

Suvestinė redakcija nuo 2015-02-12 iki 2016-07-08

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [58-2816](#), i. k. 111225CISAK00T1-390

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ATLIEKAMŲ
PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės 3 d. Nr. T1-390
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975) 36⁴ straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. T1-226 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijos sąlygų laikymosi priežiūros tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [33-1605](#)).

3. P a s i l i e k u sau įsakymo vykdymo kontrolę.

DIREKTORIUS

JUOZAS GALDIKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos
veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. T1-390
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2015 m. vasario 9 d. įsakymo
Nr. T1- 225 redakcija)

VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ATLIEKAMŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) atliekamų patikrinimų taisyklės nustato VASPVT atliekamų ūkio subjektų planinių ir neplaninių patikrinimų jų veiklos vietoje (toliau – patikrinimai) atlikimo pagrindus, tvarką ir trukmę (toliau – Taisyklės).

2. VASPVT patikrinimų tikslai:

2.1. nustatyti, ar Lietuvos Respublikos rinkai teikiami, rinkoje platinami ir naudojami teisės aktų reikalavimus atitinkantys medicinos prietaisai;

2.2. nustatyti, ar ūkio subjektai asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia pagal teisės aktų reikalavimus;

2.3. teikti ūkio subjektams metodinę pagalbą;

2.4. atlikti prekių ir paslaugų kainų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ir apvalinimo reikalavimų laikymosi priežiūrą.

3. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ar sveikatos apsaugos ministro įsakymai VASPVT prižiūrimiems ūkio subjektams nustato kitokią jų patikrinimo tvarką, taikomos šių teisės aktų nuostatos, o šios Taisyklės taikomos tiek, kiek jiems neprieštarauja.

4. Šių Taisyklių nuostatos netaikomos nagrinėjant pacientų ar jų atstovų skundus dėl pacientams teiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės įvertinimo ir (ar) pacientų teisių pažeidimo/ nepažeidimo fakto nustatymo bei vykdant neplaninę asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolę.

5. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl prekių ir paslaugų kainų nurodymo litais ir eurai, taip pat šiam nurodymui ir perskaičiavimui keliamų reikalavimų laikymosi priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Prekių ir paslaugų kainų nurodymo litais ir eurai, taip pat šiam nurodymui ir perskaičiavimui keliamų reikalavimų laikymosi priežiūros tvarkos aprašu (toliau – Prekių ir paslaugų kainų nurodymo litais ir eurai, taip pat šiam nurodymui ir perskaičiavimui keliamų reikalavimų laikymosi priežiūros tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 679 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 102:2001 „In vitro diagnostikos medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ patvirtinimo ir dėl sveikatos apsaugos ministro 2001 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. 176 „Dėl

pereinamojo laikotarpio medicinos prietaisų aprobavimo tvarkos patvirtinimo“ keitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ ir medicinos normos MN 100:2009 „Aktyviųjų implantuojamųjų medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-839 „Dėl Valstybinės medicininio audito inspekcijos prie Sveikatos apsaugos ministerijos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatais.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka šių Taisyklių 5 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. VASPVT, vadovaudamasi šių Taisyklių 5 punkte nurodytais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis, atlieka šių ūkio subjektų veiklos patikrinimus:

- 7.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių ūkio subjektų;
- 7.2. medicinos prietaisų rinkos subjektų:
 - 7.2.1. medicinos prietaisų gamintojų;
 - 7.2.2. medicinos prietaisų gamintojų įgaliotųjų atstovų;
 - 7.2.3. medicinos prietaisų importuotojų;
 - 7.2.4. medicinos prietaisų platintojų;
 - 7.2.5. medicinos prietaisų naudotojų.

8. VASPVT atliekamus ūkio subjektų veiklos patikrinimus vykdo VASPVT valstybės tarnautojai (toliau – tarnautojai), kurių funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato šių Taisyklių 5 punkte nurodyti teisės aktai, kiti teisės aktai bei pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS

PATIKRINIMŲ RŪŠYS IR ATLIKIMO PAGRINDAI

9. VASPVT atlieka planinius ir neplaninius ūkio subjektų veiklos patikrinimus.

10. Planinių ir neplaninių patikrinimų metu gali būti tikrinama visa ūkio subjekto veikla arba atitinkama ūkio subjekto veiklos sritis.

