

***Suvestinė redakcija nuo 2017-01-01 iki 2017-10-31***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [109-4114](#), i. k. 1042055ISAK00VA-132*

***Nauja redakcija nuo 2016-07-14:***

*Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314*

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2004 M. LIEPOS 9 D. ĮSAKYMO NR.VA-132  
„DĖL VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI TEIKIAMOS LAIDAVIMO ARBA  
GARANTIJOS SUMOS APSKAIČIAVIMO, TIKSLINIMO, TAIP PAT LAIDAVIMO  
ARBA GARANTIJOS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO“**

2004 m. liepos 9 d. Nr. VA-132  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 104 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 482 „Dėl Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 104 straipsnio nuostatų įgyvendinimo“ 2.2 papunkčiu bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 18.11 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamas:

1. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamos laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo, tikslinimo, taip pat laidavimo arba garantijos dokumentų priėmimo ir naudojimo taisyklės,
2. Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų registravimo žurnalo FR0741 formą,
3. Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų panaudojimo žurnalo FR0742 formą.

Viršininkė

Violeta Latvienė

## PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko

2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-132

(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie

Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko

2012 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. VA-81

redakcija)

# **VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI TEIKIAMOS LAIDAVIMO ARBA GARANTIJOS SUMOS APSKAIČIAVIMO, TIKSLINIMO, TAIP PAT LAIDAVIMO ARBA GARANTIJOS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamos laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo, tikslinimo, taip pat laidavimo arba garantijos dokumentų priėmimo ir naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#); 2007, Nr. [80-3220](#), toliau – MAĮ) 104 straipsnio Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais mokesčių administratoriui mokesčių mokėtojų teikiamos laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo, tikslinimo, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus atitinkančių laiduotojų ir garantų išduotų laidavimo ir garantijos dokumentų priėmimo ir naudojimo tvarką.

2. Apskaičiuojant laidavimo arba garantijos sumą, ją tikslinant, taip pat pateikiant, priimant, registruojant ir naudojant laidavimo ir garantijos dokumentus, užtikrinančius akeizų sumokėjimą, šios taisyklės taikomos tiek, kiek minėtų teisinių santykių nereglamentuoja kiti teisės aktai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2002, Nr. 74-2262) 6.76–6.97 straipsniais, MAĮ 86, 88, 95, 104 ir 106 straipsniais, Atvejų, kada mokesčių administratorius turi teisę pareikalauti, kad mokesčių mokėtojas pateiktų laidavimo arba garantijos dokumentą, aprašu (toliau – Atvejų aprašas) bei Kriterijų, kuriuos atitinkantys asmenys gali būti laiduotojais arba garantais, aprašu (toliau – Kriterijai), patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 482 (Žin., 2004, Nr. [69-2393](#); 2007, Nr. [137-5586](#)), Registravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos laiduotoju ir/ar garantu taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. VA-83 (Žin., 2004, Nr. [75-2619](#), toliau – Registravimo taisyklės), Mokestinės nepriemokos sumokėjimo atidėjimo arba išdėstymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 1998 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 268 (Žin., 1998, Nr. [103-2854](#); 2004, Nr. 82-2965, toliau – Mokestinės nepriemokos sumokėjimo atidėjimo arba išdėstymo taisyklės), Mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos perėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 51 (Žin., 2002, Nr. [22-841](#); 2004, Nr. 82-2967), Mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos perėmimo procedūrų aprašu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 127 (Žin., 2002, Nr. [52-2040](#); 2004, Nr. 135-4923, toliau – Mokestinės nepriemokos perėmimo procedūrų aprašas), ir kitais teisės aktais.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. laiduotojas arba garantas – tai Registravimo taisyklėse nustatyta tvarka centriname mokesčių administratoriuje įregistruotas ir veikiantis Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Ekonominėi erdvei priklausančiose valstybėse, turintis teisę išduoti laidavimo arba garantijos dokumentus bankas ar banko filialas (toliau – banko įstaiga) bei turinti teisę sudaryti laidavimo

draudimo sutartis draudimo įmonė ar draudimo įmonės filialas (toliau – draudimo įmonė);

4.2. laidavimo ir garantijos dokumentas – tai laiduotojų arba garantų išduoti laidavimo arba garantijos dokumentai ir laidavimo draudimo sutartys, kurie yra skirti užtikrinti mokesčių mokėtojo mokestinių prievolių įvykdymą, jei šios nebus vykdomos atitinkamų mokesčių įstatymų nustatytais (ar mokestinės paskolos sutartyje nurodytais) terminais, taip pat mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo arba įskaitymo pagrįstumą.

5. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka mokesčių ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

## **II. LAIDAVIMO IR GARANTIJOS DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMAS, JŲ SUMOS APSKAIČIAVIMAS IR TIKSLINIMAS**

6. Mokesčių administratorius, esant Atvejų apraše ar kituose teisės aktuose nurodytiems pagrindams, turi teisę iš mokesčių mokėtojo pareikalauti pateikti laidavimo arba garantijos dokumentus, užtikrinančius mokestinių prievolių (įskaitant mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) pagrįstumą) įvykdymą, o esant Atvejų aprašo 3.1 – 3.9, 3.11, 3.13, 3.16, 3.18 – 3.21 papunkčiuose nustatytiems atvejams, turi teisę iš mokesčių mokėtojo pareikalauti pateikti laidavimo arba garantijos dokumentus, jeigu yra nustatytos aplinkybės, pagal centrinio mokesčių administratoriaus patvirtintus rizikos vertinimo kriterijus, keliančios pagrįstą riziką dėl mokesčių mokėtojo galimo netinkamo mokestinių prievolių vykdymo arba dalyvavimo sandoriuose siekiant išvengti mokestinių prievolių, t. y.:

