti iš juridinių asmenų, prekiaujančių kasos aparatais, arba iš tų

asmenų, kurių vardu jis įregistruotas AVMI. Visais atvejais aptarnaujanti įmonė privalo kasos aparato pardavimą ar perdavimą įforminti kasos aparato techniniame pase ir tokį aparatą užregistruoti ar perregistruoti AVMI.

13. Kasos aparatas identifikuojamas pagal tokius požymius: įmonę (firmą) gamintoją, modelį (pavadinimą), gamintojo suteiktą unikalų kasos aparato numerį, kurie nurodomi ant kasos aparato korpuso ir (ar) prie jo pritvirtintoje etiketėje. Identifikavimo požymiai būtinai nurodomi visuose su kasos aparatu susijusiuose dokumentuose: techniniame pase, kasos operacijų žurnale, kasos aparato aptarnavimo sutartyje, įsigijimo dokumentuose, važtaraščiuose, aktuose ir panašiai.

14. Kasos aparato naudotojas įrengia kasos aparato kasos operacijų atlikimo vietą. Kasos aparatų aptarnavimo specialistui nurodo parengtą kasos aparato įrengimo vietą. Kasos aparatų aptarnavimo specialistas įrengia kasos aparatą ir tinkamai jį užprogramuoja pagal kasos aparato naudotojo poreikius.

Kasos aparato kasos operacijų atlikimo vietos ribos turi būti nustatytos kasos aparato naudotojo (jei kasos aparato naudotojas juridinis asmuo – vadovo rašytiniu įsakymu).

15. Kasos aparato naudotojas turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl visų kasos aparato įrengimo, parengimo dirbti, naudojimo sustabdymo, techninės priežiūros ir remonto darbų bei kasos aparato įsigijimo, perpardavimo ir kitokio perdavimo įforminimo. Aptarnaujančios įmonės specialistas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka visus būtinus darbus ir tai įformina kasos aparato techniniame pase, taip pat Taisyklėse nustatytais atvejais per 3 darbo dienas pateikia kasos aparato techninį pasą AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje šis kasos aparatas įrengtas, kasos aparatą užregistruoja ar perregistruoja AVMI bei informuoja AVMI apie kasos aparato perleidimą kitam kasos aparato naudotojui. Kai kasos aparatai Taisyklėse nustatytais atvejais perleidžiami kitam naudotojui, jų perregistruoti nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

16. Kasos operacijų atlikimo vietoje turi būti nustatytos formos kiekvieno kasos aparato techninis pasas (Taisyklių 1 priedas), kuris turi būti saugomas visą šio kasos aparato naudojimo laiką. Transporto priemonėse ir kitose nestacionariose atsiskaitymo vietose gali būti laikoma techninio paso lapo, kuriame įrašyti šio kasos aparato registravimo AVMI duomenys, kopija. Kasos aparatais prekiaujanti ir juos techniškai prižiūrinti įmonė neturi teisės ūkio subjektui perduoti neužplombuoto kasos aparato ir (ar) neužregistruoto jo techninio paso.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

ANTRASIS SKIRSNIS

KASOS APARATO UŽREGISTRAVIMAS, PERREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

17. Registruojant kasos aparatą AVMI, turi būti pateikiamas tinkamai užpildytas registruojamo kasos aparato techninis pasas. Dėl kasos aparato įregistravimo ar perregistravimo galima kreiptis į bet kurią AVMI Taisyklių 18 punkte nurodytais adresais.

18. Kiekvienas kasos aparatas turi būti įregistruotas AVMI pagal jo įrengimo adresą arba pagal ūkio subjekto buveinės arba filialo ar kito padalinio, įregistruoto Mokesčių mokėtojų registre (toliau – kitas padalinys), adresą, taip pat pagal individualia veikla besiverčiančio gyventojų nuolatinės gyvenamosios vietos adresą arba kitą Taisyklėse nurodytą vietą (adresą).

Pagal buveinės adresą ir (ar) nuolatinės gyvenamosios vietos adresą registruojami nuolatinės įrengimo vietos neturintys kasos aparatai (atsarginiai, rezerviniai) arba tie kasos aparatai, kurių įrengimo vieta yra keičiama dažniau nei vieną kartą per 12 mėnesių, naudojami nuomos, mokymosi, testavimo ar panašiais tikslais.

Aptarnaujančios įmonės, įsigijusios kasos aparatus iš kasos aparatų naudotojų ir norėdamos juos parduoti, gali juos įregistruoti (perregistruoti) pagal aptarnaujančios įmonės buveinės adresą arba aptarnaujančios įmonės kito padalinio adresą. Prieš tokių kasos aparatų registravimą

techniniuose pasuose nurodoma jų paskirtis (pvz., „saugomas“, „mokomasis“ „skirtas parduoti“ ir panašiai).

Kai aptarnaujanti įmonė iš kasos aparato naudotojo įsigyja kasos aparatą parduoti ir tą pačią dieną jį parduoda kitam kasos aparato naudotojui, tokiu atveju kasos aparatą galima iš karto įregistruoti jį įsigijusio (nusipirkusio) naujo kasos aparato naudotojo vardu. Tai būtina pažymėti kasos aparato techniniame pase.

19. Jei pasikeičia kasos aparato naudotojas, kasos aparato įrengimo adresas, kasos aparato naudotojo rekvizitai, kasos aparato paskirtis – kasos aparatas turi būti perregistruotas AVMI, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

Jei pasikeičia kasos aparato naudotojo pavadinimas, aptarnaujančios įmonės specialistas turi pakeitimą įrašyti techniniame pase. Tokiu atveju kasos aparato perregistruoti nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

20. Laikinais nenaudojamą kasos aparatą (sustabdžius ūkio subjekto veiklą ir panašiai ilgiau kaip 10 dienų) ar laikinai naudoti kitu adresu perkeltą kasos aparatą (dirbti parodose, mugėse ir panašiai, bet ne ilgiau kaip 10 dienų) išregistruoti ar perregistruoti nebūtina, tačiau iki laikino kasos aparato nenaudojimo ar iki jo laikino naudojimo kitu adresu pradžios būtina laisvos formos pranešimu apie tai pranešti AVMI, kurios teritorijoje šis kasos aparatas užregistruotas ir kurios teritorijoje jis bus laikinai naudojamas. Pranešime nurodoma laikino nenaudojimo pradžios ir pabaigos data ar laikino naudojimo kitu adresu pradžios ir pabaigos data. Jeigu numatyta laikino nenaudojimo ar naudojimo kitu adresu pabaigos data pasikeičia, apie tai papildomai pranešama minėtosioms AVMI.

Kasos aparatą turi naudoti tik tas ūkio subjektas, kurio vardu jis užregistruotas AVMI, išskyrus tuos atvejus, kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas, sudaręs naudoti kasos aparatą sutartį, naudoja kito ūkio subjekto vardu užregistruotą kasos aparatą. Tokios sutarties (sutarčių) sudarymas fiksuojamas ir apie tai pranešama AVMI Taisyklių 54 ir 55 punktų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas, turėdamas naudoti kasos aparatą sutartį, naudoja kito ūkio subjekto vardu užregistruotą kasos aparatą, kasos aparato perregistruoti nereikalaujama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

21. Pametęs techninį pasą, kasos aparato naudotojas turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl naujo techninio paso išdavimo. Jis aptarnaujančiai įmonei pateikia prašymą su nurodytais pamesto techninio paso ir kasos aparato pagrindiniais duomenimis (kasos aparato techninio paso (Taisyklių 1 priedas) titulinėje dalyje nurodytus duomenis). Naują techninį pasą pagal kasos aparato naudotojo prašymą išrašo pagrindinis tiekėjas. Techninį pasą nustatyta tvarka užpildo kasos aparatą aptarnaujanti įmonė. Ji techniniame pase įrašo kasos aparato skaitiklių rodmenis, kurie buvo kasos aparato naudotojo vardu registruoto kasos aparato įregistravimo metu ir šio techninio paso įregistravimo metu. Techninio paso titulinio lapo viršutiniame dešiniajame kampe užrašoma (dedamas spaudas) „IŠDUOTAS VIETOJ PAMESTO TECHNINIO PASO Serija _____ Nr. _____, išduoto“ ir nurodoma pamesto techninio paso išdavimo data. Šiame punkte nustatyta tvarka parengus techninį pasą, kasos aparatas registruojamas AVMI.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

22. Tvarkos apraše nustatytais atvejais kasos aparatas turi būti AVMI išregistruotas ir perduotas utilizuoti pagal perdavimo utilizuoti (utilizavimo) aktą arba išregistruojamas kaip įplaukų registravimo priemonė ir perregistruojamas atsakingai saugoti arba naudoti kitoms ūkio subjekto reikmėms. Išregistravimo ar perregistravimo duomenys turi būti nurodomi techniniame pase.

23. Jei pasikeitė fiskalinio kasos aparato unikalus numeris (pakeitus fiskalinį bloką, fiskalinį spausdintuvą ar fiskalinę atmintį), turi būti išrašytas naujas techninis pasas, o AVMI kasos aparatas

turi būti įregistruotas kaip naujai įrengtas, nurodant priežastį „dėl unikalaus numerio pasikeitimo“. Senasis techninis pasas turi būti saugomas kartu su naujuoju techniniu pasu. Užpildyta ar išimta utilizuoti perduoto kasos aparato fiskalinė atmintis perduodama kasos aparato naudotojui ir saugoma 10 metų kaip ir apskaitos dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

24. Valstybinė mokesčių inspekcija savo sprendimu gali išregistruoti kasos aparatą vienu iš šių atvejų:

24.1. kai ūkio subjektas išregistruotas iš Juridinių asmenų registro ar Mokesčių mokėtojo registro;

24.2. kai ūkio subjektas daugiau kaip 2 metus neteikia mokesčių deklaracijų ir Valstybinės mokesčių inspekcijos nustatyta tvarka nėra laikinai atleistas nuo mokesčių deklaracijų pateikimo;

24.3. kai ilgiau kaip 15 mėnesių neatlikta iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparato techninė priežiūra ar remontas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

24.4. kai neišregistruotas kasos aparatas, dėl kurio ūkio subjektui buvo nustatyti Tvarkos aprašo 17 punkte nurodyti pažeidimai.

Taisyklių 24.2, 24.3, 24.4 papunkčiuose numatytais atvejais išregistruojant kasos aparatą yra priimamas Sprendimas išregistruoti kasos aparatą (FR1156 forma; toliau – Sprendimas) ir siunčiamas kasos aparato savininkui.

Kai į AVMI kreipiamasi dėl kasos aparato įregistravimo, kuris buvo išregistruotas Taisyklių 24.1 ir 24.2 papunkčiuose numatytais atvejais, AVMI atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kasos aparato techninio paso pastabose turi įrašyti, kad šis kasos aparatas buvo išregistruotas Valstybinės mokesčių inspekcijos Sprendimu ir nurodyti Sprendimo datą bei numerį.

