

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS**

2003 m. gruodžio 16 d. Nr. 1615
Vilnius

Nauja nutarimo redakcija:

Nr. [1013](#), 2008-10-08, Žin., 2008, Nr. 120-4562 (2008-10-18)

**DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS
LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) 2.78 straipsniu ir Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)) 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Patvirtinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisykles (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Gediminas Kirkilas

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1615
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2008 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1013
redakcija)

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS
LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijavimo taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijos (toliau vadinama – licencija) išdavimą, patikslinimą, licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimą, licencijos galiojimo panaikinimą, licencijuojamos veiklos sąlygas, jų laikymosi priežiūrą, licencijos turėtojo teises, pareigas ir atsakomybę, Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba) teises, pareigas ir atsakomybę, susijusias su licencijuojama veikla.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijos turėtojas (toliau vadinama – licencijos turėtojas) – saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įmonė (toliau vadinama – įmonė), turinti Tarnybos išduotą licenciją, kuria suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir sagiuosius dokumentų blankus, arba užsienio valstybės saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įmonės filialas (toliau vadinama – užsienio valstybės įmonės filialas), turintis Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės įgaliotos institucijos išduotus dokumentus, kuriais suteikiama teisė gaminti sagiuosius

dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, arba trečiųjų valstybių įmonė, kuriai teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus suteikiama abipusiškumo pagrindu, kai Lietuvos Respublikos įmonėms trečiosiose valstybėse suteikiamos ne mažesnės teisės (toliau vadinama – trečiųjų valstybių įmonė).

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencija – šių taisyklių nustatyta tvarka įmonei išduotas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus.

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinės patalpos (toliau vadinama – gamybinės patalpos) – patalpos, atitinkančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtintus Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimus, kuriose licencijos turėtojas gamina ir saugo saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, jų ruošinius, fotoplėveles, spaudos formas, saugo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos specialiąsias medžiagas (toliau vadinama – specialiosios medžiagos) ir saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų broką (toliau vadinama – brokas).

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamyba – procesų visuma, apimanti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybai naudojamų specialiųjų medžiagų tiekimą į licencijos turėtojo gamybines patalpas, fotoplėvelių, spaudos formų, saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą iki saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų perdavimo jų užsakovui.

3. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme (Žin., 2003, Nr. [61-2758](#); 2007, Nr. [125-5094](#)) vartojamas sąvokas.

4. Licencijas įmonėms išduoda, patikslina, licencijų galiojimą sustabdo, licencijų galiojimo sustabdymą ir licencijų galiojimą panaikina Tarnyba.

II. LICENCIJŲ IŠDAVIMO SĄLYGOS

5. Licencija išduodama neterminuotam laikui.

6. Įmonė, norinti gauti licenciją, Tarnybai pateikia:

6.1. rašytinį prašymą išduoti licenciją, kuriame nurodoma:

6.1.1. įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai;

6.1.2. įmonei atstovaujančio asmens duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeriai, atstovavimo pagrindas ir atstovavimą pagrindžiantys dokumentai);

6.2. įmonės įstatų kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti, ir vadovo parašu.

7. Šių taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai Tarnybai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku.

8. Įmonės, kuriai panaikintas licencijos galiojimas ir kuri pakartotinai nori gauti licenciją, rašytinis prašymas ir pridedami dokumentai, pateikti licencijai gauti, nagrinėjami šių taisyklių nustatyta tvarka.

9. Licencijos turėtojo gamybinės patalpos turi atitikti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimus.

10. Užsienio valstybės įmonės filialas arba trečiųjų valstybių įmonė, siekiantys gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus Lietuvoje, prieš pradėdami saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos veiklą Lietuvoje, pateikia Tarnybai dokumentus, kuriais suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus.

III. PATEIKTŲ DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS, TERMINAI IR LICENCIJŲ IŠDAVIMAS, PATIKSLINIMAS

11. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išduoda šių taisyklių priede nustatytos formos licenciją arba pateikia įmonei rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti licenciją.

12. Jeigu pateikti ne visi ar netinkamai užpildyti (netikslūs, neišsamūs ar netinkamai įforminti) šių taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai, Tarnyba per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu informuoja įmonę apie trūkumus, dėl kurių licencija negali būti išduota. Jeigu pateikti ne visi ar netinkamai užpildyti (netikslūs, neišsamūs ar netinkamai įforminti) dokumentai, terminas, nurodytas šių taisyklių 11 punkte, skaičiuojamas nuo tinkamai užpildytų (tikslių ir tinkamai įformintų) visų dokumentų pateikimo dienos.

13. Licencija patikslinama, jeigu pasikeičia licencijoje nurodyta įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinės adresas. Tokiu atveju įmonė per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo turi pateikti Tarnybai turimą licencijos originalą (dublikatą), rašytinį prašymą patikslinti išduotą licenciją ir dokumentus, įrodančius, kad pasikeitė duomenys. Tarnyba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išduoda patikslintą licenciją.

14. Praradusiai ar sugadinusiai licencijos originalą įmonei, pateikusiai Tarnybai rašytinį prašymą išduoti licencijos dublikatą ir motyvuotą paaiškinimą apie prarastą ar sugadintą licenciją, Tarnyba per 10 darbo dienų nuo paskelbimo apie prarastą ar sugadintą licenciją oficialaus leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos išduoda licencijos dublikatą su žyma „Dublikatas“.

15. Licencija, licencijos dublikatas, patikslinta licencija išduodami įmonės vadovui, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba jo atstovui, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, atstovavimą liudijantį dokumentą ir dokumento, patvirtinančio, kad sumokėta nustatyto dydžio valstybės rinkliava, originalą.

16. Atsiimant patikslintą licenciją ar šiose taisyklėse nurodytais atvejais panaikinus licencijos galiojimą, anksčiau išduota licencija ar jos dublikatas turi būti grąžinti Tarnybai.

17. Licencijos originalas turi būti saugomas įmonės buveinėje. Įmonės filialuose turi būti saugomos licencijos kopijos, patvirtintos įmonės vadovo parašu ir įmonės antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti.

IV. ATSISAKYMAS IŠDUOTI LICENCIJĄ

18. Atsisakymas išduoti licenciją turi būti motyvuotas ir pagrįstas šių taisyklių 19 punkte nurodytomis aplinkybėmis.

19. Licencija neišduodama, jeigu:

19.1. pateikti ne visi dokumentai, nurodyti šių taisyklių 6 punkte;

19.2. pateikti dokumentai netinkamai įforminti arba suklastoti, pateikta informacija netiksli, klaidinga arba neatitinka esamos būklės;

19.3. gamybinės patalpos neatitinka Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimų;

19.4. įmonė anksčiau turėjo licenciją, tačiau ji buvo panaikinta dėl teisės pažeidimų (veikos, uždraustos baudžiamojo įstatymo, ar priešingo teisei, kalto (tyčinio arba neatsargaus) veikimo arba neveikimo, už kurį įstatymai numato administracinę atsakomybę), susijusių su saugiujų dokumentų ar saugiujų dokumentų blankų, kitų dokumentų ar dokumentų blankų ar užsienio valstybės dokumentų ar dokumentų blankų gamyba, padarymo, ir nepraėję 5 metai nuo licencijos galiojimo panaikinimo;

19.5. įmonė anksčiau turėjo licenciją, tačiau ji buvo panaikinta, nes įmonė ilgiau kaip 3 mėnesius nepašalino pažeidimų ir (arba) jų priežasčių, dėl kurių buvo sustabdytas licencijos galiojimas, ir nepraėję vieneri metai nuo licencijos galiojimo panaikinimo;

19.6. yra gauta informacija apie įsiteisėjusį teismo apkaltinamąjį nuosprendį ar įsiteisėjusį teismo ar kitos kompetentingos institucijos (pareigūno) sprendimą dėl įmonės arba asmenų, turinčių teisę veikti įmonės vardu, teisės pažeidimų (veikos, uždraustos baudžiamojo įstatymo, ar priešingo teisei, kalto (tyčinio arba neatsargaus) veikimo arba neveikimo, už kurį įstatymai numato administracinę atsakomybę), susijusių su saugiujų dokumentų ar saugiujų dokumentų blankų, kitų dokumentų ar dokumentų blankų ar užsienio valstybės dokumentų ar dokumentų blankų gamyba, padarymo.

20. Licencijos išdavimo procedūra turi būti sustabdyta, jeigu dėl įmonės arba asmenų, turinčių teisę veikti įmonės vardu, vyksta ikiteisminis tyrimas dėl neteisėtos veikos, susijusios su saugiujų dokumentų ar saugiujų dokumentų blankų, kitų dokumentų ar dokumentų blankų ar užsienio valstybės dokumentų ar dokumentų blankų gamyba, kol kompetentingos institucijos priims atitinkamą sprendimą.

21. Pašalinus priežastis, dėl kurių atsisakyta išduoti licenciją, arba joms išnykus, galima pakartotinai kreiptis dėl licencijos išdavimo. Rašytinis prašymas ir pridedami dokumentai, pateikti licencijai gauti, nagrinėjami šių taisyklių nustatyta tvarka.

V. LICENCIJOS FORMOS REKVIZITAI

22. Licencija yra dokumentas, kuriame nurodoma:

22.1. licenciją išduodanti institucija;

22.2. įmonės rekvizitai (įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas);

22.3. licencijos numeris;

22.4. licencijuojama veikla;

22.5. licencijos išdavimo, licencijos patikslinimo, dublikato išdavimo data (datos).

23. Licenciją pasirašo Tarnybos direktorius, ir ji patvirtinama Tarnybos antspaudu.

VI. IŠDUOTŲ LICENCIJŲ REGISTRAVIMAS

24. Tarnyba išduotas licencijas registruoja saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencijų registravimo žurnale (toliau vadinama – licencijų registravimo žurnalas), kuriame nurodoma:

24.1. licencijos numeris;

24.2. įmonės rekvizitai (įmonės pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas);

24.3. licencijos išdavimo, licencijos patikslinimo, dublikato išdavimo data (datos);

24.4. licencijos galiojimo sustabdymo data ir pagrindas;

24.5. licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo data ir pagrindas;

24.6. licencijos galiojimo panaikinimo data ir pagrindas;

24.7. valstybės rinkliavos sumokėjimo data, kvito arba mokėjimo pavedimo numeris;

24.8. licencijų registravimo žurnalą pildančio asmens pareigos, vardas ir pavardė;

24.9. licenciją atsiėmusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas;

24.10. pastabos.

25. Dokumentai, suteikiantys teisę užsienio valstybės įmonės filialui ar trečiųjų valstybių įmonei gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, registruojami dokumentų, suteikiančių teisę užsienio valstybės įmonės filialui ar trečiųjų valstybių įmonei gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, registravimo žurnale.

VII. LICENCIJUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGOS IR JŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

26. Saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai gaminami tik tose gamybinėse patalpose, kurios atitinka Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimus.

27. Saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai turi būti gaminami gamybinėse patalpose laikantis Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių, patvirtintų finansų ministro 2003 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1K-269 (Žin., 2003, Nr. [108-4840](#)).

28. Patvirtinus saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etaloną (toliau vadinama – etalonas), licencijos turėtojas per 15 darbo dienų privalo pateikti Tarnybai jos nustatytą saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko pavyzdžių skaičių.

29. Patvirtinus etaloną, pradedamas gaminti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų tiražas.

30. Licencijos turėtojas, sudaręs sutartį su užsakovu dėl saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos, privalo per 3 darbo dienas pranešti Tarnybai apie sudarytą sutartį, nurodydamas sutarties sudarymo datą, užsakovą (jo pavadinimą, kodą), saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų pavadinimus, taip pat sutartyje numatytą pagaminti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų tiražą ir pavyzdžių skaičių. Be to, licencijos turėtojas privalo per 3 darbo dienas pranešti Tarnybai apie sutarties pakeitimus, pratęsimus, kai tai susiję su saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų tiražo keitimu.

31. Priimami užsakymai gaminti saugiuosius dokumentus ir sagiuosius dokumentų blankus turi būti registruojami saugiųjų dokumentų ir sagiųjų dokumentų blankų užsakymų knygoje (toliau vadinama – užsakymų knyga), kurioje nurodomi šie duomenys: užsakymo eilės numeris, užsakymo priėmimo data, užsakovas (jo pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas), sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų pavadinimas, atpažinties (identifikavimo) numeris ar kodas Saugiųjų dokumentų ir sagiųjų dokumentų blankų registre (toliau vadinama – atpažinties (identifikavimo) numeris), sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų kiekis, etalono patvirtinimo data ir etalono tvirtinimo akto numeris, pavyzdžių išsiuntimo data, pagamintų sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų atidavimo užsakovui data, numeriai (arba serijos ir numeriai). Turi būti pildomos visos užsakymų knygos skiltys. Priimant kiekvieną užsakymą gaminti sagiuosius dokumentus ar sagiuosius dokumentų blankus, suteikiamas atskiras užsakymo eilės numeris.

32. Apie kiekvieną gautą užsakymą gaminti sagiuosius dokumentus ar sagiuosius dokumentų blankus licencijos turėtojas privalo per 3 darbo dienas informuoti Tarnybą, nurodydamas užsakovą (jo pavadinimą, kodą), užsakymo numerį, sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų pavadinimą, atpažinties (identifikavimo) numerį, kiekį, užsakymo gavimo datą. Po kiekvienos sutarties su užsakovu sudarymo, pirmą kartą informuojant Tarnybą apie gautą užsakymą, būtina nurodyti ir sutartyje numatytą pagaminti sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų tiražą.

33. Licencijos turėtojas, įvykdęs užsakymą, per 5 darbo dienas raštu praneša apie tai Tarnybai, nurodydamas įvykdyto užsakymo numerį, užsakymo įvykdymo datą (Tarnybos atlikto atrankinio sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimo datą), pagamintų sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų pavadinimą, atpažinties (identifikavimo) numerį, kiekį, numerius (arba serijas ir numerius).

34. Sagiuosius dokumentus, sagiuosius dokumentų blankus atiduoti užsakovui galima tik Tarnybai atlikus atrankinį sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimą.

35. Licencijos turėtojas:

35.1. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas raštu praneša Tarnybai apie atliekamą specialiųjų medžiagų, ruošinių, broko, fotoplėvelių, spaudos formų inventorizaciją, broko, fotoplėvelių, spaudos formų, tuščios specialiųjų dažų taros naikinimą;

35.2. apskaito specialiąsias medžiagas, naudojamas saugiesiems dokumentams ar saugiesiems dokumentų blankams gaminti;

35.3. kartą per pusmetį atlieka specialiųjų medžiagų, ruošinių, broko, fotoplėvelių, spaudos formų inventorizaciją dalyvaujant Tarnybos atstovui. Atlikus inventorizaciją, surašo inventorizavimo aprašą, kurį pasirašo visi dalyvavę asmenys. Vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių licencijos turėtojas per 3 darbo dienas pateikia Tarnybai;

35.4. tinkamai saugo broką gamybinėse patalpose;

35.5. grąžina Tarnybai sagiųjų dokumentų ir sagiųjų dokumentų blankų etalonus, nusprendęs nutraukti licencijuojamą veiklą.

36. Licencijos turėtojui gaminant sagiuosius dokumentus ar sagiuosius dokumentų blankus, subrangovu gali būti licenciją turinti įmonė ar užsienio valstybės įmonės filialas, įmonė, registruota Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje, turinti tos valstybės vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos išduotus dokumentus, kuriais suteikiama teisė gaminti sagiuosius dokumentus ir sagiuosius dokumentų blankus, ir trečiųjų valstybių įmonė, kuriai teisė gaminti sagiuosius dokumentus ir sagiuosius dokumentų blankus taikoma abipusiškumo pagrindais, kai Lietuvos Respublikos įmonėms trečiojoje valstybėje suteikiamos ne mažesnės teisės. Jeigu subrangovas registruotas užsienio valstybėje, jis turi pateikti užsakovui tos valstybės vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos išduotus dokumentus, kuriuose nurodoma, kad šis gamintojas turi galimybę gaminti gamybinėse patalpose sagiuosius dokumentus ar sagiuosius dokumentų blankus darbo uždarojo režimo sąlygomis.

37. Licencijos turėtojui sagiųjų dokumentų ar sagiųjų dokumentų blankų gamybai pasitelkus subrangovą, licencijos turėtojas privalo sudaryti susitarimą su subrangovu, kad sagiųjų dokumentų ir sagiųjų dokumentų blankų, fotoplėvelių, spaudos formų gamyba būtų vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sagiųjų dokumentų ir sagiųjų dokumentų blankų, fotoplėvelių, spaudos formų gamybą.

38. Licencijos turėtojas, pasitelkęs subrangovą saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos tiražui ar užsakymui atlikti, privalo apie tai pranešti Tarnybai per 3 darbo dienas nuo subrangos sutarties sudarymo dienos.

39. Jeigu esant subrangai iškyla būtinybė iš gamybinių patalpų išgabenti specialiąsias medžiagas, ruošinius, saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus, fotopluveles, spaudos formas, išgabėnimas turi vykti lydint apsaugai.

40. Licencijos galiojimo sustabdymo laikotarpiu arba užsienio valstybės įmonės filialui ar trečiųjų valstybių įmonei gavus rašytinį Tarnybos nurodymą sustabdyti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybą, gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus draudžiama.

41. Licencijos turėtojo veiklą, susijusią su šiose taisyklėse nurodyta licencijuojama veikla, prižiūri Tarnyba. Licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra organizuojama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. [77-2975](#)) ūkio subjektų veiklos priežiūrą reglamentuojančias normas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [52](#), 2011-01-17, Žin., 2011, Nr. 8-336 (2011-01-20)

42. Tarnyba, vykdydama licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, negali reikalauti pateikti dokumentų, duomenų ir informacijos, nesusijusių su licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra.

VIII. LICENCIJOS TURĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

43. Licencijos turėtojas turi teisę:

43.1. verstis licencijoje ar kituose dokumentuose, kuriais suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, nurodyta veikla;

43.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka apskūsti sprendimą dėl atsisakymo išduoti, patikslinti licenciją, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo panaikinimo.

44. Licencijos turėtojas privalo:

44.1. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų;

44.2. informuoti Tarnybą, jeigu nesutampa licencijos turėtojo buveinės adresas (registracijos vieta) ir veiklos vykdymo vieta;

44.3. raštu pranešti Tarnybai apie priimtą sprendimą reorganizuoti arba likviduoti įmonę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos;

44.4. pateikti Tarnybai darbuotojų, atsakingų už saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų etalono gamybą, sąrašą, kuriame būtų nurodyti šių darbuotojų telefonų numeriai. Pasikeitus atsakingiems asmenims, licencijos turėtojas privalo nedelsdamas informuoti Tarnybą;

44.5. atvykusius Tarnybos atstovus, atliekančius licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą ir atrankinį saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimą, įleisti į patalpas ir sudaryti sąlygas atlikti tikrinimą;

44.6. ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną raštu pranešti Tarnybai apie saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų etalono gamybą;

44.7. Tarnybos atstovo prašymu pateikti reikiamą informaciją, dokumentus, gaminius ir specialiųjų medžiagų pavyzdžius;

45.8. nenaudoti specialiųjų medžiagų, įsigytų saugiesiems dokumentams ir saugiesiems dokumentų blankams gaminti, kitiems užsakymams vykdyti;

44.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ir užtikrinti jam patikėtos įslaptintos informacijos apsaugą tais atvejais, kai saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamyba susijusi su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Konfidencialiai“, „Slaptai“ ar „Visiškai slaptai“;

44.10. ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos raštu informuoti Tarnybą, neatskleisdamas komercinės paslapties, apie kiekvieną gautą užsienio valstybės užsakymą gaminti jos vyriausybės vertybinius popierius, banderoles, keleivinio transporto bilietus, oficialiuosius žymėjimo ženklus, dokumentų blankus (toliau vadinama – užsienio valstybės užsakymas);

44.11. prieš atiduodamas užsienio valstybės užsakovui pagamintą tiražą ar pirmą užsakymą (kai tiražas gaminamas dalimis), pateikti Tarnybai tris pagamintų gaminių pavyzdžius;

44.12. sudarydamas susitarimą su specialiuųjų medžiagų, ruošinių tiekėju, aptarti atsakomybės už saugų specialiuųjų medžiagų, ruošinių gabenimą klausimą.

45. Licencijos turėtojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už savo veiklą, licencijuojamos veiklos sąlygų pažeidimus, dokumentų tvarkymą, jų saugojimą, pateiktų duomenų teisingumą.

IX. TARNYBOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ, SUSIJUSIOS SU LICENCIJUOJAMA VEIKLA

46. Tarnyba turi teisę:

46.1. išduoti licencijas, jų dublikatus, patikslinti licencijas, sustabdyti licencijų galiojimą, panaikinti licencijų galiojimo sustabdymą, panaikinti licencijų galiojimą;

46.2. licencijų turėtojų darbo metu patekti į patalpas, kuriose licencijų turėtojai vykdo savo veiklą;

46.3. įpareigoti licencijų turėtojus pašalinti nustatytus licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimus ir (arba) jų atsiradimo priežastis;

46.4. tikrinti, ar pagaminti saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai ir jų pavyzdžiai atitinka etalonus;

46.5. gauti iš įmonių, siekiančių gauti licenciją, įmonių ar užsienio valstybių įmonių filialų ar trečiųjų valstybių įmonių, siekiančių gaminti saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus, informaciją ir dokumentus, būtinus Tarnybai pavestoms funkcijoms atlikti;

46.6. gauti iš licencijų turėtojų specialiuųjų medžiagų, naudojamų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybai, pavyzdžius;

46.7. gauti iš licencijų turėtojų rašytinius paaiškinimus apie tikrinamąjį dalyką.

47. Be nurodytųjų šių taisyklių 46 punkte, Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

48. Tarnyba privalo:

48.1. pranešti apie licencijos išdavimą, licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimą ar licencijos galiojimo panaikinimą Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 (Žin., 2003, Nr. [107-4810](#)), nustatyta tvarka;

48.2. kontroliuoti, ar licencijos turėtojas laikosi licencijuojamos veiklos sąlygų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų;

48.3. užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų rengimo, saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų etalonų, saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos metu gaunamos informacijos konfidencialumą, jeigu ši informacija yra susijusi su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi;

48.4. ne rečiau kaip kartą per metus kreiptis į Lietuvos policijos generalinio komisaro įgaliotą policijos įstaigą, kad ji patikrintų, ar licencijos turėtojo gamybinės patalpos atitinka Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimus;

48.5. savo tinklalapyje skelbti licencijų turėtojų sąrašą;

48.6. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

49. Tarnyba atsako už licencijų, jų dublikatų išdavimo, licencijų patikslinimo, licencijų galiojimo sustabdymo, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijų galiojimo panaikinimo procedūrų organizavimą, kurio sudedamosios dalys yra:

49.1. prašymo, kartu su prašymu pateiktų dokumentų ir kitų dokumentų, susijusių su licencijų išdavimu, licencijų galiojimo sustabdymu, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimu, licencijų galiojimo panaikinimu, nagrinėjimas;

49.2. pagrįsto sprendimo dėl licencijos, jos dublikato išdavimo, licencijos patikslinimo, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo priėmimas nustatytu laiku.

X. LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMAS, LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS, LICENCIJOS GALIOJIMO PANAIKINIMAS

50. Tarnyba, nustačiusi, kad įmonė nesilaiko teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pažeidimo nustatymo įspėja licencijos turėtoją, paskirdama laiką (bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų) nustatytiems pažeidimams ir (arba) jų priežastims pašalinti. Licencijos turėtojas dėl pažeidimų įspėjamas, jeigu nustatyti formalūs, smulkūs teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, pažeidimai.

51. Kitais atvejais Tarnyba be įspėjimo turi teisę kitą darbo dieną po pažeidimo nustatymo priimti sprendimą sustabdyti įmonei licencijos galiojimą. Jeigu įmonė per Tarnybos paskirtą laiką nepašalina nustatytų pažeidimų ir (arba) jų priežasčių, stabdomas licencijos galiojimas.

52. Tarnybai priėmus sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, įmonė privalo sustabdyti licencijuojamą veiklą nuo sprendime nurodytos datos.

53. Tarnyba, priėmusi sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša įmonei licencijos galiojimo sustabdymo priežastis ir datą, taip pat datą, iki kurios turi būti pašalinti pažeidimai ir (arba) jų priežastys, dėl kurių sustabdytas licencijos galiojimas. Licencijos galiojimas sustabdomas, jeigu:

53.1. įmonė nesilaikė teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų;

53.2. įmonė raštu kreipėsi į Tarnybą su prašymu sustabdyti licencijos galiojimą;

53.3. Tarnyba gavo iš Lietuvos policijos generalinio komisaro įgaliotos policijos įstaigos informaciją, patvirtinančią, kad įmonės gamybinės patalpos neatitinka Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimų.

54. Jeigu licencijos galiojimas sustabdomas pagal šių taisyklių 53.1 ar 53.3 punktą, įmonė per Tarnybos nustatytą laiką, bet ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai nuo licencijos galiojimo sustabdymo dienos, turi pašalinti pažeidimus, dėl kurių buvo sustabdytas licencijos galiojimas, ir (arba) jų priežastis. Šių taisyklių 53.2 punkte nustatytu atveju licencijos galiojimas sustabdomas iki įmonės prašyme nurodytos datos.

55. Pašalinusi pažeidimus ir (arba) jų priežastis, dėl kurių buvo sustabdytas licencijos galiojimas ar priežastims išnykus, įmonė raštu informuoja apie tai Tarnybą, pateikdama dokumentus, įrodančius, kad pažeidimai ir (arba) jų priežastys pašalinti.

56. Tarnyba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nustato, ar pašalinti pažeidimai ir (arba) jų priežastys, ir priima sprendimą – panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą arba jo nepanaikinti. Tarnyba apie priimtą sprendimą nedelsdama raštu informuoja įmonę.

57. Jeigu užsienio valstybės įmonės filialas arba trečiųjų valstybių įmonė, gamindami saugiuosius dokumentus, nesilaikė teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų, Tarnyba, nustačiusi formalius, smulkius teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, pažeidimus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pažeidimo nustatymo dienos pateikia minėtam filialui ar įmonei rašytinį nurodymą sustabdyti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybą. Pašalinę pažeidimus ir (arba) jų priežastis, dėl kurių buvo sustabdyta saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamyba, ar priežastims išnykus, užsienio valstybės įmonės filialas arba trečiųjų valstybių įmonė raštu informuoja apie tai Tarnybą, pateikdami dokumentus, įrodančius, kad pažeidimai ir (arba) jų priežastys pašalinti, ir Tarnyba nedelsdama priima sprendimą dėl saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos atnaujinimo.

58. Licencijos galiojimas panaikinamas, jeigu:

58.1. įmonė kreipiasi su rašytiniu prašymu panaikinti licencijos galiojimą;

58.2. paaiškėja, kad licencijai gauti pateikti neteisingi duomenys, kurie turėjo esminės reikšmės priimant sprendimą dėl licencijos išdavimo, ir jeigu jie Tarnybai būtų buvę žinomi, Tarnyba nebūtų priėmusi sprendimo dėl licencijos išdavimo;

58.3. yra pagrindas sustabdyti licencijos galiojimą trečią kartą per paskutinius dvejus metus;

58.4. teisės aktų nustatyta tvarka priimtas sprendimas dėl įmonės likvidavimo arba reorganizavimo;

58.5. yra gauta informacija apie įsiteisėjusį teismo apkaltinamąjį nuosprendį ar įsiteisėjusį teismo ar kitos kompetentingos institucijos (pareigūno) sprendimą dėl įmonės arba asmenų, turinčių

teisę veikti įmonės vardu, teisės pažeidimų (veikos, uždraustos baudžiamojo įstatymo, ar priešingo teisei, kalto (tyčinio arba neatsargaus) veikimo arba neveikimo, už kurį įstatymai numato administracinę atsakomybę), susijusių su saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų, kitų dokumentų ar dokumentų blankų ar užsienio valstybės dokumentų ar dokumentų blankų gamyba, padarymo;

58.6. įmonė, kuriai buvo sustabdytas licencijos galiojimas, ilgiau kaip 3 mėnesius nepašalina pažeidimų ir (arba) jų priežasčių, dėl kurių buvo sustabdytas licencijos galiojimas.

59. Tarnybai priėmus sprendimą panaikinti licencijos galiojimą, įmonė privalo nutraukti licencijuojamą veiklą nuo sprendime nurodytos datos ir per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo dienos grąžinti licenciją (dublikatą) Tarnybai.

60. Jeigu Tarnyba nustato užsienio valstybės įmonės filiale arba trečiųjų valstybių įmonėje pažeidimus, už kuriuos įmonėms, turinčioms Tarnybos išduotą licenciją, šios licencijos galiojimas panaikinamas, Tarnyba priima sprendimą uždrausti minėtus pažeidimus padariusioms įmonėms gaminti saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus Lietuvos Respublikoje. Apie priimtą sprendimą Tarnyba nedelsdama raštu informuoja užsienio valstybės įmonės filialą arba trečiųjų valstybių įmonę, nurodydama datą, nuo kurios privalu nutraukti saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybą.

XI. RINKLIAVA UŽ LICENCIJŲ IŠDAVIMĄ, PATIKSLINIMĄ, DUBLIKATŲ IŠDAVIMĄ

61. Už licencijų išdavimą, patikslinimą, dublikatų išdavimą imama valstybės rinkliava Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [108-3463](#); 2008, Nr. [36-1285](#)) nustatyta tvarka. Už licencijų patikslinimą, kai keičiami rekvizitai, kurių pakeitimas tiesiogiai nepriklauso nuo licencijų turėtojų, valstybės rinkliava neimama.

XII. INFORMACIJOS APIE LICENCIJAS IR ĮMONES, TURINČIAS TEISĘ GAMINTI SAUGIUOSIUS DOKUMENTUS IR SAUGIUOSIUS DOKUMENTŲ BLANKUS, TEIKIMAS

62. Tarnyba oficialaus leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ skelbia informaciją apie:

62.1. licencijos, jos dublikato išdavimą, patikslinimą, licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimą, licencijos galiojimo panaikinimą, licencijos praradimą ar sugadinimą, nurodydama:

62.1.1. įmonės pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinės adresą;

62.1.2. licencijos numerį;

62.1.3. licencijuojamos veiklos pavadinimą;

62.1.4. licencijos išdavimo, patikslinimo, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo, licencijos dublikato išdavimo datą;

62.2. užsienio valstybių įmonių filialus ir trečiųjų valstybių įmones, turinčius teisę gaminti saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus Lietuvos Respublikoje.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Asmenys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti iš Tarnybos informaciją apie tai, ar konkreti įmonė turi licenciją ir ar ji galioja; ar užsienio valstybės įmonės filialas arba trečiųjų valstybių įmonė turi teisę gaminti saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus Lietuvos Respublikoje.

64. Licencijų turėtojai, pažeidę šių taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų
blankų gamybos licencijavimo taisyklių
priedas

(Licencijos gaminti saugiuosius dokumentus ir sagiuosius dokumentų blankus forma)

(Herbas)

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS
LICENCIJA
Nr.**

Licencijos turėtojas _____
(įmonės pavadinimas, teisinė forma)

Licencijos turėtojo kodas _____

Licencijos turėtojo buveinės adresas _____

Licencija išduota	_____
	(data)
Licencija patikslinta	_____
	(data)
Licencija patikslinta	_____
	(data)
Licencija patikslinta	_____
	(data)
Licencija patikslinta	_____
	(data)
Licencija patikslinta	_____
	(data)
Licencijos dublikatas išduotas	_____
	(data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Dokumento blanko Nr. 000000

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. [1647](#), 2004-12-24, Žin., 2004, Nr. 186-6921 (2004-12-29)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 16 D. NUTARIMO NR. 1615 "DĖL VERTYBINIŲ POPIERIŲ, DOKUMENTŲ BLANKŲ, BANDEROLIŲ, OFICIALIŲ ŽYMĖJIMO ŽENKLŲ GAMYBOS LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1013](#), 2008-10-08, Žin., 2008, Nr. 120-4562 (2008-10-18)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 16 D. NUTARIMO NR. 1615 "DĖL VERTYBINIŲ POPIERIŲ, DOKUMENTŲ BLANKŲ, BANDEROLIŲ, OFICIALIŲ ŽYMĖJIMO ŽENKLŲ GAMYBOS LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [52](#), 2011-01-17, Žin., 2011, Nr. 8-336 (2011-01-20)

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2003 M. GRUODŽIO 16 D. NUTARIMO NR. 1615 "DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

*** Pabaiga ***

Redagavo Aušra Bodin (2011-01-20)

aubodi@lrs.lt