

Suvestinė redakcija nuo 2008-11-19 iki 2010-12-18

Isakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [132-4776](#), i. k. 1042050ISAK001K-288

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO

I S A K Y M A S

**DĖL EUROPOS SĄJUNGOS SANGLAUDOS FONDO IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO RANGOVAMS
(PASLAUGŲ TEIKĖJAMS AR PREKIŲ TIEKĖJAMS) IR ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKĖTAS AR PLANUOJAMAS IŠMOKĖTI LĖŠAS
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 1K-288
Vilnius

Vadovaudamasis Europos Sąjungos sanglaudos fondo lėšų administravimo Lietuvoje taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugpjūčio 21 d. nutarimu Nr. 1026 (Žin., 2001, Nr. [74-2596](#); 2004, Nr. 103-3777), 6.1 punktu,
t v i r t i n u Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisykles (pridedama).

FINANSŲ MINISTRAS

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2004 m. rugpjūčio 16 d.
įsakymu Nr. 1K-288 (Lietuvos
Respublikos finansų ministro
2008 m. lapkričio 7 d.
įsakymo Nr. 1K-358 redakcija)

EUROPOS SĄJUNGOS SANGLAUDOS FONDO IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO RANGOVAMS (PASLAUGŲ TEIKĖJAMS AR PREKIŲ TIEKĖJAMS) IR ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKĖTAS AR PLANUOJAMAS IŠMOKĖTI LĖŠAS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklės (toliau – šios taisyklės) nustato Europos Sąjungos (toliau – ES) sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir ataskaitų teikimo tvarką.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Išlaidų pagrindimo dokumentai – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos sąskaitos, perdavimo-priėmimo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kelionių ar kiti dokumentai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos.

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

Mokėjimo paraiška – įgyvendinančiosios institucijos parengtas dokumentas pagal Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. [65-1976](#); 2007, Nr. 90-3604), 1 priede nurodytą formą.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme (Žin., 1990, Nr. [24-596](#); 2004, Nr. [4-47](#)) ir Europos Sąjungos sanglaudos fondo lėšų administravimo Lietuvoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 1026 (Žin., 2001, Nr. [74-2596](#); 2004, Nr. 103-3777; 2008, Nr. [87-3483](#)), vartojamas sąvokas.

II. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TVIRTINIMAS

3. Projektai, dėl kurių Europos Komisija priėmė sprendimą skirti projektui finansuoti ES sanglaudos fondo lėšų (toliau – EK sprendimas) ir kuriems bendrai finansuoti yra skirta Lietuvos Respublikos lėšų, arba transporto infrastruktūros srities projektai, kurių išsamią projekto paraišką yra užregistravusi ir išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios datą (kuri galiotų, jei būtų priimtas EK sprendimas) yra nustačiusi Europos

Komisija ir kuriems bendrai finansuoti yra skirta Lietuvos Respublikos lėšų, yra finansuojami iš specialiųjų valstybės biudžeto programų lėšų, skirtų ES sanglaudos fondo projektams finansuoti, – specialiosios Sanglaudos fondo programos (ES lėšos) ir specialiosios Sanglaudos fondo programos (bendrojo finansavimo lėšos ir PVM) (toliau – specialiosios valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programos) – ir ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų skiriamų bendrojo finansavimo lėšų, kurias privalo užtikrinti galutinis paramos gavėjas. Lėšas rangovui (paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui), atliekančiam darbus, teikiančiam paslaugas ar tiekiančiam prekes pagal pasirašytas sutartis, iš minėtų programų perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas (toliau – Valstybės išdo departamentas), vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės išdo sąskaitos valdymą.

4. Mokėjimo paraiškos teikiamos ir apmokamos vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis ir šiomis taisyklėmis.

5. Už mokėjimo prašymų, visų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų tikrinimą bei išlaidų tinkamumo finansuoti nustatymą atsakinga įgyvendinančioji institucija.

6. Projektams, finansuojamiems iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų, taikomas nuolatinio rangovų (paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų) pateiktų sąskaitų apmokėjimo būdas. Galutinis paramos gavėjas privalo patikrinti kiekvieną rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties (toliau – sutartis) sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą). Galutinis paramos gavėjas, patikrinęs ir pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, privalo pateikti ją įgyvendinančiajai institucijai kartu su mokėjimo prašymu likus ne mažiau kaip 45 kalendorinėms dienoms iki sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino. Mokėjimo prašymų forma, jų teikimo periodiškumas, avansinio ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminai ir mokėjimo prašyme nurodomų išlaidų paskirstymo pagal mokėjimo šaltinius mechanizmas nustatomi įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sudarytoje sutartyje dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą atsižvelgus į šiame punkte nurodytus terminus.

7. Įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sudarytoje sutartyje dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą taip pat nustatoma:

7.1. kad kai vienas iš projekto EK sprendimo neviršijančios dalies finansavimo šaltinių yra galutinio paramos gavėjo nuosavos lėšos, tai visos rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateiktos ir galutinio paramos gavėjo bei įgyvendinančiosios institucijos patikrintos sąskaitos, įskaitant išankstinio mokėjimo sąskaitas, apmokamos proporcingai visiems finansavimo šaltiniams;

7.2. kada galutinis paramos gavėjas sumoka rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) lėšas, mokėtinas ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų:

7.2.1. moka prieš teikdamas įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą;

7.2.2. moka tada, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

7.2.3. įgyvendinant projektus aplinkos apsaugos srityje, gali mokėti ir tada, kai įgyvendinančioji institucija informuoja galutinį paramos gavėją, kad pagal mokėjimo prašymą pervestos specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos, su sąlyga, kad galutinis paramos gavėjas lėšas, mokėtinas ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų, sumokės iki kito mokėjimo prašymo pateikimo;

7.3. kada pervedamos specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos:

7.3.1. specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų dalis yra pervedama tada, kai galutinis paramos gavėjas pagal mokėjimo prašymą sumoka ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų mokėtiną dalį. Įgyvendinant projektus aplinkos apsaugos srityje, specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų dalis pagal mokėjimo prašymą gali būti pervedama anksčiau, nei galutinis paramos gavėjas sumoka ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų mokėtiną dalį, su sąlyga, kad pagal ankstesnį mokėjimo prašymą galutinis paramos gavėjas sumokėjo lėšas, mokėtinas ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų;

7.3.2. kai vienas iš projekto finansavimo šaltinių yra paskolos lėšos, projekto pradžioje iš paskolos lėšų mokėtina dalis gali būti apmokama iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų projektui finansuoti skiriamų bendrojo finansavimo lėšų. Kai išnaudojamos iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų projektui finansuoti skiriamos bendrojo finansavimo lėšos, bendrojo finansavimo dalis mokama iš paskolos lėšų. Jei nustatyta, kad paskolos lėšos mokamos tada, kai panaudojamos iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų projektui finansuoti skiriamos bendrojo finansavimo lėšos, įgyvendinančioji institucija mokėjimo prašymą, išskyrus mokėjimo prašymą dėl apmokėjimo pagal sutartį, pasirašytas iki 2004 m. rugpjūčio 27 d. ir nurodytas šių taisyklių 7 priede, bei paslaugų teikimo sutartį, gali tvirtinti tik tada, kai galutinis paramos gavėjas pateikia dokumentą, kuriuo garantuojamos paskolos lėšos (paskolos sutartį, banko garantinį raštą, kuriuo įsipareigojama suteikti paskolą). Kai vienas iš projekto finansavimo šaltinių yra paskolos lėšos, sutartys, išskyrus paslaugų teikimo sutartį, gali būti sudaromos tik po to, kai galutinis paramos gavėjas pateikia dokumentą, kuriuo garantuojamos paskolos lėšos (paskolos sutartį, banko garantinį raštą, kuriuo įsipareigojama suteikti paskolą), ir ši nuostata turi būti įtraukta į įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sudarytą sutartį dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą (reikalavimas pateikti dokumentą, kuriuo garantuojamos EK sprendimą viršijančios paskolos lėšos, netaikomas sudarant sutartį ir tvirtinant mokėjimo prašymus dėl aplinkos apsaugos projektų įgyvendinimo, kuriems darbo grupė, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 1K-004 „Dėl darbo grupės sudarymo“, pasiūlė skirti papildomą finansavimą ir šiems pasiūlymams pritarė Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – projektai, kuriems skirtas papildomas finansavimas).

Projektams, kuriems skirtas papildomas finansavimas, pagal sutartį išmokėjus visas EK sprendime numatytas tinkamas finansuoti išlaidas ir pradėjus mokėjimus iš lėšų, kurios viršija projekto EK sprendime numatytas tinkamas finansuoti išlaidas, visos rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateiktos ir galutinio paramos gavėjo bei įgyvendinančiosios institucijos patikrintos sąskaitos gali būti apmokamos vien tik iš specialiosios Sanglaudos fondo programos (bendrojo finansavimo lėšos ir PVM) lėšų, viršijančių EK sprendime numatytas tinkamas finansuoti išlaidas, o joms pasibaigus, pradedami mokėjimai ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų skiriamų bendrojo finansavimo lėšų, kurias privalo užtikrinti galutinis paramos gavėjas.

8. Galutinis paramos gavėjas teikia įgyvendinančiajai institucijai įgyvendinančiosios institucijos nustatytos ir su mokėjimo institucija suderintos formos mokėjimo prašymus, kuriuose turi būti pateikta visa informacija, reikalinga šių taisyklių 1 priede pateiktai pavyzdinei mokėjimo prašymų registracijos žurnalo (toliau – registracijos žurnalas) formai ir šiose taisyklėse nurodytoms ES sanglaudos fondo projekto mėnesio finansinėms (2 priedas) ir ES sanglaudos fondo projekto sutarčių finansinės būklės mėnesio (3 priedas) ataskaitoms, teikiamoms tarpinei ir mokėjimo institucijoms, užpildyti.

9. Mokėjimo prašymai teikiami nuo sutartyje nustatytos projekto pradžios datos iki galutinio mokėjimo prašymų pateikimo termino, kuris negali būti vėlesnis už sutartyje nustatytą projekto pabaigos datą ir turi neprieštarauti šių taisyklių 6 punkte nustatytam terminui. Mokėjimo prašymas,

pateiktas iki sutartyje nustatytos projekto pradžios datos arba po sutartyje nustatyto galutinio mokėjimo prašymų pateikimo termino, negali būti patenkintas. Jeigu rangovas (paslaugų teikėjas ar prekių tiekėjas) dėl vėluojančių darbų ar kitų priežasčių nori pratęsti sutartį, jis, atsižvelgdamas į šių taisyklių 10 punkte nurodytą prašymo pateikimo tvarką, ne vėliau kaip iki galutinio paramos gavėjo nustatytos datos privalo pateikti galutiniam paramos gavėjui prašymą pratęsti sutartį.

10. Galutinis paramos gavėjas teikia įgyvendinančiajai institucijai prašymą pratęsti sutarties terminą. Tuo atveju, jeigu galutinio paramos gavėjo prašymas dėl sutarties termino pratęsimo atidėtų projekto pabaigos datą, nustatytą EK sprendime, su galutiniu paramos gavėju suderintas siūlymas dėl EK sprendimo skirti projektui ES sanglaudos fondo lėšų pakeitimo teikiamas Europos Komisijai vadovaujantis Sanglaudos fondo priežiūros komiteto nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu Europos Komisija pritaria EK sprendimo pakeitimui, galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas pratęsiamas įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sudarytoje sutartyje dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą, ir galutinis paramos gavėjas pratęsia sutarties galiojimo terminą.

11. Galutinis paramos gavėjas kartu su mokėjimo prašymais priklausomai nuo mokėjimo sąlygų pateikia šiuos dokumentus:

11.1. su avansinio mokėjimo prašymu – sutartyje nurodytus dokumentus ir banko garantiją arba draudimo įmonės laidavimo draudimo liudijimą dėl avanso sumos;

11.2. su tarpinio mokėjimo prašymu – ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo dokumentus 2 egzemplioriais (kurių vienas vėliau grąžinamas galutiniam paramos gavėjui) ir, jei buvo išmokėtos bendrojo finansavimo lėšos ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų, – išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir galutinio paramos gavėjo patvirtintas kopijas (dokumentai vėliau grąžinami galutiniam paramos gavėjui). Kartu su mokėjimo prašymu teiktinų dokumentų ir jų patvirtintų kopijų skaičius nustatomas įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sudarytoje sutartyje dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą. Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

11.3. su galutinio mokėjimo prašymu – darbų užbaigimo aktą, o techninės pagalbos atveju – padarytų išlaidų ir suteiktų paslaugų ataskaitą.

12. Gavusi mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija jį užregistruoja ES struktūrinių fondų ir ES sanglaudos fondo kompiuterizuotoje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (toliau – SFMIS) arba registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS. Įgyvendinančioji institucija prireikus gali papildyti registracijos žurnalo formą. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną įgyvendinančioji institucija išspausdina iš SFMIS arba registracijos žurnalo, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, per tą mėnesį gautų mokėjimo prašymų ataskaitą.

13. Gavusi mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija privalo patikrinti, ar mokėjimo prašymas:

13.1. užpildytas lietuvių kalba;

13.2. užpildyti visi privalomi rekvizitai;

13.3. patvirtintas antspaudu ir pasirašytas įgaliotų asmenų;

13.4. turi visus privalomus priedus.

14. Jeigu nors vieną iš šių taisyklių 13 punkte nurodytų tikrinimo elementų įgyvendinančioji institucija įvertina neigiamai, ji paprašo galutinio paramos gavėjo per 10 darbo dienų ištaisyti mokėjimo prašymo trūkumus. Jei galutinis paramos gavėjas per 10 darbo dienų neištaiso mokėjimo

prašymo trūkumų, įgyvendinančioji institucija mokėjimo prašymą atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, galutinis paramos gavėjas mokėjimo prašymą gali pateikti pakartotinai.

15. Jeigu visus šių taisyklių 13 punkte nurodytus tikrinimo elementus įgyvendinančioji institucija įvertina teigiamai, mokėjimo prašymas laikomas priimtu ir perduodamas mokėjimo prašymo pagrįstumą tikrinti įgaliotiems įgyvendinančiosios institucijos darbuotojams.

16. Įgyvendinančioji institucija vertina mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir pateikia Valstybės išdo departamentui mokėjimo paraišką per 30 kalendorinių dienų nuo priimto tinkamo mokėjimo prašymo užregistravimo dienos.

17. Jeigu įgyvendinančioji institucija negali įvertinti patirtų išlaidų dėl informacijos trūkumo, pavyzdžiui, pridėti ne visi patirtų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, ir (arba) išlaidų tinkamumui įvertinti būtina patikra projekto įgyvendinimo vietoje ir (arba) pas galutinį paramos gavėją, įgyvendinančioji institucija paprašo galutinio paramos gavėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka patikrą projekto įgyvendinimo vietoje ir (arba) pas galutinį paramos gavėją arba kompensuoja tik išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais pagrįstų tinkamų finansuoti išlaidų sumą. Likusi išlaidų dalis nekompensuojama ir apie tai įgyvendinančioji institucija informuoja galutinį paramos gavėją. Jeigu laiku nebuvo pateikti būtini išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti galutiniam paramos gavėjui pateikus kitus mokėjimo prašymus su pridėtais reikiamais išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais.

18. Mokėjimo prašymą tikrina ne mažiau kaip du įgyvendinančiosios institucijos darbuotojai, iš kurių vienas pildo įgyvendinančiosios institucijos patvirtintos formos mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapą, kuriame nurodoma ši informacija:

18.1. ar mokėjimo prašymas yra tinkamai užpildytas;

18.2. ar pateikti visi reikalaujami priedai: techninė informacija, galutinio paramos gavėjo patikros lapo kopija su parašais, išlaidų pagrindimo dokumentai ir priklausomai nuo sutarties, sudarytos įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą, nuostatų:

18.2.1. jeigu ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos turi būti pervestos prieš teikiant mokėjimo prašymą, patikrina, ar sumos, mokėtinos ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšomis, buvo išmokėtos ir ar pateikti visi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai ir kiti dokumentai;

18.2.2. jeigu ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos turi būti pervestos tada, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina mokėjimo prašymą, patikrina, ar pridėti visi išlaidų pagrindimo dokumentai. Šiuo atveju, prieš rengdama mokėjimo paraišką, įgyvendinančioji institucija privalo įsitikinti, ar ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos buvo sumokėtos, ir gauti iš galutinio paramos gavėjo išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

18.2.3. jeigu, įgyvendinant projektus aplinkos apsaugos srityje, ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos gali būti pervestos tada, kai įgyvendinančioji institucija informuoja galutinį paramos gavėją, kad pagal mokėjimo prašymą pervestos specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos, įsitikina, kad pagal ankstesnį mokėjimo prašymą galutinis paramos gavėjas sumokėjo lėšas, mokėtinas ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų;

18.3. ar mokėjimo prašymas atitinka EK sprendimą (ar teisinga nuoroda į EK sprendimą, ar laikomasi nustatytų terminų ir kita), jei dėl projekto yra priimtas EK sprendimas; ar mokėjimo prašymas atitinka transporto infrastruktūros srities projekto paraišką, jei dėl transporto infrastruktūros srities

projekto EK sprendimas dar nėra priimtas, tačiau Europos Komisija yra užregistravusi išsamią transporto infrastruktūros srities projekto paraišką ir nustačiusi išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios datą (kuri galioja, jei būtų priimtas EK sprendimas);

18.4. ar visos mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai. Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateiktoje išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodytos lėšos gali būti laikomos tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai išlaidomis, jei kartu yra pateikta banko garantija arba draudimo įmonės laidavimo draudimo liudijimas dėl išrašytos sąskaitos sumos ir įgyvendinančioji institucija yra įsitikinusi, kad:

18.4.1. sutartys yra sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nuostatomis ir apie atliekamus pirkimus informuota Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

18.4.2. rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateikta sąskaita atitinka sutarties sąlygas;

18.5. ar nurodyta, kiek lėšų ir iš kokių šaltinių turi būti išmokėta rangovui (paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui). Jei ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų išmokėta mažiau, negu nustatyta įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sutartyje dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą, sumos, mokėtinos iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų, mažinamos iki įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sutartyje nustatyto specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų ir ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų santykio. Likusi dalis, mokėtina iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų, išmokama galutiniam paramos gavėjui pateikus kitus mokėjimo prašymus su pridėtais išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais.

19. Jeigu pagal sutarties, sudarytos įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo dėl pareigų ir atsakomybės įgyvendinant projektą, nuostatas ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos turi būti pervestos tada, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija informuoja galutinį paramos gavėją apie patvirtintą ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų mokėtiną sumą ir, gavusi iš galutinio paramos gavėjo išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, patikrina, ar šios lėšos buvo išmokėtos, ir tai pažymi mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape. Kol galutinis paramos gavėjas nesumoka ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų dalies, mokėjimo paraiška neteikiama arba, jeigu galutinis paramos gavėjas perveda ne visą ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų dalies sumą, sumos, mokėtinos iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų, mažinamos iki įgyvendinančiosios institucijos ir galutinio paramos gavėjo sutartyje nustatyto specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų ir ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų santykio.

Jeigu, įgyvendinant projektus aplinkos apsaugos srityje, ne specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos gali būti pervestos tada, kai įgyvendinančioji institucija informuoja galutinį paramos gavėją, kad pagal mokėjimo prašymą pervestos specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšos, įgyvendinančioji institucija turi įsitikinti, kad pagal ankstesnį mokėjimo prašymą galutinis paramos gavėjas sumokėjo lėšas, mokėtinas ne iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų lėšų.

20. Įgyvendinančioji institucija prirėkęs gali papildyti pavyzdinius mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapo klausimus.