6.1. mokesčių mokėtojas, kuris per einamuosius ir vienerius praėjusius kalendorinius metus vykdo (vykdė) sandorius su mokestinių prievolių nevykdančiais Lietuvos mokesčių mokėtojais, kurie sandorių sudarymo metu nebuvo pateikę visų privalomų deklaracijų ar apyskaitų ir / arba turėjo 1 500 eurų sumą viršijančią atitinkamo mokesčio mokestinę nepriemoką (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas buvo atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyko mokestinis ginčas), bei su užsienio šalių mokesčių mokėtojais, kurie sandorių sudarymo metu buvo išregistruoti iš pridėtinės vertės mokesčių mokėtojų;

6.2. mokesčių mokėtojas nevykdo (nevykdė) mokesčių administratoriaus nurodymų;

6.3. mokesčių mokėtojo deklaracijose bei kitose ataskaitose nurodomi duomenys (deklaruotas PVM, prekių ir / ar paslaugų pirkimų / pardavimų santykis, darbuotojams apskaičiuojamas ir mokamas darbo užmokestis ir kt.) labai skiriasi nuo kitų panašaus dydžio mokesčių mokėtojų, vykdančių tos pačios rūšies ūkinę komercinę veiklą, deklaracijose bei kitose ataskaitose nurodomų atitinkamos ekonominės veiklos rodiklių vidutinių duomenų;

6.4. mokesčių mokėtojas neturi turto, į kurį galėtų būti nukreiptas išieškojimas ir mokesčių mokėtojas neturi pakankamai žmogiškųjų ir / ar materialinių išteklių, įprastai reikalingų (būdingų) atitinkamai ekonominei veiklai vykdyti;

6.5. mokesčių mokėtojo veiklos rodiklių pokyčiai bei tendencijos nėra susiję su (paaiškinami) objektyviomis ekonominėmis, sezoniskumo ir pan. aplinkybėmis;

6.6. mokesčių mokėtojas 3 ir daugiau kartų tikslino pateiktas to paties mokestinio laikotarpio mokesčių deklaracijas ir / arba tikslino deklaracijas, likus 3 ir mažiau mėnesių iki MAĮ 68 straipsnyje numatyto mokesčio perskaičiavimo senaties termino pasibaigimo;

6.7. mokesčių mokėtojas nepateikė daugiau nei 2 Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų naftos produktų, bioproduktų, kitų degiųjų skystų produktų ir gamtinių dujų duomenų ataskaitų ir / arba netinkamai tvarkė buhalterinę apskaitą;

6.8. mokesčių mokėtojas kitus nei Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 2 priede nurodytus energinius produktus panaudojo arba pardavė variklių degalams ar šildymo kurui ir nesumokėjo priklausančių mokėti akcizų;

6.9. įmonės vadovui ar jo įgaliotam asmeniui per paskutinius 12 mėnesių buvo skirta administracinė nuobauda pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 163<sup>2</sup>, 171<sup>1</sup>, 171<sup>2</sup>, 171<sup>4</sup>, ar 171<sup>5</sup> straipsnius arba pagal Lietuvos Respublikos administracinių

nusižengimų kodekso 173, 174, 176 straipsnių ir 209 straipsnio 1 – 6 dalis ir nuo tos dienos, kurią pasibaigia administracinės nuobaudos vykdymas, nėra praėję daugiau kaip vieneri metai;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314

6.10. mokesčių mokėtojas, kuriam Leidimų dėl nuo akcizų atleidžiamų energinių produktų išdavimo ir panaikinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko 2004 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. VA-97 „Dėl Leidimų dėl nuo akcizų atleidžiamų energinių produktų išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka išduotas tiekėjo leidimas, įsigija į kitas Europos Sąjungos valstybes nares tiekinių energinių produktų, kurie klasifikuojami Kombinuotosios nomenklatūros 2707 99 19, 2710 19 91 – 2710 19 99, 3824 90 92, 3824 90 93, 3824 90 96 subpozicijose arba mokesčių mokėtojas šiuos produktus maišo;

6.11. naujas PVM mokėtojas (nuo kurio įregistravimo PVM mokėtoju praėjo ne daugiau kaip 12 mėnesių, įskaitant pakartotinai įregistruotus PVM mokėtojus) muitinėje įformino importo 42 procedūrą „Prekių, kurių tiekimui į kitą valstybę narę taikomas atleidimas nuo PVM, išleidžiant į laisvą apyvartą vienu metu“ (toliau – importo 42 procedūra) prekėms, kurių statistinė vertė didesnė nei 25000 eurų;

6.12. mokėtojas, kuriam per praėjusius 2 metus buvo muitinės iniciatyva panaikinta importo 42 procedūra ir / ar pakeista į importo 40 procedūrą „Prekių, kurių tiekimui netaikomas atleidimas nuo PVM, išleidimas į laisvą apyvartą ir vidaus vartojimą vienu metu“;

6.13. mokėtojas, kurio atžvilgiu muitinėje yra atliekami kontrolės veiksmai dėl importo 42 procedūros įforminimo teisėtumo / pagrįstumo;

6.14. mokesčių mokėtojas, kuris remdamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 35 straipsniu per paskutinius vienerius metus nuo sandorių įforminimo tikslino Bendrąjį administracinį dokumentą ir keitė galutinius prekių, kurioms taikyta importo 42 procedūra, gavėjus.

Mokestinės nepriemokos perėmimo atveju mokesčių administratorius tokią teisę turi ir trečiojo asmens, perimančio mokesčių mokėtojo mokestinę nepriemoką, atžvilgiu.

Laidavimo arba garantijos dokumentas ir jo kopija pateikiami mokesčių administratoriui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo mokesčių administratoriaus nurodymo ar kito dokumento, kuriuo pareikalaujama laidavimo ar garantijos, įteikimo mokesčių mokėtojai dienos. Motyvuotu mokesčių mokėtojo prašymu šis terminas gali būti pratęstas iki 60 dienų (išskyrus mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) atvejus), skaičiuojant nuo mokesčių administratoriaus nurodymo ar kito dokumento, kuriuo pareikalaujama laidavimo ar garantijos, įteikimo mokesčių mokėtojai dienos. Mokesčių mokėtojas apie tai informuojamas raštu.

Kai sprendime atidėti arba išdėstyti mokestinės nepriemokos sumokėjimą nurodyta sąlyga, kad šios nepriemokos sumokėjimas turi būti užtikrintas laidavimu arba garantija, mokesčių mokėtojas turi pateikti laidavimo arba garantijos dokumentą mokesčių administratoriui (ir sudaryti su mokesčių administratoriumi mokestinės paskolos sutartį) per Mokestinės nepriemokos sumokėjimo atidėjimo arba išdėstymo taisyklėse nurodytą terminą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314

7. Pareikalaudamas, kad mokesčių mokėtojas užtikrintų mokestinės prievolės įvykdymą laidavimo arba garantijos dokumentu, mokesčių administratorius apskaičiuoja laidavimo arba garantijos sumą ir nurodo, koks turėtų būti pateikto dokumento galiojimo terminas:

7.1. Laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas:

7.1.1. užtikrinant tinkamą įvykdymą esamos mokestinės prievolės, laidavimo arba garantijos sumos dydis turi būti lygus prievolės, kurios įvykdymą norima užtikrinti, dydžiui ir / ar grąžintinos (įskaitytinės) permokos (skirtumo), kurios susidarymo pagrįstumu abejojama, dydžiui, pavyzdžiui, esant Atvejų aprašo 3.11 papunktyje nustatytam atvejui – 100 procentų nuo prašyme nurodytos prašomos grąžinti mokesčio permokos (skirtumo) sumos.

7.1.2. užtikrinant tinkamą įvykdymą būsimos mokestinės prievolės (išskyrus šių taisyklių 7.1.3 – 7.1.5 papunkčiuose nurodytus atvejus), laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas pagal per paskutinius 12 mėnesių to mokesčio, kurio sumokėjimui užtikrinti reikalaujama laidavimo ar garantijos, mokesčių deklaracijų duomenis.

Jeigu mokesčių mokėtojas vykdo veiklą trumpesnę nei 12 mėnesių laikotarpį, laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas pagal jo pateiktų mokesčio deklaracijų duomenis, pavyzdžiui, jeigu mokesčių mokėtojas vykdo veiklą 7 mėnesius ir yra pateikęs 7 PVM deklaracijas, kuriose deklaruotos mokėtinos sumos, laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas pagal 7 jo pateiktų deklaracijų duomenis.

Tais atvejais, kai nustatyta tvarka mokesčių deklaracijos nėra pateiktos, laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas pagal kitą mokesčių administratoriui MAĮ ir kitų mokesčių įstatymų nustatyta tvarka šio mokesčių mokėtojo ir trečiųjų asmenų pateiktą informaciją.

Laidavimo arba garantijos sumos dydį mokesčių administratorius apskaičiuoja, atsižvelgdamas į deklaruotų mokėtinų mokesčio sumų vidurkį, apskaičiuotą pagal paskutinių 12 mėnesių mokesčių mokėtojo pateiktų to mokesčio deklaracijų, kuriose mokesčių mokėtojas deklaravo mokėtiną mokesčio sumą, duomenis. Jeigu prieš tai buvusio mokestinio laikotarpio mokesčių mokėtojo pateiktoje to paties mokesčio deklaracijoje nebuvo nurodyta mokėtina mokesčio suma arba nebuvo pateikta atitinkamo mokesčio deklaracija, būsimos mokestinės prievolės suma apskaičiuojama pagal ankstesnių to mokesčio deklaracijų deklaruotų mokėtinų mokesčio sumų vidurkį, pavyzdžiui, mokesčių mokėtojas per 12 paskutinių mėnesių pateikė 12 PVM deklaracijų, iš kurių 5 PVM deklaracijose buvo deklaruotos grąžintinos PVM sumos (atitinkamai -100 Eur, -150 Eur, -300 Eur, -50 Eur, -30 Eur) ir 7 PVM deklaracijas, kuriose buvo deklaruotos mokėtinos į biudžetą PVM sumos (atitinkamai 200 Eur, 250 Eur, 300 Eur, 100 Eur, 150 Eur, 80 Eur, 40 Eur). Tokiu atveju laidavimo ar garantijos sumos dydis būtų apskaičiuojamas sudedant pateiktų PVM deklaracijų, kuriose nurodytos PVM mokėtinos sumos, sumas ir padalinant iš pateiktų PVM deklaracijų, kuriose deklaruotos mokėtinos PVM sumos, skaičiaus  $(200 + 250 + 300 + 100 + 150 + 80 + 40 / 7 = 160 \text{ Eur})$ ;

7.1.3. užtikrinant tinkamą įvykdymą būsimos PVM mokestinės prievolės, galinčios atsirasti esant Atvejų aprašo 3.18 papunktyje nustatytiems atvejams (kai prekių tiekimas vyksta pagal PVM įstatymo 49 straipsnio nuostatas), laidavimo arba garantijos sumos dydis apskaičiuojamas procentais taikant standartinį PVM tarifą nuo PVM deklaracijų 18 laukelyje - „ES PVM mokėtojams patiektos prekės (0 proc.)“ deklaruotos apmokestinamosios vertės sumos (sumų) metinio vidurkio, t. y. sudedant paskutinių 12 mėnesių PVM deklaracijose deklaruotas apmokestinamųjų verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš 12. Jeigu mokesčių mokėtojas pateikęs mažiau nei 12 mėnesių PVM deklaracijas, sumos vidurkis apskaičiuojamas sudedant pateiktose PVM deklaracijose deklaruotas apmokestinamųjų verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš pateiktų PVM deklaracijų skaičiaus.