Taisyklių 24.3 ir 24.4 papunkčiuose numatytais atvejais iš naujo įregistruoti tą patį kasos aparatą yra draudžiama.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

III SKYRIUS KASOS APARATO NAUDOJIMAS

25. Kasos aparatą gali naudoti tik tas kasos aparato naudotojas, kurio vardu jis užregistruotas AVMI, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

26. Draudžiama naudoti kasos aparatą, kol kasos aparatas neužregistruotas ar neperregistruotas AVMI, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27. Kiekvienas kasos aparatas turi būti užregistruotas kasos aparato naudotojo vardu, kaip nurodyta šių Taisyklių 18 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27¹. Draudžiama naudoti sugedusį, neplombuotą arba su pažeista plomba kasos aparatą. Kasos aparatu išspausdinta informacija apie atliktas ūkines operacijas privalomuose kvituose ir kontrolinėje juostoje turi būti tapati. Dirbti kasos aparatu be kontrolinės juostos draudžiama. Panaudota kasos aparato kontrolinė juosta saugoma dvejus metus.

Kasos aparatuose, atitinkančiuose VMI prie FM nustatytus Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų elektroninės kontrolinės juostos duomenų kaupimo ir saugojimo elektroninėse laikmenose specialius techninius reikalavimus, gali būti naudojama elektroninė kontrolinė juosta, kurios kaupiami duomenys gali būti saugomi elektroninėse laikmenose.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27². Kasos aparatai, kurie dėl Tvarkos aprašo 17 punkte nustatytų pažeidimų negali būti naudojami (pvz.: kai ūkio subjektai, kuriems užfiksuota kasos aparatų duomenų klastojimo faktų (sumuojantieji skaitikliai neteisėtai nustatomi į nulinę padėtį, neteisėtai įformintos grąžinamos prekės, nepagrįstai mažinamos kasos aparatu įregistruotos įplaukos, imituojamas jų registravimas) arba nustatyta, kad jie naudoja neteisėtai pakeistos konstrukcijos ar programos kasos aparatus), ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėtųjų pažeidimų nustatymo privalo būti pakeisti naujais fiskaliniais kasos aparatais. Naudoti keistinus kasos aparatus draudžiama nuo pažeidimų nustatymo dienos, kitaip šie kasos aparatai prilyginami be nustatytąja tvarka įregistruoto techninio paso naudojamiems kasos aparatams. Iki įrengiami nauji fiskaliniai kasos aparatai, darbas gali būti organizuojamas taip, kaip numatyta šių Taisyklių 60² punkto ketvirtojoje pastraipoje.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27³. Pakeistieji kasos aparatai negali būti perregistruoti kito ūkio subjekto vardu, o ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėtųjų pažeidimų nustatymo turi būti perduoti aptarnaujančiai įmonei utilizuoti.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

PIRMASIS SKIRSNIS KASOS OPERACIJŲ ŽURNALŲ NAUDOJIMAS

28. Kasos aparatu registruojamų įplaukų duomenys turi būti apskaitomi atskirame kiekvienam kasos aparatui skirtame kasos operacijų žurnale:

28.1. kasos aparatą naudojantis Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, užsienio juridinis asmuo ar jo padalinys turi pildyti Kasos aparato kasos operacijų žurnalą (Taisyklių 2 priedas);

28.2. kasos aparatą naudojantis, individualia veikla besiverčiantis gyventojas turi užpildyti Individualia veikla besiverčiančio gyventojų kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų apskaitos žurnalą (toliau – Kasos operacijų apskaitos žurnalas, Taisyklių 3 priedas). Kasos operacijų apskaitos žurnalo II skyrius „DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS“ užpildomas Taisyklių 49.11.2–49.11.4 papunkčiuose nustatyta tvarka. Kasos operacijų apskaitos žurnalo III skyrius „BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA“ turi būti užpildomas, laikantis Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatytos tvarkos.

29. Kiekvienam naudojamam kasos aparatui turi būti užpildomas atskiras kasos aparato kasos operacijų žurnalas. Šiame žurnale turi būti kasos aparato kiekvienos darbo dienos ataskaita („Z“), išskyrus šio punkto antrojoje pastraipoje nurodytus atvejus. Dienos ataskaitos turi būti pasirašytos kasos aparatą naudojančio ūkio subjekto vadovo įgalioto atsakingo asmens, kasos aparatą naudojančio gyventojų ir įklijuotos kasos aparato kasos operacijų žurnale, išskyrus Taisyklių 32 punkte numatytą atvejį. Žurnalas per darbo dieną laikomas kasos operacijų atlikimo vietoje.

Transporto priemonėse ir kitose nestacionariose atsiskaitymo vietose gali būti laikoma kasos aparato kasos operacijų žurnalo titulinio lapo kopija. Užpildytas kasos operacijų žurnalas saugomas 10 metų.

Kasos aparatų, kurie veikia (išduoda prekę ar suteikia paslaugą ir / ar registruoja įplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), dienos ataskaitas galima spausdinti, tik atliekant inkasavimą, o kai atsiskaitymai priimami tik negrynaisiais pinigais – dienos ataskaitos spausdinamos ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Šių aparatų įplaukas grynaisiais pinigais pagal sutartį gali inkasuoti banko ar kito nustatytą tvarka veikiančio juridinio asmens inkasavimo tarnyba, nedalyvaujant kasos aparatą naudojančio ūkio subjekto darbuotojams. Tokiu atveju tinkamai parengtas inkasavimo tarnybos įgaliotas materialiai atsakingas asmuo išspausdina kasos aparato dienos ataskaitą, joje nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, parašu patvirtina atliktą inkasavimo operaciją ir perduoda ataskaitą ūkio subjektui sutartyje nustatytu būdu ir laiku, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Kasos aparatų, kurie veikia (išduoda prekę ar suteikia paslaugą ir / ar registruoja įplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), kasos operacijų žurnalai gali būti laikomi ūkio subjekto buhalterijoje, juose klijuojamos visos išspausdintos dienos ataskaitos („Z“), bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

30. Kasos aparato kasos operacijų žurnale klijuojama kiekviena darbo dienos ataskaita („Z“) bei kiekvieno kalendorinio mėnesio ataskaita. Už kasos operacijų žurnalo užpildymą ir saugojimą atsako kasos aparato naudotojas ar jo vadovas.

Kasos aparato kasos operacijų žurnalas yra apskaitos registras. Užpildytas kasos operacijų žurnalas turi būti saugomas Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

31. Naudotojo vardu registruoto atsarginio kasos aparato atsarginis kasos aparato kasos operacijų žurnalas užpildomas ir saugomas šių Taisyklių 28 ir 30 punktuose nustatyta tvarka.

Aptarnaujančios įmonės vardu registruoto atsarginio kasos aparato, kuris skirtas remontuojamiems kasos aparatų naudotojų kasos aparatams pakeisti, kasos aparato kasos operacijų žurnalas neužpildomas. Atsarginiu kasos aparatu užfiksuoti atsiskaitymų duomenys registruojami remontuojamo kasos aparato kasos operacijų žurnale, nurodant atsarginio kasos aparato unikalųjį numerį.

32. Kasos operacijų apskaitos žurnalas ir Kasos aparato kasos operacijų žurnalas užpildomi rankiniu būdu. Šis reikalavimas netaikomas degalinėms, teikiančioms Valstybinei mokesčių inspekcijai Degalinės mėnesio operacijų ataskaitą, kurios AKC410 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2011 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. VA-16 „Dėl Naftos produktų, bioproductų, kitų degiųjų skystų produktų ir gamtinių dujų apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Šios degalinės Kasos aparato kasos operacijų žurnalą gali užpildyti techninėmis priemonėmis. Degalinių techninėmis priemonėmis užpildomo Kasos aparato kasos operacijų žurnale turi būti nurodomi tokie pat duomenys, kaip ir rankiniu būdu užpildomame Kasos aparato kasos operacijų žurnale esantys duomenys (išskyrus 23 ir 24 skiltis).

Techninėmis priemonėmis užpildomas Kasos aparato kasos operacijų žurnalas laikomas elektroninėje laikmenoje ir, Valstybinei mokesčių inspekcijai pareikalavus, turi būti pateikiamas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka. Pasibaigus darbo dienai, dienos ataskaitos („Z“) atspausdinamos, pasirašomos ūkio subjekto vadovo įgalioto atsakingo asmens ir kartu su atspausdintomis mėnesio ataskaitomis saugomos ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka.

Kasos aparato kasos operacijų žurnalas ir atspausdintos dienos ataskaitos („Z“) bei mėnesio ataskaitos, kontroliuojančiai institucijai paprašius, turi būti pateikiamos per nurodytą terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

32¹. Kasos aparato kasos operacijų žurnalo III skyriaus „Kasos aparato kasos operacijų duomenys“ užpildyti neprivaloma, išskyrus Taisyklių 36 ir 42 punktuose numatytais atvejais, kai Kasos aparato kasos operacijų žurnale atliekami įrašai dėl inkasavimo, prekių grąžinimo ir klaidų taisymo.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

33. Kasos aparato kasos operacijų žurnalą ir Kasos operacijų apskaitos žurnalą galima atsispausdinti iš Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto puslapio adresu www.vmi.lt arba įsigyti blankų leidyklos parduotuvėse.

ANTRASIS SKIRSNIS

JURIDINIO ASMENS DARBAS SU KASOS APARATU IR KASOS OPERACIJŲ APSKAITYMAS

34. Atsakingas asmuo privalo:

34.1. pasirašyti į kasos aparatą įdedamų naujų kontrolinių juostų pradžioje ir baigtų spausdinti kontrolinių juostų pabaigoje;

34.2. užtikrinti, kad kasos aparatu dirbtų tik apmokyti kasininkai, susipažinę su to aparato naudojimo instrukcija ir šiomis Taisyklėmis.

35. Darbo dienos pradžioje atsakingas asmuo privalo:

35.1. kasininkui įteikti darbui reikalingą pinigų sumą (gali būti užregistruotas praėjusios dienos kasos likutis), kvitų bei kontrolinės juostos ritinėlį ir kitus reikmenis;

35.2. patikrinti, ar nepažeistos kasos aparato plombos;

35.3. įsitikinęs, kad kasos aparatas parengtas dirbti, nurodyti kasininkui pradėti darbo dieną.

36. Kasininkas darbo dienos pradžioje turi įregistruoti kasos aparate dienos pradžioje turimą pinigų sumą (gautą iš įmonės kasos ir (ar) neinkasuotą praėjusios dienos kasos likutį). Kasos aparato duomenys apie inkasuotų grynųjų pinigų sumas turi sutapti su kasos aparato kasos operacijų žurnale nurodytomis sumomis arba pinigų perdavimą patvirtinančiais apskaitos dokumentais, turinčiais Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus rekvizitus, o šiame žurnale nurodyta inkasuota suma – su kasos pajamų orderiuose įrašyta arba inkasuota suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

37. Vadovo nustatyta tvarka kasininkas gali iki inkasavimo dalį grynųjų pinigų pagal kasos aparato pinigų išėmimą iš kasos aparato patvirtinantį kvitą perkelti į tam skirtą (vadovo įsakyme dėl kasos operacijų atlikimo vietos ribų nustatymo nurodytą) vietą, kurioje šie pinigai kartu su jų išėmimą iš kasos aparato patvirtinančiu kvitu (kvitais) saugomi iki pinigų inkasavimo. Už perkeltų saugoti ir kasos aparato kasoje laikomų pinigų sumos atitiktį atitinkamoms kasos aparatu apskaitytoms sumoms kasininkas atsako iki jų inkasavimo.

38. *Neteko galios nuo 2019-07-02.*

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

39. Kasininkas privalo:

39.1. darbe vadovautis šiomis Taisyklėmis bei kasos aparato naudojimo instrukcija;

39.2. registruoti kasos aparatu visus atsiskaitymus ir visas prekybos (paslaugų) operacijas, grynųjų pinigų išmokėjimą, įdėjimą ir išėmimą iš kasos aparato kasos;

39.3. užregistravęs visas prekių (paslaugų) pardavimo (pirkimo) operacijas, pagal kasos aparato duomenis nustatyti visą mokėtiną sumą ir aiškiai pasakyti ją asmeniui;

39.4. jei asmuo moka grynaisiais pinigais, suskaičiuoti gautus pinigus, aiškiai pasakyti sumą,

užregistruoti ją kasos aparatu, padėti šiuos pinigus atskirai, asmeniui matomoje vietoje. Kitos atsiskaitymo priemonės (mokėjimo kortelės ir panašiai) naudojamos šalių susitarimu;

39.5. kasos aparatu registruoti atsiskaitymą pagal mokėjimo būdą, jei naudojamo kasos aparato techninės galimybės leidžia ir pirkėjas sutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, kvitą pirkėjui pateikti elektroniniu būdu, priimti pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą, pagal kurį pirkėjui bus pateiktas kvitas elektroniniu būdu; jei dėl techninių aplinkybių kvitas negali būti pirkėjui pateiktas elektroniniu būdu arba pirkėjas nesutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, išspausdinti kvitą ir teisingai jį nuplėšti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

39.6. užbaigtą spausdinti kvitą kartu su grąža ar kita mokėjimo priemone (mokėjimo kortelės ir panašiai) įteikti asmeniui. Jei šalių susitarimu kvitas pirkėjui pateikiamas elektroniniu būdu, informuoti pirkėją kokiomis techninėmis programinėmis priemonėmis pirkėjas gavo kvito duomenis. Kvitą pirkėjui elektroniniu būdu pateikiamas nedelsiant pagal pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą. Dėl techninių aplinkybių pirkėjui negavus elektroniniu būdu perduoto kvito, pirkėjui pareikalavus, kasininkas ar kitas įmonės vadovo įgaliotas asmuo turi papildomai pateikti kvito duomenis. Kasos aparatai, kurie veikia (išduoda prekę ar suteikia paslaugą ir / ar registruoja įplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), kvitas automatiškai spausdinamas arba pateikiamas elektroniniu būdu, jei pirkėjas tiesiogiai pasinaudoja atitinkama savitarnos kasos aparato funkcija;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

39.7. jei kvitas sugadintas (plyšo juosta ar panašiai), Taisyklių 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įforminti jį tokia pat tvarka, kaip klaidingai išspausdintą kvitą, išspausdinti ir asmeniui įteikti naują kvitą.

40. Kasininkas ar kitas įmonės vadovo įgaliotas asmuo, pirkėjui pareikalavus, teisės aktuose nustatytais atvejais turi papildomai išduoti nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą faktūrą ar PVM sąskaitą faktūrą.

41. Pirkėjas turi atsiskaityti pagal kvitą, patikrinti kvitą ir gautą grąžą, saugoti pirkimo kvitą visą buvimo prekybos (paslaugos suteikimo) vietoje laiką, turi teisę reikalauti ginčytiniais atvejais atlikti kasos inventorizaciją.

42. Jei, išspausdinus kvitą arba pateikus kvitą elektroniniu būdu, pirkėjas nutraukia pirkimo–pardavimo sutartį, jei išspausdintas arba pateiktas elektroniniu būdu klaidingas kvitas arba jei pirkėjas grąžina įsigytą prekę, kasininkas privalo:

42.1. įmonės vadovo nustatyta tvarka surašyti laisvos formos pinigų grąžinimo aktą (tai gali būti įrašas Kasos aparato kasos operacijų žurnale), kuriame turi nurodyti kvito datą ir numerį, grąžinamos prekės pavadinimą, grąžinimo priežastis ir pirkėjui grąžinamą pinigų sumą. Pinigų grąžinimo aktą turi pasirašyti atsakingas asmuo ir (ar) kasininkas ir grąžinti pirkėjui pinigus.

Kasininkas, išmokėdamas grynuosius pinigus, gali registruoti prekių grąžinimą tik tokiu kasos aparatu, kuriame yra gamintojo parengta prekės (paslaugos) grąžinimo funkcija, ir tik pagal kasos aparato instrukciją;

42.2. grąžintą spausdintą kvitą (kai kvitas buvo pateiktas elektroniniu būdu, žurnale nurodyti, kad kvitas pirkėjui buvo pateiktas elektroniniu būdu) ir pinigų grąžinimo aktą įklijuoti Kasos aparato kasos operacijų žurnale;

42.3. kai su grąžinama preke pateiktame kvite užregistruotos ir kitos (negrąžinamos) prekės, pirkėjui pageidaujant, išspausdinti arba elektroniniu būdu pateikti naują negrąžintų prekių pardavimo kvitą ir jo numerį nurodyti pinigų grąžinimo akte.

Tik šiame punkte nustatyta tvarka užfiksuota grąžinimų ir taisymų suma dienos pabaigoje registruojama atitinkamoje kasos operacijų žurnalo grafoje ir pagrindžia kasos aparate užregistruotos inkasuotinos realizacijos sumos sumažėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

43. Jei baigėsi ar nutrūko kontrolinė juosta, kasininkas privalo pasirašyti ant jos nutrūkusių galų arba ant jos pabaigos ir naujos juostos pradžios, nurodyti datą ir laiką bei kontrolinės juostos eilės numerį. Nutrūkusią juostą klijuoti draudžiama.

44. Pasibaigus darbo dienai (pamainai), kasininkas, dalyvaujant atsakingam asmeniui, privalo:

44.1. suskaičiuoti dienos (pamainos) įplaukas grynaisiais pinigais. Išimamą iš kasos aparato kasos (inkasuojamą) grynųjų pinigų sumą įregistruoti kasos aparatu;

44.2. grynuosius pinigus ir atsiskaitymo dokumentus (banko čekius, atsiskaitymo pagal korteles sąskaitas ir panašiai) įmonės vadovo nustatyta tvarka perduoti pinigų priimti įgaliojamam asmeniui;

44.3. išspausdinti fiskalinę dienos ataskaitą („Z“), kurią turi pasirašyti atsakingas asmuo ir kasininkas, o paskutinę mėnesio dieną turi išspausdinti ir fiskalinę mėnesio suminę ataskaitą bei šias ataskaitas įklijuoti į Kasos aparato kasos operacijų žurnalą;

44.4. įrašus, jeigu jie yra pildomi, dėl inkasavimo, prekių grąžinimo ir klaidų taisymo parašu turi patvirtinti atsakingas asmuo ir kasininkas.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

45. Neteko galios nuo 2019-07-02.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

45¹. Kai prie vieno kasos aparato vienu metu dirba keli kasininkai ir kasos aparatu tvarkoma atskira kiekvieno kasininko įplaukų apskaita, kiekvienam kasininkui įrengiama atskira kasos aparato kasa.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

46. Išspausdintų kontrolinių juostų ritinėliai sunumeruojami spausdinimo eilės tvarka (nurodomi metai ir eilės numeris, pvz.: Nr. 2002/51) ir tvarkingai supakuojami. Ant pakuotės nurodomi metai ir juostų numeriai. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, kontrolinės juostos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinamos.

47. Papildomi kasos aparatų naudojimo reikalavimai:

47.1. atsiskaitymui užsienio valiuta (pvz.: tarptautiniais reguliariais susisiekimo maršrutais vykstančiose keleivinio transporto priemonėse) registruoti gali būti naudojami tik gamintojo numatytą atsiskaitymo užsienio valiuta funkciją turintys kasos aparatai, kuriais privaloma:

47.1.1. šalims susitarus atsiskaityti užsienio valiuta, kvituose nurodyti mokėtinos sumos, sumokėtos sumos ir grąžintos sumos (grąžos) valiutos pavadinimą;

47.1.2. saugoti fiskalinėje atmintyje ir ataskaitose nurodyti pardavimo sumas, apmokestinamas sumas pagal mokesčius ir mokesčių sumas – eurai, ataskaitose nurodyti grynųjų pinigų sumas kasoje eurai ir užsienio valiuta;

47.1.3. Kasos aparato kasos operacijų žurnale atskiras grynųjų pinigų inkasuotas sumas nurodyti eurai ir užsienio valiuta (vienam dienos įrašui galima panaudoti dvi Kasos aparato kasos operacijų žurnalo eilutes);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

47.1.4. kasos operacijų atlikimo vietoje saugoti grynųjų pinigų sumas eurai ir užsienio valiuta, kurios turi atitikti kasos aparato duomenis pagal kiekvieną valiutą.

Jei pageidaujama atsiskaityti kita valiuta (ne eurai), kasos aparatą privalo tinkamai užprogramuoti ir parengti darbui jį aptarnaujanti įmonė. Pagrindinė (turinti gamintojo įgaliojimus) to modelio kasos aparatus aptarnaujanti įmonė privalo parengti ir VMI prie FM pateikti kiekvieno

atsiskaitymams užsienio valiuta naudotino kasos aparato modelio naudojimo instrukciją, kurioje būtų aprašytos atsiskaitymo kita valiuta procedūros, ataskaitų turinys ir nurodyta, kaip užpildyti Kasos aparato kasos operacijų žurnalą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.2. atsiskaityti už superkamas prekes gali būti naudojami:

47.2.1. kasos aparatai, turintys tik tam skirtą gamintojo numatytą funkciją, ir aptarnaujančios įmonės tinkamai parengti kasos aparatai, kai jais registruojamos parduodamos ir superkamos prekės (šiais kasos aparatais privaloma prekių supirkimo kvite nurodyti kiekvienos superkamos prekės pavadinimą (gali būti simbolinis), vieneto kainą, vienetų skaičių ir visą pirkimo sumą, o dienos ataskaitoje „Z“ spausdinti bendrą už nupirkta prekes išmokėtą pinigų sumą. „Z“ arba kitose ataskaitose turi būti spausdinamas nupirktų prekių vienetų skaičius);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.2.2. kasos aparatai, neturintys gamintojo numatytos prekių supirkimo funkcijos, kai jais registruojamos tik superkamos prekės, o parduodamas prekes registruoti draudžiama (tokiais kasos aparatais prekių supirkimo kvite privaloma nurodyti šių Taisyklių 47.2.1 papunktyje nurodytus duomenis ir tokius aparatus, skirtus prekėms supirkti, galima naudoti tik pagal tų modelių kasos aparatus aptarnaujančios įmonės parengtą instrukciją, kuri turi būti saugoma kasos operacijų atlikimo vietoje ar įklijuota Kasos aparato kasos operacijų žurnale);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.3. užstatams už pakuotes priimti ir (ar) grąžinti gali būti naudojami tik aptarnaujančios įmonės tinkamai parengti kasos aparatai, kuriais:

47.3.1. kvite galima registruoti užstato už pakuotę priėmimą (kvite būtina nurodyti už užstatą perduotos pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), pakuočių vienetų skaičių ir visą paimto užstato sumą);

47.3.2. kvite registruoti užstato už pakuotę grąžinimą gali tik specialią gamintojo funkciją turintys aparatai (kvite būtina įvardyti „užstato grąžinimo“ operaciją ir nurodyti pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), pakuočių vienetų skaičių bei visą grąžinamą užstato sumą);

47.3.3. kai naudojamas kasos aparatas, gamintojo nepritaikytas užstatų apskaitai, užstato už pakuotę grąžinimas gali būti registruojamas tik atskirame kvite, negalima registruoti kartu su parduodamomis prekėmis (tokiame kvite būtina įvardyti „užstato grąžinimo“ operaciją ir nurodyti pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), vienetų skaičių bei visą grąžinamą užstato sumą. Užstatams grąžinti galima naudoti atskirą, tik tam skirtą kasos aparatą);

47.3.4. dienos ataskaitoje („Z“) būtina spausdinti bendrą už nupirkta prekes išmokėtą pinigų sumą. Dienos ataskaitoje („Z“) arba kitose (kiekinėse) ataskaitose turi būti spausdinamas nupirktų prekių vienetų skaičius;

47.3.5. kai naudojamas aparatas, gamintojo nepritaikytas užstatų apskaitai, užstatų apskaitai jį galima naudoti tik pagal to modelio kasos aparatus aptarnaujančios įmonės parengtą instrukciją, kurioje turi būti aprašytos užstatų priėmimo ir grąžinimo procedūros, iššifruotas dienos ataskaitos („Z“) ir skyrių ataskaitų turinys, aprašyta Kasos aparato kasos operacijų žurnalo užpildymo tvarka bei užstatų apskaitai būtini skaičiavimai. Tokia instrukcija turi būti saugoma kasos operacijų atlikimo vietoje ar įklijuota Kasos aparato kasos operacijų žurnale.

47.4. Atsiskaitant vaistinėse ir jų filialuose (toliau – vaistinė), kai naudojami kasos aparatai, išduodant (parduodant) apdraustiesiems vaistus ir (ar) medicinos pagalbos priemones, kurių įsigijimo išlaidos arba jų dalis kompensuojama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (toliau – kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP) pagal elektroninį receptą, popierinį receptą, išrašytą 3 formos recepto blanke (toliau – 3 formos receptas), ar 3 formos (išimties atvejams) recepto blanke (toliau – 3 formos (išimties atvejams) receptas), vadovaujantis Receptų rašymo ir

vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams“:

47.4.1. išduodant (parduodant) kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP, kasos aparatu turi būti atskirai registruojama už kiekvieną kompensuojamąjį vaistą ir (ar) MPP suteikiama kompensacija iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (toliau – kompensacija). Visos vienam pirkėjui suteikiamos kompensacijos už vienu metu vaistinėje išduodamus (parduodamus) kompensuojamus vaistus ir (ar) MPP pagal visuose pateiktuose elektroniniuose receptuose ar 3 formos receptuose arba 3 formos (išimties atvejams) receptuose nurodytus kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP registruojamos viename kasos aparato kvite.

Jeigu pirkėjas grynaisiais pinigais sumoka kompensuojamųjų vaistų ir (ar) MPP nekompensuojamą jų kainos dalį arba kartu su kompensuojamaisiais vaistais ir (ar) MPP už grynusius pinigus perka ir nekompensuojamųjų vaistų bei vaistinių prekių, visi sumokėti gryniesi pinigai registruojami antrame kasos aparato kvite. Šiuo atveju kasos aparato kvite pirmiausiai registruojamos už kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP sumokėtos nekompensuojamos jų kainų dalys, po to – nekompensuojamųjų vaistų bei vaistinių prekių kainos;

47.4.2. kompensacija registruojama kasos aparatu pagal kasos aparato gamintojo nustatytą procedūrą, skirtą kompensuojamiems vaistams ir (ar) MPP pardavimams registruoti (toliau – specialus kasos aparatas).

Jeigu naudojamas ne specialus kasos aparatas, kompensuojama vaisto ir (ar) MPP kainos dalis turi būti registruojama, naudojant atsiskaitymo negrynaisiais pinigais funkciją (klavišą). Kai vaistinėje naudojamuose kasos aparatuose numatyti keli atsiskaitymo negrynaisiais pinigais būdai (kreditais, čekiais ir panašiai), vaistinės veiklos licencijos turėtojo ar jo įgalioto asmens rašytiniu įsakymu turi būti nustatyta, kuris iš būdų turi būti naudojamas kompensacijoms registruoti. Šis įsakymas turi būti saugomas kasininko darbo vietoje kartu su techniniu pasu bei Kasos aparato kasos operacijų žurnalu;

47.4.3. kiekviename 3 formos recepte ar 3 formos (išimties atvejams) recepte, pagal kurį išduotas (parduotas) kompensuojamasis vaistas ir (ar) MPP, turi būti pažymėtas unikalus kasos aparato numeris ir kasos aparato kvito eilės numeris. Šie duomenys gali būti žymimi kitoje 3 formos recepto ar 3 formos (išimties atvejams) recepto pusėje kartu su duomenimis, kurių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka reikalaujama, informant kompensuojamojo vaisto ir MPP išdavimą;

47.4.4. *neteko galios nuo 2019-07-02;*

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

47.4.5. kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP išduodančių (parduodančių) vaistinių veiklos licencijų turėtojai ar jų įgalioti asmenys privalo pateikti teritorinių ligonių kasų ekspertams, atliekantiems vaistinės patikrinimą, kasos aparato kontrolinę juostą bei Kasos aparato kasos operacijų žurnalą;

47.5. kai mokėjimai priimami kaip avansas, užstatas arba už daugiatipį kuponą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – PVMĮ) (toliau – daugiatypis kuponas), ir jiems apskaityti naudojamas kasos aparatas, šiai ūkinei operacijai patvirtinti turi būti išduodamas nefiskalinis kasos aparato kvitas, kurio informacija turi būti įrašoma į kasos aparato kontrolinę juostą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-71](#), 2019-09-19, paskelbta TAR 2019-09-19, i. k. 2019-14842

47.6. kai mokėjimai priimami už vienatipį kuponą, kaip jis apibrėžtas PVMĮ, (toliau – vienatipis kuponas), šiai ūkinei operacijai patvirtinti turi būti išduodamas fiskalinis kasos aparato kvitas;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-71](#), 2019-09-19, paskelbta TAR 2019-09-19, i. k. 2019-14842

47.7. kai atsiskaitant už prekes ir (ar) paslaugas pateikiamas daigiatipis kuponas visai prekės ir (ar) paslaugos kainai ar jos daliai, arba už prekes ir (ar) paslaugas) jau yra sumokėta avansu arba užstatu, šiai ūkinei operacijai patvirtinti turi būti išduodamas fiskalinis kasos aparato kvitas. Suma, už kurią priimtas daigiatipis kuponas arba kuri sumokėta avansu arba užstatu, kvite nurodoma kaip sumokėta avansu, nurodant žodžius „sumokėta avansu“;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-71](#), 2019-09-19, paskelbta TAR 2019-09-19, i. k. 2019-14842

47.8. kai atsiskaitant už prekes ir (ar) paslaugas pateikiamas vienatipis kuponas visai prekės ir (ar) paslaugos kainai ar jos daliai, šiai ūkinei operacijai patvirtinti turi būti išduodamas fiskalinis kasos aparato kvitas. Suma, už kurią priimtas vienatipis kuponas, fiskaliniame kvite pažymima kaip suteikta nuolaida nuo bendros mokėtinės sumos, nurodant žodžius „nuolaida su kuponu.“

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-71](#), 2019-09-19, paskelbta TAR 2019-09-19, i. k. 2019-14842

TREČIASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO NAUDOJIMAS

48. Individualia veikla besiverčiantis gyventojas gali naudoti tik AVMI jo vardu įregistruotą kasos aparatą, išskyrus Taisyklių 54 ir 55 punktuose nustatytus atvejus. Kai kasos aparatą naudoja gyventojai, veikiantys jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu, kasos aparatas registruojamas vieno iš partnerių vardu, įregistruotą kasos aparatą prekybos veikloje gali naudoti visi partneriai. Gyventojas dėl kasos aparato įregistravimo AVMI turi kreiptis į tą aptarnaujančią įmonę, kuriai išduotas sertifikatas, leidžiantis atlikti registruojamo kasos aparato modelio techninės priežiūros ir remonto darbus.

49. Individualia veikla besiverčiantis gyventojas turi:

49.1. kiekvieną dieną užpildyti Kasos operacijų apskaitos žurnalą;

49.2. pasirašyti į kasos aparatą įdedamų naujų kontrolinių juostų pradžioje ir baigtų spausdinti kontrolinių juostų pabaigoje;

49.3. registruoti kasos aparatu visus atsiskaitymus ir visas prekybos (paslaugų) operacijas, grynųjų pinigų išmokėjimą, įdėjimą ir išėmimą iš kasos aparato kasos;

49.4. užregistravęs visas prekių (paslaugų) pardavimo (pirkimo) operacijas, pagal kasos aparato duomenis nustatyti visą mokėtiną sumą;

49.5. kasos aparatu registruoti atsiskaitymą pagal mokėjimo būdą, jei naudojamo kasos aparato techninės galimybės leidžia kvitą pirkėjui pateikti elektroniniu būdu ir pirkėjas sutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, priimti pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą, pagal kurį pirkėjui bus pateiktas kvitas elektroniniu būdu; jei dėl techninių aplinkybių kvitas negali būti pirkėjui pateiktas elektroniniu būdu arba pirkėjas neišreiškė sutikimo gauti kvitą elektroniniu būdu, išspausdinti kvitą ir teisingai jį nuplėšti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.6. užbaigtą spausdinti kvitą kartu su grąža ar kita mokėjimo priemone (mokėjimo kortelės ir panašiai) išduoti asmeniui (pirkėjui). Jei šalių susitarimu kvitas pirkėjui pateikiamas elektroniniu būdu, informuoti pirkėją kokiomis techninėmis programinėmis priemonėmis pirkėjas gavo kvito duomenis. Kvitą pirkėjui elektroniniu būdu pateikiamas nedelsiant pagal pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.7. jei kvitas sugadintas (plyšo juosta ar panašiai), Taisyklių 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įforminti jį tokia pat tvarka, kaip klaidingai išspausdintą kvitą, išspausdinti ir asmeniui išduoti naują kvitą;

49.8. kasos aparatu apskaitytus pinigus rekomenduojama laikyti kasos aparato stalčiuje arba kitoje vietoje, tačiau atskirai nuo asmeninių pinigų (nelaikyti vienoje piniginėje, dėžutėje ir panašiai);