21. Kitas įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas patikrina mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape įrašytą informaciją, pasirašo ir perduoda jį kartu su mokėjimo prašymu šiuos prašymus įgaliojam tvirtinti įgyvendinančiosios institucijos darbuotojui.

22. Mokėjimo prašymus įgalioti tvirtinti įgyvendinančiosios institucijos darbuotojai patvirtina mokėjimo prašymą ir mokėjimo prašymų tikrinimo bei tvirtinimo rezultatus ir datas įgyvendinančioji institucija įtraukia į SFMIS arba užregistruoja registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS.

23. Įgyvendinančioji institucija patikrina kartu su mokėjimo prašymu gautų dokumentų atitiktį originalams. Dokumentų originalus įgyvendinančioji institucija turi pažymėti įgyvendinančiosios institucijos žyma ir grąžinti galutiniam paramos gavėjui jam priklausančius egzempliorius, o įgyvendinančiajai institucijai priklausančys egzemplioriai kartu su mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapu segami į projekto bylą.

III. MOKĖJIMO PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR APMOKĖJIMAS

24. Remdamasi patvirtintų mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo lapu ir SFMIS arba registracijos žurnalo, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, duomenimis, įgyvendinančioji institucija rengia mokėjimo paraišką, adresuotą Valstybės išdo departamentui. Pagal patvirtintą mokėjimo prašymą pildant mokėjimo paraiškas patvirtintos tinkamos finansuoti išlaidos nurodomos pagal atskiras specialiąsias valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programas tokiu santykiu, kad apmokėjus mokėjimo prašymą apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos būtų paskirstytos pagal EK sprendime nustatytą ES ir bendrojo finansavimo lėšų santykį. Mokėjimo paraiškos stulpelyje „mokėjimo dokumentas“ turi būti nurodyti EK sprendimo, sutarties ir mokėjimo prašymo numeriai.

25. PVM išlaidos, pagal 2003 m. sausio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 16/2003, nustatančio specialias išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1164/94 įgyvendinimo taisykles dėl išlaidų priemonėms, kurias dalinai finansuoja Sanglaudos fondas, tinkamumo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 14 skyrius, 1 tomas, p. 189), nuostatas tinkamos finansuoti iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų, yra įtraukiamos į bendras projekto tinkamas finansuoti išlaidas ir finansuojamos iš specialiųjų valstybės biudžeto ES sanglaudos fondo programų. PVM išlaidos, netinkamos finansuoti iš ES sanglaudos fondo, gali būti apmokėtos iš asignavimų valdytojo specialiosios Sanglaudos fondo programos (bendrojo finansavimo lėšos ir PVM). Dėl tokių PVM išlaidų įgyvendinančioji institucija pildo mokėjimo paraišką pagal specialiąją Sanglaudos fondo programą (bendrojo finansavimo lėšos ir PVM) ir mokėjimo paraiškos stulpelyje „mokėjimo dokumentas“ papildomai nurodo, kad tai PVM lėšos.

26. Mokėjimo paraiška rengiama tokia tvarka:

26.1. jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, mokėjimo paraišką rengiantis įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas parengia mokėjimo paraišką, išspausdina ją ir pateikia mokėjimo paraiškas tikrinti ir registruoti įgaliotam darbuotojui, kuris sutikrina mokėjimo paraiškoje esančius duomenis su registracijos žurnale ir mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape esančiais duomenimis ir pateikia mokėjimo paraišką pasirašyti darbuotojams, įgaliotiems pasirašyti mokėjimo paraiškas. Pasirašius mokėjimo paraišką, mokėjimo paraiškas tikrinti ir registruoti įgaliotas darbuotojas ją užregistruoja mokėjimo paraiškų registracijos žurnale;

26.2. jei vadovaujančioji institucija yra patvirtinusi SFMIS, mokėjimo paraišką rengiantis įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas įtraukia duomenis apie rangovui (paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui) mokėtinas sumas ir kitus mokėjimo paraiškos rekvizitus į SFMIS, išspausdina mokėjimo paraišką ir pateikia mokėjimo paraiškas tikrinti ir registruoti įgaliotam darbuotojui, kuris sutikrina mokėjimo paraiškoje esančius duomenis su registracijos žurnale ir mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape esančiais duomenimis ir pateikia mokėjimo paraišką pasirašyti darbuotojams,

įgaliotiems pasirašyti mokėjimo paraiškas. Pasirašius mokėjimo paraišką, mokėjimo paraiškas tikrinti ir registruoti įgaliotas darbuotojas ją užregistruoja SFMIS;

26.3. jei vadovaujančioji institucija yra patvirtinusi SFMIS, įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas, atsakingas už mokėjimo paraiškų Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (toliau – VBAM sistema) rengimą, importuoja duomenis apie mokėtinas sumas į VBAM sistemą. Jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas, atsakingas už mokėjimo paraiškų VBAM sistemoje rengimą, remdamasis mokėjimo paraiškomis, įtraukia duomenis apie mokėtinas sumas į VBAM sistemą. Mokėjimo paraiškos VBAM sistemoje rengiamos, tvirtinamos ir apmokamos Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

27. Tinkamos finansuoti išlaidos pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai buvo apmokėtos rangovui (paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui), išskyrus tinkamas finansuoti išlaidas, sumokėtas iš galutinio paramos gavėjo lėšų prieš teikiant mokėjimo prašymą įgyvendinčiai institucijai, kurios pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina mokėjimo prašymą. Tinkamos finansuoti išlaidos pagal pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai datą užregistruojamos SFMIS arba, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, registracijos žurnale kaip deklaruotinos Europos Komisijai ir įtraukiamos į atitinkamo laikotarpio mokėjimo paraiškas Europos Komisijai.

IV. ATASKAITŲ TEIKIMAS

28. Įgyvendinančioji institucija tarpinės institucijos padaliniui, atsakingam už ES sanglaudos fondo lėšų administravimą, ir mokėjimo institucijai teikia:

28.1. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos – praeito mėnesio nustatytos formos ES sanglaudos fondo projekto mėnesio finansinę ataskaitą (2 priedas) ir ES sanglaudos fondo projekto sutarčių finansinės būklės mėnesio ataskaitą (3 priedas);

28.2. iki kiekvieno mėnesio 25 dienos – nustatytos formos planuojamų išlaidų iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo (įskaitant PVM) lėšų ateinantiems trims mėnesiams ataskaitą (4 priedas);

28.3. per 10 darbo dienų ketvirčiui pasibaigus – planuojamų išlaidų iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais ataskaitą (5 priedas) ir einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais Europos Komisijai planuojamų teikti ES sanglaudos fondo projektų mokėjimo paraiškų ataskaitą (6 priedas).

29. Įgyvendinančioji institucija, po paskutinės pateiktos mokėjimo paraiškos Europos Komisijai pripažinusi deklaruotinomis Europos Komisijai konkretaus projekto išlaidas, siekiančias 10 procentų projekto tinkamų finansuoti išlaidų vertės, per ne ilgesnį kaip dviejų mėnesių laikotarpį parengia ir teikia mokėjimo institucijai mokėjimo paraišką Europos Komisijai tarpiniam mokėjimui pagal standartinę formą, nurodytą 2002 m. liepos 29 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1386/2002, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1164/94 įgyvendinimo taisykles dėl Sanglaudos fondo paramos valdymo ir kontrolės sistemų bei finansinių koregavimų atlikimo tvarkos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 14 skyrius, 1 tomas, p. 162) (toliau – Reglamentas Nr. 1386/2002), II priede, kurioje deklaruojamos atitinkamos ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo išlaidos, patirtos ir užregistruotos SFMIS, arba, jei vadovaujančioji institucija nėra patvirtinusi SFMIS, registracijos žurnaluose kaip deklaruotinos Europos Komisijai nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamos datos, kartu su mokėjimo paraiškos Europos Komisijai standartinėje formoje

reikalaujamais pridėti priedais ir tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais. Įgyvendinančioji institucija mokėjimo paraiškas Europos Komisijai tarpiniams mokėjimams gali teikti mokėjimo institucijai ir pripažinusi deklaruotinomis Europos Komisijai mažesnę išlaidų dalį, nei nurodyta šiame punkte, taip pat privalo jas teikti mokėjimo institucijos reikalavimu.

Mokėjimo paraišką Europos Komisijai galutiniam mokėjimui pagal standartinę formą, nurodytą Reglamento Nr. 1386/2002 II priede, kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita ir tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais įgyvendinančioji institucija privalo pateikti mokėjimo institucijai ne vėliau kaip per du mėnesius nuo projekto darbų ir mokėjimų pabaigos.

Įgyvendinančioji institucija, rengdama mokėjimo paraiškas Europos Komisijai, privalo atsižvelgti į patikrų vietoje ir kitų įgaliotų institucijų atliktų patikrinimų rezultatus.

30. Įgyvendinančioji institucija atsiskaito už gautų ES sanglaudos fondo ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarką.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių 1 priedas

(Pavyzdinė mokėjimo prašymų registracijos žurnalo forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

(identifikacijos žymuo)

Registracijos Nr.	Gavimo data	Mokėjimo prašymui galutinio paramos gavėjo suteiktas Nr.	Mokėjimo prašymo išrašymo data	Galutinio paramos gavėjo pavadinimas	Komisijos sprendimo Nr.	Rangos (paslaugų teikimo ar prekių tiekimo) sutarties Nr.	Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) kodas	Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pavadinimas	Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) banko kodas	Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) banko sąskaitos Nr.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

lentelės tęsinys

Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) išrašytos sąskaitos Nr., išrašymo data	Prašoma pervesti suma		Deklaruojama išmokėta arba mokėtina iš kitų nei valstybės biudžeto lėšų suma		Priimta/ Atmesta (nurodomos atmetimo priežastys)	Priėmimo/ atmetimo data	Mokėjimo prašymo tvirtinimo data	Pateisinta kaip tinkamos išlaidos išmokėta suma iš kitų nei valstybės biudžeto lėšų		
	litais	eurais	litais	eurais				Lėšų šaltinis	litais	eurais

lentelės tęsinys

Mokėtina suma										
iš Sanglaudos fondo lėšų					iš bendrojo finansavimo lėšų (be netinkamos finansuoti PVM sumos)					bendrojo finansavimo lėšų (netinkama finansuoti PVM suma)
litais	eurais	Programa	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	litais	eurais	Programa	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	litais

lentelės tęsinys

Mokėtina suma	Išlaidos, pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai
---------------	---

bendrojo finansavimo lėšų (netinkama finansuoti PVM suma)				Pripažinimo data	iš Sanglaudos fondo lėšų		iš bendrojo finansavimo lėšų		iš kitų nei valstybės biudžeto lėšų	
eurais	Programa	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija		litas	eurais	litas	eurais	litas	eurais

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių 2 priedas

(ES sanglaudos fondo projekto mėnesio finansinės ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

ES SANGLAUDOS FONDO PROJEKTO <MĖNESIO PAVADINIMAS> MĖNESIO FINANSINĖ ATASKAITA

(data) _____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

Projekto pavadinimas: Komisijos sprendimo Nr.: Komisijos sprendimo data: Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.): Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų (pradinis biudžetas): _____ eurų, _____ litų Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų iš Sanglaudos fondo: _____ eurų, _____ litų (_____ %) Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų iš bendrojo finansavimo: _____ eurų, _____ litų (_____ %) iš jų planuojama tinkamų finansuoti išlaidų iš galutinio paramos gavėjo lėšų*: _____ eurų, _____ litų (_____ %)

Deklaruotinos Europos Komisijai išlaidos	Deklaruotinos Europos Komisijai Sanglaudos fondo išlaidos pagal Komisijos sprendimą. (EK reikalavimus)	Deklaruotinos Europos Komisijai bendrojo finansavimo išlaidos pagal Komisijos sprendimą. (EK reikalavimus)*
--	--	---

Pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai data	Rangovas (paslaugų teikėjas ar prekių tiekėjas)	Sutarties Nr.	Rangovo (paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo) pateiktos sąskaitos		eurai	eurai	litai	eurai	litai	iš jų išlaidos iš palūkanų, sukauptų nuo Europos Sąjungos sanglaudos fondo (ISPA programos) lėšų	
			Nr.	išrašymo data						eurai	litai
I. Visos išlaidos šį mėnesį:											
Iš jų:											
1. Planavimas											
2. Žemės įsigijimas											
3. Statyb vietės paruošimas											
4. Statyba											
5. Įranga											
6. Techninė pagalba											
7. Viešumas											
8. PVM arba lygiavertis mokestis											
II. Visos išlaidos praėjusioje ataskaitoje:											
Iš jų:											
1. Planavimas											
2. Žemės įsigijimas											
3. Statyb vietės paruošimas											
4. Statyba											
5. Įranga											
6. Techninė pagalba											
7. Viešumas											
8. PVM arba lygiavertis mokestis											
III. Visos patirtos išlaidos:											
Iš jų:											
1. Planavimas											
2. Žemės įsigijimas											
3. Statyb vietės paruošimas											
4. Statyba											
5. Įranga											
6. Techninė pagalba											
7. Viešumas											
8. PVM arba lygiavertis mokestis											

PASTABA: * Jei bendrojo finansavimo lėšos numatytos ar išmokamos ne iš specialiųjų ES sanglaudos fondo programų, nurodyti lėšų šaltinį.

_____	_____	_____
(vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-366](#), 2004-11-15, Žin., 2004, Nr. 167-6145 (2004-11-17), i. k. 1042050ISAK001K-366

Nr. [1K-374](#), 2005-12-07, Žin., 2005, Nr. 145-5291 (2005-12-13); Žin., 2005, Nr. 147-0 (2005-12-17), i. k. 1052050ISAK001K-374

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo
3 priedas

(ES sanglaudos fondo projekto sutarčių finansinės būklės ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

ES SANGLAUDOS FONDO PROJEKTO SUTARČIŲ FINANSINĖS BŪKLĖS MĖNESIO ATASKAITA

(mėnesio pavadinimas)

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

[illegible]

Iš viso:														

PASTABOS: * Nurodomos tik deklaruotinos EK išlaido

** Jei sutartis baigta, skliausteliuose įrašyti faktinę sutarties pabaigos data

*** Jei bendrojo finansavimo lėšos numatytos ar išmokamos ne iš valstybės biudžeto, nurodyti lėšų šaltį

**** Jei žinoma, kad likusi išmokėti suma yra kitokia nei apskaičiuota pagal šią formulę, įrašyti aktualią likusią išmokėti sumą

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-374](#), 2005-12-07, *Žin.*, 2005, Nr. 145-5291 (2005-12-13); *Žin.*, 2005, Nr. 147-0 (2005-12-17), i. k. 1052050ISAK001K-374

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, *Žin.*, 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių
4 priedas

(Planuojamų išlaidų iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų N – N+2 mėnesiais ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

PLANUOJAMŲ IŠLAIDŲ IŠ ES SANGLAUDOS FONDO IR BENDROJO FINANSAVIMO (ĮSKAITANT PVM) LĖŠŲ _____
MĖNESIAIS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

tūkst. eurų

Projekto pavadinimas, Komisijos suteikta nuoroda	Planuojama išlaidų N – N+2 mėnesiais iš Sanglaudos fondo lėšų				Planuojama išlaidų N – N+2 mėnesiais iš bendrojo finansavimo lėšų			
	N mėnuo	N+1 mėnuo	N+2 mėnuo	Iš viso:	N mėnuo	N+1 mėnuo	N+2 mėnuo	Iš viso:
Iš viso:								

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo
lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių
tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas
išmokėti lėšas taisyklių
5 priedas

(Planuojamų išlaidų iš ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)
**PLANUOJAMŲ IŠLAIDŲ IŠ ES SANGLAUDOS FONDO IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ _____ EINAMASIAIS IR
PIRMAIS ATEINANČIAIS METAIS ATASKAITA**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Projekto kodu/ pavadinimas	Planuojamų išlaidų* 200__ metais iš Sanglaudos fondo lėšų suma					Planuojamų išlaidų* 200__+1 metais iš Sanglaudos fondo lėšų	Planuojamų išlaidų* 200__ metais iš bendrojo finansavimo lėšų suma					Planuojamų išlaidų* 200__+1 metais iš bendrojo finansavimo lėšų suma
	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Iš viso:		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Iš viso:	
Iš viso:												

PASTABOS: * nurodomos tik deklaruotinos EK išlaidos.

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 10820501SAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų
išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir
atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių
6 priedas

(Einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais Europos Komisijai planuojamų teikti
ES sanglaudos fondo projektų mokėjimo paraiškų ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

EINAMASIAIS IR PIRMAIS ATEINANČIAIS METAIS EUROPOS KOMISIJAI PLANUOJAMŲ TEIKTI ES SANGLAUDOS FONDO PROJEKTŲ
MOKĖJIMO PARAIŠKŲ ATASKAITA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Projekto kodas/ pavadinimas	200__ metais planuojamose pateikti mokėjimo paraiškose Europos Komisijai nurodyta suma dėl Sanglaudos fondo lėšų					eurais
	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Iš viso:	200__+1 metais planuojamose pateikti mokėjimo paraiškose Europos Komisijai nurodyta suma dėl Sanglaudos fondo lėšų
Iš viso:						

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių 7 priedas

SUTARČIŲ, KURIOMS TAIKOMA EUROPOS SĄJUNGOS SANGLAUDOS FONDO IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO RANGOVAMS (PASLAUGŲ TEIKĖJAMS AR PREKIŲ TIEKĖJAMS) IR ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKĖTAS AR PLANUOJAMAS IŠMOKĖTI LĖŠAS TAISYKLIŲ 7.3.2 PUNKTE NUSTATYTA IŠIMTIS DĖL PASKOLOS SUTARTIES, BANKO GARANTINIO RAŠTO, KURIUO ĮSIPAREIGOJAMA SUTEIKTI PASKOLĄ, PATEIKIMO, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Projekto numeris	Projekto pavadinimas	Sutarties pavadinimas	Sutarties pasirašymo data	Rangovas/konsultantas
1.	2001/LT/16/P/PE/004	Tauragės regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas	Didžiųjų atliekų aikštelių statyba Tauragės regione	2004-04-07	AB „Klaipėdos hidrotechnika“
2.	2001/LT/16P/PE/008	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas	Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės įrengimas	2004-07-14	UAB „Šiaulių kelias“

Papildyta priedu:

Nr. [1K-114](#), 2005-04-19, Žin., 2005, Nr. 52-1771 (2005-04-23), i. k. 1052050ISAK001K-114

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-328](#), 2004-10-04, Žin., 2004, Nr. 149-5411 (2004-10-09), i. k. 1042050ISAK001K-328

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-340](#), 2004-10-19, Žin., 2004, Nr. 155-5657 (2004-10-23), i. k. 1042050ISAK001K-340

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-366](#), 2004-11-15, Žin., 2004, Nr. 167-6145 (2004-11-17), i. k. 1042050ISAK001K-366

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-114](#), 2005-04-19, Žin., 2005, Nr. 52-1771 (2005-04-23), i. k. 1052050ISAK001K-114

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-374](#), 2005-12-07, Žin., 2005, Nr. 145-5291 (2005-12-13); Žin., 2005, Nr. 147-0 (2005-12-17), i. k. 1052050ISAK001K-374

Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-158](#), 2008-04-25, Žin., 2008, Nr. 50-1870 (2008-04-30), i. k. 1082050ISAK001K-158

Dėl finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-358](#), 2008-11-07, Žin., 2008, Nr. 132-5094 (2008-11-18), i. k. 1082050ISAK001K-358

Dėl finansų ministro 2004 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 "Dėl Europos Sąjungos sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimo rangovams (paslaugų teikėjams ar prekių tiekėjams) ir atsiskaitymo už išmokėtas ar planuojamas išmokėti lėšas taisyklių patvirtinimo" pakeitimo