Tais atvejais, kai prekes įsigyjantis asmuo yra Lietuvos Respublikoje registruotas PVM mokėtojas, o jo PVM mokėtojo kodas buvo nurodytas įsigyjant prekes ir šios prekės išgabenamos iš vienos valstybės narės į kitą valstybę narę, pagal PVM įstatymo 12<sup>2</sup> straipsnio 3 dalies nuostatas, laidavimo arba garantijos sumos dydis yra skaičiuojamas procentais taikant standartinį PVM tarifą nuo PVM deklaracijose deklaruotos 22 laukelyje – „Iš ES įsigytos prekės trikampei prekybai“ nurodytos prekių vertės, apskaičiuojant deklaruotas apmokestinamosios vertės sumas (sumų) metinį vidurkį, t. y. sudedant paskutinių 12 mėnesių PVM deklaracijose deklaruotas apmokestinamųjų verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš 12. Jeigu mokesčių mokėtojas pateikęs mažiau nei 12 mėnesių PVM deklaracijas, sumos vidurkis apskaičiuojamas sudedant pateiktose PVM deklaracijose deklaruotas apmokestinamųjų verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš pateiktų PVM deklaracijų skaičiaus.

7.1.4. užtikrinant tinkamą įvykdymą būsimos PVM mokestinės prievolės, galinčios atsirasti esant Atvejų aprašo 3.19 papunktyje ir 3.20 papunktyje nustatytiems atvejams. Šiuo atveju laidavimo / garantijos sumos dydis yra skaičiuojamas procentais taikant standartinį PVM tarifą nuo statistinės importuojamų prekių deklaruotų Bendrajame administraciniame dokumente, vertės

apskaičiuojant metinį importuojamų prekių vidurkį, t. y. sudedant paskutinių 12 mėnesių Bendruosiuose administraciniuose dokumentuose nurodytas statistinių verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš Bendrųjų administracinių dokumentų skaičiaus. Jeigu mokesčių mokėtojas formino Bendrųjų administracinių dokumentus ne kiekvieną mėnesį, sumos vidurkis apskaičiuojamas sudedant deklaruotų Bendruosiuose administraciniuose dokumentuose statistinių verčių sumas ir padalinant gautą sumą iš įformintų Bendrųjų administracinių dokumentų skaičiaus.

7.1.5. užtikrinant tinkamą įvykdymą būsimos akcizų mokestinės prievolės tais atvejais, kai planuojama tiekti energinius produktus, kuriems taikomos akcizų lengvatos, laidavimo / garantijos sumos dydis yra skaičiuojamas, atsižvelgiant į numatomą per mėnesį patiekti energinių produktų, kuriems taikomos akcizų lengvatos, kiekį. Laidavimo / garantijos sumos dydis apskaičiuojamas gavus skirtumą tarp akcizų sumos, apskaičiuotos taikant standartinį akcizų tarifą, ir akcizų sumos, taikant lengvatinį akcizų tarifą. Pavyzdžiui, asmuo planuoja tiekti šildymui skirtus gazolius ir numato vidutiniškai per 1 mėnesį patiekti 10 000 litrų šildymui skirtų gazolių. Laidavimo / garantijos sumos dydis skaičiuojamas taip: apskaičiuojama vidutinio energinių produktų kiekio akcizų suma, taikant standartinį gazolių akcizų tarifą ( $10\,000 \text{ litrų gazolių} \times 0,33017 \text{ (Eur už 1 litrą gazolių)} = 3\,301,7 \text{ Eur}$ ); apskaičiuojama vidutinio energinių produktų kiekio akcizų suma, taikant lengvatinį šildymui skirtų gazolių akcizų tarifą ( $10\,000 \text{ litrų gazolių} \times 0,02114 \text{ (Eur už 1 litrą gazolių)} = 211,40 \text{ Eur}$ ); laidavimo / garantijos sumos dydis apskaičiuojamas gavus skirtumą tarp akcizų sumos, apskaičiuotos taikant standartinį akcizų tarifą, ir akcizų sumos, taikant lengvatinį akcizų tarifą ( $3301,7 \text{ Eur} - 211,40 \text{ Eur} = 3090,30 \text{ Eur}$ ).

Kai siekiama užtikrinti tinkamą įvykdymą būsimos akcizų mokestinės prievolės tais atvejais, kai tiekiami energiniai produktai, kuriems taikomos akcizų lengvatos, laidavimo / garantijos sumos dydis yra skaičiuojamas, atsižvelgiant į per paskutinius tris mėnesius (jei veikla vykdoma trumpiau – per veiklos vykdymo laikotarpį) patiektą vidutinį energinių produktų, kuriems taikomos akcizų lengvatos, kiekį. Vidutinis patiektas energinių produktų kiekis apskaičiuojamas sudedant per 3 mėnesius arba per trumpesnę veiklos vykdymo laikotarpį patiektų energinių produktų kiekį ir padalinant jį iš 3 mėnesių (mokestinių laikotarpių, kuriais buvo vykdoma veikla, mėnesių skaičius). Laidavimo / garantijos sumos dydis apskaičiuojamas gavus skirtumą tarp akcizų sumos, apskaičiuotos taikant standartinį akcizų tarifą, ir akcizų sumos, taikant lengvatinį akcizų tarifą.

Jeigu Taisyklių 7.1.3 ir 7.1.4 papunkčiuose nurodytais atvejais apskaičiuotas laidavimo ar garantijos sumos dydis daugiau nei 50 procentų viršija sumą, kuri būtų apskaičiuota taikant Taisyklių 7.1.2 papunktyje nurodytą apskaičiavimo metodą, apskaičiuotas laidavimo ar garantijos dydis mažinamas 50 procentų Taisyklių 7.1.2 papunktyje nurodytu apskaičiavimo metodu apskaičiuotos sumos.

Apie Laidavimo arba garantijos sumos dydžio apskaičiavimą mokesčių administratorius mokesčių mokėtoją informuoja prie mokesčių administratoriaus nurodymo ar kito dokumento, kuriuo pareikalaujama laidavimo ar garantijos, pridėdamas laisvos formos laidavimo arba garantijos sumos dydžio apskaičiavimą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314

7.2. mokesčių administratoriui teikiamo laidavimo dokumento galiojimo terminas negali būti trumpesnis už mokestinės prievolės įvykdymo terminą. Garantijos dokumento galiojimo terminas turi būti ne mažiau kaip 2 mėnesiais ilgesnis už mokestinės prievolės įvykdymo terminą. Mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo atveju pareikalaujama neterminuoto laidavimo, tuomet mokesčių administratorius turi teisę pareikalauti iš laiduotojo įvykdyti laidavimo dokumentu užtikrintą ir mokesčių mokėtojo neįvykdytą mokestinę prievolę per šią taisyklę 18.2 papunktyje nurodytą terminą. Mokestinės nepriemokos perėmimo atveju laidavimo / garantijos dokumentų galiojimo terminų skaičiavimai atliekami, atsižvelgiant ne į mokestinės prievolės įvykdymo terminą, o į datą, kada pagal Mokestinės nepriemokos perėmimo procedūrą aprašą mokesčių administratoriui atsiranda teisė pradėti mokestinės nepriemokos išieškojimo veiksmus trečiojo asmens atžvilgiu.



Teikiamo mokesčių administratoriui laidavimo arba garantijos dokumento galiojimo terminas nurodomas kalendorine data. Tuomet, kai neįmanoma termino nustatyti kalendorine data, jis gali būti apibrėžtas, nurodant neišvengiamai įvyksiantį įvykį, pavyzdžiui: įsiteisėjus teismo sprendimui dėl mokesčių administratoriaus sprendimo išregistruoti PVM mokėtoją iš PVM mokėtojų registro vykdymo, pasibaigus taikomai (numatomai taikyti) abipusio susitarimo procedūrai, numatytai Lietuvos Respublikos sudarytose ir taikomose dvigubo apmokestinimo išvengimo sutartyse arba 2004 m. gruodžio 8 d. Konvencijoje dėl Čekijos Respublikos, Estijos Respublikos, Kipro Respublikos, Latvijos Respublikos, Lietuvos Respublikos, Vengrijos Respublikos, Maltos Respublikos, Lenkijos Respublikos, Slovėnijos Respublikos ir Slovakijos Respublikos prisijungimo prie Konvencijos dėl dvigubo apmokestinimo išvengimo koreguojant asocijuotų įmonių pelną ir kt.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-39](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-04, i. k. 2015-08875

8. Tikslinant laidavimo arba garantijos sumos dydį, šių taisyklių nustatyta tvarka mokesčių administratoriui pateikiamas naujas atitinkamos sumos laidavimo arba garantijos dokumentas. Kai mokestinė prievolė padidėja, mokesčių administratorius turi teisę pareikalauti, kad mokesčių mokėtojas pateiktų naują laidavimo arba garantijos dokumentą, užtikrinantį visos mokestinės prievolės (neužtikrinto mokestinės prievolės skirtumo) įvykdymą.

Mokesčių mokėtojui pateikus informaciją, įrodančią tai, kad nustatyta laidavimo ar garantijos suma yra per didelė, mokesčių administratorius gali patikslinti (perskaičiuoti) laidavimo arba garantijos sumos dydį. Tokiais atvejais mokesčių mokėtojas pateikia prašymą perskaičiuoti laidavimo arba garantijos sumos dydį, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių tokį perskaičiavimą tikslinga atlikti (pavyzdžiui, pirkėjams grąžinus prekes ir perskaičiavus ankstesnių mokestinių laikotarpių PVM, pateiktos patikslintos mokesčių deklaracijos, kuriose nurodomos mažesnės mokėtinės sumos). Įvertinęs nurodytą informaciją ir nusprendęs tikslinti (mažinti) laidavimo arba garantijos sumą, mokesčių administratorius mokesčių mokėtojui duoda naują nurodymą, prie jo prideda pakeistą laidavimo arba garantijos sumos dydžio apskaičiavimą, ir informuoja mokesčių mokėtoją apie tai, kad ankstesnis mokesčių administratoriaus nurodymas laikomas negaliojančiu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314

9. Jeigu mokesčių mokėtojas nepateikia laidavimo arba garantijos dokumentų, užtikrinančių mokestinių prievolių įvykdymą, mokesčių administratorius atlieka šiuos veiksmus:

9.1. mokestinės permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo) atveju – negrąžina (neįskaito) mokesčių mokėtojo permokos (skirtumo), kol neįsitikina jų susidarymo pagrįstumu;

9.2. mokestinės nepriemokos atidėjimo (išdėstymo) atveju – vykdo Mokestinės nepriemokos sumokėjimo atidėjimo arba išdėstymo taisyklėse numatytus veiksmus;

9.3. mokestinės nepriemokos perėmimo atveju – vykdo Mokestinės nepriemokos perėmimo procedūrą apraše numatytus veiksmus;

9.4. kitais atvejais – vykdo teisės aktuose numatytas procedūras, pavyzdžiui, inicijuoja administracinės atsakomybės taikymą asmenims už mokesčių administratoriaus nurodymų nevykdymą, neišduoda akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomos akcizų lengvatos, tiekimo (naudotojo) leidimo, jeigu šių leidimų išdavimo taisyklės numato tokią leidimo išdavimo sąlygą ir kt.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-39](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-04, i. k. 2015-08875

### **III. LAIDAVIMO IR GARANTIJOS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR GRĄŽINIMAS**

10. Laidavimo arba garantijos dokumentas mokesčių administratoriui įteikiamas tiesiogiai arba elektroniniu būdu (patvirtintas elektroniniu parašu).

11. Pateikto laidavimo arba garantijos dokumento originalas lieka mokesčių administratoriui,

o jo kopija su priėmimo žyma grąžinama dokumentą pateikusiam asmeniui.

12. Mokesčių administratorius, priimdamas laidavimo ir/ar garantijos dokumentus, turi įvertinti, ar pateiktas dokumentas atitinka keliamus reikalavimus:

12.1. yra išduotas Kriterijus atitinkančio asmens;

12.2. jame laiduojama ar garantuojama už ne mažesnę sumą nei yra mokestinė nepriemoka arba mokesčių administratoriaus apskaičiuota ir nurodyta suma;

12.3. juo laiduojama ar garantuojama mokesčių administratoriaus pareikalautam laikotarpiui.

13. Jeigu laidavimo ir/ar garantijos dokumentas atitinka keliamus reikalavimus, jis registruojamas Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų registravimo žurnalo FR0741 formoje, patvirtintoje Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-132 (Žin., 2004, Nr. [109-4114](#), toliau – FR0741 formos žurnalas).

14. FR0741 formos žurnale kaupiami tokie registravimo duomenys:

14.1. mokesčių mokėtojo, už kurį laiduojama ar garantuojama, rekvizitai;

14.2. laidavimo ir garantijos dokumentų duomenys (dokumentus išdavusių banko įstaigų ar draudimo įmonių duomenys, dokumentų rekvizitai, laidavimo ir/ar garantijos sumos, dokumentų galiojimo terminai);

14.3. tikslinamo ankstesnio dokumento duomenys (išdavimo data, numeris ir suma);

14.4. laidavimo ir/ar garantijos dokumento panaikinimo data ir priežastis;

14.5. dokumentą įregistravusio mokesčių administratoriaus pavadinimas;

14.6. laidavimo arba garantijos dokumentą atsiimančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas.

15. Mokesčių mokėtojui pateikus laidavimo arba garantijos dokumentą, neatitinkantį šių taisyklių 12 punkte išdėstytų reikalavimų, mokesčių administratorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumento gavimo dienos parengia laisvos formos motyvuotą atsisakymą jį priimti.

16. Laidavimo arba garantijos dokumento originalas grąžinamas mokesčių mokėtojui, kai:

16.1. pagal šių taisyklių 15 punktą parengiamas atsisakymas priimti dokumentą. Kartu su grąžinamo dokumento originalu mokesčių mokėtojui pateikiamas mokesčių administratoriaus atsisakymas;

16.2. visos dokumentu užtikrintos mokestinės prievolės įvykdytos;

16.3. priėmus naują, 12 punkto reikalavimus atitinkantį dokumentą, užtikrinantį tų pačių mokestinių prievolių įvykdymą. Tuomet FR0741 formos žurnale pažymima ankstesniojo dokumento panaikinimo data ir priežastis;

16.4. mokesčių administratoriui baigiasi teisė pareikalauti iš laiduotojo arba garanto įvykdyti dokumentu užtikrintas mokestines prievole.

17. Kai laiduotojas arba garantas visiškai įvykdo laidavimo arba garantijos dokumentu užtikrintą mokesčių mokėtojo mokestinę prievolę, dokumento originalas mokesčių mokėtojui negrąžinamas. Laidavimo arba garantijos dokumento originalas grąžinamas laiduotojui arba garantui jam pareikalavus.

#### **IV. LAIDAVIMO IR GARANTIJOS DOKUMENTŲ NAUDOJIMAS**

18. Mokesčių administratorius turi teisę pareikalauti iš laiduotojo įvykdyti laidavimo dokumentu užtikrintą ir mokesčio mokėtojo neįvykdytą mokestinę prievolę:

18.1. terminuoto laidavimo atveju – per 3 mėnesius, skaičiuojant nuo tos dienos, kai suėjo laidavimo dokumente nurodytas terminas ar baigėsi mokestinės prievolės įvykdymo terminas;

18.2. neterminuoto laidavimo atveju, tai yra, kai buvo laiduota nenustatytam laikui, mokestinės prievolės įvykdymo terminas nenurodytas ar apibūdintas pareikalavimo momentu – per 2 metus nuo laidavimo sutarties sudarymo dienos.

19. Mokesčių administratorius turi teisę pareikalauti iš garanto įvykdyti garantijos dokumentu užtikrintą ir mokesčių mokėtojo neįvykdytą mokestinę prievolę iki baigiasi garantijos galiojimo terminas.



20. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Nepriemokų administravimo departamentas (toliau – VMI prie FM NAD) turi pažymėti Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų naudojimo žurnalo FR0742 formoje, patvirtintoje Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-132 (Žin., 2004, Nr. [109-4114](#), toliau – FR0742 formos žurnalas), apie laidavimo arba garantijos dokumento originalo gavimą iš laidavimo arba garantijos dokumentą priėmusio mokesčių administratoriaus.

21. VMI prie FM NAD, gavęs laidavimo arba garantijos dokumento originalą bei MAĮ nustatyta tvarka ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų vykdęs priverstinį mokestinės nepriemokos išieškojimą iš mokesčių mokėtojo kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigoje esančių lėšų ir nustatęs, kad laidavimo arba garantijos dokumentu užtikrintos prievolės liko neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos, ne vėliau kaip kitą darbo dieną laiduotojui arba garantui turi pateikti Reikalavimo įvykdyti mokesčių mokėtojo prievolę ir už mokesčių mokėtoją sumokėti mokestinę nepriemoką formą FR0743, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VA-142 (Žin., 2004, Nr. [115-4316](#), toliau – Reikalavimas). Prie Reikalavimo turi būti pridedama laidavimo arba garantijos dokumento kopija.

22. Laiduotojui arba garantui pateiktame Reikalavime turi būti nurodyta:

22.1. laidavimo arba garantijos dokumento, pagal kurį prašoma sumokėti mokestines nepriemokas, pavadinimas, data ir numeris;

22.2. laiduotojo arba garanto pavadinimas, identifikacinis numeris (kodas), buveinės adresas;

22.3. mokesčių mokėtojo, neįvykdžiusio ar netinkamai įvykdžiusio mokestines prievoles, pavadinimas arba vardas ir pavardė, identifikacinis numeris, buveinės arba gyvenamosios vietos adresas;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-39](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-04, i. k. 2015-08875

22.4. dokumentai, kuriais remiantis nustatyta mokestinė prievolė (deklaracijos, sprendimai dėl patikrinimo akto tvirtinimo ir jų datos), įmokos kodas, įmokos pavadinimas ir suma;

22.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamosios sąskaitos, į kurią turi būti pervesta mokesčių mokėtojo neįvykdytų mokestinių prievolių suma, numeris, kredito įstaigos pavadinimas ir kodas;

22.6. bendra neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos mokestinės prievolės suma (skaitmenimis ir žodžiais);

22.7. 5 darbo dienų (skaičiuojant nuo Reikalavimo gavimo dienos) terminas, per kurį laiduotojas arba garantas privalo įvykdyti mokesčių mokėtojo neįvykdytas mokestines prievoles;

22.8. priminimas, kad geruoju nesumokėjus Reikalavime nurodytų sumų, jos bus priverstinai išieškomos MAĮ nustatyta tvarka;

22.9. Reikalavimo apskundimo tvarka.

23. Reikalavimas turi būti pateikiamas tai pačiai banko įstaigai arba draudimo įmonei, kuri išdavė laidavimo arba garantijos dokumentą.

24. Jeigu laiduotojas arba garantas per Reikalavime nurodytą terminą nesumoka Reikalavime nurodytų sumų (prašomos sumokėti sumos neperveda į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą), tai mokesčių administratorius tų sumų priverstinį išieškojimą, įforminęs VMI prie FM nustatytos formos sprendimais, turi vykdyti tokia MAĮ nustatyta tvarka:

24.1. kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigai duoti nurodymą nurašyti tos mokestinės nepriemokos sumas iš laiduotojo arba garanto banko sąskaitos;

24.2. priimti sprendimą mokestinę nepriemoką priverstinai išieškoti iš mokesčių mokėtojo, laiduotojo arba garanto turto.

25. Jeigu, atliekant šių taisyklių 24 punkte nurodytus veiksmus, pasikeičia mokestinės nepriemokos, kurios sumokėjimas užtikrintas laidavimo arba garantijos dokumentu, dydis (mokestinė nepriemoka sumažėja), išieškomos sumos dydis taip pat turi būti pakeičiamas, mokesčių administratoriui priimant atitinkamus VMI prie FM nustatytos formos sprendimus.

26. Jeigu pats mokesčių mokėtojas arba kitas asmuo sumoka išieškomą mokestinę nepriemoką, VMI prie FM NAD privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo duomenų apie sumokėjimą gavimo) nutraukti tos mokestinės nepriemokos išieškojimo veiksmus.

## **V. FR0742 FORMOS ŽURNALO PILDYMAS**

27. VMI prie FM NAD apie laidavimo arba garantijos dokumentais užtikrintas ir sumokėtas ir/ar iš laiduotojo arba garanto išieškotas sumas turi pažymėti FR0742 formos žurnale.

28. VMI prie FM NAD, įrašęs FR0742 formos žurnale duomenis apie laidavimo arba garantijos dokumento naudojimą, dokumento originalą privalo grąžinti jį priėmusiam mokesčių administratoriui.

29. FR0742 formos žurnale kaupiami tokie duomenys:

29.1. laidavimo arba garantijos dokumento originalo gavimo VMI prie FM NAD data;

29.2. mokesčių administratoriaus, iš kurio gautas laidavimo arba garantijos dokumentas, pavadinimas;

29.3. mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), pavadinimas;

29.4. dokumento tipas (garantija arba laidavimas);

29.5. laiduotojo arba garanto identifikacinis numeris (kodas), pavadinimas;

29.6. laidavimo arba garantijos dokumento data ir numeris;

29.7. laidavimo arba garantijos suma;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

29.8. sumokėta (išieškota) suma;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

29.9. nepanaudota laidavimo arba garantijos suma;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

29.10. laidavimo arba garantijos dokumento originalo grąžinimo data;

29.11. mokesčių administratoriaus, kuriam grąžintas laidavimo arba garantijos dokumento originalas, pavadinimas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Mokesčių administratorius mokesčių mokėtojo byloje saugo pateikto laidavimo arba garantijos dokumento originalą (kai jis šių taisyklių nustatyta tvarka mokesčių mokėtojui, laiduotojui arba garantui negrąžinamas) arba jo kopiją ir visus dokumentus, susijusius su laidavimo arba garantijos dokumento pareikalavimu, priėmimu, naudojimu, grąžinimu ir juo užtikrintos mokestinės prievolės išieškojimu.

Elektroninėmis priemonėmis gauti dokumentai ir su jais susiję Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje suformuoti ir patvirtinti dokumentai saugomi VMI prie FM informacinėje sistemoje.

Popieriniai ir elektroniniai dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais.

