***Suvestinė redakcija nuo 2012-12-16 iki 2013-05-11***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. , i. k. 1082050ISAK001K-066*

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO



ĮSAKYMAS

**DĖL PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMO**

2008 m. vasario 20 d. Nr. 1K-066

Vilnius

Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114‑4637; 2012, Nr. 90-4698), 5.3.1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 4‑132; 2010, Nr. 144-7373) 2.1, 125.1 punktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 28 d. nutarimo Nr. 1385 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [131-5682](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A75EB4857A2) ) 2.1 punktu,

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

*Nr. ,
2012-11-30,
Žin., 2012, Nr.
140-7191 (2012-12-05), i. k. 1122050ISAK001K-402*

tvirtinu pridedamus:

1. Metodinius nurodymus dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo.

2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formą.

3. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukciją.

4. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisykles.

5. Metodinius nurodymus vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo.

6. Projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą.

7. Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

8. Projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

9. Avanso mokėjimo prašymo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

10. Mokėjimo prašymo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

11. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukciją.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

12. Paraiškos asignavimų valdytojui formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

13. Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

14. Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

15. Ataskaitos po projekto užbaigimo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

16. Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius formos pildymo instrukciją.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

17. Projekto tinkamumo finansuoti Europos investicijų banko paskolos lėšomis patikros lapo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

18. Projekto atitikties Europos investicijų banko aplinkosauginiams reikalavimams patikros lapo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

19. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

20. Pavyzdinę mokėjimo prašymo patikros lapo formą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2012-11-30,
Žin., 2012, Nr.
140-7191 (2012-12-05), i. k. 1122050ISAK001K-402*

FINANSŲ MINISTRAS RIMANTAS ŠADŽIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**METODINIAI NURODYMAI DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metodiniai nurodymai dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.003203091F72)) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos projektų finansavimo sąlygų aprašus.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)), ir Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), vartojamas sąvokas.

3. Projektų finansavimo sąlygų aprašas turi būti rengiamas vadovaujantis atitinkama veiksmų programa bei veiksmų programos priedu ir negali jiems prieštarauti. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše turi detalizuoti veiksmų programos ir veiksmų programos priedo nuostatas.

**II. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO STRUKTŪRA IR TURINYS**

4. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi pateikti pareiškėjui visą informaciją, reikalingą parengti paraiškai dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška). Jei dalis pareiškėjui aktualios informacijos pateikiama kituose teisės aktuose (pavyzdžiui, veiksmų programos priede, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir pan.), Projektų finansavimo sąlygų apraše pateikiamos nuorodos į atitinkamus teisės aktus arba gali būti nurodomos svarbiausios atitinkamų teisės aktų nuostatos.

5. Projektų finansavimo sąlygų aprašą turėtų sudaryti šie skyriai:

5.1. Bendrosios nuostatos;

5.2. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams;

5.3. Reikalavimai projektams;

5.4. Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui;

5.5. Paraiškų dėl projekto finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka;

5.6. Projektų įgyvendinimo nuostatos;

5.7. Baigiamosios nuostatos.

6. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Bendrosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

6.1. Projektų finansavimo sąlygų aprašo paskirtis, veiksmų programos pavadinimas, veiksmų programos prioritetas ir veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonė (toliau – veiksmų programos priemonė), pagal kurią yra parengtas Projektų finansavimo sąlygų aprašas, ir nurodyti teisės aktai, kuriais buvo patvirtinta atitinkama veiksmų programa ir veiksmų programos priemonė, turi būti apibrėžtos Projektų finansavimo sąlygų apraše vartojamos sąvokos, jeigu šios sąvokos nėra apibrėžtos kituose teisės aktuose. Jeigu numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus pagal vieną veiksmų programos priemonę, rekomenduojama nurodyti pagal veiksmų programos priemonę numatomų rengti projektų finansavimo sąlygų aprašų skaičių;

6.2. pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamos veiklos, jų tikslas, planuojama skirti iš valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose joms yra numatytos ES fondų lėšos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšos, skirtos veiksmų programų priemonių įgyvendinimui finansuoti, lėšų suma (toliau – projektų finansavimas) ir kita reikiama informacija;

6.3. tuo atveju, jeigu bendrai finansuojami iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektai (toliau – projektas) pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę atrenkami konkurso būdu, rekomenduojama nurodyti planuojamą kvietimų teikti paraiškas skaičių ir numatomo (-ų) kvietimo (-ų) teikti paraiškas planuojamą paskelbimo laiką metų ir ketvirčių tikslumu. Tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas, turėtų būti nurodoma pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas planuojama projektams skirti lėšų suma. Jeigu Projektų finansavimo sąlygų apraše tokia informacija nėra pateikta, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi užtikrinti, kad tokią informaciją galimi pareiškėjai žinotų iš anksto;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

6.4. informacija apie numatomą valstybės ir (arba) regionų projektų sąrašo (-ų) sudarymo ir patvirtinimo laiką tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę bus finansuojami valstybės ir (arba) regionų projektai;

6.5. teisės aktai, kuriais remiantis bus teikiama valstybės pagalba tuo atveju, jei pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma ją teikti. Į valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas turi būti atsižvelgiama rengiant visas Projektų finansavimo sąlygų aprašo dalis (pavyzdžiui, nustatant reikalavimus pareiškėjams ir partneriams, tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, nustatant maksimalų galimą projekto finansavimą ir lyginamąją projektui skiriamų lėšų dalį ir pan.);

6.6. kur bus paskelbta Projektų finansavimo sąlygų apraše nenurodyta informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas rengdamas projektą ir teikdamas paraišką, t. y. interneto svetainė www.esparama.lt (papildomai gali būti nurodyti ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) įgyvendinančiosios institucijos interneto adresai).

7. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams“ turi būti nurodyti:

7.1. vadovaujantis veiksmų programos priedu galimi pareiškėjai ir partneriai. Tuo atveju, jeigu pagal veiksmų programos priemonę yra numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus, atsižvelgiant į pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatomų remti veiklų specifiką, apraše gali būti nurodyta, kad paraiškas gali teikti tik dalis pareiškėjų ir (arba) partnerių, numatytų atitinkamame veiksmų programos priede;

7.2. detalus pareiškėjams ir partneriams keliami reikalavimai, kurie nustatomi siekiant įsitikinti pareiškėjų ir partnerių patikimumu ir pajėgumu tinkamai įgyvendinti projektą ir užtikrinti projekto tęstinumą (pavyzdžiui, pareiškėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ir (arba) restruktūrizuojamas, neturi mokestinės nepriemokos valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetui arba kitiems valstybės fondams, pareiškėjas ir (arba) pareiškėjo vadovas neturi neišnykusio teistumo už pažeidimus profesinėje veikloje, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo patirtimi įgyvendinti panašius projektus, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo turimais projektui įgyvendinti būtinais finansiniais ištekliais, ir pan.). Dokumentai, įrodantys pareiškėjų ir partnerių atitiktį jiems keliamiems reikalavimams, kuriuos kartu su paraiška turi pateikti pareiškėjas, nurodomi paraiškos specialiojoje (B) dalyje.

8. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai projektams“:

8.1. turi būti nurodyti reikalavimai:

8.1.1. susiję su projekto atitiktimi atitinkamo veiksmų programos prioritetui ir atitinkamos veiksmų programos priemonei;

8.1.2. projekto trukmei;

8.1.3. remtinoms veikloms;

8.1.4. susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu;

8.1.5. susiję su horizontaliųjų sričių (darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) įgyvendinimu:

8.1.5.1. pagrindinės problemos, kurios susijusios su horizontaliųjų sričių įgyvendinimu (t.y. kokios yra horizontaliųjų sričių įgyvendinimo kliūtys, kokiems horizontaliųjų sričių aspektams turėtų būti skiriamas didesnis dėmesys, kur galima imtis aktyvesnių veiksmų) tame sektoriuje, pagal kurį įgyvendinama priemonė;

8.1.5.2. kokiomis priemonėmis planuojama spręsti pagrindines problemas arba paraiškos pildymo instrukcijoje pateikta keletas pavyzdžių, o priemonių pasiūla palikta pareiškėjų iniciatyvai;

8.1.6. taikomi priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimui ir matavimui. Projektų finansavimo sąlygų aprašo priede turi būti pateikta konkrečios priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodika, jeigu, vadovaujantis Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1225 (Žin., 2008, Nr. [137-5429](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7E52040798B2)), 102 punktu, ji nebuvo patvirtinta iki atitinkamo Projekto finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo dienos. Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodika rengiama vadovaujantis Veiksmų programų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 1K-159 (Žin., 2009, Nr. [59-2309](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4CBC3F4BB6AB));

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

8.2. gali būti nurodyti:

8.2.1. reikalavimai projekto parengtumui (pavyzdžiui, turi būti parengta techninė dokumentacija, būtina infrastruktūros plėtros projektams įgyvendinti, parengta galimybių studija, pagrindžianti projekto poreikį ir pasirinktą problemos sprendimo būdo veiksmingumą, įvykdyti viešieji pirkimai ir pan.);

8.2.2. kiti reikalavimai projektams, kurie padėtų užtikrinti didesnį projektų efektyvumą siekiant veiksmų programose nustatytų tikslų (pavyzdžiui, dėl projektų tikslinių grupių, projekto įgyvendinimo vietos, detalizuojami reikalavimai projektų pasiekimams ir pan.).

9. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui“ turi būti nurodyti reikalavimai:

9.1. tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, t. y.:

9.1.1. detalūs reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir joms taikomi apribojimai, nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija gali nustatyti griežtesnius išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimus, negu nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse;

9.1.2. reikalavimai, susiję su 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) 7 straipsnio 3 dalyje, 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) 11 straipsnio 4 dalyje ir 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau vadinama – reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 34 straipsnio 2 dalyje nurodyta galimybe Europos regioninės plėtros fondo ir Europos socialinio fondo lėšomis finansuoti projekto veiklas, patenkančias į kito fondo paramos taikymo sritį (tuo atveju, jei tokia galimybė bus taikoma);

9.1.3. detalūs reikalavimai, keliami tiesioginėms projekto išlaidoms, ir vienodo dydžio norma, taikoma apskaičiuojant netiesiogines arba pridėtines projekto išlaidas, jei skiriamos Europos socialinio fondo lėšos;

9.2. projekto finansavimo dydžiui, t. y.:

9.2.1. projekto finansavimo dydžio nustatymo principai, kokią tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį gali sudaryti projekto finansavimas, maksimali ir minimali galima projekto finansavimo suma (jei taikomi tokie apribojimai), reikalavimai pareiškėjui prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavomis lėšomis;

9.2.2. projekto pajamų skaičiavimams keliami reikalavimai ir nuostatos, susijusios su projekto išlaidų, neatitinkančių Europos Komisijai tinkamoms deklaruoti išlaidoms keliamų reikalavimų dėl reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio nuostatų, finansavimu, jeigu pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma finansuoti projektus, iš kurių gaunamos pajamos, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje.

10. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Paraiškų dėl projektų finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka“ turi būti nurodyta:

10.1. paraiškų priėmimas ir registravimas, t. y. nurodyta:

10.1.1. kad paraiškos yra priimamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.1.2. informacija apie galimus paraiškos pateikimo budus;

10.1.3. kad paraiškos yra priimamos kvietime (-uose) teikti paraiškas nurodytais terminais;

10.1.4. informacija apie paraiškos formą ir kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus, reikalaujamas paraiškos ir kartu su paraiška privalomų pateikti dokumentų kopijų skaičius ir reikalavimas pateikti elektroninę užpildytos paraiškos formos kompiuterinėje laikmenoje versiją. Paraiškos specialiosios (B) dalies forma ir (arba) jos pildymo instrukcija gali būti rengiamos ir tvirtinamos kaip Projektų finansavimo sąlygų aprašo priedas (-ai) arba kaip atskiras (-i) dokumentas (-ai). Spręsdama dėl paraiškos specialiosios (B) dalies turinio, struktūros ir priedų skaičiaus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija privalo atsižvelgti į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 22 punktą;

10.1.5. informacija apie vieno pareiškėjo galimų pateikti paraiškų skaičių (netaikoma valstybės ir regionų projektų planavimo atvejais);

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.1.6. informacija apie pareiškėjo ir paraiškos duomenis, kurie bus skelbiami viešai;

10.1.7. informacijos pareiškėjams teikimo tvarka;

10.2. paraiškų vertinimas ir atranka, t. y. nurodyta:

10.2.1. kad paraiškų vertinimas ir atranka yra atliekami Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.2.2. paraiškų vertinimo etapai bei institucija (-os), atliksianti (-čios) paraiškų vertinimą ir atranką;

10.2.3. pateikiamos kiekvienam paraiškų vertinimo etapui taikomos vertinimo lentelės ir metodiniai nurodymai projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų;

10.2.4. trūkstamos informacijos paraiškos vertinimo metu teikimo tvarka ir informacija apie tai, kad vertinimą atliekanti institucija vertinimo metu gali pareiškėją pakviesti pokalbio ir (arba) apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje. Projektų finansavimo sąlygų apraše gali būti nustatyti atvejai, kada paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomų duomenų ar dokumentų, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktos informacijos (nurodant, kokių konkrečių dokumentų ir (arba) informacijos nepateikus paraiška atmetama);

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.3. sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimas ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties sudarymas, t. y. nurodyta:

10.3.1. institucija, atsakinga už sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimą;

10.3.2. informacija apie tai, ar konkurso būdu pateiktos paraiškos, kurios naudos ir kokybės vertinimo metu surinko Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytą privalomą balų sumą (jei toks reikalavimas buvo nustatytas), tačiau jų finansavimui nepakako lėšų, galės konkuruoti kitame kvietime teikti paraiškas ir kokiomis sąlygomis (pavyzdžiui, ar tokios paraiškos galės dalyvauti kitame konkurse, ar tokios paraiškos turės būti pateiktos ir (arba) vertinamos iš naujo, ar dalyvaus kitame konkurse su jau surinktu balų skaičiumi ir pan.) tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas;

10.3.3. informacija apie projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą ir sutarties sudarymą.

10.4. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 281.2–281.5punktuose nustatyta informacija, kai taikoma tęstinė projektų konkurso organizavimo procedūra.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

11. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Projektų įgyvendinimo nuostatos“ turi būti nurodyta:

11.1. kad projekto išlaidos apmokamos ir projektų finansavimo ir administravimo sutarčių priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. galimas (-i) taikyti projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) ir nuostatos dėl avanso mokėjimo;

11.3. reikalavimai dėl projekto audito, jeigu projektai yra atrenkami konkurso būdu (jeigu tokie reikalavimai nustatomi);

11.4. specialūs projektų vykdytojams keliami reikalavimai (pavyzdžiui, susiję su iš paramos lėšų įsigyjamo turto draudimu, ir pan.);

11.5. projektų vykdytojams keliami reikalavimai, susiję su projektų tęstinumo užtikrinimu.

12. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Baigiamosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

12.1. informacija apie projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimą;

12.2. kad pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę apskųsti įgyvendinančiosios institucijos, ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, rengdamos ir tvirtindamos projektų finansavimo sąlygų aprašus, gali pasirinkti kitą, nei metodinių nurodymų 5 punkte nurodytą, Projektų finansavimo sąlygų aprašo struktūrą tuo atveju, jeigu tai padėtų aiškiau išdėstyti pareiškėjams ir projektų vykdytojams aktualią informaciją, tačiau turi užtikrinti, kad Projektų finansavimo sąlygų apraše būtų pateikta visa informacija, nurodyta metodinių nurodymų 6-12 punktuose.

14. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos Projektų finansavimo sąlygų apraše gali pateikti dar ir kitą nei metodinių nurodymų 6-12 punktuose nurodytą informaciją, kuri padėtų pareiškėjams ir projektų vykdytojams geriau suprasti pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamų veiklų tikslus ir uždavinius, pareiškėjui ir projektui keliamus reikalavimus, parengti kokybišką paraišką ir tinkamai įgyvendinti projektą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**(Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma)**

****(ženklas)

**PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROJI (A) DALIS**

**1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) pavadinimas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo rekvizitai:** |  |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Kodas |  |
| **Buveinės adresas:** |  |
| Gatvė |  |
| Namo numeris |  |
| Pašto kodas |  |
| Vietovė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| **Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo):** |  |
| Vardas, pavardė |  |
| Pareigos |  |
| **Asmuo ryšiams:** |  |
| Vardas, pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**2. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veiksmų programa** |  |
| **Prioritetas** |  |
| **Uždavinys** |  |
| **Priemonė** |  |
| **Kvietimo teikti paraiškas dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) arba patvirtinto sąrašo Nr.** |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (IUS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar projektas turi partnerį (-ius)** | []□ taip  []□ ne  Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius), nepildoma. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Partnerio pavadinimas** | **Kodas** | **Buveinės adresas** | | | |
| **gatvė** | **namo numeris** | **pašto kodas** | **vietovė** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto įgyvendinimo vieta** |  |

**Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apskritis** | **Savivaldybė** |
|  |  |

**Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visos savivaldybės** |  |  |

| **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akmenės rajono |  | 21. | Klaipėdos rajono |  | 41. | Skuodo rajono |  |
| 2. | Alytaus miesto |  | 22 | Kretingos rajono |  | 42. | Sakių rajono |  |
| 3. | Alytaus rajono |  | 23. | Kupiškio rajono |  | 43. | Šalčininkų rajono |  |
| 4. | Anykščių rajono |  | 24. | Lazdijų rajono |  | 44. | Šiaulių miesto |  |
| 5. | Birštono |  | 25. | Marijampolės |  | 45. | Šiaulių rajono |  |
| 6. | Biržų rajono |  | 26. | Mažeikių rajono |  | 46. | Šilalės rajono |  |
| 7. | Druskininkų |  | 27. | Molėtų rajono |  | 47. | Šilutės rajono |  |
| 8. | Elektrėnų |  | 28. | Neringos miesto |  | 48. | Širvintų rajono |  |
| 9. | Ignalinos rajono |  | 29. | Pagėgių |  | 49. | Švenčionių rajono |  |
| 10. | Jonavos rajono |  | 30. | Pakruojo rajono |  | 50. | Tauragės rajono |  |
| 11. | Joniškio rajono |  | 31. | Palangos miesto |  | 51. | Telšių rajono |  |
| 12. | Jurbarko rajono |  | 32. | Panevėžio miesto |  | 52. | Trakų rajono |  |
| 13. | Kaišiadorių rajono |  | 33. | Panevėžio rajono |  | 53. | Ukmergės rajono |  |
| 14. | Kalvarijos |  | 34. | Pasvalio rajono |  | 54. | Utenos rajono |  |
| 15. | Kauno miesto |  | 35. | Plungės rajono |  | 55. | Varėnos rajono |  |
| 16. | Kauno rajono |  | 36. | Prienų rajono |  | 56. | Vilkaviškio rajono |  |
| 17. | Kazlų Rūdos |  | 37. | Radviliškio rajono |  | 57. | Vilniaus miesto |  |
| 18. | Kėdainių rajono |  | 38. | Raseinių rajono |  | 58. | Vilniaus rajono |  |
| 19. | Kelmės rajono |  | 39. | Rietavo |  | 59. | Visagino miesto |  |
| 20. | Klaipėdos miesto |  | 40. | Rokiškio rajono |  | 60. | Zarasų rajono |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**5. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)**

|  |
| --- |
| **Projekto esmė** |
|  |
|  |
| **Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą** |
|  |
|  |
| **Projekto tęstinumas** |
|  |

**6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tikslai** | **Nr.** | **Uždaviniai** | **Nr.** | **Projekto veiklos** | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** |
| 1. |  | 1.1 |  | 1.1.1 |  |  |
| 1.1.2 |  |  |
| 1.1.3 |  |  |
| 1.1.4 |  |  |
| 1.1.5 |  |  |
| 1.2 |  | 1.2.1 |  |  |
| 1.2.2 |  |  |
| 1.2.3 |  |  |
| 1.2.4 |  |  |
| 1.2.5 |  |  |
| 1.3 |  | 1.3.1 |  |  |
| 1.3.2 |  |  |
| 1.3.3 |  |  |
| 1.3.4 |  |  |
| 1.3.5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**7.** **PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)** |  |

| **Eil. Nr.** | **Projekto veiklos pavadinimas** | **Pradėta iki projekto ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos** | **Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla** | **Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla** | **Projekto veiklos vykdymo mėnuo** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. PROJEKTO BIUDŽETAS**

8.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Iš jų PVM, Lt** | **Veiklos Nr.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **1.1.2.** | **...** |  |  |
| **1.** | Žemė |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Žemės įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Nekilnojamasis turtas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | Nekilnojamojo turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Įranga, įrenginiai ir kt. turtas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | Baldai |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | Tikslinės transporto priemonės |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | Kompiuterinė įranga |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** | Programinė įranga |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.** | Patentai/licencijos/prekių ženklai |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.6.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.7.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.8.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | Projektavimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | Studijos |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Projekto administravimas ir vykdymas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.** | Projekto administravimo paslaugų pirkimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.** | Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.4.** | Viešinimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.5.** | Auditas |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.6.** | Kita(...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.7.** | Darbo užmokestis projektą vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Nusidėvėjimas (amortizacija)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1.** | Nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1.** | Mokymai |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.2.** | Metodikų ir kitų dokumentų rengimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.3.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** |  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

8.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Iš jų PVM, Lt** | **Veiklos Nr.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **1.1.2.** | **...** |  |  |
| **1.** | **Vykdymas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Projektą vykdančio personalo komandiruotės |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | Paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** | Ilgalaikio nematerialioj o turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.** | Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.** | Turto nuoma |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.** | Viešinimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.** | Kita(...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekto dalyvių išlaidos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | Dirbančiųjų darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | Kita (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | Kita(...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | Kita(...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | Ilgalaikio turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** | Kita(...) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Tiesioginės išlaidos (1+2+3)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Netiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | Netiesioginės išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **IŠ VISO (4+5):** |  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

**9. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS**

9.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | | |
| **N metai** | **N+1 metai** | **N+2 metai** | **N+... metai** |
| **1.** | **Žemė** |  |  |  | ... | ... |
| **2.** | **Nekilnojamasis turtas** |  |  |  | ... | ... |
| **3.** | **Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Įranga, įrenginiai ir kt. turtas** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Projekto administravimas ir vykdymas** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Nusidėvėjimas (amortizacija)** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

9.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | | |
| **N metai** | **N+1 metai** | **N+2 metai** | **N+... metai** |
| **1.** | **Vykdymas** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekto dalyvių išlaidos** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Tiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Netiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

**10. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

| **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma, Lt** |
| --- | --- |
| **1. Prašomos lėšos** |  |
| **2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos** | 2.1+2.2 |
| **2.1. Viešosios lėšos** | 2.1.1+2.1.2+2.1.3 |
| 2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos |  |
| 2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos |  |
| 2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.) |  |
| **2.2. Privačios lėšos** | 2.2.1+2.2.2 |
| 2.2.1. Nuosavos lėšos |  |
| 2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai |  |
| **3. Iš viso** | 1+2 |
| 3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas) |  |
| 3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola |  |

**11. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)** | **Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos** | **Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**12. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodiklio pavadinimas** | **Reikšmė** |
| **Produktų rodikli**ai | |
|  |  |
| **Rezultatų rodikliai** | |
|  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**13. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametras** | **Pagrindimas** |
| **Darnus vystymasis** |  |
| **Lyčių lygybė ir nediskriminavimas** |  |

**14. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Viešumo priemonė (-ės)** | **Požymis** |
| Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje |  |
| Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje |  |
| Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |
| Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |

**15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pareiškėjo pavadinimas, adresas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, vieta

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, patvirtinu, kad:

(vardas ir pavardė)

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (toliau – ES) arba Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto lėšų;

teikdamas paraišką nepažeidžiau darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principus reglamentuojančių ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, man nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės-komercinės veiklos, aš nesu likviduojamas;

nesu ir nebuvau nelegaliai įdarbinęs trečiųjų valstybių piliečių;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama ES struktūrinės paramos svetainėje (www.esparama.lt).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareiškėjo atsakingo asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė); |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**16. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

projekto partnerio pavadinimas, adresas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, vieta

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, patvirtinu, kad:

(vardas ir pavardė)

esu susipažinęs su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto lėšų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, man nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės-komercinės veiklos, aš nesu likviduojamas;

nesu ir nebuvau nelegaliai įdarbinęs trečiųjų valstybių piliečių;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad:

paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama ES struktūrinės paramos svetainėje (www.esparama.lt).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (projekto partnerio įgalioto atstovo pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė). |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**17. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS**

(Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos gavimo registravimo žyma)

|  |  |
| --- | --- |
| Įgyvendinančioji institucija: |  |
| Įgyvendinančiosios institucijos padalinys (jei yra): | []□ centrinė būstinė  []□ regioninis padalinys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Paraiškos gavimo data: |  |
| Registracijos numeris: |  |
| Kodas pagal prioritetinę sritį: |  |
| Finansavimo formos kodas: |  |
| Ekonominės veiklos kodas: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROSIOS (A) DALIES PILDYMO INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**I SKIRSNIS. PARAIŠKA DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO**

1. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – paraiška) pildymo taisykles naudojant elektroninę paraiškos formą. Paraiškos forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant *Microsoft Excel* programą.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami patarimai dėl atskirų paraiškos formos punktų pildymo.

3. Paraiškos formos sudarytos atskirai Europos socialinio fondo remiamiems projektams ir Europos regioninės plėtros arba Sanglaudos fondo remiamiems projektams.

**II SKIRSNIS. REIKALAVIMAI DARBO VIETAI**

4. Norint užpildyti paraiškos formą, kompiuteryje turi būti įdiegta elektroninių lentelių tvarkymo programa.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**III SKIRSNIS. BENDROS DARBO TAISYKLĖS**

5. Paraiškos forma parsisiunčiama iš tinklalapio [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt). Draudžiama keisti ar kitaip gadinti patvirtintą elektroninės paraiškos formą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

6. Paraiškos forma atverčiama du kartus spustelėjus pelės kairiuoju klavišu ant rinkmenos piktogramos.

7. Paraiškoje duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

8. Norint redaguoti įvestus duomenis įvedimo lauke, du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant pasirinkto lauko.

9. Norint įklijuoti nukopijuotus iš kito dokumento duomenis į lauką, pirma du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant lauko. Draudžiama kopijuoti iš karto į kelis laukus ar neaktyvinus lauko (neįėjus i lauko vidų), nes taip yra sugadinami formos vidiniai nustatymai ir dėl to gali būti klaidingai užpildyta paraiška.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

10. Užpildžius lapą, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atsiverčiamas kitas paraiškos pildymo lapas. Norint grįžti į ankstesnį lapą, spaudžiamas mygtukas „Atgal“.

11. Užpildžius visą paraišką, patikrinama, ar nė viename paraiškos pildymo lape nėra laukų, nuspalvintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspalvintuose laukuose.

12. Išsaugoti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

12.1. įrankių juostoje paspaudus mygtuką(disketė);

12.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Įrašyti“ (angl. k. „Save“);

12.3. laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“ ir paspaudus raidę „S“.

13. Išspausdinti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

13.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi paraiškos lapai.

13.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus paraiškos lapas.

14. Spausdinant paraišką negalima keisti paraiškoje nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

**II SKYRIUS. PARAIŠKOS PILDYMAS**

**I SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

15. „Projekto pavadinimas“ pildomas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** | Šiame lauke nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas ir galima jo santrumpa. Projekto pavadinimas turėtų būti trumpas ir aiškus, nusakantis paties projekto idėją. Esant ilgam projekto pavadinimui, siūloma, paraiškoje jį minint pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir vėliau vartoti vien santrumpą.  Galimas simbolių skaičius – 300.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus paspaudžiama pele ant įvedimo lauko.  Nurodyti privaloma.  Pvz., projekto visas pavadinimas – „Atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema“, santrumpa – (toliau – AIKOS), projekto visas pavadinimas – „Kelių tiesimo, melioracijos ir statybos sektorinio praktinio mokymo centro kūrimas Marijampolės profesinio rengimo centre“, santrumpa -(toliau – Praktinio mokymo centro kūrimas). |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

16. „Pareiškėjo duomenys“ pildomi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo rekvizitai** |  |
| Pareiškėjo pavadinimas | Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą.  Galimas simbolių skaičius – 140.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Kodas | Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą  Galima įvesti tik skaitmenis.  Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10.  Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolius, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| **Buveinės adresas:** |  |
| Gatvė | Nurodomas gatvės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.  Galimas simbolių skaičius – 50.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Namo numeris | Nurodomas namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga) pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.  Galimas simbolių skaičius – 10.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Pašto kodas | Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens pašto kodas pagal oficialų registravimo adresą.  Galimas simbolių skaičius – 10.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Vietovė | Nurodomas vietovės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą.  Galimas simbolių skaičius – 50.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Telefono numeris | Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens telefono numeris.  Galimas simbolių skaičius – 20.  Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Fakso numeris | Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens fakso numeris.  Galimas simbolių skaičius – 20.  Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |
| El. pašto adresas | Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas.  Galimas simbolių skaičius – 50.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma |
| **Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)** |  |
| Vardas, pavardė | Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė.  Galimas simbolių skaičius – 70.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Pareigos | Nurodomos paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos.  Galimas simbolių skaičius – 140.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma.  Pavyzdys:  „X“ rajono savivaldybės administracijos direktorius; „Z“ socialinių paslaugų centro direktorius ir pan. |
| **Asmuo ryšiams** |  |
| Vardas, pavardė | Nurodomas asmens ryšiams vardas, pavardė. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir teikimu vertinimui. Asmuo ryšiams – gali būti ir organizacijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į su projekto rengimu ir teikimu vertinti susijusius klausimus. Organizacijų vadovams, ypač didelių įmonių ar organizacijų (pvz., Vilniaus universiteto), rekomenduojama atlikti ne projekto vadovo funkcijas, o už projekto priežiūrą atsakingo asmens funkcijas.  Galimas simbolių skaičius – 70.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Pareigos | Nurodomos asmens ryšiams pareigos.  Pvz., „X“ rajono savivaldybės administracijos investicijų skyriaus vyresnysis specialistas; „Z“ socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas.  Galimas simbolių skaičius – 140.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Telefono numeris | Nurodomas asmens ryšiams telefono numeris.  Galimas simbolių skaičius – 20.  Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |
| Fakso numeris | Nurodomas asmens ryšiams fakso numeris.  Galimas simbolių skaičius – 20.  Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |
| El. pašto adresas | Nurodomas asmens ryšiams elektroninio pašto adresas.  Galimas simbolių skaičius – 50.  Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**II SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ**

17. „Duomenys apie paraišką“ pildomi:

17.1. nuosekliai, nurodant veiksmų programą, prioritetą uždavinį, priemonę ir kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo numerį:

|  |  |
| --- | --- |
| Veiksmų programa | Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.  Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus šią rodyklę, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.  Pastaba. ESF fondo elektroninėje paraiškos formoje A galima nurodyti 1 arba 4 veiksmų programą ERPF fondo 2 arba 3 veiksmų programą.  Nurodyti privaloma. |
| Prioritetas | Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) prioriteto pavadinimas.  Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš pasirinkimo sąrašo pasirenkamas prioriteto, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas.  Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinktos veiksmų programos prioritetai.  Nurodyti privaloma. |
| Uždavinys | Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) uždavinio pavadinimas.  Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas uždavinio, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas.  Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinkto prioriteto uždaviniai.  Nurodyti privaloma. |
| Priemonė | Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas), priemonės pavadinimas.  Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.  Pastaba. Sąraše yra pateikiamos tik pasirinkto uždavinio priemonės.  Nurodyti privaloma. |
| Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr. | Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) paskelbto kvietimo teikti paraiškas numeris arba patvirtinto sąrašo numeris.  Galima įvesti tik skaitmenis.  Galimas simbolių skaičius – 2.  Įvedus raides ar daugiau nei 2 simbolius, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

17.2. Jei „Duomenų apie paraišką“ laukuose pasirinkta reikšmė nepriklauso aukštesnio lygio sąrašo reikšmei, pasirinkimo sąrašas su neteisinga reikšme spalvinamas raudonai. Pavyzdžiui, nurodžius pirmą veiksmų programą ir pirmą jos prioritetą, o po to parinkus antrą veiksmų programą, laukas su anksčiau parinktu pirmos veiksmų programos prioritetu spalvinamas raudonai. Tai reiškia, kad šis prioritetas nepriklauso naujai parinktai veiksmų programai ir jį reikia nurodyti iš naujo, t. y. pasirinkti iš antros veiksmų programos prioritetų sąrašo.

**III SKIRSNIS. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)**

18. „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodoma apie projekto partnerius ir jų registravimo vietą (oficialų registravimo adresą). Pareiškėjas negali būti taip pat ir projekto partneris. Tas pats subjektas negali būti nurodomas kelis kartus.

19. Pildant „Informaciją apie projekto partnerius“:

19.1. esant daugiau nei vienam partneriui, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Formoje pateikiama 10 eilučių. Užpildžius pirmąsias 10 eilučių, atsiranda nauja duomenų įvedimo eilutė (galima nurodyti iki 100 partnerių). Naujos eilutės užpildyti nebūtina;

19.2. jei suvedus partnerių duomenis pažymima akutė „Ne“, užpildyti laukai spalvinami raudonai – duomenis būtina ištrinti;

19.3. eilutės turi būti trinamos tvarkingai – pažymimos norimos ištrinti eilutės (visi eilutės stulpeliai) nuo paskutinės užpildytos eilutės į viršų ir paspaudžiamas klaviatūros mygtukas „Delete“. Negalima trinti eilučių iš lentelės vidurio;

19.4. eilutė panaikinama, kai visi duomenys eilutėje ištrinami (išskyrus pirmas 10 eilučių).

20. „Informacija apie projekto partnerius“ pildoma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar projektas turi partnerį (-ius) | Nurodoma, ar projektas turi partnerį (-ius). Galima pasirinkti:  []□ taip  []□ ne  Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius) nepildoma.  Pažymima žymimoji akutė prie užrašo „Taip“, jei projektui numatyti partneriai. Nurodyti privaloma. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Partnerio pavadinimas** | **Kodas** | **Buveinės adresas** | | | |
| **gatvė** | **namo numeris** | **pašto kodas** | **vietovė** |
| Įvedamas skaičius ir po jo dedamas taškas. | Nurodomas partnerio organizacijos pavadinimas pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą.  Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, šalia pavadinimo nurodomas galiojantis juridinio asmens registravimo pažymėjime nurodytas kodas.  Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. | Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Galima įvesti tik skaitmenis.  Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, kodas šiame langelyje nenurodomas.  Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma (išskyrus užsienyje registruotus juridinius asmenis). Įvedus partnerio kodą, partnerio pavadinimas spalvinamas raudonai – jį taip pat privaloma įvesti. | Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso gatvės pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. | Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga).  Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas | Nurodomas partnerio organizacijos pašto indeksas pagal oficialų registravimo adresą.  Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. | Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso vietovės pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

**IV SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA**

21. „Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama“ pildomi:

21.1. „Projekto įgyvendinimo vieta“:

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto įgyvendinimo vieta | Nurodoma, kokioje vietoje bus įgyvendinamas projektas. Vietovės tipas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą (Žm., 1994, Nr. 60-1183).  Galima pasirinkti:  []□ miesto gyvenamoji vietovė – pažymima, jei projekto planuojama įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miesto teritorija;  []□ kaimo gyvenamoji vietovė – pažymima, jei planuojama projekto įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miestelio ir (arba) kaimo teritorija;  []□ netaikytina – pažymima, jei projektą planuojama įgyvendinti ir miesto gyvenamojoje vietovėje, ir kaimo gyvenamojoje vietovėje.  Paspaudus ant įvedimo lauko „Projekto įgyvendinimo vieta“, dešiniajame šone atsiras rodyklė, paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, iš kurio pasirenkama projekto įgyvendinimo vieta. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

21.2. „Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų“:

| **Apskritis** | **Savivaldybė** |
| --- | --- |
| Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis lėšų.  Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo apskrities pavadinimas.  Nurodyti privaloma. | Nurodomas savivaldybės pavadinimas, kurioje planuojama įgyvendinti pagrindines projekto veiklas (pvz., statomas pastatas, organizuojamo seminaro vieta ir pan.). Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė.  Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu keliose savivaldybėse vykdomų projekto veiklų dalis yra vienoda, pareiškėjas išrenka pagrindinę savivaldybę atsižvelgdamas į veiklų vykdymo trukmę.  Kai negalima išskirti vienos savivaldybės pagal tenkančią lėšų dalį, gali būti nurodoma pareiškėjo registravimo vieta.  Pvz., tiesiamas 150 km kelias per „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybes. 80 km kelio yra tiesiama per „Y“ savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama „Z“ savivaldybėje. „Z“ savivaldybė bus pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.  Pvz., organizuojami 15 seminarų „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama „X“ savivaldybėje, 2 seminarai – „Y“ savivaldybėje ir 3 – “A savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta „Y“ savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo pigiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.  Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo savivaldybės pavadinimas.  Parinkus arba pakeitus apskritį ir nenurodžius jai priklausančios savivaldybės, savivaldybės laukas spalvinamas raudonai.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

21.3. Pildant „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

21.3.1. pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ į žymėjimui skirtą langelį stulpelyje „Požymis“;

21.3.2. įvedus daugiau nei vieną ar kitą simbolį rodomas klaidos pranešimas;

21.3.3. pažymima „Visos savivaldybės“, jei projekto nauda tenka visoms Lietuvos savivaldybėms arba nurodomos konkrečios savivaldybes, kurioms tenka projekto nauda iš projekto produktų ir rezultatų. Jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., nutiestas strateginis kelias, suorganizuotas plataus masto seminaras, pritraukęs dalyvius iš visų regionų), pažymima „Visos savivaldybės“;

21.3.4. pažymėjus „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąraše negalima pažymėti savivaldybių – pažymėjus bent vieną, ji spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas;

21.3.5. nepažymėjus „visos savivaldybės“ savivaldybių sąraše turi būti pasirenkama viena arba kelios savivaldybės, kurioms tenka projekto nauda. Jei savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ir savivaldybė, kuriai tenka projekto nauda, sutampa, tai lentelėje „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“ pažymima ta pati savivaldybė

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

21.3.6. jei nėra nurodyta „Visos savivaldybės“ ir nėra nurodyta bent viena savivaldybė iš sąrašo, rodomas įspėjamasis pranešimas;

21.3.7. kai pažymėta „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąrašas nėra spausdinimas, žymėti konkrečių savivaldybių nereikia. Pažymėjus bent vieną rodomas klaidos pranešimas;

21.3.8. nurodyti privaloma.

21.4. „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

|  |  |
| --- | --- |
| **Visos savivaldybės** | Pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ |

| **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akmenės rajono | Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. | 21. | Klaipėdos rajono | Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. | 41. | Skuodo rajono | Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. |
| 2. | Alytaus miesto |  | 22 | Kretingos rajono |  | 42. | Šakių rajono |  |
| 3. | Alytaus rajono |  | 23. | Kupiškio rajono |  | 43. | Šalčininkų rajono |  |
| 4. | Anykščių rajono |  | 24. | Lazdijų rajono |  | 44. | Šiaulių miesto |  |
| 5. | Birštono |  | 25. | Marijampolės |  | 45. | Šiaulių rajono |  |
| 6. | Biržų, rajono |  | 26. | Mažeikių rajono |  | 46. | Šilalės rajono |  |
| 7. | Druskininkų |  | 27. | Molėtų rajono |  | 47. | Šilutės rajono |  |
| 8. | Elektrėnų |  | 28. | Neringos miesto |  | 48. | Širvintų rajono |  |
| 9. | Ignalinos rajono |  | 29. | Pagėgių |  | 49. | Švenčionių rajono |  |
| 10. | Jonavos rajono |  | 30. | Pakruojo rajono |  | 50. | Tauragės rajono |  |
| 11. | Joniškio rajono |  | 31. | Palangos miesto |  | 51. | Telšių rajono |  |
| 12. | Jurbarko rajono |  | 32. | Panevėžio miesto |  | 52. | Trakų rajono |  |
| 13. | Kaišiadorių rajono |  | 33. | Panevėžio rajono |  | 53. | Ukmergės rajono |  |
| 14. | Kalvarijos |  | 34. | Pasvalio rajono |  | 54. | Utenos rajono |  |
| 15. | Kauno miesto |  | 35. | Plungės rajono |  | 55. | Varėnos rajono |  |
| 16. | Kauno rajono |  | 36. | Prienų rajono |  | 56. | Vilkaviškio rajono |  |
| 17. | Kazlų rūdos |  | 37. | Radviliškio rajono |  | 57. | Vilniaus miesto |  |
| 18. | Kėdainių rajono |  | 38. | Raseinių rajono |  | 58. | Vilniaus rajono |  |
| 19. | Kelmės rajono |  | 39. | Rietavo rajono |  | 59. | Visagino miesto |  |
| 20. | Klaipėdos miesto |  | 40. | Rokiškio rajono |  | 60. | Zarasų rajono |  |

**V SKIRSNIS. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)**

22. „Trumpas projekto aprašymas (santrauka)“ pildomas:

22.1. „Projekto esmė“:

|  |
| --- |
| **Projekto esmė** |
| Gali būti pateikiamas problemos ir projekto poreikio aprašymas, problemos sprendimo būdas, projekto tikslas:  nurodoma problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir pagrindžiamas problemos aktualumas statistiniais duomenimis;  pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant į tokius klausimus kaip: kodėl verta investuoti ES fondų lėšas į šį projektą? (pvz., siekiama įsigyti naują aplinkai tinkamą įrangą; be ES fondų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma įsigyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti? (pvz., projektas skirtas darbo rinkai trūkstamų specialistų parengimui) ir kt.;  nurodomi konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai;  nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms).  Projekto pridėtinė vertė:  Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. Lietuvos, regiono ar kitu lygiu) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas.  Galimas įvesti simbolių skaičius – 2000 (2 įvedimo laukai po 1000 simbolių).  Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.  Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

22.2. „Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą“:

|  |
| --- |
| **Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą** |
| Aprašomos projekto valdymo grupės ir (arba) projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.  Pateikiamas projekto partnerio pasirinkimo pagrindimas (jei taikoma): pagrindžiamas projekto partnerio pasirinkimas ir jo indėlis į projektą, nurodoma, kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu, kokia gaunama pridėtinė vertė iš partnerio įtraukimo į projektą?  Galimas simbolių skaičius – 1000.  Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.  Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

22.3. „Projekto tęstinumas“:

|  |
| --- |
| **Projekto tęstinumas** |
| Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų:  Fizinis (jei taikoma): glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės naujai pastatyto pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakinga už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.  Veiklos rezultatų: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (pvz., kas išlaikys reikiamą darbuotojų skaičių arba kaip apmokytų darbuotojų žinios bus pritaikytos tolesnėje veikloje).  Galimas simbolių skaičius – 1000.  Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.  Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**VI SKIRSNIS. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS**

23. Pildant „Projekto loginį pagrindimą“:

23.1. projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus, vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai, vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų. Vienai veiklai turi būti numatomas bent vienas fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

23.2. stulpelyje „Tikslas“ glaustai suformuluojamas projekto tikslas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projekto tikslas turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų priemonės tikslų įgyvendinimo. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas „prisidėti prie.. .“, „siekti“ ir pan.;

23.3. stulpelyje „Uždaviniai“ nurodomi projekto uždaviniai, spręstini nurodytam projekto tikslui pasiekti. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Tikslą galima išskaidyti į vieną ar kelis uždavinius. Uždaviniai turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų priemonės veiklos sričių arba veiklų;

23.4. stulpelyje „Projekto veiklos“ nurodomos tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos. Projekto veiklos yra konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išsikeltam uždaviniui pasiekti. Projekto veiklas reikia nurodyti atsižvelgiant į tai, kad:

23.4.1. vienai veiklai reikia priskirti bent vieną fizinį veiklos įgyvendinimo rodiklį;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

23.4.2. projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą);

23.4.3. projekto veikla nėra laikomi su projekto viešinimu, administravimu susiję darbai;

23.5. rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz., bendrieji mokymai, specialieji mokymai arba užsienio kalbų mokymai, vadybos mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan.;

23.6. stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“ nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią veiklą. Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įgyvendintos projekto veiklos rezultatas. Viena veikla turi būti siekiama bent vieno fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio. Konkrečių projekto veiklų fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

23.7. suklydus ir norint ištrinti veiklą, pirmiausiai reikia ištrinti veiklas ir prie veiklų nurodytas sumas „Projekto biudžeto“ lentelėje, po to ištrinti požymius, ar veiklos pradėtos iki pasirašant projektų finansavimo ir administravimo sutartį, bei veiklų vykdymo laikotarpius iš „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ ir tik po to ištrinti veiklas iš „Projekto loginio pagrindimo“ lentelės

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

23.8. įvedus duomenis į netinkamą stulpelį, pavyzdžiui, eilutei, kuriai parinktas tipas „Tikslas“, įvedus veiklos informaciją, stulpelis bus spalvinama raudonai.

24. „Projekto loginis pagrindimas“ pildomas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tikslai** | **Nr.** | **Uždaviniai** | **Nr.** | **Projekto veiklos** | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** |
| 1. | Galimas simbolių skaičius – 200. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. | 1.1 | Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. | 1.1.1 | Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. | Galimas simbolių skaičius -150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

25. „Projekto loginio pagrindimo“ pildymo 1 pavyzdys:

| **Nr.** | **Tikslai** | **Nr.** | **Uždaviniai** | **Nr.** | **Projekto veiklos** | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Stiprinti įmonės visų lygių darbuotojų bendruosius ir specifinius gebėjimus | 1.1 | Stiprinti įmonės vadovų pagrindinius vadybinius gebėjimus | 1.1.1 | Personalo valdymo mokymai | 7 asm. |
| 1.1.2 | Organizacijos plėtros mokymai | 7 asm. |
| 1.1.3 |  |  |
| 1.1.4 |  |  |
| 1.1.5 |  |  |
| 1.2 | Stiprinti įmonės darbuotojų bendruosius gebėjimus | 1.2.1 | Klientų aptarnavimo mokymai | 15 asm. |
| 1.2.2 | Pardavimo tobulinimo mokymai | 30 asm. |
| 1.2.3 |  |  |
| 1.2.4 |  |  |
| 1.2.5 |  |  |
| 1.3 | Stiprinti įmonės darbuotojų specifinius gebėjimus | 1.3.1 | Logistikos mokymai | 10 asm. |
| 1.3.2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

26. „Projekto loginio pagrindimo“ pildymo 2 pavyzdys:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tikslai** | **Nr.** | **Uždaviniai** | **Nr.** | **Projekto veiklos** | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** |
| 1. | Siekti pagerinti studentų ir dėstytojų gebėjimus prisitaikyti prie socialinių ir ekonominių pokyčių, žinių visuomenės poreikių ES erdvėje | 1.1 | Skatinti inovatyvių mokymosi metodų naudojimą užsienio kalbų mokymo procese | 1.1.1 | Įrengtos kalbų mokymo laboratorijos | 2 vnt. |
| 1.1.2 | Parengta mokymo technologinėje laboratorijoje metodika | 1 vnt. |
| 1.1.3 | Išmokyti dėstytojai ir techninis personalas naudotis kalbų mokymo laboratorija | 10 asm. |
| 1.1.4 |  |  |
| 1.1.5 |  |  |
| 1.2 | Didinti dėstytojų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių | 1.2.1 | Parengta užsienio kalbų mokymų metodika | 3 vnt. |
| 1.2.2 | Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai | 50 asm. |
| 1.2.3 |  |  |
| 1.2.4 |  |  |
| 1.2.5 |  |  |
| 1.3 | Didinti studentų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių | 1.3.1 | Parengta užsienio kalbų mokymų metodika | 3 vnt. |
| 1.3.2 | Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai | 200 asm. |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**VII SKIRSNIS. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS**

27. Pildant „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“:

27.1. nurodomos veiklos atkeliamos iš „Projekto loginio pagrindimo“ kartu su veiklos numeriu. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafike“ nenurodomos „Projekto loginiame pagrindime“ nenurodytos veiklos, tarp jų – projekto administravimas, auditas, viešinimas ir kt.;

27.2. turi būti nurodytos visos „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytos veiklos;

27.3. pirmas projekto mėnuo nebūtinai yra sausio mėnuo;

27.4. veiklų pavadinimų pasirinkimo sąraše nurodžius veiklą, kuri grafike jau yra nurodyta kitoje eilutėje, laukas spalvinamas raudonai;

27.5. rodoma mažiausiai 12 mėnesių stulpelių (jeigu projekto veiklų trukmė trumpesnė, turi būti pažymimi tik tie mėnesiai, kuriais vyksta veikla).

28. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ pildomas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)** | Įrašomas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos.  Galima įvesti tik skaičių  Galimas didžiausias skaičius – 96.  Įvedus raidę ar didesnį už 96 skaičių rodomas klaidos pranešimas.  Įvedus skaičių ir paspaudus ant kurio nors kito lauko, parodoma tiek mėnesių, koks skaičius yra nurodytas.  Nurodyti privaloma. |

| **Nr.** | **Projekto veiklos pavadinimas** | **Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos** | **Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla** | **Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla** | **Projekto veiklos vykdymo mėnuo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1, 2, 3, ...** |
| Nurodomas veiklos numeris | Nurodomas veiklos pavadinimas taip kaip „Projekto loginiame pagrindime“. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos pavadinimas“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiamos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestos veiklos. | Nurodoma, ar konkreti veikla yra arba bus pradėta vykdyti iki projekto finansavimo sutarties pasirašymo. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“. | Nurodomas projekto veiklos vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96. | Nurodomas projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96. | Šiuose stulpeliuose pažymimi į veiklos intervalą patenkantys mėnesiai. |
|  |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

29. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ pildymo pavyzdys:

| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos** | **Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla** | **Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla** | **Projekto veiklos vykdymo mėnuo** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1.1.1 | Personalo valdymo mokymai | Ne | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Organizacijos plėtros mokymai | Ne | 4 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Klientų aptarnavimo mokymai | Ne | 3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Pardavimo tobulinimo mokymai | Ne | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Logistikos mokymai | Ne | 12 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VIII SKIRSNIS. PROJEKTO BIUDŽETAS**

30. Pildant „Projekto biudžetą“:

30.1. nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos remiantis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)), ir papildomais reikalavimais, numatytais projektų finansavimo sąlygų aprašuose;

30.2. nurodomos išlaidų kategorijos ir eilutės pildomos atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams;

30.3. PVM nurodomas tik tuo atveju, jei jis gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų;

30.4. nurodoma bendra biudžeto išlaidų eilutės suma ir išskaidoma pagal „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytas veiklas;

30.5. projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto eilutėje „Netiesioginės išlaidos“ nurodoma bendra netiesioginių išlaidų suma paskaičiuojama pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą galimą maksimalų tokių išlaidų dydį ir (arba) projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą metodiką;

30.6. pildant „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetą“, projekto administravimo ir vykdymo biudžeto kategorijos 6.1-6.6 eilučių ir nusidėvėjimo kategorijos 7.1 išlaidų eilutės sumos neskaidomos pagal veiklas. Pildant „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetą“, viešinimo išlaidų 1.8 eilutės ir netiesioginių išlaidų 5.1 eilutės sumos neskaidomos pagal veiklas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

31. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ pildomas:

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **iš jų PVM, Lt** | **Veiklos Nr.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma. |
| **1.** | **Žemė** |  |  |  |
| **1.1.** | Žemės įsigijimas | Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. | Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. | Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. |
| **1.2.** | Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **2.** | **Nekilnojamasis turtas** |  |  |  |
| **2.1.** | Nekilnojamojo turto įsigijimas |  |  |  |
| **2.2.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **3.** | **Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai** |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |
| **3.3.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **4.** | **Įranga, įrenginiai ir kt. turtas** |  |  |  |
| **4.1.** | Baldai |  |  |  |
| **4.2.** | Tikslinės transporto priemonės |  |  |  |
| **4.3.** | Kompiuterinė įranga |  |  |  |
| **4.4.** | Programinė įranga |  |  |  |
| **4.5.** | Patentai/licencijos/prekių ženklai |  |  |  |
| **4.6.** | Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **4.7.** | Kita (... ) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **4.8.** | Kita (... ) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **5.** | **Paslaugos** |  |  |  |
| **5.1.** | Projektavimas |  |  |  |
| **5.2.** | Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos |  |  |  |
| **5.3.** | Studijos |  |  |  |
| **5.4.** | Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **6.** | **Projekto administravimas ir vykdymas** |  |  |  |
| **6.1.** | Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |
| **6.2.** | Projekto administravimo paslaugų pirkimas |  |  |  |
| **6.3.** | Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) |  |  |  |
| **6.4.** | Viešinimas |  |  |  |
| **6.5.** | Auditas |  |  |  |
| **6.6.** | Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **6.7.** | Darbo užmokestis projektą vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |
| **7.** | **Nusidėvėjimas (amortizacija)** |  |  |  |
| **7.1.** | Nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |
| **8.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |
| **8.1.** | Mokymai |  |  |  |
| **8.2.** | Metodikų ir kitų dokumentų rengimas |  |  |  |
| **8.3.** | Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

32. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pildomas:

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **iš jų PVM, Lt** | **Veiklos Nr.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma. |
| **1.** | **Vykdymas** |  |  |  |
| **1.1.** | Darbo užmokestis | Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. | Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. | Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas. |
| **1.2.** | Projektą vykdančio personalo komandiruotės |  |  |  |
| **1.3.** | Paslaugos |  |  |  |
| **1.4.** | Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas |  |  |  |
| **1.5.** | Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas |  |  |  |
| **1.6.** | Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |
| **1.7.** | Turto nuoma |  |  |  |
| **1.8.** | Viešinimas |  |  |  |
| **1.9.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **2.** | **Projekto dalyvių išlaidos** |  |  |  |
| **2.1.** | Dirbančiųjų darbo užmokestis |  |  |  |
| **2.2.** | Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose |  |  |  |
| **2.3.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **2.4.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **2.5.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **3.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |
| **3.3.** | Ilgalaikio turto įsigijimas |  |  |  |
| **3.4.** | Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas.  Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |  |  |  |
| **4.** | Tiesioginės išlaidos (1+2+3) |  |  |  |
| **5.** | Netiesioginės išlaidos |  |  |  |
| **5.1.** | Netiesioginės išlaidos |  |  |  |
| **6.** | **IŠ VISO (4+5):** |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

**IX SKIRSNIS. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS**

33. Pildant „Biudžeto išskirstymą pagal metus“ bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma išskirstyta pagal metus turi sutapti su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Jei sumos nesutampa, tuomet eilutė spalvinama raudonai.

34. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N metai** | **N+1 metai** | **N+2 metai** | **N+... metai** |
| **1.** | **Žemė** | Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. | Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais. | Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. | ... | ... |
| **2.** | **Nekilnojamasis turtas** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Įranga, įrenginiai ir kt. turtas** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Projekto administravimas ir vykdymas** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Nusidėvėjimas (amortizacija)** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

35. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N metai** | **N+1 metai** | **N+2 metai** | **N+... metai** |
| **1.** | **Vykdymas** | Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. | Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais. | | Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. |  |  |
| **2.** | **Projekto dalyvių išlaidos** |  |  | |  |  |  |
| **3.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  | |  |  |  |
| **4.** | **Tiesioginės išlaidos** |  |  | |  |  |  |
| **5.** | **Netiesioginės išlaidos** |  |  | |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  | |  |  |  |

**X SKIRSNIS. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

36. „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai“ pildomi:

| **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma, Lt** |
| --- | --- |
| **1. Prašomos lėšos** | Nurodoma prašoma finansuoti lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. |
| **2. Pareiškėjo ir partnerio (ių) lėšos** | 2.1+2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. |
| **2.1. Viešosios lėšos** | 2.1.1+2.1.2+2.1.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžeto ar kitų valstybės lėšų šaltinių. |
| 2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos | Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| 2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos | Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| 2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.) | Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti valstybės lėšų šaltiniai. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| **2.2. Privačios lėšos** | 2.2.1+2.2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. |
| 2.2.1. Nuosavos lėšos | Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| 2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai | Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| **3. Iš viso** | 1+2 Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai bendra suma nesutampa su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta „Projekto biudžetas“ paraiškos dalyje, finansavimo šaltinių eilutė „Iš viso“ spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas. |
| 3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas) | Nurodoma apskaičiuotų numatomų gauti grynųjų pajamų suma, kuria mažinama tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma. Ši suma yra lygi tinkamų finansuoti išlaidų sumai, kurią padengia iš projekto numatomos gauti grynosios pajamos, todėl šiai sumai negali būti teikiamas finansavimas iš ES fondų ir ji turi būti finansuota pareiškėjo ir (arba) partnerio lėšomis. Atsižvelgiant į lėšų, kurias naudos pareiškėjas ir (arba) partneris šiai sumai finansuoti, šaltinį, turi būti užpildyta paraiškos A dalies 10 lentelės 2 punkto „Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos“ atitinkama skiltis. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |
| 3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola | Nurodoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijai suteiktos Europos investicijų banko paskolos dalis, dėl kurios perskolinimo pareiškėjo nuosavų lėšų daliai finansuoti pareiškėjas ir (arba) partneris yra pateikęs arba numato pateikti prašymą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Nurodoma prašoma arba numatoma paprašyti perskolinti suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

**XI SKIRSNIS. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS**

37. Pildant „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimą“ nurodoma projektui įgyvendinti būtinų veiklų finansavimas, kurios nėra tinkamos finansuoti iš ES fondų lėšų (pvz., gamyklos statyba yra tinkamos veiklos, tačiau žemės pirkimas – ne. Tokiu atveju nurodoma, kaip ir iš kokių šaltinių bus įsigyta reikiama žemė gamyklos statybai) arba ES fondų paramai pateiktas ne visas, o tik dalis projekto.

38. „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“ pildomas:

| **Eil. Nr.** | **Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)** | **Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos** | **Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis** |
| --- | --- | --- | --- |
| Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. | Nurodoma išlaidų suma pagal konkrečią išlaidų eilutę. Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. | Nurodoma išlaidų paskirtis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. | Nurodomas numatomas arba turimas išlaidų finansavimo šaltinis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

39. „Tinkamumo reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimo“ pildymo pavyzdys:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)** | **Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos** | **Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis** |
| 1. | 1000000 | Žemės pirkimas, kuris sudaro daugiau nei 10 proc. ES fondų paramai pateiktos tinkamų finansuoti išlaidų sumos | Banko paskola |
| 2. | 180000 | PVM, kuris neatitinka tinkamumo reikalavimų ir negali būti įtrauktas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų biudžetą | Privačios lėšos |

**XII SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

40. Projektas privalo prisidėti bent prie vieno priemonės, pagal kurią jis yra įgyvendinamas, stebėsenos rodiklio.

41. „Stebėsenos rodikliai“ pildomi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodiklio pavadinimas** | **Reikšmė** |
| **Produktų rodikli**ai | |
| Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis.  Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė. | Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis. |
| **Rezultatų rodikliai** | |
| Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis.  Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė. | Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**XIII SKIRSNIS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS**

42. „Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims“ pildoma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametras** | **Pagrindimas** |
| **Darnus vystymasis** | Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie darnaus vystymosi. Darnus vystymasis apibrėžiamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. [89-4029](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EAC62D7F8C15)).  Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.  Nurodyti privaloma. |
| **Lyčių lygybė ir nediskriminavimas** | Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie lyčių lygybės ir nediskriminavimo.  Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės.  Nurodyti privaloma. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

43. „Projekto atitikties horizontaliosioms sritims“ pildymo pavyzdys:

| **Parametras** | **Pagrindimas** |
| --- | --- |
| **Darnus vystymasis** | Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai):  kaip projekte yra atsižvelgta į ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimą pagal Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos 23 punkte nustatytus prioritetus;  kaip daugiau ar efektyviau naudojami gamtiniai, ekonominiai ištekliai, kaip saugoma aplinka, kokį poveikį (teigiamą arba neigiamą) galėtų projektas daryti aplinkai, kaip suderinami ekonominiai, socialiniai, aplinkosauginiai veiksmai siekiant projekto tikslų;  ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su darniu vystymusi taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše;  kokiomis projekto veiklomis bus sprendžiamos su darniu vystymusi susijusios problemos (probleminės sritys nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše);  kaip integruojama darnaus vystymosi sritis į pagrindines projekto veiklas (kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz., jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: pastato rekonstravimas iš ekologiškų priemonių statybinių atliekų rūšiavimas, ar numatytos alternatyvios energijos ir gamtos išteklių panaudojimo galimybės; kai skiriamos ESF lėšos, pvz., jeigu pagrindinė projekto veikla yra metodikų programų rengimas, ar numatyta galimybė spausdinti programas ant perdirbto popieriaus, ar ant spausdinimo programos yra uždėti ženkliukai apie perdirbimą ir rūšiavimą ir pan.).  kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., pastatyti popieriaus ir kitų atliekų rūšiavimo konteinerius, naudoti perdirbtą popierių administruojant projektą, projekto komandai suorganizuoti trumpą seminarą-paskaitą apie aplinkosaugos svarbą, atliekų rūšiavimą ir kt.). |
| **Lyčių lygybė ir nediskriminavimas** | Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai):  Ar projekte nenumatoma apribojimų.  Pademonstruojamos pastangos užtikrinti lygias galimybes ir nediskriminavimą, nurodoma, kaip projektas padeda socialiai atskirtoms grupėms pasinaudoti naujai teikiamomis galimybėmis (pvz., galimybe pasinaudoti fizine infrastruktūra, dalyvauti švietimo ir mokymo veikloje, tobulinti ir įgyti naujų įgūdžių gauti informaciją siekiant išlikti aktyviais ekonominio ir socialinio gyvenimo dalyviais ar jais tapti).  Ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su lyčių lygybe ir nediskriminavimu taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše.  Kokios projekto veiklos padės spręsti su lyčių lygybe ir nediskriminavimu susijusias problemas. Probleminės sritys yra nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše.  Kaip integravote lyčių lygybės ir nediskriminavimo sritį į pagrindines projekto veiklas: kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz. jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: a) lyčių lygybė: ar vienodai skatinamas vyrų ir moterų dalyvavimas projekte, ar naudojamos apie vyrų ir moterų lygias galimybes informavimo priemonės? Ar projekto produktai ir rezultatai vienodai skirti vyrams ir moterims (nebent yra objektyvių priežasčių); b) nediskriminavimas: ar pastatas rekonstruojamas/statomas arčiausiai tikslinės grupės, ar numatytos visos pastato pritaikymo neįgaliesiems priemonės (pvz., daugeliu atveju yra padaromi specialūs įvažiavimai, tačiau užmirštami skambučiai žemesniame lygmenyje, užmirštami aklųjų ir kurčiųjų poreikiai), ar įvertintas rekonstruoto/pastatyto pastato poveikis vietos darbo rinkai ir pan.); kai skiriamos ESF lėšos, pvz., ar programos pateikiamos visiems prieinama forma, ar patekimas į mokymus yra prieinamas vienodai vyrams ir moterims, neįgaliesiems ir kt.  Kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., projekto administravimo komanda projekto informaciją pateiks neįgaliesiems prieinama forma (bus pritaikytas interneto puslapis neįgaliesiems, pagrindinė informacija bus pateikiama akliesiems audiotakeliu ir pan.), projekto komandai bus suorganizuotas trumpas seminaras-paskaita apie lyčių lygybės ir nediskriminavimo klausimus ir pan.) |

**XIV SKIRSNIS. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS**

44. „ES struktūrinės paramos viešumo priemonės“ pildomos:

| **Viešumo priemonė (-ės)** | **Požymis** |
| --- | --- |
| Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje | Šiame stulpelyje norimas pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ prie konkrečios viešumo priemonės.  Įvedus daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.  Nurodyti privaloma bent vieną viešumo priemonę. |
| Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje |  |
| Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |
| Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |

**XV SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

45. Pareiškėjo deklaraciją pasirašo pareiškėjo atsakingas asmuo, nurodytas „Pareiškėjo duomenyse“.

**XVI SKIRSNIS. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA**

46. Atskiras „Projekto partnerio deklaracijas“ pasirašo visų „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodytų partnerių įgalioti atstovai.

**XVII SKIRSNIS. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS**

47. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapą“ pildo įgyvendinančiosios institucijos, kuriai pateikiama paraiška, įgalioti asmenys.

48. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapas“ pildomas:

|  |  |
| --- | --- |
| Įgyvendinančioji institucija: | Nurodomas įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas. |
| Įgyvendinančios institucijos padalinys (jei yra): | Pažymima, ar paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos centrinei būstinei ar regioniniam padaliniui. Jei paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos regioniniam padaliniui, nurodomas padalinio pavadinimas |
| Paraiškos gavimo data: | Nurodoma paraiškos registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje metai, mėnuo ir diena |
| Registracijos numeris: | Nurodomas paraiškai suteikiamas registracijos numeris. |
| Kodas pagal prioritetinę sritį: | Nurodomas kodas pagal 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas) II priedo A dalyje pateiktą prioritetinių sričių sąrašą |
| Finansavimo formos kodas: | Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą finansavimo formų kodų sąrašą |
| Ekonominės veiklos kodas: | Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą ekonominių veiklų kodų sąrašą |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 1K-066 (Lietuvos

Respublikos finansų ministro

2008 m. rugsėjo 30 d.

įsakymo Nr. 1K-300 redakcija)

**PARAIŠKŲ DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO REGISTRAVIMO NUMERIŲ IR KODŲ SUTEIKIMO TAISYKLĖS**

1. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, Ekonomikos augimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3740, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3738, Techninės paramos veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. K(2007)6717 (toliau – veiksmų programos), bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų, prioritetų įgyvendinimo priemonių (toliau – priemonė) unikalaus kodo sudarymą, kvietimų teikti paraiškas ir valstybės bei regionų projektų sąrašų unikalaus kodo sudarymą, paraiškų dėl projekto finansavimo, bendrai finansuojamų iš ES lėšų projektų (toliau – projektai) unikalaus kodo sudarymą ir veiksmų programų prieduose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin. 2008 Nr. 7-241), nurodytų priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių (toliau – stebėsenos rodikliai) unikalaus kodo sudarymą.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiame bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.003203091F72)), ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)), vartojamas sąvokas.

3. Kiekvienai priemonei turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš penkių dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

3.1. veiksmų programos atpažinties ženklo, nurodančio, kokiai veiksmų programai priskiriama priemonė (1 lentelė);

*1 lentelė.* Veiksmų programų atpažinties ženklai

|  |  |
| --- | --- |
| **Veiksmų programos atpažinties ženklas** | **Veiksmų programos pavadinimas** |
| VP1 | Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa |
| VP2 | Ekonomikos augimo veiksmų programa |
| VP3 | Sanglaudos skatinimo veiksmų programa |
| VP4 | Techninės paramos veiksmų programa |

3.2. veiksmų programų prioriteto numerio ir uždavinio numerio, nustatyto veiksmų programų „Uždavinių išraiškoje skaičiais“, kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

3.3. ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamus iš ES fondų lėšų ūkio sektorius, pavadinimo santrumpos (2 lentelė);

*2 lentelė.* Ministerijų ir kitų valstybės institucijų pavadinimų santrumpos

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijų pavadinimų santrumpos** | **Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos pavadinimai** |
| AM | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija |
| FM | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| IVPK | Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės |
| SADM | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija |
| SAM | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija |
| SM | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija |
| ŠMM | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija |
| ŪM | Lietuvos Respublikos ūkio ministerija |
| VRM | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija |

3.4. priemonės eilės numerio, kuris yra dviženklis skaičius, suteikiamas atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos chronologiškai pagal uždavinio lygį;

3.5. priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos (3 lentelė).

*3 lentelė.* Priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektų atrankos budo santrumpa** | **Projektų atrankos būdas** |
| R | Regioninis planavimas |
| V | Valstybinis planavimas |
| K | Konkursas |

4. Priemonės unikalaus kodo pavyzdys (4 lentelė).

*4 lentelė.* Priemonės unikalaus kodo pavyzdys

|  |  |
| --- | --- |
| **Priemonės unikalaus kodo pavyzdys** | **Priemonės visas pavadinimas** |
| VP2-1.3-ŪM-01-K | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirma priemonė, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija. |

5. Kiekvienam kvietimui teikti paraiškas, valstybės ar regionų projektų sąrašui turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

5.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

5.2. dviženklio kvietimo teikti paraiškas, valstybės arba regionų projektų sąrašo kodo:

5.2.1. tuo atveju, kai skelbiamas projektų konkursas, turi būti nurodomas kvietimo teikti paraiškas dėl projektų finansavimo dviženklis eilės numeris, atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos suteikiamas chronologiškai pagal konkrečios priemonės kvietimus teikti paraiškas;

5.2.2. tuo atveju, kai sudaromas valstybės projektų sąrašas, turi būti nurodomas dviženklis valstybės projektų sąrašo pagal konkrečią priemonę eilės numeris, atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba įgyvendinančios institucijos suteikiamas chronologiškai pagal konkrečią priemonę. Jei sąrašas yra tikslinamas, šis numeris yra nekeičiamas ir nurodomas pirminis keičiamo sąrašo eilės numeris;

5.2.3. tuo atveju, kai sudaromas regionų projektų sąrašas, pirmasis dviženklio sąrašo numerio skaitmuo nurodo regiono numerį (5 lentelė), antrasis dviženklio sąrašo numerio skaitmuo nurodo sąrašo eilės numerį, regiono plėtros tarybos suteikiamą chronologiškai pagal konkrečią priemonę ir regioną. Tuo atveju, jei sąrašas yra tikslinamas, sąrašo eilės numeris nėra keičiamas.

*5 lentelė.* Regiono numeriai

|  |  |
| --- | --- |
| **Regiono pavadinimas** | **Regiono numeris** |
| Alytaus | 1 |
| Kauno | 2 |
| Klaipėdos | 3 |
| Marijampolės | 4 |
| Panevėžio | 5 |
| Šiaulių | 6 |
| Tauragės | 7 |
| Telšių | 8 |
| Utenos | 9 |
| Vilniaus | 0 |

6. Kvietimų teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų unikalių kodų pavyzdžiai (6 lentelė).

*6 lentelė*. Kvietimų teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų unikalių kodų pavyzdžiai

| **Regiono projektų sąrašo unikalaus kodo pavyzdys** | **Kodo paaiškinimas** | |
| --- | --- | --- |
| VP2-1.3-ŪM-01-K-01 | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, pirmasis konkrečios priemonės kvietimas teikti paraiškas. | |
| VP3-1.3-ŪM-03-V-01 | Sanglaudos skatinimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio trečios priemonės, pagal kurią projektai atrenkami valstybės projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, pirmasis konkrečios priemonės projektų sąrašas. | |
| VP2-1.3-ŪM-01-R-21 | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami regionų projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, Kauno regiono pirmasis nurodytos priemonės regionų projektų sąrašas. | |
| VP2-1.3-ŪM-02-R-21 | | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio antros priemonės, pagal kurią projektai atrenkami regionų projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, Kauno regiono pirmasis nurodytos priemonės regionų projektų sąrašas. | |

7. Kiekvienai paraiškai dėl projekto finansavimo turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

7.1. kvietimo teikti paraiškas, valstybės arba regionų projektų sąrašo numerio, suteikiamo 5 punkte nustatyta tvarka;

7.2. triženklio projekto numerio, suteikiamo chronologiškai.

8. Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys (7 lentelė).

*7 lentelė.* Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys** | **Paraiškos visas pavadinimas** |
| VP2-1.3-ŪM-01-K-02-001 | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, antrojo konkrečios priemonės kvietimo teikti paraiškas pirmoji paraiška (pagal eilę suteiktas numeris). |

9. Su pareiškėju pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projektui paliekamas 7 punkte nustatyta tvarka paraiškai suteiktas kodas (paraiškos kodas tampa projekto kodu).

10. Kiekvienam stebėsenos rodikliui suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

10.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

10.2. antra dalis sudaroma iš požymio, nurodančio, ar tai yra rezultato ar produkto rodiklis (8 lentelė), požymio, nurodančio, ar tai veiksmų programos ar nacionalinis rodiklis (8 lentelė), ir dviženklio rodiklio eilės numerio (suteikiamo chronologiškai), kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

*8 lentelė.* Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos

|  |  |
| --- | --- |
| **Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos** | **Stebėsenos rodiklio požymis** |
| R | Rezultato rodiklis |
| P | Produkto rodiklis |
| VP | Veiksmų programos rodiklis |
| NR | Nacionalinis rodiklis |

10.3. jei veiksmų programos stebėsenos rodiklis skaidomas į dalis, papildomai nurodoma, į kiek dalių jis yra išskaidomas, dalys atskiriamos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“).

11. Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys (9 lentelė).

*9 lentelė.* Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodiklio unikalaus kodo pavyzdys** | **Rodiklio visas pavadinimas** |
| VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01 | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmasis rodiklis. |
| VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01-1 | Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrenkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmojo rodiklio išvestinis rodiklis. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**METODINIAI NURODYMAI VERTINTOJAMS DĖL PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS STEBĖSENOS KOMITETO PATVIRTINTIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metodiniai nurodymai vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.003203091F72)) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų ir įgyvendinančiosios institucijos, atlikdamos projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)), vartojamas sąvokas.

**II. PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMAS IR BENDRŲJŲ KRITERIJŲ DETALIZAVIMAS**

3. Kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, bendruosius projektų atrankos kriterijus turi atitikti visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš ES fondų lėšų. Projekto atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustato įgyvendinančioji institucija.

4. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šių metodinių nurodymų priede išdėstytais vertinimo teiginiais ir (arba) klausimais pagal nustatytus bendrųjų atrankos kriterijų vertinimo aspektus (toliau – vertinimo aspektai), atsižvelgiant į pateikiamus paaiškinimus.

5. Atsižvelgiant į veiksmų programų įgyvendinimo priemonės specifiką, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše gali patikslinti vertinimo teiginius ir (arba) klausimus ir nustatyti reikalavimus jų taikymui.

6. Specialieji atrankos kriterijai gali detalizuoti bendruosius atrankos kriterijus ir (arba) jų vertinimo aspektus. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija jos patvirtintame Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų (toliau – metodiniai nurodymai dėl specialiųjų kriterijų).

7. Reikalavimai, susiję su projektų atitiktimi atrankos kriterijams, nustatomi projektų finansavimo sąlygų aprašuose. Šie reikalavimai išaiškina ir patikslina atitinkamų atrankos kriterijų taikymą.

8. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

8.1. Projekto atitiktis bendrajam atrankos kriterijui turi būti įvertinama pagal visus projektui taikomus šio kriterijaus vertinimo aspektus. Tik teigiamai įvertinus projektą pagal visus projektui taikomus bendrojo atrankos kriterijaus vertinimo aspektus galima patvirtinti, kad projektas atitinka bendrąjį atrankos kriterijų.

8.2. Naudodamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 78 punkte numatyta derybų galimybe, įgyvendinančioji institucija siekia, kad pareiškėjas pateiktų kuo geriau atrankos kriterijus atitinkantį projektą.

8.3. Kai specialieji atitikties atrankos kriterijai detalizuoja bendruosius atrankos kriterijus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija metodiniuose nurodymuose dėl specialiųjų kriterijų detalizuoja minimalius reikalavimus, nustatydama atvejus, kada projektas pagal šį kriterijų vertinamas teigiamai.

8.4. Tais atvejais, kai projektai yra atrenkami konkurso būdu, šių metodinių nurodymų priede nustatyti bendrųjų atrankos kriterijų atitinkami vertinimo aspektai gali būti papildomai vertinami projektų naudos ir kokybės vertinimo metu suteikiant balus. Tuo atveju ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, rengdama metodinius nurodymus dėl specialiųjų kriterijų, nustato balų skyrimo šiems kriterijams principus.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos projektų finansavimo sąlygų apraše gali tikslinti arba detalizuoti Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, bet negali nustatyti naujų atrankos kriterijų. Visi projektai vertinami pagal Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, kurie vertinimo metu negali būti keičiami. Įgyvendinančioji institucija, sudarydama projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir (arba) vertindama šios sutarties keitimo galimybes, turi įvertinti įtaką projektui taikytiniems atrankos kriterijams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodinių nurodymų vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo

priedas

**PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO METODIKA**

| **Bendrasis kriterijus** | **Kriterijaus vertinimo aspektai** | **Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai** | **Požymis** | **Paaiškinimai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas.** Pagal 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) 2 straipsnį (toliau – Reglamentas Nr. 1083/2006) projektas turi sudaryti sąlygas pasiekti ES struktūrinės paramos panaudojimo prioritetinės krypties, su kuria yra susijęs, tikslus.  Projektas turi atitikti tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslus ir uždavinius, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią yra pateiktas, aprašymą ir bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytų veiklų. | 1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu. | 1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu. | A | Būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos prioriteto tikslą ir uždavinį, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis. |
| 1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir uždaviniui bus teigiamas. | A, P | Galima teigti, kad įgyvendinus projektą pasiekimų ir rezultatų poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir uždaviniui, atsižvelgiant į veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės specifiką bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių problemų sprendimui. |
| 1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemone ir bent viena Projektų finansavimo sąlygų apraše numatyta veikla. | 1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonėje pateiktu atitinkamos veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės bent vienos veiklos aprašymu. | A | Būtina įsitikinti, ar numatytos vykdyti projekte veiklos atitinka bent vieną veiklą nurodytą veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme. |
| 1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų. | A | Būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų. |
| 1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programoje, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“). | A | Būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu, nurodyti veiksmų programoje veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąlygų apraše. |
| 1.2.4. Projektas atitinka kitus su reikalavimais projekto veikloms susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma). | A, P | Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
| **2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus.**  Vienas iš pagrindinių ES struktūrinės paramos naudojimo principų – papildomumas. Todėl reglamente (EB) Nr. 1083/2006 teigiama, kad Sąjungos veiksmai turėtų papildyti valstybių narių vykdomus veiksmus arba jais turėtų būti siekiama prisidėti prie valstybių narių vykdomų veiksmų. Paramos lėšos turi prisidėti prie jau nustatytų valstybės socialinės ekonominės plėtros uždavinių įgyvendinimo. Todėl veiksmų programos buvo rengiamos remiantis nacionalinių strategijų ir programų tikslais, ir visi projektai turi atitikti jų tikslus. Už tam tikrus sektorius atsakingos institucijos nustatys, kokius nacionalinius strateginius dokumentus projektai turės atitikti. | 2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo. | 2.1.1. Teisės aktuose ar valdymo srities plėtros strategijoje arba strategijos įgyvendinimo priemonių plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos *(taikoma tik planuojant valstybės ir regionų projektus).* | A | Būtina įsitikinti, kad projektas yra susijęs su strateginių tikslų įgyvendinimu. Galimos trys alternatyvos:  teisės akte aiškiai nustatytas projekto vykdytojas (-ai) ir turimos atlikti veiklos;  patvirtintas detalus nacionalinės arba regioninės strategijos įgyvendinimo priemonių planas (t. y. aiškiai nurodytos priemonės, vykdytojai), kuris aiškiai nurodo į projektą; patvirtinta tam tikro sektoriaus programa, kurioje galima nustatyti projekto vykdytoją ir jam numatytas projekto veiklas.  Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodo, prie kurių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai. |
| 2.1.2. Pagrįstą kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo *(taikoma tik projektų konkurso būdu atrenkamiems projektams).* | A, P | Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie strateginiuose dokumentuose numatytų tikslų siekimo ir priemonių įgyvendinimo. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodo, prie kokių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai. |
|  |  |  |  |  |
| **3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus.**  Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 37 straipsnis nustato reikalavimą, kad veiksmų programų prioritetinės kryptys privalo turėti skaičiais išreikštus uždavinius ir tikslus (įgyvendinimo rodiklius), pagal kuriuos bus vertinama įgyvendinimo eiga ir išsikeltų tikslų ir uždavinių pasiekimas. Būtina įsitikinti, kad kiekvienas projektas prisideda ir kiek prisideda prie veiksmų programos tikslų (uždavinių) pasiekimo. Todėl kiekvienas projektas turi turėti savo kiekybiškai išreikštus tikslus ir uždavinius, kurie bus matuojami projekto produkto ir rezultatų rodikliais. | 3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės rodiklių įgyvendinimo. | 3.1.1. Projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio pasiekimo. | A | Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio pasiekimo ir įgyvendinus numatytas projekto veiklas šie rodikliai bus pasiekti. |
| 3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai. | 3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika. | A, P | Būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus. |
| 3.2.2.Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir iškelti laiku. | A, P | Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:  yra specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas;  išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir matuojami;  pasiekiami, t. y. realūs;  susieti, t. y. tapatūs vykdomoms projekto veikloms;  iškelti laiku, t. y. aiški pradžios ir pabaigos data. |
|  |  |  |  |  |
| **4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą**. Darnus vystymasis yra vienas iš pagrindinių ES sanglaudos politikos principų. Darnaus vystymosi tikslas – užtikrinti ekonominių, socialinių ir aplinkosauginių aspektų sinergiją. Ekonomikos augimas turi būti derinamas su aplinkos apsauga ir socialine plėtra. Šis kriterijus detalizuojamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. [89-4029](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EAC62D7F8C15); 2009, Nr. [121-5215](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C89C47FA9A3E)). | 4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui. | 4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos ištekliai, klimato kaitą aplinkos apsauga). | A | Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.  Su paraiška dėl projekto finansavimo pateiktos Pareiškėjo deklaracijos pasirašymas teikiant techninę paramą yra pakankamas pagrindas papildomai nevertinti šio kriterijaus vertinimo metu. |
| 4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas). | A |
| 4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas). | A |
| 4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas) (jei taikoma). | A |
| 4.1.5. Informacinės ir žinių visuomenės srityje (jei taikoma). | A |
| 4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą. | 4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikriną kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą (jeigu taikoma). | A, P | Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie darnaus vystymosi principo įgyvendinimo (pvz., statoma gamykla, tačiau statybos procese yra rūšiuojamos atliekos, naudojami atsinaujinantys energijos šaltiniai ir pan.). |
| 4.2.2. Projektas atitinka kitus su darnaus vystymosi principo įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma). | A, P | Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
| **5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus.**  Lyčių lygybė yra horizontalioji sritis, todėl į ją privaloma atsižvelgti taip pat visais ES struktūrinės paramos etapais – užtikrinti moterų ir vyrų lygybę ir lyčių lygybės principo įgyvendinimą visose srityse ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, negalios, amžiaus arba seksualinės orientacijos gaunant paramą ir (arba) naudojantis jos rezultatais. Kriterijui detalizuoti rekomenduojama remtis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu (Žin., 2003, Nr. [114-5115](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0CC6CB2A9E42); 2008, Nr. [76-2998](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D128ED223867)); Europos Komisijos 2006-03-01 dokumentu Nr. COM(2006) 92 „Moterų ir vyrų lygybės gairės 2006–2010“ *(angl. A roadmap for equality between women and men 2006–2010).* | 5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui. | 5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui. | A | Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui. Su paraiška dėl projekto finansavimo pateiktos Pareiškėjo deklaracijos pasirašymas teikiant techninę paramą yra pakankamas pagrindas papildomai nevertinti šio kriterijaus vertinimo metu. |
| 5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą. | 5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (jeigu taikoma). | A, P | Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (pvz., parengta viešinimo kampanija, akcija ir pan.). |
| 5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikriną kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą (jeigu taikoma). | A, P | Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie nediskriminavimo principo įgyvendinimo. |
| 5.2.3. Projektas atitinka kitus su lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma). | A, P | Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
|  |  |  |  |  |
| **6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Sąjungos politikos sričių nuostatomis.** | 6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis. | 6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis. | A | Būtina įvertinti, ar pareiškėjas ir (arba) partneriai yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [84-2000](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622); 2006, Nr. [4-102](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0DE35FFA738)) arba gavę projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, tokiu atveju, ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų terminus. Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai nėra perkančiosios organizacijos, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus.  Tais atvejais, kai pareiškėjas ir (arba) partneriai, pateikę paraišką, jau yra įvykdę pirkimus, skirtus projekto veikloms įgyvendinti, arba juos įvykdo tinkamumo finansuoti vertinimo metu, būtina įvertinti šių pirkimų tinkamumą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus procedūras, ir (arba) ES struktūrinės paramos administravimo procedūrų vadovuose nustatyta tvarka ir apimtimi. |
| 6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis. | A | Būtina įvertinti, ar:  atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. [82-1965](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0539E2FEB29E); 2005, Nr. 84-3105), būtinas poveikio aplinkai vertinimas;  jei būtinas, ar poveikio vertinimas aplinkai yra atliktas;  ar planuojama ūkinė veikla (arba planų ar programų įgyvendinimas) susijusi (-ęs) su įsteigtomis ar potencialiomis „Natura 2000“ teritorijomis ar artima tokių teritorijų aplinka;  jei taip, ar atliktas „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymas, vadovaujantis Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 (Žin., 2006, Nr. [61-2214](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.31B97FA44915)), nuostatomis. |
| 6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis. | A | Vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų (pvz., finansuojami pagal suderintą valstybės pagalbos schemą, laikantis ten nustatytų reikalavimų).  Taip pat vertinant projektus reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo. Jei projektas yra valstybės pagalbos objektas, tai turi būti įvertintas projekto tinkamumas finansuoti pagal valstybės pagalbai taikomus apribojimus.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis. | 6.2.1. Projektas suderinamas su konkretaus sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis (jeigu taikoma). | A, P | Gali būti detalizuojamas nustatant specialųjį projektų atrankos kriterijų, kurio vertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija.  Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
|  |  |  |  |  |
| **7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.** | 7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus. | 7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka tinkamų pareiškėjų sąrašą, nustatytą Projektų finansavimo sąlygų apraše. | A | Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus. |
| 7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas. | A | Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas (pvz., reikiamos licencijos ir kt.). |
| 7.1.3. Pareiškėjui gali būti skirtos ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, jei:  7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės-komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas;  7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);  7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose jis nepateikė klaidinančios informacijos;  7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto sutarties lėšų pažeidimo;  7.1.3.5. jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu.  7.1.3.6. įmonėms, perkėlusioms gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra. | A | Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas ir (arba) partneriai atitinka 7.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai yra biudžetinės įstaigos, jos atitinka šio kriterijaus 7.1.3.1 ir 7.1.3.2 punktuose išdėstytus reikalavimus, įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami.  Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai yra viešieji juridiniai asmenys, jie atitinka šio kriterijaus 7.1.3.6 punkte išdėstytus reikalavimus, įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami.  Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai neužsiima gamybine veikla, jiems nėra taikomas 7.1.3.6 punktas.  Jei teikiant techninę paramą pareiškėjas atitinka 7.1.3 punkte išdėstytus reikalavimus, įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami. |
| 7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą. | 7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas (jei taikoma). | A, P | Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas turi pakankamai patirties, nurodomos Projektų finansavimo sąlygų apraše, vykdyti veiklas, kurioms tobulinti, vystyti ir kt. yra skirtas projektas. |
| 7.2.2. Pareiškėjas turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankama komanda). | A, P | Pareiškėjas užtikrina būtinus gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą numato paslaugų įsigijimą ir pan. |
| 7.2.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus. | A, P | Įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų apimtis, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pvz., įvertinant turimus išteklius, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką sezoniškumą ir pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir įgyvendinimo vieta atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus. |
| 7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę (jei taikoma). | A, P | Siekiama įsitikinti, ar partneriai įtraukti pagrįstai, t. y. ar partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę pagal projektą (pvz., turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir pan.). |
| 7.2.5. Projektas atitinka kitus su reikalavimais pareiškėjams susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma). | A, P | Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
| **8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius.**  Projekto finansavimo šaltinių užtikrinimas yra būtina sąlyga projektui įgyvendinti ir veiksmų programų tikslams pasiekti. Kadangi ES fondai padengia tik dalį projekto išlaidų pareiškėjas turės užtikrinti likusią projekto finansavimo dalį (ES fondo maksimalūs ir minimalūs dydžiai nustatyti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 53–54 straipsniuose ir III priede, be to, finansavimo lėšų dalis mažinama projektams, iš kurių gaunamos pajamos, ir projektams, kuriems taikomas EB sutarties 87 straipsnis dėl valstybės pagalbos). | 8.1. Užtikrintas projekto finansavimas. | 8.1.1. Pareiškėjo (partnerių) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus. | A | Būtina įsitikinti, ar:  tenkinami Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatyti reikalavimai pareiškėjo ir (arba) partnerių įnašui, taip pat įvertinant projekto grynųjų pajamų finansavimo poreikį; tenkinami reikalavimai pareiškėjų įnašui pagal atskiras išlaidų kategorijas (jei taikoma valstybės pagalba);  numatyti projekto išlaidų finansavimo šaltiniai, atsižvelgiant į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį.  Kai pareiškėjui netaikomas reikalavimas prisidėti prie projekto finansavimo ir jis savo iniciatyva nenumatęs skirti įnašo bei neketina gauti grynųjų pajamų šis kriterijus atitinka nustatytus reikalavimus. |
| 8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas. | A | Būtina įsitikinti, ar:  projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti PVM ir kt.) užtikrinamas finansavimas; netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, t. y. netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui.  Techninei paramai atveju šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas. | A | Būtina įsitikinti, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, t. y. sukurtas turtas bus išlaikomas ir užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas.  Projekto įgyvendinimo metu sukurti rezultatai bus naudojami pagal numatytą paskirtį.  Projektai, kuriems tęstinumas nėra aktualus (pvz., ESF mokymų, techninės paramos projektai ir pan.), tenkina šį kriterijų. |
| 8.1.4. Projektas atitinka kitus Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma). | A, P | Šių reikalavimų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija.  Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
| **9.** **Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.**  Naudojant ES struktūrinę paramą, bus siekiama, kad šios lėšos būtų naudojamos efektyviai, t. y. kad finansuojamas projektas duotų kuo didesnę ekonominę socialinę naudą ir finansavimo būtų skirta tiek, kiek būtina projektui įgyvendinti. | 9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumas. | 9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė. | A, P | Aiškiai suformuluoti techninio projekto sprendimo reikalavimai (planuojamo objekto techniniai reikalavimai pagal jo paskirtį, eksploatavimo sąlygas; projektavimo, įrengimo ir veiklos principai, procesai ir pan.). Kiekvienam projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent dvi alternatyvios galimybės: „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas) ir kita alternatyva (projektas paremtas alternatyvia technologija ar pan.).  Projekte turi būti atskleistą kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos įvertintos išsamiai ir korektiškai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos (jei taikoma). | A, P | Projekto skaičiavimai remiasi pagrįstomis būsimų pajamų ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis.  Techninei paramai atveju šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis (jei taikoma). | A | Sąnaudų ir naudos analizės laikotarpis atitinka Europos Komisijos parengtame darbo dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis, Working Document No. 4**)** ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“(angl. Guide to cost-benefit analysis of investment projects) rekomenduojamą laikotarpį; jei analizuojant imamas kitas laikotarpis, tai projekte yra pateikiamas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitą analizės laikotarpį.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma (jei taikoma). | A | Taikoma diskonto norma atitinka Europos Komisijos parengtame darbo dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis, Working Document No. 4)ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“ (angl. Guide to cost-benefit analysis of investment projects)rekomenduojamą normą; jei neatitinka, pateiktas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas/teiginys gali būti netaikomas. |
| 9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės (jei taikoma). | A, P | Teisingai apskaičiuoti finansiniai rodikliai (finansinė grynoji dabartinė vertė *(angl. financial net present valtie)* (FNPV), finansinė grąžos norma *(angl. financial rate of return)* (FRR) ir sąnaudų (naudos) santykis *(angl. benefit/cost ratio).* Jų reikšmės pagrindžia prašomų lėšų apimtis.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės (jei taikoma). | A, P | Ekonominiai rodikliai – ekonominė grynoji dabartinė vertė *(angl. economic net present valtie) (*ENPV), ekonominė grąžos norma *(angl. Economic rate of return)* (ERR) ir sąnaudų (naudos) santykis *(angl. benefit/cost ratio)* apskaičiuoti tinkamai, remiamasi pagrįstomis socialinės ir ekonominės naudos ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis. Rodiklių reikšmės įrodo projekto ekonominį pagrįstumą atsižvelgiant į projekto investicijas ir būsimas sąnaudas.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.7. Įvertintos rizikos. | A, P | Įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai.  Jautrumo analizės rezultatai (jei taikoma) rodo, kad, esant rizikoms, projekto finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmės (nuokrypiai) vis tiek yra priimtinos.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas (jei taikoma). | A, P | Vertinama (vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir pan.) projekto rezultatų atitiktis investicijoms. Šis kriterijus gali būti netaikomas, kai Projektų finansavimo sąlygų apraše reikalaujama atlikti detalią sąnaudų ir naudos analizę ir yra taikomos 9.1.1–9.1.7 punktų nuostatos. |
| 9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams. | 9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus. | A | Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant tiek į Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.  Taip pat būtina įvertinti projekto riziką susijusią su dvigubu finansavimu, t. y. įvertinant pareiškėjo ir partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačioms veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai. |
| 9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai. | A | Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos suplanuotos efektyviai, o išlaidos yra būtinos projekto veikloms atlikti ir atitinka rinkos kainas arba įkainius, nustatytus Projektų finansavimo sąlygų apraše, jei tokie yra nustatyti. |
| 9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta. | A P | Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą. |
| 9.2.4. Projektas atitinka kryžminio finansavimo reikalavimus (jei taikoma). | A | Būtina įsitikinti, ar:  projekte gali būti numatytas kryžminis finansavimas;  kryžminiam finansavimui numatomos tinkamos veiklos ir išlaidos;  šios veiklos ir išlaidos būtinos projekto tikslams pasiekti ir turės pridėtinę vertę;  kryžminiam finansavimui nustatytas dydis yra tinkamas pagal finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. *Flat-rate),*vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. [37-1348](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6C8147FCA5EA)) (taikoma tik įgyvendinant Europos socialinio fondo projektus). | A | Būtina įsitikinti, ar:  į tiesioginių išlaidų kategorijas nėra įtraukta netiesioginių išlaidų;  teisingai pasirinkta projektui taikoma vienodo dydžio norma.  Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas. |
| 9.2.6. Projektas atitinka kitus specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma). | A P | Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas. |
| 9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus. | 9.3.1. Paraiškoje dėl projekto finansavimo teisingai nurodyta, prie kurios kategorijos priklauso projektas, t. y. iš kurio:  - negaunama pajamų;  - gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto (Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalis);  - gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto (Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalis).  *(Techninei paramai, taip pat jeigu projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, įskaitant „de minimis“ pagalbą, bendrai finansuojamo iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projekto išlaidų bendra suma neviršija 1 000 000 eurų arba bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto veiklų, patenkančių į Europos regioninės plėtros fondo paramos sritį, tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 1 000 000 eurų, šis vertinimo teiginys (klausimas) gali būti netaikomas.)* | A | Būtina įsitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyrė savo projektą prie vienos iš išvardytų kategorijų. Detalios metodologinės rekomendacijos pateiktos Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikoje, patvirtintojeLietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. [71-3581](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5A31960C1A92)). |
| 9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos (taip pat ir grynosios pajamos) teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas projektui reikiamo finansavimo dydis.  *(Techninei paramai, taip pat jeigu projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, įskaitant „de minimis“ pagalbą, bendrai finansuojamo iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projekto išlaidų bendra suma neviršija 1 000 000 eurų arba bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto veiklų, patenkančių į Europos regioninės plėtros fondo paramos sritį, tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 1 000 000 eurų šis vertinimo teiginys (klausimas) gali būti netaikomas.)* | A | Būtina įsitikinti, kad iš projekto planuojamos gauti grynosios pajamos apskaičiuotos ir priskirtos prie tinkamų ir netinkamų finansuoti projekto išlaidų teisingai. Taip pat būtina įsitikinti, kad projektui reikiamo finansavimo dydis yra apskaičiuotas grynųjų pajamų dydžiu sumažinus projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą taip, kaip nustatyta Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje. Detalios metodologinės rekomendacijos pateiktos Bendrai finansuo-jamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikoje. |
| **P –** šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip prioritetinis kriterijus suteikiant balus.  **A** – šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip atitikties kriterijus (Taip/Ne) | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-10-13,
Žin., 2008, Nr.
120-4567 (2008-10-18), i. k. 1082050ISAK001K-321*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

*Nr. ,
2012-12-11,
Žin., 2012, Nr.
147-7574 (2012-12-15), i. k. 1122050ISAK001K-423*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**(Projektų finansavimo ir administravimo sutarties forma)**

****(ženklas)

**PROJEKTO „..................................“,   
PROJEKTO KODAS Nr. ................,   
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamos į tai, kad *(ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas)* ir *(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)* Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [114-4637](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.003203091F72)) *ir (Veiksmų programos pavadinimas)* priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės *(Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data, numeris, oficialaus paskelbimo šaltinis)*, priskirta atsakomybė už *(veiksmų programos pavadinimas)* veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „*(prioriteto pavadinimas)*“ prioriteto įgyvendinimo priemonę „*(priemonės pavadinimas)*“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektų, atitinkančių Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra *(fondo pavadinimas)* fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į *(asignavimų valdytojo pavadinimas)* skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, remdamasis Įgyvendinančiosios institucijos paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir *(institucijos, priėmusios spendimą dėl projekto finansavimo pavadinimas)* priėmėsprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisykles *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau -Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

\_ (toliau – Ministerija ir (arba) kita valstybės

(Ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas)

institucija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal

(atstovavimo pagrindas)

*(jei sutartis dvišalė nenurodoma),*  (toliau –

(Įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama , veikiančio

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir

(atstovavimo pagrindas) (Projekto vykdytojo pavadinimas)

(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas , veikiančio

pagal , toliau – Šalys, sudaro šią projekto

(atstovavimo pagrindas)

, projekto kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas) (projekto kodas)

(toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

*Sutarties specialiosios sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į Projekto specifiką tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr.* [*4-132*](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)*), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 114-4789) (su pakeitimais ir papildymais), atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką bei sąlygas.*

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai šios Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti *(nurodomas Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos įsakymas, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo),* yraskirtos Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

**2. Projekto finansavimo lėšos**

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – \_\_\_\_\_\_\_ Lt *(skliausteliuose nurodoma suma žodžiais).*

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti skiriama iki \_\_\_\_\_\_ Lt (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. *(Šiame punkte taip pat gali būti nurodomos nuostatos dėl Projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinio.)*

2.3. Projekto vykdytojas (arba partneris) įsipareigoja skirti Projektui įgyvendinti ne mažiau nei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lt *(skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti.*(Šiame punkte taip pat gali būti numatyta, kad Projekto įgyvendinimo metu mažėjant bendrai Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai Projekto vykdytojo (arba partnerio) nuosavų lėšų suma gali mažėti, išlaikant tą patį Projektui skiriamo finansavimo lėšų santykį su bendra Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.).*

2.4. Jei Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.5. *Tuo atveju, jeigu Projektui pagal atskiras veiklas ir (arba) išlaidų kategorijas yra nustatomas skirtingas finansavimo intensyvumas, nurodoma didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia galima Projekto finansavimo lėšų suma pagal kiekvieną atitinkamą veiklą ir (arba) išlaidų kategoriją (jeigu visam Projektui nustatomas vienodas finansavimo intensyvumas, šis punktas į Sutartį netraukiamas).*

**3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga**

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas**

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant *(nurodomas išlaidų apmokėjimo būdas/būdai – išlaidų kompensavimo būdas, nurodytas šios sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdas, nurodytas bendrųjų sąlygų 4.6 punkte).*

4.2. (Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.) Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki \_\_ procentų (\_\_ litų) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų šių specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per \_\_ dienų Projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, kai Projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 50000 (penkiasdešimt tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100000 (šimtas tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo ir įgyvendina bendrai finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų projektą (reikalavimas pateikti garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra valstybė, taip pat avanso daliai, skirtai remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktu). Kai mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, tačiau per 2 mėnesius projekto vykdytojui pačiam vykdant veiklas padaromų išlaidų suma sudaro daugiau nei 100000 (šimtas tūkstančių) litų, viešiesiems juridiniams asmenims, įgyvendinantiems bendrai finansuojamus iš Europos socialinio fondo lėšų projektus, gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos iki 150000 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių) litų imtinai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

4.3. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.)* Garantijos arba laidavimo sąlygos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Garantija arba laidavimas (nurodyti) | Garantijos (laidavimo) suma | Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas |
|  |  |  |

4.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai teikia šiuo periodiškumu:

4.4.1. Mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. *(Mokėjimo prašymų teikimo grafike mokėjimo prašymų teikimo terminai turi būti nustatomi taip, kad mokėjimo prašymai Įgyvendinančiajai institucijai būtų teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius;*

4.4.2. *(nurodomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas).*

4.4.3. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai *(nurodomas Mokėjimo prašymų teikimo grafiko pateikimo Įgyvendinančiajai institucijai terminas. Rekomenduojama, kad toks terminas būtų ne vėlesnis kaip 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos)* pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d.įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)) patvirtintą formą *(tuo atveju, kai Mokėjimo prašymų teikimo grafikas su Įgyvendinančiąja institucija suderinamas ir pateikiamas jai iki Sutarties pasirašymo – šis punktas į Sutartį netraukiamas)*.

4.5. *(Jeigu projektui skiriamos Europos socialinio fondo lėšos, nurodoma netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma vienodo dydžio norma procentais, kuri negali būti viršyta).*

**5. Kitos sąlygos**

5.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais *(nurodomi partneriai, jeigu yra. Jei Projektas įgyvendinamas be partnerių šis punktas į Sutartį neįtraukiamas)*:

5.1.1. *nurodomi pirmojo, antrojo ir kitų, jei yra, partnerių pavadinimai, kodai, buveinės adresai.*

5.2. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos (pvz., nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo po Projekto įgyvendinimo pabaigos tuo atveju, jei iš Projekto gaunamos pajamos, projekto pajamų skaičiavimo reikalavimai, kai įgyvendinami Europos socialinio fondo finansuojami projektai, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir Įgyvendinančiosios institucijos teisė naudotis Projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) arba išimtys iš bendrųjų sąlygų (pvz., išimtys dėl tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo terminų, išimtys dėl projektui taikomo tęstinumo laikotarpio, nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką ir sąlygas)*.

5.3. *(Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra. Rekomenduojama, kad viešųjų pirkimų planas su Įgyvendinančiąja institucija būtų suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos).*

5.4. *(Nurodomos Projektų vykdytojui keliamos specialios sąlygos, jei jos nustatomos, susijusios su tarpinių Projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais Įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma), reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas dėl projekto tinkamumo finansuoti priimtas su išlyga, ir (arba) kitos specialiosios Projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl finansavimo dydžio sumažinimo)*.

**6. Baigiamosios nuostatos**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta trimis *(jei sutartis dvišalė – dviem)* vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministerija arba kita valstybės institucija  *(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)* | Įgyvendinančioji institucija | Projekto vykdytojas |
| Adresas |  |  |  |
| Kodas |  |  |  |
| Telefono Nr. |  |  |  |
| Fakso Nr. |  |  |  |
| El. paštas |  |  |  |

**7.** **Sutarties priedai**

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. *(nurodomi kiti prie Sutarties pridedami priedai).*

**II. BENDROSIOS SĄLYGOS**

**1. Sąvokos**

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.003203091F72)), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)) (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės), vartojamas sąvokas.

**2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai**

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti banke atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622); 2006, Nr. [4-102](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0DE35FFA738)), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. [69-2641](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C6F0D28B6744)), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šių bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti šių bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitą po projekto užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)) patvirtintą formą;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir savo veiklą susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis šių bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai (jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas), per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą, jeigu teikiama valstybės pagalba, – sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

2.1.18. negrąžinus šių bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendime nurodytą terminą mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos rašytinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas joms paaiškėjus;

2.1.21. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir Įgyvendinančiąją instituciją teikdamas Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir tokias pajamas, apskaičiuotas vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. [71-3581](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5A31960C1A92)), grąžinti į valstybės biudžetą.

2.1.22. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklų įgyvendinimo metu ir 5 metus po Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

2.2. Įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetaine (toliau – DMS) pagal įdiegtas funkcines galimybes bei vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, taip pat Įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.3. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant, ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytųsi visų įsipareigojimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

**3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos**

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisykles (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. patirtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

**4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka**

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Įgyvendinančiajai institucijai teikiamus mokėjimo prašymus (tarpinius prašymus ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu, išskyrus šių bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus, ir apmokant Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

4.6.3. kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukauptų palūkanų dydžiu mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projekto finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. [33-601](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.64048C9DE7A1)) nuostatos). Jei sukauptų palūkanų suma yra didesnė už pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtiną projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba jei projektui nėra skirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, perviršį arba visas sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Įgyvendinančioji institucija vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydama terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinę įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiosiose sąlygose 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.12. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie Sutarties 3 priede nurodytos banko sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4.13. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja iš Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos šių bendrųjų sąlygų 4.6.3 punkte nustatyta tvarka.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**5. Avanso mokėjimas**

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkias) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Jei Projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba dalį jo arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**6. Projekto patikra vietoje**

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoj e gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Įgyvendinančioji institucija Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

**7.** **Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą**

7.1. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai teikia:

7.1.1. tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo finansuojamus projektus) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)) patvirtintą formą;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)) patvirtintą formą;

7.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Įgyvendinančiajai institucijai teikti Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis Ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

7.5. Įgyvendinančioji institucija Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos prašymu Projekto vykdytojas Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei, ir (arba) veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

**8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu**

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projektų įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo tikrinti ir kontroliuoti projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsiami atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) Įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai ir (arba) Įgyvendinančiajai institucijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**9. Sutarties pažeidimai**

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas). Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

**10. Sutarties pakeitimai**

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Įgyvendinančiąja institucija visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus šių bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13–10.132 punktuose numatytais atvejais arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.131 punkte numatytu atveju.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Įgyvendinančioji institucija, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės. Jeigu projektas finansuojamas iš Europos socialinio fondo – stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Įgyvendinančiajai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė, Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl Projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja Projekto vykdytoją. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto Projekto vykdytojui, nurodyto šių bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir grąžinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, šių bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai numatytus veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo viso Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas), kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.131. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančioji institucija, turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.132. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti Projekto finansavimą, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (jeigu Įgyvendinančiosios institucijos vadovas yra asignavimų valdytojas, sprendimą dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija), kai perskaičiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika.

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.14. Bendrųjų sąlygų 10.13–10.132 punktuose nurodytais atvejais Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.141. Ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai priėmus sprendimą pradėti Projekto finansavimo ir administravimo sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija siunčia Projekto vykdytojui ir Įgyvendinančiajai institucijai.Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą

*Papildyta punktu:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10.15. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

**11. Pirkimai**

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą suderintą su Įgyvendinančiąja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

**12. Informavimas apie Projektą**

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdantiems asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojantiems asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

**13. Dokumentų saugojimas**

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

**14. Konfidencialumas**

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją susijusią su informavimo apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

**15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

**16. Pranešimai ir kitos sąlygos**

16.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Įgyvendinančioji institucija įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, perDMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, faksuarba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

**Šalių parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| Ministerijos arba kitos valstybės institucijos atstovas *(jei sutartis dvišalė – nenurodoma)* | Įgyvendinančiosios institucijos atstovas |
| \_  (pareigos) | \_  (pareigos) |
| \_  (parašas) | \_  (parašas) |
| \_  (vardas, pavardė) | \_  (vardas, pavardė) |
|  |  |
| Projekto vykdytojo atstovas: |  |
| \_  (pareigos) |  |
| \_  (parašas) |  |
| \_  (vardas, pavardė) |  |

*Lentelės pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties

1 priedas

****(ženklas)

**PROJEKTO APRAŠYMAS**

**1. Projekto vykdytojo duomenys**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asmuo ryšiams:** |  |
| Vardas, pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

**2. Informacija apie projekto partnerį (-ius)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ar projektas turi partnerį (ius)** | []□ taip  []□ ne |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Partnerio pavadinimas** | **Kodas** | **Buveinės adresas** | | | |
| **gatvė** | **namo numeris** | **pašto kodas** | **vietovė** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti skirtas finansavimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto įgyvendinimo vieta | []□ miesto gyvenamoji vietovė  []□ kaimo gyvenamoji vietovė  []□netaikytina |

**Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apskritis** | **Savivaldybė** |
|  |  |

**Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Visos savivaldybės | []□ |  |

| **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** | **Eil. Nr.** | **Savivaldybės pavadinimas** | **Požymis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akmenės rajono |  | 21. | Klaipėdos rajono |  | 41. | Skuodo rajono |  |
| 2. | Alytaus miesto |  | 22. | Kretingos rajono |  | 42. | Sakių rajono |  |
| 3. | Alytaus rajono |  | 23. | Kupiškio rajono |  | 43. | Šalčininkų rajono |  |
| 4. | Anykščių rajono |  | 24. | Lazdijų rajono |  | 44. | Šiaulių miesto |  |
| 5. | Birštono |  | 25. | Marijampolės |  | 45. | Šiaulių rajono |  |
| 6. | Biržų rajono |  | 26. | Mažeikių rajono |  | 46. | Šilalės rajono |  |
| 7. | Druskininkų |  | 27. | Molėtų rajono |  | 47. | Šilutės rajono |  |
| 8. | Elektrėnų |  | 28. | Neringos miesto |  | 48. | Širvintų rajono |  |
| 9. | Ignalinos rajono |  | 29. | Pagėgių |  | 49. | Švenčionių rajono |  |
| 10. | Jonavos rajono |  | 30. | Pakruojo rajono |  | 50. | Tauragės rajono |  |
| 11. | Joniškio rajono |  | 31. | Palangos miesto |  | 51. | Telšių rajono |  |
| 12. | Jurbarko rajono |  | 32. | Panevėžio miesto |  | 52. | Trakų rajono |  |
| 13. | Kaišiadorių rajono |  | 33. | Panevėžio rajono |  | 53. | Ukmergės rajono |  |
| 14. | Kalvarijos |  | 34. | Pasvalio rajono |  | 54. | Utenos rajono |  |
| 15. | Kauno miesto |  | 35. | Plungės rajono |  | 55. | Varėnos rajono |  |
| 16. | Kauno rajono |  | 36. | Prienų rajono |  | 56. | Vilkaviškio rajono |  |
| 17. | Kazlų Rūdos |  | 37. | Radviliškio rajono |  | 57. | Vilniaus miesto |  |
| 18. | Kėdainių rajono |  | 38. | Raseinių rajono |  | 58. | Vilniaus rajono |  |
| 19. | Kelmės rajono |  | 39. | Rietavo |  | 59. | Visagino miesto |  |
| 20. | Klaipėdos miesto |  | 40. | Rokiškio rajono |  | 60. | Zarasų rajono |  |

**4. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)**

|  |
| --- |
| **Projekto esmė** |
|  |
|  |
| **Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą** |
|  |
|  |
| **Projekto tęstinumas** |
|  |

**5. Projekto loginis pagrindimas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tikslai** | **Nr.** | **Uždaviniai** | **Nr.** | **Projekto veiklos** | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** |
| 1. |  | | | | | |
|  |  | 1.1. |  | | | |
|  |  |  |  | 1.1.1. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) |  |

| Eil. Nr. | Projekto veiklos pavadinimas | Pradėta iki sutarties pasirašymo dienos *(jeigu „taip“ – pažymima „X“)* | Projekto veiklos pradžios data**\*** | Projekto veiklos pabaigos data | Projekto veiklos vykdymas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20... | | | | 20... | | | | | | | | | | | | ... | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Pastaba. Jeigu projekto veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos ir trečiame stulpelyje pažymima „Taip“, ketvirtame stulpelyje nurodoma Sutarties įsigaliojimo data.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

**7. Stebėsenos rodikliai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodiklio pavadinimas** | **Vienetai** | **Reikšmė** |
| **Produktų rodikliai** | | |
|  |  |  |
| **Rezultatų rodikliai** | | |
|  |  |  |

**8. Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametras** | **Pagrindimas** |
| **Darnus vystymasis** |  |
| **Lyčių lygybė ir nediskriminavimas** |  |

**9. ES struktūrinės paramos viešumo priemonės**

|  |  |
| --- | --- |
| **Viešumo priemonė (-ės)** | **Požymis** |
| Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje |  |
| Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje |  |
| Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |
| Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties

2 priedas

**PROJEKTO BIUDŽETAS**

**1. PROJEKTO BIUDŽETAS**

**1.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS**

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Iš jų PVM, Lt** | **Skiriamas finansavimas, Lt\*\*** | **Veiklos Nr.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | **1.1.2** | **...** |  |  |
| **1.** | **Žemė** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Žemės įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Nekilnojamasis turtas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | Nekilnojamojo turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Įranga, įrenginiai ir kt. turtas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | Baldai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | Tikslinės transporto priemonės |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | Kompiuterinė įranga |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** | Programinė įranga |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.** | Patentai/licencijos/prekių ženklai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.6.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.7.** | Kita\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.8.** | Kita\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Paslaugos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | Projektavimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | Studijos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Projekto administravimas ir vykdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.** | Projekto administravimo paslaugų pirkimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.** | Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.4.** | Viešinimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.5.** | Auditas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.6.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.7.** | Darbo užmokestis projektą vykdantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Nusidėvėjimas (amortizacija)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1.** | Nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1.** | Mokymai |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.2.** | Metodikų ir kitų dokumentų rengimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.3.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriama papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

\*\* pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**1.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS**

| **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | **Iš jų PVM, Lt** | **Skiriamas finansavimas, Lt\*\*** | **Veiklos Nr.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | **1.1.2** | **...** |  |  |
| **1.** | **Vykdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Projektą vykdančio personalo komandiruotės |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | Paslaugos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** | Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.** | Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.** | Turto nuoma |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.** | Viešinimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekto dalyvių išlaidos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | Dirbančiųjų darbo užmokestis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kryžminis finansavimas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | Einamasis remontas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | Ilgalaikio turto įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** | Kita (...)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Tiesioginės išlaidos (1+2+3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Netiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | Netiesioginės išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **IŠ VISO (4+5):** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriama papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

\*\* pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

**2. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma, Lt** |
| **1. Skiriamas finansavimas** |  |
| **2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos** | 2.1+2.2 |
| **2.1. Viešosios lėšos** | 2.1.1+2.1.2+2.1.3 |
| 2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos |  |
| 2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos |  |
| 2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.) |  |
| **2.2. Privačios lėšos** | 2.2.1+2.2.2 |
| 2.2.1. Nuosavos lėšos |  |
| 2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai |  |
| **3. Iš viso** | 1+2 |
| 3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynųjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas) |  |
| 3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekto finansavimo ir administravimo sutarties

3 priedas

**FINANSINIO IDENTIFIKAVIMO FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTO NR.** | v | P |  | - |  | . |  | - |  |  | - |  |  | - |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROJEKTO VYKDYTOJAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | pirminė |
|  |  | patikslinta |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANKAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BANKO PAVADINIMAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BANKO ADRESAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **MIESTAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **PAŠTO KODAS** | | | | | | |  | **L** | **T** | - |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
| **IBAN – TARPTAUTINIS BANKO SĄSKAITOS NUMERIS** | **L** | **T** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Asmens, atsakingo už projekto (Parašas) (Vardas, pavardė)

lėšų apskaitą pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu

Nr. 1K-066 (Lietuvos Respublikos

finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d.

įsakymo Nr. 1K-300 redakcija)

**(Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos forma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> |  |
|  |  |  |
| **20     M.            D.**<kvietimo teikti paraiškas / projektų sąrašo> **NR.** | | |
|  | | |
| **PAGAL** <Veiksmų programos pavadinimas> **VEIKSMŲ PROGRAMOS** | | |
|  | | |
| <priemonės kodas> **PRIEMONĘ** | | |

**PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Bendra informacija apie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę ir kvietimą teikti paraiškas.**

*<informaciją įgyvendinančioji institucija gauna iš ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMIS) arba prireikus trūkstamus duomenis jai pateikia už konkrečios veiksmų programos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija ir (ar) kita valstybės institucija>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektų atrankos būdas | *<projektų atrankos būdas: valstybės projektų planavimo, regionų projektų planavimo ar projektų konkurso, taikomas šiai priemonei>* | |
| 2. Veiksmų programos priemonės finansavimo planas, Lt | *<informacija pagal veiksmų programos priedą>* | |
| 2.1. Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšos, Lt |  | |
| 2.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt |  | |
| 2.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt |  | |
| 2.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt |  | |
| 3. Pagal priemonę patvirtintiems projektams paskirstyta lėšų suma, Lt | *<informacija pagal ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo>* | |
| 3.1. ES fondų lėšos, Lt |  | |
| 3.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt |  | |
| 3.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt |  | |
| 3.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt |  | |
| 4. Likusi paskirstyti lėšų suma, Lt | *<4=2-3>* | |
| 4.1.ESfondų lėšos, Lt | *<4.1=2.1-3.1>* | |
| 4.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt | *<4.2=2.2-3.2>* | |
| 4.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt | *<4.2.1=2.2.1-3.2.1>* | |
| 4.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt | *<4.2.2=2.2.2-3.2.2>* | |
| 5. Pagal kvietimą teikti paraiškas projektams galimos skirti finansavimo lėšos, Lt | *<pildoma, tik jei projektai atrenkami konkurso būdu>* | |
| 6. Paraiškų pateikimo laikotarpis | nuo *<kvietimo teikti paraiškas paskelbimo arba išsiuntimo pareiškėjui data>* | iki *<kvietime pateikti paraiškas nurodyta data>* |

**2. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatų suvestinė**

**2.1. Paraiškos, perėjusios administracinės a** 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Bendra informacija apie projektą | | | Bendra projekto vertė, Lt | Iš jų tinkamos finansuoti išlaidos | | | | | Pajamos, mažinančios tinkamų deklaruoti EK išlaidų sumą pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 str., Lt | Tinkamos deklaruoti EK išlaidos | | Vertintojų išvada dėl projekto veiklų bei išlaidų tinkamumo finansuoto |
| Paraiškos kodas | Pareiškėjo pavadinimas | Projekto pavadinimas | Iš viso, Lt | Iš jų: | | | | Iš viso, Lt | Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, % |
| Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt | Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, % | Projekto finansavimo lėšos, Lt | Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+9 | 7 | 8=(7/6)\*100 | 9 | 10=(9/6)\*100 | 11 | 12=6-11 | 13=(12/6)\*100 | 14 |
| 1. |  |  |  |  | Nurodytos paraiškoj e | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | Nurodytos paraiškoje | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  | Nurodytos paraiškoje | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Paraiškos, neperėjusios administracinės atitikties vertinimo etapo**

| Eil. Nr. | Bendra informacija apie projektą | | | Bendra projekto vertė, Lt | Paraiškoje nurodytos projekto finansavimo lėšos, Lt | Vertintojų išvada ir paraiškos atmetimo priežastys |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paraiškos kodas | Pareiškėjo pavadinimas | Projekto pavadinimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | |  |  |  |

**2.3. Paraiškos, neperėjusios tinkamumo finansuoti vertinimo etapo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Bendra informacija apie projektą | | | Bendra projekto vertė, Lt | Paraiškoje nurodytos projekto finansavimo lėšos. Lt | Vertintojų išvada ir pareiškėjo, projekto veiklų ir (ar) išlaidų netinkamumo finansuoti priežastys |
| Paraiškos kodas | Pareiškėjo pavadinimas | Projekto pavadinimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo (parašas) (vardas ir pavardė)

arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 1K-300 redakcija)

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

**(Projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos forma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | <vertinimą atlikusios institucijos pavadinimas> |  |
|  |  |  |
| **20     M.            D.**<kvietimo teikti> **Nr.** | | |
|  | | |
| **PAGAL** <Veiksmų programos pavadinimas> **VEIKSMŲ PROGRAMOS** <priemonės kodas> **PRIEMONĘ** | | |
|  | | |

**PROJEKTŲ, GAUTŲ KONKURSO BŪDU, NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

| Eil. Nr. | Bendra informacija apie projektą | | | Prioritetinių kriterijų vertinimo rezultatai | | | Bendra projekto vertė | Tinkamos finansuoti projekto išlaidos, nustatytos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu | | | | | Vertintojų išvada dėl projekto finansavimo |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paraiškos kodas | Pareiškėjo pavadinimas | Projekto pavadinimas | Kriterijaus Nr. | Iš jų: | |
| Didžiausias galimas kriterijaus balas | Nustatytas vertinimo metu | Iš viso | Iš jų: | | | |
| Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt | Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, % | Projekto finansavimo lėšos, Lt | Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=10+12 | 10 | 11=(10/9)\*100 | 12 | 13=(12/9)\*100 | 14 |
| 1. |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| n. |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |
| 2. |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| n. |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |
| n. |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| n. |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |
| **Iš viso:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo (parašas) (vardas ir pavardė)

arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta forma:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Formos pakeitimai:*

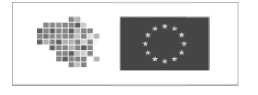
*Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

**(Avanso mokėjimo prašymo forma)**

(Europos Sąjungos vėliava)

**AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Patikslinimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekto vykdytojo rekvizitai: | Pavadinimas |  |
| Kodas |  |
|  |  | |
| Projekto duomenys: | Pavadinimas |  |
| Kodas |  |
|  |  | |
| Prašoma avanso suma (Lt) |  | |

**Duomenys apie prie avanso mokėjimo prašymo pridedamus garantijos arba laidavimo dokumentus** (jei reikalaujama pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Garantiją ar laidavimą suteikusi įstaiga | Garantijos ar laidavimo dokumentas | | | Garantijos arba laidavimo suma | Garantijos arba laidavimo galiojimo terminas |
| dokumento pavadinimas | Nr. | data |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos (parašas) (vardas, pavardė)

vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos (parašas) (vardas, pavardė)

vyr. buhalteris (buhalteris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta forma:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**(Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma)**



**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) | Patikslinimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. BENDROJI DALIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekto vykdytojo rekvizitai: | Pavadinimas |  | |
| Kodas |  | |
|  | | | |
| Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) duomenys | Pavadinimas |  | |
| Kodas |  | |
|  | | | |
| Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas | nuo 20\_\_ \_\_ \_\_ | | iki 20\_\_ \_\_ \_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Mokėjimo prašymo tipas | □[] tarpinis □[] galutinis |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |
| Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |
| Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, nurodytų Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)), 20 punkte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)  vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)  vyr. buhalteris (buhalteris) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

**2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS**

| Veiklos numeris | Veiklos pavadinimas | Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis | | Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis | | Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai | | Komentaras |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pradžia | pabaiga | pradžia | pabaiga | planuota reikšmė | nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stebėsenos rodikliai | | | Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma) | Komentaras |
| pavadinimas ir matavimo vnt. | planuota reikšmė | nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt |  |  | Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:*  prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |  |  |  |  |  |
|  |  | prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Planuojami pateikti mokėjimo prašymai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | | **Mokėjimo prašymo teikimo data** | **Mokėjimo prašymo tipas** | **Mokėjimo prašymo suma, Lt** | **Projekto išlaidų kategorijos** | | | | | | | **Komentaras** |
| **1 (pavadinimas)** | **2 (pavadinimas)** | **3 (pavadinimas)** | **...** | **...** | **...** | **.** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Bendra suma (išskyrus avansą):** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avanso suma:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

| Eilės Nr. | Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas | Veiklos Nr. | Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt | Tiekėjas | | Išlaidų pagrindimo dokumentai | | | | | Komentaras |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kodas | pavadinimas | dokumento tipas | serija | Nr. | data | prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Bendra suma:** | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas | Veiklos Nr. | Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt | Tiekėjas | | Išlaidų pagrindimo dokumentai | | | | | Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai | | | | Komentaras |
| kodas | pavadinimas | dokumento tipas | serija | Nr. | data | prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt | dokumento tipas | Nr. | apmokėjimo data | prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Bendra suma:** | | |  |  | | | | | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d.

įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**MOKĖJIMO PRAŠYMO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymo bei jo sudėtinių dalių pildymo taisykles.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami nurodymai dėl bendros avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymo pildymo procedūros ir atskirų avanso mokėjimo prašymo formos bei mokėjimo prašymo formos punktų pildymo, pateikimo ir tikslinimo.

3. Avanso mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo forma patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1), Nr. [50-1868](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.175E5D274EAE)). Avanso mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo forma pildomos remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)), Finansų ministerijos parengtomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams, Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 780 (Žin., 2008, Nr. [90-3606](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.36517449F146)), atitinkamu projektų finansavimo sąlygų aprašu, pagal kurį skirtas finansavimas bendrai finansuojamam iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektui (toliau – projektas) įgyvendinti, ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatomis.

4. Įgyvendinančiajai institucijai turi būti pateikiama vadovaujantis instrukcija užpildyta elektroninė ir atitinkama išspausdinta popierinė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versija, kurioje pateikta aktuali ir teisinga informacija kartu su finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija ar laidavimo raštu dėl avanso sumos (kai teikiamas avanso mokėjimo prašymas ir minėtus dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį) arba išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis (kai teikiamas mokėjimo prašymas). Elektroninė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versija įgyvendinančiajai institucijai teikiama per Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. [20-800](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3B3A5800FE81)) (toliau – DMS taisyklės), arba, jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimasis DMS negalimas, elektroninėje laikmenoje.

5. Elektroninėje ir popierinėje avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys turi sutapti. Esant nesutapimui, laikoma, kad teisingi yra popierinėje avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys.

6. Popierinę avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versiją pasirašo projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyr. buhalteris (buhalteris) ar kitas asmuo, atsakingas už institucijos apskaitą. Jei projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos apskaitą tvarko apskaitos paslaugas teikianti įmonė, avanso mokėjimo prašymą ar mokėjimo prašymą gali pasirašyti šios įmonės darbuotojas, atsakingas už apskaitą. Pasirašiusieji mokėjimo prašymą patvirtina, kad teikiamame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, nurodytos Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 20 punkte.

7. Avanso mokėjimo prašymas ar mokėjimo prašymas tikslinamas ir tvirtinamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka. Teikiant patikslintą avanso mokėjimo prašymą ar mokėjimo prašymą, turi būti nurodoma patikslinto avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo parengimo data.

8. Įgyvendinančiosios institucijos gautas avanso mokėjimo prašymas ar mokėjimo prašymas yra registruojamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijos.

9. Mokėjimo prašyme projekto vykdytojas prašo pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidomis bendrą patirtų išlaidų sumą (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

10. Patikrinus mokėjimo prašymą projekto vykdytojui apmokamos (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius, taip pat kai teikiami instrukcijos 30 punkte nurodytų projektų vykdytojų mokėjimo prašymai) visos įgyvendinančiosios institucijos nustatytos tinkamos finansuoti projekto išlaidos arba jų dalis pagal tikslų projekto administravimo ir finansavimo sutartyje nustatytą projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**II. AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMAS**

11. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma, kai teikiamas avanso mokėjimo prašymas, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje yra numatyta mokėti avansą.

12. Avanso mokėjimo prašymas pildomas tiesiogiai prisijungus prie DMS arba, jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimasis DMS negalimas, pildoma *Excel* formato avanso mokėjimo prašymo forma, naudojant vieną iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

12.1. *Microsoft Excel 2007*;

12.2. *Microsoft Excel 2003*;

12.3. *Microsoft Excel 2000*;

12.4. *Microsoft Excel XP (2002);*

12.5. *OpenOffice 2.3 Calc*.

13. Avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu išsaugoti kompiuteryje galima tik su .xls plėtiniu.

14. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma lietuvių kalba.

15. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma:

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avanso mokėjimo prašymo parengimo data** | | | Nurodoma data (metai, mėnuo, diena). Tikslinant pateiktą avanso mokėjimo prašymą avanso mokėjimo prašymo parengimo data nėra keičiama.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **Avanso mokėjimo prašymo numeris** | | | Nurodomas avanso mokėjimo prašymo numeris. Teikiamus avanso mokėjimo prašymus projekto vykdytojas numeruoja iš eilės kartu su teikiamais mokėjimo prašymais, įskaičiuodamas įgyvendinančiosios institucijos atmestus avanso mokėjimo prašymus ar mokėjimo prašymus, taip pat mokėjimo prašymus, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius. Tikslinant pateiktą avanso mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma. |
| **Avanso mokėjimo prašymo patikslinimo data** | | | Jei teikiamas patikslintas avanso mokėjimo prašymas, nurodoma patikslinto avanso mokėjimo prašymo parengimo data.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** | | Nurodomas avanso mokėjimo prašymą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildydamas avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma. |
| **Kodas** | | Nurodomas kodas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą.  Pildydamas avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma. |
| **Projekto duomenys** | **Pavadinimas** | | Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildydamas avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma. |
| **Kodas** | | Nurodomas visas projekto kodaspagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildydamas avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu galimas simbolių skaičius – 25. Nurodyti privaloma. |
| **Prašoma avanso suma (Lt)** | | | Nurodoma šiuo avanso mokėjimo prašymu prašoma apmokėti projektui skirto finansavimo lėšų suma, vadovaujantis projekto finansavimo ir administravimo sutartyje išdėstytomis avanso mokėjimo nuostatomis. Prašoma avanso suma negali viršyti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytos galimos skirti avanso sumos.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **Duomenys apie prie avanso mokėjimo prašymo pridedamus garantijos arba laidavimo dokumentus *(jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį)*:** | **Garantijos ar laidavimo dokumentą išdavusi įstaiga** | | Nurodomas garantijos ar laidavimo dokumentą, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, išdavusios įstaigos visas pavadinimas.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galimas simbolių skaičius – 140. |
| **Garantijos ar laidavimo dokumentas** | **dokumento pavadinimas** | Nurodomas garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, visas pavadinimas.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galimas simbolių skaičius – 100. |
| **Nr.** | Nurodomas garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, numeris.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 24. |
| **data** | Nurodoma garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, išrašymo data.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. |
| **Garantijos arba laidavimo suma** | | Nurodoma suma, kuriai suteiktas garantijos arba laidavimo dokumentas, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. |
| **Garantijos arba laidavimo dokumento galiojimo terminas** | | Nurodomas suteikto garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, galiojimo terminas.  Pildant avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba *Excel* formatu galimas simbolių skaičius – 50. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

16. Užpildžius avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, patikrinama, ar nė viename pildymo lauke nėra klaidų. Jei klaidų yra, turi būti ištaisomos klaidos pagal DMS suformuotą klaidų sąrašą.

17. Užpildytą avanso mokėjimo prašymo formą išspausdinti galima taip:

17.1. kai avanso mokėjimo prašymo forma yra užpildyta tiesiogiai prisijungus prie DMS, avanso mokėjimo prašymo forma spausdinama iš DMS, vadovaujantis DMS taisyklėmis;

17.2. kai avanso mokėjimo prašymo forma yra užpildyta *Excel* formatu, avanso mokėjimo prašymo forma spausdinama naudojantis *Excel* programa – norint išspausdinti avanso mokėjimo prašymo formą reikia pasirinkti meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, atsidariusiame lange paspausti mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**III. MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMAS**

**I SKYRIUS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

18. Mokėjimo prašymo forma yra pildoma tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildomas standartinis *Excel* formato darbo dokumentas, naudojant vieną iš instrukcijos 12 punkte nurodytų elektroninių lentelių tvarkymo programų.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

19. Pasirašęs projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projekto vykdytojas teikdamas mokėjimo prašymus pildo mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba tuo atveju, kai mokėjimo prašymo forma pildoma *Excel* formatu, prieš pildydamas kiekvieną naują mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia pagal tam tikrus instrukcijoje nurodytus standartinės mokėjimo prašymo formos laukus iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą arba įgyvendinančioji institucija, remdamasi konkrečios projekto finansavimo ir administravimo sutarties duomenimis, parengia iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą ir pateikia ją projekto vykdytojui.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

20. Jei projekto vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali naudotis DMS arba negali iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos parsisiųsti iš DMS, arba nėra gavęs iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos iš įgyvendinančiosios institucijos, arba šios formos neįmanoma užpildyti, pildoma mokėjimo prašymo forma, kurią projekto vykdytojo prašymu jam pateikia įgyvendinančioji institucija (toliau – tuščia mokėjimo prašymo forma).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

21. Mokėjimo prašymo forma pildoma lietuvių kalba.

22. Mokėjimo prašymas pildomas:

22.1. pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose įvedimo laukuose arba, kai įvedimo lauko dešinėje pusėje yra rodyklė, duomenys pasirenkami iš pateikiamo galimų pasirinkimo reikšmių sąrašo;

22.2. pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

23. Draudžiama keisti ar kitaip gadinti patvirtintą elektroninę mokėjimo prašymo formą.

24. Užpildžius visą mokėjimo prašymo formą, turi būti patikrinama, ar nė viename mokėjimo prašymo formos pildymo lape nėra klaidų. Jei klaidų yra, pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, turi būti ištaisomos klaidos pagal DMS suformuotą klaidų sąrašą, pildant mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu – turi būti ištaisomos klaidos laukuose, nuspalvintuose raudonai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

25. Mokėjimo prašymo formą išsaugoti kompiuteryje ar įkelti į DMS galima tik su .xls plėtiniu.

26. Išspausdinti visą užpildytą mokėjimo prašymo formą arba atskirą jos dalį galima taip:

26.1. kai mokėjimo prašymo forma yra užpildyta tiesiogiai prisijungus prie DMS arba į DMS yra įkelta *Excel* formatu užpildyta mokėjimo prašymo forma, mokėjimo prašymo forma turi būti spausdinama iš DMS, vadovaujantis DMS taisyklėmis;

26.2. jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimasis DMS negalimas, *Excel* formatu užpildyta mokėjimo prašymo forma gali būti spausdinama naudojantis *Excel* programa:

26.2.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi mokėjimo prašymo formos lapai;

26.2.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus mokėjimo prašymo formos lapas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

27. Spausdinant mokėjimo prašymą negalima keisti mokėjimo prašymo nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

**II SKYRIUS. MOKĖJIMO PRAŠYMO FORMOS PILDYMAS**

28. Mokėjimo prašymo forma pildoma, kai teikiamas tarpinis arba galutinis mokėjimo prašymas.

29. Mokėjimo prašymo formą sudaro šios dalys:

29.1. bendroji dalis;

29.2. projekto įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių dalis (MPD1):

29.2.1. projekto įgyvendinimo dalis (1 MPD. Veiklos);

29.2.2. stebėsenos rodiklių dalis (1 MPD. Rodikliai);

29.2.3. pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenų dalis (1MPD. MP grafikas);

29.2. sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas (MPD2);

29.3. išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas (MPD3).

30. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 323 „Dėl projektų, kurių išlaidos gali būti bendrai finansuojamos iš Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos, gaunamos pagal Europos Sąjungos sanglaudos politikos konvergencijos tikslą, planavimo ir įgyvendinimo pradžios ir veiksmų programų priedų rengimo“ (Žin., 2007, Nr. [40-1491](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C27179DD9E2)) finansuotų projektų (toliau – pagal laikinąsias sutartis finansuoti projektai) vykdytojai, pildydami mokėjimo prašymus, kuriuose prašo pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą, turi vadovautis šioje instrukcijoje nustatytais išlaidų kompensavimo būdui taikomais reikalavimais.

**I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS**

31. Mokėjimo prašymo formos bendroji dalis pildoma:

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- |
| **Mokėjimo prašymo parengimo data** | | Nurodoma data (metai, mėnuo, diena).  Tuo atveju, kai elektroninė mokėjimo prašymo versija įgyvendinančiajai institucijai yra teikiama per DMS, mokėjimo prašymo parengimo data turi sutapti su mokėjimo prašymo teikimo įgyvendinančiajai institucijai per DMS data. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą jo parengimo data nėra keičiama.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **Mokėjimo prašymo numeris** | | Nurodomas mokėjimo prašymo numeris. Teikiamus mokėjimo prašymus projekto vykdytojas numeruoja iš eilės, įskaičiuodamas avanso mokėjimo prašymus ar įgyvendinančiosios institucijos atmestus mokėjimo prašymus, taip pat mokėjimo prašymus, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 5. |
| **Mokėjimo prašymo patikslinimo data** | | Jei teikiamas patikslintas mokėjimo prašymas, nurodoma patikslinto mokėjimo prašymo parengimo data.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** | Nurodomas mokėjimo prašymą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma. |
| **Kodas** | Nurodomas kodas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formągalima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma. |
| **Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto duomenys** | **Pavadinimas** | Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo bendrą projektų pavadinimą, apibūdinantį visus institucijos įgyvendinamus techninės paramos projektus, pvz., „(Institucijos pavadinimas) pavestų funkcijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, vykdymas“.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formągalimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma. |
| **Kodas** | Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo projekto finansavimo ir administravimo sutarties numerį.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formągalimas simbolių skaičius – 25. Nurodyti privaloma. |
| **Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas** | | Nuo 20\_ \_ \_ iki 20\_ \_ \_.  Pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos veiklos, pasiekti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai.  Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo data, net jei projekto veiklos buvo vykdomos iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos. Ataskaitinio laikotarpio pradžia visuose mokėjimo prašymuose yra vienoda.  Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito mokėjimo prašymo ataskaitinio laikotarpio pabaigos data, pvz., jei mokėjimo prašymo Nr. 002 ataskaitinio laikotarpio pabaiga yra 2008-03-31, mokėjimo prašymo Nr. 003 ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei 2008-04-01 ir vėlesnė nei mokėjimo prašymo parengimo data.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, datos laukas „Nuo 20\_ \_ \_“ užpildomas automatiškai projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo data, projekto vykdytojas pildo tik datos lauką „iki 20\_ \_ \_“.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **Mokėjimo prašymo tipas** | | Nurodoma, kokio tipo mokėjimo prašymas yra teikiamas:  □[] tarpinis;  □[] galutinis.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, paspaudus dešinėje esančią rodyklę, iš pateikiamo pasirinkimo sąrašo pasirenkama reikšmė „Tarpinis mokėjimas“, kai teikiamas tarpinio mokėjimo prašymas, arba „Galutinis mokėjimas“, kai teikiamas galutinis mokėjimo prašymas.  Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą pažymima žymimoji akutė prie užrašo „tarpinis“, jei teikiamas tarpinio mokėjimo prašymas, arba „galutinis“, jei mokėjimo prašymas teikiamas įgyvendinus visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas projekto veiklas.  Vienoje mokėjimo prašymo formoje gali būti pažymėtas tik vienas mokėjimo prašymo tipas. Nurodyti privaloma. |
| **Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt** | | Nurodoma bendra šiuo mokėjimo prašymu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje, ir bendros išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt** | | Nurodoma bendra sąskaitų apmokėjimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas), nurodyta „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“4 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt** | | Nurodoma bendra išlaidų kompensavimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas išlaidų kompensavimo būdas), nurodyta „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**II SKIRSNIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS**

32. Mokėjimo prašymo formos 2 punkto lentelė „Projekto įgyvendinimas“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 1 priede):

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo lauko (stulpelio) numeris** | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos numeris** | | **1** | Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Atsiskaitoma už visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas (kaupiamuoju būdu).  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma. |
| **Veiklos pavadinimas** | | **2** | Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų pavadinimai, atitinkantys šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo:  1. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai buvo išskaičiuoti (*pro rata* principu), – bendrą veiklos pavadinimą, apibūdinantį visuose projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus veiklų pavadinimus, atitinkančius šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklų numerius, pvz.: „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklėse institucijai priskirtų funkcijų įgyvendinimas ir Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento užbaigimas“;  2. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai yra priskirti tiesiogiai prie kiekvienos veiksmų programos, – atskirus visuose projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus veiklų pavadinimus, atitinkančius šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma. |
| **Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis** | **pradžia** | **3** | Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pradžios data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **pabaiga** | **4** | Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pabaigos data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis** | **pradžia** | **5** | Nurodoma faktinė projekto veiklos pradžios data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai pradėta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta įgyvendinti, šis laukas nepildomas, 9 lauke „Komentaras“ nurodant projekto veiklos įgyvendinimo vėlavimo priežastis.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. |
| **pabaiga** | **6** | Nurodoma faktinė projekto veiklos pabaigos data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai užbaigta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį užbaigta nebuvo, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. |
| **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** | **planuota reikšmė** | **7** | Nurodoma atitinkamų projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuota reikšmė.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo:  1. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai buvo išskaičiuoti (*pro rata* principu), – bendrą projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytų fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuotą reikšmę;  2. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai yra priskirti tiesiogiai prie kiekvienos veiksmų programos, – atskiras projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytas fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuotas reikšmes.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma. |
| **nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė** | **8** | Nurodoma atitinkamo fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu).  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. |
| **Komentaras** | | **9** | Pateikiama informacija apie:  1. projekto veiklų įgyvendinimą. Jeigu projekto veikla yra pradėta, tačiau nėra baigta įgyvendinti, nurodoma planuojama veiklos įgyvendinimo pabaigos data. Jeigu vėluojama įgyvendinti atitinkamą projekto veiklą, nurodomos vėlavimo priežastys ir planuojama veiklos vykdymo pradžios ir (arba) įgyvendinimo pabaigos data;  2. fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimą, pateikiant nuorodą į pridedamus pasiekimo pagrindimo dokumentus (dokumento pavadinimas, numeris ir data) ar informaciją. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai;  3. kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 1000. Norint atspausdinti visą komentaro tekstą užpildžius iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, reikia pasirinkti meniu punktą „Formatavimas“ (angl. k. „Format“), papunktį „Eilutė“ (angl. k. „Row“) ir pažymėti funkciją „Automatinis talpinimas“ (angl. k. „AutoFit“). |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**III SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

33. Mokėjimo prašymo formos 3 punkto lentelė „Stebėsenos rodikliai“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 2 priede):

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo lauko (stulpelio) numeris** | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stebėsenos rodikliai** | **pavadinimas ir matavimo vnt.** | **1** | Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai. Atsiskaitoma pagal visus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytus rodiklius.  Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, tai yra projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiami bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomi tik bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodomas tik pokyčio stebėsenos rodiklis.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo bendrą stebėsenos rodiklių pavadinimą, apibūdinantį visus projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus stebėsenos rodiklių pavadinimus, ir bendrą stebėsenos rodiklių matavimo vienetą, apimantį visus projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus stebėsenos rodiklių matavimo vienetus. Pvz., „Ekonomikos augimo veiksmų programos ir (arba) Sanglaudos skatinimo veiksmų programos įgyvendinimo srityje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie patobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip kartą per metus“.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 600. Nurodyti privaloma. |
|  | **planuota reikšmė** | **2** | Nurodoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių projekto įgyvendinimo metu planuojama pasiekti reikšmė.  Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, t. y. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiami bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių planuojamos pasiekti reikšmės. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodoma tik pokyčio rodiklio planuojama pasiekti reikšmė.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šiame lauke nurodo bendrą projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių planuojamą per ataskaitinį laikotarpį pasiekti reikšmę.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
|  | **nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė** | **3** | Nurodoma projekto stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje.  Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, tai yra projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiami bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmės. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodoma tik pokyčio rodiklio pasiekimo reikšmė.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti, šiame lauke nurodo projekto stebėsenos rodiklio skaitinę reikšmę, kaip tai nustatyta Projektų finansavimo sąlygų aprašo Žmogiškųjų išteklių plėtros, Ekonomikos augimo, Sanglaudos skatinimo, Techninės paramos veiksmų programų prieduose numatytoms veiksmų programų administravimo priemonėms, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1K-297 (Žin., 2008, Nr. [112-4281](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.31EC39D51E2C); 2011, Nr. [6-241](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D012A6B5E84C)) 5 priede, „Žmogiškųjų išteklių plėtros, Ekonomikos augimo, Sanglaudos skatinimo, Techninės paramos veiksmų programų prieduose numatytų veiksmų programų administravimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodika“.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir (arba) 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)** | | **4** | Nurodomi stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai (pvz., sąskaita faktūra, priėmimo–perdavimo aktas, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, dalyvių sąrašas, suvestinė, sutartis, tyrimo ar apklausos ataskaita ir t. t.). Nurodomas šių dokumentų pavadinimas, numeris ir data. Jei nurodomi keli dokumentai, informacija apie juos pateikiama chronologiškai, duomenis atskiriant kableliu.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600. |
| **Komentaras** | | **5** | Pateikiama papildoma informacija apie stebėsenos rodiklio pasiekimą. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti stebėsenos rodikliai, kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**IV SKIRSNIS. PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS**

34. Mokėjimo prašymo formos 4 punkto lentelė „Pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenys“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 3 priede) taip:

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- |
| **Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt** | | Nurodoma bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą, tuo atveju, kai iki patikslinto mokėjimo prašymo teikimo dienos bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pasikeičia, šiame lauke nurodyta suma nėra keičiama.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas naujai teikiamo mokėjimo prašymo iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt** | | Nurodoma projektui numatyto skirti avanso suma pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jeigu pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį projektui skirti avanso nėra numatyta – šis laukas nepildomas.  Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą, tuo atveju, kai iki patikslinto mokėjimo prašymo teikimo dienos projektui numatyto skirti avanso suma pasikeičia, šiame lauke nurodyta suma nėra keičiama.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas naujai teikiamo mokėjimo prašymo iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:** | **Prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt** | Nurodoma bendra iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos pagal įgyvendinančiajai institucijai pateiktus mokėjimo prašymus paprašytų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma (išskyrus paprašytą ir (arba) patvirtintą avanso sumą), atsižvelgiant į vieną iš šių atvejų:  1. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas mokėjimo prašymas yra tikrinamas, įtraukiama pateiktame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma;  2. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas mokėjimo prašymas yra patvirtintas, nurodoma pagal atitinkamą mokėjimo prašymą pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma;  3. jeigu įgyvendinančioji institucija pateiktą mokėjimo prašymą atmeta, atmestame mokėjimo prašyme prašytų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma neįtraukiama;  4. jeigu projekto vykdytojas grąžina gautas projekto finansavimo lėšas, atitinkamai mažinama bendra pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma.  Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą, šio lauko suma nėra keičiama  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, suma nurodoma automatiškai pagal tos dienos, kurią projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia (arba įgyvendinančioji institucija parengia) iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos posistemyje (toliau – SFMIS2007) užregistruotus duomenis apie konkretaus projekto pateiktus ir (arba) patvirtintus mokėjimo prašymus ir grąžintas lėšas.  Jeigu mokėjimo prašymo teikimo įgyvendinančiajai institucijai dieną prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma yra pasikeitusi, projekto vykdytojas turi patikslinti sumą, vadovaudamasis DMS duomenimis.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt** | Nurodoma bendra iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos pagal įgyvendinančiajai institucijai pateiktus avanso mokėjimo prašymus paprašytų ir (arba) patvirtintų avanso lėšų suma, atsižvelgiant į vieną iš šių atvejų:  1. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas avanso mokėjimo prašymas yra tikrinamas, įtraukiama pateiktame avanso mokėjimo prašyme prašoma apmokėti avanso lėšų suma;  2. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas avanso mokėjimo prašymas yra patvirtintas, nurodoma pagal atitinkamą avanso mokėjimo prašymą patvirtinta avanso lėšų suma;  3. jeigu įgyvendinančioji institucija pateiktą avanso mokėjimo prašymą atmeta, atmestame avanso mokėjimo prašyme prašytų apmokėti avanso lėšų suma neįtraukiama;  4. jeigu projekto vykdytojas grąžina gautas avanso lėšas, atitinkamai mažinama bendra prašoma ir (arba) patvirtinta avanso lėšų suma.  Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą, šio lauko suma nėra keičiama.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.  Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, suma nurodoma automatiškai pagal tos dienos, kurią projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia (arba įgyvendinančioji institucija parengia) iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, SFMIS2007 užregistruotus duomenis apie konkretaus projekto pateiktus ir (arba) patvirtintus avanso mokėjimo prašymus ir grąžintas avanso lėšas.  Jeigu mokėjimo prašymo teikimo įgyvendinančiajai institucijai dieną prašoma ir (arba) patvirtinta avanso lėšų suma yra pasikeitusi, projekto vykdytojas turi patikslinti sumą, vadovaudamasis DMS duomenimis.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. |
| **Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt** | | Nurodoma bendra šiame mokėjimo prašyme prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos šio mokėjimo prašymo 5 punkto lentelės „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ 4 stulpelyje, ir bendros išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos šio mokėjimo prašymo 6 punkto lentelės „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ 4 stulpelyje.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt** | | Nurodoma numatoma sutaupyti projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (tai yra projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytų projekto tinkamų finansuoti išlaidų, kurių projekto vykdytojas nebeplanuoja patirti projekto įgyvendinimo metu, pvz., kai įvykdomi prekių ir (ar) paslaugų pirkimai už mažesnę sumą, nei planuota projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo metu, suma).  Tuo atveju, jeigu projekto tinkamų finansuoti išlaidų sutaupyti nenumatoma, tai yra planuojama panaudoti visą projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą, iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos nepaprašyta ir (arba) tinkamomis finansuoti išlaidomis nepripažinta projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (išskyrus šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumą) turi būti suplanuota šio mokėjimo prašymo 4 punkto lentelėje „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą projekto vykdytojas šio lauko nepildo. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

35. Lentelė „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“:

35.1. pildoma, kai teikiamo mokėjimo prašymo tipas yra „tarpinis“;

35.2. joje turi būti nurodoma informacija apie visus (tai yra avanso mokėjimo prašymus (jei mokėti avansą numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje), tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus (įskaitant mokėjimo prašymus, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius, ir pagal laikinąsias sutartis finansuotų projektų mokėjimo prašymus, kuriuose prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą) iki projekto finansavimo pabaigos įgyvendinančiajai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus.

Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, lentelėje „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“ informaciją apie įgyvendinančiajai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus turi nurodyti taip, kad būtų deklaruota visa pagal galiojančią projekto finansavimo ir administravimo sutartį techninės paramos gavėjui skirta techninės paramos lėšų suma);

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

35.3. pildoma taip (pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, lentelė automatiškai užpildoma paskutiniame įgyvendinančiajai institucijai pateiktame mokėjimo prašyme nurodytais duomenimis):

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo lauko (stulpelio) numeris** | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eilės numeris** | | **1** | Nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Mokėjimo prašymo teikimo data** | | **2** | Nurodoma planuojama mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data.  Mokėjimo prašymų teikimo datos turi būti nurodytos taip, kad būtų išlaikytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytas mokėjimo prašymų teikimo įgyvendinančiajai institucijai periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas.  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, galutinio mokėjimo prašymo datą nurodo tik pildydami informaciją apie 2016 metais įgyvendinančiajai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus.  Tuo atveju, jeigu tiksli planuojama mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data nėra žinoma, nurodoma mėnesio, kurį planuojama įgyvendinančiajai institucijai teikti mokėjimo prašymą ar avanso mokėjimo prašymą, paskutinė diena.  Siekiant užtikrinti įgyvendinančiajai institucijai pateiktų mokėjimo prašymų ar avanso mokėjimo prašymų apmokėjimą (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius, ir kai teikiami techninės paramos gavėjų, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, ir pagal laikinąsias sutartis finansuotų projektų mokėjimo prašymai, kuriuose prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą) laiku, turi būti siekiama kuo tiksliau nurodyti planuojamą mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datą.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **Mokėjimo prašymo tipas** | | **3** | Nurodomas planuojamo pateikti mokėjimo prašymo (tarpinio ir galutinio) ar avanso mokėjimo prašymo tipas.  Mokėjimo prašymų tipai turi būti nurodyti atsižvelgiant į planuojamą mokėjimo prašymų (tarpinių ar galutinio) ar avanso mokėjimo prašymų teikimo įgyvendinančiajai institucijai eiliškumą (pvz., galutinis mokėjimo prašymas nurodomas paskutinis).  Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, informaciją apie galutinį mokėjimo prašymą nurodo tik pildydami informaciją apie 2016 metais įgyvendinančiajai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešinėje pusėje atsiras rodyklė.  1. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi galimi mokėjimo prašymo tipai: „A“ – avanso mokėjimo prašymas, „T“ – tarpinis mokėjimo prašymas, „G“ – galutinis mokėjimo prašymas.  2. Iš sąrašo turi būti pasirenkamas atitinkamas mokėjimo prašymo tipas.  Nurodyti privaloma. |
| **Mokėjimo prašymo suma, Lt** | | **4** | Nurodoma planuojama atitinkamame mokėjimo prašyme paprašyti tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinti (kai planuojama teikti avanso mokėjimo prašymą – išmokėti avanso lėšų) suma.  Tuo atveju, kai planuojama teikti mokėjimo prašymą, kuriame tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius, šiame lauke nurodomas „0“.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.  Nurodyti privaloma.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma (išskyrus avansą)“ nurodoma bendra 4 stulpelyje nurodytų planuojamų pateikti mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) suma, išskyrus planuojamų pateikti avanso mokėjimo prašymų sumas.  Šio stulpelio lauke „Avanso suma“ nurodoma bendra 4 stulpelyje nurodytų planuojamų pateikti avanso mokėjimo prašymų suma.  Pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šių laukų nepildo – duomenys užpildomi automatiškai, sumuojant atitinkamas 4 stulpelyje nurodytas mokėjimo prašymų arba avanso mokėjimo prašymų sumas, pagal 3 stulpelyje nurodytą planuojamo pateikti mokėjimo prašymo tipą. |
| **Projekto išlaidų kategorijos:** | **1 *(pavadinimas)***  **2 *(pavadinimas***  ***...*** | **5–11** | Stulpeliai „Projekto išlaidų kategorijos“ pildomi tuo atveju, kai įgyvendinančiosios institucijos nurodymu planuojamų pateikti mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) sumos turi būti detalizuojamos pagal projekto išlaidų kategorijas.  Tuo atveju, jeigu 3 stulpelyje nurodytas mokėjimo prašymo tipas yra „A“ (avanso mokėjimo prašymas) arba  4 stulpelyje nurodyta mokėjimo prašymo suma yra „0“ – šie stulpeliai nepildomi.  Stulpeliai „Projekto išlaidų kategorijos“ pildomi taip:  1. pildydamas mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungęs prie DMS arba pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas laukų „1 *(pavadinimas)*“ ir kt. nepildo – projekto išlaidų kategorijų numeriai ir pavadinimai užpildomi automatiškai pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ patvirtintas išlaidų kategorijas;  2. pildydamas tuščią mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas turi užpildyti laukus „1 *(pavadinimas)*“ ir kt. pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ patvirtintas išlaidų kategorijas. Paspaudusant lauko „1 *(pavadinimas)*“, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro, nurodytų bendrai finansuojamų iš Europos socialinio fondo lėšų projektų biudžeto arba bendrai finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projektų biudžeto išlaidų kategorijų numeriai ir pavadinimai, pvz., „1 Vykdymas“. Iš sąrašo pasirenkama reikiama išlaidų kategorija;  3. projekto išlaidų kategorijos stulpelio duomenų įvedimo lauke turi būti nurodoma konkrečiame mokėjimo prašyme pagal atitinkamą projekto išlaidų kategoriją planuojama paprašyti tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinti suma. Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. |
| **Komentaras** | | **12** | Nurodoma papildoma informacija ar paaiškinimai dėl planuojamo pateikti mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo sumos, planuojamos teikimo datos arba kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**V SKIRSNIS. PRAŠOMOS PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS**

36. Mokėjimo prašymo formos dalis „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma, jei projektui finansuoti yra taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

37. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąraše“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau projekto vykdytojo nėra apmokėtos, išskyrus 38 punkte nurodytas išlaidas.

38. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, t. y. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidomis sąrašo“ 2 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 4 ir 11 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo dalyje „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

39. Mokėjimo prašymo formos 5 punkto lentelė „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 4 priede):

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo lauko (stulpelio) numeris** | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eilės Nr.** | | **1** | Nurodomas pildomos eilutės numeris didėjimo tvarka.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas** | | **2** | Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriamos išlaidos, skirtos kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Jei pagal tą pačią projekto biudžeto išlaidų eilutę ir veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją biudžeto išlaidų eilutės numerio ir pavadinimo kartoti nereikia.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi:  1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma arba mokėjimo prašymo forma pildoma tiesiogiai prisijungus prie DMS;  2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro, nurodytų bendrai finansuojamų iš Europos socialinio fondo lėšų projektų biudžeto arba bendrai finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projektų biudžeto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma.  Pasirenkamas atitinkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas. |
| **Veiklos Nr.** | | **3** | Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 2 stulpelio lauke nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 3 stulpelio „Veiklos Nr.“ laukas nepildomas. Jei pagal tą pačią projekto veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją veiklos numerio prie kiekvieno tiekėjo kartoti nereikia.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5. |
| **Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt** | | **4** | Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 2 stulpelio lauke nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 3 stulpelio lauke nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 4 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 11 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 4 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas. |
| **Tiekėjas** | **kodas** | **5** | Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo.  Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 10. |
| **pavadinimas** | **6** | Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Nurodomas juridinio asmens pavadinimas turi atitikti Juridinių asmenų registre arba Mokesčių mokėtojų registre nurodytą pavadinimą.  Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, lauke įrašoma „Kita“.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200. |
| **Išlaidų pagrindimo dokumentai** | **dokumento tipas** | **7** | Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma.  Įgyvendinančiosios institucijos prašymu šiame lauke projekto vykdytojas gali nurodyti tik tam tikrų instrukcijos 44 punkte nurodytų išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma, informaciją, o kitų išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą įgyvendinančiajai institucijai pateikti pagal jos nustatytą formą.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 44 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas. |
| **serija** | **8** | Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10. |
| **Nr.** | **9** | Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20. |
| **data** | **10** | Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, išrašymo data (metai, mėnuo, diena).  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt** | **11** | Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie 2 stulpelyje nurodytos biudžeto išlaidų eilutės ir 3 stulpelyje nurodytos veiklos, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama prie 2 stulpelyje nurodytos biudžeto išlaidų eilutės arba veiklos, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 7 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų sumos, šis stulpelis nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra šiame stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su 4 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas. |
| **Komentaras** | | **12** | Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve).  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 250. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

40. Mokėjimo prašymo formos dalis „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma, jei projektui finansuoti yra taikomas išlaidų kompensavimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį bei kai teikiami instrukcijos 30 punkte nurodytų projekto vykdytojų mokėjimo prašymai.

41. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąraše“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir apmokėtos, išskyrus 42 punkte nurodytas išlaidas.

42. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, t. y. mokėjimo prašymo formos 6 punkto lentelės „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidomis sąrašo“ 2 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 4, 11 ir 15 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo 6 punkto lentelėje „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

43. Mokėjimo prašymo formos 6 punkto lentelė „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 5 priede):

| **Pildymo lauko pavadinimas** | | **Pildymo lauko (stulpelio) numeris** | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eilės Nr.** | | **1** | Nurodomas pildomos eilutės numeris, numeracijos didėjimo tvarka.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai. |
| **Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas** | | **2** | Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriama išlaidų, skirtų kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Jei pagal tą pačią projekto biudžeto išlaidų eilutę ir veiklą yra patiriama kelių tiekėjų išlaidų, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją biudžeto išlaidų eilutės numerio ir pavadinimo kartoti nereikia.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi:  1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma arba mokėjimo prašymo forma pildoma tiesiogiai prisijungus prie DMS;  2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro, nurodytų bendrai finansuojamų iš Europos socialinio fondo lėšų projektų biudžeto arba bendrai finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projektų biudžeto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma.  Pasirenkamas atitinkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas. |
| **Veiklos Nr.** | | **3** | Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 2 stulpelyje nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 3 stulpelis „Veiklos Nr.“ nepildomas. Jei pagal tą pačią projekto veiklą yra patiriama kelių tiekėjų išlaidų, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją veiklos numerio prie kiekvieno tiekėjo kartoti nereikia.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris.  Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5. |
| **Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt** | | **4** | Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 3 stulpelyje nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 4 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 11 ir 15 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 4 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas. |
| **Tiekėjas** | **kodas** | **5** | Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo.  Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo arba jei kompensuojamos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos (pvz., nevykdant pirkimų procedūrų), šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 10. |
| **pavadinimas** | **6** | Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Nurodomas juridinio asmens pavadinimas turi atitikti Juridinių asmenų registre arba Mokesčių mokėtojų registre nurodytą pavadinimą.  Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, fizinis asmuo arba jei kompensuojamos kitos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos, lauke įrašoma „Kita“.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200. |
| **Išlaidų pagrindimo dokumentai** | **dokumento tipas** | **7** | Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma.  Įgyvendinančiosios institucijos prašymu šiame lauke projekto vykdytojas gali nurodyti tik tam tikrų instrukcijos 44 punkte nurodytų išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma, informaciją, o kitų išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą įgyvendinančiajai institucijai pateikti pagal jos nustatytą formą.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 44 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas. |
| **serija** | **8** | Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10. |
| **Nr.** | **9** | Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20. |
| **data** | **10** | Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, išrašymo data (metai, mėnuo, diena).  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt** | **11** | Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie 2 stulpelyje nurodytos biudžeto išlaidų eilutės ir 3 stulpelyje nurodytos veiklos, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama prie 2 stulpelyje nurodytos biudžeto išlaidų eilutės arba veiklos, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 7 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų suma, šis stulpelis nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 11 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 4 ir 15 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 11 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas. |
| **Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai** | **dokumento tipas** | **12** | Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, dešinėje pusėje pateikiama rodyklė. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus duomenų įvedimo lauką, dešinėje pusėje atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 45 punkte. Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas. |
| **Nr.** | **13** | Nurodomas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento, nurodyto 12 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma. |
| **apmokėjimo data** | **14** | Nurodoma faktinė išlaidų apmokėjimo data pagal 12 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą (metai, mėnuo, diena). Faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2006-12-15. Iš techninės paramos finansuojamų projektų faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2007-01-01 ir vėlesnė nei 2015-12-31.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. |
| **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt** | **15** | Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 12 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą priskirtina prie 2 stulpelyje nurodytos biudžeto išlaidų eilutės, 3 stulpelyje nurodytos veiklos ir skirta 7 stulpelyje nurodytam išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti, pvz., jei mokėjimo pervedimu apmokamos išlaidos pagal kelis išlaidų pagrindimo dokumentus, priskiriamus prie kelių projekto veiklų ir projekto biudžeto išlaidų eilučių, šiame stulpelyje nurodoma tik ta suma, kuri pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą yra skirta konkrečiai išlaidų biudžeto eilutei, veiklai ir išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti.  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.  Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 15 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 4 ir 11 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 15 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas. |
| **Komentaras** | | **16** | Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve).  Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 250. |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

44. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ ir „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 7 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas (pagal tam tikrą projekto biudžeto išlaidų kategoriją rekomenduojamų pateikti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas nustatytas Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams):

| **Eil. Nr.** | **Apibendrintas dokumento tipas** | **Detalus dokumento tipas** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pirkimo dokumentai** | dokumentai (perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo būdui pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [84-2000](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622); 2006, Nr. [4-102](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0DE35FFA738)) arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. [69-2641](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C6F0D28B6744)) (išskyrus šios lentelės 2 eilutėje nurodytus dokumentus). |
| **2.** | **Sutartis** | pirkimo–pardavimo sutartis |
| nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) sutartis |
| panaudos sutartis |
| rangos sutartis |
| paslaugų teikimo |
| autorinė sutartis |
| darbo sutartis arba išrašas |
| kitos sutarčių rūšys |
| **3.** | **Sąskaita** | PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, sąskaita ar sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas (išskyrus šios lentelės 4 ir 8 eilutėse nurodytus dokumentus). |
| **4.** | **Išankstinė sąskaita** | išankstinio apmokėjimo sąskaita, avansinė sąskaita, sąskaita išankstiniam apmokėjimui, sąskaita avansiniam apmokėjimui ar išankstinio apmokėjimo sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas |
| **5.** | **Aktas** | priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas |
| nurašymo aktas |
| turto įvedimo į eksploataciją aktas |
| kiti aktai |
| **6.** | **Įsakymas/ potvarkis** | įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti projekte |
| įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų komandiruočių |
| įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo |
| kiti įsakymai ar potvarkiai |
| **7.** | **Pažyma** | pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo |
| pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo |
| pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo |
| pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo |
| nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma |
| kitos pažymos |
| **8.** | **DU apskaitos dok.** | darbo laiko apskaitos žiniaraštis |
| darbo užmokesčio priskaitymo dokumentai |
| kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai |
| **9.** | **Kelionės dok.** | vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos |
| kelionės bilietai ar sąskaitos už kelionės bilietus |
| automobilio kelionės lapai |
| kiti kelionės dokumentai |
| **10.** | **Kiti dok.** | avanso apyskaita |
| turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę |
| turto draudimo dokumentai |
| patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai |
| lygiavertės įrodomosios vertės ir kiti dokumentai |

45. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 12 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Apibendrintas dokumento tipas** | **Detalus dokumento tipas** |
| **1.** | **Mokėjimo nurodymas** | mokėjimo nurodymas arba pavedimas |
| **2.** | **Sąskaitos išrašas** | sąskaitos išrašas |
| **3.** | **Kasos išlaidų orderis** | kasos išlaidų orderis |
| **4.** | **Kvitas/čekis** | kvitas arba kasos čekis |
| **5.** | **Pažyma** | pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo |
| pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo |
| pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo |
| pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo |
| kitos pažymos |
| **6.** | **VIMPT** | valstybės iždo mokėjimo pavedimo turinys |
| **7.** | **Kiti dok.** | lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos

1 priedas

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PILDYMO PAVYZDYS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos numeris** | **Veiklos pavadinimas** | **Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis** | | **Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis** | | **Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai** | | **Komentaras** |
| **pradžia** | **pabaiga** | **pradžia** | **pabaiga** | **planuota reikšmė** | **nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.1.1. | Personalo valdymo mokymai | 2008-01-01 | 2008-04-30 | 2008-01-01 | 2008-03-31 | 7 asm. | 7 asm. | Pateikiama 2008-02-20,2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė. |
| 1.2.1. | Klientų aptarnavimo mokymai | 2008-03-01 | 2008-07-31 | 2008-04-01 |  | 15 asm. |  | Vėluojama pradėti įgyvendinti projekto veiklą, nes užtruko pirkimų dokumentų derinimas. Planuojama faktinio veiklos įgyvendinimo laikotarpio pabaiga 2008-08-31. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos

2 priedas

**STEBĖSENOS RODIKLIŲ PILDYMO PAVYZDYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stebėsenos rodikliai** | | | **Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)** | **Komentaras** |
| **pavadinimas ir matavimo vnt.** | **planuota reikšmė** | **nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Mokymuose dalyvavę asmenys (skaičius) | 22 | 7 | 2008-02-20, 2008-03-13,  2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė |  |
| Mokymo kursus, suteikiančius ir tobulinančius profesinę kvalifikaciją, specialiąsias profesines žinias ir įgūdžius, lankę asmenys (skaičius) | 15 | 0 |  |  |
| Sėkmingai baigę mokymus dalyviai (įgyti kvalifikacijos arba neformalaus mokymo kursų baigimo pažymėjimai) (skaičius) | 22 | 6 | 2008-02-20, 2008-03-13,  2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė | 1 mokymų dalyvis buvo įtrauktas į mokymus ir dalyvavo juose ne mažiau kaip 60 % laiko, tačiau nelaikė baigiamojo žinių įvertinimo testo, todėl pažymėjimas jam nebuvo išduotas. |
| Apyvartos pokytis atsiskaitomaisiais metais (litai) | 720 000 | 500 000 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos

3 priedas

**PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENŲ PILDYMO PAVYZDYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt | 10 000 000 | Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt | 2 500 000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:* | | | | |
| prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt | 4 999 999,77 | prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt | 2 000 000 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt |  |  |
| 146 205,23 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt | 0 |  |

**Planuojami pateikti mokėjimo prašymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos

4 priedas

**SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDYMO PAVYZDYS**

| **Eilės Nr.** | **Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas** | **Veiklos Nr.** | | **Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt** | **Tiekėjas** | | **Išlaidų pagrindimo dokumentai** | | | | | **Komentaras** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kodas** | **pavadinimas** | **dokumento tipas** | **serija** | **Nr.** | **data** | **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Bendra suma** | | | | **114 420,50** |  | | | | | | **114 420,50** |  |
| 1. | 1.3. Paslaugos | | 1.1.1 | 93 120,50 | 190971848 | UAB „Parama“ | Sąskaita | GTM | 0000394 | 2008-03-04 | 39 920,50 | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 15 |
| 2. |  | |  |  |  |  | Sutartis |  | SUT-4-7(2.12) | 2008-01-18 |  | Sutartis pateikta su mokėjimo prašymu Nr. 005 |
| 3. |  | |  |  |  |  | Aktas |  | 4-7(2.12) | 2008-03-04 |  | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 16 |
| 4. |  | |  |  | 134755156 | AB „Veikla“ | Sąskaita | VVI | 0000135 | 2008-02-01 | 53 200,00 | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 59 |
| 5. |  | |  |  |  |  | Sutartis |  | SUT-50-01 | 2008-01-03 |  | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 60 |
| 6. |  | |  |  |  |  | Aktas |  | 2-(44)-3 | 2008-02-01 |  | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 65 |
| 7. | 1.3. Paslaugos | | 1.2.1 | 15 300,00 | 111966614 | VšĮ „Konsultacijos“ | Sąskaita | VLS | 0044735 | 2008-04-01 | 15 300,00 | Pateikto dokumento vieta:  2 segtuvas, p. 63 |
| 8. |  | |  |  |  |  | Sutartis |  | 286(2.14) 2655 | 2007-12-28 |  | Pateikto dokumento vieta:  2 segtuvas, p. 55 |
| 9. |  | |  |  |  |  | Aktas |  | 2655 | 2008-04-01 |  | Pateikto dokumento vieta:  2 segtuvas, p. 64 |
| 10. | 1.6. Viešinimas | |  | 6 000,00 |  | Kita | Sąskaita | KDS | 0000026 | 2008-02-19 | 6 000,00 | Fizinis asmuo – Vardenis Pavardenis  Pateikto dokumento vieta:  2 segtuvas, p. 3 |
| 11. |  | |  |  |  |  | Sutartis |  | S-219 | 2007-12-20 |  | Pateikto dokumento vieta:  2 segtuvas, p. 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos

5 priedas

**IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDYMO PAVYZDYS**

| **Eilės Nr.** | **Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas** | **Veiklos Nr.** | **Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt** | **Tiekėjas** | | **Išlaidų pagrindimo dokumentai** | | | | | **Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai** | | | | **Komentaras** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kodas** | **pavadinimas** | **dokumento tipas** | **serija** | **Nr.** | **data** | **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt** | **dokumento tipas** | **Nr.** | **apmokėjimo data** | **prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **Bendra suma** | | | **31 784,73** |  | | | | | | **31 784,73** |  | | | **31 784,73** |  |
| 1. | 1.2. Darbo užmokestis | 1.1.1 | 6 600,63 |  | Kita | Pažyma |  | 0000394 | 2008-02-05 | 6 600,63 | Pažyma | 0000394 | 2008-02-05 | 6 600,63 | Darbo užmokestis už 2008 sausio mėn.  Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 15/  1 segtuvas, p. 20 |
| 2. |  |  |  |  |  | Sutartis |  | SUT-2.13 | 2008-01-06 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 15 |
| 3. |  |  |  |  |  | DU apskaitos dok. |  | 4-7(2.12) | 2008-01-31 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 19 |
| 4. | 1.3. Paslaugos | 1.2.1 | 20 300,00 | 1196661 | UAB „Moka“ | Sąskaita | DPS | 0048933 | 2008-03-01 | 10 200,00 | Mok. nurodymas | 750 | 2008-04-01 | 10 200,00 | Pateikti dokumentai:  2 segtuvas, p. 40/  2 segtuvas, p. 50 |
| 5. |  |  |  |  |  | Sąskaita | DPS | 0048952 | 2008-04-01 | 5 000,00 | Mok. nurodymas | 580 | 2008-04-02 | 5 000,00 | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 15/  1 segtuvas, p. 21 |
| 6. |  |  |  |  |  | Sutartis |  | 33-21.K-6 | 2007-12-28 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai:  2 segtuvas, p. 45 |
| 7. |  |  |  |  |  | Aktas |  | 2655 | 2008-04-01 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 49 |
| 8. |  |  |  | 1860202 | VšĮ „Sauga“ | Sąskaita | KMM | 0002869 | 2008-02-01 | 5 100,00 | Kvitas / čekis | 0623 | 2008-02-01 | 5 100,00 | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 59 |
| 9. |  |  |  |  |  | Sutartis |  | 20-S-15 | 2008-01-03 |  |  |  |  |  | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 60 |
| 10. |  |  |  |  |  | Aktas |  | 2-(KMM)-15 | 2008-02-01 |  |  |  |  |  | Pateikto dokumento vieta:  1 segtuvas, p. 65 |
| 11. | 1.5. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) | 1.1.1 | 500,00 |  | Kita | Pažyma |  | T-12 | 2008-03-08 | 500,00 | Pažyma | T-12 | 2008-03-08 | 500,00 | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 15 |
| 12. |  |  |  |  |  | Pažyma |  | N-236 | 2008-03-02 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai:  1 segtuvas, p. 17 |
| 13. |  |  |  |  |  | Aktas |  | LS-320 | 2007-03-05 |  |  |  |  |  | Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 20 |
| 14. | 5.1. Netiesioginės išlaidos |  | 4 384,10 |  |  |  |  |  |  | 4 384,10 |  |  |  | 4 384,10 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta priedu:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2012 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. 1K-063 redakcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinančiosios institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr., el. p.)

(adresatas – asignavimų valdytojas)

**PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Projekto kodas:

Projekto vykdytojo pavadinimas:

Projekto vykdytojo kodas:

Projekto vykdytojo banko sąskaitos Nr.:

Projekto vykdytojo mokėjimo prašymui suteiktas Nr.:

Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje data:

Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje Nr.:

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką asignavimo valdytojui yra įtrauktos išlaidos: | □[] Avanso mokėjimas  □[] Sąskaitų apmokėjimas  □[] Išlaidų kompensavimas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, priemonės kodas | | Asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodas | Funkcinė klasifikacija | | Ekonominė klasifikacija | **Prašoma išmokėti iš asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, priemonės pagal projektą lėšų suma, Lt** | Suma, nurodyta anksčiau pateiktose paraiškose asignavimų valdytojui pagal projektą, Lt\* | Iš asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, priemonės projektui numatyta finansuoti suma, Lt | Suma, kuriai liko pateikti paraiškų asignavimų valdytojui pagal projektą, Lt | Žyma apie apmokėjimą\*\* |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7-5-6 | 9 |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso pagal <asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, priemonės kodas (ES fondų lėšos)>** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso pagal <asignavimų valdytojo programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, priemonės kodas (bendrojo finansavimo lėšos)>** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | |  |  |  |  |  |  |  |

PASTABOS:

\*Iš šios sumos atimama atmestų paraiškų asignavimų valdytojui suma.

\*\*Įgyvendinančioji institucija ir asignavimų valdytojas pildo, gavęs informaciją apie pervestas lėšas projekto vykdytojui.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Įgyvendinančiosios institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta forma:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2012-02-21,
Žin., 2012, Nr.
25-1185 (2012-02-28), i. k. 1122050ISAK001K-063*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2012 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. 1K-009 redakcija)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)

****

(Europos Sąjungos vėliava)

**TARPINĖ ATASKAITA APIE BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ PROJEKTO DALYVIUS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** |  | |
| **Projekto kodas** |  | |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** |  |
| **Kodas** |  |

**2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20\_\_/\_\_/\_\_ iki 20\_\_/\_\_/\_\_**

**3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS** (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą prie įvardytų pažeidžiamų grupių. Projekto dalyvis priskiriamas prie atitinkamos grupės jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekto dalyvių įvertinimo parametras** | **Projekto dalyvių skaičius** | | | | | | | | |
| **Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | | | **Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą (-us) ataskaitinį (-ius) laikotarpį (-ius) ir tęsia arba baigė dalyvavimą projekto veiklose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | | | **Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | | |
| **Moterys** | | **Vyrai** | **Moterys** | | **Vyrai** | **Moterys** | | **Vyrai** |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** | | **7** |
| **Bendras projekto dalyvių skaičius** |  | |  |  | |  |  | |  |
| **Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių** | | | | | | | | | |
| Vaikai iki 14 m. |  |  | |  |  | |  |  | |
| Jauni žmonės (15?24 m.) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Vyresnio amžiaus žmonės (55?64 m.) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Vyresni nei 65 m. žmonės |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje** | | | | | | | | | |
| Dirbantys asmenys (bendras dirbančių asmenų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančius) |  |  | |  |  | |  |  | |
| iš jų savarankiškai dirbantys |  |  | |  |  | |  |  | |
| Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius) |  |  | |  |  | |  |  | |
| iš jų ilgalaikiai bedarbiai |  |  | |  |  | |  |  | |
| Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.) |  |  | |  |  | |  |  | |
| iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių** | | | | | | | | | |
| Mažumos |  |  | |  |  | |  |  | |
| Migrantai |  |  | |  |  | |  |  | |
| Neįgalieji |  |  | |  |  | |  |  | |
| Nuteisti ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys |  |  | |  |  | |  |  | |
| Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis |  |  | |  |  | |  |  | |
| Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys |  |  | |  |  | |  |  | |
| Asmenys, nepriklausantys prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Projekto dalyvio turimas išsilavinimas** | | | | | | | | | |
| Aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopų profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis) |  |  | |  |  | |  |  | |
| Asmenys, nepriklausantys nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų |  |  | |  |  | |  |  | |

**4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS**

|  |
| --- |
|  |

**Tarpinę ataskaitą apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius parengė:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

**Tarpinę ataskaitą apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius patvirtino:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

*Nr. ,
2012-01-13,
Žin., 2012, Nr.
15-676 (2012-02-02), i. k. 1122050ISAK001K-009*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

**(Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)**

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)

(Europos Sąjungos vėliava)

**GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo data)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** |  | |
| **Projekto kodas** |  | |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** |  |
| **Kodas** |  |

**2. PROJEKTO TĘSTINUMAS**

|  |
| --- |
| *Apibūdinti, kaip toliau bus naudojami projekto įgyvendinimo metu sukurti produktai ir pasiekti rezultatai.* |
| *Apibūdinti projekto tęstinumą instituciniu, finansiniu ir organizaciniu aspektais.* |
| *Ar kitos institucijos ir asmenys gali naudoti projekto įgyvendinimo rezultatą?* |
| *Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos?* |
| *Kaip bus stebimi projekto rezultatai po projekto įgyvendinimo pabaigos?* |

**3. PAJAMOS:** (Nepildoma, jei projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, įskaitant *de minimis* pagalbą, arba projekto išlaidų bendra suma neviršija 1 000 000 eurų.)

3.1. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant bendrai finansuojamą iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projektą arba bendrai finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų projektą, kurio veiklų, patenkančių į Europos regioninės plėtros fondo paramos sritį, tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 1 000 000 eurų, gaunamų pajamų, apibrėžtų Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

□[] gautos pajamos, suma ... Lt;

□[] pajamų negauta.

3.2. Pildoma tuo atveju, kai įgyvendinamas bendrai finansuojamas iš Europos socialinio fondo lėšų projektas, nurodant informaciją apie pajamas, apibrėžtas Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)), 18?² punkte:

□[] gautos pajamos, suma ... Lt;

□[] pajamų negauta.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**4. PROJEKTO METU KILUSIOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMO PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Problema | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n. |  |  |  |

**5. ĮGYVENDINTOS ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Įgyvendintos struktūrinės paramos priemonės | Pastatytas (-i) nuolatinis (-iai) aiškinamasis (-ieji) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje | □[] |
| Pastatytas (-i) informacinis (-iai) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje | □[] |
| Paskelbta, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas | □[] |
| Dalyvaujantiems projekte pranešta apie projekto finansavimą ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas | □[] |

**6. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOMS SRITIMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametras** | **Pagrindimas**  *(kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo)* |
| Darnus vystymasis |  |
| Lyčių lygybė ir nediskriminavimas |  |

**7. KITA INFORMACIJA**

| **Nr.** | **Atsiskaitymo objektas** | **Taip/Ne** | **Pastabos** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 200 punkto nuostatas, su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus saugo nustatyta tvarka ir sudaro galimybę 201 ir 202 punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais? |  | *Paaiškinti, kaip saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas* |
| 2. | Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo? |  | *Paaiškinti, kaip bus saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas* |
| 3. | Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– koks turtas,*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.* |
| 4. | Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– pasikeitusį veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |
| 5. | Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *–**atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą);*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |
| 6. | Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *–**projekto vykdytojo naują teisinę formą;*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |
| 7. | Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto finansavimo ir administravimo sutarties? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.* |

**8. ATASKAITOS PRIEDAI**

| **Nr.** | **Priedas** | **Teikiamas/ neteikiamas** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Galutinė bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto įgyvendinimo ataskaita apie projekto dalyvius |  |
| 2. | Atnaujintas Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintosLietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. [71-3581](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5A31960C1A92)), 1 priedas „Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos dėl projekto finansavimo priedas“ (toliau – paraiškos priedas) *(teikiamas tuo atveju, jei buvo nuspręsta, kad įgyvendinant bendrai finansuojamą iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo lėšų projektą arba bendrai finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų projektą, kurio veiklų, patenkančių į Europos regioninės plėtros fondo paramos sritį, tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 1 000 000 eurų, gaunamas pajamas, apibrėžtas Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje, įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos buvo iš anksto apskaičiuotos. Paraiškos priedas turi būti atnaujinamas vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos 43 punktu. Paraiškos priedas neteikiamas, jei bendrai finansuojamam iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektui taikomos valstybės pagalbos teikimo taisyklės, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, įskaitant* „*de minimis“* *pagalbą, arba projekto išlaidų bendra suma neviršija 1 000 000 eurų.)* |  |
| 3. | Įgyvendintų informavimo ir viešinimo priemonių įrodymo dokumentai (*teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti kartu su mokėjimo prašymais*) |  |
| 4. | *(Įgyvendinančioji institucija projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita.)* |  |

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

**9. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO IŠVADOS IR PASTABOS**

|  |
| --- |
|  |

**Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą parengė:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo atsakingo (parašas) (parašas ir pavardė)

asmens pareigos)

**Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą patvirtino:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo institucijos/ (parašas) (parašas ir pavardė)

organizacijos vadovo arba jo

įgalioto asmens pareigos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:**  *(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)*  □[] Pastabų nėra  □[] Pastabos/įgyvendinančiosios institucijos siūlomi veiksmai: | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |
|  | | | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos priedas

**(Galutinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitos apie projekto dalyvius forma)**

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)

(Europos Sąjungos vėliava)

**GALUTINĖ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA APIE PROJEKTO DALYVIUS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** |  | |
| **Projekto kodas** |  | |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** |  |
| **Kodas** |  |

**2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20\_/\_/\_ iki 20\_/\_/\_**

**3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS** (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą įvardytoms pažeidžiamoms grupėms. Projekto dalyvis priskiriamas atitinkamai grupei jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

| **Projekto dalyvių įvertinimo parametras** | **Projekto dalyvių skaičius** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | | **Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | | **Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius** | |
| **Moterys** | **Vyrai** | **Moterys** | **Vyrai** | **Moterys** | **Vyrai** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Bendras projekto dalyvių skaičius** |  |  |  |  |  |  |
| **Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių** | | | | | | |
| Vaikai iki 14 m. |  |  |  |  |  |  |
| Jauni žmonės (15–24 m.) |  |  |  |  |  |  |
| Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.) |  |  |  |  |  |  |
| Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.) |  |  |  |  |  |  |
| Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.) |  |  |  |  |  |  |
| Vyresni nei 65 m. žmonės |  |  |  |  |  |  |
| **Projekto dalyvių suskirstymas pagal statusą darbo rinkoje** | | | | | | |
| Dirbantieji (bendras dirbančiųjų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius), |  |  |  |  |  |  |
| iš jų savarankiškai dirbantys |  |  |  |  |  |  |
| Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius), |  |  |  |  |  |  |
| iš jų ilgalaikiai bedarbiai |  |  |  |  |  |  |
| Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.), |  |  |  |  |  |  |
| iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi |  |  |  |  |  |  |
| **Projekto dalyvių susiskirstymas pagal pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių** | | | | | | |
| Mažumos |  |  |  |  |  |  |
| Migrantai |  |  |  |  |  |  |
| Neįgalieji |  |  |  |  |  |  |
| Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys |  |  |  |  |  |  |
| Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis |  |  |  |  |  |  |
| Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys |  |  |  |  |  |  |
| **Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą** | | | | | | |
| Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis) |  |  |  |  |  |  |
| Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai) |  |  |  |  |  |  |
| Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis) |  |  |  |  |  |  |
| Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis) |  |  |  |  |  |  |
| Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai) |  |  |  |  |  |  |

**4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS**

|  |
| --- |
|  |

**Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius parengė:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo atsakingo (parašas) (parašas ir pavardė)

asmens pareigos)

**Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius patvirtino:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo institucijos/ (parašas) (parašas ir pavardė)

organizacijos vadovo arba jo

įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta priedu:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

**(Ataskaitos po projekto užbaigimo forma)**

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)

(Europos Sąjungos vėliava)

**ATASKAITA PO PROJEKTO UŽBAIGIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo data)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** |  | | |
| **Projekto kodas** |  | | |
| **Projekto vykdytojo rekvizitai** | **Pavadinimas** |  | |
| **Kodas** |  | |
| **Projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus projektą, vardas, pavardė, telefonas pasiteirauti, el. paštas** |  | | |
| **Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data** | | |  |

**Ataskaitinis laikotarpis nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1-ieji metai |
|  |  |
|  | 2-ieji metai |
|  |  |
|  | 3-ieji metai |
|  |  |
|  | 4-ieji metai |
|  |  |
|  | 5-ieji metai |

**1. STEBĖSENOS RODIKLIAI** (Jei taikoma1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 *Informacija apie rezultato rodiklių, kurių siekti projekto vykdytojas įsipareigojo projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (toliau – sutartis), pasiekimą teikiama su šia Ataskaita tik tuo atveju, jeigu taip nurodyta priemonės įgyvendinimo rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje iki projekto finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo arba kartu su juo, ir tik iki sutartyje nurodytos planuojamos pasiekti reikšmės pasiekimo.*

*Pasiekus sutartyje nustatytą planuojamą pasiekti rezultato rodiklio reikšmę, 1 šios Ataskaitos dalis nepildoma.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rezultato rodiklio pavadinimas ar kodas (matavimo vnt.)** | **Reikšmė** | | | **Rezultato rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai2** | | | **Komentarai** |
| **Pradinė reikšmė** | **Planuota pasiekti reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė**  *(nuo projekto įgyvendinimo pradžios)* | **Pavadinimas** | **Nr.** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 *turi būti pateikti kartu su Ataskaitos forma*

**2. PAJAMOS:** *(Nepildoma, jei projektui buvo taikoma valstybės pagalbos schema)*

2.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo bendrai finansuojamą projektą gaunamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

□[] gautos pajamos, suma .... Lt;

□[] pajamų negauta.

2.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo bendrai finansuojamą projektą gaunamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

□[] gautos pajamos, suma .... Lt;

□[] pajamų negauta.

2.3. Pildoma tuo atveju, kai įgyvendinamas iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamas projektas, nurodant informaciją apie pajamas, apibrėžtas Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AD901DBFF0F5)), 18?2 punkte:

□[] gautos pajamos, suma .... Lt;

□[] pajamų negauta.

**3. KITA INFORMACIJA**

| **Nr.** | **Atsiskaitymo objektas** | **Taip/Ne** | **Pastabos** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo? |  | *Paaiškinti, kaip saugoma, kas atsakingas* |
| 2. | Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 201 ir 202 punktų nuostatas, sudaro galimybę šiuose punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais? |  | *Paaiškinti, kaip ir kas atsakingas* |
| 3. | Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– koks turtas,*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.* |
| 4. | Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– pasikeitusį veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |
| 5. | Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą),*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |
| 6. | Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma? |  | *Jei taip, nurodyti:*  *– projekto vykdytojo naują teisinę formą;*  *– nuo kurios datos;*  *– ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.* |

**Ataskaitą po projekto užbaigimo parengė:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo (parašas) (parašas) (parašas ir pavardė)

atstovo, atsakingo už priežiūrą

įgyvendinus projektą, pareigos)

**Ataskaitą po projekto užbaigimo patvirtino:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto vykdytojo institucijos/ (parašas) (parašas ir pavardė)

organizacijos vadovo arba jo

įgalioto asmens pareigos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:**  *(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)*  □[] Pastabų nėra  □[] Pastabos/siūlomi įgyvendinančiosios institucijos veiksmai: | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |
|  | | | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta forma:*

*Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154*

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2012 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. 1K-009 redakcija)

**TARPINĖS ATASKAITOS APIE BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ PROJEKTO DALYVIUS FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvius (toliau – Tarpinė ataskaita) formos pildymo instrukcija nustato Tarpinės ataskaitos pildymo ir informacijos apie projektų dalyvius rinkimo taisykles.

2. Tarpinės ataskaitos forma ir jos pildymo instrukcija parengtos atsižvelgiant į:

2.1. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1), XXIII priedą;

2.2. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2011 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. K(2011)1591;

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6));

2.4. Duomenų apie ESF lėšomis finansuojamų programų dalyvius rinkimo ir siuntimo Europos Komisijai, atsižvelgiant į Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 įgyvendinimo reglamentą ir jo XXIII priedą, gaires (angl. *Guide to data collection on participants in ESF programmes and transmition to the Commission in accordance with the implementing regulation for Council Regulation 1083/2006 and its Annex XXIII*), patvirtintas Europos Komisijos 2006 m. lapkričio 29 d. sprendimu.

3. Projekto vykdytojas pateikia įgyvendinančiajai institucijai užpildytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukciją elektroninę ir popierinę Tarpinės ataskaitos, kurioje pateikta aktuali ir teisinga informacija, versijas. Elektroninėje ir popierinėje Tarpinės ataskaitos versijose pateikti duomenys turi sutapti. Jei duomenys nesutampa, laikoma, kad teisingi yra popierinėje Tarpinės ataskaitos versijoje pateikti duomenys. Projekto vykdytojas elektroninę Tarpinės ataskaitos versiją teikia per Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS). Projekto vykdytojas, kurio įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., įgyvendinančiajai institucijai teikia tik elektroninę Tarpinės ataskaitos versiją, tačiau projekto byloje saugo iš DMS atsispausdintą įgyvendinančiajai institucijai pateiktą Tarpinę ataskaitą, pasirašytą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 4 punkte nurodytų atsakingų asmenų.

4. Popierinę Tarpinės ataskaitos versiją pasirašo šią ataskaitą parengęs atsakingas projekto vykdytojo asmuo ir projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

5. Įgyvendinančioji institucija gautą Tarpinę ataskaitą registruoja įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė (jei teikiama)Tarpinės ataskaitos versijos.

**II. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS RINKIMAS**

6. Projekto dalyviais (angl. *direct beneficiaries*) įgyvendinant bendrai finansuojamus iš Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšų projektus (toliau – projektas) laikomi tiesioginėse projekto veiklose, kurių išlaidos yra laikomos atitinkančiomis ESF finansavimo reikalavimus, dalyvaujantys (bet jų neadministruojantys ir nevykdantys) asmenys. Projekto dalyviai turi priklausyti prie tikslinės grupės, nurodytos konkrečiame projektų finansavimo sąlygų apraše bei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, atitikti tos grupės nariams keliamus reikalavimus ir yra nustatomi remiantis visais šiais kriterijais:

6.1. projekto dalyviai gauna tiesioginę naudą iš projekto;

6.2. dėl konkrečių projekto dalyvių dalyvavimo projekto veiklose padarytos iišlaidos, numatytos projekto biudžete;

6.3. projekto vykdytojas gali nustatyti kiekvieną projekto dalyvį ir paprašyti pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti.

7. Asmenys, gaunantys netiesioginę projekto naudą (angl. *indirect beneficiaries*), yra priskiriami prie netiesioginės projekto tikslinės grupės, todėl nėra laikomi projekto dalyviais ir apie juos informacija Tarpinėje ataskaitoje neteikiama. Asmenimis, priklausančiais prie netiesioginės projekto tikslinės grupės, yra laikomi, pavyzdžiui, projekto dalyvių apmokyti asmenys, kai jų mokymo ir kitos su tuo susijusios išlaidos nėra numatytos projekto biudžete.

8. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose pradžioje (pavyzdžiui, pirmąją vykstančių mokymų dieną) – projekto dalyviui pateikiama užpildyti šios Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 1 priede nustatyta Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketos forma (toliau – Projekto dalyvio apklausos anketos forma). Projekto vykdytojas, kurio įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., projekto dalyvio apklausos anketos formą atsispausdina iš DMS.

9. Projekto dalyviui atsisakius užpildyti projekto dalyvio apklausos anketos formą, šio dalyvio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti. Projekto dalyvio apklausos anketos forma gali būti pildoma iš dalies tik tuo atveju, kai tokia galimybė yra numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, arba konkrečiu atveju projekto vykdytojas turi gauti įgyvendinančiosios institucijos pritarimą raštu, kuriame turi būti nurodytos konkrečios Projekto dalyvio apklausos anketos formos dalys, kurių projekto dalyvis gali nepildyti. Jei projekto vykdytojas turi prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius arba turi informacinę sistemą su informacija apie projekto dalyvius, kurios pakanka, kad būtų galutinai užpildyta Tarpinė ataskaita, tokiu atveju iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti Projekto dalyvio apklausos anketos formą, o Projekto dalyvio apklausos anketos formoje nustatytą informaciją apie projekto dalyvius įgyvendinančiajai institucijai pateikia pats projekto vykdytojas (ši nuostata turi būti nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje).

10. Projekto vykdytojas pildo Projekto dalyvio apklausos anketos formos 1 punktą „Informacija apie projektą“ ir 3 punktą „Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose“, o projekto dalyvis pildo pildymo datą, 2 punktą „Bendra informacija apie projekto dalyvį“, 4 punktą „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą prie pažeidžiamų grupių“ ir 5 punktą „Informacija apie projekto dalyvio atitiktį papildomiems kriterijams“ .

11. Projekto dalyvio apklausos anketos forma pildoma taip:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pildomo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** | |
| **Anketos pildymo data** | | **Nurodoma Projekto dalyvio apklausos anketos formos pildymo data** | |
| **1.** **INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ** | | | |
| Projekto duomenys | Pavadinimas | Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį | |
| Kodas | Nurodomas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį | |
| **2.** **BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ** | | | |
| Projekto dalyvio duomenys  (PDD) | Vardas (PDD1) | Nurodomas projekto dalyvio vardas | |
| Pavardė (PDD2) | Nurodoma projekto dalyvio pavardė | |
| Gimimo data (PDD3) | Nurodoma projekto dalyvio gimimo data (formatu mmmm-mm-dd) | |
| El. paštas (PDD4) | Nurodomas projekto dalyvio elektroninio pašto adresas  Jei projekto dalyvis neturi elektroninio pašto, laukas nepildomas | |
| Tel. Nr. (PDD5) | Nurodomas projekto dalyvio telefono numeris  Jei projekto dalyvis neturi telefono numerio, laukas nepildomas | |
| **3.** **INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE** | | | |
| Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose | Dalyvavimo projekto veiklose  pradžia (PR) | Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data.  Jei projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., laukas nepildomas | |
| Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB) | Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo paskutinėje projekto veikloje pabaigos data. | |
| **4.** **INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PRIE PAŽEIDŽIAMŲ GRUPIŲ** | | | |
| Projekto dalyvio lytis | □[]Vyras (V)  □[]Moteris (M)  Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis. | | |
| Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje | Dirbantis | Nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas).  Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. [64-2569](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.31185A622C9F)) 13 straipsnį turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena iš nurodytų kategorijų:  □[]Savarankiškai dirbantis (D1);  □[]Dirbantis kitais pagrindais (D2).  Kryželiu pažymima „Savarankiškai dirbantis“, jei projekto dalyvis yra dirbantis pagal autorinę sutartį, yra individualios įmonės savininkas; tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrasis narys; asmuo, kuris verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (Žin., 2002, Nr. [73-3085](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C677663D2202)) (advokatas, advokato padėjėjas, notaras, antstolis, verslo liudijimą turintis asmuo ir pan.).  Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis. | |
| Bedarbis | Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas bedarbiu (kaip šis terminas vartojamas Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme (Žin., 2004, Nr. [4-26](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FDF42614DE52)), kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų:  □[]Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B1);  □[]Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B2);  □[]Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B3). | |
| Ekonomiškai neaktyvus | Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti prie pirmiau išvardytų dirbančio asmens ar bedarbio kategorijų, kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų:  □[]Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1);  □[]Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo (E2).  Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla. | |
| Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių | | Nurodomas projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių, pasirenkant iš nurodytų kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai):  □[]Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės (G1);  □[]Migrantas (G2);  □[]Neįgalusis (G3);  □[]Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos (G4);  □[]Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis (G5);  □[]Asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G6);  □[]Asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G7).  Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės“, jei asmuo priklauso prie demografinės grupės tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos. Tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan.  Kryželiu pažymima „Migrantas“, jei asmens pilietybė jo gimimo metu nėra Europos Sąjungos valstybės narės ir šis asmuo nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių.  Kryželiu pažymima „Neįgalusis“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo (Žin., 1991, Nr. [36-969](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.199156E4E004); 2004, Nr. 83-2983) nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.  Kryželiu pažymima „Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos“, jei projekto dalyvis yra asmuo, dėl kurio yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybės arba tarptautinės teisminės institucijos nuosprendis, ir (arba) asmuo, paleistas iš laisvės atėmimo vietos – pataisos namų, nepilnamečių pataisos namų, kalėjimo, atviros kolonijos.  Kryželiu pažymima „Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis“, jei asmuo yra priklausomas nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir dalyvauja atitinkamoje reabilitacijos programoje arba yra ją baigęs.  Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių“, jei asmuo laikomas socialinės rizikos asmeniu ir (arba) priklauso prie vienos iš socialinės rizikos grupių, t. y.:  - elgetaujantis, valkataujantis, skurstantis;  - patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje;  - yra priklausomas nuo lošimų;  - įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą;  - socialinės rizikos ir tėvų netekę vaikai; socialinių globos įstaigų auklėtiniai;  - moteris, po ilgesnės pertraukos grįžtanti į darbo rinką;  - vieniša motina ar tėvas (vienas auginantis vaikus);  - vyresnė kaip 50 metų moteris ar vyras;  - daugiavaikės ar vienišo tėvo su vaikais šeimos narys;  - asmuo, susiduriantis su darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo problemomis;  - asmuo, gyvenantis kaimiškoje ir (ar) nutolusioje vietovėje ar kitoje socialiai apleistoje teritorijoje;  - suaugęs asmuo, neįgijęs pagrindinio išsilavinimo;  - asmuo, susiduriantis su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantis švietimo ir mokymo veikloje;  - anksti iš švietimo sistemos pasitraukęs asmuo.  Kryželiu pažymima „Asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių“, jei asmuo nepriklauso nė prie vienos iš nurodytų kategorijų. | |
| Projekto dalyvio turimas išsilavinimas | | Nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas arba mokomasi (studijuojama) pagal mokymo ar studijų programą, kurią baigus būtų išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas):  □[] Aukštasis universitetinis arba koleginis išsilavinimas (tarptautinio švietimo klasifikacijos standarto (toliau – ISCED) 5 ir 6 lygiai) arba mokslo laipsnis (I1);  □[] Vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija (pagal 4 profesinio mokymo  pakopos programas) (ISCED 4 lygis) (I2);  □[] Vidurinis išsilavinimas (arba 2 ir 3 profesinio mokymo pakopos, arba darbo rinkos mokymai) (ISCED 3 lygis) (I3);  □[] Pradinis arba pagrindinis išsilavinimas (arba 1 profesinio mokymo pakopa) (ISCED 1 ir 2 lygiai) (I4);  □[] Asmuo, dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs (I5);  □[] Asmuo, nepriklausantis nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo) (I6). | |
| **5. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS** | | | |
| Projekto dalyvio atitiktis nurodytam papildomam kriterijui | | Laukas pildomas, jei projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d.  Kai projekto vykdytojas Projekto dalyvio apklausos anketos formą atsispausdina iš DMS, į apklausos anketą automatiškai įrašomi projektui keliami papildomi kriterijai, jei jie buvo nustatyti kvietimo teikti paraiškas dokumentuose.  Projekto dalyvis pažymi, ar atitinka nurodytą kriterijų, kryželiu pažymėdamas vieną iš labiausiai tinkančių nurodytų atsakymų („Taip“ arba „Ne“): | |
| Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos atskiram kvietimui suformuluotas papildomas kriterijus (Kn). | Taip □[] Ne □[] |

12. Jei projekto dalyvis fiziškai negali užpildyti Projekto dalyvio apklausos anketos formos 2, 4 ir 5 punktų, šią formą pagal turimą informaciją apie projekto dalyvį užpildo projekto vykdytojas.

13. Projekto dalyvis ir (arba) projekto vykdytojas pasirašo užpildytą Projekto dalyvio apklausos anketą, taip užtikrindami pateiktos informacijos teisingumą.

14. Projekto vykdytojas atsako už išaiškinimų, kaip teisingai turi būti pildoma Projekto dalyvio apklausos anketos forma, teikimą projekto dalyviui.

15. Projekto vykdytojas įsipareigoja Projekto dalyvio apklausos anketoje pateiktus projekto dalyvio duomenis tvarkyti teisingai, sąžiningai ir vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Projekto vykdytojas užtikrina Projekto dalyvių apklausos anketų ir Tarpinių ataskaitų popierinių versijų saugojimą.

**III. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS JUNGIMAS IR**

**TARPINĖS ATASKAITOS PILDYMAS**

17. Projekto vykdytojas Tarpinės ataskaitos formąužpildo vadovaudamasis per projekto veiklų vykdymo laikotarpį pateiktomis užpildytomis Projekto dalyvio apklausos anketomis. Informacija apie projekto dalyvį, dalyvaujantį keliose projekto veiklose, pateikiama vieną kartą.

18. Projekto vykdytojas pildo iš DMS parsisiųstą iš dalies užpildytą elektroninę Tarpinės ataskaitos formą (*Excel* formatu) arba, jei dėl objektyvių priežasčių negali parsisiųsti iš dalies užpildytos elektroninės Tarpinės ataskaitos formos iš DMS, pildo tipinę elektroninę Tarpinės ataskaitos formą, kurią projekto vykdytojo prašymu jam pateikia įgyvendinančioji institucija. Elektroninė Tarpinės ataskaitos forma yra dviejų tipų:

18.1. Tarpinės ataskaitos forma su Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 2 priedas), kurią pildant projekto vykdytojo įvesti duomenys yra sumuojami automatiškai;

18.2. Tarpinės ataskaitos forma be Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formos, kurią pildydamas projekto vykdytojas įveda iš anksto paties susumuotus duomenis.

19. Projekto vykdytojas duomenis teikia pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.1punkte nurodytą formą, išskyrus atvejus, kai šios formos neįmanoma užpildyti dėl techninių kliūčių arba projekto vykdytojas turi prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius, arba turi informacinę sistemą su informacija apie projekto dalyvius, kurios pakanka, kad būtų galutinai užpildyta Tarpinė ataskaita. Tokiais atvejais projekto vykdytojas duomenis teikia pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.2 punkte nurodytą formą.

20. Projekto vykdytojas, kurio įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data, nurodyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose, yra vėlesnė nei 2011 m. gruodžio 31 d., elektroninei Tarpinės ataskaitos versijai suformuoti, vadovaudamasis DMS taisyklėmis, suveda anketinius duomenis apie projekto dalyvius į DMS arba pildo iš DMS parsisiųstą Elektroninę dalyvių anketinių duomenų formą (*Excel* formatu), kurioje užpildyti dalyvių duomenys bus importuojami į DMS. Šiuo atveju Tarpinės ataskaitos forma pildoma prisijungus prie DMS, joje jungiant jau suvestų projekto dalyvių duomenis. Tokiu atveju Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18 ir 19 punktuose nurodyti veiksmai neatliekami.

21. Norint užpildyti šios Tarpinės ataskaitos pildymo instrukcijos vieną iš 18 ir 20 punktuose nurodytų elektroninės Tarpinės ataskaitos formų, kompiuteryje turi būti įdiegta viena iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

21.1. *Microsoft Excel 2007*;

21.2. *Microsoft Excel 2003*;

21.3. *OpenOffice 3.3 Calc*;

21.4. *Microsoft Office 2010.*

22. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.1 ir 20 punktuose, pildymas:

22.1. projekto vykdytojas pirmiausia užpildo Tarpinės ataskaitos formos 1 punktą „Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją“, 2 punktą „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 punktą „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodydamas šiuos duomenis (jei duomenys yra automatiškai užpildomi iš DMS, laukai nepildomi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pildomo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** | |
| Tarpinės ataskaitos data | | Nurodoma Tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta Tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.  Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą parengimo data nėra keičiama.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. | |
| Tarpinės ataskaitos numeris | | Nurodomas Tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas Tarpines ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės.  Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą numeris nėra keičiamas.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma. | |
| Tarpinės ataskaitos patikslinimo data | | Jei yra teikiama patikslinta Tarpinė ataskaita, yra nurodoma patikslintos Tarpinės ataskaitos parengimo data.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. | |
| **1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ** | | | |
| Projekto pavadinimas | | Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal  projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma. | |
| Projekto kodas | | Nurodomas visas projekto kodaspagal  projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma. | |
| Projekto vykdytojo rekvizitai | Pavadinimas | Nurodomas Tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma. | |
| Kodas | Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma. | |
| **2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS** | | | |
| Ataskaitinis laikotarpis | | Nuo 20\_\_ \_\_ \_\_ | iki 20\_\_ \_\_ \_\_ |
| Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendruoju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 diena.  Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.  Pildant pirmą Tarpinę ataskaitą ataskaitinio laikotarpio pradžia turi būti projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. | |
| **4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS** | | | |
| Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos | | Pateikiama informacija apie:  1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas;  2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000. | |

22.2. pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą Projekto dalyvio apklausos anketą projekto vykdytojas užpildo Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą (Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 2 priedas), nurodydamas šiuos duomenis (pildant Tarpinę ataskaitą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 20 punkte nurodytu būdu, šie veiksmai neatliekami):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pildomo lauko pavadinimas** | | | **Pildymo instrukcija** |
| Projekto dalyvio duomenys (PDD) | Vardas | | Nurodomas projekto dalyvio vardas. |
| Pavardė | | Nurodoma projekto dalyvio pavardė. |
| Amžius | | Nurodomas projekto dalyvio amžius. Galimas simbolių skaičius – 3. |
| Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR) | | | Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžia pagal formatą „mmmm-mm-dd“.  Nurodyti privaloma. |
| Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB) | | | Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga pagal formatą „mmmm-mm-dd“.  Jei dalyvavimo projekto veiklose pabaiga nėra nurodoma, laikoma, kad projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga yra vėlesnė nei pildomos Tarpinės ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga. |
| Lytis (V/M) | | | Nurodoma projekto dalyvio lytis. Jei projekto dalyvis yra vyras, įrašoma raidė „V“, jei projekto dalyvė yra moteris, įrašoma raidė „M“. |
| Dirbantis | | D1 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs savarankiškai dirbantis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| D2 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs dirbantis kitais pagrindais, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| Bedarbis | | B1 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| B2 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| B3 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| Ekonomiškai neaktyvus | | E1 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| E2 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių | | G1 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G2 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs migrantas, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G3 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs neįgalusis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G4 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G5 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G6 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| G7 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| Projekto dalyvio turimas išsilavinimas | | I1 | Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginį išsilavinimą (arba mokslo laipsnį) arba esąs studijuojantis pagal studijų programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| I2 | Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| I3 | Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs vidurinį išsilavinimą (ir suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus) arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| I4 | Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 1 pakopos profesinio mokymo programą) arba esąs besimokantis pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| I5 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |
| I6 | Jei projekto dalyvis nurodė esąs nepriklausantis nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo), šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas. |

22.3. užpildžius Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą apie visus iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos projekto veiklose dalyvavusius asmenis, automatiškai užpildomas elektroninės Tarpinės ataskaitos formos versijos 3 punktas „Informacija apie projekto dalyvius“ (pildant Tarpinę ataskaitą Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 20 punkte nurodytu būdu, 23 punkte nurodyti duomenys automatiškai jungiami DMS).

23. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos šios Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 18.2 punkte, pildymas:

23.1. pirmiausia užpildomas Tarpinės ataskaitos formos 1 punktas „Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją“, 2 punktas „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 punktas „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodant šiuos duomenis (jei duomenys yra automatiškai užpildomi iš DMS, laukai nepildomi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pildomo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** | |
| Tarpinės ataskaitos data | | Nurodoma Tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta Tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.  Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą parengimo data nėra keičiama.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. | |
| Tarpinės ataskaitos numeris | | Nurodomas Tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas Tarpines ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės.  Tikslinant pateiktą Tarpinę ataskaitą numeris nėra keičiamas.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma. | |
| Tarpinės ataskaitos patikslinimo data | | Jei yra teikiama patikslinta Tarpinė ataskaita, yra nurodoma patikslintos Tarpinės ataskaitos parengimo data.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. | |
| **1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ** | | | |
| Projekto pavadinimas | | Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal  projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma. | |
| Projekto kodas | | Nurodomas visas projekto kodaspagal  projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma. | |
| Projekto vykdytojo rekvizitai | Pavadinimas | Nurodomas Tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma. | |
| Kodas | Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma. | |
| **2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS** | | | |
| Ataskaitinis laikotarpis | | Nuo 20\_\_ \_\_ \_\_ | iki 20\_\_ \_\_ \_\_ |
| Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendruoju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 diena.  Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.  Pildant pirmą Tarpinę ataskaitą ataskaitinio laikotarpio pradžia turi būti projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma. | |
| **4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS** | | | |
| Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos | | Pateikiama informacija apie:  1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas;  2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis.  Pildant Tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000. | |

23.2. užpildomas Tarpinės ataskaitos formos 3 punktas „Informacija apie projekto dalyvius“ projekto dalyvio apklausos anketose pateiktus duomenis rūšiuojant pagal atitinkamus stulpelius ir eilutes (jei vienas asmuo atitinka Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos keliuose stulpeliuose arba eilutėse pateiktą informaciją, jo duomenys yra sumuojami pagal visus stulpelius arba eilutes, kurių aprašymą jis atitinka):

23.2.1. duomenis rūšiuojant pagal stulpelius, nurodoma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pildomo stulpelio pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** |
| Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius | Moterys | Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius.  Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0. |
| Vyrai |
| Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą (-us) ataskaitinį (-ius) laikotarpį (-ius) ir tęsia arba baigė dalyvavimą projekto veiklose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius | Moterys | Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia yra ankstesnė nei ataskaitinio laikotarpio pradžia, o dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį arba yra vėlesnė nei ataskaitinio laikotarpio pabaiga, skaičius.  Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0. |
| Vyrai |
| Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius | Moterys | Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius.  Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0. |
| Vyrai |

23.2.2. duomenis rūšiuojant pagal eilutes, nurodoma:

| **Pildomo lauko pavadinimas** | | **Pildymo instrukcija** |
| --- | --- | --- |
| Bendras projekto dalyvių skaičius | | Nurodomas bendras projekto dalyvių, kurie yra užpildę projekto dalyvio apklausos anketas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių | Vaikai iki 14 m. | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 0 iki 14 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Jauni žmonės (15?24 m.) | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 15 iki 24 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.) | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 25 iki 44 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.) | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 45 iki 54 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Vyresnio amžiaus žmonės (55?64 m.) | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 55 iki 64 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Vyresni nei 65 m. žmonės | Nurodomas asmenų, kurių amžius yra 65 ir daugiau metų, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje | Dirbantys asmenys (bendras dirbančių asmenų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančius) | Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys arba dirbantys kitais pagrindais, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| iš jų – savarankiškai dirbantys | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius) | Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą nedirbantys asmenys, mažiau nei 6 mėn., nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje,skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| iš jų – ilgalaikiai bedarbiai | Nurodomas bendras asmenų skaičius, susumavus asmenis, kurių:  □[]amžius yra nuo 16 iki 24 metų, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje;  □[]amžius yra 25 metai ir daugiau, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje.  Bendras skaičius yra atitinkamai skaidomas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.) | Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi arba yra išėję į pensiją, nutraukę verslą, visiškai neįgalūs, dirbantys namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvūs asmenys, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| iš jų – ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi,skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių | Mažumos | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą asmenys, priklausantys prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Migrantai | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą migrantai, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Neįgalieji | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą neįgalieji, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Nuteisti ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nuteisti arba paleisti iš laisvės atėmimo vietos, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą sergantys priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esąpriklausantys prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Asmenys, nepriklausantys prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esąnepriklausantys prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Projekto dalyvio turimas išsilavinimas | Aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai) | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginį išsilavinimą (arba mokslo laipsnį) arba esą studijuojantys pagal studijų programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis) | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopų profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis) | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą, kai suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus, arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai) | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 1 pakopos profesinio mokymo programą) arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis) | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą dalyvaujantys ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigę, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |
| Asmenys, nepriklausantys nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų | Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nepriklausantys nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal Tarpinės ataskaitos formos pildymo instrukcijos 23.2.1 punkte aprašytus stulpelius. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

*Nr. ,
2012-01-13,
Žin., 2012, Nr.
15-676 (2012-02-02), i. k. 1122050ISAK001K-009*

Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo

iš Europos socialinio fondo lėšų projekto

dalyvius formos pildymo instrukcijos

1 priedas

**(Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketos forma)**

**BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ PROJEKTO DALYVIO APKLAUSOS ANKETA**

**––––––––––––––––––**

(anketos pildymo data)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ** (pildo projekto vykdytojas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto duomenys | Pavadinimas |  | | |
| Kodas |  | | |
| **2.** **BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ** (pildo projekto dalyvis) | | | | |
| Projekto dalyvio duomenys (PDD) | Vardas (PDD1) |  | | |
| Pavardė (PDD2) |  | | |
| Gimimo data (PDD3) |  | | |
| El. paštas (PDD4) |  | | |
| Tel. Nr. (PDD5) |  | | |
| **3. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE** (pildo projekto vykdytojas) | | | | |
| Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose | Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR) |  | | |
| Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB) |  | | |
| **4.** **INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PRIE PAŽEIDŽIAMŲ GRUPIŲ** (pildo projekto dalyvis) | | | | |
| Projekto dalyvio lytis *(pažymimas vienas variantas)* | □[] Vyras (V)  □[] Moteris (M) | | | |
| Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje *(pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas)* | Dirbantis | □[] Savarankiškai dirbantis (D1);  □[] Dirbantis kitais pagrindais (D2); | | |
| Bedarbis | □[] Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B1);  □[] Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B2);  □[] Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje (B3); | | |
| Ekonomiškai neaktyvus | □[] Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1);  □[] Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo (E2). | | |
| Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių *(pažymimas vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai)* | □[] Asmuo, priklausantis prie tautinės, etninės, religinės ar kitos socialinės mažumos grupės (G1);  □[] Migrantas (G2);  □[] Neįgalusis (G3);  □[] Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos (G4);  □[] Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ligomis (G5);  □[] Asmuo, priklausantis prie kitų socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G6);  □[] Asmuo, nepriklausantis prie socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupių (G7). | | | |
| Projekto dalyvio turimas išsilavinimas *(pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas)* | □[] Aukštasis universitetinis arba koleginis išsilavinimas (arba mokslo laipsnis) (I1);  □[] Vidurinis išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą (I2);  □[] Vidurinis išsilavinimas (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus) (I3);  □[] Pradinis arba pagrindinis išsilavinimas (suteikta arba nesuteikta profesinė kvalifikacija, kuri įgyjama baigus 1 pakopos profesinio mokymo programą) (I4);  □[] Asmuo, neįgijęs nė vieno iš pirmiau išvardytų išsilavinimo lygių, tačiau dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs (I5);  □[] Asmuo, nepriklausantis nė prie vienos iš pirmiau nurodytų kategorijų (neraštingas asmuo) (I6). | | | |
| **5.** **INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS** (pildo projekto dalyvis) | | | | |
| Projekto dalyvio atitiktis nurodytam papildomam kriterijui *(pažymima „Taip“, jei projekto dalyvis atitinka kriterijų, arba „Ne“, jei neatitinka)* | *Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos atskiram kvietimui suformuluotas papildomas kriterijus (pvz., Kaimo gyvenamosios vietovės gyventojas)* (K1) | | Taip □[] | Ne □[] |
| *Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos atskiram kvietimui suformuluotas papildomas kriterijus* (Kn) | | Taip □[] | Ne □[] |

Patvirtinu, kad šios Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketos 2, 4 ir 5 punktuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

Sutinku, kad visi užpildytos apklausos anketos duomenys gali būti naudojami mokymų vertinimo tikslais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta priedu:*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

*Nr. ,
2012-01-13,
Žin., 2012, Nr.
15-676 (2012-02-02), i. k. 1122050ISAK001K-009*

Tarpinės ataskaitos apie bendrai finansuojamo

iš Europos socialinio fondo lėšų projekto

dalyvius formos pildymo instrukcijos

2 priedas

**(Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma)**

**DUOMENŲ APIE PROJEKTO DALYVIUS ĮVEDIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto dalyvio duomenys | | Dalyvavimo projekto veiklose pradžia | Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga | Lytis  (V/M) | Dirbantis | | Bedarbis | | | Ekonomiškai neaktyvus | |
| PDD | | PR | PB | V/M | D1 | D2 | B1 | B2 | B3 | E1 | E2 |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amžius |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto dalyvio turimas išsilavinimas | | | | | | Projekto dalyvio priklausymas prie pažeidžiamų grupių | | | | | | |
| I1 | I2 | I3 | I4 | I5 | I6 | G1 | G2 | G3 | G4 | G5 | G6 | G7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta priedu:*

*Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088*

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008*

*Nr. ,
2012-01-13,
Žin., 2012, Nr.
15-676 (2012-02-02), i. k. 1122050ISAK001K-009*

patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d.

įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**(Projekto (-ų) tinkamumo finansuoti Europos investicijų banko paskolos lėšomis patikros lapo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas ir padalinys)

**projekto (-Ų) tinkamumo finansuoti Europos investiciJŲ banko PASKOLOS lėšomis patikros lapas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**I. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ (-US) BENDRAI FINANSUOTI (BENDRAI FINANSUOJAMĄ (-US)) IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ PROJEKTĄ (-US) (TOLIAU – PROJEKTAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto / veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonė) pavadinimas** |  |
| **Projekto / priemonės kodas** |  |

**II. DUOMENYS APIE PROJEKTO (-Ų) tinkamumĄ finansuoti Europos investiciJŲ banko (toliau – EIB) PASKOLOS lėšomis**

**1. Ar projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti yra (gali būti) numatomos EIB paskolos lėšos?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekto (-ų) finansavimo šaltinis** | **Taip** | **Komentarai** |
| Valstybės biudžeto lėšos (įskaitant, kai projekto vykdytojo ir (arba) partnerio lėšų šaltinis yra valstybės biudžeto lėšos) ir / arba numatomas pareiškėjo ir (ar) partnerio nuosavų lėšų finansavimo šaltinis yra EIB paskolos lėšos | □[] |  |

*Pastaba. Projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti yra (gali būti) numatomos EIB paskolos lėšos, jeigu lentelėje pažymėta žyma „Taip“.*

|  |
| --- |
| **1 išvada.** Projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti *yra (gali būti)* numatomos EIB paskolos lėšos:  □[] *TAIP;*  □[] *NE.* |

*Projektas (-ai), kurio (-ių) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti nėra (negali būti) numatomos EIB paskolos lėšos, toliau nevertinamas (-i).*

**2. Ar projektas (-ai) atitinka EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is)?**

*Pastaba. Pildoma 2.1, 2.2 arba 2.3 lentelė, atsižvelgiant į tai, pagal kurią veiksmų programą numatomas (-i) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamas (-i)) tikrinamas (-i) projektas (-ai).*

**2.1. Pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):**

| **Eil. Nr.** | **EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis** | **Taip** | **Komentarai** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Švietimo ir mokymo sistemų kokybės gerinimas ir efektyvumo didinimas** |  |  |
| 1.1 | Švietimo ir mokymo kokybės gerinimas | □[] |  |
| 1.2 | Žinių visuomenės įgūdžių plėtra | □[] |  |
| 1.3 | Išteklių panaudojimo optimizavimas | □[] |  |
| 1.4 | Informacinių ir ryšių technologijų prieinamumo užtikrinimas, kompiuterinio raštingumo didinimas | □[] |  |
| 1.5 | Mokslo ir technologijų srities studijų pasirenkamumo skatinimas | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Švietimo ir mokymo sistemų prieinamumo didinimas** |  |  |
| 2.1 | Atviros mokymosi aplinkos skatinimas | □[] |  |
| 2.2 | Mokymosi patrauklumo didinimas, į paklausą orientuotų priemonių švietimo srityje įgyvendinimas | □[] |  |
| 2.3 | Aktyvaus pilietiškumo, lygių galimybių ir socialinės aprėpties didinimas | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Švietimo ir mokymo sistemų atvirumo didinimas ir tarptautinis bendradarbiavimas** |  |  |
| 3.1 | Europinio bendradarbiavimo stiprinimas | □[] |  |
| 3.2 | Ryšių tarp darbo aplinkos, mokslinių tyrimų ir plačiosios visuomenės stiprinimas | □[] |  |
| 3.3 | Verslumo skatinimas | □[] |  |
| 3.4 | Užsienio kalbų mokymosi gerinimas | □[] |  |
| 3.5 | Mobilumo ir mainų skatinimas | □[] |  |
| 3.6 | Tarptautinio mobilumo ir karjeros galimybių mokslo ir technologijų srityje stiprinimas | □[] |  |
| 3.7 | Europos šalių akademinių ir mokslo laipsnių ir kvalifikacijų pripažinimas (derinimas) | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Žinių ir inovacijų plėtra didinant ekonomikos augimą ir užimtumą** |  |  |
| 4.1 | Investicijos švietimo ir mokymo srityje, stiprinančios žmogiškuosius išteklius | □[] |  |
| 4.2 | Aukštojo mokslo ir tyrimų (taip pat medicinos srityje) plėtra, gerinanti vietinių žmogiškųjų išteklių bazės kokybę | □[] |  |
| 4.3 | Gebėjimų mokslo ir technologijų srityje vystymas, mokslo ir technologijų plėtra | □[] |  |
| 4.4 | Parama inovacijoms ir aukšto lygio moksliniams tyrimams | □[] |  |
| 4.5 | Socialinių problemų sprendimas ir socialinės atskirties mažinimas; priemonės, nukreiptos į socialiai pažeidžiamas visuomenės grupes | □[] |  |
| 4.6 | Užimtumo didinimo politikos priemonės | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Techninė parama Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programai įgyvendinti** |  |  |
| 5.1 | ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas | □[] |  |
| 5.2 | Informavimas ir viešinimas | □[] |  |
| 5.3 | ES struktūrinės paramos vertinimas | □[] |  |

**2.2. Pagal 2007–2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):**

| **Eil. Nr.** | **EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis** | **Taip** | **Komentarai** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Esminė infrastruktūra ir energetika\*** |  |  |
| 1.1 | Tinklų ir paslaugų modernizavimas ir plėtra didinant prieinamumą ir pasiekiamumą gyventojams | □[] |  |
| 1.2 | Investicijos į infrastruktūrą ir jos atitiktį ES aplinkosaugos (vandens, atliekų, oro, gamtos ir biologinių rūšių apsaugos ir biologinės įvairovės) standartams | □[] |  |
| 1.3 | Energijos gamyba naudojant atsinaujinančius energijos išteklius (vėjo, saulės, vandens, geoterminę, bangų, biomasės, biokuro, atliekų dujų energiją) | □[] |  |
| 1.4 | Atsinaujinančios energijos įrangos gamyba ar atsinaujinančių energijos išteklių gamyba | □[] |  |
| 1.5 | Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra (toliau – MTTP), susiję su atsinaujinančios energijos technologijomis ir jų pritaikymu | □[] |  |
| 1.6 | Energijos iš atliekų gamyba (tik jei priskiriama atsinaujinančių energijos išteklių naudojimui), išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą | □[] |  |
| 1.7 | Projektai, kuriuos įgyvendinus energijos panaudojimo efektyvumas padidėja ne mažiau kaip 20 proc., ir kiti projektai, žymiai pagerinantys energijos naudojimo efektyvumą | □[] |  |
| 1.8 | Visi MTTP ir inovacijų projektai, aiškiai ir žymiai susiję su konkrečiu specifiniu energetikos tikslu | □[] |  |
| 1.9 | TEN-E energetikos projektai ir kitos investicijos, siekiant sukurti paneuropinę energetikos bendriją su kaimyninėmis šalimis ir šalimis partnerėmis | □[] |  |
| 1.10 | TEN-E energetikos projektai ir kita energetikos tinklų ir strateginių energijos saugyklų infrastruktūra | □[] |  |
| 1.11 | Jėgainės, prisidedančios prie energetikos diversifikavimo Europos mastu, įskaitant gaminančias energiją iš atliekų (išskyrus investicijas į naujas dideles jėgaines) | □[] |  |
| 1.12 | Kiti projektai, žymiai prisidedantys prie konkurencijos gerinimo ES energetikos rinkose | □[] |  |
| 1.13 | Projektai, prisidedantys prie ES energetinio saugumo didinimo | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Ekonominės veiklos plėtra ar racionalizavimas\*** |  |  |
| 2.1 | Naujų ekonominių veiklų, diversifikuojančių šalies (regiono) ekonominę bazę, plėtra | □[] |  |
| 2.2 | Esamų ekonominių veiklų stiprinimas, racionalizavimas, vystymas (investicijos atsižvelgiant į augančią paklausą, konkurencingumą, mokslinius tyrimus ir ekonominę plėtrą) | □[] |  |
| 2.3 | Energijos efektyvumo didinimas | □[] |  |
| 2.4 | Atsinaujinančių ir alternatyvių technologijų vystymas ir naudojimas | □[] |  |
| 2.5 | Smulkaus ir vidutinio verslo finansavimas | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **MTTP** |  |  |
| 3.1 | Europos MTTP infrastruktūros plėtra | □[] |  |
| 3.2 | Bendrų technologijų iniciatyvų plėtra | □[] |  |
| 3.3 | Technologinių platformų ir iniciatyvų plėtra | □[] |  |
| 3.4 | Mokslo ir technologijų parkų, technopolių ir inkubatorių centrų bei į tyrimus orientuotų branduolių (klasterių) plėtra | □[] |  |
| 3.5 | Viešųjų ir privačiųjų MTTP centrų plėtra | □[] |  |
| 3.6 | MTTP ir inovacijų skatinimas, tęstinumo užtikrinimas ir pritaikymas šalies (regiono) pramoniniuose branduoliuose (klasteriuose) | □[] |  |
| 3.7 | Privačiojo sektoriaus MTTP ir inovacijų plėtra | □[] |  |
| 3.8 | MTTP bendradarbiavimas (viešojo ir privačiojo sektoriaus, viešojo ir (ar) privačiojo sektoriaus ir švietimo/mokslo sektoriaus) | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Informacijos ir ryšių technologijos (toliau – IRT)** |  |  |
| 4.1 | Infrastruktūros plėtra siekiant didinti laidinio ir belaidžio ryšio (telefoninio, telekomunikacijų) paslaugų konkurencingumą | □[] |  |
| 4.2 | Skaitmeninės televizijos plėtra |  |  |
| 4.3 | Duomenų apsikeitimo sistemų sąveikos (interoperabilumo) plėtra |  |  |
| 4.4 | Specialiųjų tinklų („Galileo“, GMES, TETRA, GSM-R) plėtra |  |  |
| 4.5 | Plačiajuosčių tinklų ir sistemų (xDSL, kabelinis, >= 3G ryšys, WiFi, palydovinis DTTV ir pan.) infrastruktūros plėtra | □[] |  |
| 4.6 | E. paslaugų ir programų plėtra (techninė įranga, programinė įranga, turinio plėtra, inovatyvus naudojimas bei susijusios teikimo paslaugos) | □[] |  |
| 4.7 | Audiovizualinio sektoriaus inovacijos ir turinio plėtra | □[] |  |
| 4.8 | Nano- ir optoelektronikos plėtra | □[] |  |
| 4.9 | MTTP ir gamyba, orientuota į IRT plėtrą | □[] |  |
| 4.10 | IRT prieinamumo užtikrinimas | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Transporto tinklas** |  |  |
| 5.1 | Priemonės, skirtos sumažinti transporto kamščiams ir taršai miestuose, įskaitant riboto eismo ir pėsčiųjų zonas, aplinkkelius, miesto logistiką, transporto srautų valdymą | □[] |  |
| 5.2 | Kito tvaraus transporto plėtra (geležinkeliai, uostai, vidaus vandenys ir intermodaliniai terminalai, riedmenų įsigijimas, jūriniai laivai ir baržos), investicijos į eismo saugumą, inovatyvias transporto sistemas ir eismo valdymo sistemas | □[] |  |
| 5.3 | Papildomų transporto jungčių plėtra ir sąveikumas | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Transeuropiniai transporto tinklai (toliau – TEN)** |  |  |
| 6.1 | TEN projektai, nustatyti Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. 884/2004/EK „Dėl transeuropinių transporto tinklų plėtros gairių“ III priede | □[] |  |
| 6.2 | Kiti TEN-T projektai (transporto infrastruktūros, transporto valdymo sistemos plėtra, ypač Europos traukinių eismo valdymo sistemos / Europos traukinių kontrolės sistemos *(angl. European Rail Traffic Management System* ***/*** *European Train Control System (ERTMS/ETCS)*) geležinkelių infrastruktūrai ir riedmenų atnaujinimas Europos traukinių kontrolės sistemos įranga, specializuotos kombinuoto transporto įrangos įsigijimas, tiesioginių transporto jungčių iš bendro intereso uostų ir oro uostų iki artimiausių TEN-T kelių ir geležinkelių plėtra).  *(Bendro intereso uostų ir oro uostų projektai privalo būti nurodyti TEN gairių žemėlapiuose ir (arba) papildomose specifikacijose.*  *Kelių, vidaus vandenų ir geležinkelio infrastruktūros projektai privalo būti nustatyti atitinkamuose TEN žemėlapiuose)* | □[] |  |
| 6.3 | Projektai, vykdomi pagrindiniuose transporto koridoriuose su kaimyninėmis šalimis, jeigu tokie koridoriai buvo nustatyti ir dėl jų susitarta tarp šalių | □[] |  |
| 6.4 | Projektai, vykdomi penkiuose transporto transnacionaliniuose koridoriuose (kurių kiekvieną sudaro keletas atšakų), jungiančiuose ES su kaimyninėmis šalimis | □[] |  |
| 6.5 | Bendro intereso transporto projektai, skirti Europos integracijai ir bendrai rinkai plėtoti, bei tarptautinių transporto jungčių tarp ES ir trečiųjų šalių plėtra | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Techninė parama Ekonomikos augimo veiksmų programai įgyvendinti** |  |  |
| 7.1 | ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas | □[] |  |
| 7.2 | Informavimas ir viešinimas | □[] |  |
| 7.3 | ES struktūrinės paramos vertinimas | □[] |  |

\* *projektams energetikos srityje papildomai pildomas A PRIEDAS.*

**2.3. Pagal 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):**

| **Eil. Nr.** | **EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis** | **Taip** | **Komentarai** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Gamtos išteklių valdymas** |  |  |
| 1.1 | Saugomų teritorijų apsauga ir būklės gerinimas (įskaitant „Natura 2000“ tinklą) | □[] |  |
| 1.2 | Gamtos išteklių (žemės, upių baseinų, jūros aplinkos) apsauga ir valdymas; ekologinė miškininkystė | □[] |  |
| 1.3 | Stichinių nelaimių prevencija ir gamtos išteklių atkūrimas (potvynių prevencija ir apsisaugojimo priemonės, investicijos stichinių nelaimių vietose (pvz., naftos produktų išsiliejimo, miškų gaisrų teritorijose)) | □[] |  |
| 1.4 | Užterštos žemės atkūrimas | □[] |  |
| 1.5 | Aplinkosaugos technologijos ir priemonės, skirtos ekologiniam efektyvumui didinti, įskaitant efektyvų išteklių naudojimą, tausojantį atsinaujinančių ir neatsinaujinančių išteklių naudojimą | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Darnios bendruomenės** |  |  |
| 2.1 | Miestų infrastruktūra, viešosios erdvės ir komercinės, kultūrinės, administracinės paskirties pastatai, laikantis „Darnių miestų ir bendruomenių“ darbotvarkės | □[] |  |
| 2.2 | Kiti miestų atnaujinimo ir atkūrimo projektai | □[] |  |
| 2.3 | Kultūros paveldas ir kultūros paveldo objektų išsaugojimas ir atnaujinimas | □[] |  |
| 2.4 | Socialinis būstas pagal integruotus miesto arba būsto planus, socialinio būsto atnaujinimas (modernizavimas) ir socialinės aprėpties didinimas | □[] |  |
| 2.5 | Bendrosios investicijos švietimo srityje, prisidedančios prie žmogiškųjų išteklių infrastruktūros gerinimo | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Sveikatos apsauga** |  |  |
| 3.1 | Sveikatos infrastruktūros plėtra siekiant pagerinti sveikatos paslaugų teikimą ir kokybę; esamos sveikatos infrastruktūros atnaujinimas | □[] |  |
| 3.2 | Sveikatos informacinių sistemų ir medicinos įrangos, skirtų teikti aukštos kokybės paslaugoms, įsigijimas ir modernizavimas | □[] |  |
| 3.3 | Socialinės infrastruktūros plėtra ir pritaikymas pagyvenusiems ir neįgaliesiems | □[] |  |
| 3.4 | Mokymas ir gebėjimų stiprinimas siekiant sukurti tinkamą rūpybos (slaugos) modelį ir efektyviai paskirstyti išteklius | □[] |  |
| 3.5 | Prevencijos paslaugų gerinimas, švietimas visuomenės sveikatos, aplinkos sveikatos ir sveikatos mokymo temomis; nestacionarinių sveikatos ir slaugos paslaugų plėtra | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Aplinka ir tvari plėtra\*** |  |  |
| 4.1 | Energijos efektyvumas (įskaitant kuro rūšies pakeitimą, termofikacinių elektrinių, šildymo sistemų ir katilinių modernizavimą) | □[] |  |
| 4.2 | Atsinaujinantys energijos šaltiniai (vėjo, saulės, vandens, bangų, geoterminė energija, biomasė, biokuras ir pan.) | □[] |  |
| 4.3 | Priemonės, skirtos mažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (išskyrus CO2) emisijoms (įskaitant metano surinkimą sąvartynuose ir įrenginių modernizavimą) | □[] |  |
| 4.4 | Biologinis atkūrimas (įskaitant (at)želdinimą mišku) ir anglies sandėliavimas | □[] |  |
| 4.5 | Žymus (>20 proc.) transporto (ypač geležinkelio, miesto transporto ir jūros transporto) šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų sumažinimas | □[] |  |
| 4.6 | Pramoninės taršos mažinimas (įskaitant oro ir vandens užterštumo, triukšmo, pramoninių chemikalų gamybos mažinimą) | □[] |  |
| 4.7 | Transporto sukeliamos taršos mažinimas (priemonės, skirtos žymiai sumažinti oro ir vandens užterštumą ir triukšmą) | □[] |  |
| 4.8 | Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų surinkimas, valymas ir pakartotinis panaudojimas | □[] |  |
| 4.9 | Atliekų tvarkymas ir perdirbimas, įskaitant atliekų mažinimą, pakartotinį panaudojimą, utilizavimą (išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą) | □[] |  |
| 4.10 | Viešasis miesto transportas (įskaitant požeminius traukinius, metro, tramvajus, autobusus, multimodalines jungtis, transporto tinklų integravimą, žaliąjį transportą, riedmenų atnaujinimą) | □[] |  |
| 4.11 | Atsinaujinančios energijos įrangos gamyba ar atsinaujinančių energijos išteklių gamyba | □[] |  |
| 4.12 | MTTP, susiję su atsinaujinančios energijos technologijomis ir jų pritaikymu | □[] |  |
| 4.13 | Energijos iš atliekų gamyba (tik jei priskiriama atsinaujinančių energijos išteklių naudojimui), išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą | □[] |  |
| 4.14 | Projektai, kuriuos įgyvendinus energijos panaudojimo efektyvumas padidėja ne mažiau kaip 20 proc., ir kiti projektai, žymiai pagerinantys energijos naudojimo efektyvumą | □[] |  |
| 4.15 | Visi MTTP ir inovacijų projektai, aiškiai ir žymiai susiję su konkrečiu specifiniu energetikos tikslu | □[] |  |
| 4.16 | Jėgainės, prisidedančios prie energetikos diversifikavimo Europos mastu, įskaitant gaminančias energiją iš atliekų, išskyrus investicijas į naujas dideles jėgaines | □[] |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Techninė parama Sanglaudos skatinimo veiksmų programai įgyvendinti** |  |  |
| 5.1 | ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas | □[] |  |
| 5.2 | Informavimas ir viešinimas | □[] |  |
| 5.3 | ES struktūrinės paramos vertinimas | □[] |  |

\* *projektui energetikos srityje papildomai pildomas A PRIEDAS.*

|  |
| --- |
| **2 išvada.** Projektas (-ai) *atitinka* EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is):  □[] *TAIP;*  □[] *NE.* |

*Pastaba. Projektas (-ai) laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is), jei atitinka nors vieną 3.1, 3.2 arba 3.3 lentelėse nustatytą investicijų sritį (žyma „Taip“).*

*Projektas (-ai), kuris (-ie) neatitinka EIB paskolos lėšomis* *tinkamos (-ų) finansuoti investicijų srities (-ių), toliau nevertinamas (-i).*

**3. Ar projektas (-ai) susijęs (-ę) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi?**

| **Eil. Nr.** | **EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritis** | **Ne** | **Komentarai** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projektas (-ai) susijęs (-ę) su ginklų, amunicijos, karinės ar policijos įrangos ar infrastruktūros, kitos įrangos ar infrastruktūros, ribojančios žmogaus asmens teises ir laisves, gamyba (kūrimu), naudojimu, prekyba ar disponavimu kitais būdais | □[] |  |
| 2. | Projektas (-ai) susijęs (-ę) su azartinių lošimų ar susijusios įrangos gamyba (kūrimu), naudojimu, prekyba ar disponavimu kitais būdais | □[] |  |
| 3. | Projektas (-ai) susijęs (-ę) su tabako produktų gamyba, apdorojimu ar platinimu | □[] |  |
| 4. | Projektas (-ai) yra etiškai ar morališkai prieštaringas (-i) (pvz., žmonių klonavimo tyrimai) | □[] |  |
| 5. | Projekte (-uose) numatytas neigiamo poveikio aplinkai perkėlimas iš vienos vietos į kitą | □[] |  |
| 6. | Projekto (-ų) metu bus atliekami bandymai su gyvūnais nesilaikant Europos Tarybos konvencijos dėl stuburinių gyvūnų, naudojamų bandymų ar kitais mokslo tikslais, apsaugos | □[] |  |
| 7. | Projekto (-ų) tikslas ir (ar) esmė yra nekilnojamojo turto plėtra, turint tikslą nekilnojamąjį turtą parduoti | □[] |  |
| 8. | Projekte (-uose) numatytos investicijos į naujas dideles jėgaines | □[] |  |
| 9. | Projekte (-uose) numatytas atliekų deginimas (įskaitant didelio šilumingumo frakciją *(angl. refuse-derived fuel (RDF*) ir toksinių atliekų perdirbimą) | □[] |  |
| 10. | Projekto (-ų) išlaidos skirtos įprastai eksploatacinei veiklai finansuoti | □[] |  |

|  |
| --- |
| **3 išvada.** Projektas (-ai) *susijęs (-ę)* suEIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi:  □[] *TAIP;*  □[] *NE.* |

*Pastaba. Projektas (-ai) laikomas (-i) nesusijusiu (-iais) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi, jei visi 3 lentelės teiginiai pažymėti žyma „Ne“.*

*Projektas (-ai), kuris (-ie) susijęs (-ę) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi, toliau nevertinamas (-i).*

**4. Ar projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti EIB paskolos lėšomis?**

*Pastaba. Tam tikros projekto išlaidos, kurios yra tinkamos finansuoti ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, yra netinkamos finansuoti EIB paskolos lėšomis.*

**4.1. EIB paskolos lėšomis netinkamos finansuoti išlaidų kategorijos, kurios yra tinkamos finansuoti ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis:**

| **Eil. Nr.** | **EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti išlaidų kategorija** | **Projekto išlaidų suma pagal šią išlaidų kategoriją, Lt** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Žemės įsigijimas**  *(atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 1 išlaidų kategoriją „Žemė“ arba*  *projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 3 išlaidų kategorijos atitinkamą eilutę „Kita“)* |  |
| 2. | **Nekilnojamojo turto įsigijimas**  *(atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 2 išlaidų kategoriją „Nekilnojamasis turtas“ arba*  *projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 3 išlaidų kategorijos atitinkamą eilutę „Kita“)* |  |
| 3. | **Nesukurto nematerialiojo turto įsigijimas:** telekomo licencijų mokesčiai, naudingųjų išteklių tyrinėjimo licencijos, teisės į naudingąsias iškasenas ir kitos licencijos, kvotos politiniu pagrindu, patentai ir prekių ženklai  *(atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 4.5 išlaidų eilutę „Patentai / licencijos / prekių ženklai“ arba*  *projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 1.5 išlaidų eilutę „Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas“)* |  |
| 4. | **Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (PVM), kurio negalima įtraukti į PVM atskaitą** |  |
| 5. | **Naujos didelės elektrinės** |  |
| 6. | **Atliekų deginimas** (įskaitant didelio šilumingumo frakciją *(angl. refuse-derived fuel (RDF))* ir toksinių atliekų perdirbimą) |  |
| 7. | **Vien tik finansiniai sandoriai**, kurie tiesiogiai nesusiję su naujomis fizinėmis investicijomis |  |
| **Iš viso EIB netinkamų finansuoti išlaidų** | |  |

**4.2. EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos palyginimas su ES fondų lėšomis finansuojama projekto išlaidų suma:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidos** | **Suma, Lt** | **Komentarai** |
| 1. | Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma |  |  |
| 2. | Iš ES fondų lėšų finansuojama projekto išlaidų suma |  | *Projektas tinkamas finansuoti EIB paskolos lėšomis, jei išlaidų suma, nurodyta 2 eilutėje, lygi išlaidų sumai, nurodytai 3 eilutėje, arba didesnė už šią išlaidų sumą* |
| 3. | EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma |  |

|  |
| --- |
| **4 išvada.** EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija iš ES fondų finansuojamų projekto išlaidų sumos:  □[] *TAIP;*  □[] *NE.* |

*Pastaba. Projektas yra laikomas tinkamu finansuoti EIB paskolos lėšomis, jeigu EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma neviršija iš ES fondų finansuojamų projekto išlaidų sumos.*

|  |
| --- |
| **5. Galutinė išvada. Projektas (-ai) tinkamas (-i) finansuoti EIB paskolos lėšomis:**  □[] *TAIP;*  □[] *NE.* |

**Komentarai:**

|  |
| --- |
|  |

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas (-ai), atlikęs (-ę) projekto (-ų) tinkamumo finansuoti EIB paskolos lėšomis vertinimą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A PRIEDAS. Ar projektas atitinka EIB energetikos projektų tinkamumo kriterijus?**

*Pastaba. Pildoma tik projektui energetikos srityje.*

| **Eil. Nr.** | **EIB tinkama finansuoti investicijų sritis** | **Taip** | **Ne** | **Netaikoma** | **Komentarai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Energijos efektyvumas** | | | | |
| 1.1 | Investicijos, kurios leistų bent 20 proc. padidinti energijos efektyvumą, palyginti su padėtimi neįgyvendinus projekto. Toks padidėjimas gali reikšti energijos suvartojimo sumažėjimą arba vienetinio vartojimo sumažėjimą  arba  Investicijos, kurios leistų mažiau kaip 20 proc. padidinti energijos efektyvumą, jei sutaupomos energijos kiekis gali pateisinti bent 50 proc. investicijų vertės1 (\*) | □[] | □[] | □[] |  |
| **Papildomi specifinių projektų reikalavimai** *(taikoma investicijoms į didelio efektyvumo kogeneraciją arba pastatus)* | | | | | |
| 1.2 | Investicijos į didelio efektyvumo kogeneraciją, jei tos investicijos atitinka 2004 m. vasario 11 d. Direktyvoje 2004/8/EB apibrėžtus kriterijus. Reikalavimus taip pat atitinka nedidelio masto ir mikrokogeneracija, kaip apibrėžta direktyvoje. Elektros gamybos sąnaudos, atėmus šilumos pardavimą < 96 EUR/MWh, taikant 5 proc. diskonto normą ir 15 metų ekonominio gyvavimo trukmę (\*). | □[] | □[] | □[] |  |
| 1.3 | Investicijos susijusios su pastatų energetiniu efektyvumu (\*): | □[] | □[] | □[] |  |
| 1.3.1 | Esami pastatai: bet kurios investicijos, kuriomis siekiama sumažinti energijos vartojamą, įskaitant esamų šildymo / vėsinimo įrenginių pakeitimą naujausia įranga ir pastatų atitvarų apšiltinimą. | □[] | □[] | □[] |  |
| 1.3.2 | Nauji pastatai: kurių energijos efektyvumo standartas labai panašus į didžiausią nustatytą nacionalinės teisės aktuose, parengtuose taikant Direktyvą 2002/91/EB. Dėl jų tinkamumo kiekvienu pavieniu atveju *ex ante* sprendžia EIB. | □[] | □[] | □[] |  |
| 1.4 | Tobulesni skaitikliai | □[] | □[] | □[] |  |
| **2.** | **Atsinaujinanti energija2** *(projektas pagal savo pobūdį priskiriamas tam tikrai kategorijai (-oms). Likusios kategorijos žymimos žyma „Netaikoma“)* | | | | |
| 2.1 | Elektros ir šilumos gamyba naudojant atsinaujinančios energijos šaltinius, jei: | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.1.1 | elektrą gaminančios atsinaujinančios energijos atveju, diskontuotos elektros pagaminimo sąnaudos (per 15 metų, taikant 5 proc. diskonto normą) neturėtų viršyti 96 EUR/MWh | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.1.2 | biodujų įrenginiams, išskyrus biodujų įrenginius, kuriais siekiama tinkamai šalinti atliekas pagal nacionalinės teisės aktus (pavyzdžiui, srutos iš nutekamojo vandens valymo įrenginių ar galvijų ūkių) (netaikomi jokie vieneto sąnaudų apribojimų reikalavimai), pateikta *ex ante* patvirtinta EIB | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.1.3 | neįtraukiamos didelio masto hidroelektrinės (pagal Tarptautinio didelių užtvankų komiteto apibrėžtis ar rekomendacijas) | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.1.4 | elektros gamybai nenaudojamas biokuras | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.2 | Naujos technologijos (saulės fotovoltų energija, saulės šiluminė energija elektros gamybai ir vėjo jėgainės)3, jei: | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.2.1 | įrodytas reikalavimus atitinkantis finansinis pelningumas; | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.2.2 | kitų naujų technologijų, kurios nepatenka į nurodytas kategorijas, atveju turi būti pateikta *ex ante* patvirtinta EIB | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.3 | Atsinaujinančios energijos įrangos gamybos (montavimo) pramonė: | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.3.1 | investicijų į tiesiogiai su atsinaujinančia energija susijusi įranga, išskyrus vėjo malūnus ir fotovoltų skydus, atveju turi būti pateikta *ex ante* patvirtinta EIB | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.4 | Kombinuoto ciklo dujų turbinos, naudojančios gamtines dujas | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.5 | Laikymas ir platinimas:  *(investicijos pagal pobūdį turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų)* | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.5.1 | Strateginių naftos laikymo projektų investicijos, jei visiškai atitinka ES ir nacionalinę politiką | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.5.2 | Elektros ir dujų skirstomieji ir perdavimo tinklai, įskaitant dujų saugyklas ir importuojamų dujų saugyklas | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.5.3 | Centralizuotų šilumos tiekimo centrų, be pagrindinio energijos efektyvumo kriterijaus, vartotojams tiekiama šiluma turi konkuruoti su daugeliu energijos efektyvumo decentralizavimo sprendimų, kurie įmanomi toje teritorijoje (ilgalaikio šilumos tiekimo sąnaudos, įskaitant visą būtiną remontą, turi konkuruoti su pavieniais vandens šildytuvais pastatuose) | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.6 | Energijos valdymo investicijos:  *(investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų)* | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.6.1 | investicijos į hidrosiurbimo stotis, jei jose nėra didelių užtvankų pagal Tarptautinio didelių užtvankų komiteto apibrėžtis ar rekomendacijas4 | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.6.2 | kitų energijos valdymo investicijų atveju turi būti pateikta *ex ante* patvirtinta EIB | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.7 | Projektas, susijęs su anglimi kūrenamų elektrinių pertvarkymu5:  *(investicijos turi atitikti visus toliau minimus punktus)* | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.7.1 | nedidelės (mažesnės kaip 200 EUR/kW), kad įrenginių pakeitimo strategijos neišsitęstų iki vidutinės trukmės laikotarpio | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.7.2 | išlaikyti EIB ekonominį testą, kad būtų užtikrinta, jog įrenginiai nebus uždaryti per labai trumpą laikotarpį | □[] | □[] | □[] |  |
| 2.7.3 | susijusios su investicijomis, kuriomis siekiama iš esmės sumažinti taršą ir padidinti energijos efektyvumą pagal pirmiau nurodytas gaires | □[] | □[] | □[] |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Lemiamas energijos efektyvumo projekto veiksnys – ryšys tarp gautos naudos (sutaupytos energijos) ir investicinių sąnaudų. Siūloma šį ryšį vertinti atsižvelgiant į energijos balansą prieš projekto įgyvendinimą ir po jo. Diskontuota sutaupytos energijos vertė pinigine išraiška turi padengti bent 50 proc. energijos efektyvumo investicinių sąnaudų, taikant 5 proc. diskonto normą ir 15 metų projekto gyvavimo laiką (arba projekto laikotarpį, kai jis trumpesnis kaip 15 metų).

2 Bet kurios skirtos investicijos turi būti pagrįstos geru išteklių modeliavimu (pvz., vėjas, saulės spinduliuotė, geoterminė energija ir kt.) ir kvalifikuotų specialistų, kurių patirtis įrodyta, atliktais galimybių tyrimais.

3 Tokios investicijos atitinka reikalavimus neribojant vieneto sąnaudų. Tačiau schemose turi būti įrodytas reikalavimus atitinkantis finansinis pelningumas.

4 Pirmojoje atrankoje: mažesnės kaip 15 m užtvankos paprastai nelaikomos didelėmis užtvankomis.

5 Privalo būti visapusiškai įvertinta EIB.

A PRIEDO išvada: Projektas *atitinka* EIB energetikos projektų tinkamumo kriterijus:

□[] *TAIP;*

□[] *NE.*

*Pastabos:*

***Energijos efektyvumo*** *projekto investicijų sritis laikoma atitinkančia EIB tinkamą finansuoti investicijų sritį (-is), jei atitinka 1.1 punktą. Taip pat, atsižvelgiant į projekto pobūdį, turi atitikti bent vieną iš toliau minimų punktų: investicijos į didelio efektyvumo kogeneraciją – 1.2 punktą, investicijos į esamų pastatų energijos efektyvumą – 1.3.1, naujų – 1.3.2, nepriklausomai nuo pobūdžio – 1.4.*

***Atsinaujinančių išteklių*** *projektas pagal savo veiklų pobūdį priskiriamas tam tikrai kategorijai (-oms). Likusios kategorijos žymimos žyma „Netaikoma“. Projekto investicijų sritis laikoma atitinkančia EIB tinkamą finansuoti investicijų sritį (-is), jei:*

*pagal 2.1 punktą – elektros ir šilumos gamybos investicijos visais atvejais turi atitikti 2.1.3 ir 2.1.4 punktus; atsižvelgiant į projekto veiklų pobūdį: elektrą gaminančios atsinaujinančios energijos atveju – 2.1.1 punktą; biodujų įrenginiams, išskyrus biodujų įrenginius, kuriais siekiama tinkamai šalinti atliekas pagal nacionalinius teisės aktus – 2.1.2 punktą;*

*pagal 2.2 punktą – investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų;*

*pagal 2.3 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti 2.3.1 punktą;*

*pagal 2.4 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti šį punktą;*

*pagal 2.5 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų;*

*pagal 2.6 punktą – investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų;*

*pagal 2.7 punktą – investicijos turi atitikti visus toliau minimus punktus.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d.

įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**(Projekto (-ų) atitikties Europos investicijų banko aplinkosauginiams reikalavimams patikros lapo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas ir padalinys)

**PROJEKTO (-Ų) ATITIKTIES EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO APLINKOSAUGINIAMS REIKALAVIMAMS PATIKROS LAPAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**I. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ (-US) BENDRAI FINANSUOTI (BENDRAI FINANSUOJAMĄ (-US)) IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ PROJEKTĄ (-US) (TOLIAU – PROJEKTAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto / veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonė) pavadinimas** |  |
| **Projekto / priemonės kodas** |  |

**II. PROJEKTO (-Ų) ATITIKTIS EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO (TOLIAU – EIB) KELIAMIEMS APLINKOSAUGINIAMS REIKALAVIMAMS**

**1.** Ar reikia atlikti projekto (-ų) poveikio aplinkai vertinimo (toliau – PAV) procedūras ir ar projekto (-ų) įgyvendinimas susijęs su Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijomis (toliau – „Natura 2000“ teritorijos) pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą (Žin., 1996, Nr. [82-1965](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0539E2FEB29E); 2005, Nr. 84-3105) (toliau – PAV įstatymas) ir Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 (Žin., 2006, Nr. [61-2214](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.31B97FA44915))?

**□[] 1.1. Netaikoma.** *Kai**projektas (-ai) tenkina 1.1.1 ir 1.1.2 punktuose pateiktas sąlygas. Jei pažymimas šis punktas, toliau pildoma III dalyje pateikta išvada.*

1.1.1. Planuojama ūkinė veikla nepatenka į PAV įstatymo reguliavimo ar taikymo sritį, todėl poveikio aplinkai vertinimo procedūrų atlikti nereikia.

1.1.2. Projektas (-ai) ir jo (jų) įgyvendinama veikla nesusiję su „Natura 2000“ teritorijomis.

**□[] 1.2. Taikoma.** *Projektui taikomos PAV ir (arba) „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymo procedūros.*

**2. Jei 1 punkte pažymima „Taikoma“, toliau pažymėti vieną iš pateiktų atsakymų:**

**□[] 2.1. Nereikia atlikti projekto PAV ir jis neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reikalingi pateikti dokumentai** | **Pateikta** | **Netaikoma** |
| 2.1.1. Atsakingos institucijos atrankos išvada, kad PAV atlikti neprivaloma. | □[] | □[] |
| 2.1.2. Atsakingos už saugomas teritorijas institucijos pateikta planuojamos ūkinės veiklos (arba planų ar programų) įgyvendinimo poveikio „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla nereikšminga „Natura 2000“ teritorijoms. | □[] | □[] |
| 2.1.3. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama pasirašyta už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. D1-505 (Žin., 2008, Nr. [114-4372](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.B73499B9EA5A)) (jei planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis).  *(Jeigu deklaracija pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nėra išduodama, projekto vykdytojas dėl rašto, kuriuo patvirtinama, jog projektas neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms, išdavimo turi kreiptis į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos pateikdamas reikalingus dokumentus ir informaciją apie projektą.)* | □[] | □[] |

**□[] 2.2. Atliktas projekto PAV ir jis neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reikalingi pateikti dokumentai** | **Pateikta** | **Netaikoma** |
| 2.2.1. Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos. | □[] | □[] |
| 2.2.2. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama netechninė PAV ataskaitos santrauka. | □[] | □[] |
| 2.2.3. Atsakingos už saugomas teritorijas institucijos pateikta planuojamos ūkinės veiklos (arba planų ar programų) įgyvendinimo poveikio „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla nereikšminga „Natura 2000“ teritorijoms. | □[] | □[] |
| 2.2.4. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama pasirašyta už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos deklaracija (jei planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis).  *(Jeigu deklaracija pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nėra išduodama, projekto vykdytojas dėl rašto, kuriuo patvirtinama, jog projektas neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms, išdavimo turi kreiptis į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos pateikdamas reikalingus dokumentus ir informaciją apie projektą.)* | □[] | □[] |

**□[] 2.3. Atliktas projekto PAV ir jis turi reikšmingą įtaką „Natura 2000“ teritorijoms.**

| **Reikalingi pateikti dokumentai** | **Pateikta** | **Netaikoma** |
| --- | --- | --- |
| 2.3.1. Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos. | □[] | □[] |
| 2.3.2. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama netechninė PAV ataskaitos santrauka. | □[] | □[] |
| 2.3.3. Atsakingos už saugomas teritorijas institucijos pateikta planuojamos ūkinės veiklos (arba planų ar programų) įgyvendinimo poveikio „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla daro reikšmingą įtaką „Natura 2000“ teritorijai. | □[] | □[] |
| 2.3.4. Europos Komisijai pagal 1992 m. gegužės 21 d. Tarybos direktyvos dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos (92/43/EEB) 6 straipsnio 4 dalį teikiamos informacijos forma, pateikta Kompensacinių priemonių bendram „Natura 2000“ tinklo vientisumui išsaugoti taikymo, informacijos apie patvirtintas kompensacines priemones teikimo Europos Komisijai ir kreipimosi į Europos Komisiją dėl jos nuomonės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. D1-959 (Žin., 2010, Nr. [143-7345](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.786C06AB3C7B)), 1 priede.  *(Projekto vykdytojas dėl šio dokumento išdavimo turi kreiptis į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos pateikdamas reikalingus dokumentus ir informaciją apie projektą. Jeigu dėl projekto (arba plano ar programos) reikia gauti išankstinę Europos Komisijos nuomonę, kartu su minėta forma turi būti pateikiamas Europos Komisijos sprendimas.)* | □[] | □[] |

**III. IŠVADA. PROJEKTAS (-AI) ATITINKA APLINKOSAUGINIUS REIKALAVIMUS:**

**□[] TAIP;**

**□[] NE.**

*Projektas (-ai) atitinka aplinkosauginius reikalavimus, kai projektas (-ai) tenkina vieną iš šių sąlygų:*

*1. Projektui (-ams) netaikomos PAV ir „Natura 2000“ reikšmingumo nustatymo procedūros. Patikros lape pažymėtas 1.1 punktas.*

*2. Projektui taikomos PAV ir (arba) „Natura 2000“ reikšmingumo nustatymo procedūros. Patikros lape pažymėtas 1.2 punktas ir viena iš 2 punkte nurodytų žymų bei pateikti visi reikalingi dokumentai.*

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas (-ai), atlikęs (-ę) projekto (-ų) atitikties EIB keliamiems aplinkosauginiams reikalavimams vertinimą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**(Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma)**



**MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekto vykdytojo rekvizitai: | Pavadinimas |  |
| Kodas |  |
|  | | |
| Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) duomenys | Pavadinimas |  |
| Kodas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt |  |
| Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt |  |

**Planuojami pateikti mokėjimo prašymai\*:**

\* Lentelė pildoma vadovaujantis Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija), III dalies „Mokėjimo prašymo pildymas“ IV skirsnyje „Pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenys“ pateikta lentelės „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“ pildymo instrukcija.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)  vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)  vyr. buhalteris (buhalteris) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta forma:*

*Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011*

*Formos pakeitimai:*

*Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 1K-402

redakcija)

**(Mokėjimo prašymo patikros lapo pavyzdinė forma)**

\_

(Įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas )

**mokėjimo prašymo PATIKROS lapas**

**DUOMENYS APIE GAUTĄ MOKĖJIMO PRAŠYMĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) kodas ir pavadinimas | *Nurodomas projekto kodas ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – PFAS)* |
| Mokėjimo prašymo (toliau – MP) gavimo data ir MP numeris (SFMIS suteiktas MP numeris)  Patikslinto MP data *(taikoma, jei pateiktas patikslintas MP)* | *Nurodoma projekto vykdytojo nurodyta mokėjimo prašymo gavimo data pagal formatą yyyy-mm-dd, mokėjimo prašymui suteiktas numeris ir skliausteliuose nurodomas SFMIS mokėjimo prašymui suteiktas numeris.* |
| MP tipas | □[] Avanso □[] Tarpinis □[] Galutinis |
| MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų apmokėjimo būdas | □[] Sąskaitų apmokėjimo būdas  □[] Išlaidų kompensavimo būdas  □[] Apmokėtas MP *(taikoma, kai Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijoje (toliau – MP pildymo instrukcija) numatytais atvejais pateiktas MP, kuriame projekto vykdytojai prašo pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bet neprašomų kompensuoti išlaidų sumą)*  □[] Netaikoma (*žymima*, *kai tikrinamas avanso MP arba MP, kuriame per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus stebėsenos rodiklius (toliau –nulinis MP)* |
| MP tikrinamas vadovaujantis atrankine įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros metodika | □[] Taip. ......proc. (*pažymėjus teigiamą atsakymą, nurodoma, koks procentas išlaidų tikrinamas šiame MP)*  □[] Ne  □[] Netaikoma (*kai tikrinamas avanso MP arba nulinis MP)* |

**A DALIS. MP ATITIKTIES BENDRIESIEMS REIKALAVIMAMS TIKRINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikrinimo klausimas** | **Taip** | | **Ne** | | **Netaikoma** | **Pastabos/komentarai**  *(Tikrinimo klausimų paaiškinimai. Atsakingas Įgyvendinančiosios institucijos (toliau – ĮI) darbuotojas, tikrinimo metu nustatęs trūkumų ar neatitikimų, šiame laukelyje turi juos trumpai aprašyti, kartu nurodydamas veiksmus, kurių ėmėsi jiems pašalinti, patikslintų ar trūkstamų dokumentų gavimo iš projekto vykdytojo datas (jei taikoma), taip pat nurodyti kitus MP tikrinimo metu užfiksuotus pastebėjimus.)* | | | | |
| A.1. Ar sutampa elektroninėje ir popierinėje MP versijose nurodyti MP duomenys? | □[] | | □[] | | □[] | *Tikrinama, ar:*  *- yra pateiktos elektroninė ir popierinė MP versijos;*  *- elektroninėje MP versijoje pateikti duomenys atitinka popierinėje MP versijoje nurodytus duomenis (netaikoma, kai pateikta popierinė versija yra išspausdinta iš Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainės (toliau –*  *DMS) )* | | | | |
| A.2. Ar teisingi MP bendrosios dalies (arba avanso MP) duomenys? | □[] | | □[] | | □[] | *Naudojantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos posisteme (toliau – SFMIS) ir vadovaujantis MP pildymo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr.* [*23-861*](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.ACEDA28DBDD1)*; 2010, Nr.* [*8-369*](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D6727453FB22)*) (toliau – MP pildymo instrukcija), patikrinama, ar teisingai užpildyti MP bendrosios dalies duomenys.* | | | | |
| A.3. Ar MP tinkamai pasirašytas? | □[] | | □[] | | □[] | *Tikrinama, ar MP popierinėje versijoje (MP bendrojoje dalyje) yra projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio ar kito asmens, atsakingo už institucijos finansų apskaitą, parašai.* | | | | |
| A.4. Ar pateikta auditoriaus ataskaita apie faktinius pastebėjimus ir (ar) išvada dėl skirtų lėšų panaudojimo? | □[] | | □[] | | □[] | *Taikoma, jeigu projekto lėšų panaudojimo patikrinimo reikalavimai nustatomi:*  *-ĮI projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu, kai įgyvendinami valstybės ir regionų projektai;*  *-projektų finansavimo sąlygų apraše, kai projektai atrenkami konkurso būdu.*  *Tikrinama, ar pateiktas tinkamas dokumentas.* | | | | |
| ***Pastaba.*** *A.5–A.6 klausimai pildomi, kai tikrinamas AVANSO MP* | | | | | | |  |  |  |  |
| A.5. Ar prašomo avanso dydis tinkamai pagrįstas? | □[] | □[] | | □[] | | *Tikrinama vadovaujantis PFAS nustatytais reikalavimais dėl avanso mokėjimo bei įvertinant projekto veiklų įgyvendinimo eigą, projektui taikomus išlaidų apmokėjimo būdus, MP teikimo grafike nustatytus MP teikimo terminus, projekto vykdytojo finansinių srautų poreikį ir pan.*  *Naudojantis SFMIS patikrinama, ar nėra viršijama PFAS nustatyta maksimali avanso suma.* | | | | |
| A.6. Ar pateikta tinkama finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija arba laidavimo raštas, arba laidavimo draudimo raštas dėl avanso sumos? | □[] | □[] | | □[] | | *Taikoma, jeigu PFAS numatytas reikalavimas kartu su avanso MP pateikti garantiją arba laidavimo raštą, arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos. Pagal PFAS nustatytus reikalavimus garantijos, laidavimo ar laidavimo draudimo rašto pateikimui tikrinama, ar:*  *- pateiktas tinkamas dokumentas;*  *- dokumente nurodyta garantijos arba laidavimo suma atitinka prašomą avanso sumą;*  *- teisingai nurodytas garantijos, laidavimo rašto arba laidavimo draudimo rašto galiojimo terminas;*  *- garantijos arba laidavimo dokumentas tinkamai patvirtintas.*  *Tikrinama, ar avanso MP nurodyti duomenys apie garantijos arba laidavimo dokumentus atitinka pateiktų dokumentų duomenis (taikoma, kai tikrinamas avanso MP ir garantijos arba laidavimo dokumentus reikalaujama pateikti pagal PFAS).* | | | | |
| *Kiti klausimai* | □[] | □[] | | □[] | | *Nustato ĮI pagal poreikį* | | | | |

**B DALIS. MP DALIES „PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENOS RODIKLIAI“ TIKRINIMAS** *(taikoma tik tikrinant tarpinį arba galutinį MP)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikrinimo klausimas** | **Taip** | **Ne** | **Netaikoma** | **Pastabos/komentarai**  *(pildymo paaiškinimai)* |
| B.1. Ar projekto veiklos vykdomos laiku ir tinkamai? | □[] | □[] | □[] | *Pagal MP dalyje „1.MPD. Veiklos“ nurodytą informaciją ir PFAS duomenis tikrinama, ar:*  *– projekto veiklos vykdomos laiku, ar nėra žymių nukrypimų nuo PFAS nustatyto veiklų grafiko;*  *– projekto veiklos vykdomos PFAS numatyta apimtimi, ar pakankama fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimo pažanga.*  *Jeigu vėluojama ar nepakankamas rodiklių pasiekimas – trumpai aprašomi nustatyti neatitikimai ir tikrinama, ar yra pateikti projekto vykdytojo vėlavimo ar kitų nustatytų neatitikimų priežasčių paaiškinimai, ar jie pakankami, įvertinama, ar nėra poreikio keisti projekto veiklų įgyvendinimo trukmę (apimtis), ar nėra rizikos projekto įgyvendinimui ir tikslų pasiekimui, ar imamasi atitinkamų priemonių galimai rizikai suvaldyti ir pan.* |
| B.2. Ar pakankamas stebėsenos rodiklių pasiekimas? | □[] | □[] | □[] | *Pagal MP dalyje „1.MPD. Rodikliai“ pateiktą informaciją ir PFAS duomenis tikrinama, ar:*  *– stebėsenos rodiklių pasiekimo pažanga pakankama, ar nėra žymių nukrypimų nuo PFAS nustatytų planuotų stebėsenos rodiklių reikšmių;*  *– stebėsenos rodiklių pasiekimas tinkamai pagrįstas, pateikti tinkami pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).*  *Jeigu rodiklių pasiekimas nepakankamas arba nepagrįstas – trumpai aprašomi nustatyti neatitikimai ir tikrinama, ar yra pateikti tinkami projekto vykdytojo paaiškinimai, įvertinama, ar nėra rizikos projekto įgyvendinimui ir tikslų pasiekimui, ar imamasi atitinkamų priemonių galimai rizikai suvaldyti, ar reikia vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr.* [*4-132*](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C314E38AAA6)*)(toliau – PAFT), 173 ir 191 p. keisti PFAS ir mažinti projektui skirtą finansavimą arba inicijuoti pažeidimo tyrimą ir pan.* |
| B.3. Ar tinkamai suplanuoti planuojami pateikti MP? | □[] | □[] | □[] | *Pagal MP dalies „1.MPD. MP grafikas“ lentelėje „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“ nurodytą informaciją ir PFAS duomenis tikrinama, ar:*  *– MP teikimo periodiškumas atitinka PFAS;*  *– planuojamos MP teikimo datos ir sumos yra realios, suplanuotos atsižvelgiant į vykdomas veiklas, planuojamas patirti išlaidas, projekto vykdytojo finansinių srautų poreikį ir pan.;*  *– suplanuoti avanso MP terminai ir sumos atitinka PFAS nustatytas avanso mokėjimo sąlygas;*  *– ar MP teikiami laikantis pradiniame arba paskutiniame tarpinio MP grafike suderintų terminų, vertinama, ar nėra poreikio keisti suderintą MP grafiką.* |
| B.4. Ar teisingi MP dalyje „Projekto įgyvendinimas ir stebėsenos rodikliai“ nurodyti duomenys? | □[] | □[] | □[] | *Naudojantis SFMIS ir vadovaujantis MP pildymo instrukcija tikrinama, ar MP dalyje „Projekto įgyvendinimas ir stebėsenos rodikliai“ nurodyti duomenys atitinka:*  *- PFAS;*  *- pateiktuose pagrindimo dokumentuose nurodytą informaciją.* |
| *Kiti klausimai* | □[] | □[] | □[] | *Nustato ĮI pagal poreikį* |

**C DALIS. MP PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ TIKRINIMAS** *(taikoma tik tikrinant tarpinį arba galutinį MP)*

*(Lentelėje nustatyti klausimai taikomi tikrinant sąskaitų apmokėjimo būdu ir išlaidų kompensavimo būdu prašomoms pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidoms. Tuo atveju, jeigu MP prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidas abiem būdais – pildomos 2 lentelės kiekvienam būdui atskirai.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikrinimo klausimas** | **Taip** | **Ne** | **Netaikoma** | **Pastabos/komentarai**  *(pildymo paaiškinimai)* | | | | |
| ***C.1. DALIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGOS TIKRINIMAS (taikoma, kai tikrinamas tarpinis ar galutinis MP)*** | | | | |  |  |  |  |
| C1.1. Ar prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų viešieji pirkimai atlikti tinkamai? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma tikrinant nulinį MP*  *Tikrinama vadovaujantis ĮI pirkimų priežiūros/ viešųjų pirkimų tvarkos aprašu.* | | | | |
| ***Pastaba.*** *C1.2–C1.6 klausimai pildomi, kai tikrinamas GALUTINIS MP* | | | | |  |  |  |  |
| C1.2. Ar pateikta informacija apie projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, jeigu projekto vykdytojas privalėjo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms lėšoms.*  *Tikrinama, ar pateikta tinkama informacija apie PFAS nurodytoje sąskaitoje sukauptas palūkanas.* | | | | |
| C1.3. Ar pateikta ir patikrinta galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita? | □[] | □[] | □[] | *Tikrinama, ar:*  *- pateikta galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita užpildyta pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytą formą;*  *- pateikti privalomi galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos priedai (Galutinė bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų  projekto įgyvendinimo ataskaita apie projekto dalyvius, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (jeigu projektas bendrai finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis). Atnaujintas Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr.* [*71-3581*](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=375821)*) (toliau – Pajamų skaičiavimo metodika), 1 priedas „Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų, iš kurių gaunama pajamų, paraiškos dėl projekto finansavimo priedas“ (kai taikoma) ir kt.);*  *- galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje nurodyta teisinga informacija apie projekto įgyvendinimą, ji yra tinkama ir pakankama.* | | | | |
| C1.4. Ar nepasikeitė aplinkybės, turinčios įtakos pajamų (kaip apibrėžta 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 55 straipsnyje) ir tinkamų finansuoti išlaidų sumai? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma ESF pajamų atveju.*  *Tikrinama remiantis galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje nurodyta informacija, vadovaujantis Pajamų skaičiavimo metodika.*  *Vertinama, ar yra poreikis koreguoti projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą, projekto finansavimo šaltinius ir pan.* | | | | |
| C1.5. Ar atlikta patikra projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje (toliau – patikra vietoje)? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma, kai PAFT nustatytais atvejais projekto patikros vietoje neprivaloma atlikti.*  *Tikrinama, ar projekto įgyvendinimo laikotarpiu atlikta bent viena patikra vietoje.* | | | | |
| C1.6 Ar ištaisyti patikros vietoje metu nustatyti neatitikimai ir (ar) įvykdyti ĮI pateikti privalomi nurodymai projekto vykdytojui? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma, kai PAFT nustatytais atvejais projekto patikros vietoje neprivaloma atlikti.*  *Naudojantis SFMIS ir pagal ĮI atliekamos projekto patikros vietoje (projekto įgyvendinimo vietoje ir (ar) administravimo) patikros lape nurodytą informaciją tikrinama, ar ištaisyti ir (arba) įvykdyti visi patikros (-ų) vietoje metu nustatyti neatitikimai ir (arba) ĮI pateikti privalomi nurodymai projekto vykdytojui.* | | | | |
| Kiti klausimai | □[] | □[] | □[] | *Nustato ĮI pagal poreikį.* | | | | |
| ***C.2 DALIS. MP FINANSINĖS DALIES TIKRINIMAS*** | | | | |  |  |  |  |
| C2.1. Ar išlaidos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu? | □[] | □[] | □[] | *Pagal išlaidų pagrindimo dokumentuose nurodytas datas tikrinama, ar prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos patirtos PFAS nustatytu išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu.* | | | | |
| C2.2. Ar išlaidos tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos joms įgyvendinti? | □[] | □[] | □[] | *Pagal PFAS duomenis tikrinama, ar prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos:*  *– numatytos PFAS, tai yra, ar atitinka projekto aprašymą (tikslus, uždavinius, veiklas) ir yra numatytos projekto biudžete, kuriame nustatytas išlaidų priskyrimas projekto veikloms;*  *– būtinos projekto veikloms įgyvendinti ir rodikliams pasiekti.* | | | | |
| C2.3. Ar išlaidos patirtos projekto vykdytojo (išskyrus 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo, ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12), 11 straipsnio 3 dalies a punkte nustatytus atvejus)? | □[] | □[] | □[] | *Pagal pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus tikrinama, ar išlaidos patirtos projekto vykdytojo (partnerio), tai yra, ne per tarpininkus (trečiąsias šalis), išskyrus reglamento (EB) Nr. 1081/2006 11 straipsnio 3 dalies a punkte nustatytus atvejus.* | | | | |
| C2.4. Ar prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos yra tinkamai dokumentuotos? | □[] | □[] | □[] | *Tikrinama, ar:*  *- išlaidų patyrimui pagrįsti yra pateikti visi reikalingi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti buhalterinės apskaitos dokumentai (pvz., sutartys, perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos ir pan.) ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai (pvz., ĮI nustatytos suvestinės ar pažymos) ir ar apskaitos dokumentai turi visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr.* [*99-3515*](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.43178AA9832E)*) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;*  *- išlaidų apmokėjimui įrodyti yra pateikti visi reikalingi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti buhalterinės apskaitos dokumentai (pvz., sąskaitos išrašai, mokėjimo pavedimo kopija ir pan.) ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentai (jeigu taikomas išlaidų kompensavimo būdas);*  *- teisingai nurodyti išlaidų pagrindimo (ir apmokėjimo įrodymo, kai taikoma) dokumentų rekvizitai MP (t. y., ar atitinka pateiktus dokumentus).* | | | | |
| C2.5. Ar išlaidos buvo skirtos apmokėti už faktiškai pateiktas prekes ar suteiktas paslaugas, atliktus darbus, skirtos palūkanų subsidijoms, apskaičiuotam darbo užmokesčiui išmokėti arba išlaidos, kai iš anksto sumokama rangovams, prekių tiekėjams ir paslaugų teikėjams pagal su jais sudarytas sutartis ir, jei taikoma, remiantis pateiktomis išankstinio apmokėjimo sąskaitomis? | □[] | □[] | □[] | *Pagal pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus (perdavimo-priėmimo aktus, atliktų darbų aktus, objekto užbaigimo aktus ir pan.) tikrinama, ar įrodyta, jog prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos pagrįstos dokumentais, įrodančiais prekių pateikimą, paslaugų suteikimą ar darbų atlikimą pagal su ĮI suderintos prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar rangos sutarties (toliau – sutartis su rangovu) sąlygas.* | | | | |
| C2.6. Ar teisingai apskaičiuotos netiesioginės projekto išlaidos? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, jeigu mokėjimo prašyme ar PFAS yra numatytos netiesioginės projekto išlaidos.*  *Tikrinama, ar apskaičiuotos netiesioginės projekto išlaidos, apmokamos taikant vienodo dydžio normą, yra apskaičiuotos laikantis projektų finansavimo sąlygų apraše ir teisės aktuose (Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112*) *numatytų reikalavimų.* | | | | |
| C2.7. Ar MP numatyti fiksuotieji įkainiai atitinka PFAS nustatytus dydžius? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, jeigu mokėjimo prašyme ar PFAS yra numatyti fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai.*  *Tikrinama, ar išlaidos pagal fiksuotuosius projekto išlaidų vieneto įkainius yra apskaičiuotos laikantis projektų finansavimo sąlygų apraše ir teisės aktuose (Fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264*) *numatytų reikalavimų.*  *Jeigu:*  *– yra viršijami fiksuotieji įkainiai arba neteisingai apskaičiuota bendra suma, tada kompensuojama pagal finansavimo ir administravimo sutartyje patvirtintus fiksuotuosius įkainius;*  *– bendra deklaruojama suma yra mažesnė nei būtų pagal pritaikytus fiksuotus įkainius, išsiaiškinamos priežastys su projekto vykdytoju ir ištaisoma projekto vykdytojo klaida arba kompensuojama jo prašoma suma*  *ir žymima „Ne“.* | | | | |
| C.2.8. Ar MP numatytos fiksuotosios sumos neviršija PFAS nustatytų dydžių? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, jeigu mokėjimo prašyme ar PFAS yra numatytos fiksuotosios projekto išlaidų sumos.*  *Tikrinama, ar išlaidos pagal fiksuotąsias projekto išlaidų sumas yra apskaičiuotos laikantis projektų finansavimo sąlygų apraše ir teisės aktuose (Fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264*) *numatytų reikalavimų.* | | | | |
| C2.9. Ar išlaidos atitinka Išlaidų atitikties taisyklėse nustatytus specialiuosius išlaidų atitikties reikalavimus? | □[] | □[] | □[] | *Pagal Išlaidų atitikties taisyklių 9–18 punktuose nustatytus specialiuosius išlaidų atitikties reikalavimus, tikrinama, ar pagal atitinkamas projekto biudžeto eilutes prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos atitinka joms nustatytus reikalavimus.* | | | | |
| C2.10. Ar nėra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, kurios Išlaidų atitikties taisyklėse laikomos neatitinkančiomis finansavimo reikalavimų? | □[] | □[] | □[] | *Vadovaujantis Išlaidų atitikties taisyklių 19–23 punktuose nustatytais išlaidų neatitikimo finansavimo reikalavimams kriterijais, tikrinama, ar pagal atitinkamas projekto biudžeto eilutes nėra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, nustatytų Išlaidų atitikties taisyklių 19–23 punktuose.* | | | | |
| C2.11. Ar nėra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidas, kurios anksčiau jau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų ar išteklių fondų, ES arba ne ES šalių valstybės institucijų lėšų, dėl kurių ES fondų lėšos bendrai finansuojamam turtui būtų skiriamos ne vieną kartą? | □[] | □[] | □[] | *Tikrinama naudojantis SFMIS, ar prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos nebuvo apmokėtos ankstesniuose projekto vykdytojo teiktuose MP arba kituose projekto vykdytojo įgyvendinamuose projektuose.*  *Tikrinama remiantis pateiktais dokumentais ir turima informacija apie vykdomus susijusius projektus, vertinimo metu nustatytas rizikas (techninės paramos projektuose papildomai tikrinant, ar išlaidos nebuvo patvirtintos tinkamomis finansuoti Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimo laikotarpiu ir pan.).*  *Jei nustatomas dvigubo finansavimo atvejis, nurodomos netinkamos išlaidos ir jų suma.*  *Tikrinama, ar pateikta projekto vykdytojo (partnerio) deklaracija (pažyma), kad projekte nudėvimam turtui įsigyti nebuvo skirta nacionalinė, ES arba ne ES valstybės institucijų parama, dėl ko ES fondų bendrai finansuojamam turtui lėšos būtų skirtos ne vieną kartą.* | | | | |
| C2.12. Ar įvykdyti įsipareigojimai pagal visus išankstinius apmokėjimus? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma, jei nebuvo apmokėta išlaidų pagal išankstinius apmokėjimus .*  *Tikrinama, ar:*  *- ar išankstinio mokėjimo galimybė yra numatyta sutartyje su rangovu;*  *- pateikti prekių tiekimą, paslaugų suteikimą ir darbų atlikimą įrodantys dokumentai (perdavimo priėmimo aktai, objekto užbaigimo aktai, sąskaitos ir pan.).* | | | | |
| C2.13. Ar projektui yra užregistruota siūlomų grąžinti lėšų forma arba nustatyta grąžintinų lėšų? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, kai grąžintinų lėšų būdas „įskaitymas su MP“.*  *Naudojantis SFMIS tikrinama, ar projektui yra užregistruota siūlomų grąžinti ar grąžintinų lėšų, kurias galima įskaityti su šiuo MP.* | | | | |
| C2.14. Ar projekto vykdytojas grąžino pagal sprendimą nustatytas grąžintinas lėšas? | □[] | □[] | □[] | *Taikoma, kai grąžintinų lėšų būdas „lėšų pervedimas“.*  *Tikrinama, ar yra priimtas sprendimas susigrąžinti lėšas pervedant jas į banko sąskaitą ir ar projekto vykdytojas pervedė tokias grąžintinas lėšas iki pateikiant MP.*  *Įvertinama, ar galima patvirtinti pateiktą MP ( jei projekto vykdytojas grąžintinas lėšas pervedė – MP patvirtinti galima).* | | | | |
| C2.15. Ar projektui yra apskaičiuotas faktiškai apmokėtų pagal mokėjimo prašymus finansavimo sumų ir pagal finansavimo intensyvumą apskaičiuotų viso projekto turėjusių būti išmokėtų sumų nuokrypis? | □[] | □[] | □[] | *Naudojantis SFMIS tikrinama, ar projektui yra apskaičiuotas nuokrypis ir ar galima jį įvertinti su šiuo MP* | | | | |
| ***Pastaba.****C2.16–C2.17 klausimai pildomi, kai tikrinamas GALUTINIS MP* | | | | |  |  |  |  |
| C2.16. Ar kryžminio finansavimo išlaidos neviršija projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyto procento ? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma, jei projektui nėra numatyta kryžminio finansavimo išlaidų.*  *Tikrinama, ar kryžminio finansavimo išlaidos neviršija projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyto procento.* | | | | |
| C2.17. Ar projekto vykdytojas atsiskaitė už išmokėtą avansą? | □[] | □[] | □[] | *Netaikoma, jei projektui nebuvo išmokėtas avansas.*  *Tikrinama, ar:*  *projektui buvo išmokėtas avansas;*  *avansu išmokėta lėšų suma buvo užskaityta su tarpinio MP.* | | | | |
| *Kiti klausimai* | □[] | □[] | □[] | *Nustato ĮI pagal poreikį* | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |

**D DALIS. MP TVIRTINIMAS**

**PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ TVIRTINIMAS (jei taikoma)**

**1.****Tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinta suma, Lt:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Tinkamomis finansuoti išlaidomis nepripažinta suma, Lt:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IŠVADA** *(Pažymėti tinkamą variantą)*:  □[] **MP atmesti** *(Pažymėjus šį variantą – trumpai aprašomos MP atmetimo priežastys laukelyje „Pastabos (jei yra)“.*  □[] **MP patvirtinti** | | | | | | |
|  | **Pastabos (jei yra)** | | *Esant poreikiui, nurodomos papildomos pastabos ar komentarai.* | | |  |
|  | *(Nurodoma tiek parašų, kiek numatyta pagal ĮI MP tikrinimo ir tvirtinimo procedūrą)* | | | |  |  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_*  (Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (vardas ir pavardė) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (parašas) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (data) | |  |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_*  (Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (vardas ir pavardė) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (parašas) | *\_\_\_\_\_\_\_*  (data) | |  |

Pastaba. Formoje nustatyti privalomi patikrinti klausimai, tačiau įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į administruojamų veiksmų programų prioritetų įgyvendinimo priemonių ir (ar) bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų specifiką ar įgyvendinančiosios institucijos organizacinės struktūros ypatumus, gali koreguoti formą, papildydama ją atitinkamais klausimais ir (ar) keisdama tikrinamų klausimų eiliškumą, apjungdama kelis formos klausimus arba išskaidydama klausimą į kelis, išlaikant formos klausimais suformuluotą patikros apimtį, ir siekiant užtikrinti tikrinamų klausimų atsekamumą, pridedant nuorodas į atitinkamą formos klausimą ar jo numerį. Taip pat įgyvendinančioji instituciją gali nusistatyti atskiras formas pagal skirtingus mokėjimo prašymų tipus ir nustatyti reikalavimus dėl išvadų ir parašų po kiekviena tikrinama mokėjimo prašymo patikros lapo dalimi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Papildyta priedu:*

*Nr. ,
2012-11-30,
Žin., 2012, Nr.
140-7191 (2012-12-05), i. k. 1122050ISAK001K-402*

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2008-04-24,
Žin., 2008, Nr.
50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2008-09-30,
Žin., 2008, Nr.
114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2008-10-13,
Žin., 2008, Nr.
120-4567 (2008-10-18), i. k. 1082050ISAK001K-321

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2009-04-01,
Žin., 2009, Nr.
39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2009-04-29,
Žin., 2009, Nr.
52-2066 (2009-05-08), i. k. 1092050ISAK001K-141

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2010-01-15,
Žin., 2010, Nr.
8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2011-01-12,
Žin., 2011, Nr.
6-243 (2011-01-15), i. k. 1112050ISAK001K-008

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2011-05-31,
Žin., 2011, Nr.
68-3258 (2011-06-04), i. k. 1112050ISAK001K-201

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2012-01-13,
Žin., 2012, Nr.
15-676 (2012-02-02), i. k. 1122050ISAK001K-009

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2012-02-21,
Žin., 2012, Nr.
25-1185 (2012-02-28), i. k. 1122050ISAK001K-063

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2012-11-30,
Žin., 2012, Nr.
140-7191 (2012-12-05), i. k. 1122050ISAK001K-402

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. ,
2012-12-11,
Žin., 2012, Nr.
147-7574 (2012-12-15), i. k. 1122050ISAK001K-423

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo