

Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01

Isakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [42-1628](#), i. k. 1092080ISAK00IV-177

Nauja redakcija nuo 2020-05-01:

Nr. [IV-591](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09215

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL RESTAURAVIMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. balandžio 7 d. Nr. IV-177

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 5 punktu:

T v i r t i n u Restauravimo tarybos nuostatus (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

REMIGIJUS VILKAITIS

Patvirtinta. *Neteko galios nuo 2012-05-11*

Priedo naikinimas:

Nr. [IV-323](#), 2012-05-08, Žin. 2012, Nr. 54-2679 (2012-05-10), i. k. 1122080ISAK00IV-323

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2009 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. ĮV-177
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. ĮV-591
redakcija)

RESTAURAVIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Restauravimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Restauravimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, Tarybos sudėtį, Tarybos narių teises ir pareigas, Tarybos darbo organizavimą.

2. Taryba yra atsakinga ir atskaitinga Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo, protingumo ir konfidencialumo principais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Taryba turi rašto formos pavyzdį ir antspaudą su savo pavadinimu.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Taryba, užtikrindama tinkamą restauravimo darbų kokybę, vykdo šias funkcijas:

6.1. tvirtina kultūros ministro nustatyta tvarka atestuoto restauratoriaus parengtas kilnojamųjų kultūros vertybių, taip pat vertybių, kurios yra viena iš nekilnojamojo kultūros paveldo statinio vertingųjų savybių (dailės kūrinių), ir dailės nekilnojamojo kultūros paveldo objektų (toliau bendrai – Dailės vertybės) tyrimo, konservavimo ir restauravimo programas (toliau – Programa);

6.2. kontroliuoja Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą ir kokybę;

6.3. priima sprendimą dėl Programos galiojimo sustabdymo arba jos pripažinimo netekus galios;

6.4. priima atestuoto restauratoriaus darbą kultūros ministro nustatyta Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarka;

6.5. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja Dailės vertybių ir nekilnojamojo kultūros paveldo objektų savininkus ar valdytojus, darbų užsakovus, architektus, darbų rangovus, subrangovus ir kitus asmenis tyrimo, konservavimo ir restauravimo klausimais;

6.6. pasibaigus kalendoriniams metams, iki sausio 15 d. teikia metinės veiklos ataskaitas Departamentui pagal Departamento direktoriaus įsakymu tvirtinamus reikalavimus ataskaitos formai ir turiniui.

III SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Tarybą sudaro 11 narių.

8. Taryba sudaroma iš kultūros ministro nustatyta tvarka atestuotų restauratorių, turinčių aukščiausiąją arba eksperto kvalifikacinę kategoriją, ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų, turinčių ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją arba humanitarinių mokslų menotyros, istorijos ar paveldo studijų krypties daktaro laipsnį ar fizinių mokslų chemijos studijų krypties daktaro laipsnį. Tris narius į sudaromą Tarybą deleguoja Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (specializacija: chemikas technologas; meninių baldų ir (ar) polichromuoto medžio, ir (ar) auksuotės, ir (ar) metalo restauratorius). Po du narius į sudaromą Tarybą deleguoja Lietuvos Respublikos kultūros ministerija; Lietuvos restauratorių sąjunga (specializacija: sienų tapybos restauratorius ir lipdybos, natūralaus ir dirbtinio akmens skulptūros restauratorius). Po vieną narį deleguoja Departamentas (specializacija: chemikas technologas); Lietuvos nacionalinis muziejus (specializacija: molbertinės tapybos restauratorius); Lietuvos dailės istorikų draugija (specializacija: menotyrininkas ar senosios taikomosios ir bažnytinės dailės ekspertas); Vilniaus dailės akademija (specializacija: menotyrininkas ar interjerų specialistas).

9. Į Tarybos narius skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytą požymį.

10. Tarybos personalinę sudėtį 3 metų laikotarpiui (toliau – kadencija) tvirtina kultūros ministras. Tarybos sudėtis po kiekvienos kadencijos atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu.

11. Taryba pirmame posėdyje iš savo narių paprastąją balsų daugumą kadencijos laikotarpiui renka Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

12. Pirmininkas ir jo pavaduotojas gali būti atšauktas, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių.

13. Tarybos pirmininko siūlymu, nepasibaigus kadencijai, tarybos sudėtis gali būti keičiama, kai Tarybos narys:

13.1. raštu atsisako dalyvauti Tarybos darbe arba kai negali eiti savo pareigų;

13.2. be pateisinamų priežasčių nedalyvauja ne mažiau kaip trečdalyje Tarybos posėdžių per metus;

13.3. atšaukiamas jį delegavusio juridinio asmens.

14. Nauji Tarybos nariai skiriami juos delegavusios institucijos teikimu iki Tarybos kadencijos pabaigos.

15. Tarybos pirmininkas:

15.1. organizuoja Tarybos darbą;

15.2. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

15.3. atstovauja Tarybai;

15.4. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Tarybos veikla.

16. Tarybos pirmininkui nesant ar negalint eiti pareigų, pirmininko pareigas eina jo pavaduotojas.

17. Tarybos pirmininkui organizuoti darbą padeda Departamento direktoriaus paskirtas sekretorius, kuris nėra Tarybos narys.

18. Tarybos sekretorius:

18.1. rengia medžiagą Tarybos posėdžiams;

18.2. informuoja Tarybos narius ir kviečiamus asmenis apie posėdžius bei jų darbotvarkes;

18.3. kaupia ir tvarko Tarybos dokumentus;

18.4. protokoluoja Tarybos posėdžius, fiksuoja garso įrašymo priemonėmis posėdžių eigą, skelbia Tarybos posėdžių protokolus Departamento internetinėje svetainėje;

18.5. rengia Tarybos dokumentų projektus;

18.6. rengia Tarybos metinės veiklos ataskaitos projektą;

18.7. Tarybos pirmininko raštišku ar žodiniu pavedimu vykdo kitas su Tarybos darbo organizavimu susijusias funkcijas.

19. Taryba turi teisę:

19.1. į posėdžius kviestis atitinkamos srities specialistus, prireikus – Dailės vertybių, nekilnojamojo kultūros paveldo objektų savininkus ar valdytojus, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užsakovus, architektus, darbų rangovus, subrangovus ir kitus asmenis, dalyvaujančius tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procese;

19.2. apžiūrėti Dailės vertybes, tikrinti restauratoriaus parengtą darbų metodiką, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalą, vykdomų tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą, kokybę ir sąlygų laikymąsi, esant reikalui apie tai informuoti Kultūros ministeriją ir (ar) Departamentą;

19.3. gauti iš Kultūros ministerijos, Departamento ir jo struktūrinių padalinių, muziejų, bibliotekų, archyvų, juridinių bei fizinių asmenų informaciją, reikalingą Nuostatų 6 punkte nurodytoms Tarybos funkcijoms vykdyti;

19.4. teikti informaciją visuomenės informavimo priemonėms apie savo veiklą;

19.5. teikti pastabas Kultūros ministerijai ir Departamentui dėl Tarybos veiklos tobulinimo;

19.6. turėti kitų teisių, nustatytų kituose teisės aktuose.

20. Tarybos narių pareigos:

20.1. pasirengti posėdžiams ir dalyvauti juose, derinti Tarybos protokolus;

20.2. laiku vykdyti Tarybos pirmininko pavedimus;

20.3. veikti sąžiningai, nešališkai, vengti interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsdami informuoti apie tai Tarybos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo ar kitokio poveikio sprendimams, kurie sukelia interesų konfliktą;

20.4. prieš pradėdant eiti Tarybos nario pareigas (prieš pirmąjį posėdį) užpildyti Nešališkumo deklaraciją (priedas).

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Taryba gali rengti ir išvažiuojamuosius posėdžius. Tarybos posėdžiai rengiami Kultūros ministerijos, Departamento direktoriaus, Tarybos pirmininko ar ne mažiau kaip vieno trečdalis Tarybos narių iniciatyva.

22. Tarybos nariai privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Apie nedalyvavimą Tarybos posėdyje dėl pateisinamos priežasties ar galimą interesų konfliktą Tarybos nariai privalo iš anksto informuoti Tarybos pirmininką.

23. Svarstant klausimus, susijusius su konkrečiomis Dailės vertybėmis, Tarybos išvažiuojamuosiuose posėdžiuose ir konkrečių Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų priėmimo metu būtinas restauratorių, tiriančių ir konservuojančių bei restauruojančių šias konkrečias dailės vertybes, dalyvavimas.

24. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Sprendimai priimami, kai už juos balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas.

25. Jeigu dėl Tarybos posėdžio metu priimto sprendimo Tarybos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole.

26. Viešųjų interesų viršenybės užtikrinimui, nešališkam, sąžiningam ir tinkamam pareigų atlikimui Tarybos narys negali dalyvauti svarstant ar priimant Tarybos sprendimus arba kitaip paveikti Tarybos sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, jeigu jis yra asmeniškai ar darbiniais santykiais suinteresuotas Tarybos sprendimo rezultatais bei priimtas sprendimas gali turėti jam ar jo šeimos nariams materialinę, asmeninę ar kitokią naudą. Paaikšėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai raštu informuoti Tarybos pirmininką arba Tarybos pirmininko pavaduotoją, jei Tarybos narys eina Tarybos pirmininko pareigas, ir Tarybos narius bei kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant ar priimant sprendimą. Jeigu Tarybos narys nusišalina svarstant ar priimant Tarybos sprendimus, kurie gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, numatytą Nešališkumo deklaracijoje, Tarybos pirmininko ar jį pavaduojančio Tarybos pirmininko

pavadootojo siūlymu ir tam pritariant ne mažiau kaip dviem trečdaliams Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, tarybos narys gali būti nušalintas nuo tokių klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo. Apie Tarybos nario pareikštą nusišalinimą arba Tarybos priimtą sprendimą nušalinti Tarybos narį nurodoma Tarybos posėdžio protokole.

27. Tarybos nariai Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti privačių interesų deklaracijas.

V SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

28. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodoma protokolo surašymo data, registracijos numeris ir vieta, posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymų turinys ir priimti sprendimai. Prie protokolo pridedami visi svarstyti dokumentai, o taip pat, jeigu buvo pateikti, Tarybos nario pasiūlymai bei pastabos dėl protokolo turinio ar priimto sprendimo.

29. Tarybos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarybą techniškai aptarnauja Departamentas.

31. Tarybos narių paslaugos apmokamos vadovaujantis Įstatymų pagrindais sudarytų komisijų pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių atlygio mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. ĮV-459 „Dėl įstatymų pagrindais sudarytų komisijų pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių atlygio mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, jų priedai ir kiti dokumentai bei garso įrašai) ir Tarybos metinės veiklos ataskaitos saugomos Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(Restauravimo tarybos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Būdamas Restauravimo tarybos nariu (toliau – narys), pasižadu:

1.1. Objektiviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo ir teisingumo principais, atlikti nario pareigas.

1.2. Prieš klausimo svarstymą ar, jei interesų konflikto situacija išaiškėja svarstant klausimą, prieš sprendimo priėmimą informuoti posėdžio pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir atitinkamo sprendimo priėmimo, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

1.2.1. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.2. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su asmeniu, kurį su manimi sieja santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiai*, arba svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su šių asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.3. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organų narys esu, arba yra asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

1.2.4. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kuriame turiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą, nurodytą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme;

1.2.5. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kokios rūšies pajamų;

1.2.6. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;

1.2.7. dėl bet kokių kitų paaiškėjusių aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

2. Patvirtinu, kad man yra žinoma, kad paaiškėjus šios deklaracijos 1.2 punkte nurodytoms aplinkybėms, privalau apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, t. y. šio klausimo svarstymo ir balsavimo metu išeiti iš Restauravimo tarybos posėdžio patalpos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-323](#), 2012-05-08, Žin., 2012, Nr. 54-2679 (2012-05-10), i. k. 1122080ISAK00IV-323

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 "Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-484](#), 2018-06-11, paskelbta TAR 2018-06-12, i. k. 2018-09775

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 „Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-591](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09215

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 „Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo“ pakeitimo