31. Mokesčių mokėtojo skundai dėl mokesčių administratoriaus veiksmų, taikant šių taisyklių nuostatas, nagrinėjami MAĮ 146 straipsnio ir Administracinių bylų teisenos įstatymo ( Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [VA-18](#), 2008-02-26, Žin., 2008, Nr. 26-955 (2008-03-04), i. k. 1082055ISAK000VA-18

Nr. [VA-81](#), 2012-08-29, *Žin.*, 2012, Nr. 103-5263 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-81

FR0741 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos  
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko  
2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-132  
(Valstybinės mokesčių inspekcijos  
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko  
2014 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. VA-56 redakcija)

---

(Mokesčių administratoriaus pavadinimas)

**VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI PATEIKTŲ LAIDAVIMO IR GARANTIJOS DOKUMENTŲ  
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

| Dokumento<br>įregistravimo<br>Valstybinėje<br>mokesčių<br>inspekcijoje |      | Mokesčių mokėtojo, už kurį<br>laiduojama, garantuojama |                          | Laidavimo arba garantijos dokumento duomenys                                                      |                          |                                                                  |                                    | Tikslinamo ankstesnio<br>dokumento duomenys |      | Laidavimo<br>arba<br>garantijos<br>dokumento<br>panaikinimo<br>data ir<br>priežastis | Mokesčių<br>administratoriaus,<br>įregistravusio<br>laidavimo arba<br>garantijos<br>dokumentą,<br>pavadinimas | Laidavimo arba garantijos<br>dokumentą atsiimančio asmens |                 |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Eil.<br>Nr.                                                            | data | pavadinimas arba<br>vardas, pavardė                    | identifika-<br>cinis Nr. | dokumentą<br>išdavusios banko<br>įstaigos ar<br>draudimo įmonės<br>pavadinimas,<br>kodas, adresas | dokumento<br>data ir Nr. | dokumente<br>nurodyta<br>laidavimo<br>arba<br>garantijos<br>suma | dokumento<br>galiojimo<br>terminas | išdavimo<br>data ir Nr.                     | suma |                                                                                      |                                                                                                               | vardas, pavardė                                           | asmens<br>kodas |
| 1                                                                      | 2    | 3                                                      | 4                        | 5                                                                                                 | 6                        | 7                                                                | 8                                  | 9                                           | 10   | 11                                                                                   | 12                                                                                                            | 13                                                        | 14              |
|                                                                        |      |                                                        |                          |                                                                                                   |                          |                                                                  |                                    |                                             |      |                                                                                      |                                                                                                               |                                                           |                 |

---

**Formos pakeitimai:**

Nr. [VA-18](#), 2008-02-26, Žin., 2008, Nr. 26-955 (2008-03-04), i. k. 1082055ISAK000VA-18

Nr. [VA-81](#), 2012-08-29, Žin., 2012, Nr. 103-5263 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-81

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

FR0742 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos  
 prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko  
 2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-132  
 (Valstybinės mokesčių inspekcijos  
 prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko  
 2014 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. VA-56 redakcija)

(Mokesčių administratoriaus pavadinimas)

**VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI PATEIKTŲ LAIDAVIMO IR GARANTIJOS DOKUMENTŲ  
 PANAUDOJIMO ŽURNALAS**

| Eil.<br>Nr. | Atitinkamo<br>dokumento<br>originalo<br>gavimo iš<br>dokumentą<br>priėmusio<br>mokesčių<br>administratoriaus data | Mokesčių<br>administra-<br>toriaus<br>pavadinimas | Mokesčių mokėtojo, už kurį<br>laiduojama arba<br>garantuojama |             | Dokumento<br>tipas<br>(laidavimas,<br>garantija) | Laiduotojo, garanto         |             | Laidavimo, garantijos<br>dokumento rekvizitai |    | Laidavimo,<br>garantijos<br>suma | Sumokėta<br>(išieškota)<br>suma | Nepanaudota<br>suma | Atitinkamo<br>dokumento<br>originalo<br>grąžinimo<br>dokumentą<br>priėmusiam<br>mokesčių<br>administra-<br>toriui data | Mokesčių<br>administra-<br>toriaus<br>pavadinimas |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------|----|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                   |                                                   | identifi-<br>kacinis<br>Nr.                                   | pavadinimas |                                                  | identifi-<br>kacinis<br>Nr. | pavadinimas |                                               |    |                                  |                                 |                     |                                                                                                                        |                                                   |
| 1           | 2                                                                                                                 | 3                                                 | 4                                                             | 5           | 6                                                | 7                           | 8           | 9                                             | 10 | 11                               | 12                              | 13                  | 14                                                                                                                     | 15                                                |
|             |                                                                                                                   |                                                   |                                                               |             |                                                  |                             |             |                                               |    |                                  |                                 |                     |                                                                                                                        |                                                   |

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-18](#), 2008-02-26, Žin., 2008, Nr. 26-955 (2008-03-04), i. k. 1082055ISAK000VA-18

Nr. [VA-81](#), 2012-08-29, Žin., 2012, Nr. 103-5263 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-81

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

**Pakeitimai:**

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-18](#), 2008-02-26, Žin., 2008, Nr. 26-955 (2008-03-04), i. k. 1082055ISAK000VA-18

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-132 "Dėl Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų priėmimo ir panaudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-81](#), 2012-08-29, Žin., 2012, Nr. 103-5263 (2012-09-04), i. k. 1122055ISAK000VA-81

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-132 "Dėl Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų priėmimo ir panaudojimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-56](#), 2014-07-17, paskelbta TAR 2014-07-17, i. k. 2014-10316

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-132 „Dėl Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktų laidavimo ir garantijos dokumentų priėmimo ir panaudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-39](#), 2015-06-04, paskelbta TAR 2015-06-04, i. k. 2015-08875

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-132 „Dėl Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamos laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo, tikslinimo, taip pat laidavimo arba garantijos dokumentų priėmimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-102](#), 2016-07-13, paskelbta TAR 2016-07-13, i. k. 2016-20314

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. VA-132 „Dėl Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamos laidavimo arba garantijos sumos apskaičiavimo, tikslinimo, taip pat laidavimo arba garantijos dokumentų priėmimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo