

Suvestinė redakcija nuo 2005-08-05 iki 2009-05-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [182-6739](#), i. k. 1042230ISAK00A1-279

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ATASKAITŲ APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR
PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO BEI SUTARTIES
DĖL SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS TIPINĖS FORMOS
PATVIRTINIMO**

2004 m. gruodžio 15 d. Nr. A1-279

Vilnius

Vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą“ (Žin., 2004, Nr. [107-3991](#)) 1.2 ir 1.7 punktą, t v i r t i n u pridedamus:

1. Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašą.
2. Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinę formą.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. A1-279

SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ATASKAITŲ APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato, kokią informaciją socialinės įmonės privalo pateikti socialinių įmonių ataskaitose apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą (toliau – ataskaita) ir kokioms institucijoms šios ataskaitos teikiamos.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Socialinių įmonių įstatymo (Žin., 2004, Nr. 96-3519) (toliau – Įstatymas) sąvokas.

3. Socialinė įmonė kas ketvirtį ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos, o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų metų kovo 1 dienos, pateikia teritorinei darbo biržai atitinkamai ketvirtinę bei metinę ataskaitą pagal nustatytą formą (priedas).

4. Ataskaitoje visos sumos nurodomos litais. Jei skirta valstybės pagalba išreikšta ne nacionaline valiuta, gauta pagalbos suma perskaičiuojama atsižvelgiant į valstybės pagalbos skyrimo dieną buvusį oficialų lito ir užsienio valiutos santykį.

5. Ataskaitoje nurodoma valstybės pagalba, gauta iš šių šaltinių:

5.1. valstybės biudžeto;

5.2. savivaldybių biudžetų;

5.3. užimtumo fondo;

5.4. Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

6. Ataskaitoje atskirai nurodoma visų rūšių valstybės pagalba, kurią socialinė įmonė gavo ir panaudojo per ataskaitinį laikotarpį:

6.1. darbuotojų darbo užmokesčio išlaidoms (neįskaitant darbdavio privalomųjų socialinio draudimo įmokų sumos) kompensuoti (iš jų tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų);

6.2. draudėjo privalomojo socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, kompensuoti;

6.3. darbo vietoms steigti (iš jų tikslinėms asmenų grupėms priklausančių asmenų darbo vietoms steigti);

6.4. neįgalųjų darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ir pritaikyti;

6.5. neįgalųjų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti;

6.6. papildomoms administracinėms išlaidoms, susijusioms su neįgalųjų darbu, kompensuoti;

6.7. transporto išlaidoms, susijusioms su neįgalųjų darbu, kompensuoti;

6.8. kitoms išlaidoms padengti.

7. Ataskaitoje nurodant valstybės pagalbos dydžius sumuojama:

7.1. gautos tiesioginės išmokos (kompensacijos, subsidijos ir pan.);

7.2. mokesčių lengvatos;

7.3. valstybės rinkliavų lengvatos;

7.4. kitokio pobūdžio valstybės pagalba.

8. *Neteko galios nuo 2005-08-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin. 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

9. Teritorinė darbo birža, įvertinusi socialinės įmonės ketvirtinėje ar metinėje ataskaitoje pateiktus duomenis ir turėdama pagrįstų abejonių, kad pateikti duomenys yra neišsamūs ar netikslūs, raštu kreipiasi į socialinę įmonę dėl papildomos (patikslintos) informacijos pateikimo, nurodydama, kokia informacija turi būti pateikta ir jos pateikimo terminą.

10. Jeigu socialinė įmonė nepateikia ketvirtinės arba metinės ataskaitos šio tvarkos aprašo 3 punkte nustatytais terminais arba nepateikia teritorinės darbo biržos nurodytos papildomos (patikslintos) informacijos, teritorinė darbo birža turi teisę sustabdyti valstybės pagalbos mokėjimą. Nustačiusi, kad yra pagrindas spręsti klausimą dėl socialinės įmonės statuso panaikinimo, teritorinė darbo birža perduoda visus turimus dokumentus Lietuvos darbo biržai.

Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo priedas

(Ataskaitos apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą forma)

Teritorinės darbo biržos pavadinimas	
Ataskaitos gavimo data	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

(teritorinės darbo biržos ataskaitos gavimo registracijos žyma)

Socialinės įmonės	
Adresas	

TERITORINEI DARBO BIRŽAI

ATASKAITA APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ

ketvirtinė/metinė
(nereikalinga išbraukti)

už _____ metų _____ ketv.

Gautos valstybės pagalbos rūšis, atitinkanti Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo 6 punkte nurodytas valstybės pagalbos rūšis	Finansuojančios programos pavadinimas ir sprendimo skirti valstybės paramą data	Valstybės pagalbos lėšų šaltinis	Skirta valstybės pagalbos suma, Lt	Panaudota pagalba nuo jos skyrimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos, Lt
1	2	3	4	5
Iš viso				

Ataskaitą rengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono numeris)

A. V.

Vadovas:

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. A1-279

(Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinė forma)

**SUTARTIS
DĖL SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. Nr. ____

(vieta)

Lietuvos darbo birža (toliau – subsidijos teikėjas), atstovaujama _____

(teritorinės darbo biržos pavadinimas, įgalioto asmens

vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – subsidijos

(socialinės įmonės pavadinimas)

gavėjas), atstovaujama _____

(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau bendrai vadinama – šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-261 (toliau – Tvarkos aprašas), ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus 20 ____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____, sudarome šią subsidijos (-ų) _____

(įrašyti valstybės pagalbos rūšį (-is) pagal Tvarkos aprašo 3 punktą)

išmokėjimo ir panaudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUBSIDIJOS OBJEKTAS

Subsidijos teikėjas įsipareigoja išmokėti subsidijos gavėjui skirtą (-as) subsidiją (-as), o

(įrašyti valstybės pagalbos rūšį (-is) pagal Tvarkos aprašo 3 punktą ir bendrą skiriamos valstybės pagalbos sumą litais) subsidijos gavėjas įsipareigoja panaudoti subsidijos (-ų) lėšas taip, kaip nurodyta Įstatyme, Tvarkos apraše ir šioje sutartyje.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI¹

1. Subsidijos gavėjas įsipareigoja:

1.1. Subsidija darbo vietoms įsteigti:

1.1.1. įsteigti tikslinėms grupėms priklausantiems asmenims _____

(įrašyti numatomų įsteigti darbo vietų skaičių)

darbo vietas ir į jas įdarbinti asmenis iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d., sudarant darbo sutartis;

¹ Sutartyje nurodomi šalių įsipareigojimai tik dėl skiriamų subsidijų rūšių.

1.1.2. panaudoti _____ Lt nuosavų lėšų (žodžiais) tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbo vietoms įsteigti;

1.1.3. įsteigtas darbo vietas išlaikyti ne trumpiau kaip 36 mėnesius;

1.1.4. naudoti subsidijos darbo vietoms įsteigti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti (priedas) pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.1.5. ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą pasinaudojus subsidija, apdrausti Tvarkos apraše nurodytomis sąlygomis;

1.1.6. iki sutarties 1.1.1 punkte nurodyto termino į įsteigtą darbo vietą neįdarbinęs tikslinei asmenų grupei priklausančio asmens, grąžina 100 procentų šiai darbo vietai įsteigti skirtos subsidijos sumos, o įdarbinęs asmenį, nepriklausantį tikslinėms asmenų grupėms, grąžinti 80 procentų subsidijos sumos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.1.7. panaikinęs (neišlaikęs) įsteigtą darbo vietą pirmaisiais metais grąžinti subsidijos teikėjui visas išmokėtas subsidijos lėšas, antraisiais metais – 80 procentų šių lėšų, o trečiaisiais - 50 procentų šių lėšų;

1.1.8. informuoti subsidijos teikėją ir savivaldybę apie atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai panaudota subsidija darbo vietai įsteigti, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios darbo vietos atsilaisvinimo ir aktyviai savarankiškai ieškoti darbuotojo į atsilaisvinusią darbo vietą, siekiant įdarbinti į ją asmenį, atitinkantį darbinei veiklai atlikti keliamus reikalavimus;

1.1.9. teikti avansinio, tarpinio bei galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.2. Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti (toliau – subsidija darbo vietoms pritaikyti):

1.2.1. iki 20 _____ m. _____ mėn. _____ d. pritaikyti _____ darbo vietas
(skaičius žodžiais)
neįgaliesiems, iš jų _____ jau dirbantiems įmonėje ir į šias
(skaičius žodžiais)

darbo vietas įdarbinti neįgalius asmenis, jeigu šios darbo vietos laisvos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.2.2. Neteko galios nuo 2005-08-05

Punkto naikinimas:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin. 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.2.3. panaudoti _____ Lt nuosavų lėšų neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti ar pritaikyti;
(žodžiais)

1.2.4. naudoti subsidijos darbo vietoms pritaikyti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.2.5. ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą pasinaudojus subsidija, apdrausti Tvarkos apraše nurodytomis sąlygomis;

1.2.6. panaikinus pritaikytą darbo vietą pirmaisiais metais grąžinti subsidijos teikėjui visas išmokėtas subsidijos lėšas, antraisiais metais – 80 procentų šių lėšų, o trečiaisiais – 50 procentų šių lėšų;

1.2.7. iki sutarties 1.2.1 punkte nurodyto termino į pritaikytą darbo vietą neįdarbinęs neįgalaus asmens grąžinti 100 procentų subsidijos sumos, o įdarbinęs asmenį, neturintį negalios, grąžinti 80 procentų subsidijos sumos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.2.8. informuoti subsidijos teikėją ir savivaldybę apie atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai panaudota subsidija darbo vietai pritaikyti, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios darbo vietos atsilaisvinimo ir aktyviai savarankiškai ieškoti darbuotojo į atsilaisvinusią darbo vietą, siekiant įdarbinti į ją asmenį, atitinkantį darbinei veiklai atlikti keliamus reikalavimus;

1.2.9. teikti avansinio, tarpinio bei galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.3. Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti (toliau – subsidija aplinkai pritaikyti):

1.3.1. pašalinti kliūtis, susidarancias dėl neįgalaus darbuotojo negalios ir trukdančias jam patekti į darbo vietą ar įmonėje esančias poilsio patalpas, įmonės neįgaliesiems darbuotojams ar numatomiems priimti į darbą neįgaliesiems asmenims iki 20__ m. _____ mėn. __ d.;

1.3.2. panaudoti _____ Lt nuosavų lėšų neįgalių (žodžiais) darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti; 1.3.3. naudoti subsidijos aplinkai pritaikyti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės išlaidų įgyvendinimo sąmatą;

1.3.4. teikti avansinio, tarpinio bei galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.4. Subsidija tikslinėms grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti (toliau – subsidija mokymui):

1.4.1. iki 20__ m. _____ mėn. __ d. organizuoti _____ darbuotojų, priklausančių (skaičius žodžiais) tikslinėms asmenų grupėms, bendrojo/specialaus pobūdžio _____ (nereikalingą išbraukti) _____ mokymą,

(nurodyti mokymų pavadinimą) _____ ;
kurį vykdys _____ ;
(mokymus vykdantis asmuo, įstaiga)

1.4.2. panaudoti _____ Lt nuosavų lėšų (žodžiais) tikslinėms grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti;

1.4.3. naudoti subsidijos mokyti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.4.4. teikti avansinio, tarpinio bei galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais;

1.4.5. sudaryti sąlygas mokymuose dalyvavusiems darbuotojams įgytas žinias pritaikyti įmonės veikloje.

1.5. Subsidija papildomoms administracinėms išlaidoms kompensuoti:

1.5.1. laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai papildomoms administracinėms išlaidoms kompensuoti _____, ne vėliau kaip iki kito (įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)

_____ 10 dienos;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.5.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

1.6. Subsidija transporto išlaidoms kompensuoti:

1.6.1. laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai transporto išlaidoms kompensuoti gauti _____, (įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)

ne vėliau kaip iki kito _____ 10 dienos;“;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.6.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

1.7. Subsidija asistentui (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms kompensuoti (toliau – subsidija asistentui):

1.7.1. laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai asistentui gauti _____,
(įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)

ne vėliau kaip iki kito _____ 10 dienos;“;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

1.7.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

2. Subsidijos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Pervesti subsidijos gavėjui:

2.1.1. _____ Lt **dydžio subsidiją darbo vietoms įsteigti;**
(žodžiais)

2.1.2. _____ Lt **dydžio subsidiją darbo vietoms pritaikyti;**
(žodžiais)

2.1.3. _____ Lt **dydžio subsidiją aplinkai pritaikyti;**
(žodžiais)

2.1.4. _____ Lt **dydžio subsidiją mokymui;**
(žodžiais)

2.1.5. subsidijos **papildomoms administracinėms išlaidoms** kompensuoti mokėjimo prašymuose nurodytas sumas;

2.1.6. subsidijos **transporto išlaidoms** kompensuoti mokėjimo prašymuose nurodytas sumas;

2.1.7. subsidijos **asistentui** mokėjimo prašymuose nurodytas sumas.

2.2. Šios Sutarties 2.1.1-2.1.4 punktuose nurodytas subsidijas pervesti į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą tokia tvarka:

2.2.1. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo avanso mokėjimui gauti gavimo dienos šio dydžio avansą²:

2.2.1.1. _____ Lt **darbo vietoms įsteigti;**
(žodžiais)

2.2.1.2. _____ Lt **darbo vietoms pritaikyti;**
(žodžiais)

2.2.1.3. _____ Lt **aplinkai pritaikyti;**
(žodžiais)

2.2.1.4. _____ Lt **mokymui.**
(žodžiais)

2.2.2. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo tarpiniam mokėjimui gauti, tarpinių veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitų patvirtinimo dienos, šio dydžio tarpinį mokėjimą³:

2.2.2.1. _____ Lt **darbo vietoms įsteigti;**
(žodžiais)

2.2.2.2. _____ Lt **darbo vietoms pritaikyti;**
(žodžiais)

² Ne daugiau kaip 30 procentų visos skirtos subsidijos sumos.

³ Ne daugiau kaip 50 procentų visos skirtos subsidijos sumos.

2.2.2.3. _____ Lt ***aplinkai pritaikyti***;

(žodžiais)

2.2.2.4. _____ Lt ***mokymui***.

(žodžiais)

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo galutiniam mokėjimui gauti ir galutinių veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitų patvirtinimo dienos, šio dydžio galutinį mokėjimą⁴:

2.2.3.1. _____ Lt ***darbo vietoms įsteigti***;

(žodžiais)

2.2.3.2. _____ Lt ***darbo vietoms pritaikyti***;

(žodžiais)

2.2.3.3. _____ Lt ***aplinkai pritaikyti***;

(žodžiais)

2.2.3.4. _____ Lt ***mokymui***.

(žodžiais)

2.3. Kai subsidija darbo vietoms pritaikyti ar subsidija mokymui skiriama kompensuoti išlaidas, patirtas per 12 mėnesių iki Paraiškos subsidijai gauti ir kitų nustatytų dokumentų pateikimo dienos, pervesti subsidijos gavėjui per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą tokio dydžio subsidijas:

2.3.1. _____ Lt subsidiją darbo vietoms pritaikyti;

(žodžiais)

2.3.2. _____ Lt subsidiją mokymui.

(žodžiais)

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

2.4. Ne vėliau kaip iki kito _____ 25

(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

dienos, nustačius jog prašyme nustatytos išlaidos yra tinkamos kompensuoti, pervesti į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą mokėjimo prašymuose nurodytas šių subsidijų sumas:

2.4.1. ***subsidijos papildomoms administracinėms išlaidoms***;

2.4.2 ***subsidijos transporto išlaidoms***;

2.4.3. ***subsidijos asistentui***.

3. Bendrieji subsidijos gavėjo įsipareigojimai dėl subsidijos lėšų panaudojimo:

3.1. grąžinti visas nepanaudotos subsidijos lėšas į subsidijos teikėjo nurodytą sąskaitą per 15 dienų nuo šioje Sutartyje nurodytų priemonių įgyvendinimo termino pabaigos;

3.2. subsidijos lėšas laikyti specialioje socialinės įmonės valstybės pagalbos sąskaitoje Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje ir tvarkyti atskirą tam skirtų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

3.3. laiku negrąžinus Sutartyje nurodytos sumos per Lietuvos darbo biržos sprendime grąžinti subsidiją per nurodytą terminą, mokėti 0,2 procentų dydžio delspinigius nuo grąžintinos subsidijos sumos už kiekvieną uždelstą grąžinti subsidiją dieną;

3.4. jei subsidija turi būti grąžinama dėl subsidijos gavėjo kaltės, subsidijos gavėjas privalo grąžinti faktiškai jam pervestą subsidijos sumą ir _____ procentų dydžio palūkanas⁵ už laikotarpį nuo subsidijos gavimo iki visiško subsidijos gavėjo atsiskaitymo su subsidijos teikėju;

3.5. neparduoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti, taip pat neišvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti teisių į nekilnojamąjį turtą, kurį subsidijos gavėjas

⁴ Likusi skirtos subsidijos suma.

⁵ Šios palūkanos negali būti mažesnės negu yra nustatytos Europos Komisijos valstybės pagalbos grąžinimo atveju.

įsigijo pasinaudodamas subsidija be Lietuvos darbo biržos leidimo ne mažiau kaip trejus metus nuo jo įsigijimo;

3.6. įgyvendinti priemonę profesionaliai, efektyviai ir taupiai, taikant profesinius vadybos ir apskaitos standartus ir atsakyti už priemonės vykdymo kokybę;

3.7. ne vėliau kaip per 3 dienas pranešti subsidijos teikėjui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje, pasikeitimus; 3.8. kartu su mokėjimo prašymais pateikti duomenis apie iš kitų šaltinių gautą valstybės pagalbą toms pačioms išlaidoms padengti.

4. Bendrieji subsidijos teikėjo įsipareigojimai:

4.1. teikti subsidijos gavėjui informaciją, susijusią su gautų subsidijų apskaita ir dokumentavimu;

4.2. operatyviai nagrinėti raštu pateiktus subsidijos gavėjo prašymus ir užklausimus, teikti metodinę pagalbą ir informaciją, reikalingą priemonei įgyvendinti.

III. SUBSIDIJOS MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR IŠMOKĖTOS SUBSIDIJOS GRAŽINIMAS

5. Subsidijos mokėjimas sustabdomas, nutraukiamas ir išmokėta subsidija grąžinama Įstatyme, Tvarkos apraše ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad lėšos, skirtos priemonei įgyvendinti, naudojamos ne pagal paskirtį ir dėl to subsidijos teikėjui padaryta žala, subsidijos gavėjas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo šią žalą atlyginti.

8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos sukeltų aplinkybių Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ numatytais atvejais. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Sutarties šalis privalo informuoti kitą šalį raštu per 3 darbo dienas.

V. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, *Žin.*, 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

9. Pasikeitus aplinkybėms, sutarties sąlygos gali būti keičiamos. Šiuo atveju kiekviena iš sutarties šalių turi teisę raštu kreiptis į kitą šalį siūlydama pakeisti konkrečias sutarties sąlygas. Atsakymą raštu dėl sutarties pakeitimo šalis turi pateikti per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos. Jei šio atsakymo šalis per nurodytą terminą nepateikia, tai laikoma, kad ši šalis sutarties pakeitimui nepritaria. Jei nepakeitus sutarties jos vykdymas yra neįmanomas, šalys gali sutartį nutraukti. Sutartis pasibaigia šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, *Žin.*, 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

10. Visi Sutarties pakeitimai, patikslinimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. 11. Subsidijos gavėjas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir subsidijos, jeigu subsidija ar jos dalis jam nebuvo išmokėta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, *Žin.*, 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

12. Ši Sutartis vykdoma bei Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja kitą dieną nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

PRIDEDAMA. Paraiška subsidijai gauti ir jos priedai, _____ lapų.

Šalių adresai, kiti rekvizitai ir parašai⁶

Subsidijos teikėjas

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas,
sąskaitos numeris)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Subsidijos gavėjas

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-279 "Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinės formos patvirtinimo" pakeitimo

⁶ Subsidijos teikėjas ir subsidijos gavėjas taip pat pasirašo kiekvieną šios Sutarties lapą.