

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL VAIKŲ DIENOS CENTRŲ PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS
SUDARYMO IR VAIKŲ DIENOS CENTRŲ PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS
KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 27 d. Nr. A1-585
Vilnius

Vykdydama Vaiko gerovės 2013–2018 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. A1-547 (Žin., 2012, Nr. [140-7208](#)), įgyvendinimo priemonių plano 1.2 priemonę „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir šeimoms“:

1. S u d a r a u šios sudėties Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – komisija):

Ingrida Venciuviene – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento direktorė (komisijos pirmininkė);

Vaida Giraitytė – socialinės apsaugos ir darbo ministro patarėja (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Sigita Stakytė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

Irena Ceinoriutė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Aldona Dobrovolskienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento Piniginės paramos skyriaus vyriausioji specialistė;

Arūnas Kučikas – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vedėjas;

Regina Lincevičienė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pagalbos vaikams linijos vyriausioji specialistė, laikinai einanti Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėjo pareigas;

Vilma Matulionienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų skyriaus vyriausioji specialistė;

Aurelija Mineikaitė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Jaunimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Asta Morkūnienė – Ugdymo plėtotės centro Neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja;

Nijolė Peleckienė – Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Mantas Stulgaitis – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Guoda Vaičekauskaitė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento Socialinių paslaugų skyriaus specialistė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-392](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3720 (2013-07-11), i. k. 1132230ISAK00A1-392

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

Nr. [A1-11](#), 2014-01-13, paskelbta TAR 2014-01-13, i. k. 2014-00159

Nr. [A1-631](#), 2014-12-10, paskelbta TAR 2014-12-10, i. k. 2014-19428

2. T v i r t i n u Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.
4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2013 m. sausio 1 d.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2012 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-585

VAIKŲ DIENOS CENTRŲ PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – šie nuostatai) nustato vaikų dienos centrų projektams (toliau – projektai) teikiamus prioritetus, reikalavimus projektams, paraiškų teikimo, projektų atrankos ir vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką bei kontrolę ir kaip turi būti organizuojamas projektų vertinimo komisijos (toliau – komisija) darbas.

2. Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija). Konkursas skelbiamas viešai ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

3. Šio konkurso tikslas – atrinkti prioritetus labiausiai atitinkančius projektus, kuriuos įgyvendinant bus siekiama teikti dienos socialinės priežiūros paslaugas šių nuostatų 4 punkte nurodytiems paslaugų gavėjams.

4. Vaikų dienos centrų teikiamų paslaugų gavėjai – socialinės rizikos šeimos, kurios yra įtrauktos į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus apskaitą pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 28 d. įsakymą Nr. A1-212 „Dėl Socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnyboje (skyriuje) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [86-3373](#)), bei nepasiturintys gyventojai (vaikai ir (ar) tėvai), kurie gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (Žin., 2003, Nr. [73-3352](#); 2011, Nr. [155-7353](#)).

5. Projektų įgyvendinimo trukmė – vieni kalendoriniai metai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

6. Konkurse turi teisę dalyvauti viešieji juridiniai asmenys, turintys ne mažesnę kaip trejų metų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo patirtį: vaikų maitinimo, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, psichologinės pagalbos vaikui ir artimiems giminaičiams, asmeninės higienos paslaugų organizavimo ir pan. (išskyrus bendrojo lavinimo mokyklas, organizacijas, teikiančias paslaugas neįgaliesiems, psichikos sveikatos centrus) (toliau – pareiškėjai), gaunantys ne mažesnę kaip 10 procentų finansinę ar kitą materialinę paramą iš savivaldybės (savivaldybės biudžeto lėšos, patalpų suteikimas panaudos pagrindais ar patalpų nuomos, komunalinių paslaugų apmokėjimas ir kt.), iš kitų teisėtų finansavimo šaltinių, iš pareiškėjo skiriamų lėšų projektui įgyvendinti.

7. Pareiškėjai savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. [43-1570](#)), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2003, Nr. [73-3352](#); 2011, Nr. [155-7353](#)) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų ir piniginių socialinės paramos teikimą, bei šiais nuostatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

II. PAREIŠKĖJAMS TEIKIAMI PRIORITETAİ

8. Prioritetai teikiami pareiškėjams, kurie:
- 8.1. numato savo veiklą vykdyti kaimo gyvenamosiose vietovėse;
 - 8.2. turi finansinių išteklių, kuriais prisidės prie projekto veiklos visus metus užtikrinimo;
 - 8.3. tinkamai vykdė vaikų dienos centrų veiklą 2010–2012 m. ir (ar) 2013 m. pagal projektus, kuriems lėšų skyrė ministerija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

III. REIKALAVIMAI PROJEKTUI

9. Projekte turi būti pateikta:
- 9.1. situacijos projekto vykdymo teritorijoje analizė;
 - 9.2. tikslas;
 - 9.3. trumpas projekto aprašymas;
 - 9.4. nuoseklus ir išsamus projekto įgyvendinimo 2013 m. planas ir preliminarus 2014 ir 2015 metų planas;
 - 9.5. finansavimo šaltiniai ir kita materialinė parama (nurodyta šių nuostatų 6 punkte) 2013 m. ir preliminarūs finansavimo šaltiniai bei kita materialinė parama 2014 ir 2015 metams;
 - 9.6. detali 2013 m. sąmata, reikalinga projektui įgyvendinti (kokioms veiklos kryptims prašoma lėšų, lėšos argumentuotos asmenų skaičiumi, paslaugų kiekiu, kaina ir pan.), ir preliminari 2014 ir 2015 metų sąmata;
 - 9.7. laukiami rezultatai (planuojamas paslaugų gavėjų skaičius, planuojamų suteikti paslaugų rūšys, kokybiniai paslaugų gavėjų elgesio pokyčiai);
 - 9.8. kiti veiklai vykdyti reikalingi ištekliai (patalpos, kuriose pareiškėjas vykdys veiklą, turima materialinė bazė, duomenys apie darbuotojus (nurodyti, kokia dalimi pareigybės jie dirbs), savanorių skaičius ir kt.);
 - 9.9. kita svarbi informacija apie pareiškėją ir projektą.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

10. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant paraišką (1 priedas). Paraiškoje turi būti pateikiama informacija apie pareiškėją, projekto vadovą, projekto įgyvendinimo partnerius, kiti duomenys, nurodyti šių nuostatų 9 punkte.
11. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti.
12. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 12.1. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją (įstatų arba nuostatų kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ir bendrijos);
 - 12.2. dokumento, patvirtinančio teisę į nekilnojamąjį turtą (kuriame bus vykdomas projektas), kopiją, patvirtintą juridinio asmens antspaudu ir asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, parašu;
 - 12.3. savivaldybės, kurios teritorijoje veikia pareiškėjas, Vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendaciją;
 - 12.4. projekto vadovo, asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo ir kitų su vaikų dienos centrų teikiamų paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų gyvenimo aprašymus;
 - 12.5. bendradarbiavimo su savivaldybe ir kitais socialiniais partneriais sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijas, jei tokių sutarčių turi;
 - 12.6. asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių nuostatų 16 punkte;
 - 12.7. garantinį raštą, kuriame pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis ar kitais teisėtais finansavimo šaltiniais prisidėti prie vaikų dienos centro veiklos užtikrinimo einamaisiais metais, jei pareiškėjas pretenduoja į nuostatų 8.2 punkte nurodytą prioritetą;

12.8. savivaldybės administracijos raštą apie jos indėlį į vaikų dienos centro veiklą: suteiktas patalpas, patalpų išlaikymo bei kitų komunalinių išlaidų apmokėjimą, vaikų dienos centruose finansuojamų etatų skaičių ir kt. išlaidas.

13. Pareiškėjas privalo pateikti užantspauduotame voke ar atskiruose užantspauduotuose vokuose 3 (tris) paraiškos egzempliorius ir 3 (tris) šių nuostatų 12 punkte nurodytų dokumentų (jų patvirtintų kopijų) egzempliorius. Ant voko užrašyti „Vaikų dienos centrų projektų konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu arba pristatomi į ministeriją adresu: A. Vivulskio g. 11, Vilnius, 105 kab. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Siunčiant paštu, išsiuntimo dienos pašto žymos data turi sutapti su galutine paraiškų pateikimo diena. Po šios dienos pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.

14. Konkursui pasibaigus, projektai jo dalyviams negrąžinami.

15. Kiekviena paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai privalo būti tvarkingai susęgti, lapai sunumeruoti.

16. Potencialūs pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

16.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

16.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

16.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

16.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką ministerijos darbuotojams, projektų vertinimo komisijos nariams;

16.5. pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

16.6. asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

16.7. pareiškėjas yra gavęs ministerijos paramą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Konkursui pateiktus projektus vertina komisija, sudaroma socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

18. Komisijos nariai ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos įvertina jiems priskirtus projektus, užpildydami vertinimo anketą (2 priedas). Atsižvelgdamas į projektų kiekį ir apimtį, komisijos pirmininkas gali pratęsti projektų nagrinėjimą 10 darbo dienų.

19. Komisija siūlomus finansuoti projektus atranka pagal nustatytus vertinimo kriterijus, išvesdama kiekvieno projekto balų vidurkį. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 90 balų.

20. Paraiškos atmetamos, projektai yra nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

20.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

20.2. paraiška pateikta po galutinio paraiškos pateikimo termino;

20.3. pareiškėjas pateikė ne visus šių nuostatų 12 punkte nurodytus dokumentus.

21. Jeigu vertinant projektą komisijai kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, ji turi teisę raštu arba elektroniniu paštu paprašyti pareiškėjo paaiškinti paraiškoje pateiktą informaciją per 5 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo.

22. Finansuoti gali būti siūloma projektus, surinkusius 50 ir daugiau balų. Projektai, surinkę mažiau negu 50 balų, nefinansuojami.

23. Komisija atranka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų vidurkį, paskirsto lėšas ir pateikia ministerijos kancleriui lėšų paskirstymo protokolą. Ministerijos kancleris per 5 darbo

dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo.

24. Ministerija elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo. Pareiškėjai, kurių paraiškos buvo atmestos nevertinant ar jų projektų nuspręsta nefinansuoti, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar nefinansavimo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

26. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

27. Pirmojo posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, neskelbti ir neplatinti šios informacijos viešai ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo ir komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjai bei kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, komisijos narys (nariai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (pranešę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (nariai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o tokį projektą (projektus) vertina komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys.

Komisijos nariams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, komisijos pirmininkas trumpai supažindina komisijos narius su konkurso tikslais, numatoma darbo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketą, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus, apžvelgia vertinimo kriterijus ir ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į komisijos narių klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

28. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Komisijos sprendimai priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių dviejų trečdalių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko arba jo įgalioto komisijos nario balsas.

30. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

Protokolai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)). Protokolai parengiami ne ilgiau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

31. Pateiktus projektus komisijos nariams paskirsto komisijos pirmininkas komisijos posėdyje. Projektai turi būti paskirstomi taip, kad vieną projektą vertintų ne mažiau kaip 2 komisijos nariai. Jeigu tą patį projektą vertinusių dviejų komisijos narių vertinimo balų skaičius skiriasi daugiau kaip 15 balų, tuomet komisijos pirmininkas paskiria trečią komisijos narį tokiam

projektui vertinti.

VII. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ, SUTARČIŲ VYKDYMAS IR PRATĖSIMAS

32. Priėmus sprendimą skirti lėšas, tarp pareiškėjo ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento (toliau – departamentas) ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo dienos, kai pareiškėjas buvo raštu informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšas pateiktam projektui finansuoti, pasirašoma valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

Tuo atveju, kai priimamas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš pasirašant sutartį, departamentas raštu informuoja pareiškėją apie jam skirtų lėšų dydį, o pareiškėjas nedelsdamas pateikia detalią išlaidų sąmatą ir patikslintą projekto įgyvendinimo priemonių planą, nurodydamas, kokia apimtimi bus vykdomas projektas, aiškiai nustatydamas įgyvendinant projektą privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan., patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir apie patikslinimus praneša departamentui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

33. Projektai finansuojami iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos, susijusios su:

33.1. dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimu vaikui ir jo šeimos nariams;

33.2. projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo apmokėjimu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 10 procentų projektui skirtų lėšų;

33.3. vaikų dienos centrų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su vaikais, darbo apmokėjimu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 65 procentai projektui skirtų lėšų;

33.4. vaikų atvykimo į vaikų dienos centrus ir grįžimo į namus transportu (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio kuro išlaidų apmokėjimas);

33.5. administracinių patalpų išlaikymu.

34. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, ilgalaikiam turtui, kurio vertė yra didesnė kaip 1000 Lt, įsigyti, įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti, išperkamajai nuomai, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio remontui, jo draudimui, detalėms įsigyti.

35. Pareiškėjai gautas tikslinės valstybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai veiklai. Projektui įgyvendinti gali būti išmokamas avansas. Avanso dydis negali būti didesnis kaip 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų lėšų.

36. Tinkamai įgyvendinus projektą 2013 metais, sutartis gali būti pratęsta 2014 m., o po to ir 2015 metams tomis pačiomis sąlygomis (ta pati lėšų suma, kuri buvo skirta 2013 m., paslaugų gavėjų skaičius). Tuo tikslu pareiškėjas kasmet iki spalio 1 d. komisijai pateikia 2014 arba 2015 metams: prašymą, patikslintą veiklos planą ir laukiamus rezultatus, detalią sąmatą, sutarčių su partneriais kopijas (jeigu pareiškėjas jų turi ar jeigu sutartys pasirašytos trumpesniam nei 3 metų laikotarpiui), asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių nuostatų 16 punkte, pasikeitusių projekto vykdytojų CV, garantinį raštą, kuriame pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis ar kitais teisėtais finansavimo šaltiniais prisidėti prie vaikų dienos centro veiklos užtikrinimo 2014 m. arba 2015 m. (jei pareiškėjas 2013 m. pretendavo į šių nuostatų 8.2 punkte įvardintą prioritetą). Komisija, ne ilgiau kaip per 30 dienų apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia ministerijos kancleriui atitinkamą siūlymą. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo. Priimtas sprendimas gali būti apsvarstomas iš naujo atsižvelgiant į pasikeitusius atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo

įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai šiai veiklai vykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-608](#), 2013-11-04, *Žin.*, 2013, Nr. 115-5777 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-608

37. Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos šių nuostatų nustatyta tvarka.

38. Pareiškėjas privalo:

38.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos departamentui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodydamas lito tikslumu, pagal departamento pateiktą formą;

38.2. biudžetiniams metams pasibaigus, iki kiekvienų metų sausio 5 d. departamentui pateikti metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodydamas lito tikslumu, pagal departamento pateiktą formą;

38.3. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. departamentui pateikti projektų veiklos ataskaitą. Biudžetiniams metams pasibaigus, iki kiekvienų metų sausio 5 d. departamentui pateikti projektų veiklos ataskaitą. Prie projektų veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

38.4. pasibaigus sutarties terminui, per 10 darbo dienų grąžinti departamentui nepanaudotų lėšų likutį;

38.5. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projektą ir jo rezultatus.

39. Departamentas pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

40. Departamentas turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs pareiškėjas laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl projekto finansavimo ir atsiskaitymo tvarkos.

41. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

42. Departamentas turi nutraukti sutartį su pareiškėju ir išieškoti skirtas lėšas, kai:

42.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

42.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių nuostatų 12.6 punkte nurodytoje pažymoje.

43. Departamentas apibendrintas ketvirčio projektų vykdymo ataskaitas, išvadas dėl projektų įgyvendinimo bei pasiūlymus pateikia ministerijai kas ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, o metinę projektų vykdymo ataskaitą – iki kitų metų sausio 15 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Skyrus vaikų dienos centrų veiklai finansuoti papildomų lėšų, ministerija šių nuostatų nustatyta tvarka skelbia papildomą konkursą, kuriame turi teisę dalyvauti:

44.1. pareiškėjai, kurie nėra gavę lėšų organizuojant pirminį 2013 m. vaikų dienos centrų veiklos finansavimo konkursą;

44.2. pareiškėjai, kurie yra gavę lėšų organizuojant pirminį 2013 m. vaikų dienos centrų veiklos finansavimo konkursą, tačiau planuoja projektą įgyvendinti kitoje projekto vykdymo vietovėje ir organizuoti veiklą kitiems asmenims, nei numatyta 2013 m. pateiktoje paraiškoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-392](#), 2013-07-05, *Žin.*, 2013, Nr. 74-3720 (2013-07-11), i. k. 1132230ISAK00A1-392

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

44¹. Sutartys, sudarytos dėl papildomų lėšų skyrimo pagal šių nuostatų 44 punktą, galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ir nėra pratęsiamos.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

45. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. 58-2566) nustatyta tvarka.

47. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama ministerijos interneto svetainėje.

Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų
1 priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-722 redakcija)

(Paraiškos dalyvauti Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurse forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(organizacijos kodas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DALYVAUTI VAIKŲ DIENOS CENTRŲ PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS
KONKURSE**

(data) Nr. _____

1. Projekto pavadinimas	
2. Informacija apie pareiškėją	
Pavadinimas	
Adresas	
Miestas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Pareiškėjo banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)	
3. Informacija apie projekto vadovą	
Vardas ir pavardė	
Darbovietės pavadinimas	
Pagrindinės pareigos	
Darbovietės adresas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
4. Projekto įgyvendinimo partneriai	
Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Bendradarbiavimo pagrindas (sutartis ar kt. dokumentas, patvirtinantis bendradarbiavimą)	
Glaustai apibūdinkite projekto partnerio	

vaidmenį projekte	
-------------------	--

5. Situacijos projekto vykdymo teritorijoje analizė
5.1. Problemos mastą apibūdinanti statistika
5.2. Siūlomi problemos sprendimo būdai

6. Projekto tikslas (susieti su iškelta problema)

7. Projekto aprašymas
7.1. Projekto vykdymo vieta
7.2. Projekto vykdymo trukmė
7.3. Asmenų grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtas projektas, apibūdinimas (projekto dalyvių (vaikų) skaičius, amžiaus grupė (-ės):
0–6 m. –
7–14 m. –
15–18 m. –

8. Nuoseklus ir išsamus projekto įgyvendinimo 2014 metų planas			
Nuoseklus veiksmų aprašymas	Trukmė	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

8.1. Preliminarus projekto įgyvendinimo 2015 metų planas			
Veiksmų aprašymas	Trukmė	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

9. Projekto finansavimo šaltiniai ir kt. materialinė parama
9.1. Projektui įgyvendinti einamaisiais m. iš viso reikia tūkst. Lt
9.2. Savivaldybės projektui numatomos skirti lėšos (9.2.1–9.2.4 eilučių suma) – tūkst. Lt, iš jų:
9.2.1. darbo užmokesčiui (įvardinti pareigybę, mėnesinį darbo užmokestį x 12 mėn., įskaitant socialinio draudimo ir pajamų mokesčius) – Lt
9.2.2. patalpų nuomai (mėnesio kaina x 12 mėn.) – Lt
9.2.3. komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šiukšlių išvežimas ir kt.) (mėnesio kaina x 12 mėn.) – Lt
9.2.4. kitos lėšos (išvardinti) – Lt
9.3. Kita (fondų, organizacijų, privačių asmenų ir kt.) numatoma gauti arba gauta parama (išvardinti, kokioms veikloms, paslaugoms, prekėms ir kt.) – tūkst. Lt
9.4. Pareiškėjo planuojamos skirti lėšos projektui įgyvendinti (išvardinti, kokioms veikloms, paslaugoms, prekėms ir kt.) – tūkst. Lt
9.5. Iš viso (9.2–9.4 eilučių suma) – tūkst. Lt
9.6. Iš valstybės biudžeto prašoma suma – (tūkst. Lt)

10. Detali sąmata, reikalinga projektui įgyvendinti
--

Kokioms veiklos kryptims prašoma lėšų (lėšų poreikį argumentuoti asmenų skaičiumi, paslaugų kiekiu, kaina ir kt.)	Lėšos iš valstybės biudžeto projektui įgyvendinti, tūkst. Lt	Savivaldybės biudžeto lėšos, tūkst. Lt	Kitos lėšos, tūkst. Lt	Iš viso projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, tūkst. Lt
Iš viso				

11. Laukiami rezultatai
11.1. Projekto paslaugų gavėjų skaičius
11.2. Planuojamų suteikti paslaugų rūšys
11.3. Kokybiniai paslaugų gavėjų elgesio pokyčiai

12. Pareiškėjo veiklą užtikrinantys ištekliai
12.1. Turima materialinė bazė (aprašyti patalpas, kuriose organizuojamas laisvalaikis, aktyvus poilsis, savišvieta, maitinimas ir kt., jų atitiktį techninėms, sanitarinėms ir higienos, priešgaisrinės saugos sąlygoms)
12.2. Duomenys apie darbuotojų, savanorių skaičių
12.3. Kiti veiklą užtikrinantys ištekliai

13. Kita informacija apie pareiškėją
13.1. Pareiškėjo įsteigimo data, teisinis statusas
13.2. Vykdyti vaikų dienos centrų projektai, teikiant dienos socialinės priežiūros paslaugas
13.3. Projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos
13.4. Pasidalinimas patirtimi ir visuomenės informavimas

14. Pridedami dokumentai	Puslapių skaičius
Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija	
Dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą (kuriame bus vykdomas projektas), kopija, patvirtinta juridinio asmens antspaudu ir asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, parašu Savivaldybės, kurios teritorijoje veikia pareiškėjas, Vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendacija	
Projekto vadovo, asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo ir kitų su vaikų dienos centrų teikiamų paslaugų gavėjais dirbančių darbuotojų gyvenimo aprašymai	
Bendradarbiavimo su savivaldybe ir kitais socialiniais partneriais sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei tokių sutarčių turi	
Asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų nuostatų 16 punkte	
Garantinis raštas, kuriame pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis ar kitais teisėtais finansavimo šaltiniais prisidėti prie vaikų dienos centro veiklos užtikrinimo einamaisiais metais, jei pareiškėjas pretenduoja į nuostatų 8.2 punkte nurodytą prioritetą	
Savivaldybės administracijos raštas apie jos indėlį į vaikų dienos centro veiklą: suteiktas patalpas, patalpų išlaikymo bei kitų komunalinių išlaidų apmokėjimą, vaikų dienos centruose finansuojamų etatų skaičių ir kitas išlaidas	

Kiti dokumentai (išvardinti)	
------------------------------	--

Pareiškėjas

(pareigų pavadinimas)
A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų
2 priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-722 redakcija)

(Projekto paraiškos vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

Pateikto projekto sąlyginis Nr. _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams (nuostatų 8 punktas) * atitinka visus prioritetus * atitinka du prioritetus * atitinka vieną prioritetą * neatitinka	15	15 10 5 0	
2.	Situacijos projekto vykdymo teritorijoje analizė (paraiškos 5 punktas) * detali * nepakankamai detali * nedetali	5	5 1–4 0	
3.	Projekto tikslo atitiktis iškeltai problemai (paraiškos 6 punktas) * atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	5	5 1–4 0	
4.	Projekto aprašymas (paraiškos 7 punktas) * išsamus * nepakankamai išsamus * neišsamus	5	5 1–4 0	
5.	Projekto įgyvendinimo planas (paraiškos 8 punktas) * nuoseklus ir detalus * nepakankamai nuoseklus ir detalus * nenuoseklus ir nedetalus	10	10 1–9 0	
6.	Finansavimo šaltiniai ir kita materialinė parama (paraiškos 9 punktas) * iš savivaldybės ir kitų šaltinių skiriama daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų lėšų * iš savivaldybės ir kitų šaltinių skiriama daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti reikalingų lėšų * iš savivaldybės ir kitų šaltinių skiriama daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti reikalingų lėšų	5	5 3–4 1–2	
7.	Sąmata, reikalinga projektui įgyvendinti (paraiškos 10 punktas) * lėšos sąmatoje argumentuotos asmenų skaičiumi, paslaugų kiekiu, kaina ir kt. * lėšos sąmatoje iš dalies argumentuotos asmenų skaičiumi, paslaugų kiekiu, kaina ir kt. * lėšos sąmatoje neargumentuotos	10	10 1–9 0	
8.	Laukiami rezultatai (paraiškos 11 punktas) * reikšmingi ir aiškūs * nepakankamai reikšmingi ir aiškūs * mažai reikšmingi ir neaiškūs	5	5 1–4 0	

9.	Pareiškėjo veiklą užtikrinantys ištekliai (paraiškos 12.2, 12.3 punktai) * geri * pakankami * nepakankami	5	5 1–4 0	
10.	Materialinė bazė projektui vykdyti (paraiškos 12.1 punktas) * labai gera * gera * patenkinama	10	10 1–9 0	
11.	Pareiškėjo patirtis (paraiškos 13.1, 13.2 punktai) * gera * pakankama * minimali	5	5 1–4 0	
12.	Projekto vykdytojų kvalifikacija (paraiškos 13.3 punktas) * gera * pakankama * minimali	10	10 1–9 0	
	Bendra balų suma	90		

Komisijos nario komentarai ir išvada

Projekto privalumai
Projekto trūkumai
Išvada (finansuoti, iš dalies finansuoti, nefinansuoti)

Mažiau kaip 50 balų surinkęs projektas nefinansuojamas

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-392](#), 2013-07-05, Žin., 2013, Nr. 74-3720 (2013-07-11), i. k. 1132230ISAK00A1-392

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-585 "Dėl Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo ir Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-608](#), 2013-11-04, Žin., 2013, Nr. 115-5777 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-608

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-585 "Dėl Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo ir Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-722](#), 2013-12-31, paskelbta TAR 2014-01-06, i. k. 2014-00041

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-585 "Dėl Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo ir vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-11](#), 2014-01-13, paskelbta TAR 2014-01-13, i. k. 2014-00159

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-585 „Dėl Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo ir Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-631](#), 2014-12-10, paskelbta TAR 2014-12-10, i. k. 2014-19428

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. A1-585 „Dėl Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo ir Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo