

Suvestinė redakcija nuo 2012-01-27 iki 2013-02-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [58-2816](#), i. k. 111225CISAK00T1-390

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ATLIEKAMŲ
PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės 3 d. Nr. T1-390
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975) 36⁴ straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. T1-226 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijos sąlygų laikymosi priežiūros tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [33-1605](#)).

3. P a s i l i e k u sau įsakymo vykdymo kontrolę.

DIREKTORIUS

JUOZAS GALDIKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. T1-390
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2012 m. sausio 23 d. įsakymo
Nr. T1-55 redakcija)

VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ATLIEKAMŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) atliekamų patikrinimų taisyklės nustato VASPVT atliekamų ūkio subjektų planinių ir neplaninių patikrinimų jų veiklos vietoje (toliau – patikrinimai) atlikimo pagrindus, tvarką ir trukmę (toliau – Taisyklės).

2. VASPVT patikrinimų tikslai:

2.1. nustatyti, ar Lietuvos Respublikos rinkai teikiami, rinkoje platinami ir naudojami teisės aktų reikalavimus atitinkantys medicinos prietaisai;

2.2. nustatyti, ar ūkio subjektai asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia pagal teisės aktų reikalavimus;

2.3. metodinės pagalbos ūkio subjektui teikimas.

3. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ar sveikatos apsaugos ministro įsakymai VASPVT prižiūrimiems ūkio subjektams nustato kitokią jų patikrinimo tvarką, taikomos šių teisės aktų nuostatos, o šios Taisyklės taikomos tiek, kiek jiems neprieštarauja.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu (Žin., 1994, Nr. [63-1231](#); 1998, Nr. [112-3099](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [66-1572](#); 1998, Nr. [109-2995](#)), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 679 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 102:2001 „In vitro diagnostikos medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ patvirtinimo ir dėl sveikatos apsaugos ministro 2001 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. 176 „Dėl pereinamojo laikotarpio medicinos prietaisų aprobavimo tvarkos patvirtinimo“ keitimo“ (Žin., 2002, Nr. [9-323](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-156 (Žin., 2007, Nr. [31-1148](#)) patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [53-1992](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ ir medicinos normos MN 100:2009 „Aktyviųjų implantuojamųjų medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [13-523](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [54-2660](#)), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-839 (Žin., 2011, Nr. [112-5279](#)) patvirtintais Valstybinės akreditavimo

sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatais.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka šių Taisyklių 4 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. VASPVT, vadovaudamasi šių Taisyklių 4 punkte nurodytais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis, atlieka šių ūkio subjektų veiklos patikrinimus:

6.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių ūkio subjektų;

6.2. medicinos prietaisų rinkos subjektų:

6.2.1. medicinos prietaisų gamintojų;

6.2.2. medicinos prietaisų gamintojų įgaliotųjų atstovų;

6.2.3. medicinos prietaisų importuotojų;

6.2.4. medicinos prietaisų platintojų;

6.2.5. medicinos prietaisų naudotojų.

7. VASPVT atliekamus ūkio subjektų veiklos patikrinimus vykdo VASPVT darbuotojai, kurių funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato šių Taisyklių 4 punkte nurodyti teisės aktai, kiti teisės aktai bei pareigybių aprašymai.

II. PATIKRINIMŲ RŪŠYS IR ATLIKIMO PAGRINDAI

8. VASPVT atlieka planinius ir neplaninius ūkio subjektų veiklos patikrinimus.

9. Planinių ir neplaninių patikrinimų metu gali būti tikrinama visa ūkio subjekto veikla, susijusi su asmens sveikatos priežiūra ir/ar medicinos prietaisais, ar jos dalis.

10. VASPVT planinius patikrinimus atlieka pagal VASPVT direktoriaus įsakymu patvirtintus ūkio subjektų veiklos patikrinimų planus. Inicijuoti VASPVT direktoriaus įsakymo dėl patikrinimų plano pakeitimo projektą gali VASPVT struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamų ūkio subjektų veiklos kontrolę, vedėjai, direktoriaus pavaduotojai ir VASPVT direktorius. VASPVT direktoriaus įsakyme dėl patikrinimų plano pakeitimo turi būti nurodomi pakeitimo motyvai.

