Suvestinė redakcija nuo 2008-05-01 iki 2008-10-04

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. 23-861, i. k. 1082050ISAK001K-066

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMO

2008 m. vasario 20 d. Nr. 1K-066
Vilnius

Vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), 8.2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1443 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 4-132) 2.1 punktu,
Preambulės pakeitimai:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

t v i r t i n u pridedamus:

1. Metodinius nurodymus dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo.
2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formą.
3. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukciją.
4. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisykles.
5. Metodinius nurodymus vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo.
6. Projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą.
7. Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos formą.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

8. Projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formą.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

9. Avanso mokėjimo prašymo formą.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

10. Mokėjimo prašymo formą.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

11. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukciją.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

12. Paraiškos asignavimų valdytojui formą.

Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

13. Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo

ataskaitos apie projekto dalyvius formą.
Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

14. Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą.
Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

15. Ataskaitos po projekto užbaigimo formą.
Papildyta punktu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

FINANSŲ MINISTRAS RIMANTAS ŠADŽIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

METODINIAI NURODYMAI DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodiniai nurodymai dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos projektų finansavimo sąlygų aprašus.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), ir Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), vartojamas sąvokas.

3. Projektų finansavimo sąlygų aprašas turi būti rengiamas vadovaujantis atitinkama veiksmų programa bei veiksmų programos priedu ir negali jiems prieštarauti. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše turi detalizuoti veiksmų programos ir veiksmų programos priedo nuostatas.

II. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO STRUKTŪRA IR TURINYS

4. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi pateikti pareiškėjui visą informaciją, reikalingą parengti paraiškai dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška). Jei dalis pareiškėjui aktualios informacijos pateikiama kituose teisės aktuose (pavyzdžiui, veiksmų programos priede, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir pan.), Projektų finansavimo sąlygų apraše pateikiamos nuorodos į atitinkamus teisės aktus arba gali būti nurodomos svarbiausios atitinkamų teisės aktų nuostatos.

5. Projektų finansavimo sąlygų aprašą turėtų sudaryti šie skyriai:

5.1. Bendrosios nuostatos;

5.2. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams;

5.3. Reikalavimai projektams;

5.4. Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui;

5.5. Paraiškų dėl projekto finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka;

5.6. Projektų įgyvendinimo nuostatos;

5.7. Baigiamosios nuostatos.

6. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Bendrosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

6.1. Projektų finansavimo sąlygų aprašo paskirtis, veiksmų programos pavadinimas, veiksmų programos prioritetas ir veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonė (toliau – veiksmų programos priemonė), pagal kurią yra parengtas Projektų finansavimo sąlygų aprašas, ir nurodyti teisės aktai, kuriais buvo patvirtinta atitinkama veiksmų programa ir veiksmų programos priemonė, turi būti apibrėžtos Projektų finansavimo sąlygų apraše vartojamos sąvokos, jeigu šios sąvokos nėra apibrėžtos kituose teisės aktuose. Jeigu numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus pagal vieną veiksmų programos priemonę, rekomenduojama nurodyti pagal veiksmų programos priemonę numatomų rengti projektų finansavimo sąlygų aprašų skaičių;

6.2. pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamos veiklos, jų tikslas, planuojama skirti iš valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose joms yra numatytos ES fondų lėšos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšos, skirtos veiksmų programų priemonių įgyvendinimui finansuoti, lėšų suma (toliau – projektų finansavimas) ir kita reikiama informacija;

6.3. tuo atveju, jeigu projektai pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę atrenkami konkurso būdu, rekomenduojama nurodyti planuojamą kvietimų teikti paraiškas skaičių ir numatomo (-ų) kvietimo (-ų) teikti paraiškas planuojamą paskelbimo laiką metų ir ketvirčių tikslumu. Tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas, turėtų būti nurodoma pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas planuojama projektams skirti lėšų suma. Jeigu Projektų finansavimo sąlygų apraše tokia informacija nėra pateikta, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi užtikrinti, kad tokią informaciją galimi pareiškėjai žinotų iš anksto;

6.4. informacija apie numatomą valstybės ir (arba) regionų projektų sąrašo (-ų) sudarymo ir patvirtinimo laiką tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę bus finansuojami valstybės ir (arba) regionų projektai;

6.5. teisės aktai, kuriais remiantis bus teikiama valstybės pagalba tuo atveju, jei pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma ją teikti. Į valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas turi būti atsižvelgiama rengiant visas Projektų finansavimo sąlygų aprašo dalis (pavyzdžiui, nustatant reikalavimus pareiškėjams ir partneriams, tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, nustatant maksimalų galimą projekto finansavimą ir lyginamąją projektui skiriamų lėšų dalį ir pan.);

6.6. kur bus paskelbta Projektų finansavimo sąlygų apraše nenurodyta informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas rengdamas projektą ir teikdamas paraišką, t. y. interneto svetainė www.esparama.lt (papildomai gali būti nurodyti ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) įgyvendinančiosios institucijos interneto adresai).

7. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams“ turi būti nurodyti:

7.1. vadovaujantis veiksmų programos priedu galimi pareiškėjai ir partneriai. Tuo atveju, jeigu pagal veiksmų programos priemonę yra numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus, atsižvelgiant į pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatomų remti veiklų specifiką, apraše gali būti nurodyta, kad paraiškas gali teikti tik dalis pareiškėjų ir (arba) partnerių, numatytų atitinkamame veiksmų programos priede;

7.2. detalus pareiškėjams ir partneriams keliami reikalavimai, kurie nustatomi siekiant įsitikinti pareiškėjų ir partnerių patikimumu ir pajėgumu tinkamai įgyvendinti projektą ir užtikrinti projekto tęstinumą (pavyzdžiui, pareiškėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ir (arba) restruktūrizuojamas, neturi mokestinės nepriemokos valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetui arba kitiems valstybės fondams, pareiškėjas ir (arba) pareiškėjo vadovas neturi neišnykusio teistumo už pažeidimus profesinėje veikloje, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo patirtimi įgyvendinti panašius projektus, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo turimais projektui įgyvendinti būtinais finansiniais ištekliais, ir pan.). Dokumentai, įrodantys pareiškėjų ir partnerių atitiktį jiems keliamiems reikalavimams, kuriuos kartu su paraiška turi pateikti pareiškėjas, nurodomi paraiškos specialiojoje (B) dalyje.

8. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai projektams“:

8.1. turi būti nurodyti reikalavimai:

8.1.1. susiję su projekto atitiktimi atitinkamo veiksmų programos prioritetui ir atitinkamos veiksmų programos priemonei;

8.1.2. projekto trukmei;

8.1.3. remtinoms veikloms;

8.1.4. susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu;

8.1.5. susiję su horizontaliųjų sričių (darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) įgyvendinimu:

8.1.5.1. pagrindinės problemos, kurios susijusios su horizontaliųjų sričių įgyvendinimu (t.y. kokios yra horizontaliųjų sričių įgyvendinimo kliūtys, kokiems horizontaliųjų sričių aspektams turėtų būti skiriamas didesnis dėmesys, kur galima imtis aktyvesnių veiksmų) tame sektoriuje, pagal kurį įgyvendinama priemonė;

8.1.5.2. kokiomis priemonėmis planuojama spręsti pagrindines problemas arba paraiškos pildymo instrukcijoje pateikta keletas pavyzdžių, o priemonių pasiūla palikta pareiškėjų iniciatyvai;

8.2. gali būti nurodyti:

8.2.1. reikalavimai projekto parengtumui (pavyzdžiui, turi būti parengta techninė dokumentacija, būtina infrastruktūros plėtros projektams įgyvendinti, parengta galimybių studija, pagrindžianti projekto poreikį ir pasirinktą problemos sprendimo būdo veiksmingumą, įvykdyti viešieji pirkimai ir pan.);

8.2.2. kiti reikalavimai projektams, kurie padėtų užtikrinti didesnį projektų efektyvumą siekiant veiksmų programose nustatytų tikslų (pavyzdžiui, dėl projektų tikslinių grupių, projekto įgyvendinimo vietos, detalizuojami reikalavimai projektų pasiekimams ir pan.).

9. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui“ turi būti nurodyti reikalavimai:

9.1. tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, t. y.:

9.1.1. detalūs reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir joms taikomi apribojimai, nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija gali nustatyti griežtesnius išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimus, negu nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse;

9.1.2. reikalavimai, susiję su 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) 7 straipsnio 3 dalyje, 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) 11 straipsnio 4 dalyje ir 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau vadinama – reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 34 straipsnio 2 dalyje nurodyta galimybe Europos regioninės plėtros fondo ir Europos socialinio fondo lėšomis finansuoti projekto veiklas, patenkančias į kito fondo paramos taikymo sritį (tuo atveju, jei tokia galimybė bus taikoma);

9.1.3. detalūs reikalavimai, keliami tiesioginėms projekto išlaidoms, ir vienodo dydžio norma, taikoma apskaičiuojant netiesiogines arba pridėtines projekto išlaidas, jei skiriamos Europos socialinio fondo lėšos;

9.2. projekto finansavimo dydžiui, t. y.:

9.2.1. projekto finansavimo dydžio nustatymo principai, kokią tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį gali sudaryti projekto finansavimas, maksimali ir minimali galima projekto finansavimo suma (jei taikomi tokie apribojimai), reikalavimai pareiškėjui prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavomis lėšomis;

9.2.2. projekto pajamų skaičiavimams keliami reikalavimai ir nuostatos, susijusios su projekto išlaidų, neatitinkančių Europos Komisijai tinkamoms deklaruoti išlaidoms keliamų reikalavimų dėl reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio nuostatų, finansavimu, jeigu pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma finansuoti projektus, iš kurių gaunamos pajamos, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje.

10. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Paraiškų dėl projektų finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka“ turi būti nurodyta:

10.1. paraiškų priėmimas ir registravimas, t. y. nurodyta:

10.1.1. kad paraiškos yra priimamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.1.2. informacija apie galimus paraiškos pateikimo budus;

10.1.3. kad paraiškos yra priimamos kvietime (-uose) teikti paraiškas nurodytais terminais;

10.1.4. informacija apie paraiškos formą ir kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus, reikalaujamas paraiškos ir kartu su paraiška privalomų pateikti dokumentų kopijų skaičius ir reikalavimas pateikti elektroninę užpildytos paraiškos formos kompiuterinėje laikmenoje versiją. Paraiškos specialiosios (B) dalies forma ir (arba) jos pildymo instrukcija gali būti rengiamos ir tvirtinamos kaip Projektų finansavimo sąlygų aprašo priedas (-ai) arba kaip atskiras (-i) dokumentas (-ai). Spręsdama dėl paraiškos specialiosios (B) dalies turinio, struktūros ir priedų skaičiaus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija privalo atsižvelgti į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 22 punktą;

10.1.5. informacija apie vieno pareiškėjo galimų pateikti paraiškų skaičių;

10.1.6. informacija apie pareiškėjo ir paraiškos duomenis, kurie bus skelbiami viešai;

10.1.7. informacijos pareiškėjams teikimo tvarka;

10.2. paraiškų vertinimas ir atranka, t. y. nurodyta:

10.2.1. kad paraiškų vertinimas ir atranka yra atliekami Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.2.2. paraiškų vertinimo etapai bei institucija (-os), atliksianti (-čios) paraiškų vertinimą ir atranką;

10.2.3. pateikiamos kiekvienam paraiškų vertinimo etapui taikomos vertinimo lentelės ir metodiniai nurodymai projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų;

10.2.4. trūkstamos informacijos paraiškos vertinimo metu teikimo tvarka ir informacija apie tai, kad vertinimą atliekanti institucija vertinimo metu gali pareiškėją pakviesti pokalbio ir (arba) apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje;

10.3. sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimas ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties sudarymas, t. y. nurodyta:

10.3.1. institucija, atsakinga už sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimą;

10.3.2. informacija apie tai, ar konkurso būdu pateiktos paraiškos, kurios naudos ir kokybės vertinimo metu surinko Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytą privalomą balų sumą (jei toks reikalavimas buvo nustatytas), tačiau jų finansavimui nepakako lėšų, galės konkuruoti kitame kvietime teikti paraiškas ir kokiomis sąlygomis (pavyzdžiui, ar tokios paraiškos galės dalyvauti kitame konkurse, ar tokios paraiškos turės būti pateiktos ir (arba) vertinamos iš naujo, ar dalyvaus kitame konkurse su jau surinktu balų skaičiumi ir pan.) tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas;

10.3.3. informacija apie projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą ir sutarties sudarymą.

11. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Projektų įgyvendinimo nuostatos“ turi būti nurodyta:

11.1. kad projekto išlaidos apmokamos ir projektų finansavimo ir administravimo

sutarčių priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. galimas (-i) taikyti projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) ir nuostatos dėl avanso mokėjimo;

11.3. reikalavimai dėl projekto audito, jeigu projektai yra atrenkami konkurso būdu (jeigu tokie reikalavimai nustatomi);

11.4. specialūs projektų vykdytojams keliami reikalavimai (pavyzdžiui, susiję su iš paramos lėšų įsigyjamo turto draudimu, ir pan.);

11.5. projektų vykdytojams keliami reikalavimai, susiję su projektų tęstinumo užtikrinimu.

12. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Baigiamosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

12.1. informacija apie projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimą;

12.2. kad pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę apskųsti įgyvendinančiosios institucijos, ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, rengdamos ir tvirtindamos projektų finansavimo sąlygų aprašus, gali pasirinkti kitą, nei metodinių nurodymų 5 punkte nurodytą, Projektų finansavimo sąlygų aprašo struktūrą tuo atveju, jeigu tai padėtų aiškiau išdėstyti pareiškėjams ir projektų vykdytojams aktualią informaciją, tačiau turi užtikrinti, kad Projektų finansavimo sąlygų apraše būtų pateikta visa informacija, nurodyta metodinių nurodymų 6-12 punktuose.

14. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos Projektų finansavimo sąlygų apraše gali pateikti dar ir kitą nei metodinių nurodymų 6-12 punktuose nurodytą informaciją, kuri padėtų pareiškėjams ir projektų vykdytojams geriau suprasti pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamų veiklų tikslus ir uždavinius, pareiškėjui ir projektui keliamus reikalavimus, parengti kokybišką paraišką ir tinkamai įgyvendinti projektą.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma)



PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROJI (A) DALIS

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Projekto pavadinimas	

Pareiškėjo rekvizitai:	
Pareiškėjo pavadinimas	
Kodas	
Buveinės adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Vietovė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo):	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Punkto pakeitimai:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

2. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

Veiksmų programa	
Prioritetas	
Uždavinys	
Priemonė	
Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr.	

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (IUS)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	☐ taip ☐ ne Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius), nepildoma.

Eil. Nr.	**Partnerio pavadinimas**	**Kodas**	**Buveinės adresas**			
			gatvė	**namo numeris**	**pašto kodas**	**vietovė**

4. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA

Projekto įgyvendinimo vieta	☐ miesto gyvenamoji vietovė ☐ kaimo gyvenamoji vietovė ☐ netaikytina

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų

Apskritis	Savivaldybė

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda

Visos savivaldybės	

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono		21.	Klaipėdos rajono		41.	Skuodo rajono	
2.	Alytaus miesto		22	Kretingos rajono		42.	Sakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų Rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

5. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto tęstinumas

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.						
		1.1.				
				1.1.1.		

7. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki projekto ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos	Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla	Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Projekto veiklos vykdymo mėnuo													
					1	2	3	...										

8. PROJEKTO BIUDŽETAS

8.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINIO PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
1.	Žemė							
1.1.	Žemės įsigijimas							
1.2.	Kita (...)							
2.	**Nekilnojamasis turtas**							
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas							
2.2.	Kita (...)							
3.	**Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai**							
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas							
3.2.	Einamasis remontas							
3.3.	Kita (...)							
4.	**Įranga, įrenginiai ir kt. turtas**							
4.1.	Baldai							
4.2.	Tikslinės transporto priemonės							
4.3.	Kompiuterinė įranga							

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
4.4.	Programinė įranga							
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai							
4.6.	Kita (...)							
5.	**Paslaugos**							
5.1.	Projektavimas							
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos							
5.3.	Studijos							
5.4.	Kita (...)							
6.	**Projekto administravimas ir vykdymas**							
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems ir vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos							
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas							
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)							
6.4.	Viešinimas							
6.5.	Auditas							
6.6.	Kita(...)							
7.	**Nusidėvėjimas (amortizacija)**							
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)							
8.	**Kryžminis finansavimas**							
8.1.	Mokymai							
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas							
8.3.	Kita (...)							
	IŠ VISO:							

8.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
1.	**Vykdymas**							
1.1.	Darbo užmokestis							
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruotės							
1.3.	Paslaugos							
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas							
1.5.	Ilgalaikio nematerialioj o turto įsigijimas							

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)							
1.7.	Turto nuoma							
1.8.	Viešinimas							
1.9.	Kita(...)							
2.	**Projekto dalyvių išlaidos**							
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis							
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose							
2.3.	Kita (...)							
2.4.	Kita(...)							
2.5.	Kita(...)							
3.	**Kryžminis finansavimas**							
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas							
3.2.	Einamasis remontas							
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas							
3.4.	Kita(...)							
4.	**Tiesioginės išlaidos (1+2+3)**							
5.	**Netiesioginės išlaidos**							
5.1.	Netiesioginės išlaidos							
6.	**IŠ VISO (4+5):**							

Punkto pakeitimai:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

9. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

9.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINIO PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	**Žemė**				...	...
2.	**Nekilnojamasis turtas**				...	...
3.	**Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai**					
4.	**Įranga, įrenginiai ir kt. turtas**					
5.	**Paslaugos**					
6.	**Projekto administravimas ir vykdymas**					
7.	**Nusidėvėjimas (amortizacija)**					
8.	**Kryžminis finansavimas**					
	Iš viso:					

9.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	**Vykdymas**					
2.	**Projekto dalyvių išlaidos**					
3.	**Kryžminis finansavimas**					
4.	**Tiesioginės išlaidos**					
5.	**Netiesioginės išlaidos**					
	Iš viso:					

10. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Prašomos lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Nuosavos lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	

11. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

12. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Rezultatų rodikliai		

13. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

14. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

_____
Pareiškėjo pavadinimas, adresas

_____ _____
Data, vieta

Aš,_____, patvirtinu, kad:
(Vardas ir pavardė)

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

teikdamas paraišką ES fondų paramai gauti nepažeidžiau darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principus reglamentuojančių ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

_____ _____ _____
(Pareiškėjo atsakingo asmens pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

16. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA

_____
Projekto partnerio pavadinimas, adresas

_____ _____
Data, vieta

Aš,_____, patvirtinu, kad:
(Vardas ir pavardė)

esu susipažinęs su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad:

paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

_____	_____	_____
(Projekto partnerio įgalioto atstovo pareigos) A.V.	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

17. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS

(Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos gavimo registravimo žyma)

Įgyvendinančioji institucija:	
Įgyvendinančiosios institucijos padalinys (jei yra):	☐ centrinė būstinė ☐ regioninis padalinys _____
Paraiškos gavimo data:	
Registracijos numeris:	
Kodas pagal prioritetinę sritį:	
Finansavimo formos kodas:	
Ekonominės veiklos kodas:	

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROSIOS (A) DALIES PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. PARAIŠKA DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO

1. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – paraiška) pildymo taisykles naudojant elektroninę paraiškos formą. Paraiškos forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant *Microsoft Excel* programą.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami patarimai dėl atskirų paraiškos formos punktų pildymo.

3. Paraiškos formos sudarytos atskirai Europos socialinio fondo remiamiems projektams ir Europos regioninės plėtros arba Sanglaudos fondo remiamiems projektams.

II SKIRSNIS. REIKALAVIMAI DARBO VIETAI

4. Norint užpildyti paraiškos formą, kompiuteryje turi būti įdiegta viena iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

4.1. Microsoft Excel 2007

4.2. Microsoft Excel 2003

4.3. Microsoft Excel 2000

4.4. Microsoft Excel XP (2002)

4.5. OpenOffice 2.3 Calc

III SKIRSNIS. BENDROS DARBO TAISYKLĖS

5. Paraiškos forma parsisiunčiama iš tinklalapio www.esparama.lt.

6. Paraiškos forma atverčiama du kartus spustelėjus pelės kairiuoju klavišu ant rinkmenos piktogramos.

7. Paraiškoje duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės dešiniuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

8. Norint redaguoti įvestus duomenis įvedimo lauke, du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant pasirinkto lauko.

9. Norint įklijuoti nukopijuotus iš kito dokumento duomenis į lauką, pirma du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant lauko.

10. Užpildžius lapą, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atsiverčiamas kitas paraiškos pildymo lapas. Norint grįžti į ankstesnį lapą, spaudžiamas mygtukas „Atgal“.

11. Užpildžius visą paraišką, patikrinama, ar nė viename paraiškos pildymo lape nėra laukų, nuspalvintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspalvintuose laukuose.

12. Išsaugoti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

12.1. įrankių juostoje paspaudus mygtuką ;

12.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Įrašyti“ (angl. k. „Save“);

12.3. laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“ ir paspaudus raidę „S“.

13. Išspausdinti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

13.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi paraiškos lapai.

13.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus paraiškos lapas.

14. Spausdinant paraišką negalima keisti paraiškoje nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

II SKYRIUS. PARAIŠKOS PILDYMAS

I SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

15. „Projekto pavadinimas“ pildomas:

Projekto pavadinimas	Šiame lauke nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas ir galima jo santrumpa. Projekto pavadinimas turėtų būti trumpas ir aiškus, nusakantis paties projekto idėją. Esant ilgam projekto pavadinimui, siūloma, paraiškoje jį minint pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir vėliau vartoti vien santrumpą. Galimas simbolių skaičius – 300 (paspaudus ant įvedimo lauko, šalia jo rodomas pranešimas, kad galima įvesti 300 simbolių). Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus paspaudžiama pele ant įvedimo lauko. Nurodyti privaloma. Pvz., projekto visas pavadinimas – „Atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema“, santrumpa – (toliau – AIKOS), projekto visas pavadinimas – „Kelių tiesimo, melioracijos ir statybos sektorinio praktinio mokymo centro kūrimas Marijampolės profesinio rengimo centre“, santrumpa -(toliau – Praktinio mokymo centro kūrimas).

16. „Pareiškėjo duomenys“ pildomi:

Pareiškėjo rekvizitai	
Pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

Kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 9 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Buveinės adresas:	
Gatvė	Nurodomas gatvės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Namo numeris	Nurodomas namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga) pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pašto kodas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens pašto kodas pagal oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Vietovė	Nurodomas vietovės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Telefono numeris	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens telefono numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Fakso numeris	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens fakso numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
El. pašto adresas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma
Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)	

Vardas, pavardė	Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė. Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pareigos	Nurodomos paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. Pavyzdys: „X“ rajono savivaldybės administracijos direktorius; „Z“ socialinių paslaugų centro direktorius ir pan.
Asmuo ryšiams	
Vardas, pavardė	Nurodomas asmens ryšiams vardas, pavardė. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir teikimu vertinimui. Asmuo ryšiams – gali būti ir organizacijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į su projekto rengimu ir teikimu vertinti susijusius klausimus. Organizacijų vadovams, ypač didelių įmonių ar organizacijų (pvz., Vilniaus universiteto), rekomenduojama atlikti ne projekto vadovo funkcijas, o už projekto priežiūrą atsakingo asmens funkcijas. Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pareigos	Nurodomos asmens ryšiams pareigos. Pvz., „X“ rajono savivaldybės administracijos investicijų skyriaus vyresnysis specialistas; „Z“ socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Telefono numeris	Nurodomas asmens ryšiams telefono numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Fakso numeris	Nurodomas asmens ryšiams fakso numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
El. pašto adresas	Nurodomas asmens ryšiams elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

II SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

17. „Duomenys apie paraišką“ pildomi:

17.1. nuosekliai, nurodant veiksmų programą, prioritetą uždavinį, priemonę ir kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo numerį:

Veiksmų programa	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus šią rodyklę, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. ESF fondo elektroninėje paraiškos formoje A galima nurodyti 1 arba 4 veiksmų programą ERPF fondo 2 arba 3 veiksmų programą. Nurodyti privaloma.
Prioritetas	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) prioriteto pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš pasirinkimo sąrašo pasirenkamas prioriteto, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinktos veiksmų programos prioritetai. Nurodyti privaloma.
Uždavinys	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) uždavinio pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas uždavinio, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinkto prioriteto uždaviniai. Nurodyti privaloma.
Priemonė	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas), priemonės pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiamos tik pasirinkto uždavinio priemonės. Nurodyti privaloma.
Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr.	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) paskelbto kvietimo teikti paraiškas numeris ir pavadinimas arba patvirtinto sąrašo numeris ir pavadinimas. Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 2. Įvedus raides ar daugiau nei 2 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

17.2. Jei „Duomenų apie paraišką“ laukuose pasirinkta reikšmė nepriklauso aukštesnio lygio sąrašo reikšmei, pasirinkimo sąrašas su neteisinga reikšme spalvinamas raudonai. Pavyzdžiui, nurodžius pirmą veiksmų programą ir pirmą jos prioritetą, o po to parinkus antrą veiksmų programą, laukas su anksčiau parinktu pirmos veiksmų programos prioritetu spalvinamas raudonai. Tai reiškia, kad šis prioritetas nepriklauso naujai parinktai veiksmų programai ir jį reikia nurodyti iš naujo, t. y. pasirinkti iš antros veiksmų programos prioritetų sąrašo.

III SKIRSNIS. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

18. „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodoma apie projekto partnerius ir jų registravimo vietą (oficialų registravimo adresą). Pareiškėjas negali būti taip pat ir projekto partneris. Tas pats subjektas negali būti nurodomas kelis kartus.

19. Pildant „Informaciją apie projekto partnerius“:

19.1. esant daugiau nei vienam partneriui, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Formoje pateikiama 10 eilučių. Užpildžius pirmąsias 10 eilučių, atsiranda nauja duomenų įvedimo eilutė (galima nurodyti iki 100 partnerių). Naujos eilutės užpildyti nebūtina;

19.2. jei suvedus partnerių duomenis pažymima akutė „Ne“, užpildyti laukai spalvinami raudonai – duomenis būtina ištrinti;

19.3. eilutės turi būti trinamos tvarkingai – pažymimos norimos ištrinti eilutės (visi eilutės stulpeliai) nuo paskutinės užpildytos eilutės į viršų ir paspaudžiamas klaviatūros mygtukas „Delete“. Negalima trinti eilučių iš lentelės vidurio;

19.4. eilutė panaikinama, kai visi duomenys eilutėje ištrinami (išskyrus pirmas 10 eilučių).

20. „Informacija apie projekto partnerius“ pildoma:

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Nurodoma, ar projektas turi partnerį (-ius). Galima pasirinkti: ☐ taip ☐ ne Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius) nepildoma. Pažymima žymimoji akutė prie užrašo „Taip“, jei projektui numatyti partneriai. Nurodyti privaloma.

Eil. Nr.	**Partnerio pavadinimas**	**Kodas**	**Buveinės adresas**			
			gatvė	**namo numeris**	**pašto kodas**	**vietovė**

Įvedamas skaičius ir po jo dedamas taškas.	Nurodomas partnerio organizacijos pavadinimas pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 9 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. Įvedus partnerio kodą, partnerio pavadinimas spalvinamas raudonai – jį taip pat privaloma įvesti.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso gatvės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga). Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas	Nurodomas partnerio organizacijos pašto indeksas pagal oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso vietovės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas.

IV SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA

21. „Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama“ pildomi:

21.1. „Projekto įgyvendinimo vieta“:

Projekto įgyvendinimo vieta	Nurodoma, kokioje vietoje bus įgyvendinamas projektas. Vietovės tipas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą (Žm., 1994, Nr. 60-1183). Galima pasirinkti: ☐ miesto gyvenamoji vietovė – pažymima, jei projekto planuojama įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miesto teritorija; ☐ kaimo gyvenamoji vietovė – pažymima, jei planuojama projekto įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miestelio ir (arba) kaimo teritorija; ☐ netaikytina – pažymima, jei projektą planuojama įgyvendinti ir miesto gyvenamojoje vietovėje, ir kaimo gyvenamojoje vietovėje. Pasirinkimas nurodomas pažymint žymimąją akutę prie norimo pasirinkimo. Nurodyti privaloma.

21.2. „Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų“:

Apskritis	Savivaldybė
Nurodoma apskritis, kurioje yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas. Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo apskrities pavadinimas. Nurodyti privaloma.	Nurodomas savivaldybės pavadinimas, kurioje planuojama įgyvendinti pagrindines projekto veiklas (pvz., statomas pastatas, organizuojamo seminaro vieta ir pan.). Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu keliose savivaldybėse vykdomų projekto veiklų dalis yra vienoda, pareiškėjas išrenka pagrindinę savivaldybę atsižvelgdamas į veiklų vykdymo trukmę. Kai negalima išskirti vienos savivaldybės pagal tenkančią lėšų dalį, gali būti nurodoma pareiškėjo registravimo vieta. Pvz., tiesiamas 150 km kelias per „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybes. 80 km kelio yra tiesiama per „Y“ savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama „Z“ savivaldybėje. „Z“ savivaldybė bus pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas. Pvz., organizuojami 15 seminarų „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama „X“ savivaldybėje, 2 seminarai – „Y“ savivaldybėje ir 3 – “A savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta „Y“ savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo pigiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas. Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo savivaldybės pavadinimas. Parinkus arba pakeitus apskritį ir nenurodžius jai priklausančios savivaldybės, savivaldybės laukas spalvinamas raudonai. Nurodyti privaloma.

21.3. Pildant „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

21.3.1. pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ į žymėjimui skirtą langelį stulpelyje „Požymis“;

21.3.2. įvedus daugiau nei vieną ar kitą simbolį rodomas klaidos pranešimas;

21.3.3. pažymima „Visos savivaldybės“, jei projekto nauda tenka visoms Lietuvos savivaldybėms arba nurodomos konkrečios savivaldybes, kurioms tenka projekto nauda iš projekto produktų ir rezultatų. Jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., nutiestas strateginis kelias, suorganizuotas plataus masto seminaras, pritraukęs dalyvius iš visų regionų), pažymima „Visos savivaldybės“;

21.3.4. pažymėjus „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąraše negalima pažymėti savivaldybių – pažymėjus bent vieną, ji spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas;

21.3.5. nepažymėjus „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąraše turi būti pasirenkamos konkrečios savivaldybės;

21.3.6. jei nėra nurodyta „Visos savivaldybės“ ir nėra nurodyta bent viena savivaldybė iš sąrašo, rodomas įspėjamasis pranešimas;

21.3.7. kai pažymėta „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąrašas nėra spausdinimas, žymėti konkrečių savivaldybių nereikia. Pažymėjus bent vieną rodomas klaidos pranešimas;

21.3.8. nurodyti privaloma.

21.4. „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

Visos savivaldybės	Pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“

Eil. Nr.	**Savivaldybės pavadinimas**	**Požymis**	**Eil. Nr.**	**Savivaldybės pavadinimas**	**Požymis**	**Eil. Nr.**	**Savivaldybės pavadinimas**	**Požymis**
1.	Akmenės rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.	21.	Klaipėdos rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.	41.	Skuodo rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.
2.	Alytaus miesto		22	Kretingos rajono		42.	Šakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų, rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
17.	Kazlų rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo rajono		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

V SKIRSNIS. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

22. „Trumpas projekto aprašymas (santrauka)“ pildomas:

22.1. „Projekto esmė“:

Projekto esmė
Pateikiamas problemos ir projekto poreikio aprašymas, problemos sprendimo būdas, projekto tikslas: nurodoma problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir pagrindžiamas problemos aktualumas statistiniais duomenimis; pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant į tokius klausimus kaip: kodėl verta investuoti ES fondų lėšas į šį projektą? (pvz., siekiama įsigyti naują aplinkai tinkamą įrangą; be ES fondų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma įsigyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti? (pvz., projektas skirtas darbo rinkai trūkstamų specialistų parengimui) ir kt.; nurodomi konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai; nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms). Projekto pridėtinė vertė: Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. Lietuvos, regiono ar kitu lygiu) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas. Galimas įvesti simbolių skaičius – 2000 (paspaudus ant įvedimo lauko, šalia jo rodomas pranešimas, kiek galima įvesti simbolių). Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

22.2. „Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą“:

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą
Aprašomos projekto valdymo grupės ir (arba) projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos. Pateikiamas projekto partnerio pasirinkimo pagrindimas (jei taikoma): pagrindžiamas projekto partnerio pasirinkimas ir jo indėlis į projektą, nurodoma, kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu, kokia gaunama pridėtinė vertė iš partnerio įtraukimo į projektą? Galimas simbolių skaičius – 1000 (paspaudus ant įvedimo lauko, po juo rodomas pranešimas, kad galima įvesti 1000 simbolių). Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

22.3. „Projekto tęstinumas“:

Projekto tęstinumas
Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų: Fizinis (jei taikoma): glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės naujai pastatyto pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakinga už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida. Veiklos rezultatų: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (pvz., kas išlaikys reikiamą darbuotojų skaičių arba kaip apmokytų darbuotojų žinios bus pritaikytos tolesnėje veikloje). Galimas simbolių skaičius – 1000 (paspaudus ant įvedimo lauko, po juo rodomas pranešimas, kad galima įvesti 1000 simbolių). Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

VI SKIRSNIS. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

23. Pildant „Projekto loginį pagrindimą“:

23.1. projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus, vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai, vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų. Vienai veiklai turi būti numatomas vienas fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis;

23.2. stulpelyje „Tikslas“ glaustai suformuluojamas projekto tikslas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projekto tikslas turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų priemonės tikslų įgyvendinimo. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas „prisidėti prie.. .“, „siekti“ ir pan.;

23.3. stulpelyje „Uždaviniai“ nurodomi projekto uždaviniai, spręstini nurodytam projekto tikslui pasiekti. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Tikslą galima išskaidyti į vieną ar kelis uždavinius. Uždaviniai turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų priemonės veiklos sričių arba veiklų;

23.4. stulpelyje „Projekto veiklos“ nurodomos tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos. Projekto veiklos yra konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išsikeltam uždaviniui pasiekti. Projekto veiklas reikia nurodyti atsižvelgiant į tai, kad:

23.4.1. vienai veiklai reikia priskirti vieną fizinį veiklos įgyvendinimo rodiklį;

23.4.2. projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą);

23.4.3. projekto veikla nėra laikomi su projekto viešinimu, administravimu susiję darbai;

23.5. rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz., bendrieji mokymai, specialieji mokymai arba užsienio kalbų mokymai, vadybos mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan.;

23.6. stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“ nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią veiklą. Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai – kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos projekto veiklos rezultatas. Viena veikla turi padėti pasiekti vieną produkto rodiklį;

23.7. būtina laikytis griežtos tikslų, uždavinių ir veiklų numeracijos, nes pagal ją bus sudaromas biudžetas ir atliekama veiklų įgyvendinimo priežiūra;

23.8. įvedus duomenis į netinkamą stulpelį, pavyzdžiui, eilutei, kuriai parinktas tipas „Tikslas“, įvedus veiklos informaciją, stulpelis bus spalvinama raudonai.

24. „Projekto loginis pagrindimas“ pildomas:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 1. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 200. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 3. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 6. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Galimas maksimalus veiklų skaičius – 20. Nurodyti privaloma. Įvedus veiklos pavadinimą, bet nenurodžius veiklos numerio, veiklos numerio laukas spalvinamas raudonai – jį taip pat privaloma įvesti.	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

25. „Projekto loginis pagrindimas“ pildymo 1 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Sustiprinti įmonės visų lygių darbuotojų bendruosius ir specifinius gebėjimus					
		1.1.	Sustiprinti įmonės vadovų pagrindinius vadybinius gebėjimus			
				1.1.1.	Personalo valdymo mokymai	7 asm.
				1.1.2.	Organizacijos plėtros mokymai	7 asm.

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
		1.2.	Sustiprinti įmonės darbuotojų bendruosius gebėjimus			
				1.2.1.	Klientų aptarnavimo mokymai	15 asm.
				1.2.2.	Pardavimo tobulinimo mokymai	30 asm.
		1.3.	Sustiprinti įmonės darbuotojų specifinius gebėjimus			
				1.3.1.	Logistikos mokymai	10 asm.

26. „Projekto loginis pagrindimas“ pildymo 2 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Siekti pagerinti studentų ir dėstytojų gebėjimus prisitaikyti prie socialinių ir ekonominių pokyčių, žinių visuomenės poreikių ES erdvėje					
		1.1.	Skatinti inovatyvių mokymosi metodų naudoj imą užsienio kalbų mokymo procese			
				1.1.1.	Įrengtos kalbų mokymo laboratorijos	2 vnt.
				1.1.2.	Parengta mokymo technologinėje laboratorijoje metodika	1 vnt.
				1.1.3	Apmokyti dėstytojai ir techninis personalas naudotis kalbų mokymo laboratorija	10 asm.

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
		1.2.	Padidinti dėstytojų gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių			
				1.2.1.	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.2.2.	Užsienio kalbų mokymai	50 asm.
		1.3.	Padidinti studentų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių			
				1.3.1.	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.3.2.	Užsienio kalbų mokymai	200 asm.

VII SKIRSNIS. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

27. Pildant „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“:

27.1. nurodomos veiklos atkeliamos iš „Projekto loginio pagrindimo“ kartu su veiklos numeriu. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafike“ nenurodomos „Projekto loginiame pagrindime“ nenurodytos veiklos, tarp jų – projekto administravimas, auditas, viešinimas ir kt.;

27.2. turi būti nurodytos visos „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytos veiklos;

27.3. pirmas projekto mėnuo nebūtinai yra sausio mėnuo;

27.4. veiklų pavadinimų pasirinkimo sąraše nurodžius veiklą, kuri grafike jau yra nurodyta kitoje eilutėje, laukas spalvinamas raudonai;

27.5. rodoma mažiausiai 12 mėnesių stulpelių (jeigu projekto veiklų trukmė trumpesnė, turi būti pažymimi tik tie mėnesiai, kuriais vyksta veikla).

28. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ pildomas:

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	Įrašomas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo sutarties pasirašymo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Galima įvesti tik skaičių Galimas didžiausias skaičius – 96. Įvedus raidę ar didesnį už 96 skaičių rodomas klaidos pranešimas. Įvedus skaičių ir paspaudus ant kurio nors kito lauko, parodoma tiek mėnesių, koks skaičius yra nurodytas. Nurodyti privaloma.

Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties	Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla	Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Projekto veiklos vykdymo mėnuo

		pasirašymo dienos			**1, 2, 3, ...**
Nurodomas veiklos numeris	Nurodomas veiklos pavadinimas taip kaip „Projekto loginiame pagrindime“. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos pavadinimas“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiamos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestos veiklos.	Nurodoma, ar konkreti veikla yra arba bus pradėta vykdyti iki projekto finansavimo sutarties pasirašymo. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Šiuose stulpeliuose pažymimi į veiklos intervalą patenkantys mėnesiai.

29. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ pildymo pavyzdys:

Nr.	**Veiklos pavadinimas**	**Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos**	**Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla**	**Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla**	**Projekto veiklos vykdymo mėnuo**														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1	Personalo valdymo mokymai	Ne	1	4															
1.1.2	Organizacijos plėtros mokymai	Ne	4	7															
1.2.1	Klientų aptarnavimo mokymai	Ne	3	7															
1.2.2	Pardavimo tobulinimo mokymai	Ne	8	12															
1.3.1	Logistikos mokymai	Ne	12	14															

VIII SKIRSNIS. PROJEKTO BIUDŽETAS

30. Pildant „Projekto biudžetą“:

30.1. nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos remiantis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu

Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), ir papildomais reikalavimais, numatytais projektų finansavimo sąlygų aprašuose;

30.2. nurodomos išlaidų kategorijos ir eilutės pildomos atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams;

30.3. PVM nurodomas tik tuo atveju, jei jis gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų;

30.4. nurodoma bendra biudžeto išlaidų eilutės suma ir išskaidoma pagal „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytas veiklas;

30.5. projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto eilutėje „Netiesioginės išlaidos“ nurodoma bendra netiesioginių išlaidų suma paskaičiuojama pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą galimą maksimalų tokių išlaidų dydį ir (arba) projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą metodiką;

30.6. pildant „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninio plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetą“, projekto administravimo ir vykdymo išlaidų ir nusidėvėjimo kategorijų išlaidų eilučių sumos neturi būti skaidomos pagal veiklas. Pildant projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetą, netiesioginių išlaidų kategorijos suma neturi būti skaidoma pagal veiklas.

31. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninio plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	**Išlaidų pavadinimas**	**Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt**	**iš jų PVM, Lt**	**Veiklos Nr.**
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1.	**Žemė**			
1.1.	Žemės įsigijimas	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
2.	**Nekilnojamasis turtas**			
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas			
2.2.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3.	**Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai**			
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	**Įranga, įrenginiai ir kt. turtas**			
4.1.	Baldai			
4.2.	Tikslinės transporto priemonės			
4.3.	Kompiuterinė įranga			
4.4.	Programinė įranga			
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai			
4.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
5.	**Paslaugos**			
5.1.	Projektavimas			
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos			
5.3.	Studijos			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
5.4.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
6.	**Projekto administravimas ir vykdymas**			
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems ir vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos			
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas			
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)			
6.4.	Viešinimas			
6.5.	Auditas			
6.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
7.	**Nusidėvėjimas (amortizacija)**			
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)			
8.	**Kryžminis finansavimas**			
8.1.	Mokymai			
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas			
8.3.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas.			
	IŠ VISO:			

32. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1.	**Vykdymas**			
1.1.	Darbo užmokestis	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruotės			
1.3.	Paslaugos			
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas			
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas			
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)			
1.7.	Turto nuoma			
1.8.	Viešinimas			
1.9.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.	**Projekto dalyvių išlaidos**			
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis			
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose			
2.3.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
2.4.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.5.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3.	**Kryžminis finansavimas**			
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas			
3.4.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	Tiesioginės išlaidos (1+2+3)			
5.	Netiesioginės išlaidos			
5.1.	Netiesioginės išlaidos			
6.	**IŠ VISO (4+5):**			

Punkto pakeitimai:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

IX SKIRSNIS. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

33. Pildant „Biudžeto išskirstymą pagal metus“ bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma išskirstyta pagal metus turi sutapti su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Jei sumos nesutampa, tuomet eilutė spalvinama raudonai.

34. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninio plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	**Žemė**	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.	...	...
2.	**Nekilnojamasis turtas**					
3.	**Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai**					
4.	**Įranga, įrenginiai ir kt. turtas**					
5.	**Paslaugos**					
6.	**Projekto administravimas ir vykdymas**					
7.	**Nusidėvėjimas (amortizacija)**					
8.	**Kryžminis finansavimas**					
	Iš viso:					

35. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	**Vykdymas**	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.		
2.	**Projekto dalyvių išlaidos**					
3.	**Kryžminis finansavimas**					
4.	**Tiesioginės išlaidos**					
5.	**Netiesioginės išlaidos**					
	Iš viso:					

X SKIRSNIS. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

36. „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai“ pildomi:

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Prašomos lėšos	Nurodoma prašoma finansuoti lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
2. Pareiškėjo ir partnerio (ių) lėšos	2.1+2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas.
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžeto ar kitų valstybės lėšų šaltinių.
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti valstybės lėšų šaltiniai. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių.
2.2.1. Nuosavos lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3. Iš viso	1+2 Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai bendra suma nesutampa su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta „Projekto biudžetas“ paraiškos dalyje, finansavimo šaltinių eilutė „Iš viso“ spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas.
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	Nurodoma apskaičiuotų numatomų gauti grynųjų pajamų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	Nurodoma Europos investicijų banko suteiktos paskolos suma, jei ji naudojama projektui finansuoti. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.

XI SKIRSNIS. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

37. Pildant „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimą“ nurodoma projektui įgyvendinti būtinų veiklų finansavimas, kurios nėra tinkamos finansuoti iš ES fondų lėšų (pvz., gamyklos statyba yra tinkamos veiklos, tačiau žemės pirkimas – ne. Tokiu atveju nurodoma, kaip ir iš kokių šaltinių bus įsigyta reikiama žemė gamyklos statybai) arba ES fondų paramai pateiktas ne visas, o tik dalis projekto.

38. „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“ pildomas:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų suma pagal konkrečią išlaidų eilutę. Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų paskirtis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas numatomas arba turimas išlaidų finansavimo šaltinis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
2.			
...			

39. „Tinkamumo reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimo“ pildymo pavyzdys:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.	1000000	Žemės pirkimas, kuris sudaro daugiau nei 10 proc. ES fondų paramai pateiktos tinkamų finansuoti išlaidų sumos	Banko paskola
2.	180000	PVM, kuris neatitinka tinkamumo reikalavimų ir negali būti įtrauktas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų biudžetą	Privačios lėšos

XII SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI

40. Projektas privalo prisidėti bent prie vieno priemonės, pagal kurią jis yra įgyvendinamas, stebėsenos rodiklio.

41. „Stebėsenos rodikliai“ pildomi:

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Pagal pasirinktą stebėsenos rodiklį nurodomas galimas vienetų tipas.	Nurodoma projekto metu numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.
Rezultatų rodikliai		
Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Pagal pasirinktą stebėsenos rodiklį nurodomas galimas vienetų tipas.	Nurodoma projekto metu numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.

XIII SKIRSNIS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

42. „Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims“ pildoma:

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie darnaus vystymosi. Darnus vystymasis apibrėžiamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029). Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie lyčių lygybės ir nediskriminavimo. Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

43. „Projekto atitikties horizontaliosioms sritims“ pildymo pavyzdys:

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai): kaip projekte yra atsižvelgta į ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimą pagal Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos 23 punkte nustatytus prioritetus; kaip daugiau ar efektyviau naudojami gamtiniai, ekonominiai ištekliai, kaip saugoma aplinka, kokį poveikį (teigiamą arba neigiamą) galėtų projektas daryti aplinkai, kaip suderinami ekonominiai, socialiniai, aplinkosauginiai veiksmai siekiant projekto tikslų; ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su darniu vystymusi taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše; kokiomis projekto veiklomis bus sprendžiamos su darniu vystymusi susijusios problemos (probleminės sritys nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše); kaip integruojama darnaus vystymosi sritis į pagrindines projekto veiklas (kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz., jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: pastato rekonstravimas iš ekologiškų priemonių statybinių atliekų rūšiavimas, ar numatytos alternatyvios energijos ir gamtos išteklių panaudojimo galimybės; kai skiriamos ESF lėšos, pvz., jeigu pagrindinė projekto veikla yra metodikų programų rengimas, ar numatyta galimybė spausdinti programas ant perdirbto popieriaus, ar ant spausdinimo programos yra uždėti ženkliukai apie perdirbimą ir rūšiavimą ir pan.). kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., pastatyti popieriaus ir kitų atliekų rūšiavimo konteinerius, naudoti perdirbtą popierių administruojant projektą, projekto komandai suorganizuoti trumpą seminarą-paskaitą apie aplinkosaugos svarbą, atliekų rūšiavimą ir kt.).

Parametras	Pagrindimas
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai): Ar projekte nenumatoma apribojimų. Pademonstruojamos pastangos užtikrinti lygias galimybes ir nediskriminavimą, nurodoma, kaip projektas padeda socialiai atskirtoms grupėms pasinaudoti naujai teikiamomis galimybėmis (pvz., galimybe pasinaudoti fizine infrastruktūra, dalyvauti švietimo ir mokymo veikloje, tobulinti ir įgyti naujų įgūdžių gauti informaciją siekiant išlikti aktyviais ekonominio ir socialinio gyvenimo dalyviais ar jais tapti). Ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su lyčių lygybe ir nediskriminavimu taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše. Kokios projekto veiklos padės spręsti su lyčių lygybe ir nediskriminavimu susijusias problemas. Probleminės sritys yra nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše. Kaip integravote lyčių lygybės ir nediskriminavimo sritį į pagrindines projekto veiklas: kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz. jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: a) lyčių lygybė: ar vienodai skatinamas vyrų ir moterų dalyvavimas projekte, ar naudojamos apie vyrų ir moterų lygias galimybes informavimo priemonės? Ar projekto produktai ir rezultatai vienodai skirti vyrams ir moterims (nebent yra objektyvių priežasčių); b) nediskriminavimas: ar pastatas rekonstruojamas/statomas arčiausiai tikslinės grupės, ar numatytos visos pastato pritaikymo neįgaliesiems priemonės (pvz., daugeliu atveju yra padaromi specialūs įvažiavimai, tačiau užmirštami skambučiai žemesniame lygmenyje, užmirštami aklųjų ir kurčiųjų poreikiai), ar įvertintas rekonstruoto/pastatyto pastato poveikis vietos darbo rinkai ir pan.); kai skiriamos ESF lėšos, pvz., ar programos pateikiamos visiems prieinama forma, ar patekimas į mokymus yra prieinamas vienodai vyrams ir moterims, neįgaliesiems ir kt. Kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., projekto administravimo komanda projekto informaciją pateiks neįgaliesiems prieinama forma (bus pritaikytas interneto puslapis neįgaliesiems, pagrindinė informacija bus pateikiama akliesiems audiotakeliu ir pan.), projekto komandai bus suorganizuotas trumpas seminaras-paskaita apie lyčių lygybės ir nediskriminavimo klausimus ir pan.)

XIV SKIRSNIS. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

44. „ES struktūrinės paramos viešumo priemonės“ pildomos:

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	Šiame stulpelyje norimas pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ prie konkrečios viešumo priemonės. Įvedus daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma bent vieną viešumo priemonę.
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

XV SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

45. Pareiškėjo deklaraciją pasirašo pareiškėjo atsakingas asmuo, nurodytas „Pareiškėjo duomenyse“.

XVI SKIRSNIS. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA

46. Atskiras „Projekto partnerio deklaracijas“ pasirašo visų „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodytų partnerių įgalioti atstovai.

XVII SKIRSNIS. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS

47. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapą“ pildo įgyvendinančiosios institucijos, kuriai pateikiama paraiška, įgalioti asmenys.

48. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapas“ pildomas:

Įgyvendinančioji institucija:	Nurodomas įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas.
Įgyvendinančios institucijos padalinys (jei yra):	Pažymima, ar paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos centrinei būstinei ar regioniniam padaliniui. Jei paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos regioniniam padaliniui, nurodomas padalinio pavadinimas
Paraiškos gavimo data:	Nurodoma paraiškos registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje metai, mėnuo ir diena
Registracijos numeris:	Nurodomas paraiškai suteikiamas registracijos numeris.
Kodas pagal prioritetinę sritį:	Nurodomas kodas pagal 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas) II priedo A dalyje pateiktą prioritetinių sričių sąrašą
Finansavimo formos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą finansavimo formų kodų sąrašą
Ekonominės veiklos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą ekonominių veiklų kodų sąrašą

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

PARAIŠKŲ DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO REGISTRAVIMO NUMERIŲ IR KODŲ SUTEIKIMO TAISYKLĖS

1. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, Ekonomikos augimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3740, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3738, Techninės paramos veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. K(2007)6717 (toliau – veiksmų programos) bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų, prioritetų įgyvendinimo priemonių (toliau – priemonė) unikalaus kodo sudarymą, paraiškų dėl projekto finansavimo, bendrai finansuojamų iš ES lėšų projektų (toliau – projektai) unikalaus kodo sudarymą ir veiksmų programų prieduose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin., 2008, Nr. 7-241), nurodytų priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių (toliau – stebėsenos rodikliai) unikalaus kodo sudarymą.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiame bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), vartojamas sąvokas.

3. Kiekvienai priemonei turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš penkių dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

3.1. veiksmų programos identifikavimo ženklo, nurodančio, kokiai veiksmų programai priskiriama priemonė (1 lentelė);

1 lentelė. Veiksmų programų identifikavimo ženklai

Veiksmų programų identifikavimo ženklas	**Veiksmų programa**
VP1	Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa
VP2	Ekonomikos augimo veiksmų programa
VP3	Sanglaudos skatinimo veiksmų programa
VP4	Techninės paramos veiksmų programa

3.2. veiksmų programų prioriteto numerio ir uždavinio numerio, nustatyto veiksmų programų „Uždavinių išraiškoje skaičiais“, kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

3.3. ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamus iš ES fondų lėšų ūkio sektorius, pavadinimo santrumpos (2 lentelė);

2 lentelė. Ministerijų ir kitų valstybės institucijų pavadinimų santrumpos

Ministerijų ir (arba) kitų valstybės institucijų santrumpos	Ministerijų ir (arba) kitų valstybės institucijų pavadinimas
AM	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
SADM	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SM	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
ŠMM	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
ŪM	Lietuvos Respublikos ūkio ministerija
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija

3.4. priemonės eilės numerio, kuris yra dviženklis skaičius, suteikiamas atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos chronologine tvarka pagal uždavinio lygį;

3.5. priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos (3 lentelė).

3 lentelė. Priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos

Projektų atrankos budo santrumpos	Projektų atrankos būdas
R	Regioninis planavimas
V	Valstybinis planavimas
K	Konkursas

4. Priemonės unikalaus kodo pavyzdys (4 lentelė).

4 lentelė. Priemonės unikalaus kodo pavyzdys

Priemonės unikalaus kodo pavyzdys	Priemonės visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmojo prioriteto trečio uždavinio pirma priemonė, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija.

5. Kiekvienai paraiškai dėl projekto finansavimo turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš trijų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („–“):

5.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

5.2. dviženklio kvietimo teikti paraiškas dėl projektų finansavimo numerio (suteikiamo chronologine tvarka pagal kvietimo teikti paraiškas skelbimo numerį, kurį nustato atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos) arba jeigu planuojami valstybės ir regionų projektai, projektų sąrašo numerio (suteikiamo chronologine tvarka);

5.3. triženklio projekto numerio, suteikiamo chronologine tvarka.

6. Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys (5 lentelė).

5 lentelė. Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys

Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys	Paraiškos visas pavadinimas

Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys	Paraiškos visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K-02-001	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmojo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, antrojo kvietimo teikti paraiškas pirmoji paraiška (eilės tvarka suteiktas numeris).

7. Su pareiškėju pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projektui paliekamas 5 punkte nustatyta tvarka paraiškai suteiktas kodas (paraiškos kodas tampa projekto kodu). Kiekvienas projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimas fiksuojamas prie projekto kodo pridedant dviženklį skaitmenį, nurodantį sutarties pakeitimo numerį. Sutarties pakeitimo požymis atskiriamas skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“).

8. Projekto kodo po projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimo pavyzdys (6 lentelė).

6 lentelė. Projekto kodo po projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimo pavyzdys

Projekto kodas po sutarties pakeitimo	Projekto visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K-02-001-01	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmojo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, antrojo kvietimo teikti paraiškas pirmas projektas, kuriam atliktas vienas sutarties pakeitimas pasirašant papildomą susitarimą.

9. Kiekvienam stebėsenos rodikliui suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

9.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

9.2. antra dalis sudaroma iš požymio, nurodančio, ar tai yra rezultato ar produkto rodiklis (7 lentelė), požymio, nurodančio, ar tai veiksmų programos ar nacionalinis rodiklis (7 lentelė), ir dviženklio rodiklio eilės numerio (suteikiamo chronologine tvarka), kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

7 *lentelė.* Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos

Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos	Stebėsenos rodiklio požymis
R	Rezultato rodiklis
P	Produkto rodiklis
VP	Veiksmų programos rodiklis
NR	Nacionalinis rodiklis

9.3. jei veiksmų programos stebėsenos rodiklis skaidomas į dalis, papildomai nurodoma, į kiek dalių jis yra išskaidomas, kurios atskiriamos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“).

10. Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys (8 lentelė).

8 lentelė. Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys

Rodiklio unikalaus kodo pavyzdys	**Rodiklio visas pavadinimas**
VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmojo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmasis rodiklis.
VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01-1	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmojo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmojo rodiklio išvestinis rodiklis.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

METODINIAI NURODYMAI VERTINTOJAMS DĖL PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS STEBĖSENOS KOMITETO PATVIRTINTIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodiniai nurodymai vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų ir įgyvendinančiosios institucijos, atlikdamos projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), vartojamas sąvokas.

II. PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMAS IR BENDRŲJŲ KRITERIJŲ DETALIZAVIMAS

3. Kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, bendruosius projektų atrankos kriterijus turi atitikti visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš ES fondų lėšų. Projekto atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustato įgyvendinančioji institucija.

4. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šių metodinių nurodymų priede išdėstytais vertinimo teiginiais ir (arba) klausimais pagal nustatytus bendrųjų atrankos kriterijų vertinimo aspektus (toliau – vertinimo aspektai), atsižvelgiant į pateikiamus paaiškinimus.

5. Atsižvelgiant į veiksmų programų įgyvendinimo priemonės specifiką, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše gali patikslinti vertinimo teiginius ir (arba) klausimus ir nustatyti reikalavimus jų taikymui.

6. Specialieji atrankos kriterijai gali detalizuoti bendruosius atrankos kriterijus ir (arba) jų vertinimo aspektus. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija jos patvirtintame Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų (toliau – metodiniai nurodymai dėl specialiųjų kriterijų).

7. Reikalavimai, susiję su projektų atitiktimi atrankos kriterijams, nustatomi projektų finansavimo sąlygų aprašuose. Šie reikalavimai išaiškina ir patikslina atitinkamų atrankos kriterijų taikymą.

8. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

8.1. Projekto atitiktis bendrajam atrankos kriterijui turi būti įvertinama pagal visus projektui taikomus šio kriterijaus vertinimo aspektus. Tik teigiamai įvertinus projektą pagal visus projektui taikomus bendrojo atrankos kriterijaus vertinimo aspektus galima patvirtinti, kad projektas atitinka bendrąjį atrankos kriterijų.

8.2. Naudodamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 78 punkte numatyta derybų galimybe, įgyvendinančioji institucija siekia, kad pareiškėjas pateiktų kuo geriau atrankos kriterijus atitinkantį projektą.

8.3. Kai specialieji atitikties atrankos kriterijai detalizuoja bendruosius atrankos kriterijus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija metodiniuose nurodymuose dėl specialiųjų kriterijų detalizuoja minimalius reikalavimus, nustatydama atvejus, kada projektas pagal šį kriterijų vertinamas teigiamai.

8.4. Tais atvejais, kai projektai yra atrenkami konkurso būdu, šių metodinių nurodymų priede nustatyti bendrųjų atrankos kriterijų atitinkami vertinimo aspektai gali būti papildomai vertinami projektų naudos ir kokybės vertinimo metu suteikiant balus. Tuo atveju ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, rengdama metodinius nurodymus dėl specialiųjų kriterijų, nustato balų skyrimo šiems kriterijams principus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos projektų finansavimo sąlygų apraše gali tikslinti arba detalizuoti Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, bet negali nustatyti naujų atrankos kriterijų. Visi projektai vertinami pagal Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, kurie vertinimo metu negali būti keičiami. Įgyvendinančioji institucija, sudarydama projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir (arba) vertindama šios sutarties keitimo galimybes, turi įvertinti įtaką projektui taikytiniems atrankos kriterijams.

_____

Metodinių nurodymų vertintojams dėl projektų atitikties
bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems
atrankos kriterijams vertinimo
priedas

PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO METODIKA

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
1. Projektas atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas. Pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 2 straipsnį projektas turi sudaryti sąlygas pasiekti ES struktūrinės paramos panaudojimo prioritetinės krypties, su kuria yra susijęs, tikslus. Projektas turi atitikti tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslus ir uždavinius, veiksmų programos įgyvendinimo priemonės, pagal kurią yra pateiktas, aprašymą ir bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytą veiklos sritį.	1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.	1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos prioriteto tikslus ir uždavinius, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.
		1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir uždaviniui yra teigiamas.	A, P	Galima teigti, kad, įgyvendinus projektą, pasiekimų ir rezultatų poveikis veiksmų programos prioriteto tikslams ir uždaviniams, atsižvelgiant į priemonės specifiką, bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių problemų sprendimui.
	1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su priemonės aprašymu ir bent viena iš Projekto finansavimo sąlygų apraše numatyta veiklos sritimi.	1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos priede pateiktu atitinkamos priemonės dalies veiklų aprašymu.	A	Būtina įsitikinti, ar numatytos vykdyti projekte veiklos atitinka bent vieną veiklos sritį, nurodytą priemonės aprašyme.
		1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytą veiklą.	A	Būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytas veiklas.
		1.2.3. Projektas atitinka priemonės aprašyme numatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“).	A	Būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, atskyrimu.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		1.2.4. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais projekto veikloms susijusius, specialiuosius atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.
2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus. Vienas iš pagrindinių ES struktūrinės paramos naudojimo principų – papildomumas. Todėl reglamente (EB) Nr. 1083/2006 teigiama, kad Bendrijos veiksmai turėtų papildyti valstybių narių vykdomus veiksmus arba jais turėtų būti siekiama prisidėti prie valstybių narių vykdomų veiksmų. Paramos lėšos turi prisidėti prie jau nustatytų valstybės socialinės ekonominės plėtros uždavinių įgyvendinimo. Todėl veiksmų programos buvo rengiamos remiantis nacionalinių strategijų ir programų tikslais, ir visi projektai turi atitikti jų tikslus. Už tam tikrus sektorius atsakingos institucijos nustatys, kokius nacionalinius strateginius dokumentus projektai turės atitikti.	2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginių dokumentų įgyvendinimo.	2.1.1. Teisės aktuose arba strategijoje arba veiksmų plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos sritys *(taikoma tik planavimo atveju).*	A	Būtina įsitikinti, kad projektas yra susijęs su strateginių tikslų įgyvendinimu. Galimos trys alternatyvos: teisės akte aiškiai nustatytas projekto vykdytojas (-ai) ir turimos atlikti veiklos sritys; patvirtintas detalus nacionalinės arba regioninės strategijos įgyvendinimo priemonių planas (t. y. aiškiai nurodytos priemonės, vykdytojai), kuris aiškiai nurodo į projektą; patvirtinta programa tam tikrame sektoriuje, kurioje galima nustatyti projekto vykdytoją ir jam numatytas projekto veiklas.
				Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodo, prie kurių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai.
		2.1.2. Pagrįsta, kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo *(taikoma tik konkurso atveju).*	A, P	Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie strateginiuose dokumentuose numatytų tikslų siekimo ir priemonių įgyvendinimo. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodo, prie kokių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus. Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 37 straipsnis nustato reikalavimą, kad veiksmų programų prioritetinės kryptys privalo turėti skaičiais išreikštus uždavinius ir tikslus (įgyvendinimo rodiklius), pagal kuriuos bus vertinama įgyvendinimo eiga ir išsikeltų tikslų ir uždavinių pasiekimas. Būtina įsitikinti, kad kiekvienas projektas prisideda ir kiek prisideda prie veiksmų programos tikslų/uždavinių pasiekimo. Todėl kiekvienas projektas turi turėti savo kiekybiškai išreikštus tikslus ir uždavinius, kurie bus matuojami projekto produkto ir rezultatų rodikliais.	3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos priemonės rodiklių įgyvendinimo.	3.1.1. Projektas siekia bent vieno veiksmų programos priemonės produkto ir (arba) rezultato rodiklio.	A	Būtina įsitikinti, kad projektas siekia bent vieno priemonėje numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio ir įgyvendinus numatytas projekto veiklas šie rodikliai bus pasiekti.
	3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.	A, P	Būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai turi būti projekto veiklų išdava, projekto veiklos – sudaryti prielaidas projekto uždaviniams pasiekti, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus.
		3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir iškelti laiku.	A, P	Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus: yra specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas; išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir matuojami; pasiekiami, t. y. realūs; susieti, t. y. adekvatūs vykdomoms projekto veikloms; iškelti laiku, t. y. aiški pradžios ir pabaigos data.
4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą. Darnus vystymasis yra vienas iš pagrindinių ES sanglaudos politikos principų. Darnaus vystymosi tikslas – užtikrinti ekonominių, socialinių ir aplinkosauginių aspektų sinergiją. Jis nustato būtinybę ekonomikos augimą derinti su aplinkos apsauga	4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.	4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos ištekliai, klimato kaita, aplinkos apsauga).	A	Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.
		4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas).	A	
		4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas).	A	

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
ir socialine plėtra. Šis kriterijus detalizuojamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029), ypač atsižvelgiant į 23 punkte nustatytus prioritetus.		4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).	A	
	4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.	4.2.1. Pasiūlytos konkrečios priemonės, kurios užtikrina, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą (jeigu taikoma).	A, P	Projekte numatyta konkrečių veiklų arba priemonių (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurios prisideda prie darnaus vystymosi principo įgyvendinimo (pvz., statoma gamykla, tačiau statybos procese yra rūšiuojamos atliekos, naudojamas biokuras ir pan.).
		4.2.2. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais darnaus vystymosi principo įgyvendinimu susijusius, specialiuosius atrankos kriterijus ir projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.
5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus. Lyčių lygybė yra horizontali sritis, todėl į ją privaloma atsižvelgti taip pat visais ES struktūrinės paramos etapais – užtikrinti moterų ir vyrų lygybę ir lyčių aspekto integravimą visose srityse ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės arba etninės	5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	A	Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.
	5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.	5.2.1. Pasiūlytos konkrečios priemonės, kurios užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (jeigu taikoma).	A, P	Projekte numatyta konkrečių veiklų arba priemonių (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurios prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (pvz., parengta viešinimo kampanija, akcija ir pan.).

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		5.2.2. Pasiūlytos konkrečios priemonės, kurios užtikrina, kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą (jeigu taikoma).	A, P	Projekte numatyta konkrečių veiklų arba priemonių (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurios prisideda prie nediskriminavimo principo įgyvendinimo.
		5.2.3. Projektas atitinka kitus, su reikalavimais lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimu susijusius, specialiuosius atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.
6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis.	6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis.	A	Būtina įvertinti, ar: projekto vykdytojas (partneriai) yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba gavus projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, tokiu atveju, ar projekto veiklų plane realistiškai įvertino pirkimų vykdymo terminus. Jei projekto vykdytojas ir (arba) partneriai nėra perkančiosios organizacijos, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus.
		6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis.	A	Būtina įvertinti, ar: atsižvelgiant į projekto veiklas, būtinas poveikio aplinkai vertinimas; poveikio vertinimas aplinkai yra atliktas.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis.	A	Vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų (pvz., finansuojami pagal suderintą valstybės pagalbos schemą, laikantis ten nustatytų reikalavimų). Taip pat vertinant projektus reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo. Jei projektas yra valstybės pagalbos objektas, tai turi būti įvertintas projekto tinkamumas finansuoti pagal valstybės pagalbai taikomus apribojimus.
	6.2. Projektas suderinamas su sektorinių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.2.1. Projektas suderinamas su konkretaus sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis.	A, P	Gali būti detalizuojamas nustatant specialųjį atitikties kriterijų, kurio vertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.
7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.	7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus.	7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka tinkamų pareiškėjų sąrašą, numatytą projektų finansavimo sąlygų sąraše.	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.
		7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas.	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi teisę verstis projekte numatyta veikla (pvz., reikiamos licencijos ir kt.)

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		7.1.3. Bendruoju atveju pareiškėjui gali būti skirtas finansavimo lėšos: 7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas; 7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai); 7.1.3.3. paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos; 7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo; 7.1.3.5 jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu.	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka 7.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pareiškėjas (partneriai) yra biudžetinės įstaigos, jos atitinka šio kriterijaus pirmoje ir antroje pastraipose išdėstytus reikalavimus, tuo atveju įrodantys dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami. sezoniškumą ir pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir įgyvendinimo vieta atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
	7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.	7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas (jei taikoma).	A, P	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas turi pakankamai patirties vykdyti veiklas, kurioms tobulinti, vystyti ir kt. yra skirtas projektas.
		7.2.2. Pareiškėjas turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdant projektą (pakankama komanda).	A, P	Pareiškėjas užtikrina minimalius būtinus gebėjimus projektui administruoti – suformuoja komandą užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą numato paslaugų įsigijimą ir pan.
		7.2.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) adekvatus projekto veiklų apimtims, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pvz., įvertinant turimus išteklių, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką sezoniškumą ir pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir įgyvendinimo vieta atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.
		7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę (jei taikoma).	A, P	Siekiama įsitikinti, ar partneriai įtraukti pagrįstai, t. y. ar partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę projekte (pvz., turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir pan.)
		7.2.5. Projektas atitinka kitus, susijusius su reikalavimais pareiškėjams, specialiuosius atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius. Projekto finansavimo šaltinių užtikrinimas yra būtina sąlyga projektui įgyvendinti ir veiksmų programų tikslams pasiekti. Kadangi ES fondai padengia tik dalį projekto išlaidų, pareiškėjas turės užtikrinti likusią projekto finansavimo dalį. (ES fondo maksimalūs ir minimalūs dydžiai nustatyti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 53-54 straipsnyje ir III priede, be to, finansavimo lėšų dalis mažinama projektams, iš kurių gaunamos pajamos, ir projektams, kuriems taikomas EB sutarties 87 straipsnis dėl valstybės pagalbos).	8.1. Užtikrintas projekto finansavimas	8.1.1. Pareiškėjo (partnerių) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.	A	Būtina įsitikinti, ar: tenkinami Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatyti reikalavimai pareiškėjo ir (arba) partnerių įnašui; tenkinami reikalavimai pareiškėjų įnašui pagal atskiras išlaidų kategorijas (jei taikoma valstybės pagalba); numatyti projekto išlaidų finansavimo šaltiniai, atsižvelgiant į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti laike. Kai pareiškėjui netaikomas reikalavimas prisidėti prie projekto finansavimo, šis kriterijus atitinka nustatytus reikalavimus.
		8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.	A	Būtina įsitikinti, ar: projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti PVM, projekto grynosioms pajamoms ir kt.) užtikrinamas finansavimas; netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti laike, t. y. netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui.
		8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) tęstinumas.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, t. y. sukurtas turtas bus išlaikomas ir užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas. Projektams, kuriems finansinio tęstinumo aspektai nėra aktualūs (pvz., ESF mokymų projektai ir pan.) tenkina šį kriterijų.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		8.1.4. Projektas atitinka kitus projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Šių reikalavimų įvertinimo metodiką nustato ministerija ir (arba) kita valstybės institucija.
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas. Naudojant ES struktūrinę paramą, bus siekiama, kad šios lėšos būtų naudojamos efektyviai, t. y. kad finansuojamas projektas duotų kuo didesnę ekonominę socialinę naudą ir finansavimo būtų skirta tiek, kiek būtina projektui įgyvendinti.	9.1. Sanaudų-naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumas (jei taikoma).	9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė (jei taikoma).	A, P	Aiškiai suformuluoti reikalavimai techniniam projekto sprendimui (techniniai reikalavimai planuojamam objektui pagal jo paskirtį, eksploatavimo sąlygas; projektavimo, įrengimo ir veiklos principai, procesai ir pan.). Kiekvienam projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent dvi alternatyvos galimybės: „Nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas) ir kita alternatyva (projektas paremtas alternatyvia technologija ar pan.). Projekte turi būti atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba, kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos įvertintos išsamiai ir korektiškai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus.
		9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos (jei taikoma).	A, P	Skaičiavimai projekte remiasi pagrįstomis būsimų pajamų ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis (jei taikoma).	A	Sąnaudų ir naudos analizės laikotarpis atitinka Europos Komisijos parengtame dokumente „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ *(angl. Guide to cost-benefit analysis of investment projects)* rekomenduojamą laikotarpį; jei analizėje imamas kitas laikotarpis, tai projekte yra pateiktas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitą analizės laikotarpį.
		9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma (jei taikoma).	A	Taikoma diskonto norma atitinka Europos Komisijos parengtame dokumente „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ rekomenduojamą normą jei neatitinka, pateiktas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą.
		9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės (jei taikoma).	A, P	Teisingai apskaičiuoti finansiniai rodikliai (FGDV, FVGN ir sąnaudų/naudos santykis). Jų reikšmės pagrindžia prašomų lėšų apimtis.
		9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės (jei taikoma).	A, P	Ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN ir sąnaudų/naudos santykis) apskaičiuoti tinkamai, remiamasi pagrįstomis socialinės ir ekonominės naudos ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis. Rodiklių reikšmės įrodo projekto ekonominį pagrįstumą, atsižvelgiant į projekto investicijas ir būsimas sąnaudas.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		9.1.7. Įvertintos rizikos (jei taikoma).	A, P	Įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai. Jautrumo analizės rezultatai (jei taikoma) rodo, jog, pasireiškus rizikoms, projekto finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmės (nuokrypiai) vis tiek yra priimtinos.
		9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas.	A, P	Kai Projektų finansavimo sąlygų apraše nereikalaujama atlikti detalios sąnaudų ir naudos analizės, vertinama (vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir pan.) projekto rezultatų atitiktis investicijoms.
	9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės) ir Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.	9.2.1. Projekte numatytos veiklos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant tiek į Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklėse ir projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus; taip pat specialiuosius atitikties atrankos kriterijus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su „dvigubu“ finansavimu, t. y. įvertinant pareiškėjo ir partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačios veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai.
		9.2.2. Išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto išlaidos yra būtinos projekto veikloms atlikti ir atitinka rinkos kainas.
		9.2.3. Užtikrinama lėšų įsisavinimo sparta.	A, P	Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų įsisavinimo spartą.

Bendrasis kriterijus	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis*	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		9.2.4. Projektas atitinka „kryžminio“ finansavimo reikalavimus.	A	Būtina įsitikinti, ar: projekte gali būti numatytas „kryžminis“ finansavimas; „kryžminiam“ finansavimui numatomos tinkamos veiklos; šios veiklos būtinos projekto tikslams pasiekti ir turės pridėtinę vertę; „kryžminiam“ finansavimui nustatytas dydis yra tinkamas pagal finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.
		9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. Flat-rate) (taikoma tik įgyvendinant Europos socialinio fondo projektus).	A	Būtina įsitikinti, ar: į tiesioginių išlaidų kategorijas nėra įtraukta netiesioginių išlaidų teisingai pasirinkta projektui taikoma vienodo
	9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus. (*Jeigu teikiama valstybės pagalba, šis kriterijus tenkinamas.*)	9.3.1. Projekto paraiškoje teisingai nurodyta, kuriai kategorijai priklauso projektas, t. y. iš kurio: 9.3.1.1. negaunama pajamų; 9.3.1.2. gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto; 9.3.1.3. gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto.	A	dydžio norma. Būtina įsitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyrė savo projektą vienai iš išvardytų kategorijų. Detalios metodologinės rekomendacijos EK parengtas „Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects)“
		9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas finansavimo dydis.	A	Būtina įsitikinti, kad prašomas finansavimo dydis yra apskaičiuotas pajamų dydžiu sumažinus projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą.

* –

P – šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip prioritetinis kriterijus suteikiant balus.

A – šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip atitikties kriterijus (Taip/Ne).

_____

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Projektų finansavimo ir administravimo sutarties forma)

PROJEKTO „.....“,
PROJEKTO KODAS Nr. .....,
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamos į tai, kad *(ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas)* **ir** *(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)* Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 114-4637) *ir (Veiksmų programos pavadinimas)* priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin., 2008, Nr. 7-241), priskirta atsakomybė už *(veiksmų programos pavadinimas)* veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „*(prioriteto pavadinimas)*“ prioriteto įgyvendinimo priemonę „*(priemonės pavadinimas)*“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektų, atitinkančių Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra *(fondo pavadinimas)* fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į *(asignavimų valdytojo pavadinimas)* skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, remdamasis Įgyvendinančiosios institucijos paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. _____, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir *(institucijos, priėmusios spendimą dėl projekto finansavimo pavadinimas)* priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisykles *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir

panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau -Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

_ _____ (toliau – Ministerija ir (arba) kita valstybės
(Ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas)

institucija), atstovaujama _____, veikiančio pagal_____
(atstovavimo pagrindas)
(jei sutartis dvišalė nenurodoma), _____ (toliau –
(Įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)
Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama _____ , veikiančio

pagal _____ ir_____
(atstovavimo pagrindas) (Projekto vykdytojo pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas _____ , veikiančio

pagal _____, toliau – Šalys, sudarė šią projekto
(atstovavimo pagrindas)
_____ , projekto kodas _____
(projekto pavadinimas) (projekto kodas)

(toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jose nurodyti priedai ir bendrosios sąlygos. Atsiradus prieštaravimui tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų, vadovaujamasi specialiosiomis sąlygomis.

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į Projekto specifiką tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 114-4789) (su pakeitimais ir papildymais), atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką bei sąlygas.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai šios Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti *(nurodomas Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos įsakymas, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo),* yra skirtos Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – _____ Lt *(skliausteliuose nurodoma suma žodžiais).*

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti skiriama iki _____ Lt *(skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Projekto finansavimo specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto išlaidoms finansuoti. *(Šiame punkte taip pat gali būti nurodomos nuostatos dėl Projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinio.)*

2.3. Projekto vykdytojas (arba partneris) įsipareigoja skirti Projektui įgyvendinti ne mažiau nei _____ Lt *(skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Sutarties 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti.

2.4. Jei 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.5. *Tuo atveju, jeigu Projektui pagal atskiras veiklas ir (arba) išlaidų kategorijas yra nustatomas skirtingas finansavimo intensyvumas, nurodoma didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia galima Projekto finansavimo lėšų suma pagal kiekvieną atitinkamą veiklą ir (arba) išlaidų kategoriją (jeigu visam Projektui nustatomas vienodas finansavimo intensyvumas, šis punktas į Sutartį netraukiamas).*

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 20___ m. _____ d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 20___ m. _____ d.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant *(nurodomas išlaidų apmokėjimo būdas/būdai – išlaidų kompensavimo būdas, nurodytas šios sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdas, nurodytas bendrųjų sąlygų 4.6 punkte).*

4.2. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki ____ procentų (_____ litų) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų šių specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per _____ dienų Projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą ir banko ar kitos finansinės įstaigos garantiją arba laidavimą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 50000 (penkiasdešimt tūkstančių) litų (ši nuostata netaikoma, kai Projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga).

4.3. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.)* Garantijos arba laidavimo sąlygos:

Garantija arba laidavimas (nurodyti)	Garantijos (laidavimo) suma	Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas

4.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai teikia šiuo periodiškumu:

4.4.1. *(nurodomas mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas arba terminai. Tuo atveju, jeigu šiame punkte nėra nurodomas mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas, šios Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nurodoma, kad mokėjimo prašymai teikiami su Įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Rekomenduojama, kad toks mokėjimo prašymų teikimo grafikas su įgyvendinančiąja institucija būtų suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos);*

4.4.2. *(nurodomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas).*

4.5. *(Jeigu projektui skiriamos Europos socialinio fondo lėšos, nurodoma netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma vienodo dydžio norma procentais, kuri negali būti viršyta).*

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais *(nurodomi partneriai, jeigu yra. Jei Projektas įgyvendinamas be partnerių šis punktas į Sutartį neįtraukiamas)*:

5.1.1. *nurodomi pirmojo, antrojo ir kitų, jei yra, partnerių pavadinimai, kodai, buveinės adresai.*

5.2. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos (pvz., nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo po Projekto įgyvendinimo pabaigos tuo atveju, jei iš Projekto gaunamos pajamos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir Įgyvendinančiosios institucijos teisė naudotis Projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) arba išimtys iš bendrųjų sąlygų (pvz., išimtys dėl tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo terminų, Projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką ir sąlygas).*

5.3. *(Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra. Rekomenduojama, kad viešųjų pirkimų planas su Įgyvendinančiąja institucija būtų suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos).*

5.4. *(Nurodomos Projektų vykdytojui keliamos specialios sąlygos, jei jos nustatomos, susijusios su tarpinių Projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais Įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma) ir (arba) kitos specialiosios Projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl finansavimo dydžio sumažinimo).*

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta trimis *(jei sutartis dvišalė – dviem)* vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Ministerija arba kita valstybės institucija *(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)*	Įgyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas			
Kodas			
Telefono Nr.			
Fakso Nr.			
El. paštas			

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.
7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.
7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.
7.4. *(nurodomi kiti prie Sutarties pridedami priedai).*

Šalių parašai

Ministerijos arba kitos valstybės institucijos atstovas *(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)*

_ _____
(pareigos)

_ _____
(parašas)

_ _____
(vardas, pavardė)
A. V.

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

_ _____
(pareigos)

_ _____
(parašas)

_ _____
(vardas, pavardė)
A. V.

Projekto vykdytojo atstovas:

_ _____
(pareigos)

_ _____
(parašas)

_ _____
(vardas, pavardė)
A. V.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės), vartojamas sąvokas.

2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti banke atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Finansų ministerijos nustatyto Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šių bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti šių bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Įgyvendinančiajai institucijai Finansų ministerijos nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir savo veiklą susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis šių bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą nei numatyta šioje Sutartyje;

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba įgyvendinančiosios institucijos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį ar visą išmokėtą Projekto finansavimo lėšų sumą per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą jeigu teikiama valstybės pagalba, sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negrąžinus šių bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos sprendime nurodytą terminą mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

Punkto pakeitimai:

Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnyje nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas joms paaiškėjus;

Punkto pakeitimai:

Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

2.1.21. gavęs pajamų, apibrėžtų reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir Įgyvendinančiąją instituciją teikiant Finansų ministerijos nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo, ir jas grąžinti į valstybės biudžetą.

2.2. Įgyvendindamas Projektą rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, taip pat Įgyvendinančiosios institucijos

metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.3. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant, ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytųsi visų įsipareigojimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisykles (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. patirtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo Įgyvendinančiajai institucijai Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytais terminais teikiamus Finansų ministerijos nustatytos formos mokėjimo prašymus (tarpinius prašymus ir galutinį prašymą).

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu, išskyrus šių bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus, ir apmokant Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu periodiškumu teikia įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais

išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu periodiškumu. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

4.6.3. kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukauptų palūkanų dydžiu mažinama galutiniame mokėjimo prašyme nurodyta projekto finansavimo lėšų suma. Jei sukauptų palūkanų suma yra didesnė nei galutinio mokėjimo prašyme deklaruojama išlaidų suma, perviršį Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nurodytą sąskaitą.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Įgyvendinančioji institucija vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydama terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinę įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiosiose sąlygose 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.12. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie Sutarties 3 priede nurodytos banko sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Projekto vykdytojui yra mokamas avansas, jei jis numatytas šios Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Avansas mokamas remiantis Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytomis

nuostatomis dėl avanso mokėjimo.

5.3. Gavęs avansą Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkias) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas.

5.4. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas deklaruoja Įgyvendinančiajai institucijai visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir pateikia galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma nei būtina Projektui įgyvendinti, ji, vadovaudamasi Sutarties nuostatomis, pareikalauja Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptų palūkanų dydžiu yra mažinama galutinio mokėjimo prašyme nurodyta Projekto finansavimo lėšų suma.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoj e gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Įgyvendinančioji institucija Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai teikia:

7.1.1. Finansų ministerijos nustatytos formos tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo finansuojamus projektus);

7.1.2. Finansų ministerijos nustatytos formos galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

7.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Užbaigus projektą kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasibaigus kalendoriniams metams teikti Įgyvendinančiajai institucijai Finansų ministerijos

nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo.

7.5. Įgyvendinančioji institucija Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiajai institucijai arba Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai paprašius, Projekto vykdytojas Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) veiksmų programos priežiūrai atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos audito rūmų, Europos Komisijos, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo tikrinti ir kontroliuoti projektą.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą padarytą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir susijusią su Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu.

8.4. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) Įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai ir (arba) Įgyvendinančiajai institucijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas. Jei Sutartis dvišalė, šiame punkte nurodytas Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos teises turi Įgyvendinančioji institucija. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti

Įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Jokie su Įgyvendinančiąja institucija nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys jo apimtį, išlaidas, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami trimis būdais:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus šių bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13 punkte numatytais atvejais.

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie Projekto pakeitimus, kurie nėra nurodyti šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Pakeitimas įsigalioja nuo pranešimo gavimo dienos, jei Įgyvendinančioji institucija per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos nepateikia motyvuotų prieštaravimų dėl ketinamo atlikti pakeitimo ar jo dalies.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės. Jeigu projektas finansuojamas iš Europos socialinio fondo – stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

Punkto pakeitimai:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Įgyvendinančiajai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė, Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl Projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat

gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja Projekto vykdytoją. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto Projekto vykdytojui, nurodyto šių bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir grąžinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, šių bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai numatytus veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo viso Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ar Įgyvendinančioji institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai:

10.13.1. ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų;

10.13.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.14. Šių bendrųjų sąlygų 10.13 punkte nurodytu atveju Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis laikoma nutraukta. Pastaruoju atveju Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į galiojančių ir taikomų teisės aktų reikalavimus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.15. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą suderintą su Įgyvendinančiąja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Finansų ministerijos patvirtinu Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

12. Informavimas apie Projektą

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdantiems asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojantiems asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją susijusią su informavimo apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Pranešimai

16.1. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.2. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.3. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Ministerijos arba kitos valstybės institucijos atstovas *(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)*	Įgyvendinančiosios institucijos atstovas
_ _____	_____
(pareigos)	(pareigos)
_ _____	_____
(parašas)	(parašas)
_ _____	_____
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)
A. V.	A. V.

Projekto vykdytojo atstovas:

_ _____

(pareigos)

_ _____

(parašas)

_ _____

(vardas, pavardė)
A. V.

_____

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties
1 priedas



PROJEKTO APRAŠYMAS

1. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

Ar projektas turi partnerį (ius)	☐ taip ☐ ne

Eil. Nr.	**Partnerio pavadinimas**	**Kodas**	**Buveinės adresas**			
			gatvė	**namo numeris**	**pašto kodas**	**vietovė**

3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI SKIRTAS FINANSAVIMAS

Projekto įgyvendinimo vieta	☐ miesto gyvenamoji vietovė ☐ kaimo gyvenamoji vietovė ☐ netaikytina

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų:

Apskritis	Savivaldybė

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda:

Visos savivaldybės	☐

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono		21.	Klaipėdos rajono		41.	Skuodo rajono	
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Sakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų Rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto tęstinumas

5. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.						
		1.1.				
				1.1.1.		

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos pradžios data	Projekto veiklos pabaigos data	Projekto veiklos vykdymas																			
				2008				2009												...			
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	...

7. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Rezultatų rodikliai		

8. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

9. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

_____

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties
2 priedas

PROJEKTO BIUDŽETAS

1. PROJEKTO BIUDŽETAS

1.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINIO PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavimas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.	**Žemė**								
1.1.	Žemės įsigijimas								
1.2.	Kita (...)*								
2.	**Nekilnojamasis turtas**								
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas								
2.2.	Kita (...)*								
3.	**Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai**								
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas								
3.2.	Einamasis remontas								
3.3.	Kita (...)*								
4.	**Įranga, įrenginiai ir kt. turtas**								
4.1.	Baldai								
4.2.	Tikslinės transporto priemonės								
4.3.	Kompiuterinė įranga								
4.4.	Programinė įranga								
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai								
4.6.	Kita (...)*								
5.	**Paslaugos**								
5.1.	Projektavimas								
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos								
5.3.	Studijos								
5.4.	Kita (...)*								
6.	**Projekto administravimas ir vykdymas**								
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems ir vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos								
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas								

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavimas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)								
6.4.	Viešinimas								
6.5.	Auditas								
6.6.	Kita (...)*								
7.	**Nusidėvėjimas (amortizacija)**								
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)								
8.	**Kryžminis finansavimas**								
8.1.	Mokymai								
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas								
8.3.	Kita (...)*								
	IŠ VISO:								

* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriama papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

** pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

1.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavimas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.	**Vykdymas**								
1.1.	Darbo užmokestis								
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruotės								
1.3.	Paslaugos								
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas								
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas								
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)								
1.7.	Turto nuoma ir lizingas (finansinė nuoma)								
1.8.	Viešinimas								

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavimas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.9.	Kita (...)*								
2.	**Projekto dalyvių išlaidos**								
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis								
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose								
2.3.	Kita (...)*								
3.	**Kryžminis finansavimas**								
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas								
3.2.	Einamasis remontas								
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas								
3.4.	Kita (...)*								
4.	**Tiesioginės išlaidos (1+2+3)**								
5.	**Netiesioginės išlaidos**								
5.1.	Netiesioginės išlaidos								
6.	**IŠ VISO (4+5):**								

* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriama papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

** pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

2. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Skiriamas finansavimas	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Nuosavos lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	

_____

Projekto finansavimo ir administravimo
sutarties
3 priedas

FINANSINIO IDENTIFIKAVIMO FORMA

_____
(data)

PROJEKTO NR. vP-.-----
PROJEKTO VYKDYTOJAS

☐ pirminė
☐ patikslinta

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS

BANKO ADRESAS

MIESTAS **PAŠTO KODAS** LT-

IBAN – TARPTAUTINIS BANKO SĄSKAITOS NUMERIS LT

_____ _____ _____
(Asmens, atsakingo už projekto lėšų apskaitą pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

_____

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos forma)

<įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas>

---

20 M. D. <kvietimo teikti paraiškas / projektų sąrašo> **NR.**

PAGAL <Veiksmų programos pavadinimas> **VEIKSMŲ PROGRAMOS**

<priemonės kodas> **PRIEMONĘ**

PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

1. Bendra informacija apie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę ir kvietimą teikti paraiškas.
<informaciją įgyvendinančioji institucija gauna iš ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMIS) arba prireikus trūkstamus duomenis jai pateikia už konkrečios veiksmų programos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija ir (ar) kita valstybės institucija>

1. Projektų atrankos būdas	*<projektų atrankos būdas: valstybės projektų planavimo, regionų projektų planavimo ar projektų konkurso, taikomas šiai priemonei>*
2. Veiksmų programos priemonės biudžetas, Lt	*<informacija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-12-19 nutarimu Nr. 1449 patvirtintą veiksmų programos priedą>*
2.1. Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšos, Lt	
2.2. Nacionalinės lėšos, Lt	
3. Pagal ankstesnius kvietimus teikti paraiškas patvirtintiems projektams paskirstyta lėšų suma, Lt	*<informacija pagal ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo>*
3.1. ES fondų lėšos, Lt	
3.2. Nacionalinės lėšos, Lt	
3.2.1. Ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos skirtos valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt	
3.2.2. Pareiškėjo(-ų) ir (ar) partnerio(-ių) lėšos, Lt	
4. Likusi paskirstyti lėšų suma, Lt	*<4=2-3>*
4.1. ES fondų lėšos, Lt	*<4.1=2.1-3.1>*
4.2. Nacionalinės lėšos, Lt	*<4.2=2.2-3.2>*

5. Kvietimo teikti paraiškas biudžetas, Lt	*<pildoma tik konkurso atveju>*	
6. Paraiškų pateikimo laikotarpis	nuo *<kvietimo teikti paraiškas paskelbimo arba išsiuntimo pareiškėjui data>*	iki *<kvietime pateikti paraiškas nurodyta data>*

2. Paraiškų tinkamumo skirti finansavimą vertinimo rezultatų suvestinė

2.1. Paraiškos, perėjusios administracinės atitikties patikrą ir tinkamumo skirti finansavimą vertinimo etapus (pirminė/patikslinta)

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Iš jų tinkamos finansuoti išlaidos					Pajamos, mažinančios deklaruotinų EK išlaidų sumą pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 str.		Deklaruotinos EK išlaidos		Vertintojų išvada dėl projekto veiklų bei išlaidų tinkamumo finansuoti
						Iš jų:								
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas		Iš viso, Lt	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	Paraiškoje nurodytos prašomos lėšos, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	Nurodytos paraiškoje, Lt	Nustatytos vertinimo metu, Lt	Iš viso, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	
1	2	3	4	5	6=7+9	7	8=(7/6)*100	9	10=(9/6)*100	11	12	13=6-12	14=(13/6)*100	15
1.					Nurodytos paraiškoje									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
2.					Nurodytos paraiškoje									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
n.					Nurodytos paraiškoje									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
Iš viso:														

2.2. Paraiškos, neperėjusios administracinės atitikties patikros

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Paraiškoje nurodytos prašomos lėšos, Lt	Vertintojų išvada ir paraiškos atmetimo priežastys
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

n.						
Iš viso:						

2.3. Paraiškos, neperėjusios tinkamumo skirti finansavimą vertinimo etapo

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Paraiškoje nurodytos prašomos lėšos, Lt	Vertintojų išvada ir pareiškėjo, projekto veiklų ir (ar) išlaidų netinkamumo finansuoti priežastys
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n.						
Iš viso:						

_____ _____ _____

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos forma)

<vertinimą atlikusios institucijos pavadinimas>

20 M. D. <kvietimo teikti paraiškas **NR.**

PAGAL <Veiksmų programos pavadinimas> **VEIKSMŲ PROGRAMOS**<priemonės kodas> **PRIEMONĘ**

PROJEKTŲ, GAUTŲ KONKURSO BŪDU, NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Prioritetinių kriterijų vertinimo rezultatai			Bendra projekto vertė	Tinkamos finansuoti projekto išlaidos					Vertintojų išvada dėl projekto finansavimo
					Iš jų:				Iš jų:				
	Paraiškos kodas	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Kriterijaus Nr.	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Nustatytas vertinimo metu		Iš viso	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	Projekto finansavimas, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=10+12	10	11=(10/9)* 100	12	13=(12/9)*100	14
1.				1.			Tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatą						
				2.									
				3.			Siūlomas projekto finansavimo paskirstymas						
				4.									
				n.									
				Iš viso:									

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Prioritetinių kriterijų vertinimo rezultatai			Bendra projekto vertė	Tinkamos finansuoti projekto išlaidos					Vertintojų išvada dėl projekto finansavimo
	Paraiškos kodas	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Kriterijaus Nr.	Iš jų: Didžiausias galimas kriterijaus balas	Iš jų: Nustatytas vertinimo metu		Iš viso	Iš jų: Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt	Iš jų: Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	Iš jų: Projekto finansavimas, Lt	Iš jų: Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=10+12	10	11=(10/9)* 100	12	13=(12/9)*100	14
2.				1.			Tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatą						
				2.									
				3.			Siūlomas projekto finansavimo paskirstymas						
				4.									
				n.									
				Iš viso:									
n.				1.			Tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatą						
				2.									
				3.			Siūlomas projekto finansavimo paskirstymas						
				4.									
				n.									
				Iš viso:									
Iš viso:													

_____ _____ _____

(institucijos, atlikusios vertinimą, atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Avanso mokėjimo prašymo forma)



AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____ Patikslinimo data _____
(data)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	
	Kodas	
Projekto duomenys:	Pavadinimas	
	Kodas	
Prašoma avanso suma (Lt)		

Duomenys apie prie avanso mokėjimo prašymo pridedamus garantijos arba laidavimo dokumentus (jei reikalaujama pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį)

Garantiją ar laidavimą suteikusi įstaiga	Garantijos ar laidavimo dokumentas			Garantijos arba laidavimo suma	Garantijos arba laidavimo galiojimo terminas
	dokumento pavadinimas	Nr.	data		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

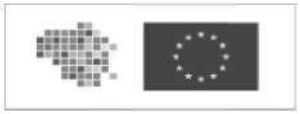
_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vyr. finansininkas (finansininkas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Mokėjimo prašymo forma)



MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____ Patikslinimo data _____
(data)

1. BENDROJI DALIS

Projekto vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	
	Kodas	
Projekto duomenys:	Pavadinimas	
	Kodas	
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas	nuo 20__ __ __	iki 20__ __ __
Mokėjimo prašymo tipas	☐ tarpinis ☐ galutinis	

Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	
Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	
Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, nurodytos Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), 20 punkte

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vyr. finansininkas (finansininkas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai		Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Stebėsenos rodikliai	Stebėsenos rodiklių pasiekimo	Komentaras

pavadinimas ir matavimo vnt.	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	
1	2	3	4	5

4. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bendra suma:										

5. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Bendra suma:														

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

MOKĖJIMO PRAŠYMO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato mokėjimo prašymo ir jo sudėtinių dalių pildymo taisykles naudojant elektroninę mokėjimo prašymo formą. Mokėjimo prašymo forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant vieną iš 10 punkte nurodytų elektroninių lentelių tvarkymo programų.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami nurodymai dėl bendros mokėjimo prašymo pildymo procedūros ir atskirų mokėjimo prašymo formos punktų pildymo, pateikimo ir tikslinimo.

3. Mokėjimo prašymo forma pildoma remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams, atitinkamu projektų finansavimo sąlygų aprašu, pagal kurį skirta parama projektui įgyvendinti, ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatomis.

4. Įgyvendinančiajai institucijai turi būti pateikiama vadovaujantis instrukcija užpildyta elektroninė mokėjimo prašymo versija ir atitinkama išspausdinta popierinė mokėjimo prašymo versija, kuriose pateikta aktuali ir teisinga informacija kartu su išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis.

5. Elektroninėje ir popierinėje mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys turi sutapti. Esant nesutapimui, laikoma, kad teisingi yra popierinėje mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys.

6. Popierinę mokėjimo prašymo versiją pasirašo projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyr. finansininkas (finansininkas) ar kitas asmuo, atsakingas už institucijos apskaitą. Jei projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos apskaitą tvarko apskaitos paslaugas teikianti įmonė, mokėjimo prašymą gali pasirašyti šios įmonės darbuotojas, atsakingas už apskaitą. Pasirašiusieji patvirtina, kad teikiamame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, nurodytos Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 20 punkte.

7. Mokėjimo prašymas tikslinamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka. Teikiant patikslintą mokėjimo prašymą, bendrojoje mokėjimo prašymo dalyje nurodoma patikslinto mokėjimo prašymo parengimo data.

8. Įgyvendinančiosios institucijos gautas mokėjimo prašymas yra registruojamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė mokėjimo prašymo versijos.

9. Mokėjimo prašyme projekto vykdytojas prašo pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų išlaidų sumą. Patikrinus mokėjimo prašymą projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal tikslų projekto administravimo ir finansavimo sutartyje nustatytą projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma.

II SKYRIUS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

10. Norint užpildyti mokėjimo prašymo elektroninę formą kompiuteryje turi būti įdiegta viena iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

10.1. *Microsoft Excel 2007;*

10.2. *Microsoft Excel 2003;*

10.3. *Microsoft Excel 2000;*

10.4. *Microsoft Excel XP (2002);*

10.5. *OpenOffice 2.3 Calc.*

11. Pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį ar šios sutarties pakeitimą, įgyvendinančioji institucija, remdamasi konkrečios projekto finansavimo ir administravimo sutarties duomenimis, užpildo tam tikrus instrukcijoje nurodytus standartinės mokėjimo prašymo formos laukus ir šią iš dalies užpildytą formą teikia projekto vykdytojui. Projekto vykdytojas, teikdamas mokėjimo prašymą, pildo iš dalies įgyvendinančiosios institucijos užpildytą mokėjimo prašymo formą (toliau – iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma).

12. Jei projekto vykdytojas iš įgyvendinančiosios institucijos nėra gavęs iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos arba šios formos neįmanoma užpildyti, pildoma tipinė Europos socialinio fondo arba Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondo mokėjimo prašymo forma, parsisiųsta iš tinklalapio www.esparama.lt (toliau – tuščia mokėjimo prašymo forma).

13. Mokėjimo prašymo forma pildoma lietuvių kalba.

14. Mokėjimo prašyme duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

15. Užpildžius visą mokėjimo prašymą, patikrinama, ar nė viename mokėjimo prašymo pildymo lape nėra laukų, nuspalvintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspalvintuose laukuose.

16. Išspausdinti užpildytą mokėjimo prašymą galima vienu iš nurodytų būdų:

16.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi mokėjimo prašymo lapai.

16.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus mokėjimo prašymo lapas.

17. Spausdinant mokėjimo prašymą negalima keisti mokėjimo prašymo nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

III SKYRIUS. MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMAS

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

18. Bendroji mokėjimo prašymo dalis pildoma:

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Mokėjimo prašymo parengimo data		Nurodoma mokėjimo prašymo parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip vėliausia prie mokėjimo prašymo pridedamų išlaidų pagrindimo ar išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose nurodyta data. Tikslinant mokėjimo prašymą mokėjimo prašymo parengimo data nėra keičiama. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Mokėjimo prašymo numeris		Nurodomas mokėjimo prašymo numeris. Teikiamus mokėjimo prašymus projekto vykdytojas numeruoja eilės tvarka, įskaičiuodamas avanso ar įgyvendinančiosios institucijos atmestus mokėjimo prašymus, taip pat mokėjimo prašymus, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 5.
Mokėjimo prašymo patikslinimo data		Jei yra teikiamas patikslintas mokėjimo prašymas, yra nurodoma patikslinto mokėjimo prašymo parengimo data. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
Projekto vykdytojo rekvizitai	**Pavadinimas**	Nurodomas mokėjimo prašymą teikiančio projekto vykdytojo pilnas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9. Nurodyti privaloma.
Projekto duomenys	**Pavadinimas**	Nurodomas pilnas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
	Kodas	Nurodomas pilnas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei projekto finansavimo ir administravimo sutartis yra pakeista, nurodomas projekto kodas su pakeitimo versijos žyma. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 25. Nurodyti privaloma.
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas		Nuo 20__ __ __ iki 20__ __ __ Pagal finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos veiklos, pasiekti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo data, net jei projekto veiklos buvo vykdomos iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo. Ataskaitinio laikotarpio pradžia visuose mokėjimo prašymuose yra vienoda. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito mokėjimo prašymo ataskaitinio laikotarpio pabaigos data, pvz., jei mokėjimo prašymo Nr. 002 ataskaitinio laikotarpio pabaiga yra 2008-03-31, mokėjimo prašymo Nr. 003 ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei 2008-04-01 ir vėlesnė nei mokėjimo prašymo parengimo data. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Mokėjimo prašymo tipas		Nurodoma, kokio tipo mokėjimo prašymas yra teikiamas: ☐ tarpinis; ☐ galutinis. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą pažymima žymimoji akutė prie užrašo „tarpinis“, jei teikiamas tarpinio mokėjimo prašymas, arba „galutinis“, jei mokėjimo prašymas teikiamas įgyvendinus visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas projekto veiklas. Viename mokėjimo prašyme gali būti pažymėtas tik vienas mokėjimo prašymo tipas. Nurodyti privaloma.
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt		Nurodoma bendra šiuo mokėjimo prašymu prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 3 stulpelyje ir bendros išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 3 stulpelyje. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra sąskaitų apmokėjimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas), nurodyta „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 3 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra išlaidų kompensavimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas išlaidų kompensavimo būdas), nurodyta „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 3 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.

II SKIRSNIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

19. „Projekto įgyvendinimas“ pildomas (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 1 priede):

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Veiklos numeris		1	Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Atsiskaitoma už visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas (kaupiamuoju būdu). Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
Veiklos pavadinimas		2	Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų pavadinimai, atitinkantys šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.
Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis	**pradžia**	3	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pradžios data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	pabaiga	4	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pabaigos data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis	**pradžia**	5	Nurodoma faktinė projekto veiklos pradžios data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai pradėta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta įgyvendinti, šis laukas nepildomas, 9 lauke „Komentaras“ nurodant projekto veiklos įgyvendinimo vėlavimo priežastis. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
	pabaiga	6	Nurodoma faktinė projekto veiklos pabaigos data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai užbaigta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį užbaigta nebuvo, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	**planuota reikšmė**	7	Nurodomi atitinkamų projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuota reikšmė. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.
	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	8	Nurodoma atitinkamo fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Komentaras	9	Pateikiama informacija apie: 1. projekto veiklų įgyvendinimą. Jeigu projekto veikla yra pradėta, tačiau nėra baigta įgyvendinti, nurodoma planuojama veiklos įgyvendinimo pabaigos data. Jeigu vėluojama įgyvendinti atitinkamą projekto veiklą, pateikiamos vėlavimo priežastys ir planuojama veiklos vykdymo pradžios ir (arba) įgyvendinimo pabaigos data; 2. fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimą, pateikiant nuorodą į pridedamus pasiekimo pagrindimo dokumentus (dokumento pavadinimas, numeris ir data) ar informaciją. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai; 3. kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 400.

III SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI

20. „Stebėsenos rodikliai“ pildomi (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 2 priede):

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Stebėsenos rodikliai	**pavadinimas ir matavimo vnt.**	1	Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai. Atsiskaitoma pagal visus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytus rodiklius. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 600. Nurodyti privaloma.
	planuota reikšmė	2	Nurodoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių projekto įgyvendinimo metu numatyta pasiekti reikšmė. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	3	Nurodoma projekto stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius -9 iki kablelio ir (arba) 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)		4	Nurodomi stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai (pvz., renginio dalyvių sąrašas), jei tokie yra. Nurodomas šių dokumentų pavadinimas, numeris ir data. Jei nurodomi keli dokumentai, informacija apie juos pateikiama chronologine tvarka, duomenis atskiriant kableliu. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600.
Komentaras		5	Pateikiama papildoma informacija apie stebėsenos rodiklio pasiekimą. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti rodikliai, kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600.

IV SKIRSNIS. PRAŠOMOS PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

21. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildomas, jei projektui finansuoti yra taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

22. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąraše“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau projekto vykdytojo nėra apmokėtos, išskyrus 23 punkte nurodytas išlaidas.

23. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, t. y. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 1 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 3 ir 10 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo dalyje „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

24. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ pildymas (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 3 priede):

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriamos išlaidos, skirtos kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi: 1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma; 2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrojoje (A) dalyje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), nurodytų atitinkamo Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamo projekto biudžeto išlaidų numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma. Pasirenkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.
Veiklos Nr.	2	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 1 stulpelyje nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 2 stulpelis „Veiklos Nr.“ nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt		3	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 1 stulpelyje nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 2 stulpelyje nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Pildant iš dalies Įgyvendinančiosios institucijos užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 3 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 10 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 3 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Tiekėjas	**kodas**	4	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 9.
	pavadinimas	5	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, lauke įrašoma „Kitos išlaidos“. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200.
Išlaidų pagrindimo dokumentai	**dokumento tipas**	6	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 29 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	serija	7	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10.
	Nr.	8	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20.
	data	9	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento išrašymo data (metai, mėnuo, diena). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	10	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 6 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina 1 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei ir 2 stulpelyje nurodytai veiklai, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama 1 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei arba veiklai, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 6 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų sumos, šis stulpelis nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 10 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 3 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 10 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Komentaras	11	Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius -250.

25. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildomas, jei projektui finansuoti yra taikomas išlaidų kompensavimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

26. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąraše“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir apmokėtos, išskyrus 27 punkte nurodytas išlaidas.

27. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines išlaidas, t. y. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 1 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 3, 10 ir 14 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo dalyje „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

28. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ pildymas (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 4 priede):

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	1	Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriamos išlaidos, skirtos kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi: 1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma; 2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrojoje (A) dalyje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), nurodytų atitinkamo Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamo projekto biudžeto išlaidų numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma. Pasirenkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.
Veiklos Nr.	2	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 1 stulpelyje nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 2 stulpelis „Veiklos Nr.“ nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt		3	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 1 stulpelyje nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 2 stulpelyje nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Pildant iš dalies įgyvendinančiosios institucijos užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius — 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 3 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 10 ir 14 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 3 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Tiekėjas	**kodas**	4	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo arba jei kompensuojamos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos (pvz., nevykdant pirkimų procedūrų), šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 9.
	pavadinimas	5	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, fizinis asmuo arba jei kompensuojamos kitos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos, lauke įrašoma „Kitos išlaidos“. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Išlaidų pagrindimo dokumentai	**dokumento tipas**	6	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 29 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas.
	serija	7	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10.
	Nr.	8	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20.
	data	9	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento išrašymo data (metai, mėnuo, diena). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	10	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 6 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina 1 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei ir 2 stulpelyje nurodytai veiklai, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama 1 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei arba veiklai, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 6 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų suma, šis stulpelis nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 10 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 3 ir 14 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 10 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai	**dokumento tipas**	11	Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 30 punkte. Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas.
	Nr.	12	Nurodomas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
	data	13	Nurodoma išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento išrašymo data (metai, mėnuo, diena). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	14	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 11 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą priskirtina 1 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei, 2 stulpelyje nurodytai veiklai ir skirta 6 stulpelyje nurodytam išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti, pvz., jei mokėjimo pavedimu apmokamos išlaidos pagal kelis išlaidų pagrindimo dokumentus, priskiriamus kelioms projekto veikloms ir projekto biudžeto išlaidų eilutėms, šiame stulpelyje nurodoma tik ta suma, kuri pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą yra skirta konkrečiai išlaidų biudžeto eilutei, veiklai ir išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius — 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 14 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 3 ir 10 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 14 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Komentaras		15	Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius —250.

29. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ ir „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 6 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas (pagal tam tikrą projekto biudžeto išlaidų kategoriją rekomenduojamų pateikti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas nustatytas Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams):

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
1.	Pirkimo dokumentai	dokumentai (perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo būdui pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašą (išskyrus šios lentelės 2 eilutėje nurodytus dokumentus).
2.	Sutartis	pirkimo–pardavimo sutartis
		nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) sutartis
		panaudos sutartis
		rangos sutartis
		paslaugų teikimo
		autorinė sutartis
		darbo sutartis arba išrašas
		kitos sutarčių rūšys
3.	Sąskaita	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, sąskaita ar sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas (išskyrus šios lentelės 3 ir 8 eilutėse nurodytus dokumentus).
4.	Išankstinė sąskaita	išankstinio apmokėjimo sąskaita, avansinė sąskaita, sąskaita išankstiniam apmokėjimui, sąskaita avansiniam apmokėjimui ar išankstinio apmokėjimo sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas
5.	Aktas	priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas
		nurašymo aktas
		turto įvedimo į eksploataciją aktas
		kiti aktai
6.	Įsakymas/ potvarkis	įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti projekte
		įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų komandiruočių
		įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo
		kiti įsakymai ar potvarkiai
7.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų paskaičiavimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma
		kitos pažymos
8.	DU apskaitos dok.	darbo laiko apskaitos žiniaraštis
		darbo užmokesčio priskaitymo dokumentai
		kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai
9.	Kelionės dok.	vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos
		kelionės bilietai ar sąskaitos už kelionės bilietus
		automobilio kelionės lapai
		kiti kelionės dokumentai
10.	Kiti dok.	avanso apyskaita
		turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę
		turto draudimo dokumentai

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
		patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai
		lygiavertės įrodomosios vertės ir kiti dokumentai

30. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 11 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
1.	Mokėjimo nurodymas	mokėjimo nurodymas arba pavedimas
2.	Sąskaitos išrašas	sąskaitos išrašas
3.	Kasos išlaidų orderis	kasos išlaidų orderis
4.	Kvitas/čekis	kvitas arba kasos čekis
5.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų paskaičiavimo
		kitos pažymos
6.	VIMPT	valstybės iždo mokėjimo pavedimo turinys
7.	Kiti dok.	lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas

_____

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
1 priedas

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PILDYMO PAVYZDYS

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai		Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Personalo valdymo mokymai	2008-01-01	2008-04-30	2008-01-01	2008-03-31	7 asm.	7 asm.	Pateikiama 2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė
1.2.1.	Klientų aptarnavimo mokymai	2008-03-01	2008-07-31	2008-04-01		15 asm.		Vėluojama pradėti įgyvendinti projekto veiklą, nes užtruko pirkimų dokumentų derinimas. Planuojama faktinio veiklos įgyvendinimo laikotarpio pabaiga 2008-08-31.

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
2 priedas

STEBĖSENOS RODIKLIŲ PILDYMO PAVYZDYS

Stebėsenos rodikliai			**Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)**	**Komentaras**
pavadinimas ir matavimo vnt.	**planuota reikšmė**	**nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė**		
1	2	3	4	5
Mokymuose dalyvavę asmenys (skaičius)	22	7	2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė	
Mokymo kursus, suteikiančius ir tobulinančius profesinę kvalifikaciją specialiąsias profesines žinias ir įgūdžius, lankę asmenys (skaičius)	15	0		
Sėkmingai baigę mokymus dalyviai (įgyti kvalifikacijos arba neformalaus mokymo kursų baigimo pažymėjimai) (skaičius)	22	6	2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė	1 mokymų dalyvis buvo įtrauktas į mokymus ir dalyvavo juose ne mažiau kaip 60 % laiko, tačiau nelaikė baigiamojo žinių įvertinimo testo, todėl pažymėjimas jam nebuvo išduotas.

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
3 priedas

SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDYMO PAVYZDYS

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	**Veiklos Nr.**	**Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt**	**Tiekėjas**		**Išlaidų pagrindimo dokumentai**					**Komentaras**
			kodas	**pavadinimas**	**dokumento tipas**	**serija**	**Nr.**	**data**	**prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bendra suma		114.420,50							114.420,50	
1.3. Paslaugos	1.1.1.	93.120,50	190971848	UAB Parama	Sąskaita	GTM	0000394	2008-03-04	39.920,50	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 15
					Sutartis		SUT-4-7(2.12)	2008-01-18		Sutartis pateikta su mokėjimo prašymu Nr. 005
					Aktas		4-7(2.12)	2008-03-04		Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 16
			134755156	AB Veikla	Sąskaita	VVI	0000135	2008-02-01	53.200,00	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 59
					Sutartis		SUT-50-01	2008-01-03		Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 60
					Aktas		2-(44)-3	2008-02-01		Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 65
1.3. Paslaugos	1.2.1.	15.300,00	111966614	VšĮ Konsultacijos	Sąskaita	VLS	0044735	2008-04-01	15.300,00	Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 63
					Sutartis		286(2.14) 2655	2007-12-28		Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 55

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Aktas		2655	2008-04-01		Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 64
1.6. Viešinimas		6.000,00		Kitos išlaidos	Sąskaita	KDS	0000026	2008-02-19	6.000,00	Fizinis asmuo – Vardenis Pavardenis Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 3
					Sutartis		S-219	2007-12-20		Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 5

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
4 priedas

IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDYMO PAVYZDYS

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Bendra suma		31.784,73							31.784,73				31.784,73	
1.2. Darbo užmokestis	1.1.1.	6.600,63		Kitos išlaidos	Pažyma		0000394	2008-02-05	6.600,63	Pažyma	0000394	2008-02-05	6.600,63	Darbo užmokestis už 2008 sausio mėn. Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15/ 1 segtuvas, p. 20
					Sutartis		SUT-2.13	2008-01-06						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15
					DU apskaitos dok.		4-7(2.12)	2008-01-31						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 19

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3. Paslaugos	1.2.1.	20.300,00	1196661	UAB Moka	Sąskaita	DPS	0048933	2008-03-01	10.200,00	Mok. nurodymas	750	2008-04-01	10.200,00	Pateikti dokumentai: 2 segtuvas, p. 40/ 2 segtuvas, p. 50
					Sąskaita	DPS	0048952	2008-04-01	5.000,00	Mok. nurodymas	580	2008-04-02	5.000,00	Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15/ 1 segtuvas, p. 21
					Sutartis		33-21.K-6	2007-12-28						Pateikti dokumentai: 2 segtuvas, p. 45
					Aktas		2655	2008-04-01						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 49
			1860202	VšĮ Sauga	Sąskaita	KMM	0002869	2008-02-01	5.100,00	Kvitas/ čekis	0623	2008-02-01	5.100,00	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 59
					Sutartis		20-S-15	2008-01-03						Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 60

Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
			kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Aktas		2-(KMM)-15	2008-02-01						Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 65
1.5. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)	1.1.1.	500,00		Kitos išlaidos	Pažyma		T-12	2008-03-08	500,00	Pažyma	T-12	2008-03-08	500,00	Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15
					Pažyma		N-236	2008-03-02						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 17
					Aktas		LS-320	2007-03-05						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 20
5.1. Netiesioginės išlaidos		4.384,10							4.384,10				4.384,10	

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija

(Paraiškos asignavimų valdytojui forma)

_____
(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

_____
(įgyvendinančiosios institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr. , el. p.)

(adresatas – asignavimų valdytojas)

PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

_____ Nr. _____
(data)

Projekto kodas:
Projekto vykdytojo pavadinimas:
Projekto vykdytojo kodas:
Projekto vykdytojo banko sąskaitos Nr.:
Projekto vykdytojo mokėjimo prašymui suteiktas Nr.:
Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje data:
Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje Nr.:
Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimo valdytojui yra įtrauktos išlaidos: ☐ Avanso mokėjimas ☐ Kitas

Valstybės biudžeto programos kodas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	**Prašoma išmokėti iš valstybės biudžeto programos pagal projektą lėšų suma, Lt**	Suma, nurodyta anksčiau pateiktose paraiškose asignavimų valdytojui pagal projektą, Lt*	Iš valstybės biudžeto programos numatyta finansuoti pagal projektą suma, Lt	Suma, kuriai liko pateikti paraiškų asignavimų valdytojui pagal projektą, Lt	Žyma apie apmokėjimą**
1	2	3	4	5	6	7=6-4-5	8
Iš viso pagal <valstybės biudžeto programos kodas (ES fondų lėšos)>							
Iš viso pagal <valstybės biudžeto programos kodas (bendrojo finansavimo lėšos)>							
Iš viso:							

PASTABOS:

*Iš šios sumos atimama atmestų paraiškų asignavimų valdytojui suma.

**Įgyvendinančioji institucija ir asignavimų valdytojas pildo, gavęs informaciją apie pervestas lėšas projekto vykdytojui.

_____	_____	_____
(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

A.V.

_____	_____	_____
(Vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos apie projekto dalyvius forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



TARPINĖ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO ATASKAITA APIE PROJEKTO DALYVIUS

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	**Pavadinimas**	
	Kodas	

2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20_/_/_ iki 20_/_/_

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą įvardytoms pažeidžiamoms grupėms. Projekto dalyvis priskiriamas atitinkamai grupei jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	**Projekto dalyvių skaičius**					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		**Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius**		**Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius**	
	Moterys	**Vyrai**	**Moterys**	**Vyrai**	**Moterys**	**Vyrai**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Bendras projekto dalyvių skaičius						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių						
Vaikai iki 14 m.						
Jauni žmonės (15–24 m.)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)						
Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)						
Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)						
Vyresni nei 65 m. žmonės						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal statusą darbo rinkoje						
Dirbantieji (bendras dirbančiųjų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius),						
iš jų savarankiškai dirbantys						
Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius),						
iš jų ilgalaikiai bedarbiai						
Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.),						
iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi						
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių						
Mažumos						
Migrantai						
Neįgalieji						
Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys						
Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis						
Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą						
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)						
Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)						
Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)						
Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)						

4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS

Tarpinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitą apie projekto dalyvius parengė:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Tarpinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitą apie projekto dalyvius patvirtino:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	**Pavadinimas**	
	Kodas	

2. PROJEKTO TĘSTINUMAS

Apibūdinti, kaip toliau bus naudojami projekto įgyvendinimo metu sukurti produktai ir pasiekti rezultatai.

Apibūdinti projekto tęstinumą instituciniu, finansiniu ir organizaciniu aspektais.

Ar kitos institucijos ir asmenys gali naudoti projekto įgyvendinimo rezultatą?

Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos?

Kaip bus stebimi projekto rezultatai po projekto įgyvendinimo pabaigos?

3. PAJAMOS: *(Nepildoma, jei projektui buvo taikoma valstybės pagalbos schema)*

3.1. Pildoma tuo atveju, jei buvo nuspręsta, kad įgyvendinant projektą gaunamas pajamas, apibrėžtas reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje, įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos buvo iš anksto apskaičiuotos

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, nepasikeitė;

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, pasikeitė ir gali turėti įtakos grynųjų pajamų dydžiui daugiau kaip 10 proc.

3.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant projektą gaunamas pajamas, apibrėžtas reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš

anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

☐ gautos pajamos, suma ..... Lt;

☐ pajamų negauta.

4. PROJEKTO METU KILUSIOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMO PRIEMONĖS

	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
1.			
2.			
n.			

5. ĮGYVENDINTOS ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Įgyvendintos struktūrinės paramos priemonės	Pastatytas (-i) nuolatinis (-iai) aiškinamasis (-ieji) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	☐
	Pastatytas (-i) informacinis (-iai) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	☐
	Paskelbta, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	☐
	Dalyvaujantiems projekte pranešta apie projekto finansavimą ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	☐

6. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOMS SRITIMS

Parametras	**Pagrindimas** *(kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo)*
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

7. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 200 punkto nuostatas, su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus saugo nustatyta tvarka ir sudaro galimybę 201 ir 202 punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?		*Paaiškinti, kaip saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas*

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
2.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?		*Paaiškinti, kaip bus saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas*
3.	Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos?		*Jei taip, nurodyti:* *– koks turtas,* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
4.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos?		*Jei taip, nurodyti:* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
5.	Ar projekto vykdytojas nereorganizuojamas arba nelikviduojamas?		*Jei taip, nurodyti:* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
6.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?		*Jei taip, nurodyti:* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
7.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto finansavimo ir administravimo sutarties?		*Jei taip, nurodyti:* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*

8. ATASKAITOS PRIEDAI

Nr.	Priedas	Teikiamas/ neteikiamas
1.	Galutinė Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaita apie projekto dalyvius	
2.	*(įgyvendinančioji institucija projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita)*	

9. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO IŠVADOS IR PASTABOS

Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą parengė:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą patvirtino:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:
(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)

☐ Pastabų nėra
☐ Pastabos/įgyvendinančiosios institucijos siūlomi veiksmai:

_____	_____	_____
(Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____
data

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos priedas

(Galutinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitos apie projekto dalyvius forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



GALUTINĖ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA APIE PROJEKTO DALYVIUS

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	**Pavadinimas**	
	Kodas	

2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20_/_/_ iki 20_/_/_

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą įvardytoms pažeidžiamoms grupėms. Projekto dalyvis priskiriamas atitinkamai grupei jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	**Projekto dalyvių skaičius**					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		**Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius**		**Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius**	
	Moterys	**Vyrai**	**Moterys**	**Vyrai**	**Moterys**	**Vyrai**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Bendras projekto dalyvių skaičius						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių						
Vaikai iki 14 m.						
Jauni žmonės (15–24 m.)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)						
Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)						
Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)						
Vyresni nei 65 m. žmonės						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal statusą darbo rinkoje						
Dirbantieji (bendras dirbančiųjų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius),						
iš jų savarankiškai dirbantys						
Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius),						
iš jų ilgalaikiai bedarbiai						
Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.),						
iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi						
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių						
Mažumos						
Migrantai						
Neįgalieji						
Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys						
Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis						
Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą						
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)						
Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)						
Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)						
Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)						

4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS

Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius parengė:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius patvirtino:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

_____

Papildyta priedu:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Ataskaitos po projekto užbaigimo forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



ATASKAITA PO PROJEKTO UŽBAIGIMO

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo data)

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	**Pavadinimas**	
	Kodas	
Projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus projektą, vardas, pavardė, telefonas pasiteirauti, el. paštas		
Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data		

Ataskaitinis laikotarpis nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo:

☐ 1-ieji metai

☐ 2-ieji metai

☐ 3-ieji metai

☐ 4-ieji metai

☐ 5-ieji metai

1. STEBĖSENOS RODIKLIAI (Jei taikoma[1])

[1] *rezultato rodikliai turi būti pasiekti ir informacija apie jų pasiekimą pateikta:*
– jei projektas jau pasibaigęs, su ataskaita po projekto užbaigimo teikiama už 2015 m.
– kartu su mokėjimo prašymu ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 1 d. (jei projektai iki to laiko dar buvo įgyvendinti)

Rezultato rodiklio pavadinimas ar kodas (matavimo vnt.)	Reikšmė			Rezultato rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai[2]			Komentarai
	Pradinė reikšmė	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė *(nuo projekto įgyvendinimo pradžios)*	Pavadinimas	Nr.	Data	

[2] *turi būti pateikti kartu su Ataskaitos forma*

2. PAJAMOS: *(Nepildoma, jei projektui buvo taikoma valstybės pagalbos schema)*

2.1. Pildoma tuo atveju, jei buvo nuspręsta, kad įgyvendinant projektą gaunamas pajamas, apibrėžtas reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje, įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos buvo iš anksto apskaičiuotos

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, nepasikeitė;

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, pasikeitė ir gali turėti įtakos grynųjų pajamų dydžiui daugiau kaip 10 proc.

2.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant projektą gaunamas pajamas, apibrėžtas reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

☐ gautos pajamos, suma .... Lt;

☐ pajamų negauta.

3. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?		*Paaiškinti, kaip saugoma, kas atsakingas*
2.	Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 201 ir 202 punktų nuostatas, sudaro galimybę šiuose punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?		*Paaiškinti, kaip ir kas atsakingas*

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
3.	Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos?		*Jei taip, nurodyti:* *– koks turtas,* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
4.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos?		*Jei taip, nurodyti:* *– koks turtas,* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
5.	Ar projekto vykdytojas nereorganizuojamas arba nelikviduojamas?		*Jei taip, nurodyti:* *– koks turtas,* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*
6.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?		*Jei taip, nurodyti:* *– koks turtas,* *– nuo kurios datos;* *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.*

Ataskaitą po projekto užbaigimo parengė:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo (parašas) atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus projektą, pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Ataskaitą po projekto užbaigimo patvirtino:

_____	_____	_____
(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(parašas ir pavardė)

Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:
(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)

☐ Pastabų nėra
☐ Pastabos/siūlomi įgyvendinančiosios institucijos veiksmai:

_____	_____	_____
(Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____
data

_____

Papildyta forma:
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas
Nr. 1K-154, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154
Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo