

Suvestinė redakcija nuo 2010-01-22 iki 2011-01-15

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2008, Nr. [23-861](#), i. k. 1082050ISAK001K-066

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLIŲ
ĮGYVENDINIMO**

2008 m. vasario 20 d. Nr. 1K-066
Vilnius

Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)), 8.2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)) 2.1 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 28 d. nutarimo Nr. 1385 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1443 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [131-5682](#)) 2.1 punktu,

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

t v i r t i n u pridedamus:

1. Metodinius nurodymus dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo.
2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formą.
3. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukciją.
4. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklės.
5. Metodinius nurodymus vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo.
6. Projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą.
7. Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

8. Projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

9. Avanso mokėjimo prašymo formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

10. Mokėjimo prašymo formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

11. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukciją.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

12. Paraiškos asignavimų valdytojai formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, *Žin.*, 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

13. Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos apie projekto dalyvius formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, *Žin.*, 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, *Žin.*, 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

14. Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, *Žin.*, 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

15. Ataskaitos po projekto užbaigimo formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, *Žin.*, 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

16. Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos apie projekto dalyvius formos pildymo instrukciją.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, *Žin.*, 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

17. Projekto tinkamumo finansuoti Europos investicijų banko paskolos lėšomis patikros lapo formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, *Žin.*, 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

18. Projekto atitikties Europos investicijų banko aplinkosauginiams reikalavimams patikros lapo formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, *Žin.*, 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

19. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko formą.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, *Žin.*, 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

FINANSŲ MINISTRAS

RIMANTAS ŠADŽIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

METODINIAI NURODYMAI DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodiniai nurodymai dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos projektų finansavimo sąlygų aprašus.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)), ir Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), vartojamas sąvokas.

3. Projektų finansavimo sąlygų aprašas turi būti rengiamas vadovaujantis atitinkama veiksmų programa bei veiksmų programos priedu ir negali jiems prieštarauti. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše turi detalizuoti veiksmų programos ir veiksmų programos priedo nuostatas.

II. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO STRUKTŪRA IR TURINYS

4. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi pateikti pareiškėjui visą informaciją, reikalingą parengti paraiškai dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška). Jei dalis pareiškėjui aktualios informacijos pateikiama kituose teisės aktuose (pavyzdžiui, veiksmų programos priede, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir pan.), Projektų finansavimo sąlygų apraše pateikiamos nuorodos į atitinkamus teisės aktus arba gali būti nurodomos svarbiausios atitinkamų teisės aktų nuostatos.

5. Projektų finansavimo sąlygų aprašą turėtų sudaryti šie skyriai:

5.1. Bendrosios nuostatos;

5.2. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams;

5.3. Reikalavimai projektams;

5.4. Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui;

5.5. Paraiškų dėl projekto finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka;

5.6. Projektų įgyvendinimo nuostatos;

5.7. Baigiamosios nuostatos.

6. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Bendrosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

6.1. Projektų finansavimo sąlygų aprašo paskirtis, veiksmų programos pavadinimas, veiksmų programos prioritetas ir veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonė (toliau – veiksmų programos priemonė), pagal kurią yra parengtas Projektų finansavimo sąlygų aprašas, ir nurodyti teisės aktai, kuriais buvo patvirtinta atitinkama veiksmų programa ir veiksmų programos priemonė, turi būti apibrėžtos Projektų finansavimo sąlygų apraše vartojamos sąvokos, jeigu šios sąvokos nėra apibrėžtos kituose teisės aktuose. Jeigu numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus pagal vieną veiksmų programos priemonę, rekomenduojama nurodyti pagal veiksmų programos priemonę numatomų rengti projektų finansavimo sąlygų aprašų skaičių;

6.2. pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamos veiklos, jų tikslas, planuojama skirti iš valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų, kuriose joms yra numatytos ES fondų lėšos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšos, skirtos veiksmų programų priemonių įgyvendinimui finansuoti, lėšų suma (toliau – projektų finansavimas) ir kita reikiama informacija;

6.3. tuo atveju, jeigu projektai pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę atrenkami konkurso būdu, rekomenduojama nurodyti planuojamą kvietimų teikti paraiškas skaičių ir numatomo (-ų) kvietimo (-ų) teikti paraiškas planuojamą paskelbimo laiką metų ir ketvirčių tikslumu. Tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas, turėtų būti nurodoma pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas planuojama projektams skirti lėšų suma. Jeigu Projektų finansavimo sąlygų apraše tokia informacija nėra pateikta, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi užtikrinti, kad tokią informaciją galimi pareiškėjai žinotų iš anksto;

6.4. informacija apie numatomą valstybės ir (arba) regionų projektų sąrašo (-ų) sudarymo ir patvirtinimo laiką tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą veiksmų programos priemonę bus finansuojami valstybės ir (arba) regionų projektai;

6.5. teisės aktai, kuriais remiantis bus teikiama valstybės pagalba tuo atveju, jei pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma ją teikti. Į valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas turi būti atsižvelgiama rengiant visas Projektų finansavimo sąlygų aprašo dalis (pavyzdžiui, nustatant reikalavimus pareiškėjams ir partneriams, tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, nustatant maksimalų galimą projekto finansavimą ir lyginamąją projektui skiriamų lėšų dalį ir pan.);

6.6. kur bus paskelbta Projektų finansavimo sąlygų apraše nenurodyta informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas rengdamas projektą ir teikdamas paraišką, t. y. interneto svetainė www.esparama.lt (papildomai gali būti nurodyti ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) įgyvendinančiosios institucijos interneto adresai).

7. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams“ turi būti nurodyti:

7.1. vadovaujantis veiksmų programos priedu galimi pareiškėjai ir partneriai. Tuo atveju, jeigu pagal veiksmų programos priemonę yra numatoma rengti kelis projektų finansavimo sąlygų aprašus, atsižvelgiant į pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatomų remti veiklų specifiką, apraše gali būti nurodyta, kad paraiškas gali teikti tik dalis pareiškėjų ir (arba) partnerių, numatytų atitinkamame veiksmų programos priede;

7.2. detalus pareiškėjams ir partneriams keliami reikalavimai, kurie nustatomi siekiant įsitikinti pareiškėjų ir partnerių patikimumu ir pajėgumu tinkamai įgyvendinti projektą ir užtikrinti projekto tęstinumą (pavyzdžiui, pareiškėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ir (arba) restruktūrizuojamas, neturi mokestinės nepriemokos valstybės ir (arba) savivaldybės biudžetui arba kitiems valstybės fondams, pareiškėjas ir (arba) pareiškėjo vadovas neturi neišnykusio teistumo už pažeidimus profesinėje veikloje, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo patirtimi įgyvendinti panašius projektus, detalūs reikalavimai, susiję su pareiškėjo turimais projektui įgyvendinti būtinais finansiniais ištekliais, ir pan.). Dokumentai, įrodantys pareiškėjų ir partnerių atitiktį jiems keliamiems reikalavimams, kuriuos kartu su paraiška turi pateikti pareiškėjas, nurodomi paraiškos specialiojoje (B) dalyje.

8. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai projektams“:

8.1. turi būti nurodyti reikalavimai:

8.1.1. susiję su projekto atitiktimi atitinkamo veiksmų programos prioritetui ir atitinkamos veiksmų programos priemonei;

8.1.2. projekto trukmei;

8.1.3. remtinoms veikloms;

8.1.4. susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu;

8.1.5. susiję su horizontaliųjų sričių (darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) įgyvendinimu:

8.1.5.1. pagrindinės problemos, kurios susijusios su horizontaliųjų sričių įgyvendinimu (t.y. kokios yra horizontaliųjų sričių įgyvendinimo kliūtys, kokiems horizontaliųjų sričių aspektams turėtų būti skiriamas didesnis dėmesys, kur galima imtis aktyvesnių veiksmų) tame sektoriuje, pagal kurį įgyvendinama priemonė;

8.1.5.2. kokiomis priemonėmis planuojama spręsti pagrindines problemas arba paraiškos pildymo instrukcijoje pateikta keletas pavyzdžių, o priemonių pasiūla palikta pareiškėjų iniciatyvai;

8.2. gali būti nurodyti:

8.2.1. reikalavimai projekto parengtumui (pavyzdžiui, turi būti parengta techninė dokumentacija, būtina infrastruktūros plėtros projektams įgyvendinti, parengta galimybių studija, pagrindžianti projekto poreikį ir pasirinktą problemos sprendimo būdo veiksmingumą, įvykdyti viešieji pirkimai ir pan.);

8.2.2. kiti reikalavimai projektams, kurie padėtų užtikrinti didesnę projektų efektyvumą siekiant veiksmų programose nustatytą tikslą (pavyzdžiui, dėl projektų tikslinių grupių, projekto įgyvendinimo vietos, detalizuojami reikalavimai projektų pasiekimams ir pan.).

9. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir projekto finansavimo dydžiui“ turi būti nurodyti reikalavimai:

9.1. tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms, t. y.:

9.1.1. detalūs reikalavimai tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ir joms taikomi apribojimai, nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse. Projektų finansavimo sąlygų apraše ministerija ir (arba) kita valstybės institucija gali nustatyti griežtesnius išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimus, negu nustatyti Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse;

9.1.2. reikalavimai, susiję su 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) 7 straipsnio 3 dalyje, 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) 11 straipsnio 4 dalyje ir 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau vadinama – reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 34 straipsnio 2 dalyje nurodyta galimybė Europos regioninės plėtros fondo ir Europos socialinio fondo lėšomis finansuoti projekto veiklas, patenkančias į kito fondo paramos taikymo sritį (tuo atveju, jei tokia galimybė bus taikoma);

9.1.3. detalūs reikalavimai, keliami tiesioginėms projekto išlaidoms, ir vienodo dydžio norma, taikoma apskaičiuojant netiesiogines arba pridėtines projekto išlaidas, jei skiriamos Europos socialinio fondo lėšos;

9.2. projekto finansavimo dydžiui, t. y.:

9.2.1. projekto finansavimo dydžio nustatymo principai, kokią tinkamą finansuoti projekto išlaidų dalį gali sudaryti projekto finansavimas, maksimali ir minimali galima projekto finansavimo suma (jei taikomi tokie apribojimai), reikalavimai pareiškėjui prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavomis lėšomis;

9.2.2. projekto pajamų skaičiavimams keliami reikalavimai ir nuostatos, susijusios su projekto išlaidų, neatitinkančių Europos Komisijai tinkamoms deklaruoti išlaidoms keliamų reikalavimų dėl reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio nuostatų, finansavimu, jeigu pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma finansuoti projektus, iš kurių gaunamos pajamos, kaip apibrėžta reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje.

10. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Paraiškų dėl projektų finansavimo priėmimas, vertinimas ir atranka“ turi būti nurodyta:

10.1. paraiškų priėmimas ir registravimas, t. y. nurodyta:

10.1.1. kad paraiškos yra priimanamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.1.2. informacija apie galimus paraiškos pateikimo būdus;

10.1.3. kad paraiškos yra priimanamos kvietime (-uose) teikti paraiškas nurodytais terminais;

10.1.4. informacija apie paraiškos formą ir kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus, reikalaujamas paraiškos ir kartu su paraiška privalomų pateikti dokumentų kopijų skaičius ir reikalavimas pateikti elektroninę užpildytos paraiškos formos kompiuterinėje laikmenoje versiją. Paraiškos specialiosios (B) dalies forma ir (arba) jos pildymo instrukcija gali būti rengiamos ir tvirtinamos kaip Projektų finansavimo sąlygų aprašo priedas (-ai) arba kaip atskiras (-i) dokumentas (-ai). Spręsdama dėl paraiškos specialiosios (B) dalies turinio, struktūros ir priedų skaičiaus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija privalo atsižvelgti į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 22 punktą;

10.1.5. informacija apie vieno pareiškėjo galimų pateikti paraiškų skaičių;

10.1.6. informacija apie pareiškėjo ir paraiškos duomenis, kurie bus skelbiami viešai;

10.1.7. informacijos pareiškėjams teikimo tvarka;

10.2. paraiškų vertinimas ir atranka, t. y. nurodyta:

10.2.1. kad paraiškų vertinimas ir atranka yra atliekami Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

10.2.2. paraiškų vertinimo etapai bei institucija (-os), atliksianti (-čios) paraiškų vertinimą ir atranką;

10.2.3. pateikiamos kiekvienam paraiškų vertinimo etapui taikomos vertinimo lentelės ir metodiniai nurodymai projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų;

10.2.4. trūkstamos informacijos paraiškos vertinimo metu teikimo tvarka ir informacija apie tai, kad vertinimą atliekanti institucija vertinimo metu gali pareiškėją pakviesti pokalbio ir (arba) apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje;

10.3. sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimas ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties sudarymas, t. y. nurodyta:

10.3.1. institucija, atsakinga už sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimą;

10.3.2. informacija apie tai, ar konkurso būdu pateiktos paraiškos, kurios naudos ir kokybės vertinimo metu surinko Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytą privalomą balų sumą (jei toks reikalavimas buvo nustatytas), tačiau jų finansavimui nepakako lėšų, galės konkuruoti kitame kvietime teikti paraiškas ir kokiomis sąlygomis (pavyzdžiui, ar tokios paraiškos galės dalyvauti kitame konkurse, ar tokios paraiškos turės būti pateiktos ir (arba) vertinamos iš naujo, ar dalyvaus kitame konkurse su jau surinktu balų skaičiumi ir pan.) tuo atveju, jeigu pagal atitinkamą Projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma skelbti kelis kvietimus teikti paraiškas;

10.3.3. informacija apie projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą ir sutarties sudarymą.

11. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Projektų įgyvendinimo nuostatos“ turi būti nurodyta:

11.1. kad projekto išlaidos apmokamos ir projektų finansavimo ir administravimo

sutarčių priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. galimas (-i) taikyti projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) ir nuostatos dėl avanso mokėjimo;

11.3. reikalavimai dėl projekto audito, jeigu projektai yra atrenkami konkurso būdu (jeigu tokie reikalavimai nustatomi);

11.4. specialūs projektų vykdytojams keliami reikalavimai (pavyzdžiui, susiję su iš paramos lėšų įsigyjamo turto draudimu, ir pan.);

11.5. projektų vykdytojams keliami reikalavimai, susiję su projektų tęstinumo užtikrinimu.

12. Projektų finansavimo sąlygų aprašo skyriuje „Baigiamosios nuostatos“ turi būti nurodyta:

12.1. informacija apie projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimą;

12.2. kad pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę apskūsti įgyvendinančiosios institucijos, ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, rengdamos ir tvirtindamos projektų finansavimo sąlygų aprašus, gali pasirinkti kitą, nei metodinių nurodymų 5 punkte nurodytą, Projektų finansavimo sąlygų aprašo struktūrą tuo atveju, jeigu tai padėtų aiškiau išdėstyti pareiškėjams ir projektų vykdytojams aktualią informaciją, tačiau turi užtikrinti, kad Projektų finansavimo sąlygų apraše būtų pateikta visa informacija, nurodyta metodinių nurodymų 6-12 punktuose.

14. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos Projektų finansavimo sąlygų apraše gali pateikti dar ir kitą nei metodinių nurodymų 6-12 punktuose nurodytą informaciją, kuri padėtų pareiškėjams ir projektų vykdytojams geriau suprasti pagal Projektų finansavimo sąlygų aprašą remiamų veiklų tikslus ir uždavinius, pareiškėjui ir projektui keliamus reikalavimus, parengti kokybišką paraišką ir tinkamai įgyvendinti projektą.

(Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma)



PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROJI (A) DALIS

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo rekvizitai:	
Pareiškėjo pavadinimas	
Kodas	
Buveinės adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Vietovė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo):	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

2. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

Veiksmų programa	
Prioritetas	
Uždavinys	
Priemonė	
Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr.	

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (IUS)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	☐ taip
	☐ ne
	Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius) nepildoma.

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kodas	Buveinės adresas			
			gatvė	namo numeris	pašto kodas	vietovė

4. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA

Projekto įgyvendinimo vieta	
-----------------------------	--

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų

Apskritis	Savivaldybė

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda

Visos savivaldybės	
--------------------	--

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmens rajono		21.	Klaipėdos rajono		41.	Skuodo rajono	
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Sakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų Rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

5. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto testinumas

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.		1.1		1.1.1		
				1.1.2		
				1.1.3		
				1.1.4		
				1.1.5		
		1.2		1.2.1		
				1.2.2		
				1.2.3		
				1.2.4		
				1.2.5		
		1.3		1.3.1		
				1.3.2		
				1.3.3		
				1.3.4		
				1.3.5		

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

7. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	
---	--

Eil.	Projekto	Pradėta iki	Projekto	Projekto	Projekto veiklos vykdymo mėnuo
------	----------	-------------	----------	----------	--------------------------------

[illegible]

8. PROJEKTO BIUDŽETAS

8.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
1.	Žemė							
1.1.	Žemės įsigijimas							
1.2.	Kita (...)							
2.	Nekilnojamasis turtas							
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas							
2.2.	Kita (...)							
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai							
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas							
3.2.	Einamasis remontas							
3.3.	Kita (...)							
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas							
4.1.	Baldai							
4.2.	Tikslinės transporto priemonės							
4.3.	Kompiuterinė įranga							
4.4.	Programinė įranga							
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai							
4.6.	Kita (...)							
4.7.	Kita (...)							
4.8.	Kita (...)							
5.	Paslaugos							
5.1.	Projektavimas							
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos							
5.3.	Studijos							
5.4.	Kita (...)							
6.	Projekto administravimas ir vykdymas							
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos							

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas							
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)							
6.4.	Viešinimas							
6.5.	Auditas							
6.6.	Kita(...)							
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos							
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)							
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)							
8.	Kryžminis finansavimas							
8.1.	Mokymai							
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas							
8.3.	Kita (...)							
	IŠ VISO:							

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

8.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
1.	Vykdymas							
1.1.	Darbo užmokestis							
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruotės							
1.3.	Paslaugos							
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas							
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas							
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)							
1.7.	Turto nuoma							
1.8.	Viešinimas							
1.9.	Kita(...)							
2.	Projekto dalyvių išlaidos							
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis							
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose							
2.3.	Kita (...)							
2.4.	Kita(...)							

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.				
				1.1.1.	1.1.2.	...		
2.5.	Kita(...)							
3.	Kryžminis finansavimas							
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas							
3.2.	Einamasis remontas							
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas							
3.4.	Kita(...)							
4.	Tiesioginės išlaidos (1+2+3)							
5.	Netiesioginės išlaidos							
5.1.	Netiesioginės išlaidos							
6.	IŠ VISO (4+5):							

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

9. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

9.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Žemė				...	...
2.	Nekilnojamasis turtas				...	...
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas					
5.	Paslaugos					
6.	Projekto administravimas ir vykdymas					
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)					
8.	Kryžminis finansavimas					
	Iš viso:					

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

9.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Vykdymas					

2.	Projekto dalyvių išlaidos					
3.	Kryžminis finansavimas					
4.	Tiesioginės išlaidos					
5.	Netiesioginės išlaidos					
	Iš viso:					

10. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Prašomos lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Nuosavos lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	

11. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

12. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Reikšmė
Produktų rodikliai	
Rezultatų rodikliai	

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

13. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
------------	-------------

Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

14. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo pavadinimas, adresas

Data, vieta

Aš, _____, patvirtinu, kad:

(Vardas ir pavardė)

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

teikdamas paraišką ES fondų paramai gauti nepažeidžiau darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principus reglamentuojančių ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

sutinku, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

(Pareiškėjo atsakingo asmens
pareigos) A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

16. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA

Projekto partnerio pavadinimas, adresas

Data, vieta

Aš, _____, patvirtinu, kad:

(Vardas ir pavardė)

esu susipažinę su teikiamu projektu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

nesu rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu;

sutinku, kad:

paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

(Projekto partnerio įgalioto
atstovo pareigos)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

17. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS

(Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos gavimo registravimo žyma)

Įgyvendinančioji institucija:	
Įgyvendinančiosios institucijos padalinys (jei yra):	☐ centrinė būstinė ☐ regioninis padalinys _____
Paraiškos gavimo data:	
Registracijos numeris:	
Kodas pagal prioritetinę sritį:	
Finansavimo formos kodas:	
Ekonominės veiklos kodas:	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO BENDROSIOS (A) DALIES PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. PARAIŠKA DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO

1. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies (toliau – paraiška) pildymo taisykles naudojant elektroninę paraiškos formą. Paraiškos forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant *Microsoft Excel* programą.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami patarimai dėl atskirų paraiškos formos punktų pildymo.

3. Paraiškos formos sudarytos atskirai Europos socialinio fondo remiamiems projektams ir Europos regioninės plėtros arba Sanglaudos fondo remiamiems projektams.

II SKIRSNIS. REIKALAVIMAI DARBO VIETAI

4. Norint užpildyti paraiškos formą, kompiuteryje turi būti įdiegta elektroninių lentelių tvarkymo programa.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, *Žin.*, 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

III SKIRSNIS. BENDROS DARBO TAISYKLĖS

5. Paraiškos forma parsisiunčiama iš tinklalapio www.esparama.lt. Draudžiama keisti ar kitaip gadinti patvirtintą elektroninės paraiškos formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, *Žin.*, 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

6. Paraiškos forma atverčiama du kartus spustelėjus pelės kairiuoju klavišu ant rinkmenos piktogramos.

7. Paraiškoje duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspalvinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, *Žin.*, 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

8. Norint redaguoti įvestus duomenis įvedimo lauke, du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant pasirinkto lauko.

9. Norint įklijuoti nukopijuotus iš kito dokumento duomenis į lauką, pirma du kartus spaudžiama pelės kairiuoju klavišu ant lauko. Draudžiama kopijuoti iš karto į kelis laukus ar neaktyvius laukus (neįėjus į lauko vidų), nes taip yra sugadinami formos vidiniai nustatymai ir dėl to gali būti klaidingai užpildyta paraiška.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, *Žin.*, 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

10. Užpildžius lapą, spaudžiamas mygtukas „Toliau“ ir atsiverčiamas kitas paraiškos

pildymo lapas. Norint grįžti į ankstesnį lapą, spaudžiamas mygtukas „Atgal“.

11. Užpildžius visą paraišką, patikrinama, ar nėra viename paraiškos pildymo lape nėra laukų, nuspalvintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspalvintuose laukuose.

12. Išsaugoti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

12.1. įrankių juostoje paspaudus mygtuką ;

12.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Įrašyti“ (angl. k. „Save“);

12.3. laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“ ir paspaudus raidę „S“.

13. Išspausdinti užpildytą paraišką galima vienu iš nurodytųjų būdų:

13.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gera!“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi paraiškos lapai.

13.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant įspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gera!“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus paraiškos lapas.

14. Spausdinant paraišką negalima keisti paraiškoje nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

II SKYRIUS. PARAIŠKOS PILDYMAS

I SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

15. „Projekto pavadinimas“ pildomas:

Projekto pavadinimas	Šiame lauke nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas ir galima jo santrumpa. Projekto pavadinimas turėtų būti trumpas ir aiškus, nusakantis paties projekto idėją. Esant ilgam projekto pavadinimui, siūloma, paraiškoje jį minint pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir vėliau vartoti vien santrumpą. Galimas simbolių skaičius – 300. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus paspaudžiama pele ant įvedimo lauko. Nurodyti privaloma. <u>Pvz.</u>, projekto visas pavadinimas – „Atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema“, santrumpa – (toliau – AIKOS), projekto visas pavadinimas – „Kelių tiesimo, melioracijos ir statybos sektorinio praktinio mokymo centro kūrimas Marijampolės profesinio rengimo centre“, santrumpa – (toliau – Praktinio mokymo centro kūrimas).
-----------------------------	---

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

16. „Pareiškėjo duomenys“ pildomi:

Pareiškėjo rekvizitai	
------------------------------	--

Pareiškėjo pavadinimas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens visas pavadinimas (pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą) ir tos organizacijos teisinę formą. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Buveinės adresas:	
Gatvė	Nurodomas gatvės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Namo numeris	Nurodomas namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga) pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pašto kodas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens pašto kodas pagal oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Vietovė	Nurodomas vietovės pavadinimas pagal paraišką teikiančio juridinio asmens oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Telefono numeris	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens telefono numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Fakso numeris	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens fakso numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.

El. pašto adresas	Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma
Atsakingas asmuo (institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)	
Vardas, pavardė	Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė. Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pareigos	Nurodomos paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma. Pavyzdys: „X“ rajono savivaldybės administracijos direktorius; „Z“ socialinių paslaugų centro direktorius ir pan.
Asmuo ryšiams	
Vardas, pavardė	Nurodomas asmens ryšiams vardas, pavardė. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir teikimu vertinimui. Asmuo ryšiams – gali būti ir organizacijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į su projekto rengimu ir teikimu vertinti susijusius klausimus. Organizacijų vadovams, ypač didelių įmonių ar organizacijų (pvz., Vilniaus universiteto), rekomenduojama atlikti ne projekto vadovo funkcijas, o už projekto priežiūrą atsakingo asmens funkcijas. Galimas simbolių skaičius – 70. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Pareigos	Nurodomos asmens ryšiams pareigos. Pvz., „X“ rajono savivaldybės administracijos investicijų skyriaus vyresnysis specialistas; „Z“ socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
Telefono numeris	Nurodomas asmens ryšiams telefono numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Telefono numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

Fakso numeris	Nurodomas asmens ryšiams fakso numeris. Galimas simbolių skaičius – 20. Fakso numeris nurodomas pagal tokią formą – (8~5) 216 2222. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
El. pašto adresas	Nurodomas asmens ryšiams elektroninio pašto adresas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

II SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

17. „Duomenys apie paraišką“ pildomi:

17.1. nuosekliai, nurodant veiksmų programą, prioritetą uždavinį, priemonę ir kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo numerį:

Veiksmų programa	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus šią rodyklę, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas veiksmų programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. ESF fondo elektroninėje paraiškos formoje A galima nurodyti 1 arba 4 veiksmų programą ERPF fondo 2 arba 3 veiksmų programą. Nurodyti privaloma.
Prioritetas	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) prioriteto pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Iš pasirinkimo sąrašo pasirenkamas prioriteto, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinktos veiksmų programos prioritetai. Nurodyti privaloma.
Uždavinys	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) uždavinio pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas uždavinio, pagal kurį teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiami tik pasirinkto prioriteto uždaviniai. Nurodyti privaloma.
Priemonė	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas), priemonės pavadinimas. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkamas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Pastaba. Sąraše yra pateikiamos tik pasirinkto uždavinio priemonės. Nurodyti privaloma.

Kvietimo teikti paraiškas arba patvirtinto sąrašo Nr.	Šiame lauke nurodomas (pasirenkamas) paskelbto kvietimo teikti paraiškas numeris arba patvirtinto sąrašo numeris. Galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 2. Įvedus raides ar daugiau nei 2 simbolius, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
---	--

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

17.2. Jei „Duomenų apie paraišką“ laukuose pasirinkta reikšmė nepriklauso aukštesnio lygio sąrašo reikšmei, pasirinkimo sąrašas su neteisinga reikšme spalvinamas raudonai. Pavyzdžiui, nurodžius pirmą veiksmų programą ir pirmą jos prioritetą, o po to parinkus antrą veiksmų programą, laukas su anksčiau parinktu pirmos veiksmų programos prioritetu spalvinamas raudonai. Tai reiškia, kad šis prioritetas nepriklauso naujai parinktai veiksmų programai ir jį reikia nurodyti iš naujo, t. y. pasirinkti iš antros veiksmų programos prioritetų sąrašo.

III SKIRSNIS. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

18. „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodoma apie projekto partnerius ir jų registravimo vietą (oficialų registravimo adresą). Pareiškėjas negali būti taip pat ir projekto partneris. Tas pats subjektas negali būti nurodomas kelis kartus.

19. Pildant „Informaciją apie projekto partnerius“:

19.1. esant daugiau nei vienam partneriui, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Formoje pateikiama 10 eilučių. Užpildžius pirmąsias 10 eilučių, atsiranda nauja duomenų įvedimo eilutė (galima nurodyti iki 100 partnerių). Naujos eilutės užpildyti nebūtina;

19.2. jei suvedus partnerių duomenis pažymima akutė „Ne“, užpildyti laukai spalvinami raudonai – duomenis būtina ištrinti;

19.3. eilutės turi būti trinamos tvarkingai – pažymimos norimos ištrinti eilutės (visi eilutės stulpeliai) nuo paskutinės užpildytos eilutės į viršų ir paspaudžiamas klaviatūros mygtukas „Delete“. Negalima trinti eilučių iš lentelės vidurio;

19.4. eilutė panaikinama, kai visi duomenys eilutėje ištrinami (išskyrus pirmas 10 eilučių).

20. „Informacija apie projekto partnerius“ pildoma:

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Nurodoma, ar projektas turi partnerį (-ius). Galima pasirinkti: ☐ taip ☐ ne <u>Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius) nepildoma.</u> Pažymima žymimoji akutė prie užrašo „Taip“, jei projektui numatyti partneriai. Nurodyti privaloma.
-----------------------------------	--

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kodas	Buveinės adresas			
			gatvė	namo numeris	pašto kodas	vietovė

Įvedamas skaičius ir po jo dedamas taškas.	Nurodomas partnerio organizacijos pavadinimas pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, šalia pavadinimo nurodomas galiojantis juridinio asmens registravimo pažymėjime nurodytas kodas. Galimas simbolių skaičius – 140. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Galima įvesti tik skaitmenis. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, kodas šiame langelyje nenurodomas. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Įvedus raides ar mažiau nei 7, ar daugiau nei 10 simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma (išskyrus užsienyje registruotus juridinius asmenis). Įvedus partnerio kodą, partnerio pavadinimas spalvinamas raudonai – jį taip pat privaloma įvesti.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso gatvės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso namo eilės numeris ir butas (jei reikalinga). Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas	Nurodomas partnerio organizacijos pašto indeksas pagal oficialų registravimo adresą. Galimas simbolių skaičius – 10. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas partnerio organizacijos oficialaus registravimo adreso vietovės pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 50. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

IV SKIRSNIS. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMA

21. „Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama“ pildomi:

21.1. „Projekto įgyvendinimo vieta“:

Projekto įgyvendinimo vieta	Nurodoma, kokioje vietoje bus įgyvendinamas projektas. Vietovės tipas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą (Žm., 1994, Nr. 60-1183). Galima pasirinkti: ☐ miesto gyvenamoji vietovė – pažymima, jei projekto planuojama įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miesto teritorija; ☐ kaimo gyvenamoji vietovė – pažymima, jei planuojama projekto įgyvendinimo vieta (ne pareiškėjo registravimo vieta) yra miestelio ir (arba) kaimo teritorija; ☐ netaikytina – pažymima, jei projektą planuojama įgyvendinti ir miesto gyvenamojoje vietovėje, ir kaimo gyvenamojoje vietovėje. Paspaudus ant įvedimo lauko „Projekto įgyvendinimo vieta“, dešiniajame šone atsiras rodyklė, paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, iš kurio pasirenkama projekto įgyvendinimo vieta.
-----------------------------	---

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

21.2. „Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų“:

Apskritis	Savivaldybė
Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis lėšų. Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo apskrities pavadinimas. Nurodyti privaloma.	Nurodomas savivaldybės pavadinimas, kurioje planuojama įgyvendinti pagrindines projekto veiklas (pvz., statomas pastatas, organizuojamo seminaro vieta ir pan.). Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu keliuose savivaldybėse vykdomų projekto veiklų dalis yra vienoda, pareiškėjas išrenka pagrindinę savivaldybę atsižvelgdamas į veiklų vykdymo trukmę. Kai negalima išskirti vienos savivaldybės pagal tenkančią lėšų dalį, gali būti nurodoma pareiškėjo registravimo vieta. Pvz., tiesiamas 150 km kelias per „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybes. 80 km kelio yra tiesiama per „Y“ savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama „Z“ savivaldybėje. „Z“ savivaldybė bus pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas. Pvz., organizuojami 15 seminarų „X“, „Y“ ir „Z“ savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama „X“ savivaldybėje, 2 seminarai – „Y“ savivaldybėje ir 3 – „A“ savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta „Y“ savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo pigiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis buvo skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė yra pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.

Apskritis	Savivaldybė
	Paspaudus ant apskrities įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirinkamas iš sąrašo savivaldybės pavadinimas. Parinkus arba pakeitus apskritį ir nenurodžius jai priklausančios savivaldybės, savivaldybės laukas spalvinamas raudonai. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

21.3. Pildant „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

21.3.1. pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ į žymėjimui skirtą langelį stulpelyje „Požymis“;

21.3.2. įvedus daugiau nei vieną ar kitą simbolį rodomas klaidos pranešimas;

21.3.3. pažymima „Visos savivaldybės“, jei projekto nauda tenka visoms Lietuvos savivaldybėms arba nurodomos konkrečios savivaldybės, kurioms tenka projekto nauda iš projekto produktų ir rezultatų. Jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., nutiestas strateginis kelias, suorganizuotas plataus masto seminaras, pritraukęs dalyvius iš visų regionų), pažymima „Visos savivaldybės“;

21.3.4. pažymėjus „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąraše negalima pažymėti savivaldybių – pažymėjus bent vieną, ji spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas;

21.3.5. nepažymėjus „visos savivaldybės“ savivaldybių sąraše turi būti pasirenkama viena arba kelios savivaldybės, kurioms tenka projekto nauda. Jei savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ir savivaldybė, kuriai tenka projekto nauda, sutampa, tai lentelėje „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“ pažymima ta pati savivaldybė

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

21.3.6. jei nėra nurodyta „Visos savivaldybės“ ir nėra nurodyta bent viena savivaldybė iš sąrašo, rodomas įspėjamasis pranešimas;

21.3.7. kai pažymėta „Visos savivaldybės“, savivaldybių sąrašas nėra spausdinamas, žymėti konkrečių savivaldybių nereikia. Pažymėjus bent vieną rodomas klaidos pranešimas;

21.3.8. nurodyti privaloma.

21.4. „Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda“:

Visos savivaldybės	Pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“
---------------------------	--

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
----------	--------------------------	---------	----------	--------------------------	---------	----------	--------------------------	---------

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.	21.	Klaipėdos rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.	41.	Škuodo rajono	Šiame stulpelyje pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“. Įvedus kitą ar daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas.
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Šakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojos rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	
17.	Kazlų rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo rajono		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

V SKIRSNIS. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

22. „Trumpas projekto aprašymas (santrauka)“ pildomas:

22.1. „Projekto esmė“:

Projekto esmė
Gali būti pateikiamas problemos ir projekto poreikio aprašymas, problemos sprendimo būdas, projekto tikslas: - nurodoma problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir pagrindžiamas problemos aktualumas statistiniais duomenimis; - pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant į tokius klausimus kaip: kodėl verta investuoti ES fondų lėšas į šį projektą? (pvz., siekiama įsigyti naują aplinkai tinkamą įrangą; be ES fondų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma įsigyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti? (pvz., projektas skirtas darbo rinkai trūkstančių specialistų parengimui) ir kt.; - nurodomi konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai; - nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms). Projekto pridėtinė vertė: Išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. Lietuvos, regiono ar kitu lygiu) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas. Galimas įvesti simbolių skaičius – 2000 (2 įvedimo laukai po 1000 simbolių). Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

22.2. „Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą“:

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą
Aprašomos projekto valdymo grupės ir (arba) projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos. Pateikiamas projekto partnerio pasirinkimo pagrindimas (jei taikoma): pagrindžiamas projekto partnerio pasirinkimas ir jo indėlis į projektą, nurodoma, kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu, kokia gaunama pridėtinė vertė iš partnerio įtraukimo į projektą? Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

22.3. „Projekto tęstinumas“:

Projekto tęstinumas

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų: Fizinis (jei taikoma): glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės naujai pastatyto pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakinga už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida. Veiklos rezultatų: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (pvz., kas išlaikys reikiamą darbuotojų skaičių arba kaip apmokyti darbuotojų žinios bus pritaikytos tolesnėje veikloje). Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Įkeliant nukopijuotus duomenis į lauką, pirmiausia du kartus spaudžiama pele ant lauko. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

VI SKIRSNIS. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

23. Pildant „Projekto loginį pagrindimą“:

23.1. projektas negali turėti daugiau kaip tris tikslus, vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai, vienam uždaviniui negalima priskirti daugiau kaip penkių veiklų. Vienai veiklai turi būti numatomas bent vienas fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

23.2. stulpelyje „Tikslas“ glaustai suformuluojamas projekto tikslas aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projekto tikslas turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo apraše nurodytų priemonės tikslų įgyvendinimo. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas „prisidėti prie...“, „siekti“ ir pan.;

23.3. stulpelyje „Uždaviniai“ nurodomi projekto uždaviniai, spręstini nurodytam projekto tikslui pasiekti. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Tikslą galima išskaidyti į vieną ar kelis uždavinius. Uždaviniai turi atitikti arba prisidėti prie projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų priemonės veiklos sričių arba veiklų;

23.4. stulpelyje „Projekto veiklos“ nurodomos tam tikram uždaviniui pasiekti skirtos veiklos. Projekto veiklos yra konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išsikeltam uždaviniui pasiekti. Projekto veiklas reikia nurodyti atsižvelgiant į tai, kad:

23.4.1. vienai veiklai reikia priskirti bent vieną fizinį veiklos įgyvendinimo rodiklį;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

23.4.2. projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas (biudžetą);

23.4.3. projekto veikla nėra laikomi su projekto viešiniu, administravimu susiję darbai;

23.5. rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz., bendrieji mokymai, specialieji mokymai arba užsienio kalbų mokymai, vadybos mokymai ir t. t.) arba pagal tikslines grupes ir pan.;

23.6. stulpelyje „Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai“ nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią veiklą. Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai – kiekybiškai

išmatuojamas tiesioginis įgyvendintos projekto veiklos rezultatas. Viena veikla turi būti siekiama bent vieno fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio. Konkrečių projekto veiklų fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

23.7. suklydus ir norint ištrinti veiklą, pirmiausiai reikia ištrinti veiklas ir prie veiklų nurodytas sumas „Projekto biudžeto“ lentelėje, po to ištrinti požymius, ar veiklos pradėtos iki pasirašant projektų finansavimo ir administravimo sutartį, bei veiklų vykdymo laikotarpius iš „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ ir tik po to ištrinti veiklas iš „Projekto loginio pagrindimo“ lentelės

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

23.8. įvedus duomenis į netinkamą stulpelį, pavyzdžiui, eilutei, kuriai parinktas tipas „Tikslas“, įvedus veiklos informaciją, stulpelis bus spalvinama raudonai.

24. „Projekto loginis pagrindimas“ pildomas:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Galimas simbolių skaičius – 200. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	1.1	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	1.1.1	Galimas simbolių skaičius – 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.	Galimas simbolių skaičius - 150. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

25. „Projekto loginio pagrindimo“ pildymo 1 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Stiprinti įmonės visų lygių darbuotojų bendruosius ir specifinius gebėjimus	1.1	Stiprinti įmonės vadovų pagrindinius vadybinius gebėjimus	1.1.1	Personalo valdymo mokymai	7 asm.
				1.1.2	Organizacijos plėtros mokymai	7 asm.
				1.1.3		
				1.1.4		
				1.1.5		
		1.2	Stiprinti įmonės darbuotojų bendruosius gebėjimus	1.2.1	Klientų aptarnavimo mokymai	15 asm.
				1.2.2	Pardavimo tobulinimo mokymai	30 asm.
				1.2.3		
				1.2.4		
				1.2.5		

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
		1.3	Stiprinti įmonės darbuotojų specifinius gebėjimus	1.3.1	Logistikos mokymai	10 asm.
				1.3.2		

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

26. „Projekto loginio pagrindimo“ pildymo 2 pavyzdys:

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Siekti pagerinti studentų ir dėstytojų gebėjimus prisitaikyti prie socialinių ir ekonominių pokyčių, žinių visuomenės poreikių ES erdvėje	1.1	Skatinti inovatyvių mokymosi metodų naudojimą užsienio kalbų mokymo procese	1.1.1	Įrengtos kalbų mokymo laboratorijos	2 vnt.
				1.1.2	Parengta mokymo technologinėje laboratorijoje metodika	1 vnt.
				1.1.3	Išmokyti dėstytojai ir techninis personalas naudotis kalbų mokymo laboratorija	10 asm.
				1.1.4		
				1.1.5		
		1.2	Didinti dėstytojų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių	1.2.1	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.2.2	Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai	50 asm.
				1.2.3		
				1.2.4		
				1.2.5		
		1.3	Didinti studentų, gerai mokančių kelias užsienio kalbas, skaičių	1.3.1	Parengta užsienio kalbų mokymų metodika	3 vnt.
				1.3.2	Suorganizuoti užsienio kalbų mokymai	200 asm.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

VII SKIRSNIS. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

27. Pildant „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“:

27.1. nurodomos veiklos atkeliamos iš „Projekto loginio pagrindimo“ kartu su veiklos numeriu. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafike“ nenurodomos „Projekto loginiame

pagrindime“ nenurodytos veiklos, tarp jų – projekto administravimas, auditas, viešinimas ir kt.;

27.2. turi būti nurodytos visos „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytos veiklos;

27.3. pirmas projekto mėnuo nebūtinai yra sausio mėnuo;

27.4. veiklų pavadinimų pasirinkimo sąraše nurodžius veiklą, kuri grafike jau yra nurodyta kitoje eilutėje, laukas spalvinamas raudonai;

27.5. rodoma mažiausiai 12 mėnesių stulpelių (jeigu projekto veiklų trukmė trumpesnė, turi būti pažymimi tik tie mėnesiai, kuriais vyksta veikla).

28. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ pildomas:

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	Įrašomas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Galima įvesti tik skaičių Galimas didžiausias skaičius – 96. Įvedus raidę ar didesnę už 96 skaičių rodomas klaidos pranešimas. Įvedus skaičių ir paspaudus ant kurio nors kito lauko, parodoma tiek mėnesių, koks skaičius yra nurodytas. Nurodyti privaloma.
--	---

Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos	Projekto mėnuo, kai pradedama projekto veikla	Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Projekto veiklos vykdymo mėnuo
					1, 2, 3, ...
Nurodomas veiklos numeris	Nurodomas veiklos pavadinimas taip kaip „Projekto loginiame pagrindime“. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos pavadinimas“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiamos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestos veiklos.	Nurodoma, ar konkreti veikla yra arba bus pradėta vykdyti iki projekto finansavimo sutarties pasirašymo. Paspaudus ant duomenų įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pradžios mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Nurodomas projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numeris, skaičiuojant nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo momento. Nurodomas skaičius nuo 1 iki 96.	Šiuose stulpeliuose pažymimi į veiklos intervalą patenkantys mėnesiai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

29. „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiko“ pildymo pavyzdys:

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pradėta iki projekto administravimo ir finansavimo sutarties pasirašymo dienos	Projekto mėnuo, kai pradeda ma projekto veikla	Projekto mėnuo, kai baigiama vykdyti projekto veikla	Projekto veiklos vykdymo mėnuo														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1	Personalo valdymo mokymai	Ne	1	4															
1.1.2	Organizacijos plėtros mokymai	Ne	4	7															
1.2.1	Klientų aptarnavimo mokymai	Ne	3	7															
1.2.2	Pardavimo tobulinimo mokymai	Ne	8	12															
1.3.1	Logistikos mokymai	Ne	12	14															

VIII SKIRSNIS. PROJEKTO BIUDŽETAS

30. Pildant „Projekto biudžetą“:

30.1. nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos remiantis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)), ir papildomais reikalavimais, numatytais projektų finansavimo sąlygų aprašuose;

30.2. nurodomos išlaidų kategorijos ir eilutės pildomos atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams;

30.3. PVM nurodomas tik tuo atveju, jei jis gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų;

30.4. nurodoma bendra biudžeto išlaidų eilutės suma ir išskaidoma pagal „Projekto loginiame pagrindime“ nurodytas veiklas;

30.5. projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto eilutėje „Netiesioginės išlaidos“ nurodoma bendra netiesioginių išlaidų suma paskaičiuojama pagal projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą galimą maksimalų tokių išlaidų dydį ir (arba) projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytą metodiką;

30.6. pildant „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetą“, projekto administravimo ir vykdymo biudžeto kategorijos 6.1-6.6 eilučių ir nusidėvėjimo kategorijos 7.1 išlaidų eilutės sumos neskaidomos pagal veiklas. Pildant „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetą“, viešinimo išlaidų 1.8 eilutės ir netiesioginių išlaidų 5.1 eilutės sumos neskaidomos pagal veiklas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

31. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1.	Žemė			
1.1.	Žemės įsigijimas	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.	Nekilnojamasis turtas			
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas			
2.2.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas			
4.1.	Baldai			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
4.2.	Tikslinės transporto priemonės			
4.3.	Kompiuterinė įranga			
4.4.	Programinė įranga			
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai			
4.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.7.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.8.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
5. Paslaugos				
5.1.	Projektavimas			
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos			
5.3.	Studijos			
5.4.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
6. Projekto administravimas ir vykdymas				
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos			
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomi veiklų numeriai. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami paraiškos „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)			
6.4.	Viešinimas			
6.5.	Auditas			
6.6.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos			
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)			
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)			
8.	Kryžminis finansavimas			
8.1.	Mokymai			
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas			
8.3.	Kita (...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
	IŠ VISO:			

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

32. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
-----	---------------------	----------------	---------------	-------------

		finansuoti išlaidų suma, Lt		Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
1. Vykdymas				
1.1.	Darbo užmokestis	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės lėšų suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šio stulpelio įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės PVM suma. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.	Šių stulpelių įvedimui skirtuose langeliuose nurodoma numatyta biudžeto eilutės suma pagal konkrečią veiklą. Galima įvesti tik skaitmenis. Įvedus raidę, rodomas klaidos pranešimas.
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruočių			
1.3.	Paslaugos			
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas			
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas			
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)			
1.7.	Turto nuoma			
1.8.	Viešinimas			
1.9.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2. Projekto dalyvių išlaidos				
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis			
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruočių ir dalyvavimas renginiuose			
2.3.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	iš jų PVM, Lt	Veiklos Nr.
				Nurodomas veiklos numeris. Paspaudus ant įvedimo lauko stulpelyje „Veiklos“ dešiniame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami „Projekto loginiame pagrindime“ įvestų veiklų numeriai. Nurodyti privaloma.
2.4.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
2.5.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
3. Kryžminis finansavimas				
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas			
3.2.	Einamasis remontas			
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas			
3.4.	Kita(...) Nurodomas tikslus išlaidų pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 80. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.			
4.	Tiesioginės išlaidos (1+2+3)			
5.	Netiesioginės išlaidos			
5.1.	Netiesioginės išlaidos			
6.	IŠ VISO (4+5):			

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

IX SKIRSNIS. BIUDŽETO IŠSKIRSTYMAS PAGAL METUS

33. Pildant „Biudžeto išskirstymą pagal metus“ bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma išskirstyta pagal metus turi sutapti su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Jei sumos nesutampa, tuomet eilutė spalvinama raudonai.

34. „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt			
			N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Žemė	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.	...	...
2.	Nekilnojamasis turtas					
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas					
5.	Paslaugos					
6.	Projekto administravimas ir vykdymas					
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)					
8.	Kryžminis finansavimas					
	Iš viso:					

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

35. „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto išskirstymas pagal metus“ pildomas:

Nr.	Išlaidų	Bendra tinkamų	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt
-----	---------	----------------	--

	pavadinimas	finansuoti išlaidų suma, Lt	N metai	N+1 metai	N+2 metai	N+... metai
1.	Vykdytas	Šio stulpelio langeliuose nurodoma „Projekto biudžeto“ kategorijai nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams. Projekto įgyvendinimo metai neprivalo sutapti su kalendoriniais metais.	Šio stulpelio langeliuose nurodoma, kokią sumą antraisiais projekto įgyvendinimo metais projekto vykdytojas pateiks įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymuose. Suma nurodoma ne kaupiamuoju būdu, bet priskirta tam tikriems projekto įgyvendinimo metams.		
2.	Projekto dalyvių išlaidos					
3.	Kryžminis finansavimas					
4.	Tiesioginės išlaidos					
5.	Netiesioginės išlaidos					
	Iš viso:					

X SKIRSNIS. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

36. „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai“ pildomi:

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Prašomos lėšos	Nurodoma prašoma finansuoti lėšų suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma.
2. Pareiškėjo ir partnerio (ių) lėšos	2.1+2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas.
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžeto ar kitų valstybės lėšų šaltinių.
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti valstybės lėšų šaltiniai. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių.
2.2.1. Nuosavos lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins projekto vykdytojas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3. Iš viso	1+2 Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai bendra suma nesutampa su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta „Projekto biudžetas“ paraiškos dalyje, finansavimo šaltinių eilutė „Iš viso“ spalvinama raudonai ir rodomas klaidos pranešimas.
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynąjų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	Nurodoma apskaičiuotų numatomų gauti grynąjų pajamų suma, kuria mažinama tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma. Ši suma yra lygi tinkamų finansuoti išlaidų sumai, kurią padengia iš projekto numatomos gauti grynosios pajamos, todėl šiai sumai negali būti teikiamas finansavimas iš ES fondų ir ji turi būti finansuota pareiškėjo ir (arba) partnerio lėšomis. Atsižvelgiant į lėšų, kurias naudos pareiškėjas ir (arba) partneris šiai sumai finansuoti, šaltinį, turi būti užpildyta paraiškos A dalies 10 lentelės 2 punkto „Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos“ atitinkama skiltis. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	Nurodoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijai suteiktos Europos investicijų banko paskolos dalis, dėl kurios perskolinimo pareiškėjo nuosavų lėšų daliai finansuoti pareiškėjas ir (arba) partneris yra pateikęs arba numato pateikti prašymą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Nurodoma prašoma arba numatoma paprašyti perskolinti suma. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

XI SKIRSNIS. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

37. Pildant „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimą“ nurodoma projektui įgyvendinti būtinų veiklų finansavimas, kurios nėra tinkamos finansuoti iš ES fondų lėšų (pvz., gamyklos statyba yra tinkamos veiklos, tačiau žemės pirkimas – ne. Tokiu atveju nurodoma, kaip ir iš kokių šaltinių bus įsigyta reikiama žemė gamyklos statybai) arba ES fondų paramai pateiktas ne visas, o tik dalis projekto.

38. „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“ pildomas:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų suma pagal konkrečią išlaidų eilutę. Šiame stulpelyje galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides, rodomas klaidos pranešimas.	Nurodoma išlaidų paskirtis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių rodomas klaidos pranešimas.	Nurodomas numatomas arba turimas išlaidų finansavimo šaltinis. Galimas simbolių skaičius – 500. Įvedus daugiau simbolių, rodomas klaidos pranešimas.
2.			
...			

39. „Tinkamumo reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimo“ pildymo pavyzdys:

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma (Lt)	Kokioms projekto veikloms numatytos šios išlaidos	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.	1000000	Žemės pirkimas, kuris sudaro daugiau nei 10 proc. ES fondų paramai pateiktos tinkamų finansuoti išlaidų sumos	Banko paskola
2.	180000	PVM, kuris neatitinka tinkamumo reikalavimų ir negali būti įtrauktas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų biudžetą	Privačios lėšos

XII SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI

40. Projektas privalo prisidėti bent prie vieno priemonės, pagal kurią jis yra įgyvendinamas, stebėsenos rodiklio.

41. „Stebėsenos rodikliai“ pildomi:

Rodiklio pavadinimas	Reikšmė
Produktų rodikliai	
Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąrašė tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.
Rezultatų rodikliai	

Veiksmų programos priede nurodyti stebėsenos rodikliai. Pasirenkamas sąrašas pagal veiksmų programą, priemonę. Paspaudus ant rodiklio pavadinimo įvedimo lauko dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją išsiskleis sąrašas, iš kurio pasirenkamas rodiklis. Rodikliai pateikiami sąraše tik tada, kai „Duomenyse apie paraišką“ yra nurodoma priemonė.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Galima įvesti tik skaičių. Įvedus raides rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma, jei pasirinktas stebėsenos rodiklis.
--	---

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

XIII SKIRSNIS. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

42. „Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims“ pildoma:

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie darnaus vystymosi. Darnus vystymasis apibrėžiamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029). Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Nurodyti privaloma.
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	Įvedamas pagrindimas, ar projektas prisideda ir kaip prisideda prie lyčių lygybės ir nediskriminavimo. Galimas simbolių skaičius – 1000. Įvedus ar įkėlus į įvedimo lauką daugiau nei 1000 simbolių, rodomas klaidos pranešimas ir neleidžiama išsaugoti reikšmės. Nurodyti privaloma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

43. „Projekto atitiktis horizontaliosioms sritims“ pildymo pavyzdys:

Parametras	Pagrindimas
------------	-------------

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai): kaip projekte yra atsižvelgta į ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimą pagal Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos 23 punkte nustatytus prioritetus; kaip daugiau ar efektyviau naudojami gamtiniai, ekonominiai ištekliai, kaip saugoma aplinka, kokį poveikį (teigiamą arba neigiamą) galėtų projektas daryti aplinkai, kaip suderinami ekonominiai, socialiniai, aplinkosauginiai veiksmai siekiant projekto tikslų; ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su darniu vystymusi taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše; kokiomis projekto veiklomis bus sprendžiamos su darniu vystymusi susijusios problemos (probleminės sritys nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše); kaip integruojama darnaus vystymosi sritis į pagrindines projekto veiklas (kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz., jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: pastato rekonstravimas iš ekologiškų priemonių statybinių atliekų rūšiavimas, ar numatytos alternatyvios energijos ir gamtos išteklių panaudojimo galimybės; kai skiriamos ESF lėšos, pvz., jeigu pagrindinė projekto veikla yra metodikų programų rengimas, ar numatyta galimybė spausdinti programas ant perdirbto popieriaus, ar ant spausdinimo programos yra uždėti ženkliai apie perdirbimą ir rūšiavimą ir pan.). kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., pastatyti popieriaus ir kitų atliekų rūšiavimo konteinerius, naudoti perdirbtą popierių administruojant projektą, projekto komandai suorganizuoti trumpą seminarą-paskaitą apie aplinkosaugos svarbą, atliekų rūšiavimą ir kt.).

Parametras	Pagrindimas
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	Pildant gali būti nurodoma (pavyzdžiai): Ar projekte nenumatoma apribojimų. Pademonstruojamos pastangos užtikrinti lygias galimybes ir nediskriminavimą, nurodoma, kaip projektas padeda socialiai atskirtoms grupėms pasinaudoti naujai teikiamomis galimybėmis (pvz., galimybė pasinaudoti fizine infrastruktūra, dalyvauti švietimo ir mokymo veikloje, tobulinti ir įgyti naujų įgūdžių gauti informaciją siekiant išlikti aktyviais ekonominio ir socialinio gyvenimo dalyviais ar jais tapti). Ar projekto veiklos yra tiesiogiai susijusios su lyčių lygybe ir nediskriminavimu taip, kaip tai aprašyta projektų finansavimo sąlygų apraše. Kokios projekto veiklos padės spręsti su lyčių lygybe ir nediskriminavimu susijusias problemas. Probleminės sritys yra nurodomos projektų finansavimo sąlygų apraše. Kaip integravote lyčių lygybės ir nediskriminavimo sritį į pagrindines projekto veiklas: kai skiriamos ERPF ir SF lėšos, pvz. jeigu projekto pagrindinė veikla yra pastato rekonstravimas, ar numatytos tokios galimybės: a) lyčių lygybė: ar vienodai skatinamas vyrų ir moterų dalyvavimas projekte, ar naudojamos apie vyrų ir moterų lygias galimybes informavimo priemonės? Ar projekto produktai ir rezultatai vienodai skirti vyrams ir moterims (nebent yra objektyvių priežasčių); b) nediskriminavimas: ar pastatas rekonstruojamas/statomas arčiausiai tikslinės grupės, ar numatytos visos pastato pritaikymo neįgaliesiems priemonės (pvz., daugeliu atveju yra padaromi specialūs įvažiavimai, tačiau užmirštami skambučiai žemesniame lygmenyje, užmirštami aklųjų ir kurčiųjų poreikiai), ar įvertintas rekonstruoto/pastatyto pastato poveikis vietos darbo rinkai ir pan.); kai skiriamos ESF lėšos, pvz., ar programos pateikiamos visiems prieinama forma, ar pateikimas į mokymus yra prieinamas vienodai vyrams ir moterims, neįgaliesiems ir kt. Kokių papildomų veiklų ketinama imtis įgyvendinant darnaus vystymosi sritį, jeigu tokia galimybė numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (pvz., projekto administravimo komanda projekto informaciją pateiks neįgaliesiems prieinama forma (bus pritaikytas interneto puslapis neįgaliesiems, pagrindinė informacija bus pateikiama akliesiems audiotakeliu ir pan.), projekto komandai bus suorganizuotas trumpas seminaras-paskaita apie lyčių lygybės ir nediskriminavimo klausimus ir pan.)

XIV SKIRSNIS. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

44. „ES struktūrinės paramos viešumo priemonės“ pildomos:

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) standą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	Šiame stulpelyje norimas pasirinkimas pažymimas įvedant simbolį „X“ prie konkrečios viešumo priemonės. Įvedus daugiau nei vieną simbolį, rodomas klaidos pranešimas. Nurodyti privaloma bent vieną viešumo priemonę.
Pastatyti informacinį (-ius) standą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

XV SKIRSNIS. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

45. Pareiškėjo deklaraciją pasirašo pareiškėjo atsakingas asmuo, nurodytas „Pareiškėjo duomenyse“.

XVI SKIRSNIS. PROJEKTO PARTNERIO DEKLARACIJA

46. Atskiras „Projekto partnerio deklaracijas“ pasirašo visų „Informacijoje apie projekto partnerius“ nurodytų partnerių įgalioti atstovai.

XVII SKIRSNIS. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS REGISTRAVIMO LAPAS

47. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapą“ pildo įgyvendinančiosios institucijos, kuriai pateikiama paraiška, įgalioti asmenys.

48. „Įgyvendinančiosios institucijos paraiškos registravimo lapas“ pildomas:

Įgyvendinančioji institucija:	Nurodomas įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas.
Įgyvendinančios institucijos padalinys (jei yra):	Pažymima, ar paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos centrinei būstinei ar regioniniam padaliniui. Jei paraiška pateikta įgyvendinančiosios institucijos regioniniam padaliniui, nurodomas padalinio pavadinimas
Paraiškos gavimo data:	Nurodoma paraiškos registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje metai, mėnuo ir diena
Registracijos numeris:	Nurodomas paraiškai suteikiamas registracijos numeris.
Kodas pagal prioritetinę sritį:	Nurodomas kodas pagal 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas) II priedo A dalyje pateiktą prioritetinių sričių sąrašą
Finansavimo formos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą finansavimo formų kodų sąrašą
Ekonominės veiklos kodas:	Nurodomas kodas pagal Įgyvendinimo reglamento 1828/2006 II priedo A dalyje pateiktą ekonominių veiklų kodų sąrašą

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. 1K-066 (Lietuvos
Respublikos finansų ministro
2008 m. rugsėjo 30 d.
įsakymo Nr. 1K-300 redakcija)

PARAIŠKŲ DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO REGISTRAVIMO NUMERIŲ IR KODŲ SUTEIKIMO Taisyklės

1. Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475, Ekonomikos augimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3740, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K(2007)3738, Techninės paramos veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. K(2007)6717 (toliau – veiksmų programos), bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų, prioritetų įgyvendinimo priemonių (toliau – priemonė) unikalaus kodo sudarymą, kvietimų teikti paraiškas ir valstybės bei regionų projektų sąrašų unikalaus kodo sudarymą, paraiškų dėl projekto finansavimo, bendrai finansuojamų iš ES lėšų projektų (toliau – projektai) unikalaus kodo sudarymą ir veiksmų programų prieduose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1449 (Žin. 2008 Nr. 7-241), nurodytų priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių (toliau – stebėsenos rodikliai) unikalaus kodo sudarymą.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiame bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)), ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)), vartojamas sąvokas.

3. Kiekvienai priemonei turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš penkių dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

3.1. veiksmų programos atpažinties ženklo, nurodančio, kokiai veiksmų programai priskiriama priemonė (1 lentelė);

1 lentelė. Veiksmų programų atpažinties ženklai

Veiksmų programos atpažinties ženklas	Veiksmų programos pavadinimas
VP1	Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa
VP2	Ekonomikos augimo veiksmų programa
VP3	Sanglaudos skatinimo veiksmų programa
VP4	Techninės paramos veiksmų programa

3.2. veiksmų programų prioriteto numerio ir uždavinio numerio, nustatyto veiksmų programų „Uždavinių išraiškoje skaičiais“, kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

3.3. ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamus iš ES fondų lėšų ūkio sektorius, pavadinimo santrumpos (2 lentelė);

2 lentelė. Ministerijų ir kitų valstybės institucijų pavadinimų santrumpos

Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijų pavadinimų santrumpos	Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos pavadinimai
AM	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
SADM	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
SM	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
ŠMM	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
ŪM	Lietuvos Respublikos ūkio ministerija
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

3.4. priemonės eilės numerio, kuris yra dviženklis skaičius, suteikiamas atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos chronologiškai pagal uždavinio lygį;

3.5. priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos (3 lentelė).

3 lentelė. Priemonei taikomo projektų atrankos būdo santrumpos

Projektų atrankos būdo santrumpa	Projektų atrankos būdas
R	Regioninis planavimas
V	Valstybinis planavimas
K	Konkursas

4. Priemonės unikalaus kodo pavyzdys (4 lentelė).

4 lentelė. Priemonės unikalaus kodo pavyzdys

Priemonės unikalaus kodo pavyzdys	Priemonės visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirma priemonė, pagal kurią projektai atrankami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija.

5. Kiekvienam kvietimui teikti paraiškas, valstybės ar regionų projektų sąrašui turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

5.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

5.2. dviženklis kvietimo teikti paraiškas, valstybės arba regionų projektų sąrašo kodo:

5.2.1. tuo atveju, kai skelbiamas projektų konkursas, turi būti nurodomas kvietimo teikti paraiškas dėl projektų finansavimo dviženklis eilės numeris, atsakingos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos suteikiamas chronologiškai pagal konkrečios priemonės kvietimus teikti paraiškas;

5.2.2. tuo atveju, kai sudaromas valstybės projektų sąrašas, turi būti nurodomas dviženklis valstybės projektų sąrašo pagal konkrečią priemonę eilės numeris, atsakingos

ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba įgyvendinančios institucijos suteikiamas chronologiškai pagal konkrečią priemonę. Jei sąrašas yra tikslinamas, šis numeris yra nekeičiamas ir nurodomas pirminis keičiamo sąrašo eilės numeris;

5.2.3. tuo atveju, kai sudaromas regionų projektų sąrašas, pirmasis dviženklis sąrašo numerio skaitmuo nurodo regiono numerį (5 lentelė), antrasis dviženklis sąrašo numerio skaitmuo nurodo sąrašo eilės numerį, regiono plėtros tarybos suteikiamą chronologiškai pagal konkrečią priemonę ir regioną. Tuo atveju, jei sąrašas yra tikslinamas, sąrašo eilės numeris nėra keičiamas.

5 lentelė. Regiono numeriai

Regiono pavadinimas	Regiono numeris
Alytaus	1
Kauno	2
Klaipėdos	3
Marijampolės	4
Panevėžio	5
Šiaulių	6
Tauragės	7
Telšių	8
Utenos	9
Vilniaus	0

6. Kvietimų teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų unikalių kodų pavyzdžiai (6 lentelė).

6 lentelė. Kvietimų teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų unikalių kodų pavyzdžiai

Regiono projektų sąrašo unikalaus kodo pavyzdys	Kodo paaiškinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K-01	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrinkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, pirmasis konkrečios priemonės kvietimas teikti paraiškas.
VP3-1.3-ŪM-03-V-01	Sanglaudos skatinimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio trečios priemonės, pagal kurią projektai atrinkami valstybės projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, pirmasis konkrečios priemonės projektų sąrašas.
VP2-1.3-ŪM-01-R-21	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrinkami regionų projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, Kauno regiono pirmasis nurodytos priemonės regionų projektų sąrašas.
VP2-1.3-ŪM-02-R-21	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio antros priemonės, pagal kurią projektai atrinkami regionų projektų planavimo būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, Kauno regiono pirmasis nurodytos priemonės regionų projektų sąrašas.

7. Kiekvienai paraiškai dėl projekto finansavimo turi būti suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

- 7.1. kvietimo teikti paraiškas, valstybės arba regionų projektų sąrašo numerio, suteikiamo 5 punkte nustatyta tvarka;
- 7.2. triženklio projekto numerio, suteikiamo chronologiškai.
8. Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys (7 lentelė).

7 lentelė. Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys

Paraiškos unikalaus kodo pavyzdys	Paraiškos visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K-02-001	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrinkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, antrojo konkrečios priemonės kvietimo teikti paraiškas pirmoji paraiška (pagal eilę suteiktas numeris).

9. Su pareiškėju pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projektui paliekamas 7 punkte nustatyta tvarka paraiškai suteiktas kodas (paraiškos kodas tampa projekto kodu).

10. Kiekvienam stebėsenos rodikliui suteikiamas unikalus kodas, sudarytas iš dviejų dalių, atskiriamų viena nuo kitos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“):

10.1. priemonės kodo, suteikiamo pagal šių taisyklių 3 punktą;

10.2. antra dalis sudaroma iš požymio, nurodančio, ar tai yra rezultato ar produkto rodiklis (8 lentelė), požymio, nurodančio, ar tai veiksmų programos ar nacionalinis rodiklis (8 lentelė), ir dviženklį rodiklio eilės numerio (suteikiamo chronologiškai), kurie tarpusavyje atskiriami taškais;

8 lentelė. Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos

Stebėsenos rodiklio požymio santrumpos	Stebėsenos rodiklio požymis
R	Rezultato rodiklis
P	Produkto rodiklis
VP	Veiksmų programos rodiklis
NR	Nacionalinis rodiklis

10.3. jei veiksmų programos stebėsenos rodiklis skaidomas į dalis, papildomai nurodoma, į kiek dalių jis yra išskaidomas, dalys atskiriamos skiriamuoju ženklu brūkšneliu („-“).

11. Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys (9 lentelė).

9 lentelė. Stebėsenos rodiklio unikalaus kodo pavyzdys

Rodiklio unikalaus kodo pavyzdys	Rodiklio visas pavadinimas
VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrinkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmasis rodiklis.
VP2-1.3-ŪM-01-K-R.VP.01-1	Ekonomikos augimo veiksmų programos pirmo prioriteto trečio uždavinio pirmos priemonės, pagal kurią projektai atrinkami konkurso būdu, už kurios įgyvendinimą atsakinga Ūkio ministerija, rezultato veiksmų programos lygmens pirmojo rodiklio išvestinis rodiklis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

METODINIAI NURODYMAI VERTINTOJAMS DĖL PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS STEBĖSENOS KOMITETO PATVIRTINTIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodiniai nurodymai vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo (toliau – metodiniai nurodymai) nustato rekomendacijas ir reikalavimus, kuriais turi vadovautis ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos, kurioms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pagal kompetenciją priskirta atsakomybė už bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ūkio sektorius, veiksmų programų prioritetų ir jų įgyvendinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą (toliau – ministerija ir (arba) kita valstybės institucija), rengdamos metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų ir įgyvendinančiosios institucijos, atlikdamos projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)), vartojamas sąvokas.

II. PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMAS IR BENDRŲJŲ KRITERIJŲ DETALIZAVIMAS

3. Kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, bendruosius projektų atrankos kriterijus turi atitikti visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš ES fondų lėšų. Projekto atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustato įgyvendinančioji institucija.

4. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šių metodinių nurodymų priede išdėstytais vertinimo teiginiais ir (arba) klausimais pagal nustatytus bendrųjų atrankos kriterijų vertinimo aspektus (toliau – vertinimo aspektai), atsižvelgiant į pateikiamus paaiškinimus.

5. Atsižvelgiant į veiksmų programų įgyvendinimo priemonės specifiką, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše gali patikslinti vertinimo teiginius ir (arba) klausimus ir nustatyti reikalavimus jų taikymui.

6. Specialieji atrankos kriterijai gali detalizuoti bendruosius atrankos kriterijus ir (arba) jų vertinimo aspektus. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija jos patvirtintame Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato metodinius nurodymus projektų vertintojams dėl specialiųjų atitikties ir prioritetinių atrankos kriterijų (toliau – metodiniai nurodymai dėl specialiųjų kriterijų).

7. Reikalavimai, susiję su projektų atitiktimi atrankos kriterijams, nustatomi projektų finansavimo sąlygų aprašuose. Šie reikalavimai išaiškina ir patikslina atitinkamų atrankos kriterijų taikymą.

8. Projektų atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

8.1. Projekto atitiktis bendrajam atrankos kriterijui turi būti įvertinama pagal visus projektui taikomus šio kriterijaus vertinimo aspektus. Tik teigiamai įvertinus projektą pagal visus projektui taikomus bendrojo atrankos kriterijaus vertinimo aspektus galima patvirtinti, kad projektas atitinka bendrąjį atrankos kriterijų.

8.2. Naudodamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 78 punkte numatyta derybų galimybe, įgyvendinančioji institucija siekia, kad pareiškėjas pateiktų kuo geriau atrankos kriterijus atitinkantį projektą.

8.3. Kai specialieji atitikties atrankos kriterijai detalizuoja bendruosius atrankos kriterijus, ministerija ir (arba) kita valstybės institucija metodiniuose nurodymuose dėl specialiųjų kriterijų detalizuoja minimalius reikalavimus, nustatydama atvejus, kada projektas pagal šį kriterijų vertinamas teigiamai.

8.4. Tais atvejais, kai projektai yra atrenkami konkurso būdu, šių metodinių nurodymų priede nustatyti bendrųjų atrankos kriterijų atitinkami vertinimo aspektai gali būti papildomai vertinami projektų naudos ir kokybės vertinimo metu suteikiant balus. Tuo atveju ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, rengdama metodinius nurodymus dėl specialiųjų kriterijų, nustato balų skyrimo šiems kriterijams principus.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos projektų finansavimo sąlygų apraše gali tikslinti arba detalizuoti Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, bet negali nustatyti naujų atrankos kriterijų. Visi projektai vertinami pagal Stebėsenos komiteto patvirtintus atrankos kriterijus, kurie vertinimo metu negali būti keičiami. Įgyvendinančioji institucija, sudarydama projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir (arba) vertindama šios sutarties keitimo galimybes, turi įvertinti įtaką projektui taikytiniams atrankos kriterijams.

Metodinių nurodymų vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems atrankos kriterijams vertinimo priedas

PROJEKTŲ ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS KRITERIJAMS VERTINIMO METODIKA

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paiškinimai
1	2	3	4	5
1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas. Pagal 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) 2 straipsnį (toliau – Reglamentas Nr. 1083/2006) projektas turi sudaryti sąlygas pasiekti ES struktūrinės paramos panaudojimo prioritetinės krypties, su kuria yra susijęs, tikslus. Projektas turi atitikti tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslus ir uždavinius, veiksmų	1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.	1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su tam tikros veiksmų programos prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos prioriteto tikslą ir uždavinį, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.
		1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir uždaviniui bus teigiamas.	A, P	Galima teigti, kad įgyvendinus projektą pasiekimų ir rezultatų poveikis veiksmų programos prioriteto tikslui ir uždaviniui, atsižvelgiant į veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės specifiką bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių problemų sprendimui.
	1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemone ir bent viena Projektų finansavimo sąlygų apraše numatyta veikla.	1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonėje pateiktu atitinkamos veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės bent vienos veiklos aprašymu.	A	Būtina įsitikinti, ar numatytos vykdyti projekte veiklos atitinka bent vieną veiklą nurodytą veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme.
		1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų.	A	Būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytų veiklų.
		1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programoje, veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo	A	Būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią yra pateiktas, aprašymą ir bent vieną iš Projektų finansavimo sąlygų apraše numatytų veiklų.		sąlygų apraše nustatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“).		programos prioritetus atskyrimu, nurodyti veiksmų programoje veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąlygų apraše.
		1.2.4. Projektas atitinka kitus su reikalavimais projekto veikloms susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus. Vienas iš pagrindinių ES struktūrinės paramos naudojimo principų – papildomumas. Todėl reglamente (EB) Nr. 1083/2006 teigiama, kad Bendrijos veiksmai turėtų papildyti valstybių narių vykdomus veiksmus arba jais turėtų būti siekiama prisidėti prie valstybių narių vykdomų veiksmų. Paramos lėšos turi prisidėti prie jau nustatytų valstybės socialinės ekonominės plėtros uždavinių įgyvendinimo. Todėl veiksmų programos buvo rengiamos remiantis nacionalinių strategijų ir programų tikslais,	2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo.	2.1.1. Teisės aktuose ar valdymo srities plėtros strategijoje arba strategijos įgyvendinimo priemonių plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos <i>(taikoma tik planuojant valstybės ir regionų projektus)</i> .	A	Būtina įsitikinti, kad projektas yra susijęs su strateginių tikslų įgyvendinimu. Galimos trys alternatyvos: teisės akte aiškiai nustatytas projekto vykdytojas (-ai) ir turimos atlikti veiklos; patvirtintas detalus nacionalinės arba regioninės strategijos įgyvendinimo priemonių planas (t. y. aiškiai nurodytos priemonės, vykdytojai), kuris aiškiai nurodo į projektą; patvirtinta tam tikro sektoriaus programa, kurioje galima nustatyti projekto vykdytoją ir jam numatytas projekto veiklas. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodo, prie kurių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai.
		2.1.2. Pagrįstą kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo <i>(taikoma tik projektų konkurso būdu atrinkamiems)</i>	A, P	Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie strateginiuose dokumentuose numatytų tikslų siekimo ir priemonių įgyvendinimo. Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija Projektų finansavimo

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
ir visi projektai turi atitikti jų tikslus. Už tam tikrus sektorius atsakingos institucijos nustatys, kokius nacionalinius strateginius dokumentus projektai turės atitikti.		projektams).		sąlygų apraše nurodo, prie kokių strateginių dokumentų įgyvendinimo turi prisidėti projektai.
3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus. Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 37 straipsnis nustato reikalavimą, kad veiksmų programų prioritetinės kryptys privalo turėti skaičiais išreikštus uždavinius ir tikslus (įgyvendinimo rodiklius), pagal kuriuos bus vertinama įgyvendinimo eiga ir išsikeltų tikslų ir uždavinių pasiekimas. Būtina įsitikinti, kad kiekvienas projektas prisideda ir kiek prisideda prie veiksmų programos tikslų (uždavinių) pasiekimo. Todėl kiekvienas projektas turi turėti savo kiekybiškai išreikštus tikslus ir uždavinius, kurie bus matuojami projekto produkto ir rezultatų rodikliais.	3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės rodiklių įgyvendinimo.	3.1.1. Projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio pasiekimo.	A	Būtina įsitikinti, kad projektas prisideda prie bent vieno veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatyto produkto ir (arba) rezultato rodiklio pasiekimo ir įgyvendinus numatytas projekto veiklas šie rodikliai bus pasiekti.
	3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.	A, P	Būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus.
		3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir iškelti laiku.	A, P	Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus: yra specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas; išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir matuojami; pasiekiami, t. y. realūs; susieti, t. y. tapatūs vykdomoms projekto veikloms; iškelti laiku, t. y. aiški pradžios ir pabaigos data.

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaškinimai
1	2	3	4	5
4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą. Darnus vystymasis yra vienas iš pagrindinių ES sanglaudos politikos principų. Darnaus vystymosi tikslas – užtikrinti ekonominių, socialinių ir aplinkosauginių aspektų sinergiją. Jis nustato būtinybę ekonomikos augimą derinti su aplinkos apsauga ir socialine plėtra. Šis kriterijus detalizuojamas remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029), ypač atsižvelgiant į 23 punkte nustatytus prioritetus.	4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.	4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos ištekliai, klimato kaitą aplinkos apsauga).	A	Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui. Su paraiška dėl projekto finansavimo pateiktos Pareiškėjo deklaracijos pasirašymas teikiant techninę paramą yra pakankamas pagrindas papildomai nevertinti šio kriterijaus vertinimo metu.
		4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas).	A	
		4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas).	A	
		4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas) (jei taikoma).	A	
		4.1.5. Informacinės ir žinių visuomenės srityje (jei taikoma).	A	
	4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.	4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą (jeigu taikoma).	A, P	Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie darnaus vystymosi principo įgyvendinimo (pvz., statoma gamykla, tačiau statybos procese yra rūšiuojamos atliekos, naudojami atsinaujinantys energijos šaltiniai ir pan.). Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
		4.2.2. Projektas atitinka kitus su darnaus vystymosi principo įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma).	A, P	
5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus. Lyčių lygybė yra horizontalioji sritis, todėl į ją privaloma	5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	A	Būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui. Su paraiška dėl projekto finansavimo pateiktos Pareiškėjo

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
atsižvelgti taip pat visais ES struktūrinės paramos etapais – užtikrinti moterų ir vyrų lygybę ir lyčių lygybės principo įgyvendinimą visose srityse ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, negalios, amžiaus arba seksualinės orientacijos gaunant paramą ir (arba) naudojantis jos rezultatais. Kriterijui detalizuoti rekomenduojama remtis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu (Žin., 2003, Nr. 114-5115 ; 2008, Nr. 76-2998); Europos Komisijos 2006-03-01 dokumentu Nr. COM(2006) 92 „Moterų ir vyrų lygybės gairės 2006–2010“ (<i>angl. A roadmap for equality between women and men 2006–2010</i>).	5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.	5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (jeigu taikoma).	A, P	deklaracijos pasirašymas teikiant techninę paramą yra pakankamas pagrindas papildomai nevertinti šio kriterijaus vertinimo metu. Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo (pvz., parengta viešinimo kampanija, akcija ir pan.).
		5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina kad projektas skatina nediskriminavimą dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą (jeigu taikoma).	A, P	Projekte numatyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie prisideda prie nediskriminavimo principo įgyvendinimo.
		5.2.3. Projektas atitinka kitus su lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma).	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis.	6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis.	A	Būtina įvertinti, ar: pareiškėjas (partneriai) yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000 ; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs (gavę) projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, tokiu atveju, ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
				terminus. Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai nėra perkančiosios organizacijos, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus.
		6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis.	A	Būtina įvertinti, ar: atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965 ; 2005, Nr. 84-3105), būtinas poveikio aplinkai vertinimas; jei būtinas, ar poveikio vertinimas aplinkai yra atliktas; ar planuojama ūkinė veikla (arba planų ar programų įgyvendinimas) susijusi (-ęs) su įsteigtomis ar potencialiomis „Natura 2000“ teritorijomis ar artima tokių teritorijų aplinka; jei taip, ar atliktas „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymas, vadovaujantis Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 (Žin., 2006, Nr. 61-2214), nuostatomis.
		6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis.	A	Vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų (pvz., finansuojami pagal suderintą valstybės pagalbos schemą, laikantis ten nustatytų

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paiškinimai
1	2	3	4	5
				reikalavimų). Taip pat vertinant projektus reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereikia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo. Jei projektas yra valstybės pagalbos objektas, tai turi būti įvertintas projekto tinkamumas finansuoti pagal valstybės pagalbai taikomus apribojimus. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
	6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.2.1. Projektas suderinamas su konkretaus sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis (jeigu taikoma).	A, P	Gali būti detalizuojamas nustatant specialųjį projektų atrankos kriterijų, kurio vertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.	7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus.	7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka tinkamų pareiškėjų sąrašą, nustatytą Projektų finansavimo sąlygų apraše.	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.
		7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas.	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas (pvz., reikiamos licencijos ir kt.).
		7.1.3. Pareiškėjui gali būti skirtos ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, jei: 7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas; 7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir	A	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka 7.1.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pareiškėjas (partneriai) yra biudžetinės įstaigos, jos atitinka šio kriterijaus 7.1.3.1, 7.1.3.2 punktuose išdėstytus reikalavimus,

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai); 7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose jis nepateikė klaidinančios informacijos; 7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto sutarties lėšų pažeidimo; 7.1.3.5. jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu.		įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami. Jei teikiant techninę paramą atveju pareiškėjas atitinka 7.1.3 išdėstytus reikalavimus, įrodymo dokumentai gali būti neteikiami ir netikrinami.
	7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.	7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas (jei taikoma).	A, P	Būtina įsitikinti, kad pareiškėjas turi pakankamai patirties, nurodomos Projektų finansavimo sąlygų apraše, vykdyti veiklas, kurioms tobulinti, vystyti ir kt. yra skirtas projektas.
		7.2.2. Pareiškėjas turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankama komanda).	A, P	Pareiškėjas užtikrina būtinus gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą numato paslaugų įsigijimą ir pan.

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		7.2.3. Pareiškėjas gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.	A, P	Įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų apimtį, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pvz., įvertinant turimus išteklius, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką sezoniskumą ir pan.). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė ir įgyvendinimo vieta atitinka Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.
		7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę (jei taikoma).	A, P	Siekama įsitikinti, ar partneriai įtraukti pagrįstai, t. y. ar partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę pagal projektą (pvz., turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir pan.).
		7.2.5. Projektas atitinka kitus su reikalavimais pareiškėjams susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).	A, P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius. Projekto finansavimo šaltinių užtikrinimas yra būtina sąlyga projektui įgyvendinti ir veiksmų programų tikslams pasiekti. Kadangi ES fondai padengia tik dalį projekto išlaidų pareiškėjas turės	8.1. Užtikrintas projekto finansavimas.	8.1.1. Pareiškėjo (partnerių) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.	A	Būtina įsitikinti, ar: tenkinami Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatyti reikalavimai pareiškėjo ir (arba) partnerių įnašui, taip pat įvertinant projekto grynujų pajamų finansavimo poreikį; tenkinami reikalavimai pareiškėjų įnašui pagal atskiras išlaidų kategorijas (jei taikoma valstybės pagalba); numatyti projekto išlaidų finansavimo šaltiniai, atsižvelgiant į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą yra aiškiai apibrėžti,

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
užtikrinti likusią projekto finansavimo dalį (ES fondo maksimalūs ir minimalūs dydžiai nustatyti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 53–54 straipsniuose ir III priede, be to, finansavimo lėšų dalis mažinama projektams, iš kurių gaunamos pajamos, ir projektams, kuriems taikomas EB sutarties 87 straipsnis dėl valstybės pagalbos).				patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį. Kai pareiškėjui netaikomas reikalavimas prisidėti prie projekto finansavimo ir jis savo iniciatyva nenumatęs skirti įnašo bei neketina gauti grynujų pajamų šis kriterijus atitinka nustatytus reikalavimus.
		8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.	A	Būtina įsitikinti, ar: projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti PVM ir kt.) užtikrinamas finansavimas; netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, t. y. netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui. Techninei paramai atveju šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, t. y. sukurtas turtas bus išlaikomas ir užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas. Projekto įgyvendinimo metu sukurti rezultatai bus naudojami pagal numatytą paskirtį. Projektai, kuriems tęstinumas nėra aktualus (pvz., ESF mokymų, techninės paramos projektai ir pan.), tenkina šį kriterijų.
		8.1.4. Projektas atitinka kitus Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).	A, P	Šių reikalavimų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paiškinimai
1	2	3	4	5
				institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas. Naudojant ES struktūrinę paramą, bus siekiama, kad šios lėšos būtų naudojamos efektyviai, t. y. kad finansuojamas projektas duotų kuo didesnę ekonominę socialinę naudą ir finansavimo būtų skirta tiek, kiek būtina projektui įgyvendinti.	9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.	9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė.	A, P	Aiškiai suformuluoti techninio projekto sprendimo reikalavimai (planuojamo objekto techniniai reikalavimai pagal jo paskirtį, eksploatavimo sąlygas; projektavimo, įrengimo ir veiklos principai, procesai ir pan.). Kiekvienam projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent dvi alternatyvios galimybės: „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas) ir kita alternatyva (projektas paremtas alternatyvia technologija ar pan.). Projekte turi būti atskleista kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos įvertintos išsamiai ir korektiškai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos (jei taikoma).	A, P	Projekto skaičiavimai remiasi pagrįstomis būsimų pajamų ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis.

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
				Techninei paramai atveju šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis (jei taikoma).	A	Sąnaudų ir naudos analizės laikotarpis atitinka Europos Komisijos parengtame darbo dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis, Working Document No. 4) ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“ (angl. Guide to cost-benefit analysis of investment projects) rekomenduojamą laikotarpį; jei analizuojant imamas kitas laikotarpis, tai projekte yra pateikiamas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitą analizės laikotarpį. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma (jei taikoma).	A	Taikoma diskonto norma atitinka Europos Komisijos parengtame darbo dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis, Working Document No. 4) ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“ (angl. Guide to cost-benefit analysis of investment projects) rekomenduojamą normą; jei neatitinka, pateiktas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą. Techninei paramai šis vertinimo

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
				klausimas/teiginys gali būti netaikomas.
		9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės (jei taikoma).	A, P	Teisingai apskaičiuoti finansiniai rodikliai (finansinė grynoji dabartinė vertė (<i>angl. financial net present value</i>) (FNPV), finansinė grąžos norma (<i>angl. financial rate of return</i>) (FRR) ir sąnaudų (naudos) santykis (<i>angl. benefit/cost ratio</i>). Jų reikšmės pagrindžia prašomų lėšų apimtį. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės (jei taikoma).	A, P	Ekonominiai rodikliai – ekonominė grynoji dabartinė vertė (<i>angl. economic net present value</i>) (ENPV), ekonominė grąžos norma (<i>angl. Economic rate of return</i>) (ERR) ir sąnaudų (naudos) santykis (<i>angl. benefit/cost ratio</i>) apskaičiuoti tinkamai, remiamasi pagrįstomis socialinės ir ekonominės naudos ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis. Rodiklių reikšmės įrodo projekto ekonominį pagrįstumą atsižvelgiant į projekto investicijas ir būsimas sąnaudas. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.7. Įvertintos rizikos.	A, P	Įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai. Jautrumo analizės rezultatai (jei taikoma) rodo, kad, esant rizikoms, projekto finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmės (nuokrypiai) vis tiek yra priimtinos. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka	A, P	Vertinama (vadovaujantis analogiškais

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
		planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas (jei taikoma).		projektais, veiklomis ir pan.) projekto rezultatų atitiktis investicijoms. Šis kriterijus gali būti netaikomas, kai Projektų finansavimo sąlygų apraše reikalaujama atlikti detalią sąnaudų ir naudos analizę ir yra taikomos 9.1.1–9.1.7 punktų nuostatos.
	9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitiktis finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Projekto finansavimo sąlygų apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.	9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant tiek į Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėse ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką susijusią su dvigubu finansavimu, t. y. įvertinant pareiškėjo ir partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačioms veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai.
		9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.	A	Būtina įsitikinti, kad projekto veiklos suplanuotos efektyviai, o išlaidos yra būtinos projekto veikloms atlikti ir atitinka rinkos kainas arba įkainius, nustatytus Projektų finansavimo sąlygų apraše, jei tokie yra nustatyti.
		9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta.	A P	Būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą.
		9.2.4. Projektas atitinka kryžminio finansavimo reikalavimus (jei taikoma).	A	Būtina įsitikinti, ar: projekte gali būti numatytas kryžminis finansavimas; kryžminiui finansavimui numatomos

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paaiškinimai
1	2	3	4	5
				tinkamos veiklos ir išlaidos; šios veiklos ir išlaidos būtinos projekto tikslams pasiekti ir turės pridėtinę vertę; kryžminiam finansavimui nustatytas dydis yra tinkamas pagal finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. <i>Flat-rate</i>), vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348) (taikoma tik įgyvendinant Europos socialinio fondo projektus).	A	Būtina įsitikinti, ar: į tiesioginių išlaidų kategorijas nėra įtraukta netiesioginių išlaidų; teisingai pasirinkta projektui taikoma vienodo dydžio norma. Techninei paramai šis vertinimo klausimas (teiginys) gali būti netaikomas.
		9.2.6. Projektas atitinka kitus specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus (jei taikoma).	A P	Šių kriterijų įvertinimo metodiką Projektų finansavimo sąlygų apraše nustato ministerija ir (ar) kita valstybės institucija. Jei specialieji reikalavimai nenustatyti, šis vertinimo klausimas (teiginys) netaikomas.
	9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus.	9.3.1. Paraiškoje dėl projekto finansavimo teisingai nurodyta, kuriai kategorijai priklauso projektas, t. y. iš kurio: negaunama pajamų; gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto (reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalis); gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto (reglamento (EB) Nr.	A	Būtina įsitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyrė savo projektą prie vienos iš išvardytų kategorijų. Detalios metodologinės rekomendacijos EK pateiktos Metodinėse rekomendacijose dėl Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai (angl. „ <i>Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue</i>

Bendrasis kriterijus	Kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Požymis	Paiškinimai
1	2	3	4	5
		1083/2006 55 straipsnio 2 dalis). (Jeigu teikiama valstybės pagalba, šis kriterijus netaikomas.)		<i>Generating Projects</i>)“. Techninei paramai šis vertinimo teiginys (klausimas) gali būti netaikomas.
		9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos (taip pat ir grynosios pajamos) teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas projektui reikiamo finansavimo dydis. (Jeigu teikiama valstybės pagalba, šis kriterijus netaikomas.)	A	Būtina įsitikinti, kad iš projekto planuojamos gauti grynosios pajamos apskaičiuotos ir priskirtos prie tinkamų ir netinkamų projekto išlaidų teisingai. Taip pat būtina įsitikinti, kad projektui reikiamo finansavimo dydis yra apskaičiuotas gryųjų pajamų dydžiu sumažinus projekto EK tinkamų deklaruoti išlaidų sumą taip, kaip nustatyta reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje. Detalios metodologinės rekomendacijos EK pateiktos Metodinėse rekomendacijose dėl Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamas duodantys projektai (angl. „Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects)“. Techninei paramai šis vertinimo teiginys (klausimas) gali būti netaikomas.
P – šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip prioritetinis kriterijus suteikiant balus. A – šis vertinimo aspektas gali būti vertinamas kaip atitikties kriterijus (Taip/Ne)				

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-321](#), 2008-10-13, Žin., 2008, Nr. 120-4567 (2008-10-18), i. k. 1082050ISAK001K-321

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

(Projektų finansavimo ir administravimo sutarties forma)



**PROJEKTO „.....“,
PROJEKTO KODAS Nr.,
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamos į tai, kad (*ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas*) ir (*įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas*) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)) ir (*Veiksmų programos pavadinimas*) priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės (*Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data, numeris, oficialaus paskelbimo šaltinis*), priskirta atsakomybė už (*veiksmų programos pavadinimas*) veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „(*prioriteto pavadinimas*)“ prioriteto įgyvendinimo priemonę „(*priemonės pavadinimas*)“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančią Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra (*fondo pavadinimas*) fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į (*asignavimų valdytojo pavadinimas*) skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, remdamasis Įgyvendinančiosios institucijos paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. _____, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir (*institucijos, priėmusios sprendimą dėl projekto finansavimo pavadinimas*) priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši

projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

_____ (toliau – Ministerija ir (arba) kita valstybės (Ministerijos arba kitos valstybės institucijos pavadinimas)

institucija), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

(jei sutartis dvišalė nenurodoma), _____ (toliau –
(Įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama _____, veikiančio

pagal _____ ir _____
(atstovavimo pagrindas) (Projekto vykdytojo pavadinimas)

(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio

pagal _____, toliau – Šalys, sudarė šią projekto
(atstovavimo pagrindas)

_____, projekto kodas _____
(projekto pavadinimas) (projekto kodas)

(toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jose nurodyti priedai ir bendrosios sąlygos. Atsiradus prieštaravimui tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų, vadovaujamosi specialiosiomis sąlygomis.

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į Projekto specifiką tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 114-4789) (su pakeitimais ir papildymais), atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašus ir kitus teisės aktus,

reglamentuojančius pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką bei sąlygas.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai šios Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti *(nurodomas Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos įsakymas, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo)*, yra skirtos Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – _____ Lt *(skliausteliuose nurodoma suma žodžiais)*.

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti skiriama iki _____ Lt *(skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. *(Šiame punkte taip pat gali būti nurodomos nuostatos dėl Projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinio.)*

2.3. Projekto vykdytojas (arba partneris) įsipareigoja skirti Projektui įgyvendinti ne mažiau nei _____ Lt *(skliaustuose nurodoma suma žodžiais)* Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. *(Šiame punkte taip pat gali būti numatyta, kad Projekto įgyvendinimo metu mažėjant bendrai Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai Projekto vykdytojo (arba partnerio) nuosavų lėšų suma gali mažėti, išlaikant tą patį Projektui skiriamo finansavimo lėšų santykį su bendra Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.)*

2.4. Jei Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.5. Tuo atveju, jeigu Projektui pagal atskiras veiklas ir (arba) išlaidų kategorijas yra nustatomas skirtingas finansavimo intensyvumas, nurodoma didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausia galima Projekto finansavimo lėšų suma pagal kiekvieną atitinkamą veiklą ir (arba) išlaidų kategoriją (jeigu visam Projektui nustatomas vienodas finansavimo intensyvumas, šis punktas į Sutartį netraukiamas).

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 20__ m. _____ d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 20__ m. _____ d.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant *(nurodomas išlaidų apmokėjimo būdas/būdai – išlaidų kompensavimo būdas, nurodytas šios sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdas, nurodytas bendrųjų sąlygų 4.6 punkte)*.

4.2. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki __ procentų (__ litų) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų šių specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per __ dienų Projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo

prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, kai Projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 50000 (penkiasdešimt tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100000 (šimtas tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo ir įgyvendina iš Europos socialinio fondo finansuojamą projektą (reikalavimas pateikti garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įtaigoms, taip pat avanso daliai, skirtai remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktu).

4.3. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis punktas į Sutartį neįtraukiamas.)* Garantijos arba laidavimo sąlygos:

Garantija arba laidavimas (nurodyti)	Garantijos (laidavimo) suma	Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas

4.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai teikia šiuo periodiškumu:

4.4.1. Mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. *(Mokėjimo prašymų teikimo grafike mokėjimo prašymų teikimo terminai turi būti nustatomi taip, kad mokėjimo prašymai Įgyvendinančiajai institucijai būtų teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius;*

4.4.2. *(nurodomas galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas).*

4.4.3. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai *(nurodomas Mokėjimo prašymų teikimo grafiko pateikimo Įgyvendinančiajai institucijai terminas. Rekomenduojama, kad toks terminas būtų ne vėlesnis kaip 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos)* pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą *(tuo atveju, kai Mokėjimo prašymų teikimo grafikas su Įgyvendinančiąja institucija suderinamas ir pateikiamas jai iki Sutarties pasirašymo – šis punktas į Sutartį netraukiamas).*

4.5. *(Jeigu projektui skiriamos Europos socialinio fondo lėšos, nurodoma netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma vienodo dydžio norma procentais, kuri negali būti viršyta).*

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais *(nurodomi partneriai, jeigu yra. Jei Projektas įgyvendinamas be partnerių šis punktas į Sutartį neįtraukiamas):*

5.1.1. *nurodomi pirmojo, antrojo ir kitų, jei yra, partnerių pavadinimai, kodai, buveinės adresai.*

5.2. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos (pvz., nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo po Projekto įgyvendinimo pabaigos tuo atveju, jei iš Projekto gaunamos pajamos, projekto pajamų skaičiavimo reikalavimai, kai įgyvendinami Europos socialinio fondo finansuojami projektai, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir Įgyvendinančiosios institucijos teisė naudotis Projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) arba išimties iš bendrųjų sąlygų (pvz., išimties dėl tarpinių projekto įgyvendinimo ataskaitų ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo terminų, išimties dėl projektui taikomo tęstinumo laikotarpio, nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos*

panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal Veiksmų programas finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo tvarką ir sąlygas).

5.3. (Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra. Rekomenduojama, kad viešųjų pirkimų planas su Įgyvendinančiąja institucija būtų suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos).

5.4. (Nurodomos Projektų vykdytojai keliamos specialios sąlygos, jei jos nustatomos, susijusios su tarpinių Projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais Įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma), reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas dėl projekto tinkamumo finansuoti priimtas su išlyga, ir (arba) kitos specialiosios Projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl finansavimo dydžio sumažinimo).

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta trimis (jei sutartis dvišalė – dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Ministerija arba kita valstybės institucija (jei sutartis dvišalė – nenurodoma)	Įgyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas			
Kodas			
Telefono Nr.			
Fakso Nr.			
El. paštas			

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. (nurodomi kiti prie Sutarties pridedami priedai).

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos

panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. [114-4637](#)), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)) (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės), vartojamas sąvokas.

2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti banke atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. [69-2641](#)), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šių bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti šių bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitą po projekto užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku

teikti jiems visą prašomą informaciją sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir savo veiklą susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis šių bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį ar visą išmokėtą Projekto finansavimo lėšų sumą per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą jeigu teikiama valstybės pagalba, sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negrąžinus šių bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendime nurodytą terminą mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštinio sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas joms paaiškęs;

2.1.21. gavęs pajamų, apibrėžtų reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir Įgyvendinančiąją instituciją teikiant Finansų ministerijos nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo, ir jas grąžinti į valstybės biudžetą.

2.1.22. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2. Įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetaine (toliau – DMS) pagal įdiegtas funkcines galimybes bei vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl

jų taikymo, taip pat Įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.3. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant, ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytųsi visų įsipareigojimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisykles (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. patirtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Įgyvendinančiajai institucijai teikiamus mokėjimo prašymus (tarpinius prašymus ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu, išskyrus šių bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus, ir apmokant Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių

tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

4.6.3. kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukaupų palūkanų dydžiu mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projekto finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. [33-601](#)) nuostatos). Jei sukaupų palūkanų suma yra didesnė už pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtiną projektui skirtą finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba jei projektui nėra skirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, pirmąjį arba visas sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Įgyvendinančioji institucija vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydama terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinę įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiosiose sąlygose 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.12. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie Sutarties 3 priede nurodytos banko sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto

vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Projekto vykdytojui yra mokamas avansas, jei jis numatytas šios Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Avansas mokamas remiantis Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytais nuostatomis dėl avanso mokėjimo.

5.3. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkis) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Jei Projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba dalį jo arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

5.4. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos šių bendrųjų sąlygų 4.6.3 punkte nustatyta tvarka.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Įgyvendinančioji institucija Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai teikia:

7.1.1. tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo finansuojamus projektus) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą;

7.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Įgyvendinančiajai institucijai teikti Ataskaitą po projekto užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#)) patvirtintą formą.

7.5. Įgyvendinančioji institucija Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos prašymu Projekto vykdytojas Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei, ir (arba) veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo, tikrinti ir kontroliuoti projektą.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą padarytą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir susijusių su Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu.

8.4. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba)

Įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai ir (arba) Įgyvendinančiajai institucijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Įgyvendinančiąja institucija visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami trimis būdais:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus šių bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13 ir 10.13¹ punktuose numatytais atvejais arba, tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13¹ punkte numatytu atveju.

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Įgyvendinančioji institucija, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės. Jeigu projektas

finansuojamas iš Europos socialinio fondo – stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Įgyvendinančiajai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė, Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl Projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja Projekto vykdytoją. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto Projekto vykdytojui, nurodyto šių bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir grąžinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, šių bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai numatytus veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo viso Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.13¹. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančioji institucija, turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.14. Šių bendrųjų sąlygų 10.13 punkte nurodytu atveju Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis laikoma nutraukta. Pastaruoju atveju Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į galiojančių ir taikomų teisės aktų reikalavimus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.15. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą suderintą su Įgyvendinančiąja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

12. Informavimas apie Projektą

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d.

įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją susijusią su informavimu apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Pranešimai ir kitos sąlygos

16.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Įgyvendinančioji institucija įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, faksu arba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar

atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Ministerijos arba kitos valstybės
institucijos atstovas *(jei sutartis dvišalė
– nenurodoma)*

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
A. V.

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
A. V.

Projekto vykdytojo atstovas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
A. V.

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Projekto finansavimo ir administravimo
sutarties
1 priedas



PROJEKTO APRAŠYMAS

1. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

Ar projektas turi partnerį (ius)	☐ taip ☐ ne
----------------------------------	--

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kodas	Buveinės adresas			
			gatvė	namo numeris	pašto kodas	vietovė

3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI SKIRTAS FINANSAVIMAS

Projekto įgyvendinimo vieta	☐ miesto gyvenamoji vietovė ☐ kaimo gyvenamoji vietovė ☐ netaikytina
-----------------------------	---

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų:

Apskritis	Savivaldybė

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda:

Visos savivaldybės	☐
--------------------	--------------------------

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono		21.	Klaipėdos rajono		41.	Skuodo rajono	
2.	Alytaus miesto		22.	Kretingos rajono		42.	Sakių rajono	
3.	Alytaus rajono		23.	Kupiškio rajono		43.	Šalčininkų rajono	
4.	Anykščių rajono		24.	Lazdijų rajono		44.	Šiaulių miesto	
5.	Birštono		25.	Marijampolės		45.	Šiaulių rajono	
6.	Biržų rajono		26.	Mažeikių rajono		46.	Šilalės rajono	
7.	Druskininkų		27.	Molėtų rajono		47.	Šilutės rajono	
8.	Elektrėnų		28.	Neringos miesto		48.	Širvintų rajono	
9.	Ignalinos rajono		29.	Pagėgių		49.	Švenčionių rajono	
10.	Jonavos rajono		30.	Pakruojo rajono		50.	Tauragės rajono	
11.	Joniškio rajono		31.	Palangos miesto		51.	Telšių rajono	
12.	Jurbarko rajono		32.	Panevėžio miesto		52.	Trakų rajono	
13.	Kaišiadorių rajono		33.	Panevėžio rajono		53.	Ukmergės rajono	
14.	Kalvarijos		34.	Pasvalio rajono		54.	Utenos rajono	
15.	Kauno miesto		35.	Plungės rajono		55.	Varėnos rajono	
16.	Kauno rajono		36.	Prienų rajono		56.	Vilkaviškio rajono	

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis	Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
17.	Kazlų Rūdos		37.	Radviliškio rajono		57.	Vilniaus miesto	
18.	Kėdainių rajono		38.	Raseinių rajono		58.	Vilniaus rajono	
19.	Kelmės rajono		39.	Rietavo		59.	Visagino miesto	
20.	Klaipėdos miesto		40.	Rokiškio rajono		60.	Zarasų rajono	

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto tęstinumas

5. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.						
		1.1.				
				1.1.1.		

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	
---	--

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pradėta iki sutarties pasirašymo dienos (jeigu „taip“ – pažymima „X“)	Projekto veiklos pradžios data*	Projekto veiklos pabaigos data	Projekto veiklos vykdymas																							
					20...				20...												...							
					9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	...				

*Pastaba. Jeigu projekto veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos ir trečiame stulpelyje pažymima „Taip“, ketvirtame stulpelyje nurodoma Sutarties įsigaliojimo data.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

7. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Rezultatų rodikliai		

8. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

9. ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Viešumo priemonė (-ės)	Požymis
Pastatyti nuolatinį (-ius) aiškinamąjį (-uosius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	
Paskelbti, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	
Dalyvaujantiems projekte pranešti apie projekto finansavimą iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	

PROJEKTO BIUDŽETAS

1. PROJEKTO BIUDŽETAS

1.1. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO ARBA SANGLAUDOS FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavi mas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.	Žemė								
1.1.	Žemės įsigijimas								
1.2.	Kita (...)*								
2.	Nekilnojamasis turtas								
2.1.	Nekilnojamojo turto įsigijimas								
2.2.	Kita (...)*								
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai								
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas								
3.2.	Einamasis remontas								
3.3.	Kita (...)*								
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas								
4.1.	Baldai								
4.2.	Tikslinės transporto priemonės								
4.3.	Kompiuterinė įranga								
4.4.	Programinė įranga								
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai								
4.6.	Kita (...)*								
4.7.	Kita*								
4.8.	Kita*								
5.	Paslaugos								
5.1.	Projektavimas								
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos								
5.3.	Studijos								
5.4.	Kita (...)*								
6.	Projekto administravimas ir vykdymas								
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos								

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavi- mas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas								
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)								
6.4.	Viešinimas								
6.5.	Auditas								
6.6.	Kita (...)*								
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos								
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)								
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija)								
8.	Kryžminis finansavimas								
8.1.	Mokymai								
8.2.	Metodikų ir kitų dokumentų rengimas								
8.3.	Kita (...)*								
	IŠ VISO:								

* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriamą papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

** pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

1.2. PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO, BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavi- mas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.	Vykdymas								
1.1.	Darbo užmokestis								
1.2.	Projektą vykdančio personalo komandiruočių								
1.3.	Paslaugos								
1.4.	Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas								

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš jų PVM, Lt	Skiriamas finansavimas, Lt**	Veiklos Nr.				
					1.1.1	1.1.2	...		
1.5.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas								
1.6.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)								
1.7.	Turto nuoma								
1.8.	Viešinimas								
1.9.	Kita (...)*								
2.	Projekto dalyvių išlaidos								
2.1.	Dirbančiųjų darbo užmokestis								
2.2.	Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose								
2.3.	Kita (...)*								
3.	Kryžminis finansavimas								
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas								
3.2.	Einamasis remontas								
3.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas								
3.4.	Kita (...)*								
4.	Tiesioginės išlaidos (1+2+3)								
5.	Netiesioginės išlaidos								
5.1.	Netiesioginės išlaidos								
6.	IŠ VISO (4+5):								

* jeigu pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, kiekvienam intensyvumui sukuriamą papildoma konkreti biudžeto eilutė (pavyzdžiui, jeigu 3.2 biudžeto eilutėje „Einamasis remontas“ pagal skirtingas projekto veiklas taikomas skirtingas projekto finansavimo intensyvumas, turi būti sukurta papildoma „Einamasis remontas“ biudžeto eilutė);

** pildoma tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

2. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt
1. Skiriamas finansavimas	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Nuosavos lėšos	

2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos (numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (netaikoma, kai projektas finansuojamas pagal valstybės pagalbos schemas)	
3.2. Iš jų Europos investicijų banko paskola	

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu
Nr. 1K-066 (Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d.
įsakymo Nr. 1K-300 redakcija)

(Projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos forma)

<įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas>

20 M. D. <kvietimo teikti paraiškas / projektų sąrašo> **NR.**

PAGAL <Veiksmų programos pavadinimas> **VEIKSMŲ PROGRAMOS**

<priemonės kodas> **PRIEMONĖ**

PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

1. Bendra informacija apie veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę ir kvietimą teikti paraiškas.

<informaciją įgyvendinančioji institucija gauna iš ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMS) arba prireikus trūkstamus duomenis jai pateikia už konkrečios veiksmų programos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija ir (ar) kita valstybės institucija>

1. Projektų atrankos būdas	<i><projektų atrankos būdas: valstybės projektų planavimo, regionų projektų planavimo ar projektų konkurso, taikomas šiai priemonei></i>
2. Veiksmų programos priemonės finansavimo planas, Lt	<i><informacija pagal veiksmų programos priedą></i>
2.1. Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšos, Lt	
2.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt	
2.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt	
2.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt	
3. Pagal priemonę patvirtintiems projektams paskirstyta lėšų suma, Lt	<i><informacija pagal ministerijos ir (ar) kitos valstybės institucijos priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo></i>
3.1. ES fondų lėšos, Lt	
3.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt	
3.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt	
3.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt	
4. Likusi paskirstyti lėšų suma, Lt	<4=2-3>
4.1. ES fondų lėšos, Lt	<4.1=2.1-3.1>
4.2. Nacionalinės projektų lėšos, Lt	<4.2=2.2-3.2>

4.2.1. Valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšos, Lt	<4.2.1=2.2.1-3.2.1>	
4.2.2. Pareiškėjo (-ų) ir (ar) partnerio (-ių) lėšos, Lt	<4.2.2=2.2.2-3.2.2>	
5. Pagal kvietimą teikti paraiškas projektams galimos skirti finansavimo lėšos, Lt	<pildoma, tik jei projektai atrenkami konkurso būdu>	
6. Paraiškų pateikimo laikotarpis	nuo <kvietimo teikti paraiškas paskelbimo arba išsiuntimo pareiškėjui data>	iki <kvietime pateikti paraiškas nurodyta data>

2. Paraiškų tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatų suvestinė

2.1. Paraiškos, perėjusios administracinės a 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Iš jų tinkamos finansuoti išlaidos					Pajamos, mažinančios tinkamų deklaruoti EK išlaidų sumą pagal reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 str., Lt	Tinkamos deklaruoti EK išlaidos		Vertintojų išvada dėl projekto veiklų bei išlaidų tinkamumo finansuoto	
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas		Iš viso, Lt	Iš jų:					Iš viso, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %		
						Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %	Projekto finansavimo lėšos, Lt	Dalis nuo tinkamų finansuoti išlaidų, %					
1	2	3	4	5	6=7+9	7	8=(7/6)*100	9	10=(9/6)*100	11	12=6-11	13=(12/6)*100	14	
1.					Nurodytos paraiškoj e									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
2.					Nurodytos paraiškoje									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
n.					Nurodytos paraiškoje									
					Nustatytos tinkamumo finansuoti vertinimo metu									
Iš viso:														

2.2. Paraiškos, neperėjusios administracinės atitikties vertinimo etapo

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Paraiškoje nurodytos projekto finansavimo lėšos, Lt	Vertintojų išvada ir paraiškos atmetimo priežastys
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas			

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n.						
Iš viso:						

2.3. Paraiškos, neperėjusios tinkamumo finansuoti vertinimo etapo

Eil. Nr.	Bendra informacija apie projektą			Bendra projekto vertė, Lt	Paraiškoje nurodytos projekto finansavimo lėšos. Lt	Vertintojų išvada ir pareiškėjo, projekto veiklų ir (ar) išlaidų netinkamumo finansuoti priežastys
	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n.						
Iš viso:						

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 10820501SAK001K-300

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta forma:

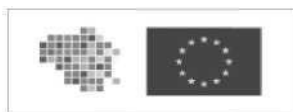
Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario
20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m.
balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Avanso mokėjimo prašymo forma)



AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

Patikslinimo data _____

Projekto vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	
	Kodas	
Projekto duomenys:	Pavadinimas	
	Kodas	
Prašoma avanso suma (Lt)		

Duomenys apie prie avanso mokėjimo prašymo pridedamus garantijos arba laidavimo dokumentus (jei reikalaujama pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį)

Garantiją ar laidavimą suteikusi įstaiga	Garantijos ar laidavimo dokumentas			Garantijos arba laidavimo suma	Garantijos arba laidavimo galiojimo terminas
	dokumento pavadinimas	Nr.	data		
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos
vyr. buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta forma:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

(Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma)



MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

Patikslinimo data _____

1. BENDROJI DALIS

Projekto vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	
	Kodas	
Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) duomenys	Pavadinimas	
	Kodas	
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas	nuo 20__ __ __ iki 20__ __ __	
Mokėjimo prašymo tipas	☐ tarpinis ☐ galutinis	

Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	
Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	
Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, nurodytų Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)), 20 punkte

(projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)
vyr. buhalteris (bualteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai		Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai		Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Stebėsenos rodikliai			Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
pavadinimas ir matavimo vnt.	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė		
1	2	3	4	5

4. PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt	
--	----------------------	---	----------------------

Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:

prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt

prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt

Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt

Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt

Planuojami pateikti mokėjimo prašymai:

Eilės Nr.	Mokėjimo prašymo teikimo data	Mokėjim o prašymo tipas	Apmokėta s mokėjimo prašymas	Mokėjimo prašymo suma, Lt	Projekto išlaidų kategorijos							Komenta ras
					1 (pavadi nimas)	2 (pavadi nimas)	3 (pavadi nimas)	...	...	...	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Bendra suma (išskyrus avansą):												
Avanso suma:												

5. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Eilės	Projekto biudžeto	Veiklos	Prašomų pripažinti	Tiekėjas	Išlaidų pagrindimo dokumentai	Komentaras
-------	-------------------	---------	--------------------	----------	-------------------------------	------------

Nr.	išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Nr.	tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bendra suma:											

6. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bendra suma:															

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. vasario 20 d.

įsakymu Nr. 1K-066

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2010 m. sausio 15 d.

įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

MOKĖJIMO PRAŠYMO FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymo bei jo sudėtinių dalių pildymo taisykles.

2. Šioje instrukcijoje pateikiami nurodymai dėl bendros avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymo pildymo procedūros ir atskirų avanso mokėjimo prašymo formos bei mokėjimo prašymo formos punktų pildymo, pateikimo ir tikslinimo.

3. Avanso mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo forma patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. [23-861](#), Nr. [50-1868](#)). Avanso mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo forma pildomos remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#)), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)), Finansų ministerijos parengtomis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams, Techninės paramos administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 780 (Žin., 2008, Nr. [90-3606](#)), atitinkamu projektų finansavimo sąlygų aprašu, pagal kurį skirtas finansavimas bendrai finansuojamam iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektui (toliau – projektas) įgyvendinti, ir projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatomis.

4. Įgyvendinančiajai institucijai turi būti pateikiama vadovaujantis instrukcija užpildyta elektroninė ir atitinkama išspausdinta popierinė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versija, kurioje pateikta aktuali ir teisinga informacija kartu su finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantija ar laidavimo raštu dėl avanso sumos (kai teikiamas avanso mokėjimo prašymas ir minėtus dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį) arba išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis (kai teikiamas mokėjimo prašymas). Elektroninė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versija įgyvendinančiajai institucijai teikiama per

Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. [20-800](#)) (toliau – DMS taisyklės), arba, jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimasis DMS negalimas, elektroninėje laikmenoje.

5. Elektroninėje ir popierinėje avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys turi sutapti. Esant nesutapimui, laikoma, kad teisingi yra popierinėje avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijoje pateikti duomenys.

6. Popierinę avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versiją pasirašo projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyr. buhalteris (buhalteris) ar kitas asmuo, atsakingas už institucijos apskaitą. Jei projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos apskaitą tvarko apskaitos paslaugas teikianti įmonė, avanso mokėjimo prašymą ar mokėjimo prašymą gali pasirašyti šios įmonės darbuotojas, atsakingas už apskaitą. Pasirašiusieji mokėjimo prašymą patvirtina, kad teikiamame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, nurodytos Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 20 punkte.

7. Avanso mokėjimo prašymas ar mokėjimo prašymas tikslinamas ir tvirtinamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka. Teikiant patikslintą avanso mokėjimo prašymą ar mokėjimo prašymą, turi būti nurodoma patikslinto avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo parengimo data.

8. Įgyvendinančiosios institucijos gautas avanso mokėjimo prašymas ar mokėjimo prašymas yra registruojamas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė avanso mokėjimo prašymo ar mokėjimo prašymo versijos.

9. Mokėjimo prašyme projekto vykdytojas prašo pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų išlaidų sumą (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius).

10. Patikrinus mokėjimo prašymą projekto vykdytojui apmokamos (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius, taip pat kai teikiami instrukcijos 30 punkte nurodytų projektų vykdytojų mokėjimo prašymai) visos įgyvendinančiosios institucijos nustatytos tinkamos finansuoti projekto išlaidos arba jų dalis pagal tikslų projekto administravimo ir finansavimo sutartyje nustatytą projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma.

II. AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMAS

11. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma, kai teikiamas avanso mokėjimo prašymas, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje yra numatyta mokėti avansą.

12. Avanso mokėjimo prašymas pildomas tiesiogiai prisijungus prie DMS arba, jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimasis DMS negalimas, pildoma *Excel* formato avanso mokėjimo prašymo forma, naudojant vieną iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

- 12.1. *Microsoft Excel 2007*;
 12.2. *Microsoft Excel 2003*;
 12.3. *Microsoft Excel 2000*;
 12.4. *Microsoft Excel XP (2002)*;
 12.5. *OpenOffice 2.3 Calc*.
 13. Avanso mokėjimo prašymo formą *Excel* formatu išsaugoti kompiuteryje galima tik su .xls plėtiniu.
 14. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma lietuvių kalba.
 15. Avanso mokėjimo prašymo forma pildoma:

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Avanso mokėjimo prašymo parengimo data	Nurodoma avanso mokėjimo prašymo parengimo data (metai, mėnuo, diena). Tikslinant pateiktą avanso mokėjimo prašymą avanso mokėjimo prašymo parengimo data nėra keičiama. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Avanso mokėjimo prašymo numeris	Nurodomas avanso mokėjimo prašymo numeris. Teikiamus avanso mokėjimo prašymus projekto vykdytojas numeruoja eilės tvarka kartu su teikiamais mokėjimo prašymais, įskaičiuodamas įgyvendinančiosios institucijos atmestus avanso mokėjimo prašymus ar mokėjimo prašymus, taip pat mokėjimo prašymus, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius. Tikslinant pateiktą avanso mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
		skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
Avanso mokėjimo prašymo patikslinimo data		Jei teikiamas patikslintas avanso mokėjimo prašymas, nurodoma patikslinto avanso mokėjimo prašymo parengimo data. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas avanso mokėjimo prašymą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas kodas pagal galiojančią juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Pildydamas avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
	Kodas	Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungęs prie DMS, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 25. Nurodyti privaloma.
	Prašoma avanso suma (Lt)	Nurodoma šiuo avanso mokėjimo prašymu prašoma apmokėti projektui skirto finansavimo lėšų suma, vadovaujantis projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais avanso mokėjimo nuostatomis. Prašoma avanso suma negali viršyti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytos galimos skirti avanso sumos. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
Duomenys apie prie avanso mokėjimo prašymo pridedamus garantijos arba laidavimo dokumentus (jei tokius dokumentus reikalaujama	Garantiją ar laidavimą suteikusi įstaiga	
	Garantijos ar laidavimo dokumentas	dokumento pavadinimas
		Nurodomas garantiją ar laidavimą, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, suteikusias įstaigas visas pavadinimas. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 140. Nurodomas garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, visas pavadinimas. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus

Pildymo lauko pavadinimas			Pildymo instrukcija
pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį):			prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 100.
		Nr.	Nurodomas garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, numeris. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 24.
		data	Nurodoma garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, išrašymo data. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
	Garantijos arba laidavimo suma		Nurodoma suma, kuriai suteiktas garantijos arba laidavimo dokumentas, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.
	Garantijos arba laidavimo galiojimo terminas		Nurodomas suteikto garantijos ar laidavimo dokumento, jei tokius dokumentus reikalaujama pateikti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį, galiojimo terminas. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 50.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Avanso mokėjimo prašymą pasirašančio projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos	Nurodomos avanso mokėjimo prašymą pasirašančio projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 100.
Avanso mokėjimo prašymą pasirašančio asmens vardas, pavardė	Nurodoma avanso mokėjimo prašymą pasirašančio projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) vadovo arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 100.
Avanso mokėjimo prašymą pasirašantis projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) vyr. buhalteris (buhalteris)	Nurodomos avanso mokėjimo prašymą pasirašančio projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) asmens, atsakingo už projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) buhalterinę apskaitą, pareigos. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 100.
Avanso mokėjimo prašymą pasirašančio asmens vardas, pavardė	Nurodoma avanso mokėjimo prašymą pasirašančio projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) asmens, atsakingo už projekto vykdytojo institucijos (organizacijos) buhalterinę apskaitą, vardas ir pavardė. Pildant avanso mokėjimo prašymą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba avanso mokėjimo prašymo formą <i>Excel</i> formatu galimas simbolių skaičius – 100.

16. Užpildžius avanso mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS, patikrinama, ar nėra viename pildymo lauke nėra klaidų. Jei klaidų yra, turi būti ištaisomos klaidos pagal DMS suformuotą klaidų sąrašą.

17. Užpildytą avanso mokėjimo prašymą išspausdinti galima taip:

17.1. kai avanso mokėjimo prašymas užpildytas tiesiogiai prisijungus prie DMS, avanso mokėjimo prašymas turi būti spausdinamas iš DMS, vadovaujantis DMS taisyklėmis;

17.2. kai avanso mokėjimo prašymas užpildytas *Excel* formatu, avanso mokėjimo prašymo formą išspausdinti galima pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, atsidariusiame lange paspausti mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“).

III. MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMAS

I SKYRIUS. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

18. Mokėjimo prašymo forma yra standartinis *Excel* formato darbinis dokumentas, pildomas naudojant vieną iš instrukcijos 12 punkte nurodytų elektroninių lentelių tvarkymo programų.

19. Pasirašęs projekto finansavimo ir administravimo sutartį, prieš pildydamas kiekvieną naują mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia pagal tam tikrus instrukcijoje nurodytus standartinės mokėjimo prašymo formos laukus iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą (toliau – iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma) arba įgyvendinančioji institucija, remdamasi konkrečios projekto finansavimo ir administravimo sutarties duomenimis, parengia iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą ir pateikia ją projekto vykdytojui. Projekto vykdytojas, teikdamas mokėjimo prašymą, pildo iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą.

20. Jei projekto vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos parsisiųsti iš DMS arba nėra gavęs iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos iš įgyvendinančiosios institucijos, arba šios formos neįmanoma užpildyti, pildoma tipinė Europos socialinio fondo arba Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondo mokėjimo prašymo forma, kurią projekto vykdytojo prašymu jam pateikia įgyvendinančioji institucija (toliau – tuščia mokėjimo prašymo forma).

21. Mokėjimo prašymo forma pildoma lietuvių kalba.

22. Mokėjimo prašymo formoje duomenys įrašomi vadovaujantis instrukcija jiems skirtuose laukuose, kurie nuspaldinti žaliai. Norint įvesti duomenis į lauką, vieną kartą pelės kairiuoju klavišu spaudžiama ant to lauko. Jei vieną kartą paspaudus pelės kairiuoju klavišu ant lauko dešinėje pusėje atsiranda rodyklė, šiame lauke yra pasirinkimo sąrašas. Paspaudus ant rodyklės, yra pateikiamos galimo pasirinkimo reikšmės.

23. Draudžiama keisti ar kitaip gadinti patvirtintą elektroninę mokėjimo prašymo formą.

24. Užpildžius visą mokėjimo prašymo formą, patikrinama, ar nėra viename mokėjimo prašymo formos pildymo lape nėra laukų, nuspaldintų raudonai. Jei tokių yra, ištaisomos klaidos nuspaldintuose laukuose.

25. Mokėjimo prašymo formą išsaugoti kompiuteryje ar įkelti į DMS galima tik su .xls plėtiniu.

26. Išspausdinti visą užpildytą mokėjimo prašymo formą arba atskirą jos dalį galima taip:

26.1. kai mokėjimo prašymas yra įkeltas į DMS, mokėjimo prašymas turi būti spausdinamas iš DMS, vadovaujantis DMS taisyklėmis;

26.2. jeigu dėl objektyvių priežasčių naudojimas DMS negalimas, mokėjimo prašymas gali būti spausdinamas naudojantis *Excel* programa:

26.2.1. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange pažymėti akutę prie užrašo „Visa darbo knyga“ (angl. k. „Entire Workbook“) ir paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinami visi mokėjimo prašymo lapai;

26.2.2. pasirinkus meniu punktą „Failas“ (angl. k. „File“) ir papunktį „Spausdinti“ (angl. k. „Print“) arba, laikant paspaudus klaviatūros klavišą „Ctrl“, paspausti raidę „P“, tuomet atsidariusiame lange paspaudus mygtuką „Gerai“ (angl. k. „OK“) spausdinamas aktyvus mokėjimo prašymo lapas.

27. Spausdinant mokėjimo prašymą negalima keisti mokėjimo prašymo nustatytų šriftų dydžių, stulpelių pločių, spausdinimo parametrų (paraščių, antraščių ir kitų dydžių), nenaudoti talpinimo į langą funkcijos, nekeisti lapo orientacijos.

II SKYRIUS. MOKĖJIMO PRAŠYMO FORMOS PILDYMAS

28. Mokėjimo prašymo forma pildoma, kai teikiamas tarpinis arba galutinis mokėjimo prašymas.

29. Mokėjimo prašymo formą sudaro šios dalys:

29.1. bendroji dalis;

29.2. projekto įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių dalis (MPD1):

29.2.1. projekto įgyvendinimo dalis (1 MPD. Veiklos);

29.2.2. stebėsenos rodiklių dalis (1 MPD. Rodikliai);

29.2.3. pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenų dalis (1MPD. MP grafikas);

29.2. sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas (MPD2);

29.3. išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas (MPD3).

30. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 323 „Dėl projektų, kurių išlaidos gali būti bendrai finansuojamos iš Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos, gaunamos pagal Europos Sąjungos sanglaudos politikos konvergencijos tikslą, planavimo ir įgyvendinimo pradžios ir veiksmų programų priedų rengimo“ (Žin., 2007, Nr. [40-1491](#)) finansuotų projektų (toliau – pagal laikinąsias sutartis finansuoti projektai) vykdytojai, pildydami mokėjimo prašymus, kuriuose prašo pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą, turi vadovautis šioje instrukcijoje nustatytais išlaidų kompensavimo būdai taikomais reikalavimais.

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

31. Mokėjimo prašymo formos bendroji dalis pildoma:

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
---------------------------	---------------------

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Mokėjimo prašymo parengimo data		Nurodoma mokėjimo prašymo parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip vėliausia prie mokėjimo prašymo pridedamuose išlaidų pagrindimo ar išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose nurodyta data. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą mokėjimo prašymo parengimo data nėra keičiama. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Mokėjimo prašymo numeris		Nurodomas mokėjimo prašymo numeris. Teikiamus mokėjimo prašymus projekto vykdytojas numeruoja eilės tvarka, įskaičiuodamas avanso mokėjimo prašymus ar įgyvendinančiosios institucijos atmetus mokėjimo prašymus, taip pat mokėjimo prašymus, kuriais neprašoma apmokėti projekto išlaidų, o tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 5.
Mokėjimo prašymo patikslinimo data		Jei yra teikiamas patikslintas mokėjimo prašymas, yra nurodoma patikslinto mokėjimo prašymo parengimo data. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas mokėjimo prašymą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
		skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas kodas pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo bendrą projektų pavadinimą, apibūdinantį visus institucijos įgyvendinamus techninės paramos projektus, pvz., „(Institucijos pavadinimas) pavestų funkcijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, vykdymas“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo projekto finansavimo ir administravimo sutarties numerį. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	skaičius – 25. Nurodyti privaloma.
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas	Nuo 20__ __ __ iki 20__ __ __. Pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos veiklos, pasiekti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo data, net jei projekto veiklos buvo vykdomos iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo. Ataskaitinio laikotarpio pradžia visuose mokėjimo prašymuose yra vienoda. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito mokėjimo prašymo ataskaitinio laikotarpio pabaigos data, pvz., jei mokėjimo prašymo Nr. 002 ataskaitinio laikotarpio pabaiga yra 2008-03-31, mokėjimo prašymo Nr. 003 ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei 2008-04-01 ir vėlesnė nei mokėjimo prašymo parengimo data. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, datos laukas „Nuo 20__ __ __“ užpildomas automatiškai projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo data, projekto vykdytojas pildo tik datos lauką „iki 20__ __ __“. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Mokėjimo prašymo tipas	Nurodoma, kokio tipo mokėjimo prašymas yra teikiamas: tarpinis; galutinis. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą pažymima žymimoji akutė prie užrašo „tarpinis“, jei teikiamas tarpinio mokėjimo prašymas, arba „galutinis“, jei mokėjimo prašymas teikiamas įgyvendinus visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas projekto veiklas. Viena

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	mokėjimo prašyme gali būti pažymėtas tik vienas mokėjimo prašymo tipas. Nurodyti privaloma.
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra šiuo mokėjimo prašymu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje ir bendros išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra sąskaitų apmokėjimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas), nurodyta „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra išlaidų kompensavimo būdu šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (jei mokėjimo prašymui taikomas išlaidų kompensavimo būdas), nurodyta „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje, t. y. nurodyti duomenys turi sutapti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.

II SKIRSNIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

32. Mokėjimo prašymo formos dalis „Projekto įgyvendinimas“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 1 priede):

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Veiklos numeris	1	Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Atsiskaitoma už visas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas (kaupiamuoju būdu). Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
Veiklos pavadinimas	2	Nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų pavadinimai, atitinkantys šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo: 1. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai buvo išskaičiuoti (<i>pro rata</i> principu), – bendrą veiklos pavadinimą, apibūdinantį visuose projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus veiklų pavadinimus, atitinkančius šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklų numerius, pvz.: „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklėse institucijai priskirtų funkcijų įgyvendinimas ir BPD

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			užbaigimas“; 2. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai yra priskirti tiesiogiai kiekvienai veiksmų programai, – atskirus visuose projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus veiklų pavadinimus, atitinkančius šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.
Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis	pradžia	3	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pradžios data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
	pabaiga	4	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pabaigos data, nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis	pradžia	5	Nurodoma faktinė projekto veiklos pradžios data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai pradėta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta įgyvendinti, šis laukas nepildomas, 9 lauke „Komentaras“ nurodant projekto veiklos įgyvendinimo vėlavimo priežastis. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
	pabaiga	6	Nurodoma faktinė projekto veiklos pabaigos data, t. y. kada projekto įgyvendinimo metu atitinkama projekto veikla buvo realiai užbaigta įgyvendinti. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį užbaigta nebuvo, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“.
Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	planuota reikšmė	7	Nurodomi atitinkamų projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuota reikšmė. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo:

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			1. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai buvo išskaičiuoti (<i>pro rata</i> principu), – bendrą projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytų fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuotą reikšmę; 2. tuo atveju, jei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai yra priskirti tiesiogiai kiekvienai veiksmų programai, – atskiras projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytas fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių planuotas reikšmes. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.
	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	8	Nurodoma atitinkamo fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 150.
Komentaras		9	Pateikiama informacija apie: 1. projekto veiklų įgyvendinimą. Jeigu projekto veikla yra pradėta, tačiau nėra baigta įgyvendinti,

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		nurodoma planuojama veiklos įgyvendinimo pabaigos data. Jeigu vėluojama įgyvendinti atitinkamą projekto veiklą, pateikiamos vėlavimo priežastys ir planuojama veiklos vykdymo pradžios ir (arba) įgyvendinimo pabaigos data; 2. fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimą, pateikiant nuorodą į pridedamus pasiekimo pagrindimo dokumentus (dokumento pavadinimas, numeris ir data) ar informaciją. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai; 3. kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 1000. Norint atspausdinti visą komentaro tekstą, reikia pasirinkti meniu punktą „Formatavimas“ (angl. k. „Format“), papunktį „Eilutė“ (angl. k. „Row“) ir pažymėti funkciją „Automatinis talpinimas“ (angl. k. „AutoFit“).

III SKIRSNIS. STEBĖSENOS RODIKLIAI

33. Mokėjimo prašymo formos dalis „Stebėsenos rodikliai“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 2 priede):

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Stebėsenos rodikliai	pavadinimas ir matavimo vnt.	1	Nurodomi projekto finansavimo ir

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai. Atsiskaitoma pagal visus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytus rodiklius. Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, tai yra projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiami bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomi tik šie, bazinis ir pokyčio, stebėsenos rodikliai. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodomas tik pokyčio stebėsenos rodiklis. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo bendrą stebėsenos rodiklių pavadinimą, apibūdinantį visus projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus stebėsenos rodiklių pavadinimus, ir bendrą stebėsenos rodiklių matavimo vienetą, apimantį visus projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytus stebėsenos rodiklių

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			matavimo vienetus. Pvz., „Ekonomikos augimo veiksmų programos ir (arba) Sanglaudos skatinimo veiksmų programos įgyvendinimo srityje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie patobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip kartą per metus“. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 600. Nurodyti privaloma.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	planuota reikšmė	2	Nurodoma projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių projekto įgyvendinimo metu numatyta pasiekti reikšmė. Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, t. y. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiami bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomos tik šių, bazinio ir pokyčio, stebėsenos rodiklių planuojamos pasiekti reikšmės. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodomos tik pokyčio rodiklio planuojamos pasiekti reikšmės. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama veiksmų programoms administruoti skiriama iš kelių veiksmų programų, šioje skiltyje nurodo bendrą projekto finansavimo ir administravimo sutarties prieduose „Projekto aprašymas“ nurodytų stebėsenos rodiklių planuojamą per ataskaitinį laikotarpį pasiekti reikšmę. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	3	Nurodoma projekto stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje. Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, tai yra projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ prie procentinio rodiklio pateikiamos bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai, nurodomos tik šių, bazinio ir pokyčio, stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmės. Jeigu projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis nėra pasiektas, nurodomos tik pokyčio rodiklio pasiekimo reikšmės. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti, šioje skiltyje nurodo projekto stebėsenos rodiklio skaitinę reikšmę, pasiektą per 2 praėjusius metus. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir (arba) 2 po kablelio. Nurodyti

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			privaloma.
Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)		4	Nurodomi stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai (pvz., sąskaita faktūra, priėmimo–perdavimo aktas, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, dalyvių sąrašas, suvestinė, sutartis, tyrimo ar apklausos ataskaita ir t. t.). Nurodomas šių dokumentų pavadinimas, numeris ir data. Jei nurodomi keli dokumentai, informacija apie juos pateikiama chronologine tvarka, duomenis atskiriant kableliu. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600.
Komentaras		5	Pateikiama papildoma informacija apie stebėsenos rodiklio pasiekimą. Pateikiamas paaiškinimas, jei nėra pasiekti planuoti rodikliai, kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600.

IV SKIRSNIS. PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS

34. Mokėjimo prašymo formos dalis „Pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenys“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 3 priede) taip:

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		Nurodoma bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal galiojančią projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt		Nurodoma projektui numatyto skirti avanso suma pagal galiojančią projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jeigu pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį projektui skirti avanso nėra numatyta – šis laukas nepildomas. Pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šio lauko nepildo. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:	Prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos pagal įgyvendinančiajai institucijai pateiktus mokėjimo prašymus paprašytų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma (išskyrus paprašytą ir (arba) patvirtintą avanso sumą), vadovaujantis šiomis nuostatomis: 1. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas mokėjimo prašymas yra tikrinamas, įtraukiama pateiktame mokėjime prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma; 2. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas mokėjimo prašymas yra patikrintas – nurodoma pagal atitinkamą mokėjimo prašymą pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma;

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
		3. jeigu įgyvendinančioji institucija pateiktą mokėjimo prašymą atmeta, atmetame mokėjimo prašyme prašytų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma neįtraukiama; 4. jeigu projekto vykdytojas grąžina gautas projekto finansavimo lėšas, atitinkamai mažinama bendra pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, suma nurodoma automatiškai pagal tos dienos, kurią projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia (arba įgyvendinančioji institucija parengia) iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos posistemyje (toliau – SFMIS2007) užregistruotus duomenis apie konkretaus projekto pateiktus ir (arba) patvirtintus mokėjimo prašymus ir grąžintas lėšas. Jeigu mokėjimo prašymo teikimo įgyvendinančiajai institucijai dieną prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų suma yra pasikeitusi, projekto vykdytojas turi patikslinti sumą, vadovaudamasis DMS duomenimis. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
	prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt	Nurodoma bendra iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos pagal įgyvendinančiajai institucijai pateiktus avanso mokėjimo prašymus paprašytų ir (arba) patvirtintų avanso lėšų suma, vadovaujantis šiomis nuostatomis: 1. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas avanso mokėjimo prašymas yra tikrinamas, įtraukiama pateiktame avanso mokėjime prašyme prašoma apmokėti avanso lėšų

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	suma; 2. jeigu įgyvendinančiajai institucijai pateiktas avanso mokėjimo prašymas yra patikrintas – nurodoma pagal atitinkamą avanso mokėjimo prašymą patvirtinta avanso lėšų suma; 3. jeigu įgyvendinančioji institucija pateiktą avanso mokėjimo prašymą atmeta, atmetame avanso mokėjimo prašyme prašytų apmokėti avanso lėšų suma neįtraukiama; 4. jeigu projekto vykdytojas grąžina gautas avanso lėšas, atitinkamai mažinama bendra prašoma ir (arba) patvirtinta avanso lėšų suma. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, suma nurodoma automatiškai pagal tos dienos, kurią projekto vykdytojas iš DMS parsisiunčia (arba įgyvendinančioji institucija parengia) iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, SFMIS2007 užregistruotus duomenis apie konkretaus projekto pateiktus ir (arba) patvirtintus avanso mokėjimo prašymus ir grąžintas avanso lėšas. Jeigu mokėjimo prašymo teikimo įgyvendinančiajai institucijai dieną prašoma ir (arba) patvirtinta avanso lėšų suma yra pasikeitusi, projekto vykdytojas turi patikslinti sumą, vadovaudamasis DMS duomenimis. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą arba tikslinant iš dalies užpildytoje mokėjimo prašymo formoje nurodytą sumą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma.
Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt	Nurodoma bendra šiame mokėjimo prašyme prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	4 stulpelyje ir bendros išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos, nurodytos „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 4 stulpelyje. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt	Nurodoma numatoma sutaupyti projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (tai yra galiojančioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytų projekto tinkamų finansuoti išlaidų, kurių projekto vykdytojas nebeplanuoja patirti projekto įgyvendinimo metu, pvz., įvykdžius prekių ir (ar) paslaugų pirkimus už mažesnę sumą nei planuota projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo metu, suma). Tuo atveju, jeigu projekto tinkamų finansuoti išlaidų sutaupyti nenumatoma, tai yra planuojama panaudoti visą galiojančioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą, iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos nepaprašyta ir (arba) tinkamomis finansuoti išlaidomis nepripažinta projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (išskyrus šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumą) turi būti suplanuota lentelėje „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“. Pildydamas iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą projekto vykdytojas šio lauko nepildo.

35. Lentelė „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“:

35.1. pildoma, kai teikiamo mokėjimo prašymo tipas yra „tarpinis“;

35.2. joje turi būti nurodoma informacija apie visus (tai yra avanso mokėjimo prašymus (jei mokėti avansą numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje), tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus (įskaitant mokėjimo prašymus, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį

laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius ir pagal laikinasias sutartis finansuotų projektų mokėjimo prašymus, kuriuose prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą) iki projekto finansavimo pabaigos įgyvendinančiai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus.

Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, lentelėje „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“ informaciją apie įgyvendinančiai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus turi nurodyti taip, kad būtų deklaruota visa pagal galiojančią projekto finansavimo ir administravimo sutartį techninės paramos gavėjui skirta techninės paramos lėšų suma);

35.3. pildoma taip:

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Eilės numeris	1	Nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Mokėjimo prašymo teikimo data	2	Nurodoma planuojama mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiai institucijai data. Mokėjimo prašymų teikimo datos turi būti nurodytos taip, kad būtų išlaikytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytas mokėjimo prašymų teikimo įgyvendinančiai institucijai periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas. Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, galutinio mokėjimo prašymo datą nurodo tik pildydami informaciją apie

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		2016 metais įgyvendinančiai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus. Tuo atveju, jeigu tiksliai planuojama mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiai institucijai data nėra žinoma, nurodoma mėnesio, kurį planuojama įgyvendinančiai institucijai teikti mokėjimo prašymą ar avanso mokėjimo prašymą, paskutinė diena. Siekiant užtikrinti įgyvendinančiai institucijai pateiktų mokėjimo prašymų ar avanso mokėjimo prašymų apmokėjimą (išskyrus atvejus, kai per ataskaitinį laikotarpį nepatyrus išlaidų teikiami mokėjimo prašymai, kuriuose tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius, ir kai teikiami techninės paramos gavėjų, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, ir pagal laikinąsias sutartis finansuotų projektų mokėjimo prašymai, kuriuose prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą) laiku, turi būti siekiama kuo tiksliau nurodyti planuojamą mokėjimo prašymo pateikimo datą. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		prašymo formą, nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Mokėjimo prašymo tipas	3	Nurodomas planuojamo pateikti mokėjimo prašymo (tarpinių ir galutinio) ar avanso mokėjimo prašymo tipas. Mokėjimo prašymų tipai turi būti nurodyti atsižvelgiant į planuojamą mokėjimo prašymų (tarpinių ar galutinio) ar avanso mokėjimo prašymų teikimo įgyvendinančiai institucijai eiliškumą (pvz., galutinis mokėjimo prašymas nurodomas paskutinis). Techninės paramos gavėjai, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, informaciją apie galutinį mokėjimo prašymą nurodo tik pildydami informaciją apie 2016 metais įgyvendinančiai institucijai planuojamus pateikti mokėjimo prašymus. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą: 1. paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi galimi mokėjimo prašymo tipai: „A“ – avanso mokėjimo prašymas, „T“ – tarpinis mokėjimo prašymas, „G“ – galutinis mokėjimo prašymas;

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		2. iš sąrašo pasirenkamas atitinkamas mokėjimo prašymo tipas. Nurodyti privaloma.
Apmokėtas mokėjimo prašymas	4	Pildoma tuo atveju, kai planuojami pateikti techninės paramos gavėjų, kuriems techninė parama skiriama veiksmų programoms administruoti ir (arba) informuoti apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą bei Europos Sąjungos struktūrinei paramai viešinti, arba pagal laikinas sutartis finansuotų projektų mokėjimo prašymai, kuriuose prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti bendrą patirtų ir apmokėtų bei neprašomų kompensuoti išlaidų sumą. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, įrašoma „X“.
Mokėjimo prašymo suma, Lt	5	Nurodoma planuojama atitinkamame mokėjimo prašyme paprašyti tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinti (kai planuojama teikti avanso mokėjimo prašymą –išmokėti avanso lėšų) suma. Tuo atveju, kai planuojama teikti mokėjimo prašymą, kuriame tik atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas projekto veiklas ar pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius, šiame laukelyje nurodomas „0“. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. Šio stulpelio lauke „Bendra suma (išskyrus avansą)“

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			nurodoma 5 stulpelyje nurodytų planuojamų pateikti mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) bendra suma, išskyrus planuojamų pateikti avanso mokėjimo prašymų sumas. Šio stulpelio lauke „Avanso suma“ nurodoma 5 stulpelyje nurodytų planuojamų pateikti avanso mokėjimo prašymų suma. Pildydamas iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas šių laukų nepildo – duomenys užpildomi automatiškai, sumuojant atitinkamas 5 stulpelyje nurodytas mokėjimo prašymų arba avanso mokėjimo prašymų sumas, pagal 3 stulpelyje nurodytą planuojamo pateikti mokėjimo prašymo tipą.
Projekto išlaidų kategorijos:	1 (pavadinimas) 2 (pavadinimas) ...	6–12	Stulpeliai „Projekto išlaidų kategorijos“ pildomi tuo atveju, kai įgyvendinančiosios institucijos nurodymu planuojamų pateikti mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) sumos turi būti detalizuojamos pagal projekto išlaidų kategorijas. Tuo atveju, jeigu 3 stulpelyje nurodytas mokėjimo prašymo tipas yra „A“ (avanso mokėjimo prašymas) arba 5 stulpelyje nurodyta mokėjimo prašymo suma yra „0“ – šie stulpeliai nepildomi. Stulpeliai „Projekto išlaidų kategorijos“ pildomi taip: 1. pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas laukų „1 (pavadinimas)“ ir kt. nepildo – projekto išlaidų kategorijų numeriai ir pavadinimai užpildomi automatiškai pagal projekto finansavimo ir

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ patvirtintas išlaidų kategorijas; 2. pildydamas tuščią mokėjimo prašymo formą, projekto vykdytojas turi užpildyti laukus „1 (pavadinimas)“ ir kt. pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ patvirtintas išlaidų kategorijas. Paspaudus ant laukelio „1 (pavadinimas)“, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi projekto išlaidų kategorijų numeriai ir pavadinimai pagal galimas Europos socialinio fondo arba Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo finansuojamų projektų išlaidų kategorijas, pvz., „1 Vykdymas“. Iš sąrašo pasirenkama reikiama išlaidų kategorija; 3. projekto išlaidų kategorijos stulpelyje duomenų įvedimo lauke turi būti nurodoma konkrečiame mokėjimo prašyme pagal atitinkamą projekto išlaidų kategoriją planuojama paprašyti tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažinti suma. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.
Komentaras		13	Nurodoma papildoma informacija ar paaiškinimai dėl planuojamo pateikti mokėjimo prašymo ar avanso mokėjimo prašymo sumos, planuojamos teikimo datos, ar kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, galimas simbolių skaičius – 600.

V SKIRSNIS. PRAŠOMOS PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

36. Mokėjimo prašymo formos dalis „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma, jei projektui finansuoti yra taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

37. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau projekto vykdytojo nėra apmokėtos, išskyrus 38 punkte nurodytas išlaidas.

38. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, t. y. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidomis sąrašas“ 2 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 4 ir 11 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo dalyje „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

39. Mokėjimo prašymo formos dalis „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 4 priede):

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Eilės Nr.	1	Nurodomas pildomos eilutės numeris didėjimo tvarka. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Projekto biudžeto išlaidų	2	Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
eilutės numeris ir pavadinimas		pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriamos išlaidos, skirtos kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Jei pagal tą pačią projekto biudžeto išlaidų eilutę ir veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją biudžeto išlaidų eilutės numerio ir pavadinimo kartoti nereikia. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi: 1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma; 2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrojoje (A) dalyje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), nurodytų atitinkamo Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamo projekto biudžeto išlaidų numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma. Pasirenkamas atitinkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas.

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Veiklos Nr.	3	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 2 stulpelyje nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 3 stulpelis „Veiklos Nr.“ nepildomas. Jei pagal tą pačią projekto veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją veiklos numerio prie kiekvieno tiekėjo kartoti nereikia. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5.
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	4	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 3 stulpelyje nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Pildant iš dalies įgyvendinančiosios institucijos užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 4 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 10 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 4 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Tiekėjas	kodas	5	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 10.
	pavadinimas	6	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Nurodomas juridinio asmens pavadinimas turi atitikti Juridinių asmenų registre arba Mokesčių mokėtojų registre nurodytą pavadinimą. Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			juridinis asmuo ar fizinis asmuo, lauke įrašoma „Kita“. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200.
Išlaidų pagrindimo dokumentai	dokumento tipas	7	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma. Įgyvendinančiosios institucijos prašymu, šioje skiltyje projekto vykdytojas gali nurodyti tik tam tikrų instrukcijos 44 punkte nurodytų išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma, informaciją, o kitų išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą įgyvendinančiajai institucijai pateikti pagal jos nustatytą formą. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 44 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas.
	serija	8	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10.
	Nr.	9	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento,

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			nurodyto 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20.
	data	10	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, išrašymo data (metai, mėnuo, diena). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	11	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina 2 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei ir 3 stulpelyje nurodytai veiklai, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama 2 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei arba veiklai, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 7 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų sumos, šis stulpelis nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 11 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 4 stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 11 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Komentaras		12	Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 250.

40. Mokėjimo prašymo formos dalis „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ pildoma, jei projektui finansuoti yra taikomas išlaidų kompensavimo būdas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį bei kai teikiami instrukcijos 30 punkte nurodytų projekto vykdytojų mokėjimo prašymai.

41. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ nurodomos prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir apmokėtos, išskyrus 42 punkte nurodytas išlaidas.

42. Prašant apmokėti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, t.y. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidomis sąrašas“ 2 stulpelyje pasirinkus projekto biudžeto išlaidų eilutę „5.1. Netiesioginės išlaidos“, toliau pildomi tik 4, 11 ir 15 stulpeliai, nurodant prašomų apmokėti netiesioginių išlaidų sumą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartyje projektui finansuoti nustatytą vienodo dydžio normą ir proporcingai pateikiamo mokėjimo prašymo dalyje „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas“ prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti tiesioginių projekto išlaidų sumai. Stulpeliuose nurodytos sumos turi sutapti.

43. Mokėjimo prašymo formos dalis „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ pildoma (pildymo pavyzdys pateikiamas instrukcijos 5 priede):

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Eilės Nr.	1	Nurodomas pildomos eilutės numeris, numeracijos didėjimo tvarka. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą, šis laukas nėra įvedamas ranka, o užpildomas automatiškai.
Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	2	Nurodomas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal tą pačią biudžeto išlaidų eilutę yra patiriamos išlaidos, skirtos kelioms projekto veikloms vykdyti, projekto biudžeto išlaidų numeris ir pavadinimas kartojamas nurodant kiekvieną veiklą. Jei pagal tą pačią projekto biudžeto išlaidų eilutę ir veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją biudžeto išlaidų eilutės numerio ir pavadinimo kartoti nereikia. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus nurodomi: 1. projekto finansavimo ir administravimo sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų projekto išlaidų eilučių numeriai ir pavadinimai, jei pildoma iš dalies užpildyta mokėjimo prašymo forma; 2. Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrojoje

Pildymo lauko pavadinimas	Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
		(A) dalyje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), nurodytų atitinkamo Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamo projekto biudžeto išlaidų numeriai ir pavadinimai, jei pildoma tuščia mokėjimo prašymo forma. Pasirenkamas atitinkamas projekto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas.
Veiklos Nr.	3	Nurodomas projekto veiklos numeris pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį 2 stulpelyje nurodyta biudžeto išlaidų eilutė nėra skaidoma pagal veiklas (pvz., viešinimo išlaidos), 3 stulpelis „Veiklos Nr.“ nepildomas. Jei pagal tą pačią projekto veiklą yra patiriamos kelių tiekėjų išlaidos, pildant duomenis apie kiekvieną tiekėją veiklos numerio prie kiekvieno tiekėjo kartoti nereikia. Pildant iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, kuriame bus pateikiami projekto finansavimo ir administravimo sutarties 1 priede „Projekto aprašymas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Pasirenkamas atitinkamas numeris. Pildant tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 5.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt		4	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytai projekto biudžeto išlaidų eilutei ir 3 stulpelyje nurodytai veiklai, jei projekto biudžeto išlaidų eilutė yra skaidoma pagal veiklas. Pildant iš dalies įgyvendinančiosios institucijos užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Įvedus daugiau simbolių arba raidę, rodomas klaidos pranešimas. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 4 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 11 ir 15 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 4 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Tiekėjas	kodas	5	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo kodas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo arba jei kompensuojamos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos (pvz., nevykdant pirkimų procedūrų), šis laukas nepildomas.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 10.
	pavadinimas	6	Nurodomas rangovo, prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo juridinio asmens pavadinimas, jei tiekėjas ar teikėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo. Nurodomas juridinio asmens pavadinimas turi atitikti Juridinių asmenų registre arba Mokesčių mokėtojų registre nurodytą pavadinimą. Jei tiekėjas ar teikėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, fizinis asmuo arba jei kompensuojamos kitos projekto vykdytojo ar jo partnerių tiesiogiai patirtos išlaidos, lauke įrašoma „Kita“. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 200.
Išlaidų pagrindimo dokumentai	dokumento tipas	7	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas, pirmiausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma. Įgyvendinančiosios institucijos prašymu, šioje skiltyje projekto vykdytojas gali nurodyti tik tam tikrų instrukcijos 44 punkte nurodytų išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma, informaciją, o kitų išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą įgyvendinančiajai institucijai pateikti pagal jos nustatytą formą.

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 44 punkte. Pasirenkamas apibendrintas išlaidų pagrindimo dokumento tipas.
	serija	8	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 10.
	Nr.	9	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20.
	data	10	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, išrašymo data (metai, mėnuo, diena). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų	11	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina 2 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei ir 3

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	pagrindimo dokumentą, Lt		stulpelyje nurodytai veiklai, pvz., jei pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų vertė yra 200 000 Lt, tačiau tik dalis nurodytų darbų išlaidų, pvz., 50 000 Lt, yra priskiriama 2 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei arba veiklai, šiame stulpelyje nurodoma tik atitinkama prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, t. y. 50 000 Lt. Jei 7 stulpelyje nurodytame dokumente nėra nurodoma išlaidų suma, šis stulpelis nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 11 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 4 ir 15 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 11 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai	dokumento tipas	12	Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą paspaudus ant duomenų įvedimo lauko, dešiniajame šone atsiras rodyklė. Paspaudus ją, išsiskleis pasirinkimo sąrašas, nurodytas šios instrukcijos 45 punkte. Pasirenkamas išlaidų

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
			apmokėjimo įrodymo dokumento tipas.
	Nr.	13	Nurodomas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento, nurodyto 12 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis laukas nepildomas. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.
	apmokėjimo data	14	Nurodoma faktinė išlaidų apmokėjimo data pagal 12 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą (metai, mėnuo, diena). Faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2006-12-15. Iš techninės paramos finansuojamų projektų faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2007-01-01 ir vėlesnė nei 2015-12-31. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo	15	Nurodoma šiame mokėjimo prašyme išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 12 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą priskirtina 2 stulpelyje nurodytai biudžeto išlaidų eilutei, 3 stulpelyje nurodytai veiklai ir skirta 7 stulpelyje nurodytam išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti, pvz., jei

Pildymo lauko pavadinimas		Pildymo lauko (stulpelio) numeris	Pildymo instrukcija
	dokumentą, Lt		mokėjimo pavedimu apmokamos išlaidos pagal kelis išlaidų pagrindimo dokumentus, priskiriamus kelioms projekto veikloms ir projekto biudžeto išlaidų eilutėms, šiame stulpelyje nurodoma tik ta suma, kuri pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą yra skirta konkrečiai išlaidų biudžeto eilutei, veiklai ir išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti. Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galima įvesti tik skaičius. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio. Nurodyti privaloma. Šio stulpelio lauke „Bendra suma“ nurodoma bendra 15 stulpelyje numatyta prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, kuri turi sutapti su šios lentelės 4 ir 11 stulpelių lauke „Bendra suma“ nurodyta suma. Informacija lauke „Bendra suma“ nėra įvedama ranka, o laukas užpildomas automatiškai sumuojant 15 stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas.
Komentaras		16	Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, susiję su prašomais pateikti išlaidų pagrindimo dokumentais, kita informacija (pvz., pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir vieta segtuve). Pildant iš dalies užpildytą arba tuščią mokėjimo prašymo formą galimas simbolių skaičius – 250.

44. „Sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ ir „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 7 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas (pagal tam tikrą projekto biudžeto išlaidų kategoriją rekomenduojamų pateikti išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas nustatytas Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros ir Sanglaudos fondų finansavimo reikalavimams):

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
1.	Pirkimo dokumentai	dokumentai (perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo būdui pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000 ; 2006, Nr. 4-102) arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641) (išskyrus šios lentelės 2 eilutėje nurodytus dokumentus).
2.	Sutartis	pirkimo–pardavimo sutartis
		nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) sutartis
		panaudos sutartis
		rangos sutartis
		paslaugų teikimo
		autorinė sutartis
		darbo sutartis arba išrašas
		kitos sutarčių rūšys
3.	Sąskaita	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, sąskaita ar sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas (išskyrus šios lentelės 4 ir 8 eilutėse nurodytus dokumentus).
4.	Išankstinė sąskaita	išankstinio apmokėjimo sąskaita, avansinė sąskaita, sąskaita išankstiniam apmokėjimui, sąskaita avansiniam apmokėjimui ar

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
		išankstinio apmokėjimo sąskaitai lygiavertis įrodomosios vertės dokumentas
5.	Aktas	priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas
		nurašymo aktas
		turto įvedimo į eksploataciją aktas
		kiti aktai
6.	Įsakymas/ potvarkis	įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti projekte
		įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų komandiruočių
		įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo
		kiti įsakymai ar potvarkiai
7.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma
		kitos pažymos
8.	DU apskaitos dok.	darbo laiko apskaitos žiniaraštis
		darbo užmokesčio priskaitymo dokumentai
		kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai
9.	Kelionės dok.	vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos
		kelionės bilietai ar sąskaitos už kelionės bilietus
		automobilio kelionės lapai
		kiti kelionės dokumentai
10.	Kiti dok.	avanso apyskaita
		turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę
		turto draudimo dokumentai
		patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai
		lygiavertės įrodomosios vertės ir kiti dokumentai

45. „Išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo“ 12 stulpelyje galimų pasirinkti išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Apibendrintas dokumento tipas	Detalus dokumento tipas
1.	Mokėjimo nurodymas	mokėjimo nurodymas arba pavedimas
2.	Sąskaitos išrašas	sąskaitos išrašas
3.	Kasos išlaidų orderis	kasos išlaidų orderis
4.	Kvitas/čekis	kvitas arba kasos čekis
5.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
		kitos pažymos
6.	VIMPT	valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys
7.	Kiti dok.	lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
1 priedas

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PILDYMO PAVYZDYS

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai		Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Personalo valdymo mokymai	2008-01-01	2008-04-30	2008-01-01	2008-03-31	7 asm.	7 asm.	Pateikiama 2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė.
1.2.1.	Klientų aptarnavimo mokymai	2008-03-01	2008-07-31	2008-04-01		15 asm.		Vėluojama pradėti įgyvendinti projekto veiklą, nes užtruko pirkimų dokumentų derinimas. Planuojama faktinio veiklos įgyvendinimo laikotarpio pabaiga 2008-08-31.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

STEBĖSENOS RODIKLIŲ PILDYMO PAVYZDYS

Stebėsenos rodikliai			Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
pavadinimas ir matavimo vnt.	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė		
1	2	3	4	5
Mokymuose dalyvavę asmenys (skaičius)	22	7	2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė	
Mokymo kursus, suteikiančius ir tobulinančius profesinę kvalifikaciją, specialiąsias profesines žinias ir įgūdžius, lankę asmenys (skaičius)	15	0		
Sėkmingai baigę mokymus dalyviai (įgyti kvalifikacijos arba neformalaus mokymo kursų baigimo pažymėjimai) (skaičius)	22	6	2008-02-20, 2008-03-13, 2008-03-28 vykusių mokymų dalyvių suvestinė	1 mokymų dalyvis buvo įtrauktas į mokymus ir dalyvavo juose ne mažiau kaip 60 % laiko, tačiau nelaikė baigiamojo žinių įvertinimo testo, todėl pažymėjimas jam nebuvo išduotas.
Apyvartos pokytis atsiskaitomaisiais metais (litai)	720 000	500 000		

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
3 priedas

PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENŲ PILDYMO PAVYZDYS

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt

10 000 000

Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt

2 500 000

Iki šio mokėjimo prašymo teikimo dienos:

prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt

4 999 999,77

prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Lt

2 000 000

Šiame mokėjimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Lt

146 205,23

Numatoma projekto sutaupytų lėšų suma, Lt

0

Planuojami pateikti mokėjimo prašymai:

Eil ės Nr.	Mokėjimo prašymo teikimo data	Mokėjimo prašymo tipas	Apmokėtas mokėjimo prašymas	Mokėjimo prašymo suma, Lt	Projekto išlaidų kategorijos			Komentaras
					1. Vykdymas	2. Projekto dalyvių išlaidos	3. Kryžminis finansavimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bendra suma (išskyrus avansą):				4 853 795	353 795	1 000 000	3 500 000	
Avanso suma:				500 000				
1	2010-01-30	A		500 000				
2	2010-03-01	T		4 500 000		1 000 000	3 500 000	Mokėjimo prašymas bus pateiktas vėliau, nei buvo nurodyta anksčiau pateiktame grafike, dėl vėlavusio veiklų įgyvendinimo.
3	2010-05-30	G		353 795	353 795			

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos
4 priedas

SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDymo PAVYZDYS

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bendra suma			114 420,50							114 420,50	
1.	1.3. Paslaugos	1.1.1	93 120,50	190971848	UAB „Parama“	Sąskaita	GTM	0000394	2008-03-04	39 920,50	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 15
2.						Sutartis		SUT-4- 7(2.12)	2008-01-18		Sutartis pateikta su mokėjimo prašymu Nr. 005
3.						Aktas		4-7(2.12)	2008-03-04		Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 16
4.				134755156	AB „Veikla“	Sąskaita	VVI	0000135	2008-02-01	53 200,00	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 59
5.						Sutartis		SUT-50- 01	2008-01-03		Pateikto dokumento vieta:

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											1 segtuvas, p. 60
6.						Aktas		2-(44)-3	2008-02-01		Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 65
7.	1.3. Paslaugos	1.2.1	15 300,00	111966614	VšĮ „Konsultacijos“	Sąskaita	VLS	0044735	2008-04-01	15 300,00	Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 63
8.						Sutartis		286(2.14) 2655	2007-12-28		Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 55
9.						Aktas		2655	2008-04-01		Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 64
10.	1.6. Viešinimas		6 000,00		Kita	Sąskaita	KDS	0000026	2008-02-19	6 000,00	Fizinis asmuo – Vardenis Pavardenis Pateikto dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 3
11.						Sutartis		S-219	2007-12-20		Pateikto

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											dokumento vieta: 2 segtuvas, p. 5

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

**IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDU PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠO PILDYMO
PAVYZDYS**

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bendra suma			31 784,73							31 784,73				31 784,73	
1.	1.2. Darbo užmokestis	1.1.1	6 600,63		Kita	Pažyma		0000394	2008-02-05	6 600,63	Pažyma	0000394	2008-02-05	6 600,63	Darbo užmokestis už 2008 sausio mėn. Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15/ 1 segtuvas,

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															p. 20
2.						Sutartis		SUT-2.13	2008-01-06						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15
3.						DU apskaitos dok.		4-7(2.12)	2008-01-31						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 19
4.	1.3. Paslaugos	1.2.1	20 300,00	1196661	UAB „Moka“	Sąskaita	DPS	0048933	2008-03-01	10 200,00	Mok. nurodymas	750	2008-04-01	10 200,00	Pateikti dokumentai: 2 segtuvas, p. 40/ 2 segtuvas, p. 50
5.						Sąskaita	DPS	0048952	2008-04-01	5 000,00	Mok. nurodymas	580	2008-04-02	5 000,00	Pateikti dokumentai: 1 segtuvas,

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															p. 15/ 1 segtuvas, p. 21
6.						Sutartis		33- 21.K-6	2007- 12-28						Pateikti dokumentai: 2 segtuvas, p. 45
7.						Aktas		2655	2008- 04-01						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 49
8.				186020 2	VšĮ „Sauga“	Sąskaita	KMM	000286 9	2008- 02-01	5 100,00	Kvitas / čekis	0623	2008-02- 01	5 100,00	Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 59
9.						Sutartis		20-S-15	2008- 01-03						Pateikto dokumento

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															vieta: 1 segtuvas, p. 60
10.						Aktas		2- (KMM) -15	2008- 02-01						Pateikto dokumento vieta: 1 segtuvas, p. 65
11.	1.5. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija)	1.1.1	500,00		Kita	Pažyma		T-12	2008- 03-08	500,00	Pažyma	T-12	2008-03- 08	500,00	Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 15
12.						Pažyma		N-236	2008- 03-02						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas,

Eilės Nr.	Projekto biudžeto išlaidų eilutės numeris ir pavadinimas	Veiklos Nr.	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal biudžeto išlaidų eilutes, Lt	Tiekėjas		Išlaidų pagrindimo dokumentai					Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
				kodas	pavadinimas	dokumento tipas	serija	Nr.	data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, Lt	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															p. 17
13.						Aktas		LS-320	2007-03-05						Pateikti dokumentai: 1 segtuvas, p. 20
14.	5.1. Netiesioginės išlaidos		4 384,10							4 384,10				4 384,10	

Papildyta priedu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario
20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m.
balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154 redakcija)

(Paraiškos asignavimų valdytojui forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

(įgyvendinančiosios institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr. , el. p.)

(adresatas – asignavimų valdytojas)

PARAIŠKA ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI

_____ Nr. _____
(data)

Projekto kodas:

Projekto vykdytojo pavadinimas:

Projekto vykdytojo kodas:

Projekto vykdytojo banko sąskaitos Nr.:

Projekto vykdytojo mokėjimo prašymui suteiktas Nr.:

Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje data:

Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje Nr.:

Projekto išlaidų apmokėjimo būdas, pagal kurį į paraišką
asignavimo valdytojui yra įtrauktos išlaidos:

☐ Avanso mokėjimas

☐ Kitas

Valstybės biudžeto programos kodas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Prašoma išmokėti iš valstybės biudžeto programos pagal projektą lėšų suma, Lt	Suma, nurodyta anksčiau pateiktose paraiškose asignavimų valdytoji pagal projektą, Lt*	Iš valstybės biudžeto programos numatyta finansuoti pagal projektą suma, Lt	Suma, kuriai liko pateikti paraiškų asignavimų valdytoji pagal projektą, Lt	Žyma apie apmokėjimą**
1	2	3	4	5	6	7=6-4-5	8
Iš viso pagal <valstybės biudžeto programos kodas (ES fondų lėšos)>							
Iš viso pagal <valstybės biudžeto programos kodas (bendrojo finansavimo lėšos)>							
Iš viso:							

PASTABOS:

*Iš šios sumos atimama atmestų paraiškų asignavimų valdytoji suma.

**Įgyvendinančioji institucija ir asignavimų valdytojas pildo, gavęs informaciją apie pervestas lėšas projekto vykdytoji.

(Įgyvendinančiosios institucijos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(Vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta forma:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154
redakcija)

**(Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos apie
projekto dalyvius forma)**

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



**TARPINĖ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO
PROJEKTO ATASKAITA APIE PROJEKTO DALYVIUS**

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	

2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20__/__/__ iki 20__/__/__

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą įvardytoms pažeidžiamoms grupėms. Projekto dalyvis priskiriamas atitinkamai grupei jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliuose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Bendras projekto dalyvių skaičius						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių						
Vaikai iki 14 m.						
Jauni žmonės (15–24 m.)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekte veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)						
Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)						
Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)						
Vyresni nei 65 m. žmonės						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal statusą darbo rinkoje						
Dirbantieji (bendras dirbančiųjų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius),						
iš jų savarankiškai dirbantys						
Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius),						
iš jų ilgalaikiai bedarbiai						
Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.),						
iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi						
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių						
Mažumos						
Migrantai						
Neįgalieji						
Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys						
Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis						
Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą						
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)						
Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekte veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)						
Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)						
Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)						

4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS

Tarpinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitą apie projekto dalyvius parengė:

(Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Tarpinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitą apie projekto dalyvius patvirtino:

(Projekto vykdytojo institucijos/
organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Papildyta forma:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154
redakcija)

(Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	

2. PROJEKTO TĘSTINUMAS

Apibūdinti, kaip toliau bus naudojami projekto įgyvendinimo metu sukurti produktai ir pasiekti rezultatai.

Apibūdinti projekto tęstinumą instituciniu, finansiniu ir organizaciniu aspektais.

Ar kitos institucijos ir asmenys gali naudoti projekto įgyvendinimo rezultatus?

Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos?

Kaip bus stebimi projekto rezultatai po projekto įgyvendinimo pabaigos?

3. PAJAMOS: *(Nepildoma, jei projektui buvo taikoma valstybės pagalbos schema)*

3.1. Pildoma tuo atveju, jei buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo bendrai finansuojamą projektą gaunamas pajamas, apibrėžtas Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje, įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos buvo iš anksto apskaičiuotos:

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, nepasikeitė;

☐ prielaidos, kuriomis remiantis apskaičiuotos minėtos pajamos, pasikeitė ir gali turėti įtakos trūkstamo finansavimo santykio (Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų dalies)¹ pasikeitimui daugiau kaip 10 proc.

¹ Trūkstamo finansavimo santykis (Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų dalis) yra lygus diskontuotų projekto investicijų ir diskontuotų projekto grynųjų pajamų skirtumo santykiui

su diskontuotomis projekto investicijomis.

3.3. Pildoma tuo atveju, kai įgyvendinamas iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamas projektas, nurodant informaciją apie pajamas, apibrėžtas Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)), 18² punkte:

☐ gautos pajamos, suma Lt;

☐ pajamų negauta.

4. PROJEKTO METU KILUSIOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMO PRIEMONĖS

	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
1.			
2.			
n.			

5. ĮGYVENDINTOS ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS VIEŠUMO PRIEMONĖS

Įgyvendintos struktūrinės paramos priemonės	Pastatytas (-i) nuolatinis (-iai) aiškinamasis (-ieji) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje	☐
	Pastatytas (-i) informacinis (-iai) stendas (-ai), esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje	☐
	Paskelbta, kad įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	☐
	Dalyvaujantiems projekte pranešta apie projekto finansavimą ES fondų, nurodant tam tikros veiksmų programos pavadinimą, šią informaciją pateikiant dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalies nuostatas	☐

6. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas (kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo)
Darnus vystymasis	
Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

7. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
-----	-----------------------	---------	----------

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 200 punkto nuostatas, su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus saugo nustatyta tvarka ir sudaro galimybę 201 ir 202 punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?		<i>Paaiškinti, kaip saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas</i>
2.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?		<i>Paaiškinti, kaip bus saugomi dokumentai, kas už tai atsakingas</i>
3.	Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – koks turtas, – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.
4.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – pasikeitusį veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.
5.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą); – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.
6.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – projekto vykdytojo naują teisinę formą; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
7.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto finansavimo ir administravimo sutarties?		<i>Jei taip, nurodyti: – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.</i>

8. ATASKAITOS PRIEDAI

Nr.	Priedas	Teikiamas/ neteikiamas
1.	Galutinė Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaita apie projekto dalyvius	
2.	<i>(įgyvendinančioji institucija projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita)</i>	

9. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO IŠVADOS IR PASTABOS

Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą parengė:

_____ (Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (parašas ir pavardė)
---	--------------------	-------------------------------

Galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą patvirtino:

_____ (Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (parašas ir pavardė)
--	--------------------	-------------------------------

Įgyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:

(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)

- ☐ Pastabų nėra
☐ Pastabos/įgyvendinančiosios institucijos siūlomi veiksmai:

_____ (Įgyvendinančiosios institucijos atsakingo darbuotojo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	--------------------	------------------------------

data

Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos
priedas

(Galutinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo
ataskaitos apie projekto dalyvius forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



**GALUTINĖ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO
PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA APIE PROJEKTO DALYVIUS**

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	

2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS nuo 20__/__/__ iki 20__/__/__

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS (pateikiama informacija apie per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklose dalyvavusių asmenų pasiskirstymą pagal lytį, statusą darbo rinkoje, amžių, turimą išsilavinimą ir priklausymą įvardytoms pažeidžiamoms grupėms. Projekto dalyvis priskiriamas atitinkamai grupei jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Projekto dalyvis, dalyvaujantis keliuose projekto veiklose, skaičiuojamas 1 kartą. Informacija teikiama pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą apklausos formą).

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose ši ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Bendras projekto dalyvių skaičius						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių						
Vaikai iki 14 m.						
Jauni žmonės (15–24 m.)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekte veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)						
Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)						
Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)						
Vyresni nei 65 m. žmonės						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal statusą darbo rinkoje						
Dirbantieji (bendras dirbančiųjų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius),						
iš jų savarankiškai dirbantys						
Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius),						
iš jų ilgalaikiai bedarbiai						
Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą, visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.),						
iš jų ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi						
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių						
Mažumos						
Migrantai						
Neįgalieji						
Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys						
Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis						
Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys						
Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą						
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)						
Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)						

Projekto dalyvių įvertinimo parametras	Projekto dalyvių skaičius					
	Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekte veiklose praeitą ataskaitinį laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose šį ataskaitinį laikotarpį, skaičius		Asmenų, baigusių dalyvauti projekte veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
1	2	3	4	5	6	7
Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)						
Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)						
Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)						

4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS

Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius parengė:

(Projekto vykdytojo atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Galutinę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimo ataskaitą apie projekto dalyvius patvirtino:

(Projekto vykdytojo institucijos/ organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008
m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. 1K-154
redakcija)

(Ataskaitos po projekto užbaigimo forma)

(Ataskaitos gavimo registracijos žyma)



ATASKAITA PO PROJEKTO UŽBAIGIMO

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo data)

Projekto pavadinimas		
Projekto kodas		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	
Projekto vykdytojo atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus projektą, vardas, pavardė, telefonas pasiteirauti, el. paštas		
Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data		

Ataskaitinis laikotarpis nuo galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo:

- ☐ 1-ieji metai
☐ 2-ieji metai
☐ 3-ieji metai
☐ 4-ieji metai
☐ 5-ieji metai

1. STEBĖSENOS RODIKLIAI (Jei taikoma¹)

¹ Informacija apie rezultato rodiklių, kurių siekti projekto vykdytojas įsipareigojo projekto finansavimo ir administravimo sutartyje (toliau – sutartis), pasiekimą teikiama su šia Ataskaita tik tuo atveju, jeigu taip nurodyta priemonės įgyvendinimo rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje iki projekto finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo arba kartu su juo, ir tik iki sutartyje nurodytos planuojamos pasiekti reikšmės pasiekimo.

Pasiekus sutartyje nustatytą planuojamą pasiekti rezultato rodiklio reikšmę, 1 šios Ataskaitos dalis nepildoma.

Rezultato rodiklio pavadinimas ar kodas (matavimo vnt.)	Reikšmė			Rezultato rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai ²			Komentarai
	Pradinė reikšmė	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasieкта reikšmė (nuo projekto įgyvendinimo pradžios)	Pavadinimas	Nr.	Data	

² turi būti pateikti kartu su Ataskaitos forma

2. PAJAMOS: (Nepildoma, jei projektui buvo taikoma valstybės pagalbos schema)

2.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo bendrai finansuojamą projektą gaunamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

- ☐ gautos pajamos, suma Lt;
- ☐ pajamų negauta.

2.2. Pildoma tuo atveju, jeigu buvo nuspręsta, kad įgyvendinant iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo bendrai finansuojamą projektą gaunamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, neįmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos:

- ☐ gautos pajamos, suma Lt;
- ☐ pajamų negauta.

2.3. Pildoma tuo atveju, kai įgyvendinamas iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamas projektas, nurodant informaciją apie pajamas, apibrėžtas Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. [117-4789](#)), 18² punkte:

- ☐ gautos pajamos, suma Lt;
- ☐ pajamų negauta.

3. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas projektas, užbaigimo?		Paaiškinti, kaip saugoma, kas atsakingas

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip/Ne	Pastabos
2.	Ar projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, 201 ir 202 punktų nuostatas, sudaro galimybę šiuose punktuose nurodytiems institucijų atstovams susipažinti su 203 punkte nurodytais dokumentais?		<i>Paaiškinti, kaip ir kas atsakingas</i>
3.	Ar turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas, ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – koks turtas, – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos raštiškas sutikimas.
4.	Ar pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis ar įgyvendinimo sąlygos, ar nutrauktos šios veiklos?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – pasikeitusį veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.
5.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą), – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.
6.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?		<i>Jei taip, nurodyti:</i> – projekto vykdytojo naują teisinę formą; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos, ir (ar) kitos valstybės institucijos rašytinis sutikimas.

Ataskaitą po projekto užbaigimo parengė:

(Projekto vykdytojo (parašas)
atstovo, atsakingo už priežiūrą
įgyvendinus projektą, pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Ataskaitą po projekto užbaigimo patvirtino:

(Projekto vykdytojo institucijos/
organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(parašas ir pavardė)

Igyvendinančiosios institucijos pastabos ir išvados:

(pildo įgyvendinančiosios institucijos atstovas)

☐ Pastabų nėra

☐ Pastabos/siūlomai įgyvendinančiosios institucijos veiksmai:

(Įgyvendinančiosios institucijos
atsakingo darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

data

Papildyta forma:

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Formos pakeitimai:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2009 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. 1K-088 redakcija)

TARPINĖS EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO ATASKAITOS APIE PROJEKTO DALYVIUS FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpinės Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos apie projekto dalyvius (toliau – tarpinė ataskaita) formos pildymo instrukcija (toliau – ši pildymo instrukcija) nustato tarpinės ataskaitos pildymo ir informacijos apie projektą dalyvius rinkimo taisykles.

2. Tarpinės ataskaitos forma ir jos pildymo instrukcija parengta atsižvelgiant į:

2.1. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1), XXIII priedo nuostatas;

2.2. 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475;

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. [4-132](#));

2.4. Duomenų apie ESF lėšomis finansuojamų programų dalyvius rinkimo ir siuntimo Komisijai atsižvelgiant į Komisijos reglamento Nr. 1083/2006 įgyvendinimo reglamentą ir jo XXIII priedą, gaires (angl. *Guide to data collection on participants in ESF programmes and transmission to the Commission in accordance with the implementing regulation for Council Regulation 1083/2006 and its Annex XXIII*), patvirtintas EK 2006 m. lapkričio 29 d. sprendimu.

3. Įgyvendinančiajai institucijai turi būti pateikiama vadovaujantis šia pildymo instrukcija užpildyta elektroninė tarpinės ataskaitos versija ir atitinkama išspausdinta popierinė tarpinės ataskaitos versija, kurioje pateikta aktuali ir teisinga informacija. Elektroninėje ir popierinėje tarpinės ataskaitos versijose pateikti duomenys turi sutapti. Jei duomenys nesutampa, laikoma, kad teisingi yra popierinėje tarpinės ataskaitos versijoje pateikti duomenys.

4. Popierinę tarpinės ataskaitos versiją pasirašo šią ataskaitą parengęs atsakingas projekto vykdytojo asmuo ir projekto vykdytojo institucijos arba organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

5. Įgyvendinančiosios institucijos gauta tarpinė ataskaita yra registruojama įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, jei yra pateiktos užpildytos elektroninė ir popierinė tarpinės ataskaitos versijos.

II. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS RINKIMAS

6. Projekto dalyviais (angl. *direct beneficiaries*) įgyvendinant bendrai finansuojamus iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektus (toliau – projektas) laikomi tiesioginėse projektų veiklose, kurių išlaidos yra laikomos atitinkančiomis Europos socialinio fondo (toliau – ESF)

finansavimo reikalavimus, dalyvaujantys (bet jų neadministruojantys ir nevykdantys) asmenys. Projekto dalyviai turi priklausyti tikslinei grupei, nurodytai konkrečiame projektų finansavimo sąlygų apraše bei projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, atitikti tos grupės nariams keliamus reikalavimus ir yra identifikuojami remiantis šiais kriterijais:

6.1. projekto dalyviai gauna tiesioginę naudą iš projekto;

6.2. dėl konkrečių projekto dalyvių dalyvavimo projekto veiklose padarytos išlaidos, numatytos projekto biudžete;

6.3. projekto vykdytojas gali identifikuoti kiekvieną projekto dalyvį ir paprašyti pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti.

7. Asmenys, gaunantys netiesioginę projekto naudą (angl. *indirect beneficiaries*), yra priskiriami prie netiesioginės projekto tikslinės grupės, todėl nėra laikomi projekto dalyviais ir apie juos informacija tarpinėje ataskaitoje neteikiama. Asmenimis, priklausančiais netiesioginei projekto tikslinei grupei, yra laikomi, pavyzdžiui, projekto dalyvių apmokyti asmenys, kai jų mokymo ir su tuo susijusių išlaidų nėra numatyta projekto biudžete.

8. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose pradžioje (pavyzdžiui, pirmąją vykstančių mokymų dieną) – projekto dalyviui pateikiama užpildyti šios pildymo instrukcijos 1 priede nustatyta Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos forma (toliau – projekto dalyvio apklausos forma). Elektroninė projekto dalyvio apklausos forma pateikiama Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esparama.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-141](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 52-2066 (2009-05-08), i. k. 1092050ISAK001K-141

9. Projekto dalyviui atsisakius užpildyti projekto dalyvio apklausos formą (1 priedas), šio dalyvio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos gali būti pripažintos neatitinkančiomis finansavimo reikalavimų. Projekto dalyvio apklausos forma gali būti pildoma iš dalies tik tuo atveju, kai tokia galimybė yra numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje arba konkrečiu atveju projekto vykdytojas turi gauti raštišką įgyvendinančiosios institucijos pritarimą, kuriame turi būti nurodytos konkrečios projekto dalyvio apklausos formos dalys, kurių projekto dalyvis gali nepildyti. Jei projekto vykdytojas yra viešojo administravimo subjektas, turintis prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius, kurios pakanka pilnai užpildyti tarpinę ataskaitą, tokiu atveju iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti projekto dalyvio apklausos formos, o informaciją, nustatytą dalyvio apklausos formoje, apie projekto dalyvius įgyvendinančiajai institucijai pateikia pats projekto vykdytojas (ši nuostata turi būti nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-141](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 52-2066 (2009-05-08), i. k. 1092050ISAK001K-141

10. Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formos (1 priedas) 1 dalį „Informacija apie projektą“ ir 3 dalį „Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose“ pildo projekto vykdytojas, o 2 dalį „Bendra informacija apie projekto dalyvį“ ir 4 dalį „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą pažeidžiamoms grupėms“ pildo projekto dalyvis.

11. Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos forma (1 priedas) pildoma taip:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ		
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį
	Kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ		
Projekto dalyvio duomenys	Vardas	Nurodomas projekto dalyvio visas vardas
	Pavardė	Nurodoma projekto dalyvio pavardė
	Amžius	Nurodomas projekto dalyvio amžius jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje
3. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE		
Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia	Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliuose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data.
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga	Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliuose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo paskutinėje projekto veikloje pabaigos data.
	Projekto veiklos, kuriose dalyvaujama (pvz., mokymų pavadinimas)	Nurodomi projekto veiklų, kuriose dalyvauja ir kuriose numato dalyvauti projekto dalyvis, pavadinimai. Jei projekto veikla apima kelis skirtingus renginius, pavyzdžiui, skirtingų pavadinimų mokymus, nurodomi visi šiai veiklai priklausančių renginių pavadinimai.
4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PAŽEIDŽIAMOMS GRUPĖMS		
Projekto dalyvio lytis	Vyras Moteris Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis.	
Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje	Dirbantis	Nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas). Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodekso 13 straipsnį turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena šių kategorijų: Savarankiškai dirbantis; Dirbantis kitais pagrindais. Kryželiu pažymima „Savarankiškai dirbantis“, jei projekto dalyvis yra individualios įmonės savininkas; tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrasis narys; asmuo, kuris verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta LR gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (advokatas, advokato padėjėjas, notaras, antstolis, verslo liudijimą turintis asmuo ir pan.). Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis.

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
	Bedarbis	Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas bedarbiu (kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme (Žin., 2004, Nr. 4-26), kryželiu pažymima viena šių kategorijų: Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje; Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje; Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje.
	Ekonomiškai neaktyvus	Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti pirmiau išvardytoms dirbančio asmens ar bedarbio kategorijoms, kryželiu pažymima viena šių kategorijų: Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi; Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo. Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla.
Projekto dalyvio turimas išsilavinimas		Nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas arba mokomasi (studijuojama) pagal mokymo ar studijų programą, kurią baigus būtų išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima viena šių kategorijų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas): Aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistrantūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos); Vidurinis išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą; Vidurinis išsilavinimas (su arba be profesinės kvalifikacijos baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus); Pradinis arba pagrindinis išsilavinimas (su arba be profesinės kvalifikacijos); Asmuo, neįgijęs nė vieno iš pirmiau išvardytų išsilavinimo lygių, tačiau dalyvaujantis arba baigęs ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programą; Asmuo, nepriklausantis nė vienai iš pirmiau nurodytų kategorijų.
Projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms		Nurodomas projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms, pasirenkant iš šių kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai): Asmuo, priklausantis tautinei, etninei, religinei ar kitai socialinės mažumos grupei; Migrantas; Neįgalusis; Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos;

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis; Asmuo, priklausantis kitoms socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms. Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis tautinei, etninei, religinei ar kitai socialinės mažumos grupei“, jei asmuo priklauso demografiniai grupei tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos. Tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan. Kryželiu pažymima „Migrantas“, jei asmens pilietybė jo gimimo metu nėra vienos iš šiuo metu prie Europos Sąjungos priklausančių valstybių narių ir šis asmuo nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių. Kryželiu pažymima „Neįgalusis“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo (Žin., 1991, Nr. 36-969; 2004, Nr. 83-2983) nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba mažesnis negu 55 procentų darbingumo lygis ir (ar) nustatyta specialiųjų poreikių tenkinimo reikmė. Kryželiu pažymima „Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos“, jei projekto dalyvis yra asmuo, dėl kurio yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis LR, užsienio valstybės arba tarptautinės teisminės institucijos nuosprendis, ir (arba) asmuo, paleistas iš laisvės atėmimo vietos – pataisos namų, nepilnamečių pataisos namų, kalėjimo, atviros kolonijos. Kryželiu pažymima „Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis“, jei asmuo yra priklausomas nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir dalyvauja atitinkamoje reabilitacinėje programoje arba yra ją baigęs. Kryželiu pažymima „Asmuo, priklausantis kitoms socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms“, jei asmuo laikomas: socialinės rizikos asmeniu, t. y. vyresnis kaip 18 metų, turintis emocinių, elgesio, socialinių problemų ir dėl to esantis socialiai atskirtas – elgetaujantis, valkataujantis, skurstantis ir (arba) patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje, ir (arba) yra priklausomas nuo azartinių lošimų, ir (arba) išitraukęs ar linkęs išitraukti į nusikalstamą veiklą ir (arba) priklauso socialinės atskirties grupėms, t. y. socialinės rizikos ir tėvų netekę vaikai; socialinių globos įstaigų auklėtiniai, moterys, po ilgesnės pertraukos grįžtančios į darbo rinką, vienišos motinos ir tėvai (vieni auginantys vaikus), vyresnės kaip 50 metų moterys ir vyrai, daugiavaikių ir vienišų tėvų su vaikais šeimų nariai, kiti asmenys, susiduriantys su darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo problemomis, asmenys, gyvenantys kaimiškose ir (ar) nutolusiose vietovėse ar kitose

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
	socialiai apleistose teritorijose; suaugusieji, neįgiję pagrindinio išsilavinimo; asmenys, susiduriantys su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantys švietimo ir mokymo veikloje; anksti iš švietimo sistemos pasitraukę asmenys.

12. Projekto vykdytojas atsako už išaiškinimų, kaip teisingai turi būti pildoma Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos forma, teikimą projekto dalyviui.

13. Projekto vykdytojas įsipareigoja Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formoje (1 priedas) pateiktus projekto dalyvio duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir vadovaudamasis keliamais asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

III. INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVIUS JUNGIMAS IR TARPINĖS ATASKAITOS PILDYMAS

14. Elektroninė tarpinės ataskaitos forma, kuri *Excel* formatu yra pateikiama tinklalapyje www.esparama.lt, yra dviejų tipų:

14.1. Tarpinės ataskaitos forma su Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (2 priedas), kurią pildant projekto vykdytojo įvesti duomenys yra sumuojami automatiškai;

14.2. Tarpinės ataskaitos forma be Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formos, kurią pildydamas projekto vykdytojas įveda iš anksto paties susumuotus duomenis.

15. Projekto vykdytojas duomenis teikia pagal šios pildymo instrukcijos 14.1 punkte nurodytą formą, išskyrus atvejus, kai šios formos neįmanoma užpildyti dėl techninių kliūčių arba projekto vykdytojas yra viešojo administravimo subjektas, turintis prieigą prie valstybės registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius, kurios pakanka pilnai užpildyti tarpinę ataskaitą. Tokiais atvejais projekto vykdytojas duomenis teikia pagal šios pildymo instrukcijos 14.2 punkte nurodytą formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-141](#), 2009-04-29, *Žin.*, 2009, Nr. 52-2066 (2009-05-08), i. k. 1092050ISAK001K-141

16. Norint užpildyti šios pildymo instrukcijos vieną iš 14 punkte nurodytų elektroninės tarpinės ataskaitos tipų formą kompiuteryje turi būti įdiegta viena iš šių elektroninių lentelių tvarkymo programų:

16.1. *Microsoft Excel 2007*;

16.2. *Microsoft Excel 2003*;

16.3. *Microsoft Excel 2000*;

16.4. *Microsoft Excel XP (2002)*;

16.5. *OpenOffice 2.3 Calc*.

17. Projekto vykdytojas abiejų šios pildymo instrukcijos 14 punkte nurodytų tipų tarpinės ataskaitos formas užpildo vadovaudamasis per projekto veiklą vykdymo laikotarpį pateiktomis užpildytomis Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formomis (1 priedas). Informacija apie projekto dalyvį, dalyvaujantį keliose projekto veiklose, pateikiama vieną kartą.

18. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos šios pildymo instrukcijos 14.1 punkte, pildymas:

18.1. pirmiausia užpildoma tarpinės ataskaitos formos 1 dalis „Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją“, 2 dalis „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 dalis „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodant šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
---------------------------	---------------------

Tarpinės ataskaitos data		Nurodoma tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Tikslinant tarpinę ataskaitą ši data gali būti keičiama. Pildant tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos numeris		Nurodomas tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas tarpinės ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės. Tikslinant pateiktą tarpinę ataskaitą, jos numeris nesikeičia. Pildant tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą. Pildant tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei projekto finansavimo ir administravimo sutartis yra pakeista, nurodomas projekto kodas su pakeitimo versijos žyma. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma.
2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS		
Ataskaitinis laikotarpis		Nuo 20__ __ __ iki 20__ - __ - __ Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendruoju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 d. Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data. Pildant tarpinės ataskaitos formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS		

Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos	Pateikiama informacija apie: 1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas; 2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000.
---	---

18.2. pagal kiekvieno projekto dalyvio užpildytą Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formą (1 priedas) projekto vykdytojas užpildo Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą (2 priedas), nurodydamas šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Projekto dalyvio duomenys	Vardas	Nurodomas projekto dalyvio vardas.
	Pavardė	Nurodoma projekto dalyvio pavardė.
	Amžius	Nurodomas projekto dalyvio amžius. Galimas simbolių skaičius – 3.
Dalyvavimo projekto veiklose pradžia		Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžia pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga		Nurodoma numatoma arba faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Jei dalyvavimo projekto veiklose pabaiga nėra nurodoma, laikoma, kad projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaiga yra vėlesnė nei pildomos tarpinės ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga.
Lytis (V/M)		Nurodoma projekto dalyvio lytis. Jei projekto dalyvis yra vyras, įrašoma raidė „V“, jei projekto dalyvė yra moteris, įrašoma raidė „M“.
Dirbantis	D1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs savarankiškai dirbantis , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	D2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs dirbantis kitais pagrindais , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Bedarbis	B1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	B2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	B3	Jei projekto dalyvis nurodė esąs nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Ekonomiškai neaktyvus	E1	Jei projekto dalyvis nurodė esąs ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	E2	Jei projekto dalyvis nurodė esąs išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Projekto dalyvio turimas išsilavinimas	I1	Jei projekto dalyvis nurodė įgijęs aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą arba esąs studijuojantis pagal studijų programą kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
	I2	Jeį projekto dalyvis nurodę įgiję vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esąs besimokantis pagal mokymo programą kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	I3	Jeį projekto dalyvis nurodę įgiję vidurinį išsilavinimą su arba be profesinės kvalifikacijos baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus arba esąs besimokantis pagal mokymo programą kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	I4	Jeį projekto dalyvis nurodę įgiję pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (su arba be profesinės kvalifikacijos) arba esąs besimokantis pagal mokymo programą kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	I5	Jeį projekto dalyvis nurodę neįgiję nė vieno iš pirmiau išvardytų išsilavinimo lygių tačiau dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs, šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	I6	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs nepriklausantis nė vienai iš pirmiau nurodytų kategorijų , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
Projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms	G1	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs asmuo, priklausantis tautinei, etninei, religinei ar kitai socialinės mažumos grupei , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G2	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs migrantas , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G3	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs neįgalusis , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G4	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G5	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.
	G6	Jeį projekto dalyvis nurodę esąs asmuo, priklausantis kitoms socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms , šiame stulpelyje įrašoma „X“. Kitu atveju stulpelis nepildomas.

18.3. užpildžius Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo formą (2 priedas) apie visus iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos projekto veiklose dalyvavusius asmenis, automatiškai užpildoma elektroninės tarpinės ataskaitos formos 3 dalis „Informacija apie projekto dalyvius“.

19. Tarpinės ataskaitos formos, nurodytos šios pildymo instrukcijos 14.2 punkte, pildymas:

19.1. pirmiausia užpildoma tarpinės ataskaitos formos 1 dalis „Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją“, 2 dalis „Ataskaitinis laikotarpis“ ir 4 dalis „Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos“, nurodant šiuos duomenis:

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
---------------------------	---------------------

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Tarpinės ataskaitos data		Nurodoma tarpinės ataskaitos parengimo data (metai, mėnuo, diena), kuri turi būti ne ankstesnė kaip ataskaitinio laikotarpio pabaigos data ir ne vėlesnė nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 162 punkte nustatyta tarpinės ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data (t. y. ne vėliau kaip 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams), jei kitaip nėra nustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Tikslinant tarpinę ataskaitą ši data gali būti keičiama. Pildant tarpinės ataskaitos formą data nurodoma pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
Tarpinės ataskaitos numeris		Nurodomas tarpinės ataskaitos numeris. Teikiamas tarpinės ataskaitas projekto vykdytojas numeruoja iš eilės. Tikslinant pateiktą tarpinę ataskaitą, jos numeris nesikeičia. Pildant tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 5. Nurodyti privaloma.
1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ		
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	Nurodomas tarpinę ataskaitą teikiančio projekto vykdytojo visas pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant tarpinės ataskaitos formą, galimas simbolių skaičius – 140. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal galiojančią juridinio asmens registracijos pažymėjimą. Pildant tarpinės ataskaitos formą galima įvesti tik skaitmenis. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 10. Nurodyti privaloma.
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.
	Kodas	Nurodomas visas projekto kodas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį. Jei projekto finansavimo ir administravimo sutartis yra pakeista, nurodomas projekto kodas su pakeitimo versijos žyma. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 30. Nurodyti privaloma.
2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS		
Ataskaitinis laikotarpis		Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__ Atsiskaitoma už kiekvienus kalendorinius metus, kuriais buvo įgyvendinamos projekto veiklos, jei kitaip nenustatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje. Bendruoju atveju ataskaitinio laikotarpio pradžia yra ataskaitinių kalendorinių metų sausio 1 diena, pabaiga – ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 d. Ataskaitinio laikotarpio pradžios data neturi būti ankstesnė nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigos data. Pildant tarpinės ataskaitos formą nurodoma data pagal formatą „mmmm-mm-dd“. Nurodyti privaloma.
4. UŽ ATASKAITOS PARENGIMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO PASTABOS		

Pildomo lauko pavadinimas	Pildymo instrukcija
Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo pastabos	Pateikiama informacija apie: 1. sunkumus, su kuriais projekto įgyvendinimo metu rinkdamas informaciją apie projekto dalyvius susidūrė projekto vykdytojas; 2. galimus netikslumus, sumuojant duomenis. Pildant tarpinės ataskaitos formą galimas simbolių skaičius – 1000.

19.2. užpildoma tarpinės ataskaitos formos 3 dalis „Informacija apie projekto dalyvius“ Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formose (1 priedas) pateiktus duomenis rūšiuojant pagal atitinkamus stulpelius ir eilutes (jei vienas asmuo atitinka pildymo instrukcijos keliuose stulpeliuose arba eilutėse pateiktą informaciją, jo duomenys yra sumuojami pagal visus stulpelius arba eilutes, kurių aprašymą jis atitinka):

19.2.1. duomenis rūšiuojant pagal stulpelius, juose nurodoma:

Pildomo stulpelio pavadinimas		Pildymo instrukcija
Asmenų, pradėjusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
	Vyrai	
Asmenų, kurie pradėjo dalyvauti projekto veiklose praeitą ataskaitinį	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pradžia yra ankstesnė nei
laikotarpį ir tęsia dalyvavimą jose ši ataskaitinį laikotarpį, skaičiaus	Vyrai	ataskaitinio laikotarpio pradžia, o dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį arba yra vėlesnė nei ataskaitinio laikotarpio pabaiga, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
Asmenų, baigusių dalyvauti projekto veiklose per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Moterys	Nurodomas moterų (vyrų), kurių dalyvavimo projekto veiklose pabaiga patenka į ataskaitinį laikotarpį, skaičius. Jei per ataskaitinį laikotarpį nėra asmenų, atitinkančių šio stulpelio pildymo instrukcijos kriterijus, rašomas 0.
	Vyrai	

19.2.2. duomenis rūšiuojant pagal eilutes, jose nurodoma:

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
Bendras projekto dalyvių skaičius		Nurodomas bendras projekto dalyvių, kurie yra užpildę Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto dalyvio apklausos formas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvių suskirstymas pagal amžių	Vaikai iki 14 m.	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 0 iki 14 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Jauni žmonės (15–24 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 15 iki 24 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
	Vidutinio amžiaus žmonės (25–44 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 25 iki 44 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vidutinio amžiaus žmonės (45–54 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 45 iki 54 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vyresnio amžiaus žmonės (55–64 m.)	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra nuo 55 iki 64 metų (imtinai), skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Vyresni nei 65 m. žmonės	Nurodomas asmenų, kurių amžius yra 65 ir daugiau metų, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal statusą darbo rinkoje	Dirbantys asmenys (bendras dirbančių asmenų skaičius, įskaitant savarankiškai dirbančiuosius),	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys arba dirbantys kitais pagrindais , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	iš jų – savarankiškai dirbantys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą savarankiškai dirbantys , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Bedarbiai (bendras bedarbių skaičius, įskaitant ilgalaikius bedarbius),	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą nedirbantys asmenys, mažiau nei 6 mėn., nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	iš jų – ilgalaikiai bedarbiai	Nurodomas bendras asmenų skaičius, susumavus asmenis, kurių: amžius yra nuo 16 iki 24 metų, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, nuo 6 iki 12 mėn. arba daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje; amžius yra 25 metai ir daugiau, jei jie nurodė esą nedirbantys asmenys, daugiau nei 12 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje. Bendras skaičius yra atitinkamai skaidomas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Ekonomiškai neaktyvūs asmenys (bendras ekonomiškai neaktyvių asmenų skaičius, įskaitant studijuojančius, besimokančius ar išėjusius į pensiją, nutraukusius verslą visiškai neįgalius asmenis, dirbančius namų ūkyje ar kt.),	Nurodomas bendras asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi arba yra išėję į pensiją, nutraukę verslą, visiškai neįgalūs, dirbantys namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvūs asmenys , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	iš jų – ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą ekonomiškai neaktyvūs asmenys, kurie studijuoja ar mokosi , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvių susiskirstymas pagal	Mažumos	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą asmenys, priklausantys tautinei, etninei, religinei ar kitai socialinės mažumos grupei , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

Pildomo lauko pavadinimas		Pildymo instrukcija
pažeidžiamas grupes, laikantis nacionalinių taisyklių	Migrantai	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą migrantai , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Neįgalieji	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą neįgalieji , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Nuteistieji ir paleisti iš laisvės atėmimo vietų asmenys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą nuteisti arba paleisti iš laisvės atėmimo vietos , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Asmenys, sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą sergantys priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
Projekto dalyvių suskirstymas pagal turimą išsilavinimą	Kiti socialinės atskirties ir socialinės rizikos asmenys	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo esą, priklausantys kitoms socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (ISCED 0 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo nesą įgiję nė vieno iš klasifikacijoje išvardytų išsilavinimo lygių, tačiau dalyvaujantys ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs , skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Pradinis ar žemesnysis vidurinis (pagrindinis ar pirmos pakopos pagrindinis profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 1 ir 2 lygiai)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję pradinį arba pagrindinį išsilavinimą (su arba be profesinės kvalifikacijos) arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Aukštesnysis vidurinis (antros ir trečios pakopos profesinis mokymas) išsilavinimas (ISCED 3 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą su arba be profesinės kvalifikacijos baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis išsilavinimas baigus vidurinę mokyklą (4 pakopos profesinis mokymas) (ISCED 4 lygis)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą arba esą besimokantys pagal mokymo programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.
	Aukštesnysis ir aukštasis mokslas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistratūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos) (ISCED 5 ir 6 lygiai)	Nurodomas asmenų, kurie pažymėjo įgiję aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą arba esą studijuojantys pagal studijų programą, kurią baigus išduodamas atitinkamo išsilavinimo pagrindimo dokumentas, skaičius, atitinkamai išskaidytas pagal 19.2.1 punkte aprašytus stulpelius.

Papildyta priedu:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO DALYVIO APKLAUSOS FORMA

PASTABA. Duomenų valdytojas įsipareigoja šioje apklausos formoje pateiktus duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir vadovaudamasis keliamais asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ (pildo projekto vykdytojas)		
Projekto duomenys	Pavadinimas	
	Kodas	
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ (pildo projekto dalyvis)		
Projekto dalyvio duomenys	Vardas	
	Pavardė	
	Amžius	
3. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE (pildo projekto vykdytojas)		
Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia	
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga	
	Projekto veiklos, kuriose dalyvaujama (pvz., mokymų pavadinimas)	
4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ PAŽEIDŽIAMOMS GRUPĖMS (pildo projekto dalyvis)		
Projekto dalyvio lytis*	Vyras Moteris	
Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje*	Dirbantis	Savarankiškai dirbantis; Dirbantis kitais pagrindais;
	Bedarbis	Nedirbantis asmuo, mažiau nei 6 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje; Nedirbantis asmuo, nuo 6 iki 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje; Nedirbantis asmuo, daugiau nei 12 mėn. registruotas teritorinėje darbo biržoje;
	Ekonomiškai neaktyvus	Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi; Išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, dirbantis namų ūkyje ar kito tipo ekonomiškai neaktyvus asmuo.

Projekto dalyvio turimas išsilavinimas*	Aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas (pagrindinės, vientisosios, specialios profesinės, magistratūros, doktorantūros, meno aspirantūros, rezidentūros studijos); Vidurinis išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija baigus 4 pakopos profesinio mokymo programą; Vidurinis išsilavinimas (su arba be profesinės kvalifikacijos baigus 2 ar 3 pakopos profesinio mokymo programą arba atitinkamus darbo rinkos mokymus); Pradinis arba pagrindinis išsilavinimas (su arba be profesinės kvalifikacijos); Asmuo, neįgijęs nė vieno iš pirmiau išvardytų išsilavinimo lygių, tačiau dalyvaujantis ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programoje arba ją baigęs; Asmuo, nepriklausantis nė vienai iš pirmiau nurodytų kategorijų.
Projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms **	Asmuo, priklausantis tautinei, etninei, religinei ar kitai socialinės mažumos grupei; Migrantas; Neįgalusis; Nuteistas arba paleistas iš laisvės atėmimo vietos; Asmuo, sergantis priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis; Asmuo, priklausantis kitoms socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms.

* Pažymimas vienas, labiausiai tinkantis variantas

** Pažymimas vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai

Papildyta priedu:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

Tarpinės Europos socialinio fondo
lėšomis finansuojamo projekto ataskaitos
apie projekto dalyvius formos pildymo
instrukcijos
2 priedas

DUOMENŲ APIE PROJEKTO DALYVIUS ĮVEDIMO FORMA

Projekto dalyvio duomenys		Dalyvavimo projekto veiklose pradžia	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga	Lytis (V/M)	Dirbant is		Bedarbis			Ekonomiškai neaktyvūs		Projekto dalyvio turimas išsilavinimas						Projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms					
PDD		PR	PB	V/M	D1	D2	B1	B2	B3	E1	E2	I1	I2	I3	I4	I5	I6	G1	G2	G3	G4	G5	G6
Vardas																							
Pavardė																							
Amžius																							

Papildyta priedu:

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2010 m. sausio 15 d.
įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

**(Projekto (-ų) tinkamumo finansuoti Europos investicijų banko paskolos lėšomis
patikros lapo forma)**

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas ir padalinys)

**PROJEKTO (-Ų) TINKAMUMO FINANSUOTI EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO
PASKOLOS LĖŠOMIS PATIKROS LAPAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ (-US) BENDRAI FINANSUOTI (BENDRAI
FINANSUOJAMĄ (-US)) IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ PROJEKTĄ (-US)
(TOLIAU – PROJEKTAS)**

Projekto / veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonė) pavadinimas	
Projekto / priemonės kodas	

**II. DUOMENYS APIE PROJEKTO (-Ų) TINKAMUMĄ FINANSUOTI
EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO (TOLIAU – EIB) PASKOLOS LĖŠOMIS**

**1. Ar projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti yra (gali būti)
numatomos EIB paskolos lėšos?**

Projekto (-ų) finansavimo šaltinis	Taip	Komentarai
Valstybės biudžeto lėšos (įskaitant, kai projekto vykdytojo ir (arba) partnerio lėšų šaltinis yra valstybės biudžeto lėšos) ir / arba numatomas pareiškėjo ir (ar) partnerio nuosavų lėšų finansavimo šaltinis yra EIB paskolos lėšos	☐	

*Pastaba. Projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti yra (gali būti)
numatomos EIB paskolos lėšos, jeigu lentelėje pažymėta žyma „Taip“.*

1 išvada. Projekto (-ų) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti yra (gali būti)
numatomos EIB paskolos lėšos:
☐ TAIP;
☐ NE.

*Projektas (-ai), kurio (-ių) finansavimo šaltiniui (-iams) finansuoti nėra (negali būti)
numatomos EIB paskolos lėšos, toliau nevertinamas (-i).*

2. Ar projektas (-ai) atitinka EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is)?

Pastaba. Pildoma 2.1, 2.2 arba 2.3 lentelė, atsižvelgiant į tai, pagal kurią veiksmų programą numatomas (-i) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamas (-i)) tikrinamas (-i) projektas (-ai).

2.1. Pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
1.	Švietimo ir mokymo sistemų kokybės gerinimas ir efektyvumo didinimas		
1.1	Švietimo ir mokymo kokybės gerinimas	☐	
1.2	Žinių visuomenės įgūdžių plėtra	☐	
1.3	Išteklių panaudojimo optimizavimas	☐	
1.4	Informacinių ir ryšių technologijų prieinamumo užtikrinimas, kompiuterinio raštingumo didinimas	☐	
1.5	Mokslo ir technologijų srities studijų pasirenkamumo skatinimas	☐	
2.	Švietimo ir mokymo sistemų prieinamumo didinimas		
2.1	Atviros mokymosi aplinkos skatinimas	☐	
2.2	Mokymosi patrauklumo didinimas, į paklausą orientuotų priemonių švietimo srityje įgyvendinimas	☐	
2.3	Aktyvaus pilietiškumo, lygių galimybių ir socialinės aprėpties didinimas	☐	
3.	Švietimo ir mokymo sistemų atvirumo didinimas ir tarptautinis bendradarbiavimas		
3.1	Europinio bendradarbiavimo stiprinimas	☐	
3.2	Ryšių tarp darbo aplinkos, mokslinių tyrimų ir plačiosios visuomenės stiprinimas	☐	
3.3	Verslumo skatinimas	☐	
3.4	Užsienio kalbų mokymosi gerinimas	☐	
3.5	Mobilumo ir mainų skatinimas	☐	
3.6	Tarptautinio mobilumo ir karjeros galimybių mokslo ir technologijų srityje stiprinimas	☐	
3.7	Europos šalių akademinio ir mokslo laipsnių ir kvalifikacijų pripažinimas (derinimas)	☐	
4.	Žinių ir inovacijų plėtra didinant ekonomikos augimą ir užimtumą		
4.1	Investicijos švietimo ir mokymo srityje, stiprinančios žmogiškuosius išteklius	☐	
4.2	Aukštojo mokslo ir tyrimų (taip pat medicinos srityje) plėtra, gerinanti vietinių žmogiškųjų išteklių bazės kokybę	☐	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
4.3	Gebėjimų mokslo ir technologijų srityje vystymas, mokslo ir technologijų plėtra	☐	
4.4	Parama inovacijoms ir aukšto lygio moksliniams tyrimams	☐	
4.5	Socialinių problemų sprendimas ir socialinės atskirties mažinimas; priemonės, nukreiptos į socialiai pažeidžiamas visuomenės grupes	☐	
4.6	Užimtumo didinimo politikos priemonės	☐	
5.	Techninė parama Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programai įgyvendinti		
5.1	ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas	☐	
5.2	Informavimas ir viešinimas	☐	
5.3	ES struktūrinės paramos vertinimas	☐	

2.2. Pagal 2007–2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
1.	Esminė infrastruktūra ir energetika*		
1.1	Tinklų ir paslaugų modernizavimas ir plėtra didinant prieinamumą ir pasiekiamumą gyventojams	☐	
1.2	Investicijos į infrastruktūrą ir jos atitiktį ES aplinkosaugos (vandens, atliekų, oro, gamtos ir biologinių rūšių apsaugos ir biologinės įvairovės) standartams	☐	
1.3	Energijos gamyba naudojant atsinaujinančius energijos išteklius (vėjo, saulės, vandens, geotermine, bangų, biomasės, biokuro, atliekų dujų energiją)	☐	
1.4	Atsinaujinančios energijos įrangos gamyba ar atsinaujinančių energijos išteklių gamyba	☐	
1.5	Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra (toliau – MTTP), susiję su atsinaujinančios energijos technologijomis ir jų pritaikymu	☐	
1.6	Energijos iš atliekų gamyba (tik jei priskiriama atsinaujinančių energijos išteklių naudojimui), išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą	☐	
1.7	Projektai, kuriuos įgyvendinus energijos panaudojimo efektyvumas padidėja ne mažiau kaip 20 proc., ir kiti projektai, žymiai pagerinantys energijos naudojimo efektyvumą	☐	
1.8	Visi MTTP ir inovacijų projektai, aiškiai ir žymiai susiję su konkrečiu specifiniu energetikos tikslu	☐	
1.9	TEN-E energetikos projektai ir kitos investicijos, siekiant sukurti paneuropinę energetikos bendriją su kaimyninėmis šalimis ir šalimis partnerėmis	☐	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
1.10	TEN-E energetikos projektai ir kita energetikos tinklų ir strateginių energijos saugyklų infrastruktūra	☐	
1.11	Jėgainės, prisidedančios prie energetikos diversifikavimo Europos mastu, įskaitant gaminančias energiją iš atliekų (išskyrus investicijas į naujas dideles jėgaines)	☐	
1.12	Kiti projektai, žymiai prisidedantys prie konkurencijos gerinimo ES energetikos rinkose	☐	
1.13	Projektai, prisidedantys prie ES energetinio saugumo didinimo	☐	
2.	Ekonominės veiklos plėtra ar racionalizavimas*		
2.1	Naujų ekonominių veiklų, diversifikuojančių šalies (regiono) ekonominę bazę, plėtra	☐	
2.2	Esamų ekonominių veiklų stiprinimas, racionalizavimas, vystymas (investicijos atsižvelgiant į augančią paklausą, konkurencingumą, mokslinius tyrimus ir ekonominę plėtrą)	☐	
2.3	Energijos efektyvumo didinimas	☐	
2.4	Atsinaujinančių ir alternatyvių technologijų vystymas ir naudojimas	☐	
2.5	Smulkaus ir vidutinio verslo finansavimas	☐	
3.	MTTP		
3.1	Europos MTTP infrastruktūros plėtra	☐	
3.2	Bendrų technologijų iniciatyvų plėtra	☐	
3.3	Technologinių platformų ir iniciatyvų plėtra	☐	
3.4	Mokslo ir technologijų parkų, technopolių ir inkubatorių centrų bei į tyrimus orientuotų branduolių (klasterių) plėtra	☐	
3.5	Viešųjų ir privačiųjų MTTP centrų plėtra	☐	
3.6	MTTP ir inovacijų skatinimas, tęstinumo užtikrinimas ir pritaikymas šalies (regiono) pramoniniuose branduoliuose (klasteriuose)	☐	
3.7	Privačiojo sektoriaus MTTP ir inovacijų plėtra	☐	
3.8	MTTP bendradarbiavimas (viešojo ir privačiojo sektoriaus, viešojo ir (ar) privačiojo sektoriaus ir švietimo/mokslo sektoriaus)	☐	
4.	Informacijos ir ryšių technologijos (toliau – IRT)		
4.1	Infrastruktūros plėtra siekiant didinti laidinio ir belaidžio ryšio (telefoninio, telekomunikacijų) paslaugų konkurencingumą	☐	
4.2	Skaitmeninės televizijos plėtra		
4.3	Duomenų apsikeitimo sistemų sąveikos (interoperabilumo) plėtra		

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
4.4	Specialiųjų tinklų („Galileo“, GMES, TETRA, GSM-R) plėtra		
4.5	Plačiajuosčių tinklų ir sistemų (xDSL, kabelinis, >= 3G ryšys, WiFi, palydovinis DTTV ir pan.) infrastruktūros plėtra	☐	
4.6	E. paslaugų ir programų plėtra (techninė įranga, programinė įranga, turinio plėtra, inovatyvus naudojimas bei susijusios teikimo paslaugos)	☐	
4.7	Audiovizualinio sektoriaus inovacijos ir turinio plėtra	☐	
4.8	Nano- ir optoelektronikos plėtra	☐	
4.9	MTTP ir gamyba, orientuota į IRT plėtrą	☐	
4.10	IRT prieinamumo užtikrinimas	☐	
5.	Transporto tinklas		
5.1	Priemonės, skirtos sumažinti transporto kamščiams ir taršai miestuose, įskaitant riboto eismo ir pėsčiųjų zonas, aplinkkelius, miesto logistiką, transporto srautų valdymą	☐	
5.2	Kito tvaraus transporto plėtra (geležinkeliai, uostai, vidaus vandenys ir intermodaliniai terminalai, riedmenų įsigijimas, jūriniai laivai ir baržos), investicijos į eismo saugumą, inovatyvias transporto sistemas ir eismo valdymo sistemas	☐	
5.3	Papildomų transporto jungčių plėtra ir sąveikumas	☐	
6.	Transeuropiniai transporto tinklai (toliau – TEN)		
6.1	TEN projektai, nustatyti Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. 884/2004/EK „Dėl transeuropinių transporto tinklų plėtros gairių“ III priede	☐	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
6.2	Kiti TEN-T projektai (transporto infrastruktūros, transporto valdymo sistemos plėtra, ypač Europos traukinių eismo valdymo sistemos / Europos traukinių kontrolės sistemos (<i>angl. European Rail Traffic Management System / European Train Control System (ERTMS/ETCS)</i>) geležinkelių infrastruktūrai ir riedmenų atnaujinimas Europos traukinių kontrolės sistemos įranga, specializuotos kombinuoto transporto įrangos įsigijimas, tiesioginių transporto jungčių iš bendro intereso uostų ir oro uostų iki artimiausių TEN-T kelių ir geležinkelių plėtra). (<i>Bendro intereso uostų ir oro uostų projektai privalo būti nurodyti TEN gairių žemėlapiuose ir (arba) papildomose specifikacijose.</i> <i>Kelių, vidaus vandenų ir geležinkelio infrastruktūros projektai privalo būti nustatyti atitinkamuose TEN žemėlapiuose</i>)	☐	
6.3	Projektai, vykdomi pagrindiniuose transporto koridoriuose su kaimyninėmis šalimis, jeigu tokie koridoriai buvo nustatyti ir dėl jų susitarta tarp šalių	☐	
6.4	Projektai, vykdomi penkiuose transporto transnacionaliniuose koridoriuose (kurių kiekvieną sudaro keletas atšakų), jungiančiuose ES su kaimyninėmis šalimis	☐	
6.5	Bendro intereso transporto projektai, skirti Europos integracijai ir bendrai rinkai plėtoti, bei tarptautinių transporto jungčių tarp ES ir trečiųjų šalių plėtra	☐	
7.	Techninė parama Ekonomikos augimo veiksmų programai įgyvendinti		
7.1	ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas	☐	
7.2	Informavimas ir viešinimas	☐	
7.3	ES struktūrinės paramos vertinimas	☐	

* projektams energetikos srityje papildomai pildomas A PRIEDAS.

2.3. Pagal 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programą numatomam (-iems) bendrai finansuoti (bendrai finansuojamam (-iems)) projektui (-ams):

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
1.	Gamtos išteklių valdymas		
1.1	Saugomų teritorijų apsauga ir būklės gerinimas (įskaitant „Natura 2000“ tinklą)	☐	
1.2	Gamtos išteklių (žemės, upių baseinų, jūros aplinkos) apsauga ir valdymas; ekologinė miškininkystė	☐	
1.3	Stichinių nelaimių prevencija ir gamtos	☐	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
	išteklių atkūrimas (potvynių prevencija ir apsisaugojimo priemonės, investicijos stichinių nelaimių vietose (pvz., naftos produktų išsiliejimo, miškų gaisrų teritorijose))		
1.4	Užterštos žemės atkūrimas	☐	
1.5	Aplinkosaugos technologijos ir priemonės, skirtos ekologiniam efektyvumui didinti, įskaitant efektyvų išteklių naudojimą, tausojančių atsinaujinančių ir neatsinaujinančių išteklių naudojimą	☐	
2.	Darnios bendruomenės		
2.1	Miestų infrastruktūra, viešosios erdvės ir komercinės, kultūrinės, administracinės paskirties pastatai, laikantis „Darnių miestų ir bendruomenių“ darbotvarkės	☐	
2.2	Kiti miestų atnaujinimo ir atkūrimo projektai	☐	
2.3	Kultūros paveldas ir kultūros paveldo objektų išsaugojimas ir atnaujinimas	☐	
2.4	Socialinis būstas pagal integruotus miesto arba būsto planus, socialinio būsto atnaujinimas (modernizavimas) ir socialinės aprėpties didinimas	☐	
2.5	Bendrosios investicijos švietimo srityje, prisidedančios prie žmogiškųjų išteklių infrastruktūros gerinimo	☐	
3.	Sveikatos apsauga		
3.1	Sveikatos infrastruktūros plėtra siekiant pagerinti sveikatos paslaugų teikimą ir kokybę; esamos sveikatos infrastruktūros atnaujinimas	☐	
3.2	Sveikatos informacinių sistemų ir medicinos įrangos, skirtų teikti aukštos kokybės paslaugoms, įsigijimas ir modernizavimas	☐	
3.3	Socialinės infrastruktūros plėtra ir pritaikymas pagyvenusiems ir neįgaliesiems	☐	
3.4	Mokymas ir gebėjimų stiprinimas siekiant sukurti tinkamą rūpybos (slaugos) modelį ir efektyviai paskirstyti išteklius	☐	
3.5	Prevencijos paslaugų gerinimas, švietimas visuomenės sveikatos, aplinkos sveikatos ir sveikatos mokymo temomis; nestacionarinių sveikatos ir slaugos paslaugų plėtra	☐	
4.	Aplinka ir tvari plėtra*		
4.1	Energijos efektyvumas (įskaitant kuro rūšies pakeitimą, termofikacinių elektrinių, šildymo sistemų ir katilinių modernizavimą)	☐	
4.2	Atsinaujinantys energijos šaltiniai (vėjo, saulės, vandens, bangų, geoterminė energija, biomasė, biokuras ir pan.)	☐	
4.3	Priemonės, skirtos mažinti šiltnamio efektą	☐	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Komentarai
	sukeliančių dujų (išskyrus CO2) emisijoms (įskaitant metano surinkimą sąvartynuose ir įrenginių modernizavimą)		
4.4	Biologinis atkūrimas (įskaitant (at)želdinimą mišku) ir anglies sandėliavimas	☐	
4.5	Žymus (>20 proc.) transporto (ypač geležinkelio, miesto transporto ir jūros transporto) šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų sumažinimas	☐	
4.6	Pramoninės taršos mažinimas (įskaitant oro ir vandens užterštumo, triukšmo, pramoninių chemikalų gamybos mažinimą)	☐	
4.7	Transporto sukeltos taršos mažinimas (priemonės, skirtos žymiai sumažinti oro ir vandens užterštumą ir triukšmą)	☐	
4.8	Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų surinkimas, valymas ir pakartotinis panaudojimas	☐	
4.9	Atliekų tvarkymas ir perdirbimas, įskaitant atliekų mažinimą, pakartotinį panaudojimą, utilizavimą (išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą)	☐	
4.10	Viešasis miesto transportas (įskaitant požeminius traukinius, metro, tramvajus, autobusus, multimodalines jungtis, transporto tinklų integravimą, žaliąjį transportą, riedmenų atnaujinimą)	☐	
4.11	Atsinaujinančios energijos įrangos gamyba ar atsinaujinančių energijos išteklių gamyba	☐	
4.12	MTTP, susiję su atsinaujinančios energijos technologijomis ir jų pritaikymu	☐	
4.13	Energijos iš atliekų gamyba (tik jei priskiriama atsinaujinančių energijos išteklių naudojimui), išskyrus atliekų deginimą ir toksinių atliekų perdirbimą	☐	
4.14	Projektai, kuriuos įgyvendinus energijos panaudojimo efektyvumas padidėja ne mažiau kaip 20 proc., ir kiti projektai, žymiai pagerinantys energijos naudojimo efektyvumą	☐	
4.15	Visi MTTP ir inovacijų projektai, aiškiai ir žymiai susiję su konkrečiu specifiniu energetikos tikslu	☐	
4.16	Jėgainės, prisidedančios prie energetikos diversifikavimo Europos mastu, įskaitant gaminančias energiją iš atliekų, išskyrus investicijas į naujas dideles jėgaines	☐	
5.	Techninė parama Sanglaudos skatinimo veiksmų programai įgyvendinti		
5.1	ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos funkcionavimas	☐	
5.2	Informavimas ir viešinimas	☐	
5.3	ES struktūrinės paramos vertinimas	☐	

* projektui energetikos srityje papildomai pildomas A PRIEDAS.

2 išvada. Projektas (-ai) atitinka EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is):

☐ TAIP;

☐ NE.

Pastaba. Projektas (-ai) laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) EIB paskolos lėšomis tinkamą (-as) finansuoti investicijų sritį (-is), jei atitinka nors vieną 3.1, 3.2 arba 3.3 lentelėse nustatytą investicijų sritį (žyma „Taip“).

Projektas (-ai), kuris (-ie) neatitinka EIB paskolos lėšomis tinkamos (-ų) finansuoti investicijų srities (-ių), toliau nevertinamas (-i).

3. Ar projektas (-ai) susijęs (-ę) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi?

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritis	Ne	Komentarai
1.	Projektas (-ai) susijęs (-ę) su ginklų, amunicijos, karinės ar policijos įrangos ar infrastruktūros, kitos įrangos ar infrastruktūros, ribojančios žmogaus asmens teises ir laisves, gamyba (kūrimu), naudojimu, prekyba ar disponavimu kitais būdais	☐	
2.	Projektas (-ai) susijęs (-ę) su azartinių lošimų ar susijusios įrangos gamyba (kūrimu), naudojimu, prekyba ar disponavimu kitais būdais	☐	
3.	Projektas (-ai) susijęs (-ę) su tabako produktų gamyba, apdorojimu ar platinimu	☐	
4.	Projektas (-ai) yra etiškai ar morališkai prieštaringas (-i) (pvz., žmonių klonavimo tyrimai)	☐	
5.	Projekte (-uose) numatytas neigiamo poveikio aplinkai perkėlimas iš vienos vietos į kitą	☐	
6.	Projekto (-ų) metu bus atliekami bandymai su gyvūnais nesilaikant Europos Tarybos konvencijos dėl stuburinių gyvūnų, naudojamų bandymų ar kitais mokslo tikslais, apsaugos	☐	
7.	Projekto (-ų) tikslas ir (ar) esmė yra nekilnojamojo turto plėtra, turint tikslą nekilnojamąjį turtą parduoti	☐	
8.	Projekte (-uose) numatytos investicijos į naujas dideles jėgaines	☐	
9.	Projekte (-uose) numatytas atliekų deginimas (įskaitant didelio šilumingumo frakciją (<i>angl. refuse-derived fuel (RDF)</i>) ir toksinių atliekų perdirbimą)	☐	
10.	Projekto (-ų) išlaidos skirtos įprastai eksploatacinei veiklai finansuoti	☐	

3 išvada. Projektas (-ai) susijęs (-ę) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti

investicijų sritimi:

- ☐ TAIP;
☐ NE.

Pastaba. Projektas (-ai) laikomas (-i) nesusijusiu (-iais) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi, jei visi 3 lentelės teiginiai pažymėti žyma „Ne“.

Projektas (-ai), kuris (-ie) susijęs (-ę) su EIB paskolos lėšomis netinkama finansuoti investicijų sritimi, toliau nevertinamas (-i).

4. Ar projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti EIB paskolos lėšomis?

Pastaba. Tam tikros projekto išlaidos, kurios yra tinkamos finansuoti ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, yra netinkamos finansuoti EIB paskolos lėšomis.

4.1. EIB paskolos lėšomis netinkamos finansuoti išlaidų kategorijos, kurios yra tinkamos finansuoti ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis:

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti išlaidų kategorija	Projekto išlaidų suma pagal šią išlaidų kategoriją, Lt
1.	Žemės įsigijimas (atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 1 išlaidų kategoriją „Žemė“ arba projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 3 išlaidų kategorijos atitinkamą eilutę „Kita“)	
2.	Nekilnojamojo turto įsigijimas (atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 2 išlaidų kategoriją „Nekilnojamasis turtas“ arba projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 3 išlaidų kategorijos atitinkamą eilutę „Kita“)	
3.	Nesukurto nematerialiojo turto įsigijimas: telekomo licencijų mokesčiai, naudingųjų išteklių tyrinėjimo licencijos, teisės į naudingąsias iškasenas ir kitos licencijos, kvotos politiniu pagrindu, patentai ir prekių ženklai (atitinka projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžeto 4.5 išlaidų eilutę „Patentai / licencijos / prekių ženklai“ arba projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžeto 1.5 išlaidų eilutę „Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimas“)	
4.	Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (PVM), kurio negalima įtraukti į PVM atskaitą	
5.	Naujos didelės elektrinės	
6.	Atliekų deginimas (įskaitant didelio šilumingumo frakciją (angl. refuse-derived fuel (RDF)) ir toksinių atliekų perdirbimą)	

Eil. Nr.	EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti išlaidų kategorija	Projekto išlaidų suma pagal šią išlaidų kategoriją, Lt
7.	Vien tik finansiniai sandoriai , kurie tiesiogiai nesusiję su naujomis fizinėmis investicijomis	
Iš viso EIB netinkamų finansuoti išlaidų		

4.2. EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos palyginimas su ES fondų lėšomis finansuojama projekto išlaidų suma:

1.	Išlaidos	Suma, Lt	Komentarai
	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma		
2.	ES fondų lėšomis finansuojama projekto išlaidų suma		<i>Projektas tinkamas finansuoti EIB paskolos lėšomis, jei suma 2 eilutėje lygi sumai 3 eilutėje arba didesnė už šią sumą</i>
3.	EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma		
4.	EIB paskolos lėšomis tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma		

4 išvada. EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija iš ES fondų finansuojamų projekto išlaidų sumos:

- ☐ TAIP;
☐ NE.

Pastaba. Projektas yra laikomas tinkamu finansuoti EIB paskolos lėšomis, jeigu EIB paskolos lėšomis netinkamų finansuoti projekto išlaidų suma neviršija iš ES fondų finansuojamų projekto išlaidų sumos.

5. Galutinė išvada. Projektas (-ai) tinkamas (-i) finansuoti EIB paskolos lėšomis:

- ☐ TAIP;
☐ NE.

Komentarai:

Igyvendinančiosios institucijos atstovas (-ai), atlikęs (-ę) projekto (-ų) tinkamumo finansuoti EIB paskolos lėšomis vertinimą:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A PRIEDAS. Ar projektas atitinka EIB energetikos projektų tinkamumo kriterijus?

Pastaba. Pildoma tik projektui energetikos srityje.

Eil. Nr.	EIB tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
1.	Energijos efektyvumas				
1.1	Investicijos, kurios leistų bent 20 proc. padidinti energijos efektyvumą, palyginti su padėtimi neįgyvendinus projekto. Toks padidėjimas gali reikšti energijos suvartojimo sumažėjimą arba vienetinio vartojimo sumažėjimą arba Investicijos, kurios leistų mažiau kaip 20 proc. padidinti energijos efektyvumą, jei sutaupomos energijos kiekis gali pateisinti bent 50 proc. investicijų vertės ¹ (*)	☐	☐	☐	
Papildomi specifinių projektų reikalavimai (taikoma investicijoms į didelio efektyvumo kogeneraciją arba pastatus)					
1.2	Investicijos į didelio efektyvumo kogeneraciją, jei tos investicijos atitinka 2004 m. vasario 11 d. Direktyvoje 2004/8/EB apibrėžtus kriterijus. Reikalavimus taip pat atitinka nedidelio masto ir mikrokogeneracija, kaip apibrėžta direktyvoje. Elektros gamybos sąnaudos, atėmus šilumos pardavimą < 96 EUR/MWh, taikant 5 proc. diskonto normą ir 15 metų ekonominio gyvavimo trukmę (*).	☐	☐	☐	
1.3	Investicijos susijusios su pastatų energetiniu efektyvumu (*):	☐	☐	☐	
1.3.1	Esami pastatai: bet kurios investicijos, kuriomis siekiama sumažinti energijos vartojimą, įskaitant esamų šildymo / vėsinimo įrenginių pakeitimą naujausia įranga ir pastatų atitvarų apšiltinimą.	☐	☐	☐	
1.3.2	Nauji pastatai: kurių energijos efektyvumo standartas labai panašus į didžiausią nustatytą nacionalinės teisės aktuose, parengtuose taikant Direktyvą 2002/91/EB. Dėl jų tinkamumo kiekvienu pavieniu atveju <i>ex ante</i> sprendžia EIB.	☐	☐	☐	
1.4	Tobulesni skaitikliai	☐	☐	☐	
2.	Atsinaujinanti energija² (projektas pagal savo pobūdį priskiriamas tam tikrai kategorijai (-oms). Likusios kategorijos žymimos žyma „Netaikoma“)				
2.1	Elektros ir šilumos gamyba naudojant atsinaujinančios energijos šaltinius, jei:	☐	☐	☐	
2.1.1	elektrą gaminančios atsinaujinančios energijos atveju, diskontuotos elektros pagaminimo sąnaudos (per 15 metų, taikant 5 proc. diskonto normą) neturėtų viršyti 96 EUR/MWh	☐	☐	☐	

Eil. Nr.	EIB tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
2.1.2	biodujų įrenginiams, išskyrus biodujų įrenginius, kuriais siekiama tinkamai šalinti atliekas pagal nacionalinės teisės aktus (pavyzdžiui, srutos iš nutekamojo vandens valymo įrenginių ar galvijų ūkių) (netaikomi jokie vieneto sąnaudų apribojimų reikalavimai), pateikta <i>ex ante</i> patvirtinta EIB	☐	☐	☐	
2.1.3	neįtraukiamos didelio masto hidroelektrinės (pagal Tarptautinio didelių užtvankų komiteto apibrėžtis ar rekomendacijas)	☐	☐	☐	
2.1.4	elektros gamybai nenaudojamas biokuras	☐	☐	☐	
2.2	Naujos technologijos (saulės fotovoltų energija, saulės šiluminė energija elektros gamybai ir vėjo jėgainės) ³ , jei:	☐	☐	☐	
2.2.1	įrodytas reikalavimus atitinkantis finansinis pelningumas;	☐	☐	☐	
2.2.2	kitų naujų technologijų, kurios nepatenka į nurodytas kategorijas, atveju turi būti pateikta <i>ex ante</i> patvirtinta EIB	☐	☐	☐	
2.3	Atsinaujinančios energijos įrangos gamybos (montavimo) pramonė:	☐	☐	☐	
2.3.1	investicijų į tiesiogiai su atsinaujinančia energija susijusi įranga, išskyrus vėjo malūnus ir fotovoltų skydus, atveju turi būti pateikta <i>ex ante</i> patvirtinta EIB	☐	☐	☐	
2.4	Kombinuoto ciklo dujų turbinos, naudojančios gamtines dujas	☐	☐	☐	
2.5	Laikymas ir platinimas: (<i>investicijos pagal pobūdį turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų</i>)	☐	☐	☐	
2.5.1	Strateginių naftos laikymo projektų investicijos, jei visiškai atitinka ES ir nacionalinę politiką	☐	☐	☐	
2.5.2	Elektros ir dujų skirstomieji ir perdavimo tinklai, įskaitant dujų saugyklas ir importuojamų dujų saugyklas	☐	☐	☐	
2.5.3	Centralizuotų šilumos tiekimo centrų, be pagrindinio energijos efektyvumo kriterijaus, vartotojams tiekiamą šilumą turi konkuruoti su daugeliu energijos efektyvumo decentralizavimo sprendimų, kurie įmanomi toje teritorijoje (ilgalaikio šilumos tiekimo sąnaudos, įskaitant visą būtiną remontą, turi konkuruoti su pavieniais vandens šildytuvais pastatuose)	☐	☐	☐	
2.6	Energijos valdymo investicijos: (<i>investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų</i>)	☐	☐	☐	

Eil. Nr.	EIB tinkama finansuoti investicijų sritis	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
2.6.1	investicijos į hidrosiurbimo stotis, jei jose nėra didelių užtvankų pagal Tarptautinio didelių užtvankų komiteto apibrėžtis ar rekomendacijas ⁴	☐	☐	☐	
2.6.2	kitų energijos valdymo investicijų atveju turi būti pateikta <i>ex ante</i> patvirtinta EIB	☐	☐	☐	
2.7	Projektas, susijęs su anglimi kūrenamų elektrinių pertvarkymu ⁵ : (<i>investicijos turi atitikti visus toliau minimus punktus</i>)	☐	☐	☐	
2.7.1	nedidelės (mažesnės kaip 200 EUR/kW), kad įrenginių pakeitimo strategijos neišsistėtų iki vidutinės trukmės laikotarpio	☐	☐	☐	
2.7.2	išlaikyti EIB ekonominę testą, kad būtų užtikrinta, jog įrenginiai nebus uždaryti per labai trumpą laikotarpį	☐	☐	☐	
2.7.3	susijusios su investicijomis, kuriomis siekiama iš esmės sumažinti taršą ir padidinti energijos efektyvumą pagal pirmiau nurodytas gaires	☐	☐	☐	

¹ Lemiamas energijos efektyvumo projekto veiksnys – ryšys tarp gautos naudos (sutaupytos energijos) ir investicinių sąnaudų. Siūloma šį ryšį vertinti atsižvelgiant į energijos balansą prieš projekto įgyvendinimą ir po jo. Diskontuota sutaupytos energijos vertė pinigine išraiška turi padengti bent 50 proc. energijos efektyvumo investicinių sąnaudų, taikant 5 proc. diskonto normą ir 15 metų projekto gyvavimo laiką (arba projekto laikotarpį, kai jis trumpesnis kaip 15 metų).

² Bet kurios skirtos investicijos turi būti pagrįstos geru išteklių modeliavimu (pvz., vėjas, saulės spinduliuotė, geoterminė energija ir kt.) ir kvalifikuotų specialistų, kurių patirtis įrodyta, atliktais galimybių tyrimais.

³ Tokios investicijos atitinka reikalavimus neribojant vieneto sąnaudų. Tačiau schemose turi būti įrodytas reikalavimus atitinkantis finansinis pelningumas.

⁴ Pirmojoje atrankoje: mažesnės kaip 15 m užtvankos paprastai nelaikomos didelėmis užtvankomis.

⁵ Privalo būti visapusiškai įvertinta EIB.

A PRIEDO išvada: Projektas *atitinka* EIB energetikos projektų tinkamumo kriterijus:

☐ TAIP;

☐ NE.

Pastabos:

Energijos efektyvumo projekto investicijų sritis laikoma atitinkančia EIB tinkamą finansuoti investicijų sritį (-is), jei atitinka 1.1 punktą. Taip pat, atsižvelgiant į projekto pobūdį, turi atitikti bent vieną iš toliau minimų punktų: investicijos į didelio efektyvumo kogeneraciją – 1.2 punktą, investicijos į esamų pastatų energijos efektyvumą – 1.3.1, naujų – 1.3.2, nepriklausomai nuo pobūdžio – 1.4.

Atsinaujinančių išteklių projektas pagal savo veiklų pobūdį priskiriamas tam tikrai kategorijai (-oms). Likusios kategorijos žymimos žyma „Netaikoma“. Projekto investicijų sritis laikoma atitinkančia EIB tinkamą finansuoti investicijų sritį (-is), jei: pagal 2.1 punktą – elektros ir šilumos gamybos investicijos visais atvejais turi atitikti 2.1.3 ir 2.1.4 punktus; atsižvelgiant į projekto veiklų pobūdį: elektrą gaminančios atsinaujinančios

energijos atveju – 2.1.1 punktą; bičiųjų įrenginiams, išskyrus bičiųjų įrenginius, kuriais siekiama tinkamai šalinti atliekas pagal nacionalinius teisės aktus – 2.1.2 punktą; pagal 2.2 punktą – investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų; pagal 2.3 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti 2.3.1 punktą; pagal 2.4 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti šį punktą; pagal 2.5 punktą – investicijos pagal pobūdį turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų; pagal 2.6 punktą – investicijos turi atitikti vieną iš toliau minimų punktų; pagal 2.7 punktą – investicijos turi atitikti visus toliau minimus punktus.

Papildyta priedu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2010 m. sausio 15 d.
įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

(Projekto (-ų) atitikties Europos investicijų banko aplinkosauginiams reikalavimams patikros lapo forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas ir padalinys)

**PROJEKTO (-Ų) ATITIKTIES EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO
APLINKOSAUGINIAMS REIKALAVIMAMS PATIKROS LAPAS**

(data) Nr. _____

**I. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ (-US) BENDRAI FINANSUOTI (BENDRAI
FINANSUOJAMĄ (-US)) IŠ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ PROJEKTĄ (-US)
(TOLIAU – PROJEKTAS)**

Projekto / veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės (toliau – priemonė) pavadinimas	
Projekto / priemonės kodas	

**II. PROJEKTO (-Ų) ATITIKTIS EUROPOS INVESTICIJŲ BANKO (TOLIAU –
EIB) KELIAMIEMS APLINKOSAUGINIAMS REIKALAVIMAMS**

1. Ar reikia atlikti projekto (-ų) poveikio aplinkai vertinimo (toliau – PAV) procedūras ir ar projekto (-ų) įgyvendinimas turi reikšmingą įtaką įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms (toliau – „Natura 2000“ teritorijos), vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. [82-1965](#); 2005, Nr. 84-3105) (toliau – PAV įstatymas) ir Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 (Žin., 2006, Nr. [61-2214](#)), nuostatomis?

☐ **1.1. Netaikoma.** Kai projektas (-ai) tenkina 1.1.1 ir 1.1.2 punktuose pateiktas sąlygas. Jei pažymimas šis punktas, toliau pildoma III dalyje pateikta išvada.

1.1.1. Planuojama ūkinė veikla nepatenka į PAV įstatymo reguliavimo ar taikymo sritį, todėl poveikio aplinkai vertinimo procedūrų atlikti nereikia.

1.1.2. Projektas (-ai) ir jo (jų) įgyvendinama veikla nesusiję su „Natura 2000“ teritorijomis.

☐ **1.2. Taikoma.** Projektui taikomos PAV ir (arba) „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymo procedūros.

2. Jei 1 punkte pažymima „Taikoma“, toliau pažymėti vieną iš pateiktų atsakymų:

☐ **2.1. Nereikia atlikti projekto PAV ir jis neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms.**

Reikalingi pateikti dokumentai	Pateikta	Netaikom a
2.1.1. Atsakingos institucijos atrankos išvada, kad PAV atlikti neprivaloma.	☐	☐
2.1.2. Atsakingos už saugomas teritorijas institucijos pateikta planuojamos ūkinės veiklos (arba planų ar programų) įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla nereikšminga „Natura 2000“ teritorijoms.	☐	☐
2.1.3. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos pasirašyta deklaracija, kurios forma patvirtinta aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. D1-505 „Dėl už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos deklaracijos formos patvirtinimo ir pasirašymo“ (Žin., 2008, Nr. 114-4372) (jei planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis).	☐	☐

☐ **2.2. Atliktas projekto PAV ir jis neturi reikšmingos įtakos „Natura 2000“ teritorijoms.**

Reikalingi pateikti dokumentai	Pateikta	Netaikom a
2.2.1. Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos.	☐	☐
2.2.2. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama netechninė PAV ataskaitos santrauka.	☐	☐
2.2.3. Atsakingos už saugomas teritorijas institucijos pateikta planuojamos ūkinės veiklos (arba planų ar programų) įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla nereikšminga „Natura 2000“ teritorijoms.	☐	☐
2.2.4. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos pasirašyta deklaracija, kurios forma patvirtinta aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. D1-505 (jei planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis).	☐	☐

☐ **2.3. Atliktas projekto PAV ir jis turi reikšmingą įtaką „Natura 2000“ teritorijoms.**

Reikalingi pateikti dokumentai	Pateikta	Netaikom a
2.3.1. Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos.	☐	☐
2.3.2. Projektams, viršijantiems 86,32 mln. Lt, pateikiama netechninė PAV ataskaitos santrauka.	☐	☐
2.3.3. Už saugomas teritorijas atsakingos institucijos planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada, kad planuojama ūkinė veikla daro reikšmingą įtaką „Natura 2000“	☐	☐

teritorijai.		
2.3.4. Aplinkos ministerijos nustatyta informacijos Europos Komisijai forma apie planus, programas ir projektus, galinčius turėti neigiamą poveikį Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoms, ir patvirtintas kompensacines priemones bendram šio tinklo vientisumui apsaugoti.	☐	☐

III. IŠVADA. PROJEKTAS (-AI) ATITINKA APLINKOSAUGINIUS REIKALAVIMUS:

- ☐ TAIP;
☐ NE.

Projektas (-ai) atitinka aplinkosauginius reikalavimus, kai projektas (-ai) tenkina vieną iš šių sąlygų:

- 1. Projektui (-ams) netaikomos PAV ir „Natura 2000“ reikšmingumo nustatymo procedūros. Patikros lape pažymėtas 1.1 punktas.*
- 2. Projektui taikomos PAV ir (arba) „Natura 2000“ reikšmingumo nustatymo procedūros. Patikros lape pažymėtas 1.2 punktas ir viena iš 2 punkte nurodytų žymų bei pateikti visi reikalingi dokumentai.*

Komentarai:

Igyvendinančiosios institucijos atstovas (-ai), atlikęs (-ę) projekto (-ų) atitikties EIB keliamiems aplinkosauginiams reikalavimams vertinimą:

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Papildyta priedu:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija)

(Mokėjimo prašymų teikimo grafiko forma)



MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS

_____ (data)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	
	Kodas	
Bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos fondų lėšų projekto (toliau – projektas) duomenys	Pavadinimas	
	Kodas	
Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		
Projektui numatyto skirti avanso suma, Lt		

Planuojami pateikti mokėjimo prašymai*:

Eilės Nr.	Mokėjimo prašymo teikimo data	Mokėjimo prašymo tipas	Apmokėtas mokėjimo prašymas	Mokėjimo prašymo suma, Lt	Projekto išlaidų kategorijos								Komentaras
					1 (pavadinimas)	2 (pavadinimas)	3 (pavadinimas)	4 (pavadinimas)	5 (pavadinimas)	6 (pavadinimas)	7 (pavadinimas)	8 (pavadinimas)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Bendra suma (išskyrus avansą):				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanso suma:				0,00									

* Lentelė pildoma vadovaujantis Mokėjimo prašymo formos pildymo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (2010 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1K-011 redakcija), III dalies „Mokėjimo prašymo pildymas“ IV skirsnyje „Pateiktų ir (arba) patvirtintų bei planuojamų teikti mokėjimo prašymų duomenys“ pateikta lentelės „Planuojami pateikti mokėjimo prašymai“ pildymo instrukcija.

(projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo institucijos (organizacijos)
vyr. buhalteris (bualteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta forma:

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-154](#), 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 50-1868 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-154

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-300](#), 2008-09-30, Žin., 2008, Nr. 114-4371 (2008-10-04), i. k. 1082050ISAK001K-300

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-321](#), 2008-10-13, Žin., 2008, Nr. 120-4567 (2008-10-18), i. k. 1082050ISAK001K-321

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-088](#), 2009-04-01, Žin., 2009, Nr. 39-1498 (2009-04-07), i. k. 1092050ISAK001K-088

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-141](#), 2009-04-29, Žin., 2009, Nr. 52-2066 (2009-05-08), i. k. 1092050ISAK001K-141

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-011](#), 2010-01-15, Žin., 2010, Nr. 8-369 (2010-01-21), i. k. 1102050ISAK001K-011

Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 "Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo" pakeitimo