

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2018-10-15

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [182-6739](#), i. k. 1042230ISAK00A1-279

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ATASKAITŲ APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR
PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO BEI SUTARTIES
DĖL SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS TIPINĖS FORMOS
PATVIRTINIMO**

2004 m. gruodžio 15 d. Nr. A1-279

Vilnius

Vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą“ (Žin., 2004, Nr. [107-3991](#), 2012, Nr. 23-1062) 1.2 ir 1.7 punktą, t v i r t i n u pridedamus:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15), i. k. 1122230ISAK00A1-138

1. Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašą.

2. Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinę formą.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. A1-279

SOCIALINIŲ ĮMONIŲ ATASKAITŲ APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato, kokią informaciją socialinės įmonės privalo pateikti socialinių įmonių ataskaitose apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą (toliau – ataskaita) ir kokioms institucijoms šios ataskaitos teikiamos.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Socialinių įmonių įstatymo (Žin., 2004, Nr. [96-3519](#); 2011, Nr. [155-7352](#)) (toliau – Įstatymas) sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15), i. k. 1122230ISAK00A1-138

3. Socialinė įmonė kas ketvirtį ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 25 dienos, o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų metų kovo 1 dienos, pateikia Lietuvos darbo biržai atitinkamai ketvirtinę bei metinę ataskaitą pagal nustatytą formą (priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15), i. k. 1122230ISAK00A1-138

4. Ataskaitoje visos sumos nurodomos eurai. Jei skirta valstybės pagalba išreikšta ne nacionaline valiuta, gauta pagalbos suma perskaičiuojama atsižvelgiant į valstybės pagalbos skyrimo dieną buvusį oficialų euro ir užsienio valiutos santykį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-659](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20300

5. Ataskaitoje nurodoma valstybės pagalba, gauta iš šių šaltinių:

- 5.1. valstybės biudžeto;
- 5.2. savivaldybių biudžetų;
- 5.3. užimtumo fondo;
- 5.4. Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

6. Ataskaitoje atskirai nurodoma visų rūšių valstybės pagalba, kurią socialinė įmonė gavo ir panaudojo per ataskaitinį laikotarpį:

6.1. darbuotojų (iš jų tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų) darbo užmokesčio išlaidoms (neįskaitant darbdavio privalomųjų socialinio draudimo įmokų sumos);

6.2. draudėjo privalomojo socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo darbuotojams apskaičiuoto darbo užmokesčio;

6.3. neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti;

6.4. neįgalių darbuotojų darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti;

6.5. neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti;

6.6. papildomoms administracinėms išlaidoms, susijusioms su neįgaliųjų darbu;

6.7. transporto išlaidoms, susijusioms su neįgaliųjų darbu;

6.8. asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms;

6.9. tikslinėms asmenų grupėms priklausančioms darbuotojams mokytį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15), i. k. 1122230ISAK00A1-138

7. Ataskaitoje nurodant valstybės pagalbos dydžius sumuojama:

- 7.1. gautos tiesioginės išmokos (kompensacijos, subsidijos ir pan.);
- 7.2. mokesčių lengvatos;
- 7.3. valstybės rinkliavų lengvatos;

7.4. kitokio pobūdžio valstybės pagalba.

8. *Neteko galios nuo 2005-08-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, *Žin. 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04)*, i. k. 1052230ISAK00A1-219

9. Lietuvos darbo birža, įvertinusi socialinės įmonės ketvirtinėje ar metinėje ataskaitoje pateiktus duomenis ir turėdama pagrįstų abejonų, kad pateikti duomenys yra neišsamūs ar netikslūs, raštu kreipiasi į socialinę įmonę dėl papildomos (patikslintos) informacijos pateikimo, nurodydama, kokia informacija turi būti pateikta ir jos pateikimo terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, *Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15)*, i. k. 1122230ISAK00A1-138

10. Jeigu socialinė įmonė nepateikia ketvirtinės arba metinės ataskaitos šio tvarkos aprašo 3 punkte nustatytais terminais arba nepateikia Lietuvos darbo biržos nurodytos papildomos (patikslintos) informacijos, Lietuvos darbo birža turi teisę sustabdyti valstybės pagalbos mokėjimą. Nustačiusi, kad yra pagrindas spręsti klausimą dėl socialinės įmonės statuso panaikinimo, teritorinė darbo birža perduoda visus turimus dokumentus Lietuvos darbo biržai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, *Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15)*, i. k. 1122230ISAK00A1-138

Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo priedas

(Ataskaitos apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą forma)

Teritorinės darbo biržos pavadinimas	
Ataskaitos gavimo data	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

(teritorinės darbo biržos ataskaitos gavimo registracijos žyma)

Socialinės įmonės	
Adresas	

TERITORINEI DARBO BIRŽAI

ATASKAITA APIE IŠ VISŲ ŠALTINIŲ GAUTĄ IR PANAUDOTĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ

ketvirtinė/metinė
(nereikalinga išbraukti)

už _____ metų _____ ketv.

Gautos valstybės pagalbos rūšis, atitinkanti Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo 6 punkte nurodytas valstybės pagalbos rūšis	Finansuojančios programos pavadinimas ir sprendimo skirti valstybės paramą data	Valstybės pagalbos lėšų šaltinis	Skirta valstybės pagalbos suma, Eur	Panaudota pagalba nuo jos skyrimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos, Eur
1	2	3	4	5
Iš viso				

Ataskaitą rengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono numeris)

A. V.

Vadovas:

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-659](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20300

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu
Nr. A1-279
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2014 m. gruodžio 19 d. įsakymo
Nr. A1-659 redakcija)

SUTARTIES DĖL SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS TIPINĖ FORMA

SUTARTIS DĖL SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – subsidijos teikėjas;
Lietuvos darbo birža), atstovaujama _____,

(vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – subsidijos

(socialinės įmonės pavadinimas)

gavėjas), atstovaujama _____

(vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau bendrai – šalys), vadovaudamosi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Valstybės pagalbos skyrimo“, sudarome šią subsidijos (-ų) _____

(įrašyti valstybės pagalbos rūšį (-is) pagal Tvarkos aprašo 3 punktą)
išmokėjimo ir panaudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Subsidijos teikėjas įsipareigoja išmokėti subsidijos gavėjui skirtą (-as) subsidiją (-as)

(įrašyti valstybės pagalbos rūšį (-is) pagal Tvarkos aprašo 3 punktą ir bendrą skiriamos valstybės pagalbos sumą eurai)

o subsidijos gavėjas įsipareigoja panaudoti subsidijos (-ų) lėšas taip, kaip nurodyta Įstatyme, Tvarkos apraše ir šioje Sutartyje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI¹

1. Subsidijos gavėjas įsipareigoja:

1.1. Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti (toliau – subsidija darbo vietoms įsteigti):

1.1.1. įsteigti neįgaliems darbuotojams _____ darbo
(įrašyti numatomų įsteigti darbo vietų skaičių)

¹ Sutartyje nurodomi šalių įsipareigojimai tik dėl skiriamų subsidijų rūšių.

vietas ir į jas įdarbinti asmenis iki 20 ____ m. ____ d., sudarant darbo sutartis;

1.1.2. panaudoti ____ Eur nuosavų lėšų neįgalių darbuotojų darbo
(žodžiais)

vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti;

1.1.3. įsteigtas darbo vietas išlaikyti ne trumpiau kaip 36 mėnesius;

1.1.4. naudoti subsidijos neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti lėšas pagal Paraiškoje gauti subsidiją (priedas) pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.1.5. ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą pasinaudojus subsidija, apdrausti Tvarcos apraše nurodytomis sąlygomis;

1.1.6. iki Sutarties 1.1.1 punkte nurodyto termino į įsteigtą darbo vietą neįdarbinęs neįgalus asmens, grąžinti 100 procentų šiai darbo vietai įsteigti skirtos subsidijos sumos;

1.1.7. panaikinęs (neišlaikęs) įsteigtą darbo vietą pirmaisiais metais grąžinti subsidijos teikėjui visas išmokėtas subsidijos lėšas, antraisiais metais – 80 procentų šių lėšų, o trečiaisiais – 50 procentų šių lėšų;

1.1.8. informuoti subsidijos teikėją apie atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai panaudota subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios darbo vietos atsilaisvinimo ir per 30 darbo dienų nuo neįgalaus darbuotojo atleidimo dienos priimti kitą socialinėje įmonėje nedirbantį ir šiai tikslinei grupei priklausančią darbuotoją. Per nurodytą laikotarpį į atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai įsteigti buvo skirta valstybės pagalba, neįdarbinęs kito socialinėje įmonėje nedirbančio ir tikslinei grupei priklausančio asmens, grąžinti subsidijos teikėjui išmokėtas subsidijos lėšas Sutarties 1.1.7 punkte nurodytomis sąlygomis;

1.1.9. teikti avansinio, tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos gauti subsidiją 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.2. Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti (toliau – subsidija darbo vietoms pritaikyti):

1.2.1. iki 20 ____ m. ____ d. pritaikyti ____ darbo
(skaičius žodžiais)

vietas neįgaliesiems, iš jų ____ jau dirbantiems įmonėje ir į šias darbo vietas
(skaičius žodžiais)

įdarbinti neįgalius asmenis, jeigu šios darbo vietos laisvos;

1.2.2. panaudoti ____ Eur nuosavų lėšų neįgalių darbuotojų darbo
(žodžiais)

vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti;

1.2.3. naudoti subsidijos darbo vietoms pritaikyti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.2.4. ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą pasinaudojus subsidija, apdrausti Tvarcos apraše nurodytomis sąlygomis;

1.2.5. panaikinus pritaikytą darbo vietą pirmaisiais metais grąžinti subsidijos teikėjui visas išmokėtas subsidijos lėšas, antraisiais metais – 80 procentų šių lėšų, o trečiaisiais – 50 procentų šių lėšų;

1.2.6. iki Sutarties 1.2.1 punkte nurodyto termino į pritaikytą darbo vietą neįdarbinęs neįgalus asmens, grąžinti 100 procentų šiai darbo vietai įsteigti skirtos subsidijos sumos;

1.2.7. informuoti subsidijos teikėją apie atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai panaudota subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms ir jų darbo priemonėms pritaikyti, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios darbo vietos atsilaisvinimo ir per 30 darbo dienų nuo neįgalaus darbuotojo atleidimo dienos priimti kitą socialinėje įmonėje nedirbantį ir šiai tikslinei grupei priklausančią darbuotoją. Per nurodytą laikotarpį į atsilaisvinusią darbo vietą, kuriai pritaikyti buvo skirta valstybės pagalba, neįdarbinęs kito socialinėje įmonėje nedirbančio ir tikslinei grupei priklausančio asmens, grąžinti subsidijos teikėjui išmokėtas subsidijos lėšas Sutarties 1.2.6 punkte nurodytomis sąlygomis;

1.2.8. teikti avansinio, tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.3. Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti (toliau – subsidija aplinkai pritaikyti):

1.3.1. pašalinti kliūtis, susidarančias dėl negalios darbuotojo negalios ir trukdančias jam patekti į darbo vietą ar įmonėje esančias poilsio patalpas, įmonės neįgaliesiems darbuotojams ar numatomiems priimti į darbą neįgaliesiems asmenims iki 20__ m. ____ d.;

1.3.2. panaudoti ____ Eur nuosavų lėšų neįgalių darbuotojų darbo
(žodžiais)

aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti;

1.3.3. naudoti subsidijos aplinkai pritaikyti lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės išlaidų įgyvendinimo sąmatą;

1.3.4. teikti avansinio, tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais.

1.4. Subsidija tikslinėms asmenų grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti (toliau – subsidija mokymui):

1.4.1. iki 20__ m. ____ d. organizuoti ____ darbuotojų,
(skaičius žodžiais)
priklausančių tikslinėms asmenų grupėms, ____ pobūdžio ____
(įrašyti „bendrojo“ arba „specialaus“) mokymą,

(nurodyti mokymų pavadinimą)

kurį vykdys ____;
(mokymus vykdomasis asmuo, įstaiga)

1.4.2. panaudoti ____ Eur nuosavų lėšų tikslinėms grupėms
(žodžiais)

priklausantiems darbuotojams mokyti;

1.4.3. naudoti subsidijos mokymui lėšas pagal Paraiškoje subsidijai gauti pateiktą priemonės įgyvendinimo išlaidų sąmatą;

1.4.4. teikti avansinio, tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus, tarpines bei galutinę veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas Paraiškos subsidijai gauti 6 punkte „Veiklos kalendorinis planas“ numatytais atlikimo terminais;

1.4.5. sudaryti sąlygas mokymuose dalyvavusiems darbuotojams įgytas žinias pritaikyti įmonės veikloje.

1.5. Subsidija papildomoms administracinėms išlaidoms:

1.5.1. laikotarpiu nuo 20__ m. ____ d. iki 20__ m. ____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai papildomoms administracinėms išlaidoms ____, ne
(įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)
vėliau kaip iki kito ____ 10 dienos;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

1.5.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

1.6. Subsidija transporto išlaidoms:

1.6.1. laikotarpiu nuo 20__ m. ____ d. iki 20__ m. ____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai transporto išlaidoms gauti ____, ne
(įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)
vėliau kaip iki kito ____ 10 dienos;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

1.6.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

1.7. Subsidija asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms (toliau – subsidija asistentui):

1.7.1. laikotarpiu nuo 20__ m. ____ d. iki 20__ m. ____ d. teikti mokėjimo prašymus subsidijai asistentui gauti ____,
(įrašyti „kas mėnesį“ arba „kas ketvirtį“)
ne vėliau kaip iki kito ____ 10 dienos;
(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

1.7.2. kartu su mokėjimo prašymu pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą kompensuoti.

2. Subsidijos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Pervesti subsidijos gavėjui:

2.1.1. _____ Eur dydžio **subsidiją darbo vietoms įsteigti**;
(žodžiais)

2.1.2. _____ Eur dydžio **subsidiją darbo vietoms pritaikyti**;
(žodžiais)

2.1.3. _____ Eur dydžio **subsidiją aplinkai pritaikyti**;
(žodžiais)

2.1.4. _____ Eur dydžio **subsidiją mokymui**;
(žodžiais)

2.1.5. subsidijos **papildomoms administracinėms išlaidoms** kompensuoti mokėjimo prašymuose nurodytas sumas;

2.1.6. subsidijos **transporto išlaidoms** kompensuoti mokėjimo prašymuose nurodytas sumas;

2.1.7. subsidijos **asistentui** mokėjimo prašymuose nurodytas sumas.

2.2. Šios Sutarties 2.1.1–2.1.4 punktuose nurodytas subsidijas pervesti į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą tokia tvarka:

2.2.1. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo avanso mokėjimui gauti gavimo dienos šio dydžio avansą²:

2.2.1.1. _____ Eur **darbo vietoms įsteigti**;
(žodžiais)

2.2.1.2. _____ Eur **darbo vietoms pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.1.3. _____ Eur **aplinkai pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.1.4. _____ Eur **mokymui**.
(žodžiais)

2.2.2. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo tarpiniam mokėjimui gauti, tarpinių veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitų patvirtinimo dienos, šio dydžio tarpinį mokėjimą³:

2.2.2.1. _____ Eur **darbo vietoms įsteigti**;
(žodžiais)

2.2.2.2. _____ Eur **darbo vietoms pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.2.3. _____ Eur **aplinkai pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.2.4. _____ Eur **mokymui**.
(žodžiais)

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo galutiniam mokėjimui gauti ir galutinių veiklos ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitų patvirtinimo dienos, šio dydžio galutinį mokėjimą⁴:

2.2.3.1. _____ Eur **darbo vietoms įsteigti**;
(žodžiais)

2.2.3.2. _____ Eur **darbo vietoms pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.3.3. _____ Eur **aplinkai pritaikyti**;
(žodžiais)

2.2.3.4. _____ Eur **mokymui**.
(žodžiais)

2.3. Kai subsidija darbo vietoms pritaikyti ar subsidija mokymui skiriama kompensuoti išlaidas, patirtas per 12 mėnesių iki Paraiškos subsidijai gauti ir kitų nustatytų dokumentų pateikimo dienos, pervesti subsidijos gavėjui per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą tokio dydžio subsidijas:

² Ne daugiau kaip 50 procentų visos skirtos subsidijos sumos.

³ Ne daugiau kaip 30 procentų visos skirtos subsidijos sumos.

⁴ Likusi skirtos subsidijos suma.

2.3.1. _____ Eur *subsidiją darbo vietoms pritaikyti*;

(žodžiais)

2.3.2. _____ Eur *subsidiją mokymui*.

(žodžiais)

2.4. Ne vėliau kaip iki _____ 25 dienos,

(įrašyti „mėnesio“ arba „ketvirčio pirmojo mėnesio“)

nustačius, kad prašyme nustatytos išlaidos yra tinkamos kompensuoti, pervesti į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą mokėjimo prašymuose nurodytas šių subsidijų sumas:

2.4.1. *subsidijos papildomoms administracinėms išlaidoms*;

2.4.2. *subsidijos transporto išlaidoms*;

2.4.3. *subsidijos asistentui*.

3. Bendrieji subsidijos gavėjo įsipareigojimai dėl subsidijos lėšų panaudojimo:

3.1. grąžinti visas nepanaudotos subsidijos lėšas į subsidijos teikėjo nurodytą sąskaitą per 15 dienų nuo šioje Sutartyje nurodytų priemonių įgyvendinimo termino pabaigos;

3.2. subsidijos lėšas laikyti specialioje socialinės įmonės valstybės pagalbos sąskaitoje Lietuvos Respublikos veikiančioje kredito įstaigoje ir tvarkyti atskirą tam skirtų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

3.3. laiku negrąžinus Sutartyje nurodytos sumos per Lietuvos darbo biržos sprendime grąžinti subsidiją per nurodytą terminą, mokėti 0,2 procentų dydžio delspinigius nuo grąžintinos subsidijos sumos už kiekvieną uždelstą grąžinti subsidiją dieną;

3.4. jei subsidija turi būti grąžinama dėl subsidijos gavėjo kaltės, subsidijos gavėjas privalo grąžinti faktiškai jam pervestą subsidijos sumą ir _____ procentų dydžio palūkanas⁵ už laikotarpį nuo subsidijos gavimo iki visiško subsidijos gavėjo atsiskaitymo su subsidijos teikėju;

3.5. neparduoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti, taip pat neišvežti už Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijos ribų, neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti teisių į ilgalaikį turtą, kurį subsidijos gavėjas įsigijo pasinaudodamas subsidijomis, be Lietuvos darbo biržos leidimo ne mažiau kaip trejus metus nuo jo įsigijimo;

3.6. įgyvendinti priemonę profesionaliai, efektyviai ir taupiai, taikant profesinius vadybos ir apskaitos standartus ir atsakyti už priemonės vykdymo kokybę;

3.7. ne vėliau kaip per 3 dienas pranešti subsidijos teikėjui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje, pasikeitimus;

3.8. kartu su mokėjimo prašymais pateikti duomenis apie iš kitų šaltinių gautą valstybės pagalbą toms pačioms išlaidoms padengti.

4. Bendrieji subsidijos teikėjo įsipareigojimai:

4.1. teikti subsidijos gavėjui informaciją, susijusią su gautų subsidijų apskaita ir dokumentavimu;

4.2. operatyviai nagrinėti raštu pateiktus subsidijos gavėjo prašymus ir užklausimus, teikti metodinę pagalbą ir informaciją, reikalingą priemonei įgyvendinti.

III. SUBSIDIJOS MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR IŠMOKĖTOS SUBSIDIJOS GRĄŽINIMAS

5. Subsidijos mokėjimas sustabdomas, nutraukiamas ir išmokėta subsidija grąžinama Įstatyme, Tvarkos apraše ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad lėšos, skirtos priemonei įgyvendinti, naudojamos ne pagal paskirtį ir dėl to subsidijos teikėjui padaryta žala, subsidijos gavėjas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo šią žalą atlyginti.

8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos sukeltų aplinkybių Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

⁵ Šios palūkanos negali būti mažesnės, negu yra nustatytos Europos Komisijos valstybės pagalbos grąžinimo atveju.

taisyklių patvirtinimo“ numatytais atvejais. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Sutarties šalis privalo informuoti kitą šalį raštu per 3 darbo dienas.

V. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9. Pasikeitus aplinkybėms, Sutarties sąlygos gali būti keičiamos. Šiuo atveju kiekviena iš Sutarties šalių turi teisę raštu kreiptis į kitą šalį siūlydama pakeisti konkrečias Sutarties sąlygas. Atsakymą raštu dėl Sutarties pakeitimo šalis turi pateikti per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos. Jei šio atsakymo šalis per nurodytą terminą nepateikia, tai laikoma, kad ši šalis Sutarties pakeitimui nepritaria. Jei nepakeitus Sutarties jos vykdymas yra neįmanomas, šalys gali Sutartį nutraukti. Sutartis pasibaigia šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

10. Visi Sutarties pakeitimai, patikslinimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

11. Subsidijos gavėjas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir subsidijos, jeigu subsidija ar jos dalis jam nebuvo išmokėta.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

12. Ši Sutartis vykdoma ir šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja kitą dieną nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

PRIDEDAMA. Paraiška subsidijai gauti ir jos priedai, _____ lapų.

Šalių adresai, kiti rekvizitai ir parašai⁶

Subsidijos teikėjas

(adresas, kodas, telefono nr.)

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Subsidijos gavėjas

(adresas, kodas, telefono nr.)

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-659](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20300

Pakeitimai:

⁶ Subsidijos teikėjas ir subsidijos gavėjas taip pat pasirašo kiekvieną šios Sutarties lapą.

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-219](#), 2005-07-28, Žin., 2005, Nr. 94-3511 (2005-08-04), i. k. 1052230ISAK00A1-219

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-279 "Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinės formos patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-284](#), 2009-04-27, Žin., 2009, Nr. 55-2178 (2009-05-14), i. k. 1092230ISAK00A1-284

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-279 "Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinės formos patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-138](#), 2012-03-09, Žin., 2012, Nr. 32-1516 (2012-03-15), i. k. 1122230ISAK00A1-138

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-279 "Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei Sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinės formos patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-659](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20300

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A1-279 „Dėl Socialinių įmonių ataskaitų apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos aprašo bei sutarties dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos tipinės formos patvirtinimo“ pakeitimo