49.9. jei, išspausdinus kvitą arba pateikus kvitą elektroniniu būdu, pirkėjas nutraukia pirkimo–pardavimo sutartį, jei išspausdintas arba pateiktas elektroniniu būdu klaidingas kvitas arba jei pirkėjas grąžina įsigytą prekę, gyventojas turi:

49.9.1. Kasos operacijų apskaitos žurnale įrašyti kvito datą ir numerį, grąžintos prekės pavadinimą, grąžinimo priežastis ir pirkėjui grąžintą pinigų sumą;

49.9.2. grąžintą spausdintą kvitą įklijuoti Kasos operacijų apskaitos žurnale; kai kvitas buvo pateiktas elektroniniu būdu, žurnale nurodyti, kad kvitas pirkėjui buvo pateiktas elektroniniu būdu;

49.9.3. kai su grąžinama preke pateiktame kvite užregistruotos ir kitos (negrąžinamos) prekės, pirkėjui pageidaujant, išspausdinti arba elektroniniu būdu pateikti naują negrąžintų prekių pardavimo kvitą ir jo numerį nurodyti laisvos formos pinigų grąžinimo akte;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.10. kai baigiasi ar nutrūksta kontrolinė juosta, pasirašyti ant jos nutrūkusių galų arba ant jos pabaigos ir naujos juostos pradžios, nurodyti datą ir laiką bei kontrolinės juostos eilės numerį. Nutrūkusių juostą klijuoti draudžiama;

49.11. pasibaigus darbo dienai būtina:

49.11.1. suskaičiuoti dienos (pamainos) įplaukas grynaisiais pinigais;

49.11.2. išspausdinti fiskalinę dienos ataskaitą („Z“), o paskutinę mėnesio dieną – ir fiskalinę mėnesio suminę ataskaitą bei įklijuoti į Kasos operacijų apskaitos žurnalą;

49.11.3. kai dėl kasos aparato gedimo ar kitais atvejais pirkėjui išrašomas Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ar Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nurodytas apskaitos dokumentas (toliau – Buhalterinės apskaitos taisyklėse nurodytas apskaitos dokumentas), Kasos operacijų apskaitos žurnalo skyriuje „Dienos „Z“ ir periodinės (mėnesio) ataskaitos“ dienos pabaigoje įrašoma gauta pajamų suma, paskaičiuota pagal išrašytus Buhalterinės apskaitos taisyklėse nurodytus apskaitos dokumentus;

49.11.4. užpildyti Kasos operacijų apskaitos žurnalą, kurio įrašo duomenis parašu turi patvirtinti individualia veikla besiverčiantis gyventojas;

49.12. išspausdintų kontrolinių juostų ritinėlius sunumeruoti spausdinimo eilės tvarka (nurodyti metus ir eilės numerį, pvz.: Nr. 2002/51) ir tvarkingai supakuoti. Ant pakuotės nurodyti metus ir juostų numerius. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, kontrolines juostas sunaikinti (smulkintuvu, sudeginti ar panašiai). Kai kontrolinės juostos sunaikinamos, Kasos operacijų apskaitos žurnale (kurių metų juostos sunaikintos) III skyriuje „Pastabos“ turi įrašyti sunaikinimo būdą, datą ir pasirašyti.

50. Rekomenduojama darbo dienos pradžioje patikrinti, ar nepažeistos kasos aparato plombos bei darbe vadovautis šiomis Taisyklėmis bei kasos aparato naudojimo instrukcija.

51. Kasos operacijų apskaitos žurnalą ir techninį pasą rekomenduojama darbo metu laikyti kasos operacijų atlikimo vietoje arba kitoje saugioje vietoje, tačiau, kontroliuojančiai institucijai

paprašius, pateikti per nurodytą terminą.

52. Kasos aparato gedimo atvejais privaloma kreiptis į aptarnaujančią įmonę, su kuria yra sudaryta sutartis. Jei tokia sutartis nėra sudaryta, kreiptis į bet kurią tą kasos aparato modelį aptarnaujančią įmonę.

Individualia veikla besiverčiantis gyventojas kasos aparato gedimo šalinimo laikotarpiu ar kitais atvejais, kai jį naudoti draudžiama (pažeista plomba ir panašiai), kiekvienam su juo atsiskaičiusiam asmeniui turi išduoti Buhalterinės apskaitos taisyklėse nurodytą apskaitos dokumentą.

Jei individualia veikla besiverčiantis gyventojas naudoja aptarnaujančios įmonės vardu registruotą atsarginį kasos aparatą, kuris skirtas remontuojamam kasos aparatui pakeisti, atsarginiu kasos aparatu užfiksuoti atsiskaitymų duomenys registruojami remontuojamo kasos aparato Kasos operacijų apskaitos žurnale, nurodant atsarginio kasos aparato unikalųjį numerį.

53. Jei prarandamas kasos aparatas, kasos aparato techninis pasas, Kasos operacijų apskaitos žurnalas, reikia vadovautis Taisyklių IV skyriaus „KASOS APARATŲ GEDIMAI, DOKUMENTŲ PRARADIMAI“ nuostatomis *mutatis mutandis*.

54. Kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas nuomoja prekyvietės vardu įregistruotą kasos aparatą, prekyvietės vadovas ar jo paskirtas atsakingas darbuotojas laisvos formos pranešimu iki naudojimo pradžios apie tai turi informuoti AVMI, kurioje įregistruotas nuomojamas kasos aparatas, ir kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl kasos aparato perprogramavimo. Pranešime AVMI turi būti nurodyti nuomos sutarties duomenys: nuomojančio kasos aparatą gyventojų vardas, pavardė, gimimo data, sutarties sudarymo data ir numeris, sutarties sudarymo terminas (iki kada sudaryta sutartis), taip pat kasos aparato unikalūs numeris.

55. Kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas nuomojasi kasos aparatą iš kito asmens (juridinio ar fizinio), jis pats iki naudojimo pradžios informuoja apie tai AVMI ir papildomai nurodo duomenis asmens (pavadinimą, juridinio asmens kodą arba fizinio asmens vardą, pavardę), iš kurio nuomojasi kasos aparatą, taip pat pats kreipiasi į aptarnaujančią įmonę dėl kasos aparato perprogramavimo.

IV SKYRIUS

KASOS APARATŲ GEDIMAI, DOKUMENTŲ PRARADIMAI

56. Sugedus kasos aparatui (įtarus gedimą ar kitą sutrikimą), jį praradus (dėl vagystės, pametus ir panašiai):

56.1. kasininkas turi iškviesti atsakingą asmenį;

56.2. jei kasos aparato sutrikimo priežasties negalima savarankiškai pašalinti (įtarus gedimą), atsakingas asmuo turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę ir šių Taisyklių 56.5 papunktyje nustatytu būdu įforminti iškvietimą (išskyrus elektros energijos tiekimo sutrikimo atvejį ar kitą nuo ūkio subjekto nepriklausantį ir aptarnaujančios įmonės nešalinamą sutrikimą);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

56.3. iki kasos aparato remonto pabaigos, sutrikusio elektros energijos tiekimo atnaujinimo ar kito Taisyklių 56.2 papunktyje nurodyto sutrikimo pašalinimo atsiskaitymams turi būti naudojamas fiskalinis atsarginis ar kitas to kasos aparato naudotojo vardu registruotas kasos aparatas arba atsiskaitoma pagal Tvarkos apraše nustatytu būdu išrašomus apskaitos dokumentus;

56.4. praradus kasos aparatą, kasos aparato naudotojas ar jo įgaliotas asmuo privalo informuoti apie tai AVMI ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo fakto paaiškėjimo. Per AVMI nurodytą terminą pateikti laisvos formos prašymą dėl kasos aparato išregistravimo. Kartu pateikti paaiškinimą ir nurodyti kasos aparato praradimo aplinkybes, taip pat policijos išduotą dokumentą apie vagystės atvejį (kai kasos aparatas prarandamas dėl vagystės), prarasto kasos aparato techninį pasą ir kasos operacijų žurnalą;

56.5. visi aptarnaujančios įmonės iškvietimai chronologine tvarka turi būti užregistruoti sugedusio kasos aparato kasos operacijų žurnale. Kasos operacijų žurnale nurodoma iškvietimo

(kreipimosi) data, laikas, kasos aparatus aptarnaujančios įmonės pavadinimas. Tik užregistravus iškvietimą (kreipimąsi), gali būti tęsiamas darbas, kaip nurodyta šių Taisyklių 60² punkto ketvirtąjoje pastraipoje. Keleiviniame transporte iki reiso pabaigos darbas gali būti tęsiamas ir neužregistravus aptarnaujančios įmonės iškvietimo;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

56.6. aptarnaujanti įmonė, nustačiusi, kad neteisėtai pakeista aptarnaujamo kasos aparato programa ar konstrukcija, privalo apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti AVMI, kurioje įregistruotas kasos aparatas. Konstrukcijos pakeitimu laikomas gamintojo sumontuotų detalių, mazgų, jų sujungimo priemonių išėmimas, pakeitimas, gamintojo nenumatytų dalių prijungimas ar korpuso konstrukcijos pakeitimas, dėl kurio buvo ar galėjo būti pakeistos kasos aparato vykdomos funkcijos.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

57. Praradus kasos aparato techninį pasą, atsakingas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo fakto paaiškėjimo apie tai praneša AVMI, kuri yra įregistravusi kasos aparatą pagal šį techninį pasą, ir kreipiasi į aptarnaujančią įmonę dėl techninio paso dublikato išdavimo.

58. Praradus Kasos aparato kasos operacijų žurnalą:

58.1. nefiskalinio Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikatas užpildomas pagal kasos aparato kontrolinėse juostose išspausdintas dienos („Z“) ataskaitas (ataskaitų kopijų Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikate klijuoti nebūtina);

58.2. fiskalinio Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikatas užpildomas pagal kasos aparatu išspausdintas visas fiskalines ataskaitas („Z“), kurios klijuojamos Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikate.

59. Praradus kontrolinę juostą, kasos aparato naudotojas arba jo vadovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo fakto paaiškėjimo apie tai privalo pranešti AVMI.

V SKYRIUS

KASOS APARATŲ TECHINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

60. Kasos aparatus aptarnaujanti įmonė privalo:

60.1. kasos aparato naudotojo nurodytoje ir tinkamai parengtoje kasos operacijų atlikimo vietoje įrengti kasos aparatą;

60.2. kasos aparato naudotojo poreikiams pritaikyti ir tinkamai užprogramuoti įrengtą kasos aparatą;

60.3. AVMI užregistruoti naujai įrengtus, perkeltus kitu adresu, perduotus kitam kasos aparato naudotojui (pasikeitus savininkui, nuomai ir panašiai) kasos aparatus ir išregistruoti nenaudotinus (nepataisomai sugedusių, pasibaigus Tvarkos apraše nustatytam naudojimo laikui) ir kitus išregistruotinus kasos aparatus. Kasos aparato techniniame pase turi būti nurodyti visi kasos aparato įrengimo, techninės apžiūros, remonto, naudotojų (savininkų, nuomininkų ir panašiai), įrengimo adreso bei programos pakeitimo ir skaitiklių duomenys. Programą pakeisti (išskyrus kainas, prekių pavadinimus ir kodus) gali tik aptarnaujanti įmonė. Kasos aparato techniniame pase turi būti nurodyta kiekvieno po šio Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos įrengto fiskalinio kasos aparato darbo programos (programų) kontrolinė suma (sumos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

60.4. Priimti kasos aparatų naudotojų iškvietimus ir registruoti juos Taisyklių 56.5 papunktyje nustatyta tvarka bei užtikrinti, kad nustatytu laiku būtų suremontuoti ar techniškai aptarnauti iškvietime nurodyti kasos aparatai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60.5. kasos aparato remontą įforminti laisvos formos remonto aktu, kuriame nurodomi kasos aparato, jo naudotojo ir aptarnaujančios įmonės rekvizitai, trumpai apibūdinami remonto darbai. Aktą turi pasirašyti kasos aparato naudotojas ar jo vadovas, ar vadovo paskirtas atsakingas asmuo ir aptarnaujančios įmonės specialistas. Vienas akto egzempliorius paliekamas kasos aparato naudotojui. Kasos aparato naudotojui pageidaujant, remonto laikotarpiui gali būti įrengiamas aptarnaujančiai įmonei priklausantis atsarginis kasos aparatas;

60.6. kasos aparato naudotojo prašymu priimti utilizuoti nepataisomai sugedusius, pagal Tvarkos aprašą nenaudotinus ar dėl kitų priežasčių kasos aparato naudotojo nurašytus kasos aparatus. Kasos aparatas utilizuoti (sunaikinti) priimamas pagal utilizavimo aktą, kuriame turi būti nurodomi kasos aparato, jo naudotojo ir priėmusios aptarnaujančios įmonės rekvizitai. Kai utilizuojamas fiskalinis kasos aparatas, fiskalinė atmintis išimama ir pagal tą utilizavimo aktą perduodama kasos aparato naudotojui. Pirmasis akto egzempliorius kartu su kasos aparato techniniu pasu atiduodamas kasos aparato naudotojui, antrasis egzempliorius lieka utilizuoti priėmusioje aptarnaujančioje įmonėje, kuri yra atsakinga už tai, kad utilizuoti perduotas kasos aparatas nebūtų panaudotas atsiskaitymams registruoti. Utilizavimo aktas ir utilizuoto kasos aparato techninis pasas saugomi 10 metų. Priimti aparatai utilizuojami, laikantis teisės aktuose nustatytų gamtos apsaugos reikalavimų;

60.7. sudaryti kiekvieno pagal gamintojo suteiktus įgaliojimus aptarnaujamo kasos aparato programavimo parametrų sąrašus, kuriuos pateikia VMI prie FM ir visoms šios įmonės įgaliojimus turinčioms aptarnaujančioms įmonėms;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60.8. visas gamintojo nustatytas ir (ar) aptarnaujančios įmonės pagal kasos aparato naudotojo poreikius suprogramuotas funkcijas aprašyti kasos aparato naudotojo instrukcijoje. Papildytą ar pakeistą instrukciją aptarnaujanti įmonė turi pateikti VMI prie FM ir AVMI;

60.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti AVMI, jei pagal kasos aparato naudotojo prašymą priėmė techniškai aptarnauti iki tol kitos aptarnaujančios įmonės prižiūrėtą kasos aparatą;

60.10. pranešti AVMI apie kasos aparato sutrikimus ar naudotojo neteisėtus veiksmus, dėl kurių buvo pažeisti kasos aparatu užregistruoti prekių pardavimo (paslaugų suteikimo) ir atsiskaitymo ūkinių operacijų duomenys ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokių faktų sužinojimo;

60.11. pranešti AVMI apie užpildytos kasos aparato fiskalinės atminties pakeitimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

60¹. Aptarnaujančiai įmonei draudžiama aptarnauti jos pačios (įskaitant visus padalinius bei filialus) atsiskaityti naudojamus kasos aparatus.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60². Ūkio subjektas gali sudaryti ilgalaikę arba vienkartinę kasos aparato techninės priežiūros ir (ar) remonto sutartį. Ūkio subjektas, nesudaręs ilgalaikės kasos aparato techninės priežiūros ir (ar) remonto sutarties, gali kreiptis į bet kurią Kasos aparatų, kompiuterinių kasų sistemų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros bei remonto darbų sertifikavimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. VA-198 „Dėl Kasos aparatų, kompiuterinių kasų sistemų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros bei remonto darbų sertifikavimo taisyklių patvirtinimo“, 4 punkte nurodytą aptarnaujančią įmonę su prašymu atlikti kasos aparato techninę priežiūrą ar remontą.

Aptarnaujanti įmonė privalo tvarkyti prašymų registravimo knygą (knygas), kurioje (kuriose) registruojami visi prašymai atlikti kasos aparatų techninę priežiūrą ar juos suremontuoti. Aptarnaujanti įmonė prašymų registravimo knygoje turi pažymėti, ar ūkio subjekto prašymas priimtas, ar jo atsisakyta.

Aptarnaujanti įmonė, priėmusi ūkio subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų turi atlikti kasos aparato techninę priežiūrą ar jį suremontuoti. Jeigu dėl techninių priežasčių aptarnaujanti įmonė kasos aparato suremontuoti negali, remonto laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 dienų.

Kasos aparato techninės priežiūros ar remonto laikotarpiu darbas gali būti tęsiamas – išduodami Tvarkos aprašo 24 punkte nurodyti dokumentai, tačiau tik užregistravus aptarnaujančios įmonės iškvietimą (kreipimąsi) šių Taisyklių 56.5 punkte nustatyta tvarka. Minėtu laikotarpiu gali būti naudojamas ir rezervinis fiskalinis kasos aparatas.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61. Aptarnaujančios įmonės specialistas privalo:

61.1. aptarnaujančios įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pavedimu atlikti veiksmus, būtinus šių Taisyklių 60 punkte nurodytoms aptarnaujančios įmonės pareigoms vykdyti;

61.2. įrengti, užprogramuoti, aptarnauti ir remontuoti kasos aparatus pagal šių Taisyklių, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų bei aptarnaujančios įmonės vadovo nustatytus reikalavimus;

61.3. techninio aptarnavimo, remonto metu ir įformindamas kasos aparato perregistravimą ar išregistravimą, tikrinti, ar tinkamai suprogramuotas kasos aparatas ir ar nepažeistos plombos bei kasos aparato konstrukcija;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61.4. tinkamai užpildyti techninį pasą kasos aparato įrengimo, remonto, techninio aptarnavimo, perstatymo ar išregistravimo, naudojimo sustabdymo atvejais (aptarnaujančios įmonės specialistas pats turi įrašyti kiekvieną įrašą techniniame pase, patvirtinti jį parašu ir asmeninio plombavimo įrankio atspaudu);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61.5. pranešti AVMI ir aptarnaujančiai įmonei ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokių faktų sužinojimo apie nustatytus kasos aparato fiskalinių duomenų ar plombos pažeidimus, programų, programavimo parametrų, konstrukcijos pakeitimus ar pažeidimus ir kitus neteisėtai atliktus veiksmus, visus nustatytus pažeidimus įforminti laisvos formos aktu, kurio vieną egzempliorių turi palikti aptarnaujančioje įmonėje, o kitą išsiųsti AVMI;

61.6. kai kasos aparato suremontuoti jo įrengimo vietoje negalima, kartu su kasos aparatu paimti ir jo techninį pasą, surašyti kasos aparato paėmimo remontuoti aktą, kurio vieną egzempliorių turi palikti kasos aparato įrengimo vietoje, o kitą kartu su kasos aparatu turi gabenti, perduoti aptarnaujančiai įmonei ir su suremontuotu kasos aparatu grąžinti kasos aparato naudotojui;

61.7. prieš pradėdamas kasos aparato techninį aptarnavimą ar remontą ir po jo, aptarnaujančios įmonės specialistas tuo metu kasos aparate esančioje juostoje turi užrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti.

VI SKYRIUS

TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO TERMINALŲ NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TERMINALO ĮREGISTRAVIMAS, PERREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

62. Terminalus registruoja jų savininkas. Terminalai yra įregistruojami, perregistruojami ir išregistruojami AVMI. Registruojant Terminalą AVMI, turi būti pateikiamas prašymas, kuriame privalo būti nurodytas prašymą teikiančio ūkio subjekto (Terminalo savininko) pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas), Terminalo naudotojo pavadinimas, Terminalo naudotojo identifikacinis numeris (kodas), Terminalo unikalus numeris, pagal kurį būtų galima identifikuoti

Terminalą, ir Terminalo įrengimo adresą (Taisyklių 4 priedas). Prašyme nurodoma, ar Terminalas yra įregistruojamas, perregistruojamas ar išregistruojamas. Prašymo pastabų laukelyje įrašoma, kokių pagrindų Terminalas perduotas naudoti Terminalo naudotojui (pvz.: nuoma, panauda ar pan.). AVMI pateikiami 2 prašymo egzemplioriai, iš kurių vienas yra grąžinamas. Dėl Terminalo įregistravimo, perregistravimo ar išregistravimo prašymas gali būti pateikiamas bet kuriai AVMI.

63. Terminalas registruojamas pagal tokius identifikavimo požymius: ūkio subjekto (Terminalo savininko) pavadinimą, jo identifikacinį numerį (kodą), Terminalo naudotojo pavadinimą, Terminalo naudotojo identifikacinį numerį (kodą), Terminalo unikalų numerį, Terminalo įrengimo adresą. Identifikavimo požymiai turi būti nurodomi visuose su Terminalu susijusiuose dokumentuose: kasos operacijų žurnale, įsigijimo dokumentuose, važtaraščiuose, aktuose ir panašiai. Prašymas, nurodant Taisyklių 62 punkte pateiktą informaciją, turi būti pateikiamas AVMI ir tais atvejais, kai pasikeičia Terminalo savininkas, naudotojas, jų rekvizitai ar Terminalo įrengimo adresas.

ANTRASIS SKIRSNIS KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO UŽPILDYMO TVARKA

64. Kiekvienam Terminalui turi būti užpildomas Kasos operacijų žurnalas. Kasos operacijų žurnalas užpildomas šių Taisyklių III skyriaus „KASOS APARATO NAUDOJIMAS“ Pirmojo skirsnio „Kasos operacijų žurnalų naudojimas“ nustatyta tvarka. Terminalų Kasos operacijų žurnalas užpildomas rankiniu būdu arba techninėmis priemonėmis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Asmenys, pažeidę šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

66. Taisyklių laikymosi kontrolę pagal savo kompetenciją užtikrina Valstybinė mokesčių inspekcija ir kitos kontroliuojančios institucijos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, *Žin.*, 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio
kompiuterių tinklo terminalų
naudojimo taisyklių
1 priedas

KASOS APARATO

(gamintojas, modelis, pavadinimas)

T E C H N I N I S P A S A S

Serija ____ Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

TURINYS

1. Kasos aparato techninio paso pildymas ir saugojimas	2
2. Kasos aparato identifikaciniai duomenys, sudėtis ir pirmasis įrengimas	3
3. Kasos aparato kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai bei paaiškinimai	5
4. Kasos aparato naudotojas, aparato įrengimo vieta, jo įregistravimas ir išregistravimas teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje	6
5. Kasos aparato aptarnavimas, remontas, techninė kontrolė ir patikra.....	8
6. Kasos aparato programavimo ataskaitos	10
7. Pastabos.....	11

I SKYRIUS

KASOS APARATO TECHNINIO PASO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS

1. Techninis pasas yra kasos aparato registravimo dokumentas, kuris pildomas iki kasos aparato utilizavimo dienos ir saugomas kartu su kitais kasos aparato dokumentais.

2. Tik turint techninį pasą kasos aparatas gali būti parduodamas, įrengiamas, įregistruojamas (perregistruojamas) ir išregistruojamas apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI), naudojamas ir techniškai aptarnaujamas.

3. Techninį pasą išduoda, suteikia jo seriją ir numerį kasos aparatų pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar importuotojas).

4. Techninį pasą pildo kasos aparato pardavėjas, aptarnavimo specialistas ir AVMI pareigūnas. Visi įrašai daromi tušinuku arba rašalu (be braukymų, trynimų, taisymų) ir patvirtinami parašais.

5. Techninio paso skyriai:

5.1. Antrame skyriuje (3–4 puslapiai) įrašomi pagrindiniai kasos aparato identifikaciniai duomenys, žinios apie pardavėjus, pagrindiniai moduliai, kasos aparato (fiskalinio bloko) veikimo programa ir ryšio su kompiuteriu programa, raktai, prijungimo prie kasų tinklo (nurodyti žodį „taip“ arba „ne“) ir kasos aparato parengimo eksploatuoti duomenys.

5.2. Trečiame skyriuje (5 puslapis) įklijuojami šio modelio kasos aparatu spausdinamų kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai ir šių dokumentų paaiškinimai.

5.3. Ketvirtame skyriuje KASOS APARATO NAUDOTOJAS, APARATO ĮRENGIMO VIETA, JO ĮREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS AVMI įrašomi duomenys apie kasos aparato naudotoją, aparato įrengimo vietą, įregistravimą (perregistravimą) ir išregistravimą AVMI. Pirmoje skiltyje taip pat įrašomi perparduoto (nuomojamo) kasos aparato įsigijimą (nuomą) patvirtinančio dokumento duomenys. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietos užpildyti 15 įrašų.

5.4. Penktame skyriuje KASOS APARATO APTARNAVIMAS, REMONTAS, TECHNINĖ KONTROLĖ IR PATIKRA nurodomi duomenys apie kasos aparato būklę ir techninio aptarnavimo metu atliktus darbus. Įrašai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Pirma eilutės dalis skirta įrašams prieš aptarnavimą (remontą), antra – po aptarnavimo (remonto). Trečia skiltis („Bendros įplaukos“) fiskalinių kasos aparatų atveju pildoma iš fiskalinės suminės ataskaitos. AVMI pareigūnas pasirašo įregistruojant (perregistruojant), išregistruojant kasos aparatą arba, kai skaitiklių rodmenys pasikeitė, yra pažeidimų ir kontrolės metu, o aptarnavimo specialistas – kiekvieno aptarnavimo, remonto bei patikros metu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietos užpildyti 20 įrašų.

5.5. Šeštame skyriuje KASOS APARATO PROGRAMAVIMO ATASKAITOS įklijuojamos kasos aparato bazinio programavimo ar jo pakeitimo ataskaitos, patvirtintos ūkio subjekto vadovo bei techninio aptarnavimo specialisto parašais ir pastarojo asmeniniu spaudu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietos įklijuoti 12 ataskaitų.

5.6. Septintame skyriuje PASTABOS gali būti įrašoma papildoma informacija. Šiam skyriui rekomenduojama skirti bent du lapus.

6. Techninio paso puslapiai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka. Naudojamo kasos aparato pase pritrūkus vietos, atitinkamo skyriaus trūkstanti lapai įrašami paso pabaigoje ir sunumeruojami toliau pratęsiant bendrą lapų numeravimą.

7. Už techninio paso saugojimą atsakingas įmonės, kurioje įrengtas (saugomas) kasos aparatas, vadovas. Kasos aparato techninis pasas turi būti nedelsiant pateiktas kontrolę atliekantiems pareigūnams ir techninio aptarnavimo specialistui.

II SKYRIUS

KASOS APARATO IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS, SUDĖTIS IR PIRMASIS IRENGIMAS

TECHNINIS PASAS

Serijs Nr.

GAMINTOJAS, ŠALIS

MODELIS (PAVADINIMAS)

ĪTRAUKTAS Ī KASOS APARATŲ SĀRŠĀ m. mēn. d., Id. Nr.

KORPUSO Nr., UNIKALUS Nr.

PAGRINDINIS TIEKĒJAS

(sutrumpintas ģmonēs (ģmonēs kods) pavadinimas, adresas)

Leidimas prekiauti īšduotas m. mēn. d. Nr.

PARDAVĒJAS

(ģmonēs pavadinimas, miestas) (ģmonēs|kods)

Leidimas prekiauti īšduotas m. mēn. d. Nr.

PARDAVIMO DATA m. mēn. d., pardavimo dokumentas Nr.

A. V.

(kasos aparato pardavējs vadovs parašas) (vards, pavardē)

KASOS APARATO PAGRINDINĒ SUDĒTIS:

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas Darbo programos pavadinimas	Modifikacija Programos versija	Korpuso Nr. Programos kontrolinē suma	Kiekis vienetais	Ģrengimo data

RAKTAI:

1		vnt.	5		vnt.
2		vnt.	6		vnt.
3		vnt.	7		vnt.

4		vnt.	8		vnt.
PRIJUNGTA PRIE KASŲ (PK) TINKLO					

PIRMĄ KARTĄ KASOS APARATĄ ĮRENGĖ:

_____, □□□□□□
 (aptarnavimo įmonės pavadinimas) (įmonės kodas)

(adresas, telefono Nr.)

Įrengto kasos aparato sudėtinės dalys išvardytos lentelėje „Pagrindinė sudėtis“.

Kasos aparato naudotojui (savininkui) įteikti lentelėje išvardyti raktai, iš viso _____ vnt.

Apmokyti kasininkai ir atsakingas asmuo.

Programavimo ataskaita išspausdinta 20_____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.,
 patvirtinta techninio aptarnavimo specialisto parašu ir įklijuota techniniame pase.

Kasos aparatu spausdinami ataskaitų ir kvitų pavyzdžiai bei paaiškinimai įklijuoti šiame techniniame pase.

Kasos aparatas yra techniškai tvarkingas, jo savybės ir spausdinamų dokumentų turinys atitinka techninius reikalavimus, įrengimo vieta ir eksploataavimo sąlygos atitinka gamintojo reikalavimus ir naudotojo poreikius.

Skaitiklių rodmenys įrengimo metu įrašyti techninio paso 4 skyriuje.

Kasos aparatas užplombuotas pagal pridedamą plombavimo planą.

Pastabos: _____

Kasos aparatas užplombuotas ir parengtas naudoti
 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Techninio aptarnavimo specialistas _____

(parašas)

A. V.



(vardas, pavardė)

III SKYRIUS

KASOS APARATO KVITŲ IR ATASKAITŲ PAVYZDŽIAI BEI PAAIŠKINIMAI
 (įklijuoti)

--

IV SKYRIUS
KASOS APARATO NAUDOTOJAS, APARATO

Naudotojo (įmonės) pavadinimas, PVM mokėtojo (įmonės) kodas, adresas, telefonas	Kasos aparato įrengimo adresas, telefonas	Skaitiklių rodmenys (nurodomas 4 skyriaus įrašo eilės Nr. ir data) patvirtinti parašais
1	2	3

ĮRENGIMO VIETA, JO ĮREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS AVMI

Aparatą įrengusios techninio aptarnavimo įmonės pavadinimas ir sertifikato Nr. Aptarnavimo specialisto vardas, pavardė, sertifikato Nr., parašas ir plombavimo įrankio spaudas	Įregistravimo Nr. ir data	Išregistravimo priežastis ir data	AVMI pavadinimas, pareigūno vardas, pavardė, parašas, data
4	5	6	7

V SKYRIUS
**KASOS APARATO APTARNAVIMAS, REMONTAS, TECHNINĖ KONTROLĖ IR
PATIKRA**

Prad ėta	SKAITIKLIŲ RODMENYS <u>PRIEŠ TECHNINĮ APTARNAVIMĄ</u>	DARBŲ APRAŠY	Kasos aparato būklė	Techni nio	AVMI pavadin
-------------	---	-------------------------------	--------------------------------------	---------------	-----------------

(data ir laikas)	<u>(REMONTA)</u> PO APTARNAVIMO (REMONTU)					MAS: ☐ ☐ Įrengimas (perregistravimas, nurašymas) ☐ ☐ Programavimas ☐ ☐ Techninė kontrolė, profilaktika ☐ ☐ Remontas ☐ ☐ Atminties duomenų grąžinimas į nulinę reikšmę (Fiskalinės atminties išėmimas keitimas) ☐ ☐ Atsarginio kasos aparato įrengimas ☐ ☐ Kita			aptarnavimo įmonės pavadinimas ir sertifikato Nr. Aptarnavimo specialisto vardas, pavardė, parašas ir data	
	Baigta (data ir laikas)	dienos („Z“) ataskaitos Nr.	Bendrujų, įplaukų skaitiklio („GT“)	Dienos įplaukų skaitiklio	Paskutinio atminties gražinimo į nulinę reikšmę data ir Nr.	Paskutinio kvito Nr. (fiskalinių dienų kvitų skaičius)	gedimas, pažeidimas ir kita (išvardyti)	plomba pažeista, remonto metu nuimta		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

VI SKYRIUS KASOS APARATO PROGRAMAVIMO ATASKAITOS (iklijuoti)		

VII SKYRIUS PASTABOS

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

(Kasos aparato kasos operacijų žurnalo formos pavyzdys)

_____ | | | | | | | | | |
(ūkio subjekto pavadinimas, adresas) (PVM mokėtojo (ūkio subjekto) kodas)

(kasos aparato įrengimo adresas)

KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALAS Nr. _____

(kasos aparato gamintojas, modelio pavadinimas)

KORPUSO Nr. _____, UNIKALUS NUMERIS, TECHNINIO PASO serija _____ Nr. _____

Pradėtas pildyti _____ m. _____ d., baigtas pildyti _____ m. _____ d.

I SKYRIUS

KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS

1. Turi būti pildomas atskiras kiekvieno atsiskaitymams registruoti naudojamo kasos aparato kasos operacijų žurnalas (toliau – žurnalas), kurio puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių, pildant vieną eilutę per dieną. Pagal ūkio subjekto poreikį per vieną dieną gali būti pildomos kelios žurnalo eilutės (jei atsiskaitoma keliomis valiutomis, spausdinamos kelios „Z“ ataskaitos per dieną ir panašiai). Žurnalai turi būti sunumeruoti paties ūkio subjekto nustatyta tvarka sudarytais nepasikartojančiais numeriais.

2. Turi būti pildomi visi žurnalo stulpeliai, išskyrus tuos, kuriuose nurodytos ūkinės operacijos nevykdomos ar netaikomi juose nurodyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifai. Keisti pildytinus stulpelius draudžiama. Kasos aparato naudotojas pagal poreikį gali panaudoti atsarginius žurnalo stulpelius, jų pritrūkus įvesti papildomus ar pakeisti to naudotojo atveju nenaudotinus šiame žurnale nurodytus stulpelius (pvz.: PVM neapmokestintų įplaukų stulpelį, kai neapmokestintomis prekėmis neprekiuojama ir pan.). Žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklėse nurodytos kasos aparato ataskaitos ir dokumentai.

3. Jei teisės aktuose nenustatyta kitaip, kiekvienos kasos aparato naudojimo dienos pabaigoje žurnalas pildomas chronologine tvarka rašikliu, taisymai turi būti patvirtinti kasininko ir atsakingo asmens parašais. Laikina nenaudojamo kasos aparato žurnale daromas įrašas, nurodant priežastį, dėl kurios kasos aparatas nenaudojamas.

4. Kasos aparato kasos operacijų žurnale turi būti pildomi tokie skyriai:

4.1. II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS turi būti klijuojamos kasos aparato spausdinamos kiekvienos dienos („Z“, o jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Dienos ataskaitas „Z“ turi pasirašyti kasininkas ir atsakingas asmuo. Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių asmenų duomenis;

4.2. III skyriuje KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS pagal dienos „Z“ ataskaitas (kai būtina ir pagal kitas ataskaitas) įrašomi to kasos aparato naudojimo kiekvienos dienos duomenys apie įplaukas. Paskutinėje kiekvieno lapo eilutėje įrašomos sumos „Iš viso lape“, o užpildžius paskutinės

mėnesio dienos įrašą, pildomas paskutinės to lapo eilutės „Iš viso lape“ ir „Iš viso per mėnesį“. Kito mėnesio duomenys pildomi naujame lape.

Šiame žurnalo skyriuje taip pat registruojami techninio aptarnavimo įmonės iškvietimai. Tokie duomenys užpildomi pirmoje tuščioje eilutėje po paskutinės užpildytos (ar pradėtos užpildyti) dienos įrašo eilutės.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

4.3. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai, o III skyriaus KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS viename lape turi būti ne mažiau kaip 17 eilučių ir iš viso ne mažiau kaip 24 tokie lapai žurnale. Žurnalo lapai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka.

5. Už žurnalo pildymą atsako įmonės vadovas, jo paskirtas atsakingas asmuo ir kasininkas.

6. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registras ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta laiką.

II SKYRIUS DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS

1 pamaina ____ – ____ val.	1 pamaina ____ – ____ val..	1 pamaina ____ – ____ val.	1 pamaina ____ – ____ val.
Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas
____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)
Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo
____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)
2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.
Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas
____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)
Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo
____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)	____ (vardo raidė, pavardė)
2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.	2 pamaina ____ – ____ val.

Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas	Kasininkas
_____	_____	_____	_____
(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)
Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo	Atsakingas asmuo
_____	_____	_____	_____
(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)

III SKYRIUS

KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS

[illegible]

[illegible][illegible]

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, *Žin.*, 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25
Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

**(Individualia veikla besiverčiančio gyventojų kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų
apskaitos žurnalo formos pavyzdys)**

(gyventojų, besiverčiančio individualia veikla, vardas, pavardė, adresas)

(kasos aparato įrengimo adresas) PVM mokėtojo (ūkio subjekto) kodas |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

**INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO KASOS
OPERACIJŲ IR IŠLAIDŲ APSKAITOS ŽURNALAS**
Nr.

(kasos aparato gamintojas, modelio pavadinimas)

KORPUSO Nr. _____, UNIKALUS NUMERIS _____,

TECHNINIO PASO serija _____ Nr. _____

Pradėtas pildyti _____ m. _____ d., baigtas pildyti _____ m. _____ d.

I SKYRIUS

**INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO KASOS
OPERACIJŲ IR IŠLAIDŲ APSKAITOS ŽURNALO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS**

1. Turi būti pildomas atskiras kiekvieno atsiskaitymams registruoti naudojamo Individualia veikla besiverčiančio gyventojų kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų apskaitos žurnalas (toliau – žurnalas), kurio puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių. Pagal kasos aparato naudotojo poreikį per vieną dieną gali būti spausdinamos kelios „Z“ ataskaitos per dieną. Žurnalai turi būti sunumeruoti paties kasos aparato naudotojo nustatyta tvarka sudarytais nepasikartojančiais numeriais.

2. Žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklėse nurodytos kasos aparato ataskaitos ir dokumentai.

3. Jei teisės aktuose nenustatyta kitaip, kiekvienos kasos aparato naudojimo dienos pabaigoje žurnalas pildomas chronologine tvarka. Taisymai turi būti patvirtinti kasos aparato naudotojo (individualia veikla besiverčiančio gyventojų) parašu. Laikinai nenaudojamo kasos aparato žurnale daromas įrašas ir nurodoma priežastis, kodėl kasos aparatas nenaudojamas.

4. Žurnale turi būti pildomi tokie skyriai:

4.1. II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS turi būti klijuojamos kasos aparato spausdinamos kiekvienos dienos („Z“, o jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Ataskaitas Dienos ataskaitas „Z“ turi pasirašyti kasininkas (individualia veikla besiverčiantis gyventojas). Šiame skyriuje taip pat

nurodoma gauta pajamų suma, kai, nenaudojant kasos aparato, pirkėjams išrašomi Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklėse), ar Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklėse), numatyti apskaitos dokumentai. Jeigu individualia veikla besiverčiantis gyventojas paskiria asmenį, atsakingą už ataskaitų spausdinimą, ataskaitas pasirašyti turi atsakingas asmuo. Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių asmenų duomenis.

4.3. III skyriuje BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA įrašomos per mėnesį padarytos (apmokėtos) veiklos išlaidos, susijusios su pajamomis, nuo kurių pajamų mokestis sumokamas įsigyjant verslo liudijimą (neskaidant jų pagal rūšis) arba per mėnesį patirtos išlaidos, kurios pripažįstamos individualios veiklos leidžiamais atskaitymais. Gyventojas savo nuožiūra veiklos išlaidas gali įrašyti ir pagal jų rūšis, kai išlaidos padaromos arba kai išlaidos gali būti pripažįstamos leidžiamais atskaitymais, t. y. nelaukdamas mėnesio pabaigos. Šis skyrius pildomas laikantis Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklėse ir Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklėse nustatytos tvarkos. Gyventojai, pasirinkę apmokestinamąsias veiklos pajamas apskaičiuoti Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 18 straipsnio 12 dalyje nustatyta tvarka, šio skyriaus gali nepildyti.

4.4. IV skyriuje PASTABOS gali būti įrašoma kasos aparato naudotojo ir/ar kontroliuojančių institucijų papildoma informacija.

4.5. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai.

5. Už žurnalo pildymą atsako kasos aparato naudotojas (žurnalą pildantis gyventojas).

6. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registras ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta laiką.

II SKYRIUS DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS

1 pamaina _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____ Kasininkas _____ _____ (vardo raidė, pavardė)	1 pamaina _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____ Kasininkas _____ _____ (vardo raidė, pavardė)	1 pamaina _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____ Kasininkas _____ _____ (vardo raidė, pavardė)	1 pamaina _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____ Kasininkas _____ _____ (vardo raidė, pavardė)
---	---	---	---

Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)
2 paima _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____	2 paima _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____	2 paima _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____	2 paima _____ – _____ val. Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____
Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)
Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)	Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)

III SKYRIUS

BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA

[illegible]

IV SKYRIUS PASTABOS



Papildyta priedu:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, *Žin.*, 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-51](#), 2011-04-29, *Žin.*, 2011, Nr. 55-2683 (2011-05-10), i. k. 1112055ISAK000VA-51

Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

FR1156 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos viršininko
2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2017 m. gegužės 18 d. įsakymo
Nr. VA-42
redakcija)



.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMAS
IŠREGISTRUOTI KASOS APARATĄ**

..... Nr.
(data) (registracijos numeris)

.....
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 punktu ir Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 24 punktu:

n u s p r e n d ž i u išregistruoti kasos aparatą.....

.....
.....
.....

(kasos aparato įmonė (firma) gamintojas, modelis (pavadinimas), gamintojo suteiktas unikalus kasos aparato numeris)

priklausanti

.....
.....

(kasos aparato savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris (kodas), buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

įregistruotą.....

.....vardu.
 (kasos aparato naudotojo pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris (kodas),
 buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

Kasos aparatas išregistruojamas, vadovaujantis Taisyklių papunkčiu

 (pasirenkamas (-i) atitinkamas (-i) Taisyklių 24.1 / 24.2 / 24.3 /24.4 papunktis (-iai),
 nurodomi motyvai ir paaiškinimai)

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos
 įstatymo nustatyta tvarka apygardos administraciniam teismui (adresu:.....) ne
 vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo dienos.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(rengėjo nuoroda)

Papildyta forma:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių
tinklo terminalų naudojimo taisyklių
4 priedas

**(Prašymo įregistruoti, perregistruoti arba išregistruoti tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo
terminalą (-us) formos pavyzdys)**

_____ (ūkio subjekto pavadinimas)
mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas) _____ ,
adresas _____ , telefono numeris _____ .

_____ apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai

**PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI, PERREGISTRUOTI ARBA IŠREGISTRUOTI
TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO TERMINALĄ (-US)**

20__m. _____ d.

Prašau įregistruoti, perregistruoti, išregistruoti tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo
(reikalingą pabraukti)
terminalą (-us) (toliau – Terminalas):

Eilės numeris	Veiksmas*	Terminalo unikalus numeris	Terminalo naudotojo pavadinimas	Terminalo naudotojo identifikacinis numeris (kodas)	Terminalo įrengimo adresas	Pastabos

*Pažymima: I – įregistruoti, P – perregistruoti, IŠ – išregistruoti.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

- Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-141](#), 2004-07-16, Žin., 2004, Nr. 113-4263 (2004-07-22), i. k. 1042055ISAK000VA-141
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
2.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-69](#), 2008-12-18, Žin., 2008, Nr. 147-5935 (2008-12-23), i. k. 1082055ISAK000VA-69
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" papildymo
3.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
4.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-51](#), 2011-04-29, Žin., 2011, Nr. 55-2683 (2011-05-10), i. k. 1112055ISAK000VA-51
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
5.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-140](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 1-44 (2012-01-04), i. k. 1112055ISAK000VA-140
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
6.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-96](#), 2012-10-24, Žin., 2012, Nr. 128-6448 (2012-11-06), i. k. 1122055ISAK000VA-96
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo
7.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
8.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-65](#), 2016-05-10, paskelbta TAR 2016-05-11, i. k. 2016-12189
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
9.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
10.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241
Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ pakeitimo
11.
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-56](#), 2019-06-28, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10636

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas
Nr. [VA-71](#), 2019-09-19, paskelbta TAR 2019-09-19, i. k. 2019-14842

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ pakeitimo