11. VASPVT planinius patikrinimus atlieka pagal VASPVT direktoriaus įsakymu patvirtintus ūkio subjektų veiklos patikrinimų planus. Patikrinimų planų projektus pagal šių Taisyklių nuostatas rengia VASPVT struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamų ūkio subjektų veiklos patikrinimą, vadovai. Inicijuoti VASPVT direktoriaus įsakymo dėl patikrinimų plano pakeitimo projektą gali VASPVT struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamų ūkio subjektų veiklos patikrinimą, vadovai, direktoriaus pavaduotojai ir VASPVT direktorius. VASPVT direktoriaus įsakyme dėl patikrinimų plano pakeitimo turi būti nurodomi pakeitimo motyvai.

12. VASPVT gali būti tvirtinami visų kontroliuojamų ūkio subjektų patikrinimų atitinkamo laikotarpio planai arba patikrinimų planai atskirų grupių ūkio subjektams.

13. Planiniam patikrinimui ūkio subjektai atrenkami pagal bent vieną iš šių rizikos kriterijų:

13.1. Ūkio subjekto veiklos sritis patenka į Lietuvos Respublikos Vyriausybės programų, susijusių su asmens sveikatos priežiūra, ir (ar) Sveikatos apsaugos ministerijos formuluojamas prioritетines sritis, susijusias su padidėjusia teisės aktų pažeidimų rizikos

tikimybė;

13.2. VASPVT nėra anksčiau planine ar neplanine tvarka tikrinusi ūkio subjekto veiklos atitinkamos srities;

13.3. VASPVT praėjusiais kalendoriniais metais dėl ūkio subjekto veiklos yra gavusi skundų, pranešimų ar kitos informacijos, jog tokia ūkio subjekto veikla galimai neatitinka teisės aktų reikalavimų ir ši informacija pasitvirtino;

13.4. VASPVT praėjusiais kalendoriniais metais ūkio subjektui taikė teisės aktuose nustatytas poveikio priemones ir (ar) sankcijas už VASPVT teisėtų nurodymą nevykdymą.

14. Sudarant patikrinimų planus, atsižvelgiama į VASPVT finansinius ir žmogiškuosius išteklius patikrinimams atlikti.

15. Planinis ūkio subjekto patikrinimas negali būti atliekamas dažniau kaip vieną kartą per metus.

16. Planinis ūkio subjekto patikrinimas negali būti atliekamas anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo atitinkamos licencijos išdavimo dienos.

17. Neplaninius patikrinimus VASPVT atlieka esant bent vienam iš šių pagrindų:

17.1. gavus Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimą;

17.2. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtas teisės aktas;

17.3. gavus informacijos apie galimus teisės aktuose nustatytų kainų nurodymo, perskaičiavimo ir (ar) apvalinimo reikalavimų pažeidimus.

18. Neplaninius patikrinimus VASPVT gali atlikti esant bent vienam iš šių pagrindų:

18.1. turint rašytinės informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veiklos, kuri gali neatitikti teisės aktų reikalavimų;

18.2. siekiant užtikrinti, kad būtų pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai.

19. Patikrinimą atlieka atskirai kiekvienam patikrinimui VASPVT direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) tarnautojas (-ai) arba VASPVT direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, susidedanti ne mažiau kaip iš dviejų tarnautojų (toliau – Komisija), kuriam (-iems) minėtu įsakymu pavedama atlikti konkretaus ūkio subjekto veiklos ar tik atitinkamos veiklos srities patikrinimą.

20. VASPVT direktoriaus įsakyme, kuriuo paskiriamas tarnautojas (-ai) arba sudaroma Komisija, nurodoma:

20.1. patikrinimo pagrindas ir rūšis (planinis ar neplaninis);

20.2. tarnautojo arba Komisijos narių pareigos, vardai ir pavardės;

20.3. tikrinamas ūkio subjektas ir jo kodas;

20.4. tikrinimo vieta (-os) (adresas ar adresai);

20.5. tikrinimo objektas (patikrinimo užduotis, nurodant, kokia ūkio subjekto veikla ir kokia apimtimi tikrinama);

20.6. tikrinimo data.

21. Tarnautojas/ Komisijos narys negali atlikti patikrinimo, jeigu jis turi asmeninį suinteresuotumą, t. y.:

21.1. yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamo ūkio subjekto savininku, vadovu ar kitais ūkio subjekto darbuotojais;

21.2. yra tikrinamo ūkio subjekto darbuotojas ar buvęs tikrinamo ūkio subjekto darbuotoju ir nuo darbo santykių pasibaigimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

21.3. yra tikrinamo ūkio subjekto akcininkas.

22. Jeigu paaiškėja šių Taisyklių 21 punkte nurodytos aplinkybės, tarnautojas/ Komisijos narys privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą. Sprendimą dėl tarnautojo/ Komisijos nario dalyvavimo patikrinime priima VASPVT direktorius.

23. Ūkio subjektas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka skųsti VASPVT direktoriaus įsakymą atlikti neplaninį patikrinimą, tačiau apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

III SKYRIUS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

24. VASPVT struktūrinio padalinio, atsakingo už atitinkamų ūkio subjektų veiklos patikrinimą, vadovas, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios, organizuoja parengimą rašto, kuriuo ūkio subjekto vadovas informuojamas apie priimtą sprendimą atlikti patikrinimą, nurodant patikrinimo pagrindą, datą, vietą ir objektą bei, jei reikia, pateikiant preliminarų dokumentų, kuriuos ūkio subjektas turės pateikti patikrinimą atliekančiam (-iems) tarnautojui (-ams) arba Komisijai, sąrašą. Draudžiama reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenis ar dokumentus, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, jeigu tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis.

25. Rašte, kuriuo ūkio subjektas informuojamas apie priimtą sprendimą atlikti patikrinimą, taip pat nurodoma, kad ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo patikrinimo metu turės teisę pateikti klausimus dėl jo veiklą reglamentuojančių ir VASPVT kontroliuojamų teisės aktų taikymo ir prašyti suteikti metodinę pagalbą.

26. Ūkio subjekto vadovui raštu informavus VASPVT apie objektyvias aplinkybes, dėl kurių nurodytą dieną negali būti atliekamas patikrinimas, bendru VASPVT struktūrinio padalinio, atsakingo už atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovo ir ūkio subjekto vadovo sutarimu gali būti numatyta kita patikrinimo data. VASPVT gavus informacijos arba ūkio subjekto vadovui raštu informavus apie tai, kad nurodytą dieną jau yra numatyti kitų viešojo administravimo subjektų planiniai ūkio subjekto patikrinimai, suderinus su ūkio subjekto vadovu numatoma kita patikrinimo data arba atliekamas bendras dviejų ar daugiau viešojo administravimo subjektų patikrinimas, jeigu patikrinimo objektas ir forma yra tarpusavyje susiję.

27. Tarnautojas (-ai) arba Komisijos nariai, atvykę (-ęs) į patikrinimo vietą, privalo prisistatyti ūkio subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikti valstybės tarnautojų pažymėjimus bei šių Taisyklių 20 punkte nurodyto įsakymo kopiją dėl patikrinimo, taip pat pasirašyti ūkio subjekto pateiktame ūkio subjekto atliekamų tikrinimų registravimo žurnale.

28. Ūkio subjekto patikrinime turi dalyvauti ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Patikrinime taip pat gali dalyvauti kiti tikrinamo ūkio subjekto darbuotojai, turintys ūkio subjekto vadovo pavedimą dėl dalyvavimo.

29. Tarnautojas (-ai) arba Komisija, atlikdama patikrinimą, turi teisę nemokamai gauti dokumentų kopijas ar išrašus, kurių tikrumą patvirtina ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, imti bandinį (medicinos prietaisą ar tam tikrą medicinos prietaisų kiekį, reikalingą atitiktai teisės aktų reikalavimams patikrinti), fotografuoti tikrinamus objektus (ne asmenis).

30. Tarnautojas (-ai) arba Komisija tikrina ūkio subjektą pagal šių Taisyklių 20 punkte nurodytame VASPVT direktoriaus įsakyme nustatytą užduotį.

31. Pirminiai patikrinimo rezultatai ūkio subjekto veiklos patikrinimo vietoje įforminami VASPVT direktoriaus nustatytos formos patikrinimo aktu (1 priedas), surašomu tarnautojo, dalyvavusio patikrinime, arba Komisijos pirmininko pagal jo ir kitų patikrinime dalyvavusių tarnautojų arba Komisijos narių surinktą bei aptartą medžiagą, ir kuriame nurodoma:

31.1. patikrinimo data;

31.2. patikrinimo pagrindas ir rūšis;

31.3. tikrintas ūkio subjektas ir jo kodas;

31.4. tikrinamo ūkio subjekto atstovai, dalyvavę atliekant patikrinimą;

31.5. tikrinimo vieta (-os) (adresas ar adresai);

31.6. tikrinimo objektas;

31.7. tikrinimo metu nustatytos faktinės tyrimo aplinkybės;

31.8. tikrinimo metu ūkio subjekto atstovų nepateikti dokumentai, paaiškinimai ir kita informacija;

31.9. terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 2 darbo dienos, per kurį ūkio subjektas gali pateikti paaiškinimus kartu su jais pagrindžiančiais dokumentais ir/ar kitą patikrinimo akte nurodytą trūkstamą informaciją;

31.10. pridedami dokumentai.

32. Patikrinimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, jį pasirašo tarnautojas (-ai), dalyvavęs (-ę) patikrinime arba visi Komisijos nariai ir ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Vienas patikrinimo akto egzempliorius paliekamas ūkio subjektui.

33. Jei ūkio subjekto vadovas atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, tai pažymima patikrinimo akte ir aktas per 2 darbo dienas išsiunčiamas ūkio subjektui (jei ūkio subjektas yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti viešoji įstaiga – ir jos steigėjui) registruotu laišku su įteikimu.

34. Tarnautojas (-ai), atlikęs (-ę) patikrinimą arba kiekvienas Komisijos narys, pagal savo kompetenciją nustatęs teisės aktų pažeidimus, už kuriuos atsakomybė numatyta Administracinių teisės pažeidimų kodekso 43¹, 43², 43³, 43¹⁰, 43¹³ straipsniuose ir Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo 29 straipsnio 2 ir 3 dalyse, turi surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolą, vadovaudamasis VASPVT direktoriaus įsakymu, kuriuo suteikti įgaliojimai surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus. Administracinių teisės pažeidimų protokolą rašomas patikrinimo vietoje atlikimo metu, nepriklausomai nuo to, ar prekių ir paslaugų kainų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ar apvalinimo reikalavimų neatitikimai yra pašalinami patikrinimo metu, ar nustatomas šių Taisyklių 35 punkte nurodytas terminas neatitikimams ištaisyti.

35. Tarnautojas (-ai)/ Komisijos nariai, atlikę (-ę) patikrinimą, kurio metu vykdoma ūkio subjekto teikiamų paslaugų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ir apvalinimo reikalavimų laikymosi priežiūra, ir nustatęs (-ę), kad prekių ar paslaugų kainos nurodomos, perskaičiuojamos ir (ar) apvalinamos nesilaikant teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pasiūlo paslaugų teikėjui nedelsiant pašalinti kainų nurodymo, perskaičiavimo ir (arba) apvalinimo netikslumus, o jeigu jų pašalinti nedelsiant nėra galimybės – pašalinti juos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikrinimo ir apie tai informuoti VASPVT.

36. Prekių ir paslaugų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ir apvalinimo reikalavimų laikymosi patikrinimo rezultatai tikrinimo vietoje įforminami atskiru Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos prekių ir paslaugų kainų patikrinimo aktu, nurodytu Prekių ir paslaugų kainų nurodymo litais ir eurai, taip pat šiam nurodymui ir perskaičiavimui keliamų reikalavimų laikymosi priežiūros tvarkos aprašo priede, (nepriklausomai nuo to, ar vykdoma tik prekių ir paslaugų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ir apvalinimo reikalavimų laikymosi priežiūra ar kartu tikrinama ir kita ūkio subjekto veikla, susijusi su asmens sveikatos priežiūra ir/ar medicinos prietaisais), surašomu tarnautojo arba Komisijos pirmininko pagal jo ir kitų patikrinime dalyvavusių tarnautojų arba Komisijos narių surinktą bei aptartą medžiagą, ir kuriame nurodoma:

36.1. patikrinimo data;

36.2. tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, buveinės ir vietos, kurioje vykdoma veikla, adresas;

36.3. tikrinamo ūkio subjekto vykdoma veikla;

36.4. patikrinimo laikas;

36.5. atlikto patikrinimo pagrindimas;

36.6. nustatyti pažeidimai;

36.7. taisymo veiksmai.

37. Tarnautojas, dalyvavęs patikrinime, arba Komisijos pirmininkas, įvertinęs visą tikrinimo medžiagą, įskaitant iš ūkio subjekto gautą šių Taisyklių 31.9 punkte nurodytą informaciją, derindamas su kitais patikrinime dalyvavusiais tarnautojais arba Komisijos nariais per 14 darbo dienų nuo patikrinimo akto surašymo parengia Patikrinimo ataskaitos projektą (2 priedas), kuriame surašo patikrinimo išvadas. Tarnautojų, dalyvavusių patikrinime, arba Komisijos narių suderintą ir vizuotą Patikrinimo ataskaitos projektą pasirašo

tarnautojas arba Komisijos pirmininkas.

38. Parengtas patikrinimo ataskaitos projektas vizuojamas VASPVT darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikiamas patikrinimą inicijavusio VASPVT struktūrinio padalinio vadovui.

39. Kai patikrinimo objektas buvo asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio ūkio subjekto licencijos sąlygų laikymosi priežiūra arba medicinos prietaisai ir patikrinimo metu teisės aktų reikalavimų pažeidimų nenustatyta, ūkio subjektas per 5 darbo dienas nuo Patikrinimo ataskaitos patvirtinimo informuojamas VASPVT raštu.

40. Kai patikrinimo objektas buvo asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio ūkio subjekto licencijos sąlygų laikymosi priežiūra arba medicinos prietaisai ir patikrinimo metu buvo nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai, ūkio subjektas informuojamas VASPVT raštu, jame nurodant konkretų terminą teisės aktų reikalavimų pažeidimams pašalinti:

40.1. ūkio subjektui per nustatytą terminą VASPVT pateikus teisės aktų reikalavimų pažeidimo pašalinimo faktą įrodančius dokumentus, VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas organizuoja parengimą rašto, kuriuo ūkio subjektas informuojamas apie teisės aktų reikalavimų pažeidimo pašalinimo tinkamumą;

40.2. ūkio subjektui per nustatytą terminą nepateikus VASPVT patikrinimo metu nustatytų teisės aktų reikalavimų pažeidimo pašalinimo faktą įrodančių dokumentų arba šie dokumentai neįrodo, kad teisės aktų reikalavimų pažeidimai yra pašalinti, VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas ar jo pavedimu kitas tarnautojas dėl atlikto patikrinimo rengia VASPVT direktoriaus įsakymo projektą, kuriame konstatuojami patikrinimo metu nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai ir paskiriama teisės aktuose numatyta poveikio priemonė ir (ar) sankcija.

41. Kai patikrinimo objektas buvo asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio ūkio subjekto licencijos sąlygų laikymosi priežiūra arba medicinos prietaisai ir patikrinimo metu nustatomas (-i) tik mažareikšmis (-iai) (kai pažeidžiami tik ūkio subjekto vidaus veiklą reglamentuojantys teisės aktai) teisės aktų reikalavimų pažeidimas (-ai), prieš priimant šių Taisyklių 40.2 papunktyje nurodytą VASPVT direktoriaus įsakymą, esant motyvuotam ūkio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens prašymui, suteikiamas papildomas 30 dienų terminas mažareikšmiui (-iams) teisės aktų reikalavimų pažeidimui (-ams) pašalinti, pateikiant VASPVT tokio pažeidimo pašalinimo faktą įrodančius dokumentus.

42. Kai patikrinimo objektas buvo asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio ūkio subjekto licencijos sąlygų laikymosi priežiūra arba medicinos prietaisai ir patikrinimo metu buvo nustatytas (-i) tik mažareikšmis (-iai) teisės aktų reikalavimų pažeidimas (-ai) ir ūkio subjektas per nurodytą terminą pašalina visus VASPVT nustatytus mažareikšmius teisės aktų reikalavimų pažeidimus bei pateikia VASPVT tokio pažeidimo (-ų) pašalinimo faktą įrodančius dokumentus, VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas organizuoja parengimą rašto, kuriuo ūkio subjektas informuojamas apie teisės aktų reikalavimų pažeidimo pašalinimo tinkamumą. Jei ūkio subjektas iki VASPVT nurodyto termino nepašalina visų VASPVT nustatytų mažareikšmių teisės aktų reikalavimų pažeidimų, VASPVT direktoriaus įsakymas priimamas šių Taisyklių 40.2 papunktyje nustatyta tvarka.

43. Kai patikrinimo objektas buvo planinė asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir patikrinimo metu teisės aktų reikalavimų pažeidimų nenustatyta, VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas ar jo pavedimu kitas tarnautojas dėl atlikto patikrinimo rengia VASPVT direktoriaus įsakymo projektą, kuriame konstatuojama, kad patikrinimo metu nustatyta, jog ūkio subjekto veikla, susijusi su asmens sveikatos priežiūra, organizuojama nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

44. Kai patikrinimo objektas buvo planinė asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir patikrinimo metu buvo nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai, VASPVT struktūrinio

padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas ar jo pavedimu kitas tarnautojas dėl atlikto patikrinimo rengia VASPVT direktoriaus įsakymo projektą, kuriame konstatuojami patikrinimo metu nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai ir paskiriama teisės aktuose numatyta poveikio priemonė ir (ar) sankcija. Klausimas dėl poveikio priemonių ir (ar) sankcijų taikymo ūkio subjektui, esant Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 59 straipsnyje numatytiems pagrindams, svarstomas dalyvaujant ūkio subjekto vadovui ar jo įgaliotam atstovui. Apie nurodytą aptarimą ūkio subjektas informuojamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas (skaičiuojama nuo pranešimo išsiuntimo dienos), pateikiant Patikrinimo ataskaitos ir direktoriaus įsakymo projektus. VASPVT direktoriaus įsakymo projekto svarstymas protokoluojamas, pildant Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus įsakymo dėl planinio asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės patikrinimo atlikimo projekto svarstymo protokolą (3 priedas). Jei ūkio subjekto atstovas (-ai) neatvyksta nurodytu laiku – įsakymas priimamas be aptarimo. Jei ūkio subjekto atstovas (-ai) praneša raštu apie nedalyvavimą svarstyme dėl įsakyme numatytų poveikio priemonių ir (ar) sankcijų, sprendimas gali būti priimamas pranešimo gavimo dieną.

45. Kai patikrinimo objektas buvo planinė asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir patikrinimo metu nustatomas (-i) tik mažareikšmis (-iai) (kai pažeidžiami tik ūkio subjekto vidaus veiklą reglamentuojantys teisės aktai) teisės aktų reikalavimų pažeidimas (-ai), kartu su šių Taisyklių 38 ir 44 punktuose nurodytų dokumentų projektais ūkio subjektui pateikiamas rašytinis nurodymas, įpareigojant ūkio subjektą iki VASPVT nurodyto termino, kuris negali būti ilgesnis nei 5 darbo dienos, pašalinti mažareikšmį (-ius) teisės aktų reikalavimų pažeidimą (-us), pateikiant VASPVT tokio pažeidimo pašalinimo faktą įrodančius dokumentus. Šis terminas motyvuotu ūkio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens prašymu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 3 darbo dienoms.

46. Kai patikrinimo objektas buvo planinė asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir patikrinimo metu buvo nustatytas (-i) tik mažareikšmis (-iai) teisės aktų reikalavimų pažeidimas (-ai) ir ūkio subjektas per nurodytą terminą pašalina visus VASPVT nustatytus mažareikšmius teisės aktų reikalavimų pažeidimus bei pateikia VASPVT tokio pažeidimo (-ų) pašalinimo faktą įrodančius dokumentus, klausimas dėl poveikio priemonių ir (ar) sankcijų nebesvarstomas, o VASPVT direktoriaus įsakymas priimamas be ūkio subjekto atstovų dalyvavimo. Jei ūkio subjektas iki VASPVT nurodyto termino nepašalina visų VASPVT nustatytų mažareikšmių teisės aktų reikalavimų pažeidimų, VASPVT direktoriaus įsakymo projektas svarstomas šių Taisyklių 44 punkte nustatyta tvarka.

47. Šių Taisyklių 40.2 papunktyje, 43 ir 44 punktuose nurodytais pagrindais priėmus VASPVT direktoriaus įsakymą, VASPVT per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo išsiunčia ūkio subjektui, kurio veikla buvo tikrinama, Patikrinimo ataskaitos ir VASPVT direktoriaus įsakymo kopijas.

48. Patikrinimui dėl prekių ir paslaugų kainų, nurodytų litais ir eurai, nurodymo, perskaičiavimo ir apvalinimo atitikimo teisės aktų reikalavimams, šių Taisyklių 37 – 47 punktai netaikomi, o patikrinimo rezultatai įforminami tokia tvarka:

48.1. Jei patikrinimo metu yra nustatomi teisės aktų pažeidimai, tarnautojas arba Komisija šių Taisyklių 36 punkte nurodytą patikrinimo aktą kartu su administracinio teisės pažeidimo protokolu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikrinimo pateikia VASPVT direktoriaus įsakymu sudarytai Komisijai, įgaliotai nagrinėti administracinio teisės pažeidimo bylas.

48.2. Jei patikrinimo metu nėra nustatomi teisės aktų reikalavimų laikymosi pažeidimai, tarnautojas arba Komisija šių Taisyklių 36 punkte nurodytą patikrinimo aktą kartu su informacinio rašto, kuriame nurodoma, jog pažeidimų nėra nustatyta, projektu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikrinimo pateikia struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovui, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pasirašo pateiktą rašto projektą.

48.3. Jeigu ūkio subjektas per šių Taisyklių 36 punkte nustatytą terminą VASPVT nepraneša apie nurodytų kainų nurodymo, perskaičiavimo ir (ar) apvalinimo netikslumų pašalinimą, tarnautojas (-ai), dalyvavęs (-ę) patikrinime arba Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dienos, kurią ūkio subjektas turėjo pašalinti VASPVT nustatytus kainų nurodymo, perskaičiavimo ir (ar) apvalinimo netikslumus, privalo atlikti pakartotinį patikrinimą. Atlikdamas pakartotinį patikrinimą, tarnautojas (-ai) arba Komisija papildomai turi patikrinti ir kitas (anksčiau netikrintas) prekių ar paslaugų kainas.

IV SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

49. Neplaniniai patikrinimai atliekami šių Taisyklių 27–47 punktuose nustatyta tvarka, išskyrus šiame Taisyklių skyriuje bei šių Taisyklių 23 punkte nustatytus ypatumus.

Kai patikrinimo objektas buvo medicinos prietaisai, tikrinami muitinėse, šių Taisyklių 39–47 punktai netaikomi, o šių Taisyklių 37 punkte nurodytos patikrinimo ataskaitos pagrindu VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos patikrinimą, vadovas organizuoja parengimą rašto, kuriuo atitinkama muitinė informuojama apie atlikto patikrinimo rezultatus.

50. Neplaniniai patikrinimai atliekami iš anksto neįspėjus ūkio subjekto ir jiems nėra taikomi šių Taisyklių 24 punkte nustatyti įspėjimo terminai.

51. Šių Taisyklių 17.1 ir 18.1 punkte nurodytas neplaninis patikrinimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimo ar kitų institucijų prašymo gavimo dienos.

52. Neplaninių patikrinimų metu tikrinama ūkio subjekto veiklos sritis priklauso nuo neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Visi patikrinimo dokumentai segami į ūkio subjekto bylą, kuri saugoma atitinkamame VASPVT struktūriniame padalinyje, atsakingame už atitinkamų ūkio subjektų veiklos priežiūros priežiūrą, pagal VASPVT Dokumentacijos planą.

54. VASPVT tarnautojai ir Komisija, jei tokia buvo sudaryta, turi užtikrinti informacijos apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą, konfidencialumą.

55. Ūkio subjektas, nesutinkantis su šių Taisyklių 19 punkte nurodytu VASPVT direktoriaus įsakymu, kuriuo paskiriamas tarnautojas (-ai), kuriam (-iems) minėtu įsakymu pavedama atlikti konkretaus ūkio subjekto veiklos, susijusios su asmens sveikatos priežiūra, ar tik atitinkamos veiklos srities patikrinimą, arba sudaroma Komisija neplaniniam patikrinimui atlikti, arba nesutinkantis su šių Taisyklių 40.2 papunktyje, 43 ir 44 punktuose nurodytais sprendimais, turi teisę per trisdešimt dienų nuo sprendimo įteikimo dienos paduoti skundą Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių
1 priedas
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2015 m. vasario 9 d. įsakymo
Nr. T1- 225 redakcija)

(Patikrinimo akto forma)



**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
PATIKRINIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) direktoriaus 20.. m. ... mėn. .. d. įsakymu Nr. „Dėl.....“ paskirtas (-i) Akreditavimo tarnybos valstybės tarnautojas (-ai), arba sudaryta komisija, dalyvaujant _____

(tikrinamo subjekto atstovų pareigos, vardas ir pavardė)

atliko: _____,
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas, tikrinimo adresas (-ai))

_____ patikrinimą.
(nurodoma planinis ar neplaninis patikrinimas)

Patikrinimo objektas _____

Patikrinimo metu nustatyta: _____

Ūkio subjekto nepateikti dokumentai, paaiškinimai ir kita informacija: _____

PRIDEDAMA:

Iš viso prie šio akto pridedamų lapų: _____

Ūkio subjekto paaiškinimus ir juos pagrindžiančius dokumentus arba kitą trūkstamą informaciją prašome pateikti iki: _____

Patikrinimo aktas surašytas dviem egzemplioriais.

Akreditavimo tarnybos
valstybės tarnautojas arba
Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Akreditavimo tarnybos
valstybės tarnautojai arba
Komisijos nariai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su patikrinimo aktu susipažinau ir 1 egzempliorių gavau. Trūkstamus dokumentus, paaiškinimus ir juos pagrindžiančius dokumentus arba kitą trūkstamą informaciją įsipareigojame pateikti per komisijos nurodytą laiką (jei nurodyti nepateikti dokumentai ar kita informacija).

(Ūkio subjekto vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių
2 priedas
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2015 m. vasario 9 d. įsakymo
Nr. T1- 225 redakcija)

(Patikrinimo ataskaitos forma)

**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

_____ skyriaus vedėjui

PATIKRINIMO ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus 20..... m. mėn. d. įsakymu Nr.
„Dėl.....“ paskirtas (-i)
Akreditavimo tarnybos valstybės tarnautojas (-ai), arba sudaryta komisija, dalyvaujant
sudaryta komisija, patikrinus _____

_____,
(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

atsižvelgiant į 20..... m. mėn. d. patikrinimo aktą Nr. bei į

(ūkio subjekto paaiškinimai ir pateikti dokumentai)

nustatė, kad: _____
(patikrinimo išvados)

Išvada: _____

Akreditavimo tarnybos
valstybės tarnautojas arba
Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Akreditavimo tarnybos
struktūrinio padalinio,
atsakingo už atitinkamo
ūkio subjekto veiklos
patikrinimą, vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių
3 priedas
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2015 m. vasario 9 d. įsakymo
Nr. T1- 225 redakcija)

**(Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos direktoriaus įsakymo projekto svarstymo protokolo forma)**

**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

**DIREKTORIAUS ĮSAKymo DĖL PLANINIO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ KOKYBĖS PATIKRINIMO ATLIKIMO PROJEKTO SVARSTYMO
PROTOKOLAS**

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

Įsakymo dėl planinio asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės patikrinimo
atlikimo projekto svarstymas įvyko _____
data (laikas)

1. Planinis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės patikrinimas atliktas:

(ūkio subjekto pavadinimas)

Patikrinimo ataskaitos Nr.: _____

2. Direktoriaus įsakymo projekto svarstyme dalyvauja:

2.1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie SAM (toliau –
Akreditavimo tarnyba) atstovai:

Svarstymo pirmininkas: _____

Svarstymo sekretorius: _____

Svarstymo nariai: _____

2.2.

Ūkio subjekto atstovas (-ai): _____

3. Ūkio subjekto atstovo (-ų) pastabos ir pasiūlymai:

Ūkio subjekto atstovo (-ų) pastabų ir pasiūlymų tęsinys Įsakymo projekto svarstymo protokolo priede:

☐ yra

☐ nėra

4. Ūkio subjekto atstovo (-ų) pateiktų pastabų ir pasiūlymų įvertinimas ir Akreditavimo tarnybos atstovų priimtas sprendimas dėl Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymo:

5. Protokolo priedai:

Akreditavimo tarnybos atstovai:

Svarstymo pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Svarstymo sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Svarstymo nariai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ūkio subjekto atstovai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-55](#), 2012-01-23, Žin., 2012, Nr. 12-549 (2012-01-26), i. k. 112225CISAK000T1-55

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 "Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-138](#), 2013-02-06, Žin., 2013, Nr. 15-764 (2013-02-09), i. k. 113225CISAK00T1-138

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 "Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-1527](#), 2013-11-13, Žin., 2013, Nr. 118-5976 (2013-11-16), i. k. 113225CISAK0T1-1527

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 "Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo" papildymo

4.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-1238](#), 2014-09-04, paskelbta TAR 2014-09-10, i. k. 2014-12056

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-225](#), 2015-02-09, paskelbta TAR 2015-02-11, i. k. 2015-02068

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo