

Suvestinė redakcija nuo 2019-06-07 iki 2019-07-01

Isakymas paskelbtas: Žin. 2003, Nr. [90-4096](#), i. k. 1032055ISAK000V-255

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

Į S A K Y M A S

**DĖL KASOS APARATŪ IR TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO
TERMINALŪ NAUDOJIMO TAISYKLIIJ IR SPRENDIMO IŠREGISTRUOTI KASOS
APARATĄ FR1156 FORMOS PATVIRTINIMO**

2003 m. rugsėjo 18 d. Nr. V-255
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Vadovaudamasi Kasos aparatu diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatu diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 8, 9, 10 punktais, 23.21 papunkčiu ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 18.11 papunkčiu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

1. T v i r t i n u :

1.1. Kasos aparatu ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisykles (toliau – Taisykłės) (pridedama).

1.2. Sprendimo išregistrnuoti kasos aparatą FR1156 formą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

2. Į s a k a u :

2.1. Patikrinimus atliekantiems Valstybinės mokesčių inspekcijos pareigūnams kontroliuoti, kad kasos aparatus naudojantys ūkio subjektai laikytųsi Taisyklių.

2.2. Atitinkamas sritis kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. Nu s t a t a u, kad nuo 2012 m. sausio 1 d. ūkio subjektai kasos aparato kvituose ir kasos aparato dienos ataskaitose („Z“) gali spaustinti nepakeistus PVM tarifus (galiojusius iki 2011 m. gruodžio 31 d.) ir neperskaičiuotas PVM sumas, tačiau kasos aparato Kasos aparato kasos operacijų žurnaluose (apskaitos registruose) turi įrašyti naujus PVM tarifus ir atitinkamai apskaičiuotas PVM sumas.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-69](#), 2008-12-18, Žin., 2008, Nr. 147-5935 (2008-12-23), i. k. 1082055ISAK000VA-69

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-140](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 1-44 (2012-01-04), i. k. 1112055ISAK00VA-140

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministrė
Dalia Grybauskaitė
2003 m. rugsėjo 17 d.

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255 (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. VA-42 redakcija)

KASOS APARATŪ IR TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO TERMINALŪ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklių) nustato Lietuvos Respublikoje naudojamų kasos aparatu įrengimo, naudojimo, remonto ir techninio aptarnavimo reikalavimus bei kasos aparato kasos operacijų žurnalo naudojimo ir užpildymo tvarką bei tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų (toliau – Terminalas) įregistruavimo, perregistruavimo, išregistruavimo ir kasos operacijų žurnalo užpildymo tvarką.

2. Taisyklių privalo laikytis visi kasos aparatus naudojantys ar jais disponuojantys juridiniai ir fiziniai asmenys, taip pat kasos aparatais prekiaujančios ir kasos aparatus techniškai aptarnaujančios įmonės bei Terminalus naudojantys asmenys.

3. Taisyklių parengtos, vadovaujantis Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

4. Šiose Taisykliose vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo** – prekes perkantis, paslaugas gaunantis ir prekybos ar paslaugų suteikimo vietoje už jas atsiskaitantis juridinis arba fizinis asmuo.

4.2. **Atsakingas asmuo** – tai kasos aparatus naudojančio ar jais disponuojančio ūkio subjekto vadovas (savininkas) arba jo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už turimų kasos aparatu naudojimo tvarką.

4.3. **Atsiskaitymas** – pinigų mokėjimo veiksmas, kuriuo įvykdomas asmens piniginis išspareigojimas ūkio subjektui arba ūkio subjekto piniginis išspareigojimas asmeniui.

4.4. **Darbo diena** – tai ūkio subjekto darbo dienos (paros) dalis nuo kasos aparato ijjungimo ir visų parengimo dirbtini procedūrų atlikimo momento iki kasos aparato išjungimo, atlikus darbo kasos aparatu pabaigos įforminimo procedūras (išspausdinus dienos ataskaitą („Z“), užpildžius kasos operacijų žurnalą bei atlikus kasos aparato instrukcijoje nurodytas procedūras). Jei dirbama visą parą, viena darbo diena baigiasi tada, kai yra išspausdinama dienos ataskaita („Z“) ir užpildoma kasos aparato kasos operacijų žurnalo atitinkama dalis.

4.5. **Kasininkas** – ūkio subjekto darbuotojas, kuris prekių pardavimo (paslaugos suteikimo) vietoje kasos aparatu fiksuoja asmens atsiskaitymą ir išduoda jam kasos aparato kvitą. Šiuo atveju darbuotoju taip pat laikomas individualios įmonės savininkas, kuris pats atlieka minėtias funkcijas, arba ūkinės bendrijos tikrasis narys, kuris minėtias funkcijas atlieka bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu, taip pat individualiai veikla besiverčiantis gyventojas.

4.6. **Kasos aparato kvitas** (toliau – kvitas) – kasos aparatu išspausdintas arba tik suformuotas ir kontrolinėje juosteje užfiksotas (atsižvelgiant į kvito pateikimo būdą) prekių (paslaugų) pardavimo ir (ar) prekių pirkimo apskaitos dokumentas, atitinkantis kasos aparatu techninius reikalavimus.

4.7. **Kasos aparato naudotojas** – tai kasos aparatą naudojantis ūkio subjektas – Lietuvos

Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens, kitos organizacijos filialas, atstovybė, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka individualia veikla besiverčiantis gyventojas.

4.8. Kasos operacijų atlikimo vieta – kasos aparatu atliekamų operacijų atlikimo vieta, kurios ribas turi nusistatyti pats ūkio subjektas. Jeigu ūkio subjektas ribų nėra nustatęs, kasos operacijų atlikimo vieta laikoma patalpa, kurioje įrengtas kasos aparatas, kasa ir kasininko darbo vieta, ar tokios patalpos dalis, nuo asmenų atskirta pertvara, prekystaliu, baro ar specialiai tokiai darbo vietai skirtais baldais. Kasos operacijų atlikimo vieta gali būti kelių transporto priemonė ar jos dalis, laikinasis prekystalis ir kita vieta, kurioje įrengtas kasos aparatas.

4.9. Kvito pateikimas elektroniniu būdu – prieigos prie kvito duomenų pirkėjui suteikimas arba kvito duomenų perdavimas, naudojant informacinių technologijų programines priemones, kuriomis pirkėjui suteikiama galimybė peržiūrėti ir tvarkyti nuo duomenų pakeitimo apsaugotus kvito duomenis.

4.10. Pirkėjo atpažinimo elementas – tai šalių susitarimu naudojamas skaitmenų ir / ar raidžių derinys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris arba kita elektroninės atpažinties priemonė, skirta pirkėjui kvito duomenų pateikimą užtikrinti elektroniniu būdu.

4.11. Sertifikuota kasos aparatu aptarnavimo įmonė (toliau – aptarnaujanti įmonė) – juridinis asmuo, turintis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) nustatyta tvarka išduotą sertifikatą, leidžiantį atlikti tame įrašytų modelių kasos aparatu ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus.

4.12. Sertifikuotos kasos aparatu aptarnavimo įmonės specialistas (toliau – aptarnaujančios įmonės specialistas) – aptarnaujančios įmonės darbuotojas, turintis VMI prie FM nustatyta tvarka išduotą sertifikatą, leidžiantį atlikti tame įrašytų modelių kasos aparatu ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus.

4.13. Terminalo naudotojas – tai terminalą naudojantis ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens, kitos organizacijos filialas, atstovybė, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka individualia veikla besiverčiantis gyventojas.

4.14. Utilizavimas – tai kasos aparato išardymas ar kitoks veiksmas, kuris užtikrina, kad kasos aparatas negalės būti naudojamas pagal savo tiesioginę paskirtį.

4.15. Kitos Taisykliės vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos apraše ir kituose galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

5. Kasos aparatas naudojamas juridinių asmenų vykdomos ūkinės komercinės veiklos ir fizinių asmenų individualios veiklos (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme) įplaukoms registratoriui. Kitiems ūkio subjekto poreikiams gali būti naudojamas tik toks kasos aparatas, kurio techniniame pase nurodyti kiti poreikiai, o šis kasos aparatas užregistratorius apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

6. Kiekvienas kasos aparatas turi būti užregistratorius AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis įrengtas (ar saugomas). Kai kasos aparatas neturi nuolatinės įrengimo vietas, jis registratorius toje AVMI, kurios teritorijoje yra ūkio subjekto buveinė arba individualia veikla besiverčiančio gyventojo nuolatinė gyvenamoji vieta, arba veiklos vykdymo pagrindinė vieta.

7. Draudžiama įplaukų apskaitai naudoti AVMI neužregistratorius ir nustatyta tvarka neprižiūrimus kasos aparatus. Taip pat draudžiama naudoti AVMI neužregistratorius kasos aparatus, kuriuos ūkio subjektai naudoja kitiems poreikiams (mokyti, saugoti, nuomoti ir panašiai).

8. Kasos aparatų užregistruavimą, perregistruavimą, išregistruavimą AVMI, tų aparatų įrengimą, techninį aptarnavimą, remontą (išskyrus šių Taisyklių 56.2 papunktyje nurodytus sutrikimus) ir utilizavimą atlieka tik aptarnaujančios įmonės darbuotojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

8¹. Iš Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatių modelių sąrašo (toliau – Sąrašas) išbrauktų modelių kasos aparatai gali būti naudojami iki pirmojo sutrikimo, po kurio prarandama visa sukaupta prekybine informacija (sumuojuantieji skaitikliai savaime ima rodyti nulinę padėtį), bet ne ilgiau kaip 5 metus nuo jų išbraukimo iš Sąrašo, išskyrus kasos aparatus, kurie neatitinka kasos aparatais užfiksotų duomenų nepakeičiamumo ir tokių duomenų prieinamumo Valstybinei mokesčių inspekcijai techninių reikalavimų, kaip tai numatyta Tvarkos aprašo 6 punkte.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyti kasos aparatai 5 metus nuo pirmojo jų įregistruavimo dienos gali būti perregistruojami kito ūkio subjekto vardu. Likusį laikotarpį šiuos kasos aparatus gali naudoti tiktais ūkio subjektas, kurio vardu paskutinį kartą jie buvo įregistruoti. Reorganizuojamos įmonės gali naudoti tuos kasos aparatus, kuriuos jos buvo įregistruavusios iki reorganizavimo.

Draudžiama įsigyti ir pirmą kartą AVMI įregistruoti iš Sąrašo išbrauktų modelių kasos aparatus.

Kiekvieno iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparato techninė priežiūra turi būti atlikta ne vėliau kaip per 12 mėnesių po paskutinės kasos aparato techninės priežiūros ar remonto dienos. Ūkio subjektas privalo kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl techninės kasos aparato priežiūros ne vėliau kaip likus 20 dienų iki 12 mėnesių termino pabaigos, kaip nustatyta šių Taisyklių 56.5 papunktyje. Draudžiama naudoti iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparata, kurio techninė priežiūra ar remontas nebuvo atlikti ilgiau kaip 12 mėnesių, išskyrus šių Taisyklių 60² punkte nustatytą atvejį, kai techninė priežiūra ar remontas atliekami, iškvietus aptarnavimo specialistą ir (ar) užregistruavus iškvietimą kasos operacijų žurnale pagal šių Taisyklių 56.5 papunkčio reikalavimus.

Kai iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparatas nepataisomai sugenda, nusidėvi arba sutrinka jo darbas, arba ūkio subjektas likviduojamas – kasos aparato savininkas (jeigu kasos aparatas neparduotas ir neperregistruotas iki ūkio subjekto įregistruavimo iš Mokesčių mokėtojų registro) kasos aparatą per 3 mėnesius turi įregistruoti toje AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje toks kasos aparatas įrengtas. Įregistruavimo įrašą techniniame pase, nurodydamas paskutinius skaitiklių duomenis, turi padaryti aptarnaujančios įmonės specialistas. Įregistruavimo įraše būtina nurodyti atsakingai saugoti kasos aparatą priėmusį kasos aparato savininką (ūkio subjektą arba likviduojamo ūkio subjekto steigėją) arba šį kasos aparatą utilizuoti priėmusią aptarnaujančią įmonę.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

9. Terminalai iplaukų apskaitai gali būti naudojami Tvarkos apraše nustatytais atvejais.

10. Kiekvienas Terminalas turi būti užregistruotas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje jis įrengtas (ar saugomas).

11. Draudžiama iplaukų apskaitai naudoti AVMI neužregistruotus ar neperregistruotus Terminalus.

II SKYRIUS **KASOS APARATO ĮSIGIJIMAS, ĮRENGIMAS, UŽREGISTRAVIMAS,** **PERREGISTRAVIMAS IR ĮŠREGISTRAVIMAS**

PIRMASIS SKIRSNIS **KASOS APARATO ĮSIGIJIMAS, ĮRENGIMAS**

12. Kasos aparatą galima įsigyti iš juridinių asmenų, prekiaujančių kasos aparatais, arba iš tų asmenų, kurių vardu jis įregistruotas AVMI. Visais atvejais aptarnaujanti įmonė privalo kasos aparato pardavimą ar perdavimą įforminti kasos aparato techniniame pase ir tokį aparatą užregistruoti ar perregistruoti AVMI.

13. Kasos aparatas identifikuojamas pagal tokius požymius: įmonę (firmą) gamintoją, modelį (pavadinimą), gamintojo suteiktą unikalų kasos aparato numerį, kurie nurodomi ant kasos aparato korpuso ir (ar) prie jo pritvirtintoje etiketėje. Identifikavimo požymiai būtinai nurodomi visuose su kasos aparatu susijusiuose dokumentuose: techniniame pase, kasos operacijų žurnale, kasos aparato aptarnavimo sutartyje, įsigijimo dokumentuose, važtaraščiuose, aktuose ir panašiai.

14. Kasos aparato naudotojas įrengia kasos aparato kasos operacijų atlikimo vietą. Kasos aparatu aptarnavimo specialistui nurodo parengtą kasos aparato įrengimo vietą. Kasos aparatu aptarnavimo specialistas įrengia kasos aparatą ir tinkamai jį užprogramuoja pagal kasos aparato naudotojo poreikius.

Kasos aparato kasos operacijų atlikimo vietas ribos turi būti nustatytos kasos aparato naudotojo (jei kasos aparato naudotojas juridinis asmuo – vadovo rašytiniu įsakymu).

15. Kasos aparato naudotojas turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl visų kasos aparato įrengimo, parengimo dirbtinį, naudojimo sustabdymo, techninės priežiūros ir remonto darbų bei kasos aparato įsigijimo, perpardavimo ir kitokio perdavimo įforminimo. Aptarnaujančios įmonės specialistas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka visus būtinus darbus ir tai įformina kasos aparato techniniame pase, taip pat Taisyklėse nustatytais atvejais per 3 darbo dienas pateikia kasos aparato techninį pasą AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje šis kasos aparatas įrengtas, kasos aparatą užregistruoja ar perregistruoja AVMI bei informuoja AVMI apie kasos aparato perleidimą kitam kasos aparato naudotojui. Kai kasos aparatai Taisyklėse nustatytais atvejais perleidžiami kitam naudotojui, jų perregistruoti nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

16. Kasos operacijų atlikimo vietoje turi būti nustatytos formos kiekvieno kasos aparato techninis pasas (Taisyklių 1 priedas), kuris turi būti saugomas visą šio kasos aparato naudojimo laiką. Transporto priemonėse ir kitose nestacionariose atsiskaitymo vietose gali būti laikoma techninio proceso lapo, kuriame įrašyti šio kasos aparato registravimo AVMI duomenys, kopija. Kasos aparatais prekiaujanti ir juos techniškai prižiūrinti įmonė neturi teisės ūkio subjektui perduoti neužplombuoto kasos aparato ir (ar) neužregistruoto jo techninio proceso.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

ANTRASIS SKIRSNIS **KASOS APARATO UŽREGISTRAVIMAS, PERREGISTRAVIMAS IR** **ĮŠREGISTRAVIMAS**

17. Registravojant kasos aparatą AVMI, turi būti pateikiamas tinkamai užpildytas registravimo kasos aparato techninis pasas. Dėl kasos aparato įrengimo ar perregistavimo galima kreiptis į bet kurią AVMI Taisyklių 18 punkte nurodytais adresais.

18. Kiekvienas kasos aparatas turi būti įregistruotas AVMI pagal jo įrengimo adresą arba pagal ūkio subjekto buveinės arba filialo ar kito padalinio, įregistruoto Mokesčių mokėtojų registre (toliau – kitas padalinys), adresą, taip pat pagal individualia veikla besiverčiančio gyventojo nuolatinės gyvenamosios vienos adresą arba kitą Taisyklėse nurodytą vietą (adresą).

Pagal buveinės adresą ir (ar) nuolatinės gyvenamosios vienos adresą registravojami nuolatinės įrengimo vienos neturintys kasos aparatai (atsarginiai, rezerviniai) arba tie kasos aparatai, kurių įrengimo vieta yra keičiama dažniau nei vieną kartą per 12 mėnesių, naudojami nuomos, mokymosi, testavimo ar panašiais tikslais.

Aptarnaujančios įmonės, įsigijusios kasos aparatus iš kasos aparatų naudotojų ir norėdamos juos parduoti, gali juos įregistruoti (perregistruoti) pagal aptarnaujančios įmonės buveinės adresą arba aptarnaujančios įmonės kito padalinio adresą. Prieš tokį kasos aparatu registravimą techniniuose pasuose nurodoma jų paskirtis (pvz., „saugomas“, „mokomasis“ „skirtas parduoti“ ir panašiai).

Kai aptarnaujanti įmonė iš kasos aparato naudotojo įsigyja kasos aparatą parduoti ir tą pačią

dieną ji parduoda kitam kasos aparato naudotojui, tokiu atveju kasos aparatą galima iš karto įregistruoti ji įsigijusio (nusipirkusio) naujo kasos aparato naudotojo vardu. Tai būtina pažymėti kasos aparato techniniame pase.

19. Jei pasikeičia kasos aparato naudotojas, kasos aparato įrengimo adresas, kasos aparato naudotojo rekvizitai, kasos aparato paskirtis – kasos aparatas turi būti perregistruotas AVMI, išskyrus šiose Taisyklių nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

Jei pasikeičia kasos aparato naudotojo pavadinimas, aptarnaujančios įmonės specialistas turi pakeitimą išrašyti techniniame pase. Tokiu atveju kasos aparato perregistruoti nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

20. Laikinai nenaudojamą kasos aparatą (sustabdžius ūkio subjekto veiklą ir panašiai ilgiau kaip 10 dienų) ar laikinai naudoti kitu adresu perkeltą kasos aparatą (dirbtį parodose, mugėse ir panašiai, bet ne ilgiau kaip 10 dienų) išregistruoti ar perregistruoti nebūtina, tačiau iki laikino kasos aparato nenaudojimo ar iki jo laikino naudojimo kitu adresu pradžios būtina laisvos formos pranešimu apie tai pranešti AVMI, kurios teritorijoje šis kasos aparatas užregistruotas ir kurios teritorijoje jis bus laikinai naudojamas. Pranešime nurodoma laikino nenaudojimo pradžios ir pabaigos data ar laikino naudojimo kitu adresu pradžios ir pabaigos data. Jeigu numatyta laikino nenaudojimo ar naudojimo kitu adresu pabaigos data pasikeičia, apie tai papildomai pranešama minėtosioms AVMI.

Kasos aparatą turi naudoti tik tas ūkio subjektas, kurio vardu jis užregistruotas AVMI, išskyrus tuos atvejus, kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas, sudaręs naudojimosi kasos aparatu sutartį, naudoja kito ūkio subjekto vardu užregistruotą kasos aparatą. Tokios sutarties (sutarčių) sudarymas fiksuojamas ir apie tai pranešama AVMI Taisyklių 54 ir 55 punktų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas, turėdamas naudojimosi kasos aparatu sutartį, naudoja kito ūkio subjekto vardu užregistruotą kasos aparatą, kasos aparato perregistruoti nereikalaujama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

21. Pametęs techninį pasą, kasos aparato naudotojas turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl naujo techninio paso išdavimo. Jis aptarnaujančiai įmonei pateikia prašymą su nurodytais pamesto techninio paso ir kasos aparato pagrindiniais duomenimis (kasos aparato techninio paso (Taisyklių 1 priedas) titulinėje dalyje nurodytus duomenis). Naują techninį pasą pagal kasos aparato naudotojo prašymą išrašo pagrindinis tiekėjas. Techninį pasą nustatyta tvarka užpildo kasos aparatą aptarnaujanti įmonė. Ji techniniame pase išrašo kasos aparato skaitiklių rodmenis, kurie buvo kasos aparato naudotojo vardu registruoto kasos aparato įrengavimo metu ir šio techninio paso įrengavimo metu. Techninio paso titulinio lapo viršutiniame dešiniajame kampe užrašoma (dedamas spaudas) „IŠDUOTAS VIETOJ PAMESTO TECHNINIO PASO Serija _____ Nr. _____, išduoto“ ir nurodoma pamesto techninio paso išdavimo data. Šiame punkte nustatyta tvarka parengus techninį pasą, kasos aparatas registruojamas AVMI.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

22. Tvarkos apraše nustatytais atvejais kasos aparatas turi būti AVMI išregistruotas ir perduotas utilizuoti pagal perdavimo utilizuoti (utilizavimo) aktą arba išregistruojamas kaip iplaukų registravimo priemonė ir perregistruojamas atsakingai saugoti arba naudoti kitoms ūkio subjekto reikmėms. Išregistravimo ar perregistravimo duomenys turi būti nurodomi techniniame pase.

23. Jei pasikeitė fiskalinio kasos aparato unikalus numeris (pakeitus fiskalinį bloką, fiskalinį spausdintuvą ar fiskalinę atmintį), turi būti išrašytas naujas techninis pasas, o AVMI kasos aparatas turi būti įregistruotas kaip naujai įrengtas, nurodant priežastį „dėl unikalaus numerio pasikeitimo“. Senasis techninis pasas turi būti saugomas kartu su naujuoju techniniu pasu. Užpildyta ar išimta

utilizuoti perduoto kasos aparato fiskalinę atmintis perduodama kasos aparato naudotojui ir saugoma 10 metų kaip ir apskaitos dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

24. Valstybinė mokesčių inspekcija savo sprendimu gali išregistruoti kasos aparatą vienu iš šių atvejų:

24.1. kai ūkio subjektas išregistruotas iš Juridinių asmenų registro ar Mokesčių mokėtojo registro;

24.2. kai ūkio subjektas daugiau kaip 2 metus neteikia mokesčių deklaracijų ir Valstybinės mokesčių inspekcijos nustatyta tvarka nėra laikinai atleistas nuo mokesčių deklaracijų pateikimo;

24.3. kai ilgiau kaip 15 mėnesių neatlikta iš Sąrašo išbraukto modelio kasos aparato techninė priežiūra ar remontas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

24.4. kai neišregistruotas kasos aparatas, dėl kurio ūkio subjektui buvo nustatyti Tvarkos aprašo 17 punkte nurodyti pažeidimai.

Taisyklių 24.2, 24.3, 24.4 papunkčiuose numatytais atvejais išregistruojant kasos aparatą yra priimamas Sprendimas išregistruoti kasos aparatą (FR1156 forma; toliau – Sprendimas) ir siunčiamas kasos aparato savininkui.

Kai į AVMI kreipiamasi dėl kasos aparato įregistruavimo, kuris buvo išregistruotas Taisyklių 24.1 ir 24.2 papunkčiuose numatytais atvejais, AVMI atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kasos aparato techninio proceso pastabose turi išrašyti, kad šis kasos aparatas buvo išregistruotas Valstybinės mokesčių inspekcijos Sprendimu ir nurodyti Sprendimo datą bei numerį.

Taisyklių 24.3 ir 24.4 papunkčiuose numatytais atvejais iš naujo įregistruoti tą patį kasos aparatą yra draudžiama.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

III SKYRIUS **KASOS APARATO NAUDOJIMAS**

25. Kasos aparatą gali naudoti tik tas kasos aparato naudotojas, kurio vardu jis užregistruotas AVMI, išskyrus Taisyklose nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

26. Draudžiama naudoti kasos aparatą, kol kasos aparatas neužregistruotas ar neperregistruotas AVMI, išskyrus Taisyklose nustatytus atvejus, kai perregistruoti kasos aparato nebūtina.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27. Kiekvienas kasos aparatas turi būti užregistruotas kasos aparato naudotojo vardu, kaip nurodyta šių Taisyklių 18 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27¹. Draudžiama naudoti sugedusį, neplombuotą arba su pažeista plomba kasos aparatą. Kasos aparatu išspausdinta informacija apie atliktas ūkines operacijas privalomuose kvituose ir kontrolinėje juosteje turi būti tapati. Dirbtai kasos aparatu be kontrolinės juostos draudžiama. Panaudota kasos aparato kontrolinė juosta saugoma dvejus metus.

Kasos aparatuose, atitinkančiuose VMI prie FM nustatytus Lietuvos Respublikoje leidžiamų naudoti kasos aparatų elektroninės kontrolinės juostos duomenų kaupimo ir saugojimo

elektroninėse laikmenose specialius techninius reikalavimus, gali būti naudojama elektroninė kontrolinė juosta, kurios kaupiami duomenys gali būti saugomi elektroninėse laikmenose.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27². Kasos aparatai, kurie dėl Tvarkos aprašo 17 punkte nustatytu pažeidimų negali būti naudojami (pvz.: kai ūkio subjektai, kuriems užfiksuota kasos aparatu duomenų klastojimo faktų (sumuojuantieji skaitikliai neteisėtai nustatomi į nulinę padėtį, neteisėtai įformintos grąžinamos prekės, nepagrįstai mažinamos kasos aparatu įregistruotos iplaukos, imituojamas jų registravimas) arba nustatyta, kad jie naudoja neteisėtai pakeistos konstrukcijos ar programos kasos aparatus), ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėtųjų pažeidimų nustatymo privalo būti pakeisti naujais fiskaliniais kasos aparatais. Naudoti keistinus kasos aparatus draudžiama nuo pažeidimų nustatymo dienos, kitaip šie kasos aparatai prilyginami be nustatyta tvarka įregistruoto techninio paso naudojamiems kasos aparatams. Iki įrengiami nauji fiskaliniai kasos aparatai, darbas gali būti organizuojamas taip, kaip numatyta šių Taisyklių 60² punkto ketvirtijoje pastraipoje.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

27³. Pakeistieji kasos aparatai negali būti perregistruoti kito ūkio subjekto vardu, o ne vėliau kaip per 30 dienų nuo minėtųjų pažeidimų nustatymo turi būti perduoti aptarnaujančiai įmonei utilizuoti.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

PIRMASIS SKIRSNIS KASOS OPERACIJŲ ŽURNALŲ NAUDOJIMAS

28. Kasos aparatu registrojamų iplaukų duomenys turi būti apskaitomi atskirame kiekvienam kasos aparatu skirtame kasos operacijų žurnale:

28.1. kasos aparatą naudojantis Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiantis juridinis asmuo, užsienio juridinis asmuo ar jo padalinys turi pildyti Kasos aparato kasos operacijų žurnalą (Taisyklių 2 priedas);

28.2. kasos aparatą naudojantis, individualia veikla besiverčiantis gyventojas turi užpildyti Individualia veikla besiverčiančio gyventojo kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų apskaitos žurnalą (toliau – Kasos operacijų apskaitos žurnalas, Taisyklių 3 priedas). Kasos operacijų apskaitos žurnalo II skyrius „DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MÈNESIO) ATASKAITOS“ užpildomas Taisyklių 49.11.2–49.11.4 papunkčiuose nustatyta tvarka. Kasos operacijų apskaitos žurnalo III skyrius „BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA“ turi būti užpildomas, laikantis Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatytos tvarkos.

29. Kiekvienam naudojamam kasos aparatu turi būti užpildomas atskiras kasos aparato kasos operacijų žurnalas. Šiame žurnale turi būti kasos aparato kiekvienos darbo dienos ataskaita („Z“), išskyrus šio punkto antrojoje pastraipoje nurodytus atvejus. Dienos ataskaitos turi būti pasirašytos kasos aparatą naudojančio ūkio subjekto vadovo igalioto atsakingo asmens, kasos aparatą naudojančio gyventojo, įkliuotos ir užregistruotos kasos aparato kasos operacijų žurnale, išskyrus Taisyklių 32 punkte numatyta atvejį. Žurnalas per darbo dieną laikomas kasos operacijų atlikimo vietoje. Transporto priemonėse ir kitose nestacionariose atsiskaitymo vietose gali būti laikoma

kasos aparato kasos operacijų žurnalo titulinio lapo kopija. Užpildytas kasos operacijų žurnalas saugomas 10 metų.

Kasos aparatų, kurie veikia (išduoda prekė ar suteikia paslaugą ir / ar registroja iplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), dienos ataskaitas galima spausdinti tik atliekant inkasavimą, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Šių aparatų iplaukas grynaisiais pinigais pagal sutartį gali inkasuoti banko ar kito nustatyta tvarka veikiančio juridinio asmens inkasavimo tarnyba, nedalyvaujant kasos aparatą naudojančio ūkio subjekto darbuotojams. Tokiu atveju tinkamai parengtas inkasavimo tarnybos įgaliotas materialiai atsakingas asmuo išspausdina kasos aparato dienos ataskaitą, joje nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, parašu patvirtina atliktą inkasavimo operaciją ir perduoda ataskaitą ūkio subjektui sutartyje nustatytu būdu ir laiku, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Kasos aparatų, kurie veikia (išduoda prekė ar suteikia paslaugą ir / ar registroja iplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), kasos operacijų žurnalai gali būti laikomi ūkio subjekto buhalterijoje, juose klijuojamos visos išspausdintos dienos ataskaitos („Z“), kurių bendra iplaukų suma gali būti registrojama vienu įrašu ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

30. Kasos aparato kasos operacijų žurnale užregistruojama ir klijuojama kiekviena darbo dienos ataskaita („Z“) bei kiekvieno kalendorinio mėnesio ataskaita. Už kasos operacijų žurnalo užpildymą ir saugojimą atsako kasos aparato naudotojas ar jo vadovas.

Kasos aparato kasos operacijų žurnalas yra apskaitos registras. Užpildytas kasos operacijų žurnalas turi būti saugomas Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

31. Naudotojo vardu registratoruoto atsarginio kasos aparato atsarginis kasos aparato kasos operacijų žurnalas užpildomas ir saugomas šių Taisyklių 28 ir 30 punktuose nustatyta tvarka.

Aptarnaujančios įmonės vardu registratoro atsarginio kasos aparato, kuris skirtas remontuojamiems kasos aparatu naudotojų kasos aparatams pakeisti, kasos aparato kasos operacijų žurnelas neužpildomas. Atsarginiu kasos aparatu užfiksuoti atsiskaitymų duomenys registratoriui remontuojamo kasos aparato kasos operacijų žurnale, nurodant atsarginio kasos aparato unikalujį numerį.

32. Kasos operacijų apskaitos žurnalas ir Kasos aparato kasos operacijų žurnalas užpildomi rankiniu būdu. Šis reikalavimas netaikomas degalinėms, teikiančioms Valstybinei mokesčių inspekcijai Degalinės mėnesio operacijų ataskaitą, kurios AKC410 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2011 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. VA-16 „Dėl Naftos produktų, bioproductų, kitų degiujų skystų produktų ir gamtinių dujų apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Šios degalinės Kasos aparato kasos operacijų žurnalą gali užpildyti techninėmis priemonėmis. Degalinių techninėmis priemonėmis užpildomo Kasos aparato kasos operacijų žurnale turi būti nurodomi tokie pat duomenys, kaip ir rankiniu būdu užpildomame Kasos aparato kasos operacijų žurnale esantys duomenys (išskyrus 23 ir 24 skiltis).

Techninėmis priemonėmis užpildomas Kasos aparato kasos operacijų žurnalas laikomas elektroninėje laikmenoje ir, Valstybinei mokesčių inspekcijai pareikalavus, turi būti pateikiamas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka. Pasibaigus darbo dienai, dienos ataskaitos („Z“) atspausdinamos, pasirašomos ūkio subjekto vadovo igalioto atsakingo asmens ir kartu su atspausdintomis mėnesio ataskaitomis saugomos ūkio subjekto vadovo nustatyta tvarka.

Kasos aparato kasos operacijų žurnalas ir atspausdintos dienos ataskaitos („Z“) bei mėnesio ataskaitos, kontroliuojančiai institucijai paprašius, turi būti pateikiamos per nurodytą terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. VA-48, 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

33. Kasos aparato kasos operacijų žurnalą ir Kasos operacijų apskaitos žurnalą galima atsispausdinti iš Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto puslapio adresu www.vmi.lt arba isigyti blankų leidyklos parduotuvėse.

ANTRASIS SKIRSNIS

JURIDINIO ASMENS DARBAS SU KASOS APARATU IR KASOS OPERACIJU

APSKAITYMAS

34. Atsakingas asmuo privalo:

34.1. pasirašyti į kasos aparatą įdedamų naujų kontrolinių juostų pradžioje ir baigtų spausdinti kontrolinių juostų pabaigoje;

34.2. užtikrinti, kad kasos aparatu dirbtų tik apmokyti kasininkai, susipažinę su to aparato naudojimo instrukcija ir šiomis Taisyklemis.

35. Darbo dienos pradžioje atsakingas asmuo privalo:

35.1. kasininkui įteikti darbui reikalingą pinigų sumą (gali būti užregistruotas praėjusios dienos kasos likutis), kvitų bei kontrolinės juostos ritinėlius ir kitus reikmenis;

35.2. patikrinti, ar nepažeistos kasos aparato plombos;

35.3. įsitikinės, kad kasos aparatas parengtas dirbti, nurodyti kasininkui pradeti darbo dieną.

36. Kasininkas darbo dienos pradžioje turi įregistruoti kasos aparato ir į Kasos aparato kasos operacijų žurnalą įrašyti dienos pradžioje turimą pinigų sumą (gautą iš įmonės kasos ir (ar) neinkasuotą praėjusios dienos kasos likutį). Kasos aparato duomenys apie priimtų ir inkasuotų grynuju pinigų sumas turi sutapti su kasos operacijų žurnale nurodytomis sumomis, o šiame žurnale nurodyta inkasuota suma – su kasos pajamų orderiuose įrašyta arba inkasuota suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

37. Vadovo nustatyta tvarka kasininkas gali iki inkasavimo dalį grynuju pinigų pagal kasos aparato pinigų išémimą iš kasos aparato patvirtinančią kvitą perkelti į tam skirtą (vadovo įsakyme dėl kasos operacijų atlikimo vietas ribų nustatymo nurodytą) vietą, kurioje šie pinigai kartu su jų išémimą iš kasos aparato patvirtinančiu kvitu (kvitais) saugomi iki pinigų inkasavimo. Už perkeltų saugoti ir kasos aparato kasoje laikomų pinigų sumos atitiktį atitinkamoms kasos aparatu apskaitytoms sumoms kasininkas atsako iki jų inkasavimo.

38. Iki dienos pabaigos atliktas tarpinis inkasavimas registrojamas Kasos aparato kasos operacijų žurnale ir patvirtinamas vadovo įgalioto asmens parašu arba pagrindžiamas pinigų perdavimą patvirtinančiu apskaitos dokumentu, turinčiu Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus rekvizitus.

39. Kasininkas privalo:

39.1. darbe vadovautis šiomis Taisyklemis bei kasos aparato naudojimo instrukcija;

39.2. registruoti kasos aparatu visus atsiskaitymus ir visas prekybos (paslaugų) operacijas, grynuju pinigų išmokėjimą, įdėjimą ir išémimą iš kasos aparato kasos;

39.3. užregistruęs visas prekių (paslaugų) pardavimo (pirkimo) operacijas, pagal kasos aparato duomenis nustatyti visą mokėtiną sumą ir aiškiai pasakyti ją asmeniui;

39.4. jei asmuo moka grynaisiais pinigais, suskaičiuoti gautus pinigus, aiškiai pasakyti sumą, užregistruoti ją kasos aparatu, padėti šiuos pinigus atskirai, asmeniui matomoje vietoje. Kitos atsiskaitymo priemonės (mokėjimo kortelės ir panašiai) naudojamos šalių susitarimu;

39.5. kasos aparatu registruoti atsiskaitymą pagal mokėjimo būdą, jei naudojamo kasos aparato techninės galimybės leidžia ir pirkėjas sutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, kvitą pirkėjui pateikti elektroniniu būdu, priimti pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą, pagal kurį pirkėjui bus pateiktas kvitas elektroniniu būdu; jei dėl techninių aplinkybių kvitas negali būti pirkėjui pateiktas elektroniniu būdu arba pirkėjas nesutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, išspausdinti kvitą ir teisingai jį nuplėsti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

39.6. užbaigtą spausdinti kvitą kartu su graža ar kita mokėjimo priemone (mokėjimo kortelės ir panašiai) įteikti asmeniui. Jei šalių susitarimu kvitas pirkėjui pateikiamas elektroniniu būdu, informuoti pirkėją kokiomis techninėmis programinėmis priemonėmis pirkėjas gavo kvito duomenis. Kvitas pirkėjui elektroniniu būdu pateikiamas nedelsiant pagal pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą. Dėl techninių aplinkybių pirkėjui negavus

elektroniniu būdu perduoto kvito, pirkėjui pareikalavus, kasininkas ar kitas įmonės vadovo įgaliotas asmuo turi papildomai pateikti kvito duomenis. Kasos aparatų, kurie veikia (išduoda prekę ar suteikia paslaugą ir / ar registruoja iplaukas) be kasininko ar kito darbuotojo (savitarnos kasos aparatai), kvitas automatiškai spausdinamas arba pateikiamas elektroniniu būdu, jei pirkėjas tiesiogiai pasinaudoja atitinkama savitarnos kasos aparato funkcija;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

39.7. jei kvitas sugadintas (plyšo juosta ar panašiai), Taisyklių 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įforminti jį tokia pat tvarka, kaip klaidingai išspausdintą kvitą, išspausdinti ir asmeniui įteikti naują kvitą.

40. Kasininkas ar kitas įmonės vadovo įgaliotas asmuo, pirkėjui pareikalavus, teisės aktuose nustatytais atvejais turi papildomai išduoti nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą faktūrą ar PVM sąskaitą faktūrą.

41. Pirkėjas turi atsiskaityti pagal kvitą, patikrinti kvitą ir gautą grąžą, saugoti pirkimo kvitą visą buvimo prekybos (paslaugos suteikimo) vietoje laiką, turi teisę reikalauti ginčytiniais atvejais atliliki kasos inventorizaciją.

42. Jei, išspausdinus kvitą arba pateikus kvitą elektroniniu būdu, pirkėjas nutraukia pirkimo-pardavimo sutartį, jei išspausdintas arba pateiktas elektroniniu būdu klaidingas kvitas arba jei pirkėjas grąžina įsigytą prekę, kasininkas privalo:

42.1. įmonės vadovo nustatyta tvarka surašyti laisvos formos pinigų grąžinimo aktą (tai gali būti įrašas Kasos aparato kasos operacijų žurnale), kuriame turi nurodyti kvito datą ir numerį, grąžinamos prekės pavadinimą, grąžinimo priežastis ir pirkėjui grąžinamą pinigų sumą. Pinigų grąžinimo aktą turi pasirašyti atsakingas asmuo ir (ar) kasininkas ir grąžinti pirkėjui pinigus.

Kasininkas, išmokēdamas grynuosius pinigus, gali registruoti prekių grąžinimą tik tokiu kasos aparatu, kuriame yra gamintojo parengta prekės (paslaugos) grąžinimo funkcija, ir tik pagal kasos aparato instrukciją;

42.2. grąžintą spausdintą kvitą (kai kvitas buvo pateiktas elektroniniu būdu, žurnale nurodyti, kad kvitas pirkėjui buvo pateiktas elektroniniu būdu) ir pinigų grąžinimo aktą įklijuoti Kasos aparato kasos operacijų žurnale;

42.3. kai su grąžinama preke pateiktame kvite užregistruotos ir kitos (negrąžinamos) prekės, pirkėjui pageidaujant, išspausdinti arba elektroniniu būdu pateikti naują negrąžintų prekių pardavimo kvitą ir jo numerį nurodyti pinigų grąžinimo akte.

Tik šiame punkte nustatyta tvarka užfiksuta grąžinimų ir taisymų suma dienos pabaigoje registruojama atitinkamoje kasos operacijų žurnalo grafoje ir pagrindžia kasos aparate užregistruotos inkasuotinos realizacijos sumos sumažėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

43. Jei baigési ar nutrūko kontrolinė juosta, kasininkas privalo pasirašyti ant jos nutrūkusių galų arba ant jos pabaigos ir naujos juostos pradžios, nurodyti datą ir laiką bei kontrolinės juostos eilės numerį. Nutrūkusią juostą klijuoti draudžiama.

44. Pasibaigus darbo dienai (pamainai), kasininkas, dalyvaujant atsakingam asmeniui, privalo:

44.1. suskaičiuoti dienos (pamainos) iplaukas grynaisiais pinigais. Išimamą iš kasos aparato kasos (inkasuojamą) grynujų pinigų sumą įregistruoti kasos aparatu;

44.2. grynuosius pinigus ir atsiskaitymo dokumentus (banko čekius, atsiskaitymo pagal korteles sąskaitas ir panašiai) įmonės vadovo nustatyta tvarka perduoti pinigus priimti įgaliotam asmeniui;

44.3. išspausdinti fiskalinę dienos ataskaitą („Z“), kurią turi pasirašyti atsakingas asmuo ir kasininkas, o paskutinę mėnesio dieną turi atspausdinti ir fiskalinę mėnesio suminę ataskaitą bei šias ataskaitas įklijuoti į Kasos aparato kasos operacijų žurnalą;

44.4. užpildyti Kasos aparato kasos operacijų žurnalą, kurio įrašo duomenis parašu turi

patvirtinti atsakingas asmuo ir kasininkas.

45. Kai vienu kasos aparatu pagal Tvarkos aprašo reikalavimus dirba keli kasininkai ir kasos aparatu tvarkoma kiekvieno kasininko iplaukų apskaita, Kasos aparato kasos operacijų žurnalą privalo užpildyti vienas vadovo arba atsakingo asmens paskirtas kasininkas.

45¹. Kai prie vieno kasos aparato vienu metu dirba keli kasininkai ir kasos aparatu tvarkoma atskira kiekvieno kasininko iplaukų apskaita, kiekvienam kasininkui įrengiama atskira kasos aparato kasa.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

46. Išspausdintų kontrolinių juostų ritinėliai sunumeruojami spausdinimo eilės tvarka (nurodomi metai ir eilės numeris, pvz.: Nr. 2002/51) ir tvarkingai supakuojami. Ant pakuočės nurodomi metai ir juostų numeriai. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, kontrolinės juostos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinamos.

47. Papildomi kasos aparatu naudojimo reikalavimai:

47.1. atsiskaitymui užsienio valiuta (pvz.: tarptautiniai reguliariai susisiekimo maršrutais vykstančiose keleivinio transporto priemonėse) registruoti gali būti naudojami tik gamintojo numatyta atsiskaitymo užsienio valiuta funkciją turintys kasos aparatai, kuriais privaloma:

47.1.1. šalims susitarus atsiskaityti užsienio valiuta, kvituose nurodyti mokėtinos sumos, sumokėtos sumos ir grąžintos sumos (grąžos) valiutos pavadinimą;

47.1.2. saugoti fiskalinėje atmintyje ir ataskaitose nurodyti pardavimo sumas, apmokestinamas sumas pagal mokesčius ir mokesčių sumas – eurais, ataskaitose nurodyti grynųjų pinigų sumas kasoje eurais ir užsienio valiuta;

47.1.3. Kasos aparato kasos operacijų žurnale atskiras grynųjų pinigų iplaukų, likučių ir inkasuotas sumas nurodyti eurais ir užsienio valiuta (vienam dienos įrašui galima panaudoti dvi Kasos aparato kasos operacijų žurnalo eilutes);

47.1.4. kasos operacijų atlikimo vietoje saugoti grynųjų pinigų sumas eurais ir užsienio valiuta, kurios turi atitinkti kasos aparato duomenis pagal kiekvieną valiutą.

Jei pageidaujama atsiskaityti kita valiuta (ne eurais), kasos aparatą privalo tinkamai užprogramuoti ir parengti darbui jį aptarnaujanti įmonė. Pagrindinė (turinti gamintojo įgaliojimus) to modelio kasos aparatus aptarnaujanti įmonė privalo parengti ir VMI prie FM pateikti kiekvieno atsiskaitymams užsienio valiuta naudotino kasos aparato modelio naudojimo instrukciją, kurioje būtų aprašytos atsiskaitymo kita valiuta procedūros, ataskaitų turinys ir nurodyta, kaip užpildyti Kasos aparato kasos operacijų žurnalą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.2. atsiskaityti už superkamas prekes gali būti naudojami:

47.2.1. kasos aparatai, turintys tik tam skirtą gamintojo numatytą funkciją, ir aptarnaujančios įmonės tinkamai parengti kasos aparatai, kai jais registruojamos parduodamos ir superkamos prekės (šiai kasos aparatai privaloma prekių supirkimo kvite nurodyti kiekvienos superkamos prekės pavadinimą (gali būti simbolinis), vieneto kainą, vienetų skaičių ir visą pirkimo sumą, o dienos ataskaitoje „Z“ spausdinti bendrą už nupirktas prekes išmokėtą pinigų sumą. „Z“ arba kitose ataskaitose turi būti spausdinamas nupirktą prekių vienetų skaičius);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.2.2. kasos aparatai, neturintys gamintojo numatyto prekių supirkimo funkcijos, kai jais registruojamos tik superkamos prekės, o parduodamas prekes registruoti draudžiama (tokiai kasos aparatai privaloma nurodyti šią Taisyklių 47.2.1 papunktyje nurodytus duomenis ir tokius aparatus, skirtus prekėms supirkti, galima naudoti tik pagal tą modelių kasos aparatus aptarnaujančios įmonės parengtą instrukciją, kuri turi būti saugoma kasos operacijų atlikimo vietoje ar įkliuota Kasos aparato kasos operacijų žurnale);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

47.3. užstatams už pakuotes priimti ir (ar) grąžinti gali būti naudojami tik aptarnaujančios įmonės tinkamai parengti kasos aparatai, kuriais:

47.3.1. kvite galima registruoti užstato už pakuotę priemimą (kvite būtina nurodyti už užstatą perduotos pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), pakuocių vienetų skaičių ir visą paimto užstato sumą);

47.3.2. kvite registruoti už pakuotę grąžinimą gali tik specialią gamintojo funkciją turintys aparatai (kvite būtina įvardyti „užstato grąžinimo“ operaciją ir nurodyti pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), pakuocių vienetų skaičių bei visą grąžinamą užstato sumą);

47.3.3. kai naudojamas kasos aparatas, gamintojo nepritaikytas užstatų apskaitai, užstato už pakuotę grąžinimas gali būti registruojamas tik atskirame kvite, negalima registruoti kartu su parduodamomis prekėmis (tokiame kvite būtina įvardyti „užstato grąžinimo“ operaciją ir nurodyti pakuotės pavadinimą (gali būti simbolinis), vienetų skaičių bei visą grąžinamą užstato sumą). Užstatams grąžinti galima naudoti atskirą, tik tam skirtą kasos aparatą;

47.3.4. dienos ataskaitoje („Z“) būtina spausdinti bendrą už nupirkas prekes išmokėtą pinigų sumą. Dienos ataskaitoje („Z“) arba kitose (kiekinėse) ataskaitose turi būti spausdinamas nupirktą prekių vienetų skaičius;

47.3.5. kai naudojamas aparatas, gamintojo nepritaikytas užstatų apskaitai, užstatų apskaitai jį galima naudoti tik pagal to modelio kasos aparatus aptarnaujančios įmonės parengtą instrukciją, kurioje turi būti aprašytos užstatų priemimo ir grąžinimo procedūros, iššifruotas dienos ataskaitos („Z“) ir skyrių ataskaitų turinys, aprašyta Kasos aparato kasos operacijų žurnalo užpildymo tvarka bei užstatų apskaitai būtini skaičiavimai. Tokia instrukcija turi būti saugoma kasos operacijų atlikimo vietoje ar įklijuota Kasos aparato kasos operacijų žurnale.

47.4. Atsiskaitant vaistinėse ir jų filialuose (toliau – vaistinė), kai naudojami kasos aparatai, išduodant (parduodant) apdraustiesiems vaistus ir (ar) medicinos pagalbos priemones, kurių įsigijimo išlaidos arba jų dalis kompensuojama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (toliau – kompensuojamieji vaistai ir (ar) MPP) pagal elektroninį receptą, popierinį receptą, išrašytą 3 formos recepto blanke (toliau – 3 formos receptas), ar 3 formos (išimties atvejams) recepto blanke (toliau – 3 formos (išimties atvejams) receptas), vadovaujantis Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamujų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamą medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklemis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistų bei kompensuojamujų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) gyventojams“:

47.4.1. išduodant (parduodant) kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP, kasos aparatu turi būti atskirai registruojama už kiekvieną kompensuojamąjį vaistą ir (ar) MPP suteikiama kompensacija iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (toliau – kompensacija). Visos vienam pirkėjui suteikiamos kompensacijos už vienu metu vaistinėje išduodamus (parduodamus) kompensuojamus vaistus ir (ar) MPP pagal visuose pateiktuose elektroniniuose receptuose ar 3 formos receptuose arba 3 formos (išimties atvejams) receptuose nurodytus kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP registruojamos viename kasos aparato kvite.

Jeigu pirkėjas grynaisiais pinigais sumoka kompensuojamujų vaistų ir (ar) MPP nekompensuojamą jų kainos dalį arba kartu su kompensuojamaisiais vaistais ir (ar) MPP už grynuosius pinigus perka ir nekompensuojamujų vaistų bei vaistinių prekių, visi sumokėti grynieji pinigai registruojami antrame kasos aparato kvite. Šiuo atveju kasos aparato kvite pirmiausiai registruojamos už kompensuojamuosius vaistus ir (ar) MPP sumokėtos nekompensuojamos jų kainų dalys, po to – nekompensuojamujų vaistų bei vaistinių prekių kainos;

47.4.2. kompensacija registruojama kasos aparatu pagal kasos aparato gamintojo nustatyta procedūrą, skirtą kompensuojamiams vaistams ir (ar) MPP pardavimams registruoti (toliau – specialus kasos aparatas).

Jeigu naudojamas ne specialus kasos aparatas, kompensuojama vaisto ir (ar) MPP kainos dalis turi būti registruojama, naudojant atsiskaitymo negrynaisiais pinigais funkciją (klavišą). Kai vaistinėje naudojamuose kasos aparatuose numatyti keli atsiskaitymo negrynaisiais pinigais būdai (kreditais, čekiais ir panašiai), vaistinės veiklos licencijos turėtojo ar jo igalioto asmens rašytiui įsakymu turi būti nustatyta, kuris iš būdų turi būti naudojamas kompensacijoms registratoriui. Šis įsakymas turi būti saugomas kasininko darbo vietoje kartu su techniniu pasu bei Kasos aparato kasos operacijų žurnalui;

47.4.3. kiekviename 3 formos recepte ar 3 formos (išimties atvejams) recepte, pagal kurį išduotas (parduotas) kompensuojamasis vaistas ir (ar) MPP, turi būti pažymėtas unikalus kasos aparato numeris ir kasos aparato kvito eilės numeris. Šie duomenys gali būti žymimi kitoje 3 formos recepto ar 3 formos (išimties atvejams) recepto pusėje kartu su duomenimis, kuriu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka reikalaujama, įforminant kompensuojamą vaisto ir MPP išdavimą;

47.4.4. Kasos aparato kasos operacijų žurnale turi būti užpildoma papildoma grafa „Ligonių kasų kompensacijos“, į kurią iš dienos ataskaitos („Z“) įrašoma bendra kompensacijos suma;

47.4.5. kompensuojuosius vaistus ir (ar) MPP išduodančių (parduodančių) vaistinių veiklos licencijų turėtojai ar jų igalioti asmenys privalo pateikti teritorinių ligonių kasų ekspertams, atliekantiems vaistinės patikrinimą, kasos aparato kontrolinę juostą bei Kasos aparato kasos operacijų žurnalą.

TREČIASIS SKIRSNIS **INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO** **NAUDOJIMAS**

48. Individualia veikla besiverčiantis gyventojas gali naudoti tik AVMI jo vardu įregistruotą kasos aparatą, išskyrus Taisyklių 54 ir 55 punktuose nustatytus atvejus. Kai kasos aparatą naudoja gyventojai, veikiantys jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu, kasos aparatas registratorijas vieno iš partnerių vardu, įregistruotą kasos aparatą prekybos veikloje gali naudoti visi partneriai. Gyventojas dėl kasos aparato įregistravimo AVMI turi kreiptis į tą aptarnaujančią įmonę, kuriai išduotas sertifikatas, leidžiantis atlikti registratoriui kasos aparato modelio techninės priežiūros ir remonto darbus.

49. Individualia veikla besiverčiantis gyventojas turi:

49.1. kiekvieną dieną užpildyti Kasos operacijų apskaitos žurnalą;

49.2. pasirašyti į kasos aparatą įdedamų naujų kontrolinių juostų pradžioje ir baigtų spausdinti kontrolinių juostų pabaigoje;

49.3. registratoriui kasos aparatu visus atsiskaitymus ir visas prekybos (paslaugų) operacijas, grynųjų pinigų išmokėjimą, įdėjimą ir išėmimą iš kasos aparato kasos;

49.4. užregistravęs visas prekių (paslaugų) pardavimo (pirkimo) operacijas, pagal kasos aparato duomenis nustatyti visą mokėtiną sumą;

49.5. kasos aparatu registratoriui atsiskaitymą pagal mokėjimo būdą, jei naudojamo kasos aparato techninės galimybės leidžia kvitą pirkėjui pateikti elektroniniu būdu ir pirkėjas sutinka gauti kvitą elektroniniu būdu, priimti pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą, pagal kurį pirkėjui bus pateiktas kvitas elektroniniu būdu; jei dėl techninių aplinkybių kvitas negali būti pirkėjui pateiktas elektroniniu būdu arba pirkėjas neišreiškė sutikimo gauti kvitą elektroniniu būdu, išspausdinti kvitą ir teisingai ji nuplėsti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.6. užbaigtą spausdinti kvitą kartu su grąža ar kita mokėjimo priemone (mokėjimo kortelės ir panašiai) išduoti asmeniui (pirkėjui). Jei šalių susitarimu kvitas pirkėjui pateikiamas elektroniniu būdu, informuoti pirkėją kokiomis techninėmis programinėmis priemonėmis pirkėjas gavo kvito duomenis. Kvitas pirkėjui elektroniniu būdu pateikiamas nedelsiant pagal pirkėjo nurodytą ir šalių susitarimu naudojamą pirkėjo atpažinimo elementą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.7. jei kvitas sugadintas (plyšo juosta ar panašiai), Taisyklių 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įforminti ji tokia pat tvarka, kaip klaidingai išspausdintą kvitą, išspausdinti ir asmeniui išduoti naują kvitą;

49.8. kasos aparatu apskaitytus pinigus rekomenduojama laikyti kasos aparato stalčiuje arba kitoje vietoje, tačiau atskirai nuo asmeninių pinigų (nelaikyti vienoje piniginėje, dėžutėje ir panašiai);

49.9. jei, išspausdinus kvitą arba pateikus kvitą elektroniniu būdu, pirkėjas nutraukia pirkimo–pardavimo sutartį, jei išspausdintas arba pateiktas elektroniniu būdu klaidingas kvitas arba jei pirkėjas grąžina įsigytą prekę, gyventojas turi:

49.9.1. Kasos operacijų apskaitos žurnale įrašyti kvito datą ir numerį, grąžintos prekės pavadinimą, grąžinimo priežastis ir pirkėjui grąžintą pinigų sumą;

49.9.2. grąžintą spausdintą kvitą įkliuoti Kasos operacijų apskaitos žurnale; kai kvitas buvo pateiktas elektroniniu būdu, žurnale nurodyti, kad kvitas pirkėjui buvo pateiktas elektroniniu būdu;

49.9.3. kai su grąžinama preke pateiktame kvite užregistruotos ir kitos (negrąžinamos) prekės, pirkėjui pageidaujant, išspausdinti arba elektroniniu būdu pateikti naują negrąžintų prekių pardavimo kvitą ir jo numerį nurodyti laisvos formos pinigų grąžinimo akte;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

49.10. kai baigiasi ar nutrūksta kontrolinė juosta, pasirašyti ant jos nutrūkusių galų arba ant jos pabaigos ir naujos juostos pradžios, nurodyti datą ir laiką bei kontrolinės juostos eilės numerį. Nutrūkusių juostą klijuoti draudžiama;

49.11. pasibaigus darbo dienai būtina:

49.11.1. suskaičiuoti dienos (pamainos) įplaukas grynaisiais pinigais;

49.11.2. išspausdinti fiskalinę dienos ataskaitą („Z“), o paskutinę mėnesio dieną – ir fiskalinę mėnesio suminę ataskaitą bei įkliuoti į Kasos operacijų apskaitos žurnalą;

49.11.3. kai dėl kasos aparato gedimo ar kitais atvejais pirkėjui išrašomas Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisykliėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ar Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisykliėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nurodytas apskaitos dokumentas (toliau – Buhalterinės apskaitos taisykliėse nurodytas apskaitos dokumentas), Kasos operacijų apskaitos žurnalo skyriuje „Dienos „Z“ ir periodinės (mėnesio) ataskaitos“ dienos pabaigoje įrašoma gauta pajamų suma, paskaičiuota pagal išrašytus Buhalterinės apskaitos taisykliėse nurodytus apskaitos dokumentus;

49.11.4. užpildyti Kasos operacijų apskaitos žurnalą, kurio įrašo duomenis parašu turi patvirtinti individualia veikla besiverčiantis gyventojas;

49.12. išspausdintų kontrolinių juostų ritinėlius sunumeruoti spausdinimo eilės tvarka (nurodyti metus ir eilės numerį, pvz.: Nr. 2002/51) ir tvarkingai supakuoti. Ant pakuočių nurodyti metus ir juostų numerius. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, kontrolines juostas sunaikinti (smulkintuvu, sudeginti ar panašiai). Kai kontrolinės juostos sunaikinamos, Kasos operacijų apskaitos žurnale (kurių metų juostos sunaikintos) III skyriuje „Pastabos“ turi įrašyti sunaikinimo būdą, datą ir pasirašyti.

50. Rekomenduojama darbo dienos pradžioje patikrinti, ar nepažeistos kasos aparato plombos bei darbe vadovautis šiomis Taisyklėmis bei kasos aparato naudojimo instrukcija.

51. Kasos operacijų apskaitos žurnalą ir techninį pasą rekomenduojama darbo metu laikyti kasos operacijų atlikimo vietoje arba kitoje saugioje vietoje, tačiau, kontroliuojančiai institucijai

paprašius, pateikti per nurodytą terminą.

52. Kasos aparato gedimo atvejais privaloma kreiptis į aptarnaujančią įmonę, su kuria yra sudaryta sutartis. Jei tokia sutartis nėra sudaryta, kreiptis į bet kurią tą kasos aparato modelį aptarnaujančią įmonę.

Individualia veikla besiverčiantis gyventojas kasos aparato gedimo šalinimo laikotarpiu ar kitais atvejais, kai jį naudoti draudžiama (pažeista plomba ir panašiai), kiekvienam su juo atskaičiusiam asmeniui turi išduoti Buhalterinės apskaitos taisyklėse nurodytą apskaitos dokumentą.

Jei individualia veikla besiverčiantis gyventojas naudoja aptarnaujančios įmonės vardu reģistruotą atsarginį kasos aparatą, kuris skirtas remontuojamam kasos aparatu pakeisti, atsarginiu kasos aparatu užfiksuoti atsiskaitymų duomenys reģistruojami remontuojamo kasos aparato Kasos operacijų apskaitos žurnale, nurodant atsarginio kasos aparato unikalųjį numerį.

53. Jei prarandamas kasos aparatas, kasos aparato techninis pasas, Kasos operacijų apskaitos žurnalas, reikia vadovautis Taisyklių IV skyriaus „KASOS APARATU GEDIMAI, DOKUMENTŲ PRARADIMAI“ nuostatomis *mutatis mutandis*.

54. Kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas nuomoja prekyvietės vardu įreģistruotą kasos aparatą, prekyvietės vadovas ar jo paskirtas atsakingas darbuotojas laisvos formos pranešimu iki naudojimo pradžios apie tai turi informuoti AVMI, kurioje įreģistruotas nuomojamas kasos aparatas, ir kreiptis į aptarnaujančią įmonę dėl kasos aparato perprogramavimo. Pranešime AVMI turi būti nurodyti nuomas sutarties duomenys: nuomojančio kasos aparatą gyventojo vardas, pavardė, gimimo data, sutarties sudarymo data ir numeris, sutarties sudarymo terminas (iki kada sudaryta sutartis), taip pat kasos aparato unikalus numeris.

55. Kai individualia veikla besiverčiantis gyventojas nuomojasi kasos aparatą iš kito asmens (juridinio ar fizinio), jis pats iki naudojimo pradžios informuoja apie tai AVMI ir papildomai nurodo duomenis asmens (pavadinimą, juridinio asmens kodą arba fizinio asmens vardą, pavardę), iš kurio nuomojasi kasos aparatą, taip pat pats kreipiasi į aptarnaujančią įmonę dėl kasos aparato perprogramavimo.

IV SKYRIUS **KASOS APARATU GEDIMAI, DOKUMENTŲ PRARADIMAI**

56. Sugedus kasos aparatui (jtarus gedimą ar kitą sutrikimą), jį praradus (dėl vagystės, pametus ir panašiai):

56.1. kasininkas turi iškvesti atsakingą asmenį;

56.2. jei kasos aparato sutrikimo priežasties negalima savarankiškai pašalinti (jtarus gedimą), atsakingas asmuo turi kreiptis į aptarnaujančią įmonę ir šių Taisyklių 56.5 papunktyje nustatytu būdu įforminti iškvietimą (išskyirus elektros energijos tiekimo sutrikimo atvejį ar kitą nuo ūkio subjekto nepriklausantį ir aptarnaujančios įmonės nešalinamą sutrikimą);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

56.3. iki kasos aparato remonto pabaigos, sutrikusio elektros energijos tiekimo atnaujinimo ar kito Taisyklių 56.2 papunktyje nurodyto sutrikimo pašalinimo atsiskaitymams turi būti naudojamas fiskalinis atsarginis ar kitas to kasos aparato naudotojo vardu reģistruotas kasos aparatas arba atsiskaitoma pagal Tvarkos apraše nustatytu būdu išrašomus apskaitos dokumentus;

56.4. praradus kasos aparatą, kasos aparato naudotojas ar jo įgaliotas asmuo privalo informuoti apie tai AVMI ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo faktą paaiškėjimo. Per AVMI nurodytą terminą pateikti laisvos formos prašymą dėl kasos aparato išregistruavimo. Kartu pateikti paaiškinimą ir nurodyti kasos aparato praradimo aplinkybes, taip pat policijos išduotą dokumentą apie vagystės atvejį (kai kasos aparatas prarandamas dėl vagystės), prarasto kasos aparato techninį pasą ir kasos operacijų žurnalą;

56.5. visi aptarnaujančios įmonės iškvietimai chronologine tvarka turi būti užreģistruoti sugedusio kasos aparato kasos operacijų žurnale. Kasos operacijų žurnale nurodoma iškvietimo

(kreipimosi) data, laikas, kasos aparatus aptarnaujančios įmonės pavadinimas. Tik užregistruavus iškvietimą (kreipimasi), gali būti tēsiamas darbas, kaip nurodyta šių Taisyklių 60² punkto ketvirtojoje pastraipoje. Keleiviniame transporte iki reiso pabaigos darbas gali būti tēsiamas ir neužregistruavus aptarnaujančios įmonės iškvietimo;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

56.6. aptarnaujanti įmonė, nustačiusi, kad neteisėtai pakeista aptarnaujamo kasos aparato programa ar konstrukcija, privalo apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti AVMI, kurioje įregistruotas kasos aparatas. Konstrukcijos pakeitimu laikomas gamintojo sumontuotų detalių, mazgų, jų sujungimo priemonių išémimas, pakeitimas, gamintojo nenumatytu dalių prijungimas ar korpuso konstrukcijos pakeitimas, dėl kurio buvo ar galėjo būti pakeistos kasos aparato vykdomas funkcijos.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

57. Praradus kasos aparato techninį pasą, atsakingas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo fakto paaiškėjimo apie tai praneša AVMI, kuri yra įregistruusi kasos aparatą pagal šį techninį pasą, ir kreipiasi į aptarnaujančią įmonę dėl techninio paso dublikato išdavimo.

58. Praradus Kasos aparato kasos operacijų žurnalą:

58.1. nefiskalinio Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikatas užpildomas pagal kasos aparato kontrolinėse juostose išspausdintas dienos („Z“) ataskaitas (ataskaitų kopijų Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublike klijuoti nebūtina);

58.2. fiskalinio Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublikatas užpildomas pagal kasos aparatu išspausdintas visas fiskalines ataskaitas („Z“), kurios klijuojamos Kasos aparato kasos operacijų žurnalo dublike.

59. Praradus kontrolinę juostą, kasos aparato naudotojas arba jo vadovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po praradimo fakto paaiškėjimo apie tai privalo pranešti AVMI.

V SKYRIUS **KASOS APARATU TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

60. Kasos aparatus aptarnaujanti įmonė privalo:

60.1. kasos aparato naudotojo nurodytoje ir tinkamai parengtoje kasos operacijų atlikimo vietoje įrengti kasos aparatą;

60.2. kasos aparato naudotojo poreikiams pritaikyti ir tinkamai užprogramuoti įrengtą kasos aparatą;

60.3. AVMI užregistruoti naujai įrengtus, perkeltus kitu adresu, perduotus kitam kasos aparato naudotojui (pasikeitus savininkui, nuomai ir panašiai) kasos aparatus ir išregistruoti nenaudotinus (nepataisomai sugedusių, pasibaigus Tvarkos apraše nustatytam naudojimo laikui) ir kitus išregistruotinus kasos aparatus. Kasos aparato techniniame pase turi būti nurodyti visi kasos aparato įrengimo, techninės apžiūros, remonto, naudotojų (savininkų, nuomininkų ir panašiai), įrengimo adreso bei programos pakeitimo ir skaitiklių duomenys. Programą pakeisti (išskyrus kainas, prekių pavadinimus ir kodus) gali tik aptarnaujanti įmonė. Kasos aparato techniniame pase turi būti nurodyta kiekvieno po šio Aprašo įsigaliojimo dienos įrengto fiskalinio kasos aparato darbo programos (programų) kontrolinė suma (sumos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60.4. Priimti kasos aparatų naudotojų iškvietimus ir registruoti juos Taisyklių 56.5 papunktyje nustatyta tvarka bei užtikrinti, kad nustatytu laiku būtų suremontuoti ar techniškai aptarnauti iškvietime nurodyti kasos aparatai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60.5. kasos aparato remontą įforminti laisvos formos remonto aktu, kuriame nurodomi kasos aparato, jo naudotojo ir aptarnaujančios įmonės rekvizitai, trumpai apibūdinami remonto darbai. Aktą turi pasirašyti kasos aparato naudotojas ar jo vadovas, ar vadovo paskirtas atsakingas asmuo ir aptarnaujančios įmonės specialistas. Vienas akto egzempliorius paliekamas kasos aparato naudotojui. Kasos aparato naudotojui pageidaujant, remonto laikotarpiui gali būti įrengiamas aptarnaujančiai įmonei priklausantis atsarginis kasos aparatas;

60.6. kasos aparato naudotojo prašymu priimti utilizuoti nepataisomai sugedusius, pagal Tvardos aprašą nenaudotinus ar dėl kitų priežasčių kasos aparato naudotojo nurašytus kasos aparatus. Kasos aparatas utilizuoti (sunaikinti) priimamas pagal utilizavimo aktą, kuriame turi būti nurodomi kasos aparato, jo naudotojo ir priėmusios aptarnaujančios įmonės rekvizitai. Kai utilizuojamas fiskalinis kasos aparatas, fiskalinė atmintis išimama ir pagal tą utilizavimo aktą perduodama kasos aparato naudotojui. Pirmasis akto egzempliorius kartu su kasos aparato techniniu pasu atiduodamas kasos aparato naudotojui, antrasis egzempliorius lieka utilizuoti priėmusioje aptarnaujančioje įmonėje, kuri yra atsakinga už tai, kad utilizuoti perduotas kasos aparatas nebūtų panaudotas atsiskaitymams registruoti. Utilizavimo aktas ir utilizuoto kasos aparato techninis pasas saugomi 10 metų. Priimti aparatai utilizuojami, laikantis teisės aktuose nustatytyų gamtos apsaugos reikalavimų;

60.7. sudaryti kiekvieno pagal gamintojo suteiktus įgaliojimus aptarnaujamo kasos aparato programavimo parametrų sąrašus, kuriuos pateikia VMI prie FM ir visoms šios įmonės įgaliojimus turinčioms aptarnaujančioms įmonėms;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60.8. visas gamintojo nustatytas ir (ar) aptarnaujančios įmonės pagal kasos aparato naudotojo poreikius suprogramuotas funkcijas aprašyti kasos aparato naudotojo instrukcijoje. Papildytą ar pakeistą instrukciją aptarnaujanti įmonė turi pateikti VMI prie FM ir AVMI;

60.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti AVMI, jei pagal kasos aparato naudotojo prašymą priėmė techniškai aptarnauti iki tol kitos aptarnaujančios įmonės prižiūrėtą kasos aparatą;

60.10. pranešti AVMI apie kasos aparato sutrikimus ar naudotojo neteisėtus veiksmus, dėl kurių buvo pažeisti kasos aparatu užregistruoti prekių pardavimo (paslaugų suteikimo) ir atsiskaitymo ūkinį operacijų duomenys ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokią faktų sužinojimo;

60.11. pranešti AVMI apie užpildytos kasos aparato fiskalinės atminties pakeitimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

60¹. Aptarnaujančiai įmonei draudžiama aptarnauti jos pačios (įskaitant visus padalinius bei filialus) atsiskaityti naudojamus kasos aparatus.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

60². Ūkio subjektas gali sudaryti ilgalaikę arba vienkartinę kasos aparato techninės priežiūros ir (ar) remonto sutartį. Ūkio subjektas, nesudarės ilgalaikės kasos aparato techninės priežiūros ir (ar) remonto sutarties, gali kreiptis į bet kurią Kasos aparatų, kompiuterinių kasų sistemų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros bei remonto darbų sertifikavimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. VA-198 „Dėl Kasos aparatų, kompiuterinių kasų sistemų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros bei remonto darbų sertifikavimo taisyklių patvirtinimo“, 4 punkte nurodytą aptarnaujančią įmonę su prašymu atliliki kasos aparato techninę priežiūrą ar remontą.

Aptarnaujanti įmonė privalo tvarkyti prašymų registravimo knygą (knnygas), kurioje (kuriose) registrojami visi prašymai atliliki kasos aparatų techninę priežiūrą ar juos suremontuoti. Aptarnaujanti įmonė prašymų registravimo knygoje turi pažymeti, ar ūkio subjekto prašymas priimtas, ar jo atsisakyta.

Aptarnaujanti įmonė, priėmusi ūkio subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų turi atliliki kasos aparato techninę priežiūrą ar jį suremontuoti. Jeigu dėl techninių priežasčių aptarnaujanti įmonė kasos aparato suremontuoti negali, remonto laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 dienų.

Kasos aparato techninės priežiūros ar remonto laikotarpiu darbas gali būti tēsiamas – išduodami Tvarkos aprašo 24 punkte nurodyti dokumentai, tačiau tik užregistruavus aptarnaujančios įmonės iškvietimą (kreipimasi) šių Taisyklių 56.5 punkte nustatyta tvarka. Minėtu laikotarpiu gali būti naudojamas ir rezervinis fiskalinis kasos aparatas.

Papildyta punktu:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61. Aptarnaujančios įmonės specialistas privalo:

61.1. aptarnaujančios įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pavedimu atliki veiksmus, būtinus šių Taisyklių 60 punkte nurodytoms aptarnaujančios įmonės pareigoms vykdyti;

61.2. įrengti, užprogramuoti, aptarnauti ir remontuoti kasos aparatus pagal šių Taisyklių, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų bei aptarnaujančios įmonės vadovo nustatytus reikalavimus;

61.3. techninio aptarnavimo, remonto metu ir įformindamas kasos aparato perregistravimą ar išregistravimą, tikrinti, ar tinkamai suprogramuotas kasos aparatas ir ar nepažeistos plombos bei kasos aparato konstrukcija;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61.4. tinkamai užpildyti techninį pasą kasos aparato įrengimo, remonto, techninio aptarnavimo, perstatymo ar išregistravimo, naudojimo sustabdymo atvejais (aptarnaujančios įmonės specialistas pats turi įrašyti kiekvieną įrašą techniniame pase, patvirtinti jį parašu ir asmeninio plombavimo įrankio atspaudu);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

61.5. pranešti AVMI ir aptarnaujančiai įmonei ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokių faktų sužinojimo apie nustatytus kasos aparato fiskalinių duomenų ar plombos pažeidimus, programų, programavimo parametru, konstrukcijos pakeitimus ar pažeidimus ir kitus neteisėtai atliktus veiksmus, visus nustatytus pažeidimus įforminti laisvos formos aktu, kurio vieną egzempliorių turi palikti aptarnaujančioje įmonėje, o kitą išsiusti AVMI;

61.6. kai kasos aparato suremontuoti jo įrengimo vietoje negalima, kartu su kasos aparatu paimti ir jo techninį pasą, surašyti kasos aparato paėmimo remontuoti aktą, kurio vieną egzempliorių turi palikti kasos aparato įrengimo vietoje, o kitą kartu su kasos aparatu turi gabenti, perduoti aptarnaujančiai įmonei ir su suremontuotu kasos aparatu grąžinti kasos aparato naudotojui;

61.7. prieš pradėdamas kasos aparato techninį aptarnavimą ar remontą ir po jo, aptarnaujančios įmonės specialistas tuo metu kasos aparate esančioje juosteje turi užrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti.

VI SKYRIUS

TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIŲ TINKLO TERMINALŲ NAUDOJIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TERMINALO ĮREGISTRAVIMAS, PERREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

62. Terminalus registruoja jų savininkas. Terminalai yra įregistruojami, perregistruojami ir išregistruojami AVMI. Registruojant Terminalą AVMI, turi būti pateikiamas prašymas, kuriame privalo būti nurodytas prašymą teikiančio ūkio subjekto (Terminalo savininko) pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas), Terminalo naudotojo pavadinimas, Terminalo naudotojo identifikacinis numeris (kodas), Terminalo unikalus numeris, pagal kurį būtų galima identifikuoti

Terminalą, ir Terminalo įrengimo adresas (Taisyklių 4 priedas). Prašyme nurodoma, ar Terminalas yra įregistruojamas, perregistruojamas ar išregistruojamas. Prašymo pastabų laukelyje įrašoma, kokiui pagrindu Terminalas perduotas naudoti Terminalo naudotojui (pvz.: nuoma, panauda ar pan.). AVMI pateikiami 2 prašymo egzemplioriai, iš kurių vienas yra grąžinamas. Dėl Terminalo įregistruavimo, perregistruavimo ar išregistruavimo prašymas gali būti pateikiamas bet kuriai AVMI.

63. Terminalas registruojamas pagal tokius identifikavimo požymius: ūkio subjekto (Terminalo savininko) pavadinimą, jo identifikacinį numerį (kodą), Terminalo naudotojo pavadinimą, Terminalo naudotojo identifikacinį numerį (kodą), Terminalo unikalų numerį, Terminalo įrengimo adresą. Identifikavimo požymiai turi būti nurodomi visuose su Terminalu susijusiuose dokumentuose: kasos operacijų žurnale, įsigijimo dokumentuose, važtaraščiuose, aktuose ir panašiai. Prašymas, nurodant Taisyklių 62 punkte pateiktą informaciją, turi būti pateikiamas AVMI ir tais atvejais, kai pasikeičia Terminalo savininkas, naudotojas, jų rekvizitai ar Terminalo įrengimo adresas.

ANTRASIS SKIRSNIS KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO UŽPILDYMO TVARKA

64. Kiekvienam Terminalui turi būti užpildomas Kasos operacijų žurnalas. Kasos operacijų žurnalas užpildomas šių Taisyklių III skyriaus „KASOS APARATO NAUDOJIMAS“ Pirmojo skirsnio „Kasos operacijų žurnalų naudojimas“ nustatyta tvarka. Terminalų Kasos operacijų žurnalas užpildomas rankiniu būdu arba techninėmis priemonėmis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Asmenys, pažeidę šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

66. Taisyklių laikymosi kontrolę pagal savo kompetenciją užtikrina Valstybinė mokesčių inspekcija ir kitos kontroliuojančios institucijos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25
Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio
kompiuterių tinklo terminalų
naudojimo taisyklių
1 priedas

KASOS APARATO

(gamintojas, modelis, pavadinimas)

T E C H N I N I S P A S A S

Serija ____ Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

TURINYS

1.	Kasos aparato techninio paso pildymas ir saugojimas	2
2.	Kasos aparato identifikaciniai duomenys, sudėtis ir pirmasis įrengimas	3
3.	Kasos aparato kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai bei paaiškinimai	5
4.	Kasos aparato naudotojas, aparato įrengimo vieta, jo įregistavimas ir išregistavimas teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje	6
5.	Kasos aparato aptarnavimas, remontas, techninė kontrolė ir patikra	8
6.	Kasos aparato programavimo ataskaitos	10
7.	Pastabos	11

I SKYRIUS

KASOS APARATO TECHNINIO PASO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS

1. Techninis pasas yra kasos aparato registravimo dokumentas, kuris pildomas iki kasos aparato utilizavimo dienos ir saugomas kartu su kitais kasos aparato dokumentais.

2. Tik turint techninį pasą kasos aparatas gali būti parduodamas, įrengiamas, įregistruojamas (perregistruojamas) ir išregistruojamas apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – AVMI), naudojamas ir techniškai aptarnaujamas.

3. Techninį pasą išduoda, suteikia jo seriją ir numerį kasos aparatu pagrindinis tiekėjas (gamintojas ar importuotojas).

4. Techninį pasą pildo kasos aparato pardavėjas, aptarnavimo specialistas ir AVMI pareigūnas. Visi įrašai daromi tušinuku arba rašalu (be braukymų, trynimų, taisymų) ir patvirtinami parašais.

5. Techninio paso skyriai:

5.1. Antrame skyriuje (3–4 puslapiai) įrašomi pagrindiniai kasos aparato identifikaciniai duomenys, žinios apie pardavėjus, pagrindiniai moduliai, kasos aparato (fiskalinio bloko) veikimo programa ir ryšio su kompiuteriu programa, raktai, prijungimo prie kasų tinklo (nurodyti žodį „taip“ arba „ne“) ir kasos aparato parengimo eksplloatuoti duomenys.

5.2. Trečiame skyriuje (5 puslapis) įklijuojami šio modelio kasos aparatu spausdinamų kvitų ir ataskaitų pavyzdžiai ir šių dokumentų paaiškinimai.

5.3. Ketvirtame skyriuje KASOS APARATO NAUDOTOJAS, APARATO ĮRENGIMO VIETA, JO ĮREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS AVMI įrašomi duomenys apie kasos aparato naudotoją, aparato įrengimo vietą, įregistavimą (perregistavimą) ir išregistavimą AVMI. Pirmoje skiltyje taip pat įrašomi perparduoto (nuomojamo) kasos aparato įsigijimą (nuomą) patvirtinančio dokumento duomenys. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietas užpildyti 15 įrašų.

5.4. Penktame skyriuje KASOS APARATO APTARNAVIMAS, REMONTAS, TECHNINĖ KONTROLĖ IR PATIKRA nurodomi duomenys apie kasos aparato būklę ir techninio aptarnavimo metu atliktus darbus. Įrašai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Pirma eilutės dalis skirta įrašams prieš aptarnavimą (remontą), antra – po aptarnavimo (remonto). Trečia skiltis („Bendros iplaukos“) fiskalinių kasos aparatu atveju pildoma iš fiskalinės suminės ataskaitos. AVMI pareigūnas pasirašo įregistruojant (perregistruojant), išregistruojant kasos aparatą arba, kai skaitiklių rodmenys pasikeitė, yra pažeidimų ir kontrolės metu, o aptarnavimo specialistas – kiekvieno aptarnavimo, remonto bei patikros metu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietas užpildyti 20 įrašų.

5.5. Šeštame skyriuje KASOS APARATO PROGRAMAVIMO ATASKAITOS įklijuojamos kasos aparato bazinio programavimo ar jo pakeitimo ataskaitos, patvirtintos ūkio subjekto vadovo bei techninio aptarnavimo specialisto parašais ir pastarojo asmeniniu spaudu. Šiam skyriui rekomenduojama skirti tiek lapų, kad būtų vietas įklijoti 12 ataskaitų.

5.6. Septintame skyriuje PASTABOS gali būti įrašoma papildoma informacija. Šiam skyriui rekomenduojama skirti bent du lapus.

6. Techninio paso puslapiai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka. Naudojamo kasos aparato pase pritrūkus vietos, atitinkamo skyriaus trūkstamai lapai įrišami proceso pabaigoje ir sunumeruojami toliau pratesiant bendrą lapų numeravimą.

7. Už techninio paso saugojimą atsakingas įmonės, kurioje įrengtas (saugomas) kasos aparatas, vadovas. Kasos aparato techninis pasas turi būti nedelsiant pateiktas kontrolei atliekantiems pareigūnams ir techninio aptarnavimo specialistui.

II SKYRIUS

KASOS APARATO IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS, SUDÉTIS IR PIRMASIS IRENGIMAS

RAKTAI;

1		vnt.	5		vnt.	
2		vnt.	6		vnt.	
3		vnt.	7		vnt.	

4		vnt.	8		vnt.
PRIJUNGTAS PRIE KASŪ (PK) TINKLO					

PIRMĄ KARTĄ KASOS APARATĄ ĮRENGĖ:

_____, ☎_____
 (aptarnavimo įmonės pavadinimas) (įmonės kodas)

(adresas, telefono Nr.)

Įrengto kasos aparato sudėtinės dalys išvardytos lentelėje „Pagrindinė sudėtis“.

Kasos aparato naudotojui (savininkui) įteikti lentelėje išvardyti raktai, iš viso _____ vnt.

Apmokyti kasininkai ir atsakingas asmuo.

Programavimo ataskaita išspausdinta 20____ m. _____ mén. ____ d. _____ val., patvirtinta techninio aptarnavimo specialisto parašu ir įklijuota techniniame pase.

Kasos aparatu spausdinami ataskaitų ir kvitų pavyzdžiai bei paaškinimai įklijuoti šiame techniniame pase.

Kasos aparatas yra techniškai tvarkingas, jo savybės ir spausdinamų dokumentų turinys atitinka techninius reikalavimus, įrengimo vieta ir eksploatavimo sąlygos atitinka gamintojo reikalavimus ir naudotojo poreikius.

Skaitiklių rodmenys įrengimo metu įrašyti techninio paso 4 skyriuje.

Kasos aparatas užplombuotas pagal pridedamą plombavimo planą.

Pastabos: _____

Kasos aparatas užplombuotas ir parengtas naudoti
 _____ m. _____ mén. ____ d.



Techninio aptarnavimo specialistas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

III SKYRIUS**KASOS APARATO KVITŲ IR ATASKAITŲ PAVYZDŽIAI BEI PAAIŠKINIMAI**
 (įklijuoti)

As a result, the number of people who have been infected with the virus has increased rapidly, leading to a significant increase in the number of deaths. The World Health Organization (WHO) has reported that there are now over 10 million confirmed cases of COVID-19 worldwide, with over 500,000 deaths.

IV SKYRIUS

KASOS APARATO NAUDOTOJAS, APARATO

IRENGIMO VIETA, JO IREGISTRAVIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS AVMI

V SKYRIUS

KASOS APARATO APTARNAVIMAS, REMONTAS, TECHNINĖ KONTROLĖ IR PATIKRA

SKAITIKLIŲ RODMENYS PRIEŠ TECHNINI APTARNAVIMA

VI SKYRIUS

KASOS APARATO PROGRAMAVIMO ATASKAITOS

(iklijuoti)

($c = 5 \times 10^{-3}$)

**VII SKYRIUS
PASTABOS**

m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

m. _____ mėn. _____ d.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ m. _____ mėn. _____ d.
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:
Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių
tinklo terminalų naudojimo taisyklių
2 priedas

(Kasos aparato kasos operacijų žurnalo formos pavyzdys)

(ūkio subjekto pavadinimas, adresas)

(PVM mokētojo (ūkio subjekto) kodas)

(kasos aparato įrengimo adresas)

KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALAS Nr. _____

(kasos aparato gamintojas, modelio pavadinimas)

KORPUSO Nr. _____, UNIKALUS NUMERIS, TECHNINIO PASO serija _____ Nr. _____

Pradėtas pildyti _____ m. _____ d., baigtas pildyti _____ m.
_____ d.

I SKYRIUS
KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS

1. Turi būti pildomas atskiras kiekvieno atsiskaitymams registratoriui naudojamo kasos aparato kasos operacijų žurnalas (toliau – žurnalas), kurio puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių, pildant vieną eilutę per dieną. Pagal ūkio subjekto poreikį per vieną dieną gali būti pildomos kelios žurnalo eilutės (jei atsiskaitoma keliomis valiutomis, spausdinamos kelios „Z“ ataskaitos per dieną ir panašiai). Žurnalai turi būti sunumeruoti paties ūkio subjekto nustatyta tvarka sudarytais nepasikartojančiais numeriais.

2. Turi būti pildomi visi žurnalo stulpeliai, išskyrus tuos, kuriuose nurodytos ūkinės operacijos nevykdamos ar netaikomi juose nurodyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifai. Keisti pildytinus stulpelius draudžiama. Kasos aparato naudotojas pagal poreikį gali panaudoti atsarginius žurnalo stulpelius, jų pritrūkus įvesti papildomus ar pakeisti to naudotojo atveju nenaudotinus šiame žurnale nurodytus stulpelius (pvz.: PVM neapmokestintų iplaukų stulpelį, kai neapmokestintomis prekėmis neprekiaujama ir pan.). Žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklose nurodytos kasos aparato ataskaitos ir dokumentai.

3. Jei teisės aktuose nenustatyta kitaip, kiekvienos kasos aparato naudojimo dienos pabaigoje žurnalas pildomas chronologine tvarka rašikliu, taisymai turi būti patvirtinti kasininko ir atsakingo asmens parašais. Laikinai nenaudojamo kasos aparato žurnale daromas įrašas, nurodant priežastį, dėl kurios kasos aparatas nenaudojamas.

4. Kasos aparato kasos operacijų žurnale turi būti pildomi tokie skyriai:

4.1. II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MÈNESIO) ATASKAITOS turi būti klijuojamos kasos aparato spausdinamos kiekvienos dienos („Z“, o jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Dienos ataskaitas „Z“ turi pasirašyti kasininkas ir atsakingas asmuo. Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių asmenų duomenis;

4.2. III skyriuje KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS pagal dienos „Z“ ataskaitas (kai būtina ir pagal kitas ataskaitas) įrašomi to kasos aparato naudojimo kiekvienos dienos duomenys apie iplaukas. Paskutinėje kiekvieno lapo eilutėje įrašomos sumos „Iš viso lape“, o užpildžius paskutinės

mėnesio dienos įrašą, pildomos paskutinės to lapo eilutės „Iš viso lape“ ir „Iš viso per mėnesį“. Kito mėnesio duomenys pildomi naujame lape.

Šiame žurnalo skyriuje taip pat registruojami techninio aptarnavimo įmonės iškvetimai. Tokie duomenys užpildomi pirmoje tuščioje eilutėje po paskutinės užpildytos (ar pradėtos užpildyti) dienos įrašo eilutės.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

4.3. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai, o III skyriaus KASOS APARATO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS viename lape turi būti ne mažiau kaip 17 eilucių ir iš viso ne mažiau kaip 24 tokie lapai žurnale. Žurnalo lapai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka.

5. Už žurnalo pildymą atsako įmonės vadovas, jo paskirtas atsakingas asmuo ir kasininkas.

6. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registratorius ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta laiką.

II SKYRIUS DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS

1 pamaina ____ – ____ val. Kasininkas <hr/>	1 pamaina ____ – ____ val.. Kasininkas <hr/>	1 pamaina ____ – ____ val. Kasininkas <hr/>	1 pamaina ____ – ____ val. Kasininkas <hr/>
(vardo raidė, pavardė) Atsakingas asmuo <hr/>			
(vardo raidė, pavardė) 2 pamaina ____ – ____ val. Kasininkas <hr/>			
(vardo raidė, pavardė) Atsakingas asmuo <hr/>			
(vardo raidė, pavardė) 2 pamaina ____ – ____ val. Kasininkas <hr/>			

Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė) Atsakingas asmuo _____			
(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)	(vardo raidė, pavardė)

III SKYRIUS

KASOS APARATO KASOS OPERACIJU DUOMENYS

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25
Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių
tinklo terminalų naudojimo taisyklių
3 priedas

**(Individualia veikla besiverčiančio gyventojo kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų
apskaitos žurnalo formos pavyzdys)**

(gyventojo, besiverčiančio individualia veikla, vardas, pavardė, adresas)

(kasos aparato įrengimo adresas)

PVM mokētojo (ūkio subjekto) kodas

**INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO KASOS
OPERACIJŲ IR IŠLAIÐŲ APSKAITOS ŽURNALAS**
Nr.

(kasos aparato gamintojas, modelio pavadinimas)

KORPUSO Nr. _____, UNIKALUS NUMERIS _____,

TECHNINIO PASO serija _____ Nr. _____

Pradėtas pildyti _____ m. _____ d., baigtas pildyti _____ m. _____
_____ d.

I SKYRIUS

**INDIVIDUALIA VEIKLA BESIVERČIANČIO GYVENTOJO KASOS APARATO KASOS
OPERACIJŲ IR IŠLAIÐŲ APSKAITOS ŽURNALO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS**

1. Turi būti pildomas atskiras kiekvieno atsiskaitymams regisruoti naudojamo Individualia veikla besiverčiančio gyventojo kasos aparato kasos operacijų ir išlaidų apskaitos žurnalas (toliau – žurnalas), kurio puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių. Pagal kasos aparato naudotojo poreikį per vieną dieną gali būti spausdinamos kelios „Z“ ataskaitos per dieną. Žurnalai turi būti sunumeruoti paties kasos aparato naudotojo nustatyta tvarka sudarytais nepasikartojančiais numeriais.

2. Žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklose nurodytos kasos aparato ataskaitos ir dokumentai.

3. Jei teisės aktuose nenustatyta kitaip, kiekvienos kasos aparato naudojimo dienos pabaigoje žurnalas pildomas chronologine tvarka. Taisymai turi būti patvirtinti kasos aparato naudotojo (individualia veikla besiverčiančio gyventojo) parašu. Laikinai nenaudojamo kasos aparato žurnale daromas įrašas ir nurodoma priežastis, kodėl kasos aparatas nenaudojamas.

4. Žurnale turi būti pildomi tokie skyriai:

4.1. II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS turi būti klijuojamos kasos aparato spausdinamos kiekvienos dienos („Z“, o jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Ataskaitas Dienos ataskaitas „Z“ turi pasirašyti kasininkas (individualia veikla besiverčiantis gyventojas). Šiame skyriuje taip pat

nurodoma gauta pajamų suma, kai, nenaudojant kasos aparato, pirkėjams išrašomi Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisykliėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisykliėse), ar Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyru gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisykliėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyru gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyru gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisykliėse), numatyti apskaitos dokumentai. Jeigu individualia veikla besiverčiantis gyventojas paskiria asmenį, atsakingą už ataskaitų spausdinimą, ataskaitas pasirašyti turi atsakingas asmuo. Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių asmenų duomenis.

4.3. III skyriuje BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA įrašomos per mėnesį padarytos (apmokėtos) veiklos išlaidos, susijusios su pajamomis, nuo kurių pajamų mokesčio sumokamas įsigijant verslo liudijimą (neskaidant jų pagal rūšis) arba per mėnesį patirtos išlaidos, kurios pripažystamos individualios veiklos leidžiamais atskaitymais. Gyventojas savo nuožiūra veiklos išlaidas gali įrašyti ir pagal jų rūšis, kai išlaidos padaromos arba kai išlaidos gali būti pripažystamos leidžiamais atskaitymais, t. y. nelaukdamas mėnesio pabaigos. Šis skyrius pildomas laikantis Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisykliėse ir Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyru gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisykliėse nustatytos tvarkos. Gyventojai, pasirinkę apmokestinamąsias veiklos pajamas apskaičiuoti Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 18 straipsnio 12 dalyje nustatyta tvarka, šio skyriaus gali nepildyti.

4.4. IV skyriuje PASTABOS gali būti įrašoma kasos aparato naudotojo ir/ar kontroliuojančių institucijų papildoma informacija.

4.5. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS būtų pakankamai vietas 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai.

5. Už žurnalo pildymą atsako kasos aparato naudotojas (žurnalą pildantis gyventojas).

6. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registratorius ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta laiką.

II SKYRIUS

DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS

1 pamaina ____ – ____ val.			
Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato	Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato	Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato	Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato
Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)

Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)			
2 pamaina ____ - ____ val.			
Gauta pajamų suma nenaudojant kasos aparato _____			
Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)	Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)
Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)			

III SKYRIUS

BESIVERČIANČIO INDIVIDUALIA VEIKLA GYVENTOJO IŠLAIDŲ APSKAITA

**IV SKYRIUS
PASTABOS**

Papildyta priedu:

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-51](#), 2011-04-29, Žin., 2011, Nr. 55-2683 (2011-05-10), i. k. 1112055ISAK000VA-51

Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

FR1156 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos viršininko
2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2017 m. gegužės 18 d. įsakymo
Nr. VA-42
redakcija)



.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS IŠREGISTRUOTI KASOS APARATA

..... Nr.
(data) (registracijos numeris)

.....
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 punktu ir Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 24 punktu:

n u s p r e n d ž i u išregistruoti kasos aparatą.....

.....
.....
.....
(kasos aparato įmonė (firma) gamintojas, modelis (pavadinimas), gamintojo suteiktas unikalus
kasos aparato numeris)

priklausanti

.....
(kasos aparato savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris (kodas),
buveinės arba gyvenamosios vienos adresas)

.....
išregistruotą.....

.....
..... vardu.
(kasos aparato naudotojo pavadinimas arba vardas, pavardė, identifikacinis numeris (kodas),
buveinės arba gyvenamosios vienos adresas)

Kasos aparatas išregistruojamas, vadovaujantis Taisyklių papunkčiu.....
.....
.....

.....
.....
(pasirenkamas (-i) atitinkamas (-i) Taisyklių 24.1 / 24.2 / 24.3 /24.4 papunktis (-iai),
nurodomi motyvai ir paaiškinimai)

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos
įstatymo nustatyta tvarka apygardos administraciniam teismui (adresu:.....) ne
vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo dienos.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(rengėjo nuoroda)

Papildyta forma:

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių
4 priedas

(Prašymo įregistruoti, perregistruoti arba išregistruoti tiesioginio ryšio kompiuteriu tinklo terminalą (-us) formos pavyzdys)

(ūkio subjekto pavadinimas)
mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas) _____,
adresas _____, telefono numeris _____.

apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI, PERREGISTRUOTI ARBA IŠREGISTRUOTI TIESIOGINIO RYŠIO KOMPIUTERIU TINKLO TERMINALĄ (-US)

20 ____ m. _____ d.

Prašau įregistruoti, perregistruoti, išregistruoti tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo
(reikalingą pabraukti)
terminalą (-us) (toliau – Terminalas):

*Pažymima: I – įregistruoti, P – perregistruoti, IŠ – išregistruoti.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-141](#), 2004-07-16, Žin., 2004, Nr. 113-4263 (2004-07-22), i. k. 1042055ISAK00VA-141

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-69](#), 2008-12-18, Žin., 2008, Nr. 147-5935 (2008-12-23), i. k. 1082055ISAK000VA-69

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" papildymo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-25](#), 2011-02-22, Žin., 2011, Nr. 25-1243 (2011-03-01), i. k. 1112055ISAK000VA-25

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-51](#), 2011-04-29, Žin., 2011, Nr. 55-2683 (2011-05-10), i. k. 1112055ISAK000VA-51

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-140](#), 2011-12-30, Žin., 2012, Nr. 1-44 (2012-01-04), i. k. 1112055ISAK000VA-140

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-96](#), 2012-10-24, Žin., 2012, Nr. 128-6448 (2012-11-06), i. k. 1122055ISAK000VA-96

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 "Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-149](#), 2014-11-21, paskelbta TAR 2014-11-21, i. k. 2014-17320

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-65](#), 2016-05-10, paskelbta TAR 2016-05-11, i. k. 2016-12189

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-42](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-18, i. k. 2017-08342

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-48](#), 2019-06-06, paskelbta TAR 2019-06-06, i. k. 2019-09241

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatu ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ pakeitimo