11. VASPVT gali būti tvirtinami visų kontroliuojamų ūkio subjektų patikrinimų atitinkamo laikotarpio planai arba patikrinimų planai atskirų grupių ūkio subjektams.

12. Sudarant patikrinimų planus vadovaujamosi šiais kriterijais pagal rizikos balus:

12.1. jeigu per paskutinį ūkio subjekto patikrinimą nebuvo nustatyta teisės aktų pažeidimų – 0 balų;

12.2. jeigu per paskutinį ūkio subjekto patikrinimą buvo nustatyta teisės aktų pažeidimų, kurie buvo pašalinti – 1 rizikos balas;

12.3. jeigu praėjusiais kalendoriniais metais ūkio subjektui buvo taikytos poveikio priemonės – 5 rizikos balai;

12.4. jeigu ūkio subjektas veiklos vietoje per paskutinius trejus metus nebuvo tikrintas planine ar neplanine tvarka – 3 rizikos balai;

12.5. jeigu praėjusiais kalendoriniais metais ūkio subjektui buvo taikytos teisės aktuose nustatytos sankcijos už VASPVT poveikio priemonių nevykdymą – 10 balų;

12.6. jeigu praėjusiais kalendoriniais metais dėl ūkio subjektų veiklos buvo gauta prašymų, skundų, pranešimų dėl teisės aktų pažeidimų ir ši informacija pasitvirtinto – po 1 rizikos balą už kiekvieną gautą prašymą, pranešimą, skundą.

13. Į patikrinimų planus įtraukiami didžiausią rizikos balų skaičių turintys ūkio subjektai, atsižvelgiant į VASPVT finansinius ir žmogiškuosius išteklius patikrinimams atlikti bei į VASPVT prioritetus, nustatytus VASPVT metiniame veiklos plane.

14. Planinis ūkio subjekto patikrinimas negali būti atliekamas dažniau kaip vieną kartą per metus.

15. Planinis ūkio subjekto patikrinimas negali būti atliekamas anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo pirminės asmens sveikatos priežiūros licencijos išdavimo dienos.

16. Patikrinimų planų projektus pagal šių Taisyklių nuostatas rengia VASPVT struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamų ūkio subjektų veiklos kontrolę, vadovai.

17. Neplaninius patikrinimus VASPVT gali atlikti:
- 17.1. gavus Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimą;
 - 17.2. turint rašytinės informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;
 - 17.3. siekiant užtikrinti, kad būtų pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;
 - 17.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.
18. VASPVT patikrinimus atlieka atskirai kiekvienam patikrinimui VASPVT direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, susidedanti ne mažiau kaip iš dviejų VASPVT darbuotojų (toliau – Komisija).
19. VASPVT direktoriaus įsakyme, kuriuo sudaroma Komisija, nurodoma:
- 19.1. patikrinimo pagrindas ir rūšis (planinis ar neplaninis);
 - 19.2. Komisijos sudėtis, jos narių pareigos, vardai ir pavardės;
 - 19.3. tikrinamas ūkio subjektas ir jo kodas;
 - 19.4. tikrinimo vieta (-os) (adresas ar adresai);
 - 19.5. tikrinimo objektas (patikrinimo užduotis, nurodant, kokia ūkio subjekto veikla ir kokia apimtimi tikrinama);
 - 19.6. tikrinimo data.
20. VASPVT darbuotojas negali atlikti patikrinimo, jeigu jis turi asmeninį suinteresuotumą, t. y.:
- 20.1. yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamo ūkio subjekto savininku, vadovu ar kitais ūkio subjekto darbuotojais;
 - 20.2. yra tikrinamo ūkio subjekto darbuotojas ar buvęs tikrinamo ūkio subjekto darbuotoju ir nuo darbo santykių pasibaigimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;
 - 20.3. yra tikrinamo ūkio subjekto akcininkas.
21. Jeigu paaiškėja šių Taisyklių 20 punkte nurodytos aplinkybės, VASPVT darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą. Sprendimą dėl VASPVT darbuotojo dalyvavimo patikrinime priima VASPVT direktorius.
22. Ūkio subjektas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka skusti VASPVT direktoriaus įsakymą atlikti neplaninį patikrinimą, tačiau apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

III. PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

23. VASPVT struktūrinio padalinio, atsakingo už atitinkamų ūkio subjektų veiklos kontrolę, vadovas, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios, privalo raštu informuoti ūkio subjekto vadovą apie priimtą sprendimą atlikti patikrinimą, nurodyti patikrinimo pagrindą, datą, vietą ir objektą bei, jei reikia, pateikti preliminarų dokumentų, kuriuos ūkio subjektas turi pateikti patikrinimą atliekančiai komisijai, sąrašą. Draudžiama reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenis ar dokumentus, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, jeigu tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis.

24. Rašte, kuriuo ūkio subjektas informuojamas apie priimtą sprendimą atlikti patikrinimą, taip pat nurodoma, kad ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo patikrinimo metu turės teisę pateikti klausimus dėl jo veiklą reglamentuojančių ir VASPVT kontroliuojamų teisės aktų taikymo ir prašyti suteikti metodinę pagalbą.

25. Ūkio subjekto vadovui raštu informavus VASPVT apie objektyvias aplinkybes, dėl kurių nurodytą dieną negali būti atliekamas patikrinimas, bendru VASPVT struktūrinio padalinio ir ūkio subjekto vadovo sutarimu gali būti numatyta kita patikrinimo data. VASPVT gavus informacijos arba ūkio subjekto vadovui raštu informavus apie tai, kad nurodytą dieną jau yra numatyti kitų viešojo administravimo subjektų planiniai ūkio subjekto patikrinimai, suderinus su ūkio subjekto vadovu numatoma kita patikrinimo data arba atliekamas bendras

dviejų ar daugiau viešojo administravimo subjektų patikrinimas, jeigu patikrinimo objektas ir forma yra tarpusavyje susiję.

26. Komisijos nariai, atvykę į patikrinimo vietą, privalo prisistatyti ūkio subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, ar valstybės tarnautojų pažymėjimus bei šių Taisyklių 19 punkte nurodyto įsakymo kopiją dėl patikrinimo, taip pat pasirašyti įstaigos pateiktame įstaigos atliekamų tikrinimų registravimo žurnale.

27. Ūkio subjekto patikrinime turi dalyvauti ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Patikrinime taip pat gali dalyvauti kiti tikrinamo ūkio subjekto darbuotojai, turintys ūkio subjekto vadovo pavedimą dėl dalyvavimo.

28. Komisija atlikdama patikrinimą turi teisę nemokamai gauti dokumentų kopijas ar išrašus, kurių tikrumą patvirtina ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, imti bandinį (medicinos prietaisą ar tam tikrą medicinos prietaisų kiekį, reikalingą atitikčiai teisės aktų reikalavimams patikrinti), fotografuoti tikrinamus objektus (ne asmenis).

29. Komisija tikrina ūkio subjektą pagal šių Taisyklių 19 punkte nurodytame VASPVT direktoriaus įsakyme nustatytą užduotį.

30. Komisijos pirmininkas patikrinimo metu skiria Komisijos nariams užduotis ir atsako už Komisijos darbo organizavimą.

31. Pirminiai patikrinimo rezultatai tikrinimo vietoje įforminami VASPVT direktoriaus nustatytos formos patikrinimo aktu (1 priedas), surašomu Komisijos pirmininko pagal jo ir kitų Komisijos narių surinktą bei aptartą medžiagą, ir kuriame nurodoma:

31.1. patikrinimo data;

31.2. patikrinimo pagrindas ir rūšis;

31.3. tikrintas ūkio subjektas ir jo kodas;

31.4. tikrinamo ūkio subjekto atstovai dalyvavę atliekant patikrinimą;

31.5. tikrinimo vieta (-os) (adresas ar adresai);

31.6. tikrinimo objektas;

31.7. tikrinimo metu nustatytos faktinės tyrimo aplinkybės;

31.8. tikrinimo metu ūkio subjekto atstovų nepateikti dokumentai, paaiškinimai ir kita informacija;

31.9. terminas, per kurį ūkio subjektas gali pateikti paaiškinimus kartu su jais pagrindžiančiais dokumentais ir/ar kitą patikrinimo akte nurodytą trūkstamą informaciją;

31.10. pridedami dokumentai.

32. Patikrinimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, jį pasirašo visi komisijos nariai ir ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Vienas patikrinimo akto egzempliorius paliekamas ūkio subjektui.

33. Jei ūkio subjekto vadovas atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, tai pažymima patikrinimo akte ir aktas per 2 darbo dienas išsiunčiamas ūkio subjektui (jei ūkio subjektas yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti viešoji įstaiga – ir jos steigėjui) registruotu laišku su įteikimu.

34. Komisija, įvertinusi visą tikrinimo medžiagą, įskaitant iš ūkio subjekto gautą šių Taisyklių 31.9 punkte nurodytą informaciją, per 9 darbo dienas nuo patikrinimo akto surašymo parengia Patikrinimo ataskaitos projektą (2 priedas), kuriame surašo patikrinimo išvadas. Patikrinimo ataskaitos projektą derindamas su kitais Komisijos nariais rengia Komisijos pirmininkas. Komisijos narių suderintą ir vizuotą Patikrinimo ataskaitos projektą pasirašo komisijos pirmininkas.

35. Patikrinimo metu iš ūkio subjekto gautiems dokumentams nagrinėti ir vertinti Komisija gali pasitelkti kitas institucijas ir/ar ekspertus. Laikotarpis, per kurį kitos institucijos ir/ar ekspertai vertina dokumentus ir pateikia savo išvadas, neįskaitomas į šių Taisyklių 34 punkte nurodytą terminą.

36. Komisijos pirmininkas Patikrinimo ataskaitos projektą pateikia VASPVT struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamo ūkio subjekto veiklos kontrolę, vadovui (-ams)

pagal kompetenciją vizuoti. Pavizavus, patikrinimo ataskaitos projektas pateikiamas patikrinimą inicijavusio VASPVT struktūrinio padalinio vadovui.

37. Jei VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos kontrolę, vadovas Patikrinimo ataskaitoje nustato trūkumų, grąžina ją Komisijos pirmininkui, kuris, per 2 darbo dienas pataisęs Patikrinimo ataskaitos projektą, pateikia pakartotinai šių Taisyklių 36 punkte nustatyta tvarka.

38. VASPVT struktūrinio padalinio, inicijavusio atitinkamo ūkio subjekto veiklos kontrolę, vadovas per 5 darbo dienas nuo Patikrinimo ataskaitos projekto pateikimo šių Taisyklių 36–37 punktuose nustatyta tvarka patvirtina Patikrinimo ataskaitą ir raštu informuoja ūkio subjektą apie patikrinimų rezultatus, nurodydamas teisės aktų nustatyta terminą, per kurį turi būti pašalinti patikrinimo metu nustatyti trūkumai.

39. Pasibaigus terminui, per kurį ūkio subjektas turi pašalinti patikrinimo metu nustatytus trūkumus ar patikrinimo metu nenustačius neatitikimų teisės aktų reikalavimams, ar po šių Taisyklių 40 punkto pagrindu numatyto VASPVT ir ūkio subjekto vadovo ar jo įgalioto atstovo sprendimo projekto aptarimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas galutiniai patikrinimo rezultatai įforminami:

39.1. VASPVT ūkio subjektui siunčiamu raštu:

39.1.1. jei patikrinimo metu trūkumai nenustatomi arba jie yra pašalinti;

39.1.2. jei medicinos prietaisų rinkos subjektas nepašalina šių Taisyklių 38 punkte nurodytų pažeidimų;

39.2. VASPVT direktoriaus įsakymu, jei patikrinimas atliktas vykdant asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių ūkio subjektų, išskyrus medicinos prietaisų rinkos subjektus, veiklos kontrolę ir ūkio subjektas nepašalina šių Taisyklių 38 punkte nurodytų pažeidimų.

40. Kai atlikto patikrinimo objektas buvo asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė – šių Taisyklių 39.2 punkte nurodytas sprendimas priimamas prieš tai jo projektą aptarus su ūkio subjekto vadovu ar jo įgaliotu atstovu, o apie sprendimo projekto aptarimą ūkio subjektas informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei ūkio subjekto atstovai neatvyksta nurodytu laiku – sprendimas priimamas be aptarimo.

IV. NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

41. Neplaniniai patikrinimai atliekami šių Taisyklių 26–40 punktuose nustatyta tvarka, išskyrus šiame Taisyklių skyriuje bei šių Taisyklių 22 punkte nustatytus ypatumus.

42. Neplaniniam patikrinimui, atliekamam nagrinėjant skundą dėl pacientų teisių pažeidimo, netaikoma šių Taisyklių nustatyta tvarka, o šių skundų nagrinėjimas vykdomas vadovaujantis VASPVT direktoriaus 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. T1-31 „Dėl pacientų skundų nagrinėjimo Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [8-315](#)).

43. Neplaniniai patikrinimai atliekami iš anksto neįspėjus ūkio subjekto ir jiems nėra taikomi šių Taisyklių 23 punkte nustatyti įspėjimo terminai.

44. Šių Taisyklių 17.1 ir 17.2 punkte nurodytas neplaninis patikrinimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo Sveikatos apsaugos ministerijos pavedimo ar kitų institucijų prašymo gavimo dienos.

45. Neplaninių patikrinimų metu tikrinama ūkio subjekto veiklos sritis priklauso nuo neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Visi patikrinimo dokumentai segami į ūkio subjekto bylą, kuri saugoma atitinkamame VASPVT struktūriniame padalinyje, atsakingame už atitinkamų ūkio subjektų veiklos priežiūros kontrolę, pagal VASPVT Dokumentacijos planą.

47. Komisija ir kiti VASPVT darbuotojai turi užtikrinti informacijos apie paciento

buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą, konfidencialumą.

48. Ūkio subjektas, nesutinkantis su šių Taisyklių 18 punkte nurodytu VASPVT direktoriaus įsakymu, kai sudaroma Komisija neplaniniam patikrinimui atlikti, arba nesutinkantis su šių Taisyklių 39 punkte nurodytais sprendimais, turi teisę per trisdešimt dienų nuo sprendimo įteikimo dienos paduoti skundą Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių
1 priedas
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2012 m. sausio 23 d. įsakymo
Nr. T1-55 redakcija)

(Patikrinimo akto forma)



**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
PATIKRINIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) direktoriaus 20.. m. ... mėn. .. d. įsakymu Nr. „Dėl.....“ sudaryta komisija, dalyvaujant _____

– _____
(tikrinamo subjekto atstovų pareigos, vardas ir pavardė)

– _____ ,
atliko: _____
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas, tikrinimo adresas (-ai))

– _____ patikrinimą.
(nurodoma planinis ar neplaninis patikrinimas)

Patikrinimo objektas _____

Patikrinimo metu nustatyta: _____

Ūkio subjekto nepateikti dokumentai, paaiškinimai ir kita informacija: _____

[illegible]

Iš viso prie šio akto pridedamų lapų: _____

Ūkio subjekto paaiškinimus ir juos pagrindžiančius dokumentus arba kitą trūkstamą informaciją prašome pateikti iki: _____

Patikrinimo aktas surašytas dviem egzemplioriais.

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas ir pavardē)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Su patikrinimo aktu susipažinau ir 1 egzempliorių gavau. Trūkstantis dokumentus, paaiškinimus ir juos pagrindžiančius dokumentus arba kitą trūkstamą informaciją įsipareigojame pateikti per komisijos nurodytą laiką (jei nurodyti nepateikti dokumentai ar kita informacija).

(Ūkio subjekto vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių
2 priedas
(Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2012 m. sausio 23 d. įsakymo
Nr. T1-55 redakcija)

(Patikrinimo ataskaitos forma)

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 20..... M. MĖN. D. ĮSAKYMU NR.
„DĖL“ SUDARYTOS KOMISIJOS**

_____ skyriaus vedėjui

PATIKRINIMO ATASKAITA

Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus 20..... m. mėn. d. įsakymu Nr.
„Dėl.....“ sudaryta komisija,
patikrinusi _____

_____,
(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

atsižvelgdama į 20..... m. mėn. d. patikrinimo aktą Nr. bei į

_____,
(ūkio subjekto paaiškinimai ir pateikti dokumentai)

_____,
nustatė, kad: _____

(patikrinimo išvados)

_____.
Komisija siūlo: _____

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [T1-55](#), 2012-01-23, Žin., 2012, Nr. 12-549 (2012-01-26), i. k. 112225CISAK000T1-55

Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. T1-390 "Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų patikrinimų taisyklių patvirtinimo" pakeitimo